



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

| | | |
|------------|-------------------------|---------|
| Godina XXI | Čepin, 6. veljače 2014. | Broj 1. |
|------------|-------------------------|---------|

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti.....1
2. Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača....5
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin.....5

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o izmjenama i dopunama Rješenja o prethodnoj suglasnosti na cjenik Urednosti d.o.o. vodnih usluga.....6
5. Odluka o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.....6
6. Odluka o ograničenju priključne snage.....7
7. Odluka o određivanju službenika za informiranje.7

Temeljem članka 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 50/00., 118/03., 107/07., 146/08., 37/09., 152/11., 111/12., 144/12. i 68/13.), članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 125/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 06. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti.

II. OSNIVAČ

Članak 2.

Općina Čepin, 31431 Čepin, Kralja Zvonimira 105, OIB: 64176613943 (u daljnjem tekstu: Osnivač), je jedini osnivač trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti.

III. TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Tvrtka (naziv) trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke je Komunalac Čepin društvo s ograničenom

odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv društva je Komunalac Čepin d.o.o.

Članak 4.

Sjedište društva iz članka 3. ove Odluke je na adresi: 31431 Čepin, Kralja Zvonimira 176.

Sjedište i poslovna adresa se može mijenjati odlukom Skupštine Društva.

Članak 5.

Društvo u poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži tvrtku i sjedište.

Oblik, broj i način upotrebe pečata utvrdit će posebnom odlukom Uprava Društva.

IV. PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI

Članak 6.

Društvo obavlja slijedeće poslove – djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- proizvodnja svijeća, voštanica, lampiona i dijelova za svijeće,
- šivanje pogrebne opreme,
- rezanje, oblikovanje i obrada ukrasnog kamena i kamena za gradnju,
- izrada i montaža nadgrobnih spomenika i izrada drugih proizvoda od kamena,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- skupljanje otpada za potrebe drugih,
- prijevoz otpada za potrebe drugih,
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih,
- skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- uvoz otpada,
- izvoz otpada,
- skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje i prijevoz tehnološkog, inertnog i opasnog otpada,
- iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja, i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- stručni poslovi prostornog uređenja,
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, izrada energetske certifikata,
- nadzor nad gradnjom,
- ugradnja, postavljanje i održavanje (servisiranje) postrojenja za ventilaciju, hlađenje - klimu, vodu, kanalizaciju, plin i grijanje,
- uređenje vrtova i zelenih površina,
- uzgoj sadnica, nasada i ukrasnog bilja, uključujući i travu za presađivanje,

- uzgoj cvijeća,
- sadnja, održavanje i uređenje krajolika, vrtova i zelenih površina za sportske terene i sl.,
- izrada i izvedba projekata iz područja hortikulture,
- kupnja i prodaja robe i pružanja usluga u trgovini, e-trgovina,
- zastupanje stranih (inozemni) tvrtki,
- računovodstveni poslovi,
- djelatnost tržnica,
- održavanje informatičke opreme.

V. TEMELJNI KAPITAL I TEMELJNI ULOG DRUŠTVA

Članak 7.

Temeljni kapital iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) i uplatiti će se u cijelosti.

Temeljni kapital sastoji se od jednog nominalnog iznosa poslovnog udjela – člana Društva osnivača Općine Čepin od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) što čini jedan poslovni udjel.

Temeljni kapital i ulog Društva mogu se povećavati, smanjiti, prodati i prenijeti sukladno Zakonu, a temeljem odluke Društva.

Članak 8.

Društvu mogu pristupiti novi članovi sukladno važećim zakonskim propisima.

Odluku o pristupanju Društvu donosi Skupština Društva.

Članovi Društva imaju pravo istupiti iz Društva.

Član Društva koji istupa dužan je Društvu o svom istupu i njegovim razlozima dostaviti preporučenu pisanu obavijest.

Članak 9.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela na zakonom propisani način.

Članak 10.

Član Društva je samo onaj koji je upisa u knjigu poslovnih udjela.

Članak 11.

Poslovni udjeli mogu se prenositi samo uz suglasnost Društva.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje Skupština Društva.

Ako član Društva stekne nove poslovne udjele, svaki od udjela toga člana zadržava samostalnost.

Prijenos poslovnih udjela prenosi se posebnim ugovorom sklopljenog u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 12.

Poslovni udjeli djeljivi su samo u slučaju prijenosa.

Prijenos dijela poslovnog udjela dopušten je samo uz suglasnost Skupštine Društva i to samo članovima Društva.

Članak 13.

U Društvu je dopušteno povlačenje poslovnog udjela (amortizacija) uz suglasnost Skupštine Društva.

Članak 14.

Članovi Društva razmjerno svojim poslovnim udjelima stječu pravo upravljanja, sudjelovanja u dobitku i gubitku, kao i duga prava utvrđena zakonom i ovom Odlukom.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 15.

Organi Društva su:

- Uprava
- Nadzorni odbor i
- Skupština.

UPRAVA

Članak 16.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana Uprave – direktora Društva.

Direktor Društva vodi poslove Društva u skladu sa odlukama Skupštine, zakonskim propisima i odlukama Nadzornog odbora, a na vlastitu odgovornost.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja.

Za odluke o ulaganjima, zaduženju i izdavanju jamstva Društva veće od 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotisućakuna), otuđivanju nekretnina Društva, te upisivanju hipotekarnih i fiducijalnih prava na imovinu Društva, direktor Društva mora imati prethodnu pisanu suglasnost Skupštine Društva.

Članak 17.

Upravu – direktora imenuje odlukom o imenovanju Skupština Društva za razdoblje od 4 (četiri) godine.

Temeljem odluke o imenovanju Društva predsjednik Skupštine Društva zaključit će Ugovor sa direktorom Društva kojim se uređuju sva prava i obveze direktora Društva kako u smislu upravljanja Društvom tako i s osnova obavljanja poslova vođenja Društva.

Članak 18.

Direktor Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga, za izradu financijskih izvješća i izvješća o stanju Društva.

Ovlaštenja i nadležnost direktora Društva su:

- organizaciji i rukovođenje radom i poslovanjem Društva,

- zastupanje Društva prema trećima, pojedinačno i samostalno u svim poslovima u zemlji i inozemstvu,
- odgovornost za zakonito zastupanje Društva,
- izvršavanje odluka Skupštine i Nadzornog odbora Društva,
- predlaganje poslovne politike Društva,
- izrađivanje planova i financijskih programa Društva,
- odlučivanje i donošenje odgovarajućih akata o svim pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom i općim aktima Društva,
- podnošenje izvješća o poslovanju i rezultatima rada Društva Skupštini i Nadzornom odboru društva,
- obavljanje i svih drugih poslova bitnih za poslovanje Društva sukladno važećim propisima.

Članak 19.

Direktor Društva vodi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i dužan je čuvati tajnu Društva, te poduzimati sve potrebite mjere za uspješno poslovanje Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 20.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od 5 (pet) članova koje bira Skupština Društva.

Član Nadzornog odbora Društva može biti fizička osoba koja je poslovno i stručno osposobljena.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Društva u pravilu s mandatom od 4 (četiri) godine.

Članak 21.

Članom Nadzornog odbora Društva ne može biti osoba:

- koja se samostalno ili u zajednici s drugim osobama bavi djelatnošću koja je konkurentna djelatnosti Društva,
- član Uprave Društva,
- osoba koja je član konkurentnog društva ili član njegova organa, odnosno uprave ili koja obavlja tu djelatnost,
- osoba za koju postoje drugi razlozi zapriječeni zakonom.

Članak 22.

Nadzorni odbor konstituirati će se u roku od 8 (osam) dana od dana njegovog izbora.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora Društva većinom glasova svih članova izabrat će predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 23.

Predsjednik Nadzornog odbora Društva saziva, priprema i rukovodi radom sjednica Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora Društva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 24.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- nadzire vođenje Društva i upotrebu sredstava,
- razmatra poslovna i financijska izvješća,
- kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- Skupštini Društva najmanje jednom godišnje podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru,
- obavlja i druge poslove koje su mu izrekom povjereni po aktima Osnivača i zakonom.

Članak 25.

Nadzorni odbor daje suglasnost u pogledu slijedećih odluka i akata Uprave Društva, a koji se odnose na:

- organizaciju i sistematizaciju Društva,
- otuđivanje i opterećenje nekretnina.

Članak 26.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako su nazočni svi članovi, a odluke donosi većinom glasova.

Svaki član Nadzornog odbora Društva ima jedan glas.

Sjednici Nadzornog odbora Društva prisustvuje Uprava Društva.

Članak 27.

O sjednicama i odlukama Nadzornog odbora Društva vodi se zapisnik kojeg potpisuje pored zapisničara i predsjednik Nadzornog odbora Društva.

Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stavka uručuje se Upravi Društva.

Članak 28.

Članovi Nadzornog odbora Društva imaju pravo na naknadu o čemu odlučuje Skupština Društva.

SKUPŠTINA

Članak 29.

Skupštinu Društva čini član Društva.

Članak 30.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora Društva,
- imenovanju i razrješenju člana Uprave Društva,
- podjeli, prijenosu i povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure,
- izmjeni ove Odluke,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave Društva,
- sklapanje ugovora o kupnji ili prodaji nekretnina Društva,

- o drugim pitanjima propisanim zakonom.

Članak 31.

Skupština Društva odlučuje kad su u njoj prisutni svi članovi Društva ili od njih opunomoćenici.

Skupština donosi Odluke većinom glasova.

Članak 32.

Odluke donesene na Skupštini ili one donesene pisanim putem moraju se bez odgode unijeti u knjigu odluka.

Svaki član Društva ima pravo uvida u knjigu odluka i ima pravo na izvod iz svih odluka koje se unesu u knjigu odluka potpisane od strane Uprave Društva.

VII. POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 33.

Poslovanje Društva obavlja se putem žiro-računa otvorenog kod Financijskih agencija za obavljanje platnog prometa u Republici Hrvatskoj.

O poslovanje Društva vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom o računovodstvu, a vode se pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i imaju poslovnu tajnu.

Za organizaciju poslovanja Društva odgovorna je Uprava Društva.

VIII. RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITKA

Članak 34.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se periodično u rokovima utvrđenim zakonom.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva.

Članak 35.

Gubitak Društva sanirati će se na način kako to utvrdi Skupština Društva.

Članovi Društva pokrivaju gubitak razmjerno svojim poslovnim udjelima u Društvu do visine tog udjela.

Ako član Društva ne može pokriti razmjerni dio gubitka iz prethodnog stavka ovog članka taj dio gubitka može pokriti drugi član uz uvjeti da mu se automatski povećava temeljni ulog za iznos pokrića gubitka pri čemu se članu koji nije pokrio razmjerni dio gubitka za taj iznos smanji temeljni ulog.

IX. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 36.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme, a prestaje pod uvjetima i načinom predviđenim zakonom.

Članak 37.

Razlozi prestanka Društva su:

- odluka članova Društva,
- pripajanje društvom društvu i spajanje s drugim društvom,
- pravomoćna odluka Suda kojom se odbija otvaranje stečajnog postupka zbog nemogućnosti da se iz stečajne mase pokriju troškovi stečajnog postupka,
- pravomoćna odluka suda kojom se utvrđuje da je upis Društva u trgovački registar nezakonit,
- provođenje stečajnog postupka,
- odluke registarskog suda o brisanju Društva iz trgovačkog registra ako Društvo nema imovine.

X. PRIJELAZE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Društvo će donijeti sve potrebne opće akte u roku od 90 dana računajući od dana upisa u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivati će se odgovarajuće zakonske odredbe koje reguliraju ovu materiju, a ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Čepin da u ime Općine Čepin kao jedinog osnivača, da izjavu o osnivanju kod javnog bilježnika u skladu s zakonom i ovom Odlukom.

Članak 40.

Troškove osnivanja Društva snosit će Osnivač.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/14-01/3
URBROJ: 2158/05-14-1

Čepin, 28. siječnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr.med.

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13. i 02/14.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 06. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspoređivanja i visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Čepin izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Čepin prema načelima utvrđenim Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Čepin, u iznosu od 500,00 kn tromjesečno po vijećniku, kao i dodatnih 50,00 kn tromjesečno za svakog vijećnika podzastupljenog spola.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznaju se iz Proračuna Općine Čepin tromjesečno na žiro-račun ogranka političke stranke, odnosno za članove Općinskog vijeća Općine Čepin izabrane s liste grupe birača na poseban račun u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 402-08/14-01/2
URBROJ: 2158/05-14-1

Čepin, 28. siječnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 9. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08. i 44/08.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 06. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin, u Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/13.) članak 2. stavak 1. točka 2. Odluke mijenja se i glasi:

„2. Željko Barišić, direktor komunalnog društva „Urednost“ d.o.o. Čepin, član“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/13.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-03/14-01/1
URBROJ: 2158/05-14-1

Čepin, 28. siječnja 2014.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 207. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 63/11., 130/11. i 56/13.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Čepin, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Rješenja o prethodnoj suglasnosti na cjenik Urednosti d.o.o. vodnih usluga

Članak 1.

U Rješenju o prethodnoj suglasnosti na cjenik Urednosti d.o.o. vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Rješenje) od sana 29. svibnja 2013. godine, KLASA: 325-03/13-01/5, URBROJ: 2158/05-13-1 u točki II Rješenja

stavak 1. koji glasi:

„Općina Čepin u cilju približavanja cijene odvodnje u Čepinu, prema cijeni odvodnje na distributivnom području Vodovoda d.o.o. Osijek donosi Odluku o sufinanciranje odvodnje za domaćinstva u iznosu od 2,00 kn po m³ otpadnih voda od 30.09.2012. g i nadalje.“, i

stavak 2., koji glasi:

„Za sufinanciranje odvodnje otpadnih voda za domaćinstva sklopit će se Ugovor o pravima i obvezama ugovornih strana Općine Čepin i Urednosti d.o.o. Čepin.“,

brišu se.

Članak 2.

Ostale odredbe u Rješenju vrijede i nadalje.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 325-03/13-01/5
URBROJ: 2158/05-13-2

Čepin, 27. studenog 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 22. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12.), članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Čepin („Službeni glasnik općine Čepin“, broj 7/13.) i 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi, slijedeću

O D L U K U

o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog ili posvojenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke ostvaruju roditelji (posvojitelji):

- čije je dijete rođeno od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem na području općine Čepin u trajanju od najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć,

- u odnosu na stavak 2. ovog članka novčanu pomoć može ostvariti i obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prebivalište na području općine Čepin, a drugi roditelj je strani državljanin s privremenim ili stalnim boravkom na području općine Čepin.

Članak 3.

Sredstva za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Čepin, a isplaćuju se u iznosima koji ovise o broju prethodno rođene djece u obitelji, tako da se:

- za prvorođeno dijete u obitelji isplaćuje se iznos od 1.000,00 kn,
- za drugorođeno dijete u obitelji isplaćuje se iznos od 1.500,00 kn,
- za treće i svako slijedeće rođeno dijete u obitelji isplaćuje se iznos od 3.000,00 kn.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Upravnom odjelu za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u roku od tri mjeseca od dana rođenja (posvojenja) djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Članak 5.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje novčane pomoći roditelj-podnositelj zahtjeva dužan je priložiti slijedeće dokaze:

- Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- Rodne listove za svu djecu u obitelji,
- Uvjerenje o prebivalištu za roditelje i preslike osobnih iskaznica,
- OIB oba roditelja,
- Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
- Preslika Rješenje o posvojenju djeteta

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 080-01/13-01/202

URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 18. prosinca 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem Pravilnika o naknadi za priključenje na elektroenergetsku mrežu i za povećanje priključne snage („Narodne novine“, broj 28/06.), članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin, broj 5/13.- pročišćeni tekst), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) općinski načelnik donosi, slijedeću

ODLUKU o ograničenju priključne snage

Članak 1.

Ovom Odlukom ograničava se ukupna priključna snaga u postupcima priključenja građevine kupaca HRVI-a na distribucijsku mrežu HEP-ODS-a, na 4.60 kW.

Troškove priključenja do navedene priključne snage u stavku 1. snosit će Općina Čepin, a za priključak na veću priključnu snagu razliku snosi sam kupac.

HRVI ostvarivati će svoje pravo podnošenjem zahtjeva Općini Čepin, uz koji će priložiti Potvrdu nadležnog ministarstva kojom je utvrđeno pravo na oslobođanje plaćanja troškova komunalnog opremanja.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 080-01/14-01/5

URBROJ: 2158/05-14-1

Čepin, 08. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.), članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.- pročišćeni tekst), te članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) Općinski načelnik donosi, slijedeću

ODLUKU o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se, Krešimir Crnković, dipl.iur., v.d. pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb u Općini Čepin, kao službena osoba mjerodavna za

rješavanje prava na pristup informacijama - službenik za informiranje.

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad Općine Čepin,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/07.).

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“

KLASA: 080-01/14-01/11

URBROJ: 2158/05-14-1

Čepin, 10. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

