



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVI	Čepin, 12. ožujka 2020.	Broj 4.
-------------	-------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čepin.....13
9. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....14
10. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin.....18
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu.....20
12. Odluka o isplati razlike sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2019. godinu.....21
13. Odluka o kupnji nekretnine radi izgradnje prometnice.....22

14. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Strategije razvoja općine Čepin.....22
15. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2020. godini.....23
16. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2020. godinu.....24
17. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Čepin.....29

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

18. Plan nabave Općine Čepin za 2020. godinu...30

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 32. stavka 1. alineje 1. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ČEPIN

Članak 1.

U Statutu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst) u članku 21. stavku 1. riječi „središnjem tijelu državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelu državne uprave“.

U stavku 2. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“.

Članak 2.

U članku 46. stavku 3. alineji 16. riječi „odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini“

zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 3.

U članku 49. stavku 1. alineji 1. riječi „predstojnika ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 4.

U članku 55. stavku 1. riječi „obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu“ zamjenjuju se riječima „povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 5.

U članku 75. riječi „središnja tijela državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijela državne uprave“.

Članak 6.

Iza članka 77. dodaje se članak 77.a koji glasi:
Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“.

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Čepin.

Članak 8.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čepin stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 012-03/13-01/3

URBROJ: 2158/05-20-15

Čepin, 11. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 7. i 8. Zakona o

predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Zvončić Čepin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Čepinu, Ulica grada Vukovara 2.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Čepin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

OIB Osnivača: 64176613943

Sjedište Osnivača: Kralja Zvonimira 105, Čepin

Broj telefona: 031 381 166

Adresa elektroničke pošte: opcina@cepin.hr

Web stranica: www.cepin.hr

II. DJELATNOST

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

III. UPRAVLJANJE

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima 5 (pet) članova. Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

Odredbe o načinu rada i donošenju odluka, mandatu i ovlastima Upravnog vijeća utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama Upravno vijeće:

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa,
- sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića,

- uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi statut Dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Dječjeg vrtića na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom,
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 9.

Cilj programa bit će, sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, prava na odgoj i obrazovanje, u multidimenzionalnim, interaktivnim, dinamičnim i

kontekstualnim procesima osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit, osigurati najbolje moguće uvjete za zadovoljavanje njihovih potreba te podržavati i poticati sve aspekte razvoja.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja, za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se Monika Tovarović iz Čepina, B. J. Jelačića 107, OIB: 71499518848.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremnih radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove (vršiti pripreme radnje za početak rada Dječjeg vrtića, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova).

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića te plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

IV. STRUČNI SURADNICI

Članak 12.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

Članak 13.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 14.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz sljedećih izvora:

- iz sredstava proračuna Osnivača,
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurava Osnivač.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Osnivač će osigurati Izmjenama o dopunama Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu u iznosu od 100.000,00 kuna, a sredstva za daljnji rad Dječjeg vrtića Osnivač će osigurati iz Proračuna Općine Čepin, sudjelovanjem roditelja djece korisnika usluga i iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač je osigurao vlastiti prostor i odgovarajuću opremu koja se nalazi u istom.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje dječjeg vrtića je u vlasništvu osnivača.

Didaktičku opremu osiguravaju Osnivač i Dječji vrtić iz vlastitih sredstava.

VI. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- podnositi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju, najmanje jedanput godišnje,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić,
- pravodobno izvršavati druge obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 17.

Osnivač se obvezuje:

- Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem istog.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti za koju je osnovan, na način određen Statutom, te sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Članak 19.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te ukoliko Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 20.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti te će se eventualno ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti.

Članak 21.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 50.000,00 kuna.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 100.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa prethodnog stavka Dječji vrtić mora dobiti pisanu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Dječji vrtić provoditi,
- mijenjati, naziv, sjedište i djelatnosti,
- donositi i mijenjati Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- dugoročno se zaduživati,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- donositi plan upisa,
- udruživati se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 22.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

VIII. OSNIVANJE I POČETAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

**IX. PRESTANAK RADA DJEČJEG
VRTIĆA****Članak 24.**

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 11. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 65. stavak 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih
građevina u vlasništvu Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Čepin, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu odredbama Zakona o sportu.

II. SPORTSKE GRAĐEVINE**Članak 2.**

Ovisno o značenju za sport Općine Čepin i načinu upravljanja javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: sportske građevine) su:

- sportske građevine I. kategorije – predstavljaju građevine od javnog interesa, i to: nogometna igrališta s pratećim objektima – svlačionicama, uredskim i klupskim prostorijama u naseljima: Čepin, Čepin (Ovčara), Livana, Čepinski Martinci i Beketinci.

**III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM
GRAĐEVINAMA****Članak 3.**

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se slijedeći poslovi:

- redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Čepin,
- davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjerno osiguranje sportske građevine,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim Ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom.
- drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta – Općine Čepin, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Čepin, ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 4.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Čepin i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Čepin.

Vlasnik sportskih građevina I. kategorije iz članka 2. ove Odluke je Općina Čepin, a daju se na upravljanje i korištenje na neodređeno vrijeme, bez naknade, sportskim udrugama s područja Općine Čepin i to:

- sportskom građevinom u Čepinu upravlja NOGOMETNI KLUB „ČEPIN“ ČEPIN, Ulica grada Vukovara 16, Čepin,
- sportskom građevinom u Čepinu (Ovčara) upravlja NOGOMETNI KLUB "KLAS" ČEPIN, Neretvanska 10, Čepin,
- sportskom građevinom u Livani upravlja NOGOMETNI KLUB "TOMISLAV" LIVANA, Cvjetna ulica bb, Livana,
- sportskom građevinom u Čepinskim Martincima upravlja NOGOMETNI KLUB "GIBARAC 95", Bizovačka 2, Čepinski Martinci,
- sportskom građevinom u Beketincima upravlja NOGOMETNI KLUB "BSK" – BEKETINCI, Čepinska 138, Beketinci.

Članak 5.

Upravljanje građevinama povjerava se na neodređeno vrijeme, bez naknade, a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Čepin,
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja,
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se Ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 4. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Čepin sklapa općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 7.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno

svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 8.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dodijeliti u zakup kao poslovni prostor putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom akta o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine odgovarajućom primjenom odredaba akta o javnim površinama.

Postupke dodjele prostora iz stavka 1. i 2. ovoga članka provodi Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.

Članak 9.

Općina Čepin svojim Proračunom za svaku godinu, temeljem Programa javnih potreba u sportu, ovisno o financijskim sredstvima može osigurati sredstva za sufinanciranje dijela režijskih troškova sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke (npr. struja, voda i sl.).

Članak 10.

Općina Čepin će svake godine Programom javnih potreba u sportu odlučivati o iznosima i vrstama troškova koje pokriva iz članka 9. ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine,
- održavanje sportskih građevina u skladu s obvezama što ih je preuzeo upravitelj,
- provođenje zaključenih Ugovora iz članka 6. ove Odluke,
- korištenje sportskih građevina tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti,
- investicijsko održavanje građevine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drukčije,

primijeniti će se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 13.

Korisnici javnih sportskih građevina i nekretnina koji nemaju regulirani odnos sa Općinom Čepin, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti Ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 620-01/20-01/2
URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2020. godini, a koja će se osigurati u Proračunu Općine Čepin za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u

Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 3.500,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 350,00 kn.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Čepin za 2020. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Politička stranka	Ukupan broj članova u OV	Podzastupljeni spol	Ukupno
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	7	2	25.200,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	3	1	10.850,00
MOST NEZAVISNIH LISTA – MOST	4	2	14.700,00
HRVATSKA SOCIJALNO – LIBERALNA STRANKA – HSL	1	0	3.500,00
KANDIDATSKA LISTA GRUPE BIRAČA Dražen Arnold, dr. med.	2	1	7.350,00
UKUPNO			61.600,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznajuje Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo na žiro račun političke stranke

odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesječja, u tom se tromjesječju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača („Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 1/14.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 006-01/20-01/3
URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 10. stavka 3. i članka 100. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine”, broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o isplati razlike sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom isplatit će se razlika pripadajućih novčanih sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2019. godinu, nastala između isplate po Odluci o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14.) i iznosa utvrđenog Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu, kako slijedi:

- za svakog člana u Općinskom vijeću iz pojedine političke stranke koja je bila predlagatelj liste te joj pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća, utvrđuje se godišnji iznos razlike sredstava od 1.500,00 kn,
- za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, utvrđuje se dodatno naknada u visini 10% iznosa iz prethodnog podstavka 1. stavka 1. ovog članka, odnosno godišnji iznos razlike sredstava za podzastupljeni spol u iznosu od 1.650,00 kn;

Politička stranka	Ukupan broj članova u OV	Podzastupljeni spol	Ukupno
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	7	2	10.800,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	3	1	4.650,00
MOST NEZAVISNIH LISTA – MOST	4	2	6.300,00
HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA – HSLS	1	0	1.500,00
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Dražen Arnold, dr. med.	2	1	3.150,00
UKUPNO			26.400,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

Sredstva za isplatu razlike sredstava iz stavka 1. ovog članka osigurana su Proračunu Općine Čepin za 2020. godinu, Pozicija Ostali nepredviđeni rashodi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 006-01/20-01/4
URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 8. stavka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji nekretnine radi izgradnje prometnice

Članak 1.

Radi izgradnje prometnice predviđene Prostornim planom uređenja Općine Čepin kupuje se izravnom pogodbom nekretnina od slijedećeg vlasnika:

BOSILJKO MAJDANDŽIĆ, Čepin, Osječka 134, udio 1/1
k.č.br. 3349, kuća, dvorište i oranica, površine 680 m², upisana u z.k.ul. broj 1620, k.o. Čepin, na lokaciji Čepin, Bana Josipa Jelačića 90.
po cijeni od 229.000,00 kuna.

Članak 2.

Za nekretninu iz članka 1. ove Odluke izrađen je od društva MD Consulting d.o.o. Osijek, Trogirska 18, Procjembeni elaborat br. 009-20-P kojim je prema mišljenju stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenitelja vrijednosti nekretnina Dražena Krajlaha, mag. ing. aedif., utvrđena procijenjena tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke na dan 04. ožujka 2020. godine u iznosu od 229.000,00 kuna ili 30.700,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti, prema tečajnoj listi Hrvatske narodne banke na dan 03. ožujka 2020. godine.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb za

zaključenje ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2020. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/19-01/9
URBROJ: 2158/05-20-3

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Strategije razvoja općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Strategije razvoja općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o izradi Strategije razvoja općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/15.), u članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Strategija razvoja općine Čepin izradit će se za razdoblje od 2019. do 2025. godine.“.

Članak 2.

U članku 2. iza riječi „sukladno odredbama“, dodaju se riječi „Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/17.), a riječi „Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14. i 1/15.)“, se brišu.

Članak 3.

U članku 4. iza riječi „općine Čepin“ dodaju se riječi „osigurana su u Proračunu Općine Čepin za

2020. godinu.“, a riječi „osigurati će se u Proračunu Općine Čepin za 2015. godinu.“, se brišu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o izradi Strategije razvoja općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/15.) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/15-01/3

URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“, broj 128/19.), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. godini („Narodne novine“, broj 128/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2020. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: JVP Čepin), u okviru utvrđenih sredstava sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu u iznosu od 1.693.654,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Općine Čepin za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19.), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za

decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“, broj 128/19.) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. godini („Narodne novine“, broj 128/19.).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 1. Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Čepin, u udjelu od 90/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 1.524.288,60 kn i to za:
 - Plaće, u iznosu od 1.280.120,00 kn
 - Ostale rashodi za zaposlene, u iznosu od 33.834,60 kn
 - Doprinosi na plaće, u iznosu od 210.334,00 kn
2. Materijalne rashode za JVP Čepin, u udjelu od 10/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 167.365,50 kn i to za:
 - Naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 10.782,00 kn
 - Rashodi za materijal i energiju, u iznosu od 109.583,40 kn
 - Rashodi za usluge, u iznosu od 27.000,00 kn
 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, u iznosu od 10.000,00 kn

Financijske rashode:

- Ostali financijski rashodi, u iznosu od 2.000,00 kn

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za rashode za zaposlene utvrđen Financijskim planom JVP Čepin za 2020. godinu, a istim su obuhvaćene sljedeće vrste rashoda:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Čepin na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

Članak 5.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 4. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Čepin:

- Naknade troškova zaposlenima:
 - * službena putovanja
 - * naknade za prijevoz
 - * stručno usavršavanje zaposlenika
 - * ostale naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju:
 - * uredski materijal
 - * materijal i sirovine
 - * energija
 - * materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
 - * sitni inventar i auto gume
 - * službena radna i zaštitna odjeća i obuća
- Rashodi za usluge:
 - * usluge telefona, pošte i prijevoza
 - * usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 - * komunalne usluge
 - * zdravstvene i veterinarske usluge
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
 - * premije osiguranja

Financijski rashodi:

- Ostali financijski rashodi

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/19-01/15

URBROJ: 2158/05-20-4

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 92/10.), Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općinu Čepin (KLASA: 214-01/17-01/32, URBROJ: 383-18-6, od 09. studenog 2018.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 5/18. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin donijelo je Reviziju Plana zaštite od požara Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 27/18.) na temelju Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin, koja je temelj za donošenje Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2020. godinu.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čepin, Općinsko vijeće Općine Čepin donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

III.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čepin potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca. Za središnju postrojbu određena je Javna vatrogasna postrojba Čepin sa 13 profesionalnih vatrogasaca i zapovjednikom (VP vrsta 1) u kojoj su vatrogasci raspoređeni na rad u 4 smjene po 3 vatrogasca od kojih je 1 vatrogasac vozač motornog vozila i koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine”, broj 125/19.), te vatrogasna postrojba DVD-a Čepin koja u svom sastavu ima najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca i DVD Beketinci sa najmanje 10 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine”, broj 125/19.).

Trenutno na području Općine Čepin djeluju e vatrogasne postrojbe:

- JVP Čepin
- DVD Čepin
- DVD Beketinci

Područje djelovanja je sljedeće:

- JVP Čepin – Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci, Beketinci, Livana
- DVD Čepin – Čepin
- DVD Beketinci – Beketinci

Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti imamo u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Čepin 28 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom (1 vatrogasac je osposobljen u 2019. godini), a u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Beketinci je 14 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom. Na području Općine Čepin 6 vatrogasaca osposobljeno je i ovlašteno obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
JVP Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

b) U DVD-u Čepin i DVD-u Beketinci kao i u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine Čepin u slučaju požara. S obzirom na trenutno postojeće vatrogasne postrojbe na području Općine Čepin potrebno je u DVD-u Čepin i DVD-u Beketinci tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

c) U Proračunu Općine Čepin za 2020. i projekciji Proračuna za 2021. i 2022. godinu a sukladno Planu razvoja sustava civilne zaštite Općine Čepin za 2020. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin i Vatrogasne zajednice Osijek.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Pratiti pozitivne zakonske propise iz oblasti vatrogastva i vršiti ažuriranje vlastitih normativnih akata sa istim. Dimnjačarska služba je organizirana na području Općine Čepin u društvu Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
Komunalac Čepin d.o.o. Čepin*

b) Po potrebi ažurirati i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin i Plan zaštite od požara Općine Čepin te donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje

otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

2. Tehničke mjere

2.1. Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (“Narodne novine”, broj 43/95.), čl. 5. Javna vatrogasna postrojba Čepin utvrđena planom kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti treba posjedovati sljedeća vatrogasna vozila:

- 1 Zapovjedno vatrogasno vozilo
- 1 Navalno vatrogasno vozilo
- 1 Vatrogasnu autocisternu
- 1 Vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom
- 1 Vatrogasno vozilo za manje tehničke intervencije
- 1 Prikolicu za gašenje prahom S-250

Vozila treba opremiti propisanom opremom u skladu s člankom 36. Navedenog Pravilnika.

Pripadnici vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja određenih vrsta vatrogasnih intervencija trebaju posjedovati zaštitnu i drugu osobnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (“Narodne novine”, broj 31/11.).

Trenutno su na području Općine Čepin ustrojena 2 DVD-a sa sljedećom vatrogasnom opremom i tehnikom:

- DVD Čepin ima 28 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom. 5 vatrogasaca osposobljeno i ovlašteno obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.
- DVD Beketinci ima 14 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom. 1 vatrogasac osposobljen i ovlašten obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.

Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Na intervencije se odlazi navalnim vozilom, kombi vozilom i/ili autocisternom/traktor cisternom. DVD Čepin ima navalno vozilo, 2 autocisterne TAM i kombi-vozilo, a DVD Beketinci 1 vatrogasno vozilo za gašenje požara, autocisternu TAM, traktor cisternu i kombi-vozilo.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem. Na vatrogasnom tornju DVD Čepin postavljena je krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i ista je umrežena u sustav uzbunjivanja Županijski centar 112 Osijek.

Također, potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi

i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Pripadnici DVD-a Čepin imaju propisane zaštitne komplete (28), pripadnici DVD-a Beketinci (14).

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Sustav za dojavu požara predviđen sukladno Reviziji Procjene treba funkcionirati na način da dojave o potrebama za vatrogasnu intervenciju dolaze na telefon 193, 112 (u Županijski centar 112, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek) koji automatski poziv proslijeđuje u opretno dežurstvo u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i općinskog načelnika.

U vatrogasnim postrojbama JVP Čepin, DVD Čepin i DVD Beketinci provodi se teorijska nastava i praktične vježbe sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama o čemu je predočena Knjiga zapovjednika.

Od 01. siječnja 2019. godine uveden je sustav upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) preko kojega se mogu uzbunjivati sve vatrogasne postrojbe te se na taj način na jednom mjestu upravlja intervencijom (nadležnost Hrvatske vatrogasne zajednice).

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

3. Urbanističke mjere

3.1. Općina Čepin ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine (PPUO) Čepin. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za zaštitu naseljenih mjesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje jednog požara bez obzira na otpornost objekata, potrebno je osigurati količinu vode od minimalno 20 l/s, dok u cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak od najmanje 5 bara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
Urednost d.o.o. Čepin
Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek*

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Vanjska hidrantska mreža za gašenje požara izvedena je u naseljima Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci i Livana.

U naseljima vanjska hidrantska mreža spojena je na gradski vodovod grada Osijeka te se napaja vodom iz vodocrpilišta koje se nalazi na području grada Osijeka. Priključenjem naselja Čepin na osječki vodovod putem magistralnog spojnog cjevovoda promjera 350 mm i dužine 5500 m, te izgradnjom nove vodovodne mreže dužine 8500 m stvoreni su preduvjeti za kontinuiranom opskrbbom vode.

Isporuka vode provodi se s jednog mjesta, pogona za proivodnju vode Nebo pustara u Osijeku. Izlazni tlak iz pogona reguliran je u dva režima: noćni 4,0 bara u vremenu od 00:00 do 06:00 sati i dnevni 5,0 bara u vremenu od 06:00 do 24:00 sati.

Većina je hidranata podzemne izvedbe. Određeni broj podzemnih hidranata nije propisno obilježen tako da se hidranti vrlo teško pronalaze. Ima hidranata koji su propisno obilježeni, ali se ne mogu pronaći jer su prekriveni zemljom, kamenom, betonom ili nekim drugim materijalom. Kod određenog broja hidranata udaljenost između 2 hidranta veće su od propisanih 150 m.

U naselju Čepin vanjska hidrantska mreža za gašenje požara nije izvedena u: U Ulici kneza Trpimira, u Ulici A.K.Miošića, Ulici M. Gupca, Ulici A. Cesarca, Ulici F. Račkog i Ulici V. Nazora.

U naselju Čokadinci vanjska hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima izvedena je na glavnoj ulici.

U naselju Čepinski Martinci vanjska hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima izvedena je na glavnoj ulici.

U naselju Livana hidranti su podzemne izvedbe, a razmak je između nekih hidranata veći od

propisanih 150 m. Kod određenog broj hidranata nedostaju oznake lokacije podzemnog hidranta. Neki su hidranti propisno označeni, ali mse hidrant ne može pronaći jer je prekriven zemljom, betonom ili nekim drugim materijalom. Vanjska hidrantska mreža izvedena je u svim ulicama osim u južnom kraku Cvjetne ulice od cestovne prometnice Osijek – Đakovo do željezničke pruge. U ostalim ulicama izveden je nedovoljan broj vanjskih hidranata.

U naselju Beketinci vanjska hidrantska mreža za gašenje požara nije izvedena.

Za zaštitu naseljenih mjesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara, potrebno je osigurati najmanje protočnu količinu vode od 600 L/min, pri minimalnom tlaku $P_r=0,25$ Mpa.

*Izvršitelj zadatka: Urednost d.o.o. Čepin
Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek*

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Područje Općine Čepin sjeverno od ceste (kroz naelje Čepin) pripada direktnom slivu rijeke Drave, a južno od ceste slivu rijeke Vuke.

Slivno područje „Vuka“ obuhvaća prirodnu cjelinu hidrografskog sliva rijeke Vuke, Drave i Dunava. Površina sliva koja pripada OBŽ može se podijeliti na direktni sliv rijeke Drave s glavnim recipijentima Poganovačko-Kravičkim kanalom, kanalom Crni Fok i kanalom Palčić, direktni sliv rijeke Dunav s glavnim recipijentom Glavni Daljski kanal i sliv rijeke Vuka s najvećim pritokom Bobotskim kanalom.

Prirodna izvorišta vode postoje u naseljima Beketinci (1), Čepin (5), Čepinski Martinci (4) i Čokadinci (1).

No na području Općine Čepin ipak ne postoje prirodna izvorišta vode koja bi vatrogasne postrojbe mogle koristiti za opskrbu vodom za gašenje požara, jer površinski vodeni tokovi ne udovoljavaju hidrološkim karakteristikama. Ponajprije se to odnosi na volumni protok vode kojim raspolažu, te na maksimalni i minimalni nivo vode u različitim godišnjim dobima, na zaleđivanje izvorišta i vodnih tokova, odnosno na najniže zabilježene temperature i na moguće stvaranje nanosa, odnosno mijenjanje toka korita vodenih tokova, te izrađenih pristupa za vatrogasna vozila.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Na području Općine Čepin naselja Livana, Čepin i Ovčara Čepinska su uključena u sustav prikupljanja i odvoza komunalnog otpada grada Osijeka. Tjedno se prikuplja komunalni otpad i odvozi na odlagalište komunalnog otpada koje se nalazi van područja Općine Čepin. Pored organiziranog odvoza komunalnog otpada iz istih

naselja je organizirano i prikupljanje i odvoz glomaznog otpada putem kontejnera koji se postavljaju na unaprijed određene lokacije.

Ni u jednom naselju na području Općine Čepin nema organiziranog prikupljanja sekundarnih sirovina kao ni bioazgradivog otpada.

Divlja odlagališta otpada se već neko vrijeme uklanjaju tako da neka od kartiranih PPŽ Osječko-baranjskoj više ne egzistiraju (kod Livane, više njih oko Čepina) ali je još uvijek aktivno odlagalište uz naselje Čokadinci. Njegovo stanje nalaže hitnu sanaciju.

Izvršitelj zadatka: Unikom d.o.o. Osijek

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, te u tu svrhu donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, palkati, letci i slično), sustavno i redovito obaviještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci
Općina Čepin*

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednicima, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
JVP Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

d) I dalje primjenjivati odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite

od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/15.) kojom su određene mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala, kao i posebne mjere zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

e) Kroz sva naselja Općine Čepin prolaze vodotoci (kopani kanali, kanali, stajace vode) koji svojom izdašnošću mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotokovima su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

Urednost d.o.o. Čepin

fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaju locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radiva na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim cestama i nerazvrstanim putovima, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Uprava za ceste Osječko-baranjske županije
Općina Čepin*

h) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

pravne i fizičke osobe koje se vlasnici objekata s plinskim instalacijama

i) Šumskim površinama na području Općine Čepin gospodari Šumarija Osijek, Trg L. Mirskog 1/III. Na području Općine Čepin PU šumarija Osijek ima gospodarsku jedinicu "Osječke nizinske šume" sa šumskim predjelima: Čepinski Lug, Podrumine,

Batrnec, Bentez, Prazna vreća, Sijerkovina, Katunište i Ivanjske međe.

Ukupna površina GJ "Osječke nizinske šume" je :

- II stupanj ugroženosti 90,03 ha
- III stupanj ugroženosti 3 016,42 ha
- IV stupanj ugroženosti 560,52 ha

GJ OSJEČKE NIZINSKE ŠUME – ŠUMSKI PREDJELI	STUPANJ UGROŽENOSTI OD POŽARA (HA)		UKUPNO
	III	IV	
Zablaće (69-79)	301,13	70,69	371,82
Sjerkovina (60-63)	151,27	2,38	153,65
Bagremik, Prazna vreća (58-59)	52,88	-	52,88
Konopljara (87-90)	36,25	114,26	150,51
Čepinski lug, Podrumina (82-86)	132,23	28,06	160,29
Bentež (64-66)	111,06	9,44	120,5
Ivanjske međe (80-81)	64,16	17,06	81,22
Trešnjica (67-68)	67,37	-	67,31

Svi radnici Šumarije osposobljeni su za provođenje mjera zaštite od požara, o istom postoji dokumentacija za svakog radnika pohranjena među ostalim podacima radnika.

*Izvršitelj zadatka: Šumarija Osijek
Općina Čepin*

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čepin koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su sredstva u Proračunu Općine za 2020. godinu, a kako slijedi:

- Vatrogasna zajednica Osijek	400.000,00 kn
- Javna vatrogasna postrojba Čepin	200.000,00 kn
- Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	1.693.654,00 kn
- ukupno	2.293.654,00 kn

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/20-01/7

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Čepin

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Pravilniku o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 9/14. i 15/17.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Službeni automobil za službene svrhe koriste općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i službenici i namještenici upravnih tijela općinske uprave.

Službenici i namještenici upravnih tijela općinske uprave koriste službeni automobil za potrebe obavljanja redovitih radnih zadaća, tijekom radnog vremena.

U iznimnim situacijama, službeni automobil za službene svrhe mogu koristiti službenici i namještenici i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i zamjenicima općinskog načelnika pripada pravo na korištenje službenih automobila 24 sata dnevno.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i predsjednik Općinskog vijeća ostvaruju

pravo na neograničeno korištenje mobitela u sklopu ugovorene opcije iz članka 6. ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici upravnih tijela Općinske uprave ostvaruju pravo na korištenje službenog mobitela u sklopu ugovorene opcije iz članka 6. ovog Pravilnika do maksimalnog mjesečnog iznosa od 200,00 kn, bez PDV-a.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 9/14. i 15/17.) ostaju neprimijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/14-01/12

URBROJ: 2158/05-20-4

Čepin, 11. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

Plan nabave Općine Čepin za 2020. godinu

I.

Donosi se Plan nabave Općine Čepin za 2020. godinu za čiju su realizaciju sredstva osigurana u Proračunu Općine Čepin za 2020. godinu.

II.

Daje se tablični prikaz kako slijedi:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (u kunama)	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora	Napomena
1	N-1/20	Oglašavanje u tiskanom mediju Čepin promo	79341000-6	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
2	N-2/20	Promidžba na TV-u	92220000-9	70.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
3	N-3/20	Informatičke usluge - Moja akcija	92111260-2	34.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
4	N-4/20	Reprezentacija	15000000-8	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
5	N-5/20	Postavljanje božićnih ukrasa	45451100-4	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno

					ne nabave						čl. 33. st. 1. ZKG
6	N-6/20	Članarina LAG	98133000-4	23.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
7	N-7/20	Naselje prijateljstva – izrada parcelacijskog elaborata	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA	SIJEČANJ		
8	N-8/20	Rekonstrukcija zgrade MUP-a	45454000-4	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
9	N-9/20	Obilježavanje kulturne manifestacije	79952100-3	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA	PROSINAC		
10	N-10/20	Božićni sajam - računi	92000000-1	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA	PROSINAC		
11	N-11/20	Božićni sajam – glazbeni program	92312130-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	PROSINAC		
12	N-12/20	Obilježavanje Dana Općine	79952000-2	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA	LIPANJ		
13	N-13/20	Uredski materijal	22800000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA			
14	N-14/20	Usluge telefona i telefaksa	64212800-3	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	24 MJESECA	

					ne nabave						
15	N-15/20	Poštarina	64110000-0	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	DO RASKIDA	
16	N-16/20	Usluge razvoja softwarea - Municipal	72000000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	DO RASKIDA	
17	N-17/20	Digitalizacija arhiva	79995100-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
18	N-18/20	Održavanje nogostupa	45213316-1	312.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
19	N-19/20	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	392.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
20	N-20/20	Čišćenje i pranje nerazvrstanih cesta	45233141-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
21	N-21/20	Izrada prometnog elaborata i sl. usluge	63712700-0	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
22	N-22/20	Zimska služba	44113910-7	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
23	N-23/20	Park za pse	45212120-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			

24	N-24/20	Ostale komunalne usluge	65000000-3	85.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
25	N-25/20	Uređivanje i održavanje javnih površina	77310000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
26	N-26/20	Košnja trave	45112710-5	232.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
27	N-27/20	Čišćenje i pražnjenje koševa	39224340-3	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st.1.
28	N-28/20	Održavanje kanala u naselju	44115100-0	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
29	N-29/20	Uklanjanje opasnih ruševnih građevina	45111100-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
30	N-30/20	Održavanje platana i ostalih dugogodišnjih nasada	77341000-2	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
31	N-31/20	Uređenje hortikulture parkovnih površina	45112711-2	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
32	N-32/20	Izgradnja ograda	45342000-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
33	N-33/20	Zacjevljivanje kanala i	45232400-6	120.000,00	Postupak jednostav		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno

		asfaltiranje javnih površina			ne nabave						čl. 33. st. 1. ZKG
34	N-34/20	Ozelenjavanje javnih površina (drvored)	77310000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
35	N-35/20	Prometno uređenje i regulacija prometa	50232200-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA		3 GODINE	
36	MV-1/20	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone Čepin - Izgradnja zajedničke osnovne i zelene infrastrukture gospodarske zone Čepin	45222000-9	8.335.671,52	Otvoreni postupak		NE	UGOVOR	OŽUJAK	12 MJESECI	
37	N-36/20	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone Čepin - Tiskani i internetski medij i radio intervju	79342200-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	OŽUJAK	2 MJESECA	
38	N-37/20	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone Čepin -	22100000-1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	OŽUJAK	12 MJESECI	

		Promidžbeni materijal									
39	N-38/20	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone Čepin - Informativni događaj	79342200-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	OŽUJAK	12 MJESECI	
40	N-39/20	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone Čepin - Voditelj projekta	71247000-1	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	OŽUJAK	12 MJESECI	
41	N-40/20	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture gospodarske zone Čepin – Konzultantske usluge provedbe projekta	72224000-1	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	12 MJESECI	
42	MV-2/20	Električna energija – javna rasvjeta - opskrba	09310000-5	442.000,00	Otvoreni postupak		DA	OKVIRNI SPORAZUM	VELJAČA	36 MJESECI	
43	N-41/20	Održavanje javne rasvjete	50232000-0	312.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
44	N-42/20	Materijal za održavanje građevinskih objekata	44110000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			

45	N-43/20	Oprema Hrvatskog doma	39221200-9	36.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
46	N-44/20	Asfaltiranje parkirališta NK Čepin	45233222-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
47	N-45/20	Priključci za objekte u vlasništvu Općine	45111290-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
48	N-46/20	Legalizacija objekata	70000000-1	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
49	N-47/20	Nadstrešnice na autobusnim stajalištima	45213311-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
50	N-48/20	Izvješće o stanju u prostoru Općine Čepin	71410000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
51	N-49/20	Godišnji plan upravljanja imovinom 2021.	79420000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	LISTOPAD	1 MJESEC	
52	N-50/20	Izmjene i dopune Prostornog plana i usklađivanje sa županijskim	71410000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
53	N-51/20	Studija o zaštiti spomeničke baštine	79314000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	3 MJESECA	

54	N-52/20	Izgradnja grobnica	45215400-1	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
55	N-53/20	Hrvatski dom – obnova (pločice i hidroizolacija)	45261420-4	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
56	N-54/20	Ulaganja u općinske objekte – namještaj i uredska oprema	39130000-2	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	TRAVANJ	6 MJESECI	
57	N-55/20	Ulaganja u općinske objekte – građevinski i strojarski radovi	45400000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
58	N-56/20	Hipodrom – priključak struje	31311000-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
59	MV-3/20	Nastavno-športska dvorana	45212225-9	8.500.000,00	Otvoreni postupak		NE	UGOVOR	SVIBANJ	36 MJESECI	
60	N-57/20	Biciklistička staza – provedba projekta	72224000-1	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	6 MJESECI	
61	N-58/20	Biciklistička staza – promidžba i vidljivost	79342200-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
62	N-59/20	Dvorac Adamović - projektna dokumentacija	71242000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			

63	N-60/20	Dizalo za invalide - zgrada Općine	33193000-9	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
64	N-61/20	Konzultantske usluge pri izradi projekata	79415200-8	33.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
65	N-62/20	Tržnica – projektna dokumentacija	71242000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
66	N-63/20	Utvrda Kolođvar - Arheološka i konzervatorska istraživanja	45111250-5	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SVIBANJ	12 MJESECI	
67	N-64/20	Utvrda Kolođvar - Izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi	79314000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	OŽUJAK	12 MJESECI	
68	N-65/20	Utvrda Kolođvar - Izrada plana upravljanja razvoja i marketinga turističke ponude	79314000-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	OŽUJAK	12 MJESECI	
69	MV-4/20	Utvrda Kolođvar - Izrada projektne tehničke dokumentacije obnove i restauracije	71320000-7	1.248.000,00	Otvoreni postupak		DA	UGOVOR	SVIBANJ	10 MJESECI	

		utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnog sadržaja									
70	N-66/20	Utvrdna Kolođvar - Provedba projekta i postupka javne nabave	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	18 MJESECI	
71	N-67/20	Utvrdna Kolođvar - Izrada natječajne dokumentacije	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	VELJAČA	1 MJESEC	
72	N-68/20	Utvrdna Kolođvar - Internet članci	79342200-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	VELJAČA	18 MJESECI	
73	N-69/20	Utvrdna Kolođvar - Konferencija	79342200-5	20.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA	VELJAČA	14 MJESECI	
74	N-70/20	Utvrdna Kolođvar - Promotivni materijal i video	79342200-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	UGOVOR	VELJAČA	14 MJESECI	
75	N-71/20	Projektna dokumentacija	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
76	N-72/20	Izgradnja javne rasvjete	45316100-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
77	N-73/20	Javna rasvjeta	50232100-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			

78	N-74/20	Javna rasvjeta – K. Tomislava – Prstenova - izgradnja	45316100-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	LIPANJ	6 MJESECI	
79	N-75/20	Javna rasvjeta – K. Tomislava – Prstenova – stručni nadzor	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
80	N-76/20	Projekt Osijek - nadzor	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
81	N-77/20	Javne česme	45262200-3	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
82	MV-5/20	Energetska obnova zgrada NK "Klas" u Čepinu, NK "Čepin" u Čepinu i Društvenog doma u Čepinskim Martincima	45454100-5	2.542.556,40	Otvoreni postupak		DA	UGOVOR	IKVARTAL 2020	8 MJESECI	
83	N-78/20	Stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove zgrade NK "Klas"	71247000-1	20.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	IKVARTAL 2020	8 MJESECI	
84	N-79/20	Stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove zgrade "NK Čepin"	71247000-1	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	IKVARTAL 2020	8 MJESECI	

85	N-80/20	Stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove zgrade Društvenog doma Čepinski Martinci	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	IKVARTAL 2020	6 MJESECI	
86	N-81/20	KUD II faza – izgradnja i održavanje parkova – izgradnja trga	45212100-7	470.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	KOLOVOZ	6 MJESECI	
87	N-82/20	KUD II faza – izgradnja i održavanje parkova – projektna dokumentacija	71242000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
88	N-83/20	KUD II faza – izgradnja i održavanje parkova – stručni nadzor	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
89	N-84/20	Uređenje Parka Hrvatskih branitelja	45212120-3	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	LIPANJ	3 MJESECA	
90	N-85/20	Dječja igrališta i trgovi	45112723-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
91	N-86/20	Dječja igrališta - sportska oprema	37535200-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
92	MV-6/20	Tržnica - izgradnja	45213141-3	1.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	UGOVOR	LIPANJ	12 MJESECI	

93	N-87/20	Izgradnja otesišta i pristupnih puteva	45233123-7	392.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
94	N-88/20	Održavanje prometne signalizacije	50232200-2	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
95	N-89/20	Đeram	45262200-3	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
96	N-90/20	Asfaltiranje poljskih puteva	45233222-1	165.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
97	N-91/20	Izdaci za suzbijanje ambrozije i košnja trave	77312100-1	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
98	N-92/20	Održavanje kanala izvan naselja III i IV reda	44115100-0	264.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
99	N-93/20	Troškovi deratizacije	90923000-3	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	12 MJESECI	
100	N-94/20	Čišćenje poljop. površina i uklanjanje otpada van naselja	90513000-6	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
101	N-95/20	Održavanje nadvožnjaka	45233141-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG

102	N-96/20	Košnja trave traktorom s malčercrom	77310000-6	392.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
103	N-97/20	Brendiranje čepinskog kupusa i zaštita imena	79342200-5	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
104	N-98/20	Veterinarske usluge - higijeničarska služba	85200000-1	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
105	N-99/20	Kastracija životinja	85200000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	DO UTROŠKA SREDSTAVA	
106	N-100/20	Geodetsko – katastarske usluge	71355000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
107	N-101/20	Intelektualne usluge	79111000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
108	N-102/20	Zaštita od komaraca – program i tretiranje	85323000-9	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA			
109	N-103/20	Proljetni sajam	92000000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
110	N-104/20	Platoi za zelene otoke	45200000-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	TRAVANJ	6 MJESECI	
111	N-105/20	Nabava spremnika za	34928480-6	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	TRAVANJ	6 MJESECI	

		odvojeno prikupljanje otpada			ne nabave						
112	N-106/20	Bilježnice za učenike osnovnih škola	22830000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
113	N-107/20	Sufinanciranje prijevoza učenicima	34980000-0	340.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
114	N-108/20	Sufinanciranje prijevoza studentima	34980000-0	115.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
115	N-109/20	Sufinanciranje prijevoza nezaposlenima	34980000-0	95.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
116	N-110/20	Sufinanciranje prijevoza - opća kartica	34980000-0	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	izuzeće sukladno čl. 33. st. 1. ZKG
117	N-111/20	Obrazovanje žena – Projekt „Zaželi“	80000000-4	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	18 MJESECI	
118	MV-7/20	Higijenske potreštine – Projekt „Zaželi“	85142300-9	294.400,00	Otvoreni postupak		NE	UGOVOR	OŽUJAK	17 MJESECI	
119	N-112/20	Vanjski suradnik za odnose s javnošću – Projekt „Zaželi“	79416000-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	OŽUJAK	17 MJESECI	
120	N-113/20	Radio – Projekt „Zaželi“	79342200-5	115.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	OŽUJAK	17 MJESECI	

					ne nabave						
121	N-114/20	Novine – Projekt „Zaželi“	79342200-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	NARUDŽBENICA			
122	N-115/20	Televizija – Projekt „Zaželi“	79342200-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	OŽUJAK	17 MJESECI	
123	N-116/20	Prijevoz sportaša	60100000-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESECI	
124	N-117/20	Prijevoz autobusom - ostale udruge	60100000-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	SIJEČANJ	12 MJESCI	
125	N-118/20	Glas naroda – digitalizacija rada i poboljšanje pristupa informacijama	72222300-0	552.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA			EU PROJEKT
126	N-119/20	Zajedno u zajednici Općine Čepin - briga za kvalitetan život osoba starije životne dobi	75200000-8	750.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA			EU PROJEKT
127	N-120/20	Čepin i Ohrid - putovanje	63515000-2	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	NARUDŽBENICA			
128	N-121/20	WIFI4EU	72400000-4	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	OŽUJAK	3 MJESECA	

129	N-122/20	Opremanje spremišta knjižnice Centra za kulturu Čepin	39155000-3	61.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	UGOVOR	VELJAČA	6 MJESECI	
-----	----------	---	------------	-----------	-----------------------------	--	----	--------	---------	-----------	--

III.

Ovaj Plan nabave Općine Čepin za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na službenim stranicama Općine Čepin.

KLASA: 404-01/20-01/1

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 20. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

