



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVII	Čepin, 08. travnja 2021.	Broj 6.
--------------	--------------------------	---------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.....	141	63. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu.....	177
55. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu.....	163	64. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.....	180
56. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2021. godini.....	164	65. Odluka o sukcesivnom planiranju pokriva manjka Proračuna Općine Čepin u razdoblju 2021.-2023. godine.....	181
57. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2021. godinu.....	166	66. Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin.....	182
58. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2021. godinu.....	167	67. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin kod Zagrebačke banke d.d.....	189
59. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2021. godinu.....	168	68. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Čepin kod OTP banke d.d.....	190
60. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu.....	170	69. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....	191
61. Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu.....	173	70. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2021. godinu.....	200
62. Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini.....	174	71. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini.....	209
		72. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.....	210

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

73. Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih i poljoprivrednih redara....211

74. 1. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Čepin za 2021. godinu.....213

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin
za 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Čepin sastoji se od:

	Plan proračuna 2021	Povećanje / smanjenje	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	48.714.755,00	5.061.600,00 kn	53.776.355,00	38.170.696,00	31.743.696,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.088.300,00	-3.000,00 kn	1.085.300,00	8.300,00	8.300,00
UKUPNO PRIHODA	49.803.055,00	5.058.600,00 kn	54.861.655,00	38.178.996,00	31.751.996,00
Rashodi poslovanja	34.018.255,00	2.211.650,00 kn	36.229.905,00	25.745.890,00	27.406.890,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.867.200,00	12.209.250,00 kn	45.076.450,00	9.235.500,00	1.215.500,00
UKUPNO RASHODA	66.885.455,00	14.420.900,00 kn	81.306.355,00	34.981.390,00	28.622.390,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-17.082.400,00	-9.362.300,00 kn	-26.444.700,00	3.197.606,00	3.129.606,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	460.000,00	-2.719.306,00 kn	-2.259.306,00	-3.302.306,00	-1.302.306,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	460.000,00	333.000,00 kn	793.000,00	-2.000.000,00	-1.302.306,00
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	26.826.700,00	7.971.000,00 kn	34.797.700,00	8.000.000,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.204.300,00	-1.058.300,00 kn	9.146.000,00	8.145.300,00	1.827.300,00
NETO FINANCIRANJE	16.622.400,00	9.029.300,00 kn	25.651.700,00	-145.300,00	-1.827.300,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00 kn	0,00	1.052.306,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	48.714.755,00	5.061.600,00	53.776.355,00	38.170.696,00	31.743.696,00	1,10
61	Prihodi od poreza	19.673.000,00	-4.650.500,00	15.022.500,00	13.378.306,00	13.253.306,00	0,76
611	Porez i prizet na dohodak	18.850.000,00	-5.020.000,00	13.830.000,00			0,73
613	Porezi na imovinu	700.000,00	392.000,00	1.092.000,00			1,56
614	Porezi na robu i usluge	123.000,00	-22.500,00	100.500,00			0,82
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	22.375.455,00	10.133.200,00	32.508.655,00	18.079.455,00	11.771.455,00	1,45
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	397.000,00	397.000,00			
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz proračuna	1.885.000,00	9.231.000,00	11.116.000,00			5,90
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	105.800,00	4.200,00	110.000,00			1,04
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.693.655,00	0,00	1.693.655,00			1,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	105.000,00	-15.000,00	90.000,00			0,86
638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	18.586.000,00	516.000,00	19.102.000,00			1,03
64	Prihodi od imovine	3.729.400,00	-709.200,00	3.020.200,00	3.679.400,00	3.679.400,00	0,81
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	2.500,00	7.500,00			1,50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.724.400,00	-711.700,00	3.012.700,00			0,81
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.663.400,00	274.200,00	2.937.600,00	2.757.400,00	2.763.400,00	1,10
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	10.000,00	16.000,00			2,67
652	Prihodi po posebnim propisima	427.400,00	58.200,00	485.600,00			1,14
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.230.000,00	206.000,00	2.436.000,00			1,09
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	271.300,00	13.900,00	285.200,00	271.300,00	271.300,00	1,05
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	231.300,00	13.900,00	245.200,00			1,06
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	40.000,00	0,00	40.000,00			1,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.200,00	0,00	2.200,00	4.835,00	4.835,00	1,00
681	Kazne i upravne mjere	1.200,00	0,00	1.200,00			1,00
683	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00			1,00

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.088.300,00	-3.000,00	1.085.300,00	8.300,00	8.300,00	1,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	797.000,00	0,00	797.000,00	0,00	0,00	1,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	797.000,00	0,00	797.000,00			1,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	291.300,00	-3.000,00	288.300,00	8.300,00	8.300,00	0,99
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	291.300,00	-3.000,00	288.300,00			0,99
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00			
UKUPNO		49.803.055,00	5.058.600,00	54.861.655,00	38.178.996,00	31.751.996,00	1,10

RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	34.018.255,00	2.211.650,00	36.229.905,00	25.745.890,00	27.406.890,00	1,07
31	Rashodi za zaposlene	7.299.491,00	-133.291,00	7.166.200,00	5.291.991,00	5.291.991,00	0,98
311	Plaće (Bruto)	6.066.625,00	-339.625,00	5.727.000,00			0,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	364.100,00	168.600,00	532.700,00			1,46
313	Doprinosi na plaće	868.766,00	37.734,00	906.500,00			1,04
32	Materijalni rashodi	17.756.614,00	1.620.141,00	19.376.755,00	12.047.749,00	13.698.749,00	1,09
321	Naknade troškova zaposlenima	474.100,00	-85.000,00	389.100,00			0,82
322	Rashodi za materijal i energiju	1.624.558,00	171.042,00	1.795.600,00			1,11
323	Rashodi za usluge	13.530.350,00	1.315.000,00	14.845.350,00			1,10
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.200,00	1.800,00	11.000,00			1,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.118.406,00	217.299,00	2.335.705,00			1,10
34	Financijski rashodi	184.050,00	194.000,00	378.050,00	283.050,00	183.050,00	2,05
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	96.000,00	104.000,00	200.000,00			2,08
343	Ostali financijski rashodi	88.050,00	90.000,00	178.050,00			2,02
35	Subvencije	371.000,00	225.000,00	596.000,00	371.000,00	371.000,00	1,61
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	371.000,00	225.000,00	596.000,00			1,61
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	275.000,00	60.000,00	335.000,00	5.000,00	75.000,00	1,22
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00	60.000,00	265.000,00			1,29
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00			1,00

367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.166.000,00	155.000,00	3.321.000,00	3.166.000,00	3.166.000,00	1,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.166.000,00	155.000,00	3.321.000,00			1,05
38	Ostali rashodi	4.966.100,00	90.800,00	5.056.900,00	4.581.100,00	4.621.100,00	1,02
381	Tekuće donacije	4.576.100,00	-46.200,00	4.529.900,00			0,99
382	Kapitalne donacije	5.000,00	32.000,00	37.000,00			7,40
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	105.000,00	115.000,00			11,50
386	Kapitalne pomoći	375.000,00	0,00	375.000,00			1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.867.200,00	12.209.250,00	45.076.450,00	9.235.500,00	1.215.500,00	1,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.711.200,00	9.545.250,00	39.256.450,00	9.149.500,00	1.079.500,00	1,32
421	Građevinski objekti	26.201.700,00	9.701.000,00	35.902.700,00			1,37
422	Postrojenja i oprema	586.500,00	89.250,00	675.750,00			1,15
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene	48.000,00	0,00	48.000,00			1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.875.000,00	-245.000,00	2.630.000,00			0,91
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.156.000,00	2.664.000,00	5.820.000,00	86.000,00	136.000,00	1,84
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.125.000,00	2.573.000,00	5.698.000,00			1,82
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00	0,00	12.000,00			1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	19.000,00	91.000,00	110.000,00			5,79
	UKUPNO	66.885.455,00	14.420.900,00	81.306.355,00	34.981.390,00	28.622.390,00	1,22

RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-10.204.300,00	1.058.300,00	-9.146.000,00	-8.145.300,00	-1.827.300,00	0,90
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-10.204.300,00	1.058.300,00	-9.146.000,00	-8.145.300,00	-1.827.300,00	0,90
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-10.204.300,00	1.058.300,00	-9.146.000,00			0,90

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	26.826.700,00	7.971.000,00	34.797.700,00	8.000.000,00	0,00	1,30
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	2.576.700,00	-346.000,00	2.230.700,00	0,00	0,00	0,87
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.576.700,00	-346.000,00	2.230.700,00			0,87
84	Primici od zaduživanja	24.250.000,00	8.317.000,00	32.567.000,00	8.000.000,00	0,00	1,34
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	24.250.000,00	8.317.000,00	32.567.000,00			1,34
	UKUPNO	16.622.400,00	9.029.300,00	25.651.700,00	-145.300,00	-1.827.300,00	1,54

RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Vlastiti izvori	460.000,00	-2.719.306,00	-2.259.306,00	-3.302.306,00	-1.302.306,00	-4,91
92	Rezultat poslovanja	460.000,00	-2.719.306,00	-2.259.306,00	-3.302.306,00	-1.302.306,00	-4,91
922	Višak/manjak prihoda	460.000,00	-2.719.306,00	-2.259.306,00			-4,91
	UKUPNO	460.000,00	-2.719.306,00	-2.259.306,00	-3.302.306,00	-1.302.306,00	-4,91

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu u iznosu od 90.452.355,00 kn raspoređuju se po propisanim klasifikacijama kako slijedi:

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje (5-3)	Plan proračuna 2021 - 1. Rebalans	Projekcija za 2022	Projekcija za 2023	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	17.731.600,00	-1.143.300,00	16.588.300,00	10.903.900,00	4.765.900,00	0,94
001							
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	736.600,00	-90.000,00	646.600,00	376.600,00	376.600,00	0,88
00101							

Program	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA	736.600,00	-90.000,00	646.600,00	376.600,00	376.600,00	0,88
1001	PREDSTAVNIČKOG TIJELA						
A100001Akt.	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	405.000,00	-90.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	0,78
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	405.000,00	-90.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	0,78
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	-90.000,00	310.000,00			0,78
A100002Akt.	Program rada političkih stranaka	61.600,00	0,00	61.600,00	61.600,00	61.600,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
38	Ostali rashodi	61.600,00	0,00	61.600,00	61.600,00	61.600,00	1,00
381	Tekuće donacije	61.600,00	0,00	61.600,00			1,00
A100009Akt.	Lokalni izbori	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv. 1	5 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	215.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	1,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00			1,00
GLAVA	URED NAČELNIKA	16.995.000,00	-1.053.300,00	15.941.700,00	10.527.300,00	4.389.300,00	0,94
00102							
Program	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	12.398.300,00	-927.300,00	11.471.000,00	10.177.300,00	4.039.300,00	0,93
1002							
A100003Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	2.028.000,00	-63.000,00	1.965.000,00	1.766.000,00	2.046.000,00	0,97
Izv. 1 3 4 5	7 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
31	Rashodi za zaposlene	746.000,00	-101.000,00	645.000,00	512.000,00	512.000,00	0,86
311	Plaće (Bruto)	640.000,00	-87.000,00	553.000,00			0,86
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	-14.000,00	92.000,00			0,87
32	Materijalni rashodi	1.262.500,00	38.000,00	1.300.500,00	979.500,00	1.259.500,00	1,03
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	0,00	14.000,00			1,00
323	Rashodi za usluge	561.300,00	309.800,00	871.100,00			1,55
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	1.800,00	2.000,00			10,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	677.000,00	-273.600,00	403.400,00			0,60
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	7.500,00	0,00	7.500,00	12.500,00	12.500,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	7.500,00	0,00	7.500,00			1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	1,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00	0,00	12.000,00			1,00
A100004Akt.	Otplata kredita	10.370.300,00	-864.300,00	9.506.000,00	8.411.300,00	1.993.300,00	0,92
Izv. 1 3 4	5 Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						

34	Financijski rashodi	106.000,00	194.000,00	300.000,00	206.000,00	106.000,00	2,83
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	96.000,00	104.000,00	200.000,00			2,08
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	90.000,00	100.000,00			10,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00			1,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.204.300,00	-1.058.300,00	9.146.000,00	8.145.300,00	1.827.300,00	0,90
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.204.300,00	-1.058.300,00	9.146.000,00			0,90
Program 1020	UPRAVLJANJE IMOVINOM	4.287.700,00	-176.000,00	4.111.700,00	41.000,00	41.000,00	0,96
T100002Akt.	Nabava nefinancijske imovine	3.797.700,00	-226.000,00	3.571.700,00	41.000,00	41.000,00	0,94
Izv. 1 5 7 8	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	1,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	1.000,00	0,00	1.000,00			1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	3.696.700,00	-226.000,00	3.470.700,00	40.000,00	40.000,00	0,94
421	Građevinski objekti	3.656.700,00	-226.000,00	3.430.700,00			0,94
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00			1,00
T100025Akt.	Naselje prijateljstva	290.000,00	50.000,00	340.000,00	0,00	0,00	1,17
Izv. 1 5 8	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	290.000,00	50.000,00	340.000,00	0,00	0,00	1,17
323	Rashodi za usluge	290.000,00	50.000,00	340.000,00			1,17
T100029Akt.	Rekonstrukcija zgrade MUP-a	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00			1,00
Program 1021	PROSLAVA DANA OPĆINE, DRŽAVNIH BLAGDANA I POTICANJE SURADNJE S DRUGIM JL I REGIONALNE SAMOUPRAVE	309.000,00	50.000,00	359.000,00	309.000,00	309.000,00	1,16
A100005Akt.	Čepinski suncokreti	115.000,00	0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	1,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture						
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			1,00
A100006Akt.	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	189.000,00	5.000,00	194.000,00	189.000,00	189.000,00	1,03
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						

32	Materijalni rashodi	189.000,00	5.000,00	194.000,00	189.000,00	189.000,00	1,03
322	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00	0,00	102.000,00			1,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	5.000,00	45.000,00			1,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00			1,00
A100007Akt.	Sudjelovanje na sajmovima	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00
A100008Akt.	Poticanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	
Izv.	1 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
38	Ostali rashodi	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	13.000,00	13.000,00			
382	Kapitalne donacije	0,00	32.000,00	32.000,00			
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	59.358.155,00	14.505.900,00	73.864.055,00	32.222.790,00	25.683.790,00	1,24
002							
GLAVA	UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I	1.206.300,00	-57.000,00	1.149.300,00	1.106.300,00	1.206.300,00	0,95
00202	RAČUNOVODSTVO						
Program	REDOVNA DJELATNOST UO ZA FINACIJE,	916.300,00	25.000,00	941.300,00	916.300,00	916.300,00	1,03
1024	KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO						
A100010Akt.	Financijski rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
34	Financijski rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00			1,00
A100011Akt.	UO za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	845.300,00	25.000,00	870.300,00	845.300,00	845.300,00	1,03
Izv.	1 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
31	Rashodi za zaposlene	807.500,00	25.000,00	832.500,00	807.500,00	807.500,00	1,03
311	Plaće (Bruto)	706.000,00	10.000,00	716.000,00			1,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	13.000,00	47.500,00			1,38
313	Doprinosi na plaće	67.000,00	2.000,00	69.000,00			1,03
32	Materijalni rashodi	37.800,00	0,00	37.800,00	37.800,00	37.800,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.800,00	0,00	37.800,00			1,00
Program	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UO	290.000,00	-82.000,00	208.000,00	190.000,00	290.000,00	0,72
1032	(RAČUNOVODSTVO)						
A100052Akt.	Zajednički troškovi UO knjigovodstvo	290.000,00	-82.000,00	208.000,00	190.000,00	290.000,00	0,72
Izv. 1	3 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	-30.000,00	6.000,00	36.000,00	36.000,00	0,17
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	-30.000,00	6.000,00			0,17
32	Materijalni rashodi	254.000,00	-52.000,00	202.000,00	154.000,00	254.000,00	0,80
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.000,00	2.000,00			
323	Rashodi za usluge	253.000,00	-54.000,00	199.000,00			0,79

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00			1,00
GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-	44.704.900,00	14.213.100,00	58.918.000,00	19.766.900,00	13.017.900,00	1,32
	00203 STAMBENU DJELATNOST						
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.219.000,00	846.000,00	7.065.000,00	5.143.000,00	5.979.000,00	1,14
	1003						
A100012Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	1.210.000,00	160.000,00	1.370.000,00	560.000,00	1.210.000,00	1,13
Izv. 1	5 Funkcija: 0451 Cestovni promet						
32	Materijalni rashodi	1.210.000,00	160.000,00	1.370.000,00	560.000,00	1.210.000,00	1,13
323	Rashodi za usluge	1.210.000,00	160.000,00	1.370.000,00			1,13
A100013Akt.	Održavanje javnih površina	2.635.000,00	542.000,00	3.177.000,00	2.385.000,00	2.595.000,00	1,21
Izv. 1 3 4	5 Funkcija: 0451 Cestovni promet						
32	Materijalni rashodi	2.609.000,00	517.000,00	3.126.000,00	2.359.000,00	2.569.000,00	1,20
323	Rashodi za usluge	2.454.000,00	480.000,00	2.934.000,00			1,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	37.000,00	192.000,00			1,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	26.000,00	25.000,00	51.000,00	26.000,00	26.000,00	1,96
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	25.000,00	51.000,00			1,96
A100014Akt.	Održavanje javne rasvjete	1.370.000,00	-22.000,00	1.348.000,00	1.394.000,00	1.370.000,00	0,98
Izv. 1 4	7 Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
32	Materijalni rashodi	1.370.000,00	-22.000,00	1.348.000,00	1.394.000,00	1.370.000,00	0,98
322	Rashodi za materijal i energiju	720.000,00	-44.000,00	676.000,00			0,94
323	Rashodi za usluge	650.000,00	22.000,00	672.000,00			1,03
A100015Akt.	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	1.004.000,00	166.000,00	1.170.000,00	804.000,00	804.000,00	1,17
Izv. 1 3 4 5	8 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	730.000,00	55.000,00	785.000,00	730.000,00	730.000,00	1,08
322	Rashodi za materijal i energiju	419.000,00	0,00	419.000,00			1,00
323	Rashodi za usluge	311.000,00	-5.000,00	306.000,00			0,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	60.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	200.000,00	20.000,00	220.000,00	0,00	0,00	1,10
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	20.000,00	220.000,00			1,10
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.000,00	91.000,00	165.000,00	74.000,00	74.000,00	2,23
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0,00	55.000,00			1,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	19.000,00	91.000,00	110.000,00			5,79
Program	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	30.521.000,00	11.080.300,00	41.601.300,00	8.941.000,00	1.306.000,00	1,36
	1004 KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
K100001Akt.	Javne površine (nogostupi, parkirališta i	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	1,00
Izv. 4	Funkcija: 0450 Promet						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00			1,00
K100002Akt.	Izgradnja cesta	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	

Izv.	8	Funkcija: 0450 Promet							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00		
	421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	500.000,00				
	K100004Akt.	Izrada prostorno planske dokumentacija	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv.	1	4 Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti							
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00				1,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00				1,00
	K100006Akt.	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	1.130.000,00	802.000,00	1.932.000,00	10.000,00	430.000,00	430.000,00	1,71
Izv.	1 3 5	8 Funkcija: 0443 Građevinarstvo							
	32	Materijalni rashodi	720.000,00	50.000,00	770.000,00	0,00	370.000,00	370.000,00	1,07
	323	Rashodi za usluge	720.000,00	50.000,00	770.000,00				1,07
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00				1,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	752.000,00	1.152.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	2,88
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	752.000,00	1.152.000,00				2,88
	K100007Akt.	Gospodarska zona Čepin	9.275.000,00	2.793.000,00	12.068.000,00	0,00	0,00	0,00	1,30
Izv.	1 5	8 Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti							
	32	Materijalni rashodi	125.000,00	173.000,00	298.000,00	0,00	0,00	0,00	2,38
	323	Rashodi za usluge	125.000,00	173.000,00	298.000,00				2,38
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	9.150.000,00	2.620.000,00	11.770.000,00	0,00	0,00	0,00	1,29
	421	Građevinski objekti	9.150.000,00	2.620.000,00	11.770.000,00				1,29
	K100012Akt.	Izgradnja sportske dvorane	8.000.000,00	2.631.000,00	10.631.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	1,33
Izv.	1	8 Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	8.000.000,00	2.631.000,00	10.631.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	1,33
	421	Građevinski objekti	8.000.000,00	2.631.000,00	10.631.000,00				1,33
	K100013Akt.	Izgradnja biciklističke staze	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	5	Funkcija: 0450 Promet							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	250.000,00				1,00
	K100015Akt.	Kompleks bivše vojarne Lug	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	1	1 Funkcija: 0471 Distribucija i skladištenje							
	32	Materijalni rashodi	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	22.500,00	22.500,00				
	T100003Akt.	Dvorac Adamović	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv.	4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00				1,00
	T100004Akt.	Informatizacija Općine Čepin	51.000,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	1,00
Izv.	1	7 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi							
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00				1,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	49.000,00	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	1,00
	422	Postrojenja i oprema	49.000,00	0,00	49.000,00			1,00
	T100006Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
Izv.								
1	45	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00			
	T100007Akt.	Izrada projektne dokumentacije	2.580.000,00	-2.030.000,00	550.000,00	190.000,00	190.000,00	0,21
Izv.	1 4 5	8 Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti						
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	1,25
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	10.000,00	50.000,00			1,25
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	2.540.000,00	-2.040.000,00	500.000,00	150.000,00	150.000,00	0,20
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.540.000,00	-2.040.000,00	500.000,00			0,20
	T100008Akt.	Izgradnja javne rasvjete	1.574.000,00	162.000,00	1.736.000,00	344.000,00	274.000,00	1,10
Izv.	4 5 8	Funkcija: 0435 Električna energija						
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.574.000,00	162.000,00	1.736.000,00	344.000,00	274.000,00	1,10
	421	Građevinski objekti	1.574.000,00	162.000,00	1.736.000,00			1,10
	T100009Akt.	Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	1,00
Izv.								
	5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti						
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	1,00
	323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	600.000,00			1,00
	T100010Akt.	Izgradnja sustava odvodnje	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izv.	1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00			1,00
	T100011Akt.	Izgradnja cjevovoda pitke vode	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
Izv.	1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1,00
	386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00			1,00
	T100015Akt.	Energetska obnova društvenih domova	2.705.000,00	1.976.000,00	4.681.000,00	0,00	15.000,00	1,73
Izv.	1 5	8 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	155.000,00	190.000,00	0,00	15.000,00	5,43
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	155.000,00	190.000,00			5,43
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.670.000,00	1.821.000,00	4.491.000,00	0,00	0,00	1,68
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.670.000,00	1.821.000,00	4.491.000,00			1,68
	T100017Akt.	Izgradnja i održavanje parkova i objekata za	1.500.000,00	2.700.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	2,80

Izv.		rekreaciju							
	5 8	Funkcija: 0443 Građevinarstvo							
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.500.000,00	2.700.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	2,80	
	421	Građevinski objekti	1.500.000,00	2.700.000,00	4.200.000,00			2,80	
	T100019Akt.	Trgovi i dječja igrališta	396.000,00	253.800,00	649.800,00	136.000,00	136.000,00	1,64	
Izv.	1 4	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice							
	32	Materijalni rashodi	260.000,00	18.800,00	278.800,00	0,00	0,00	1,07	
	323	Rashodi za usluge	260.000,00	18.800,00	278.800,00			1,07	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	136.000,00	235.000,00	371.000,00	136.000,00	136.000,00	2,73	
	421	Građevinski objekti	36.000,00	224.000,00	260.000,00			7,22	
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	11.000,00	111.000,00			1,11	
	T100032Akt.	Izgradnja i opremanje poslovne zgrade Agropark	2.250.000,00	1.270.000,00	3.520.000,00	0,00	0,00	1,56	
Izv.	1 5	8 Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti							
	32	Materijalni rashodi	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00		
	323	Rashodi za usluge	0,00	180.000,00	180.000,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	2.250.000,00	1.090.000,00	3.340.000,00	0,00	0,00	1,48	
	421	Građevinski objekti	2.250.000,00	1.090.000,00	3.340.000,00			1,48	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00				
Program		POLJOPRIVREDA	4.769.700,00	-668.800,00	4.100.900,00	4.289.700,00	4.339.700,00	0,86	
	1005								
	A100017Akt.	Razvoj poljoprivrede	4.769.700,00	-668.800,00	4.100.900,00	4.289.700,00	4.339.700,00	0,86	
Izv.	1 3 4	5 Funkcija: 0421 Poljoprivreda							
	31	Rashodi za zaposlene	337.000,00	30.000,00	367.000,00	337.000,00	337.000,00	1,09	
	311	Plaće (Bruto)	265.000,00	25.000,00	290.000,00			1,09	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	1.000,00	27.000,00			1,04	
	313	Doprinosi na plaće	46.000,00	4.000,00	50.000,00			1,09	
	32	Materijalni rashodi	3.846.700,00	-763.800,00	3.082.900,00	3.666.700,00	3.716.700,00	0,80	
	321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	0,00	43.000,00			1,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	5.000,00	59.000,00			1,09	
	323	Rashodi za usluge	3.438.000,00	-658.800,00	2.779.200,00			0,81	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	311.700,00	-110.000,00	201.700,00			0,65	
	35	Subvencije	246.000,00	25.000,00	271.000,00	246.000,00	246.000,00	1,10	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	246.000,00	25.000,00	271.000,00			1,10	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00	
	38	Ostali rashodi	325.000,00	50.000,00	375.000,00	25.000,00	25.000,00	1,15	
	381	Tekuće donacije	25.000,00	-25.000,00	0,00			0,00	
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	75.000,00	75.000,00				
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00			1,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00	

Program	PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA	2.057.000,00	-174.000,00	1.883.000,00	255.000,00	255.000,00	0,92
1011							
A100046Akt.	Sufinanciranje prijevoza	205.000,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 1050 Nezaposlenost						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	205.000,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	0,00	205.000,00			1,00
T100033Akt.	Zaželi - program zapošljavanja žena	1.802.000,00	-374.000,00	1.428.000,00	0,00	0,00	0,79
Izv.	1 5 Funkcija: 1050 Nezaposlenost						
31	Rashodi za zaposlene	1.127.000,00	-36.000,00	1.091.000,00	0,00	0,00	0,97
311	Plaće (Bruto)	955.000,00	-40.000,00	915.000,00			0,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	10.000,00	24.000,00			1,71
313	Doprinosi na plaće	158.000,00	-6.000,00	152.000,00			0,96
32	Materijalni rashodi	675.000,00	-338.000,00	337.000,00	0,00	0,00	0,50
321	Naknade troškova zaposlenima	232.800,00	-140.000,00	92.800,00			0,40
323	Rashodi za usluge	442.200,00	-198.000,00	244.200,00			0,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00			
T100037Akt.	Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom	50.000,00	200.000,00	250.000,00	50.000,00	50.000,00	5,00
Izv.	1 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
35	Subvencije	50.000,00	200.000,00	250.000,00	50.000,00	50.000,00	5,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	200.000,00	250.000,00			5,00
Program	REDOVNA DJELATNOST UO ZA	791.000,00	68.000,00	859.000,00	791.000,00	791.000,00	1,09
1023	GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST						
A100019Akt.	UO za gospodarstvo i stambeno-komunalnu djelatnost	791.000,00	68.000,00	859.000,00	791.000,00	791.000,00	1,09
Izv.							
1 4	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
31	Rashodi za zaposlene	745.000,00	29.000,00	774.000,00	745.000,00	745.000,00	1,04
311	Plaće (Bruto)	607.000,00	18.000,00	625.000,00			1,03
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	8.000,00	45.000,00			1,22
313	Doprinosi na plaće	101.000,00	3.000,00	104.000,00			1,03
32	Materijalni rashodi	46.000,00	39.000,00	85.000,00	46.000,00	46.000,00	1,85
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	0,00	46.000,00			1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	24.000,00	24.000,00			
Program	PRETVARANJE KULTURNOG NASLIJEĐA	0,00	566.000,00	566.000,00	0,00	0,00	

1026 ŠOKACA U TURISTIČKU ATRAKCIJU ŠOKCI

T100020Akt.	Upravljanje projektom i administracija	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00		
T100022Akt.	Rekonstrukcija i opremanje kulturnih središta	0,00	536.000,00	536.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	5 Funkcija: 0820 Službe kulture					
32	Materijalni rashodi	0,00	536.000,00	536.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	536.000,00	536.000,00		
Program	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
1029	CILJU SMANJENJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA I KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA OPĆINE ČEPIN					
K100009Akt.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	4 Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
32	Materijalni rashodi	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	105.000,00	105.000,00		
Program	IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE	0,00	2.388.600,00	2.388.600,00	0,00	0,00
1031	DOKUMENTACIJE OBNOVE UTVRDE KOLOĐVAR I IZGRADNJE DODATNIH SADRŽAJA					
T100038Akt.	Istražni radovi i priprema obnove, restauracije i revitalizacije kulturnog dobra	0,00	490.000,00	490.000,00	0,00	0,00
Izv. 8	Funkcija: 0473 Turizam					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	490.000,00	490.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	490.000,00	490.000,00		
T100039Akt.	Priprema studijske dokumentacije	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
32	Materijalni rashodi	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	135.000,00	135.000,00		
T100040Akt.	Priprema projektno tehničke dokumentacije zaštite, obnove i restauracije kulturnog dobra srednjovjekovni grad Kolođvar	0,00	1.025.000,00	1.025.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0473 Turizam					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	1.025.000,00	1.025.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.025.000,00	1.025.000,00		
T100041Akt.	Priprema projektno tehničke dokumentacije izgradnje dodatnog sadržaja	0,00	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0473 Turizam					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	290.000,00	290.000,00		
T100042Akt.	Upravljanje projektom	0,00	298.000,00	298.000,00	0,00	0,00

Izv.	5	Funkcija: 0473 Turizam						
	32	Materijalni rashodi	0,00	298.000,00	298.000,00	0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	298.000,00	298.000,00			
	T100043Akt.	Promidžba i vidljivost	0,00	150.600,00	150.600,00	0,00	0,00	
Izv.	1	5 Funkcija: 0473 Turizam						
	32	Materijalni rashodi	0,00	150.600,00	150.600,00	0,00	0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	20.100,00	20.100,00			
	323	Rashodi za usluge	0,00	130.500,00	130.500,00			
Program		ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH ODJELA	347.200,00	2.000,00	349.200,00	347.200,00	347.200,00	1,01
	1033	(GOSPODARSTVO)						
A100053Akt.		Zajednički troškovi UP Gospodarstvo	347.200,00	2.000,00	349.200,00	347.200,00	347.200,00	1,01
Izv.	1	3 5 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
	31	Rashodi za zaposlene	52.000,00	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	1,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00			1,00
	313	Doprinosi na plaće	7.000,00	0,00	7.000,00			1,00
	32	Materijalni rashodi	257.200,00	2.000,00	259.200,00	257.200,00	257.200,00	1,01
	321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	0,00	28.000,00			1,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	8.000,00	48.000,00			1,20
	323	Rashodi za usluge	166.500,00	0,00	166.500,00			1,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.700,00	-6.000,00	16.700,00			0,74
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	1,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00			1,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
GLAVA		UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,	10.928.300,00	364.800,00	11.293.100,00	8.768.300,00	8.878.300,00	1,03
	00204	DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I						
Program		REDOVNA DJELATNOST UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	867.000,00	94.000,00	961.000,00	867.000,00	867.000,00	1,11
A100038Akt.		UO za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	867.000,00	94.000,00	961.000,00	867.000,00	867.000,00	1,11
Izv.	1	5 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
	31	Rashodi za zaposlene	798.000,00	20.000,00	818.000,00	798.000,00	798.000,00	1,03
	311	Plaće (Bruto)	650.000,00	10.000,00	660.000,00			1,02
	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	8.000,00	48.000,00			1,20
	313	Doprinosi na plaće	108.000,00	2.000,00	110.000,00			1,02

32	Materijalni rashodi	69.000,00	74.000,00	143.000,00	69.000,00	69.000,00	2,07
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	0,00	51.000,00			1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	75.000,00	75.000,00			
323	Rashodi za usluge	18.000,00	-6.000,00	12.000,00			0,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00			
Program	PROGRAM POTICAJNIH MJERA	1.440.000,00	30.000,00	1.470.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	1,02
1007	DEMOGRAFSKE OBNOVE						
A100030Akt.	Potpore za novorođeno dijete	225.000,00	-5.000,00	220.000,00	225.000,00	225.000,00	0,98
Izv.	1 Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.000,00	-5.000,00	220.000,00	225.000,00	225.000,00	0,98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	-5.000,00	220.000,00			0,98
A100048Akt.	Mjere demografske obnove	1.215.000,00	35.000,00	1.250.000,00	1.215.000,00	1.215.000,00	1,03
Izv.	1 Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.215.000,00	35.000,00	1.250.000,00	1.215.000,00	1.215.000,00	1,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.215.000,00	35.000,00	1.250.000,00			1,03
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	2.135.000,00	200.000,00	2.335.000,00	2.135.000,00	2.135.000,00	1,09
1008	PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU						
A100020Akt.	Predškolski odgoj	2.135.000,00	200.000,00	2.335.000,00	2.135.000,00	2.135.000,00	1,09
Izv.	1 5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
35	Subvencije	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	1,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	0,00	75.000,00			1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	2.054.000,00	200.000,00	2.254.000,00	2.054.000,00	2.054.000,00	1,10
381	Tekuće donacije	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00			1,10
382	Kapitalne donacije	4.000,00	0,00	4.000,00			1,00
Program	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG	640.500,00	0,00	640.500,00	570.500,00	640.500,00	1,00
1009	OBRAZOVANJA						
A100035Akt.	Obrazovni program osnovnih škola	640.500,00	0,00	640.500,00	570.500,00	640.500,00	1,00
Izv.	1 5 Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
32	Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	1,00
323	Rashodi za usluge	33.500,00	0,00	33.500,00			1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	1,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00			1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	537.000,00	0,00	537.000,00	537.000,00	537.000,00	1,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	537.000,00	0,00	537.000,00			1,00
Program	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I 1010 VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	460.000,00	32.000,00	492.000,00	460.000,00	460.000,00	1,07
A100016Akt.	Stipendije učenicima i studentima	200.000,00	32.000,00	232.000,00	200.000,00	200.000,00	1,16
Izv.	1 Funkcija: 0940 Visoka naobrazba						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	32.000,00	232.000,00	200.000,00	200.000,00	1,16
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	32.000,00	232.000,00			1,16
A100021Akt.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00			1,00
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH 1012 POMOĆI	504.000,00	93.000,00	597.000,00	504.000,00	504.000,00	1,18
A100027Akt.	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	504.000,00	93.000,00	597.000,00	504.000,00	504.000,00	1,18
Izv.	1 5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00			1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	490.000,00	93.000,00	583.000,00	490.000,00	490.000,00	1,19
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	490.000,00	93.000,00	583.000,00			1,19
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE 1013	721.000,00	-294.200,00	426.800,00	431.000,00	471.000,00	0,59
A100026Akt.	Vatrogastvo	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,50
Izv.	1 Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
38	Ostali rashodi	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,50
381	Tekuće donacije	500.000,00	-250.000,00	250.000,00			0,50
A100029Akt.	Sustav civilne zaštite	221.000,00	-44.200,00	176.800,00	181.000,00	221.000,00	0,80
Izv.	1 Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost						
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	29.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	187.000,00	-44.200,00	142.800,00	147.000,00	187.000,00	0,76
381	Tekuće donacije	187.000,00	-44.200,00	142.800,00			0,76
Program	RAZVOJ SPORTA	1.191.500,00	200.000,00	1.391.500,00	1.191.500,00	1.191.500,00	1,17

1014							
A100032Akt.	Javne potrebe u sportu	1.191.500,00	200.000,00	1.391.500,00	1.191.500,00	1.191.500,00	1,17
Izv.	1 Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
32	Materijalni rashodi	120.000,00	150.000,00	270.000,00	120.000,00	120.000,00	2,25
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	50.000,00	70.000,00			3,50
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	200.000,00			2,00
38	Ostali rashodi	1.071.500,00	50.000,00	1.121.500,00	1.071.500,00	1.071.500,00	1,05
381	Tekuće donacije	1.071.500,00	50.000,00	1.121.500,00			1,05
Program	PROMICANJE KULTURE	179.000,00	0,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	1,00
1015							
A100022Akt.	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	179.000,00	0,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0820 Službe kulture						
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	178.000,00	0,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	178.000,00	0,00	178.000,00			1,00
Program	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	2.102.000,00	-578.700,00	1.523.300,00	302.000,00	302.000,00	0,72
1016							
A100023Akt.	Program prevencije ovisnosti	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00			1,00
A100025Akt.	Ostale udruge	247.000,00	0,00	247.000,00	247.000,00	247.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	81.500,00	0,00	81.500,00	81.500,00	81.500,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	51.500,00	0,00	51.500,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00			1,00
38	Ostali rashodi	165.500,00	0,00	165.500,00	165.500,00	165.500,00	1,00
381	Tekuće donacije	165.500,00	0,00	165.500,00			1,00
A100044Akt.	Suorganizacija društvenih zbivanja	45.000,00	20.000,00	65.000,00	45.000,00	45.000,00	1,44
Izv.	1 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	45.000,00	10.000,00	55.000,00	45.000,00	45.000,00	1,22
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00			3,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00			
A100050Akt.	Elementarna nepogoda i ostale prirodne	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	
Izv.	1 Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	60.000,00	60.000,00			
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	

A100034Akt.	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.	275.000,00	0,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	1,00
Izv.	1 Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
38	Ostali rashodi	275.000,00	0,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	275.000,00	0,00	275.000,00			1,00
Program	JAVNI RADOVI	55.300,00	54.700,00	110.000,00	55.300,00	55.300,00	1,99
1019							
A100037Akt.	Javni radovi	55.300,00	54.700,00	110.000,00	55.300,00	55.300,00	1,99
Izv.	1 5 Funkcija: 1050 Nezaposlenost						
31	Rashodi za zaposlene	55.300,00	54.700,00	110.000,00	55.300,00	55.300,00	1,99
311	Plaće (Bruto)	51.000,00	43.500,00	94.500,00			1,85
313	Doprinosi na plaće	4.300,00	11.200,00	15.500,00			3,60
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00			
Program	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH ODJELA	315.000,00	80.000,00	395.000,00	315.000,00	315.000,00	1,25
1034	(UPRAVNO-PRAVNI)						
A100054Akt.	Zajednički troškovi upravnih odjela	315.000,00	80.000,00	395.000,00	315.000,00	315.000,00	1,25
Izv.	1 3 5 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	13.000,00	83.000,00	70.000,00	70.000,00	1,19
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	13.000,00	83.000,00			1,19
32	Materijalni rashodi	245.000,00	67.000,00	312.000,00	245.000,00	245.000,00	1,27
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	25.000,00	58.000,00			1,76
323	Rashodi za usluge	208.000,00	42.000,00	250.000,00			1,20
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00			1,00
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK CZK	400.000,00	0,00	400.000,00	462.635,00	462.635,00	1,00
00205							
Program	PRORAČUNSKI KORISNIK CENT. ZA KULTURU	400.000,00	0,00	400.000,00	462.635,00	462.635,00	1,00
1025							
A100039Akt.	Centar za kulturu	400.000,00	0,00	400.000,00	462.635,00	462.635,00	1,00
Izv.	1 3 5 Funkcija: 0820 Službe kulture						
31	Rashodi za zaposlene	179.900,00	0,00	179.900,00	183.400,00	183.400,00	1,00
311	Plaće (Bruto)	147.400,00	0,00	147.400,00			1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	0,00	8.200,00			1,00
313	Doprinosi na plaće	24.300,00	0,00	24.300,00			1,00
32	Materijalni rashodi	143.100,00	0,00	143.100,00	143.235,00	143.235,00	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.400,00	0,00	16.400,00			1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00
323	Rashodi za usluge	46.800,00	0,00	46.800,00			1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	6.000,00			1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.900,00	0,00	68.900,00			1,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00			1,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	72.000,00	0,00	72.000,00	132.000,00	132.000,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00			1,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	0,00	48.000,00			1,00
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK JVP	2.118.655,00	-15.000,00	2.103.655,00	2.118.655,00	2.118.655,00	0,99
00206							
Program	JAVNE POTREBE U VATROGASTVU	2.118.655,00	-15.000,00	2.103.655,00	2.118.655,00	2.118.655,00	0,99
1030							
A100036Akt.	Rad javne vatrogasne postrojbe	2.118.655,00	-15.000,00	2.103.655,00	2.118.655,00	2.118.655,00	0,99
Izv. 1 3 5	6 Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
31	Rashodi za zaposlene	1.695.791,00	26.209,00	1.722.000,00	1.695.791,00	1.695.791,00	1,02
311	Plaće (Bruto)	1.395.225,00	22.875,00	1.418.100,00			1,02
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.400,00	5.100,00	58.500,00			1,10
313	Doprinosi na plaće	247.166,00	-1.766,00	245.400,00			0,99
32	Materijalni rashodi	298.314,00	-54.209,00	244.105,00	298.314,00	298.314,00	0,82
321	Naknade troškova zaposlenima	9.100,00	3.000,00	12.100,00			1,33
322	Rashodi za materijal i energiju	145.558,00	-5.058,00	140.500,00			0,97
323	Rashodi za usluge	69.550,00	10.950,00	80.500,00			1,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.106,00	-63.101,00	11.005,00			0,15
34	Financijski rashodi	2.050,00	0,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	2.050,00	0,00	2.050,00			1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00			
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00			1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	120.000,00	13.000,00	133.000,00	120.000,00	120.000,00	1,11
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	13.000,00	133.000,00			1,11
	UKUPNO	77.089.755,00	13.362.600,00	90.452.355,00	43.126.690,00	30.449.690,00	1,17

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda.

Članak 5.

Ove Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i objavit će se na web stranicama Općine Čepin.

KLASA: 400-06/20-01/2

URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 9a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin
i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu u Programu javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.), u točki I. podtočka 4. se mijenja i sada glasi:

„U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose 4.596.700,00 kuna (slovima: četirijunapetstodevedesetsesstisućsedamstokuna), uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.“

U točki VI. PROJEKTI INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

POZICIJA	OPIS	RASHOD
42	USLUGE ČUVANJE IMOVINE CENTAR ZA KULTURU	6.000,00
706	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	290.000,00
968	GEOMEHANIČKI ISTRAŽNI RADOVI	245.000,00
832	STUDIJA IZVODLJIVOSTI (KOLOĐVAR)	100.000,00
833	PLAN UPRAVLJANJA (KOLOĐVAR)	35.000,00
801	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST (KOLOĐVAR)	151.200,00
969	ARHEOLOŠKA I KONZERVATORSKA ISTRAŽIVANJA	245.000,00
697	UPRAVLJANJE PROJEKTOM UTVR. KOROĐVAR	298.000,00
698	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA UTVR. KOROĐVAR	1.025.000,00
	SVEUKUPNO	2.395.200,00

U točki VII. KULTURA I OSTALE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

POZICIJA	OPIS	RASHOD
515	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	150.000,00
526	LIKOVNA KOLONIJA	3.000,00
313	WEB STRANICA LIKOVNE UDRUGE	1.000,00
311	MEDIJSKO POKROVITELJSTVO	10.000,00
181	OBILJEŽAVANJE KULTURNE MANIFESTACIJE	90.000,00
287	OBILJEŽAVANJE KULTURNE MANIFESTACIJE	15.000,00
891	WEB STRANICA ZA UDRUGE	1.500,00
183	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV. NIKOLE	5.000,00
195	ŠKOLSKI OBROK ZA SVE	50.000,00
356	BILJEŽNICE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA	62.000,00
197	ŠKOLSKI PROGRAMI	60.000,00
187	STIPENDIJE	232.000,00
726	PRIJEVOZ AUTOBUSOM	50.000,00
658	KUPOVINA RADNIH BILJEŽNICA I MAPA	360.000,00

245	ASISTENTI U NASTAVI	33.500,00
958	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	70.000,00
708	SLIKOVNICA MUP SIGURNOST U PROMETU	10.000,00
251	BOŽIČNI SAJAM	30.000,00
439	BOŽIČNI SAJAM -RAČUNI	15.000,00
520	KUKURUZIJADA	5.000,00
135	AKCIJE I MANIFESTACIJE U KULTURI	20.000,00
516	UDRUGE OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	160.500,00
521	POKLADNO JAHANJE	3.000,00
522	PJESNIČKI SUSRETI	5.000,00
524	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE ČEPIN	30.000,00
935	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA IZ DOM. RATA	30.000,00
783	SUORGANIZACIJA DRUŠTVENIH DOGAĐANJA	40.000,00
301,784	PROSLAVA PRVOG SVIBNJA	12.000,00
430	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	275.000,00
	SVEUKUPNO	1.821.500,00

U točki VIII. REKAPITULACIJA, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

USTANOVE U KULTURI	320.000,00
NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	20.000,00
NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU	20.000,00
SUBVENCIJA KOLEKTIVNE ČLANARINE ZA KNJIŽNICU	20.000,00
PROJEKTI INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE	2.395.200,00
UDRUGE U KULTURI I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	1.821.500,00
SVEUKUPNO	4.596.700,00

II.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin
u 2021. godini

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2021. godini u Programu javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.), u točki I. podtočka 3. se mijenja i sada glasi:

„U skladu sa Zakonom o sportu izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose: 14.422.500,00 kuna (slovima: četrnaestmilijunačetristodvadesetdvijetisučetpetstokuna) uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.“

U točki II. SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

POZICIJA	OPIS	RASHOD
238	AKCIJE I MANIFESTACIJE U SPORTU	20.000,00
513	SPORTSKE UDRUGE	1.058.500,00
523	PRIJEVOZ SPORTAŠA	100.000,00
561	SPORTSKA OPREMA	70.000,00
517	NOGOMETNI TURNIR ČEPINSKI BRANITELJ	8.000,00
518	NOGOMETNI TURNIRI MLAĐIH KATEGORIJA	20.000,00
519	KONJIČKI KUP	5.000,00
	UKUPNO	1.281.500,00

U točki III. ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

POZICIJA	OPIS	RASHOD
109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA	10.631.000,00
729	RASVJETA NK ČEPIN	1.250.000,00
985	USPOSTAVA I UREĐENJE POUČNIH STAZA	600.000,00
281	NADOGRADNJA NK ČEPIN	650.000,00
	UKUPNO	13.131.000,00

U točki V. REKAPITULACIJA, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI	1.281.500,00
ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU	13.131.000,00
POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	10.000,00
SVEUKUPNO	14.422.500,00

II.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2021. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2021. godinu u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.), članak 3. mijenja i sada glasi:

„Financijski iskazano tijekom 2021. godine će se ukupnom svotom od 2.512.000,00 kuna (slovima: dvamilijunapetstodvanaestisućakuna) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	RASHOD
835	MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	1.215.000,00
200	NAKNADA ZA OPREMU NOVOROĐENIH BEBA	225.000,00
153	SUFINANCIRANJA PRIJEVOZA UČENICIMA	190.000,00
154	SUFINANCIRANJA PRIJEVOZA STUDENTIMA	70.000,00
359	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA NEZAPOSLENI	55.000,00
828	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA	150.000,00
467	OGLASI U NOVINAMA	4.000,00
188	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	160.000,00
191	POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM	40.000,00
364	IZDATCI PO ZAKONU O BRANITELJIMA	20.000,00
192	JEDNOKRATNE POMOĆI U NARAVI (PLAĆANJE RAČUNA)	50.000,00
193	GROBNA NAKNADA ZA HRVATSKE BRANITELJE	3.000,00
194	POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	150.000,00
355	PRIKLJUČCI ZA SOCIJALNO UGROŽENE GRAĐANE	20.000,00
725	ZBRINJAVANJE STANARA IZ ZGRADE CZK ČEPIN	30.000,00
781	SANACIJA STAMBENIH OBJEKATA (ELEMENTARNA NEPOGODA)	30.000,00
944	TROŠKOVI POKOPA SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA	30.000,00
451	SANACIJA ŠTETE OD OLUJE	10.000,00
361	POTPORA ZA OGRIJEV	60.000,00
	SVEUKUPNO	2.512.000,00

II.

Ostale odredbe u Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

KLASA: 550-01/20-01/21

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2021. godinu u Programu javnih potreba javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) članak 3. mijenja i sada glasi:

„Financijski iskazano tijekom 2021. godine će se ukupnom svotom od 2.335.000,00 kuna (slovima: dvamilijundvijeastotridesetpettisućakuna) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	RASHOD
150	DJEČJI VRTIĆ OSIJEK (ČEPIN)	2.200.000,00
764	PREHRANA PREDŠKOLA VUKA	6.000,00
151	DJEČJI VRTIĆ VUKA (BEKETINCI)	40.000,00
303	TROŠAK PREDŠKOLE	3.000,00
746	MONTESSORI I DIDAKTIČKI MATERIJAL ZA OBRT SUNCE	7.000,00
772	DADILJE	75.000,00
152	DIDAKTIČKA OPREMA (ČEPIN)	4.000,00
	SVEUKUPNO	2.335.000,00

II.

Ostale odredbe u Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

KLASA: 601-01/20-01/6

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2021. godinu, članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) mijenja se i glasi:

KONTO	POZICIJA	RASHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI IZNOS
32321	71	Zimska služba	250.000,00	0,00	250.000,00
32329	293	Ležeći policajci i pješački prijelazi	150.000,00	0,00	150.000,00
32349	73	Ostale komunalne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
32349	74	Uređivanje i održavanje javnih površina	80.000,00	0,00	80.000,00
32349	75	Košnja trave	230.000,00	0,00	230.000,00
32342	85	Čišćenje i pražnjenje koševa	90.000,00	0,00	90.000,00
32349	110	Održavanje kanala u naselju	100.000,00	0,00	100.000,00
32999	512	Ozelenjivanje javnih površina (drvored)	0,00	90.000,00	90.000,00
32231	76	Električna energija javna rasvjeta	276.000,00	0,00	276.000,00
32329	77/2	Obnova stupova za javnu rasvjetu	225.000,00	0,00	225.000,00
32329	77/1	Ugovor br. 2 Komunalac	415.000,00	25.000,00	440.000,00
42273	74	Postavljanje klupa, koševa za smeće i ostale kom. Opreme	0,00	25.000,00	25.000,00
32219	424	Odjeća za komunalnog redara	0,00	15.000,00	15.000,00
		UKUPNO RASHODI	1.886.000,00	155.000,00	2.041.000,00

1. Zimska služba

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta odvija se prema potrebama i na osnovi Operativnog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za 2020./2021. na području općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 250.000,00 kuna

2. Ležeći policajci i pješački prijelazi

Ovim Programom predviđa se postavljanje i obilježavanje naprava za smirivanje prometa i obilježavanje pješačkih prijelaza.

Procijenjena vrijednost troškova 150.000,00 kuna

3. Ostale komunalne usluge

Ostale komunalne usluge predviđene ovim Programom su: odvoz miješanog komunalnog otpada od strane Unikom d.o.o. (divlja odlagališta), odštopavanje odvodne kanalizacije, pražnjenje septičkih jama.

Procijenjena vrijednost troškova 70.000,00 kuna

4. Uređivanje i održavanje javnih površina

Pod održavanjem zelenih površina (parkova, travnjaka, drvoreda...) podrazumijeva se čišćenje, košnja i skupljanje trave i smeća sa zelenih površina, obnova ugaženih travnjaka, održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka.

Procijenjena vrijednost troškova: 80.000,00 kuna

5. Košnja trave

Ručna košnja trave na javnim površinama (kanali, javne površine ispred objekata u vlasništvu Općine i površina ispred napuštenih kuća).

Procijenjena vrijednost troškova: 230.000,00 kuna

6. Čišćenje i pražnjene koševa

Podrazumijeva pražnjenje koševa za otpad koji su postavljeni na brojnim lokacijama u svim naseljima općine Čepin (parkovi, dječja igrališta, trgovci, ispred javnih ustanova, na autobusnim ugibalištima, uz nerazvrstane ceste...)

Procijenjena vrijednost troškova: 90.000,00 kuna

7. Održavanje kanala u naselju

Podrazumijeva održavanje kanalske mreže u naselju na području općine Čepin u naseljima Beketinci, Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci i Livana - strojno izmuljivanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama, malčiranje i košnju kanala.

Procijenjena vrijednost troškova: 100.000,00 kuna

8. Ozelenjivanje javnih površina (drvored)

Ozelenjivanje javnih površina podrazumijeva sadnju drvoreda određenih sadnica stabala na javnim površinama u ulicama općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 90.000,00 kuna

9. Električna energija javna rasvjeta

Podrazumijeva trošak električne energije za javnu rasvjetu u naseljima na području općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 276.000,00 kuna

10. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje ormara i uređaja javne rasvjete, usluge tekućeg i održavanja, popravci postojeće javne rasvjete, te demontaža neupotrebljivih i upotrebljivih rasvjetnih tijela, te obnova stupova za javnu rasvjetu.

9.1. Održavanje javne rasvjete prema Ugovoru s društvom Komunalac Čepin d.o.o. Čepin

Procijenjena vrijednost troškova: 440.000,00 kuna

9.2. Bojanje stupova javne rasvjete

Procijenjena vrijednost troškova: 225.000,00 kuna

11. Postavljanje klupa, koševa za smeće i ostale kom. opreme

Podrazumijeva postavljanje klupa, koševa za smeće i ostale kom. opreme u naseljima na području Općine Čepin

Procijenjena vrijednost troškova: 25.000,00 kuna

12. Odjeća za komunalnog redara

Podrazumijeva radnu odjeću i obuću za potrebe komunalnog redara Općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 15.000,00 kuna“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

KONTO	POZ.	OPIS	PLAN	PROMJENA	NOVI IZNOS
64143	-138	Kamate po ovrhama komunalne naknade – poslovni prostor	1.000,00	0,00	1.000,00
64219	-101	Koncesija, istraživanje i eksploatacija ugljikovodika	49.000,00	0,00	49.000,00
64229	-13	Prihodi od zakupa javne površine za Dan Općine i sl.	1.000,00	0,00	1.000,00
64229	-10	Prihodi od zakupa javne površine	35.000,00	0,00	35.000,00
65321	-58	Komunalna naknada – poslovni prostor	700.000,00	50.000,00	750.000,00
65321	-19	Komunalna naknada – stambeni prostor	1.100.000,00	105.000,00	1.205.000,00
		UKUPNO PRIHODI	1.886.000,00	155.000,00	1.951.000,00

Članak 3.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

KLASA: 363-01/20-01/114

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu, članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) mijenja se i glasi:

„Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

KONTO	POZICIJA	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
64239	-84	Prenamjena zemljišta	100,00	0,00	100,00
64236	-83	Prihodi od spomeničke rente	200,00	0,00	200,00
64299	-85	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru - Agencija	700,00	0,00	700,00
64299	-39	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru	25.000,00	0,00	25.000,00
65221	-22	Vodni doprinos	12.000,00	0,00	12.000,00
65241	-21	Doprinos za šume	14.000,00	1.000,00	15.000,00
65269	-100	Pravo služnosti za tekuću godinu	228.000,00	1.000,00	229.000,00
65311	-20	Komunalni doprinosi	430.000,00	51.000,00	481.000,00
		UKUPNO PRIHODI	710.000,00	53.000,00	763.000,00

U 2021. godini planiraju se sljedeće investicije:

KONTO	POZICIJA	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
32379	837	Izrada strategije upravljanja imovinom od 2018. – 2025. i Godišnji plan upravljanja imovinom	25.000,00	-25.000,00	0,00
45411	83	Priključci za objekte u vlasništvu Općine	10.000,00	0,00	10.000,00
45411	276	Legalizacija objekata	9.000,00	91.000,00	100.000,00
42149	228	Nadstrešnice na autobusnim stajalištima	35.000,00	0,00	35.000,00
32379	695	Izvešće o stanju u prostoru općine Čepin	5.000,00	0,00	5.000,00
42637	104	Izmjene i dopune Prostornog plana i usklađivanje sa županijskim	25.000,00	0,00	25.000,00
42636	343	Projektna dokumentacija za obnovu dvorca Adamović	50.000,00	0,00	50.000,00
42636	706	Projektna dokumentacija utvrda Korogyvar	150.000,00	50.000,00	200.000,00
42144	117	Izgradnja javne rasvjete	80.000,00	0,00	80.000,00
42147	537	Priključci na elektroenergetsku mrežu	116.000,00	-38.000,00	78.000,00
42147	740	Javna rasvjeta	78.000,00	-50.000,00	28.000,00
32379	952	Parcelacijski elaborati	57.000,00	-57.000,00	0,00
32379	971	Parcelacijski elaborati	70.000,00	-70.000,00	0,00
42139	488	Dječje igralište s pristupnim površinama Beketinci - parkiralište	0,00	152.000,00	152.000,00
		UKUPNO RASHODI	710.000,00	53.000,00	763.000,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu čini izgradnja sljedećeg:

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

1) Izmjene i dopune prostornog plana i usklađivanje sa županijskim	25.000,00 kn
2) Parcelacijski elaborati	0,00 kn
3) Parcelacijski elaborati – promjena kulture zemljišta, vodno dobro	0,00 kn
4) Izvješće o stanju u prostoru općine Čepin	5.000,00 kn

Ukupno 30.000,00 kn

2. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

1) Izrada strategije upravljanja imovinom od 2018. – 2025. i Godišnji plan upravljanja imovinom	0,00 kn
2) Priključci za objekte u vlasništvu Općine	10.000,00 kn
3) Legalizacija objekata	100.000,00 kn
4) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima	35.000,00 kn
5) Projektna dokumentacija za obnovu Dvorca Adamović	50.000,00 kn
6) Projektna dokumentacija za revitalizaciju utvrde Korogyvar	200.000,00 kn
7) Dječje igralište s pristupnim površinama Beketinci – parkiralište	152.000,00 kn

Ukupno 547.000,00 kn

3. JAVNA RASVJETA

1) Izgradnja javne rasvjete	80.000,00 kn
2) Priključci na elektroenergetsku mrežu – ulica Ferdinanda Speisera, Gospodarska zona Ovčara, Nk Čepin	78.000,00 kn
3) Javna rasvjeta	28.000,00 kn

Ukupno 186.000,00 kn

Članak 3.

Ostale odredbe Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

KLASA: 363-01/20-01/115

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 33. stavak 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu, članak 2. Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) mijenja se i glasi:

„Ovim programom određuje se gradnja sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini:

KONTO	POZICIJA	OPIS POSLOVA	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
54431	63	Otplata glavnice kratkoročnog kredita	115.300,00	-97.300,00	18.000,00
32399	805	Korekcija projekta	0,00	105.000,00	105.000,00
32349	937	Upravljanje reciklažnim dvorištem	100.000,00	-100.000,00	0,00
		UKUPNO RASHODI	215.300,00	-92.300,00	123.000,00

Financijska sredstva osigurati će se iz sljedećih prihoda:

KONTO	POZICIJA	OPIS POSLOVA	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
65269	-165	Prihodi od naknade za razvoj	115.300,00	7.700,00	123.000,00
61111	0	Nenamjenski prihodi (ostali izvori)	100.000,00	-100.000,00	0,00
		UKUPNO PRIHODI	215.300,00	-92.300,00	123.000,00

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti za realizaciju Programa iznose 123.000,00 kn.“

Članak 3.

Ostale odredbe Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

KLASA: 363-01/20-01/116

URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donosi

Izmjene i dopune
Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom,
privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom
na području Općine Čepin u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini, članak 1. Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) mijenja se i glasi:

KONTO	POZICIJA	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
64143	-137	Kamate - zakup zemljišta	1.000,00	500,00	1.500,00
64219	-23	Naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište	331.500,00	0,00	331.500,00
64222	-41	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2012.	1.000,00	0,00	1.000,00
64222	-28	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	142.500,00	0,00	142.500,00
64229	-27	Prihodi od zakupa pašnjaka	24.700,00	300,00	25.000,00
64222	-25	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	3.050.000,00	-693.000,00	2.357.000,00
		UKUPNO PRIHOD	3.550.700,00	-692.200,00	2.858.500,00

KONTO	POZ.	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
31216	261	Regres za godišnji odmor	6.000,00	-6.000,00	0,00
32219	424	Odjeća za poljoprivrednog redara	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32252	54	Sitni inventar i autogume	3.000,00	0,00	3.000,00
32329	124	Izgradnja otnosišta i pristupnih puteva	490.000,00	0,00	490.000,00
32323	752	Usluge održavanja Lada Niva	13.000,00	0,00	13.000,00
32329	846	Održavanje poljskih puteva	500.000,00	0,00	500.000,00

32331	879	Medijsko praćenja na portalu Nova zemlja	21.800,00	200,00	22.000,00
32349	125	Izdaci za suzbijanje ambrozije i košnja kanala	190.000,00	0,00	190.000,00
32349	129	Održavanje kanala izvan naselja (III i IV reda)	330.000,00	0,00	330.000,00
32343	130	Troškovi deratizacije	144.000,00	-144.000,00	0,00
32349	131	Čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada izvan naselja	240.000,00	0,00	240.000,00
32349	294	Održavanje nadvožnjaka	80.000,00	0,00	80.000,00
32349	714	Košnja trave traktorom s malčerom	690.000,00	-400.000,00	290.000,00
32362	132	Veterinarske usluge	37.500,00	-37.500,00	0,00
32362	886	Sklonište za životinje	75.000,00	37.500,00	112.500,00
32362	940	Kastracija pasa i mačaka	50.000,00	-50.000,00	0,00
32375	126	Geodetsko – katastarske usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
32379	289	Intelektualne usluge	30.000,00	35.000,00	65.000,00
32399	137	Obrana od tuče aviogeneratorima	1.000,00	0,00	1.000,00
32399	252	Zaštita od komaraca	100.000,00	-100.000,00	0,00
32394	759	Usluge registracije Lada Niva	1.700,00	-1.700,00	0,00
32912	486	Rad povjerenstava	30.000,00	0,00	30.000,00
32921	756	Premije osiguranja Lada Niva	1.700,00	-1.700,00	0,00
32931	275	Reprezentacija poljoprivreda	2.000,00	0,00	2.000,00
32959	139	Naknada za uređenje voda	18.000,00	-18.000,00	0,00
32999	435	Razvoj ruralnog turizma	60.000,00	0,00	60.000,00
32999	880	Elementarna nepogoda	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32999	939	Županijsko natjecanje u oranju	70.000,00	0,00	70.000,00
35221	144	Parcelacija županijske ceste	1.000,00	-1.000,00	0,00
35231	142	Ekološka proizvodnja	20.000,00	0,00	20.000,00
35231	145	Sufinanciranje pčelarstva	10.000,00	0,00	10.000,00
35231	147	Sufinanciranje osiguranja usjeva	50.000,00	0,00	50.000,00
35231	308	Subvencije za testiranje atomizera i prskalica	10.000,00	0,00	10.000,00
35231	443	Subvencije za umjetno osjemenjivanje	40.000,00	0,00	40.000,00
35231	737	Subvencije za analizu tla	50.000,00	0,00	50.000,00
35231	933	Subvencije kamata	50.000,00	0,00	50.000,00
36314	101	Sufinanciranje izrade i ažuriranja prostornih planova	5.000,00	0,00	5.000,00
35231	127	Poticaji za obrazovanje članova OPG	25.000,00	0,00	25.000,00
32399	878	Proljetni sajam	50.000,00	0,00	50.000,00
		UKUPNO RASHODI	3.550.700,00	-692.200,00	2.858.500,00

Članak 2.

Ostale odredbe Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

KLASA: 320-01/20-01/117

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 33. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

Izmjene i dopune
Plana razvojnih programa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa za 2021. godinu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini, članak 1. Plan razvojnih programa za 2021. do 2023. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće Općine Čepin donosi Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu, kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija		Programska klasifikacija		Ekon. klasifikacija	Pokazatelj rezultata					
Razdjel	Glava	Program	Aktivnost	Račun		Aktivnost/Projekt	Izvor	Proračun 2021.	I. Izmjene i dopune	Indeks
CILJ 1. Unapređenje gospodarskog razvoja i poboljšanje kvalitete života kroz razvoj infrastrukture, energetske učinkovitost te očuvanje okoliša										
MJERA 1.1 JAČANJE KAPACITETA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I JAVNE UPRAVE										
001	001 02	1002	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA							
001	001 02	1002	A100003	422	Broj novonabavljene opreme	Ured načelnika i donaćelnika	1	19.500	19.500	100,00%
001	001 02	1020	UPRAVLJANJE IMOVINOM							
001	001 02	1020	T100002	421,422	Kupovina Dječjeg vrtića	Nabava nefinancijske imovine	1,7	3.696.700	3.470.700	93,89%
002	002 04		ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH ODJELA							
002	002 04	1033	A100053	422	Oprema za redovno poslovanje	Poslovanje Općinske uprave	1	10.000	10.000	100,00%
002	002 03	1005	POLJOPRIVREDA							
002	002 03	1005	A100017	386,426	Sufinanciranje nabave radnog stroja	Razvoj poljoprivrede	1,4	310.000	300.000	96,77%
002	002 03	1003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
002	002 03	1003	A100013	422	Broj nadzornih kamera, klupa, kanti	Održavanje javnih površina	4	26.000	51.000	196,15%
002	002 03	1003	A100015	422,451,454	Postotak uređenosti	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	1,5,7	274.000	385.000	140,51%
002	002 03	1004	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
002	002 03	1004	T100004	422	Broj novonabavljene opreme	Informatizacija Općine Čepin	1,5,7	49.000	49.000	100,00%
002	002 03	1004	T100007	426	Izrada projektne i druge dokumentacije	Izrada projektne dokumentacije	1,4	150.000	500.000	333,33%
002	002 03	1004	T100015	451	Kategorija energetske učinkovitosti 3 objekta	Energetska obnova društvenih domova	1,8	2.670.000	4.491.000	168,20%
002	002 03	1004	T100017	421	Izgradnja trga	Izgradnja trga	5,8	1.500.000	4.200.000	280,00%
002	002 03	1004	T100019	421	Broj uređenih dječjih igrališta i trgova	Trgovi i dječja igrališta	1,3,5	136.000	371.000	272,79%
002	002 03	1004	K100004	426	Broj projekata	Izrada prostorno planske dokumentacija	4	25.000	25.000	100,00%
002	002 03	1004	K100006	422	Održavanje objekata za redovito korištenje	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	1	410.000	1.162.000	283,41%
002	002 08	1030	JAVNE POTREBE U VATROGASTVU							
002	002 08	1030	A100036	422	Broj intervencija	Rad javne vatrogasne postrojbe	1,3,5	120.000	133.000	110,83%
MJERA UNAPREĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE										
002	002 03	1004	K100001	421	Dužina izgrađenih nogostupa i biciklističke staze u m	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	1,5	35.000	35.000	100,00%
002	002 03	1004	K100002	421	Dužina izgrađenih/rekonstruiranih cesta u m	Izgradnja cesta	1	0	500.000	
002	002 03	1004	K100013	421	Dužina izgrađenih biciklističko pješačkih staza u m	Izgradnja biciklističke staze	1,5,8	250.000	250.000	100,00%
MJERA RAZVOJ PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI										
002	002 03	1004	K100007	421	Izgradnja komunalne infrastrukture na površini 25 ha	Gospodarska zona Čepin	5,8	9.150.000	11.770.000	128,63%
002	002 03	1004	K100012	421	Izgradnja dvorane	Izgradnja sportske dvorane	1,5,8	8.000.000	10.631.000	132,89%
002	002 03	1004	T100032	421	Izgradnja poslovne zgrade Agropark površine 346,35m2		1,5,8	2.250.000	3.340.000	148,44%
MJERA UNAPREĐENJE ENERGETSKE INFRASTRUKTURE										
002	002 03	1004	T100008	421	Broj priključaka	Izgradnja javne rasvjete	1,4,5	1.574.000	1.736.000	110,29%
MJERA UNAPREĐENJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE										
002	002 03	1004	T100011	386	Radovi na izgradnji cjevovoda pitke vode	Izgradnja cjevovoda pitke vode	1	15.000	15.000	100,00%
001	001 02	1002	A100004	386	Projekt Osijek	Otplata kredita	1	60.000	60.000	100,00%
002	002 03	1011	PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA							
002	002 04	1016	Zajedno u zajednici			Oprema za provođenje projekta		0	20.250	
002	002 05	1025	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU							
002	002 05	1025	A100039		Površina knjižnice i čitaonice	Centar za kulturu	1,3,5	72.000	72.000	100,00%
MJERA OČUVANJE I PROMOCIJA KULTURNO POVIJESNIH VRIJEDNOSTI										
002	002 03	1004	T100003	426	Izrada dokumentacije	Dvorac Adamović	1,4,5	50.000	50.000	100,00%
002	002 03	1004	T100038	426	Izrada dokumentacije	Utvrdna Kolođvar	5,8	2.390.000	1.805.000	75,52%
UKUPNO								33.242.200	45.451.450	136,73%

Članak 2.

Ostale odredbe Plan razvojnih programa za 2021. do 2023. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 3. točke 46., članka 14. i članka 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.), sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje za 2021.-2023. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 17/20.) u članku 8. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos rashoda i izdataka u 2021. godini ne smije biti veći od 90.452.355,00 kuna.“.

Članak 2.

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Općina Čepin će se u razdoblju od 2021.-2023. godine dugoročno zadužiti za 18.000.000,00 kuna za izgradnju nastavno športske dvorane.“.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Općina Čepin će se u razdoblju od 2021.-2022. godine kratkoročno zadužiti za 6.000.000,00 kn za provedbu projekata na izgradnji komunalne infrastrukture, kako slijedi:

ENERGETSKA OBNOVA	1.150.000,00
TRG ISPRED CENTRA ZA KULTURU	1.928.000,00
IZRADA PROJEKTO TREHNIČKE DOKUMENTACIJE	1.090.000,00
ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00
DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKIM OBJEKTIMA	1.032.000,00
JAVNA RASVJETA	300.000,00
UKUPNO	6.000.000,00

Očekivano zaduženje Općine Čepin na kraju proračunske godine 2021. po dugoročnim kreditima iznositi će 11.250.000,00 kuna.

Odluku o zaduživanju Općine radi kapitalnih ulaganja donosi Općinsko vijeće.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 7.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o izvršenju proračuna Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-06/20-01/2

URBROJ: 2158/05-21-6

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. – 2023. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donosi .

ODLUKU
o sukcesivnom planiranju pokrića manjka Proračuna Općine Čepin
u razdoblju 2021.-2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za 2020. godinu te pokriće manjka u Proračunu Općine Čepin za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

Članak 2.

U Godišnjem financijskom izvještaju Općine Čepin za 2020. godinu, stanja na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda/primitaka, utvrđen je manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 2.259.306 kn. Nakon Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu stanje na računu 922, utvrđeno je kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje
92211	Višak prihoda poslovanja	210.000
92213	Višak primitaka od financijske imovine	583.515
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	3.052.821
	Manjak prihoda i primitaka	3.052.821
	Višak prihoda i primitaka	793.515
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	2.259.306

Na dan 31.12.2020. godine, manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju od 2.259.306 kuna sastoji se od prenesenog manjka prihoda i primitaka u iznosu od 1.958.451 kuna, 250.000 kuna raspoređenih u pričuvu i manjka prihoda tekuće godine 1.094.369 i prenesenog viška prihoda i primitaka u iznosu od 795.515 kuna.

Članak 3.

U Proračunu Općine Čepin za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu planira se pokriće manjka prihoda i primitaka iz članka 2. ove Odluke iz općih prihoda i primitaka i prihoda od pomoći prema sljedećoj dinamici:

- 2021. godina – 793.515 kuna, korištenje viška namjenskih prihoda
- 2022. godina – 2.000.000 kuna, pokriće manjka
- 2023. godina – 1.302.306 kuna, pokriće manjka

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja

proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/2

URBROJ: 2158/05-21-7

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20. – pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine donijelo je, sljedeću

ODLUKU

o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni
Čepin

I. UVOD

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom, u skladu s važećim zakonskim propisima i aktima, utvrđuju se kriteriji prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin po povlaštenim uvjetima, u svrhu stavljanja predmetne gospodarske zone u funkciju, stvaranja novih radnih mjesta, poticanja razvoja gospodarstva i poduzetničkih aktivnosti na području općine Čepin.

(2) Sustav potpora i olakšica investitorima u predmetnoj zoni realizirat će se kroz sustav potpora male vrijednosti utvrđenih Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14. i 69/17.) i temeljem Uredbe Komisije (EU), broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107.

i članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

(3) Ukoliko bi utvrđena potpora svojim iznosom premašivala iznos de minimis potpore, tada će se utvrditi potpora u razmjernom dijelu, koji ne premašuje iznos de minimis potpore.

II. OSNOVNI PODACI

Članak 2.

(1) Gospodarska zona Čepin definirana je i uređena Prostornim planom uređenja Općine Čepin i Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone Čepin.

Članak 3.

(1) Gospodarska zona Čepin (u daljnjem tekstu: Zona) smještena je u naselju Čepin i sastoji se od katastarskih čestica kako slijedi:

Rbr.	katastarska općina	katastarska čestica broj	oznaka UPU GZ	površina m ²
1.	Čepin	4227/1	G4	67191
2.	Čepin	4228/1	G3	24892
3.	Čepin	4228/3	G2	40121
4.	Čepin	4229/1	G1	58326
UKUPNO				190530

(2) Na dijelovima predmetnih nekretnina dopuštena je gradnja sukladno prostornoplanskoj dokumentaciji i drugim uvjetima građenja.

(3) Sukladno Urbanističkom planu uređenja Gospodarske zone Čepin, predmetne čestice su gospodarske namjene.

(4) Sukladno Urbanističkom planu uređenja Gospodarske zone Čepin (u daljnjem tekstu: Plan) na površini gospodarske namjene G1 i G4 planira se formiranje malog broja građevnih čestica velikih površina.

(5) Na površinama gospodarske namjene G2 i G3 planira se formiranje većeg broja građevnih čestica malih površina.

(6) Oblik i veličina građevnih čestica nisu određeni ovim Planom, već su određene površine gospodarske namjene unutar kojih se mogu formirati građevne čestice ovisno o potrebama i tehnološkom procesu.

III. POVRŠINA BUDUĆIH NEKRETNINA

Članak 4.

(1) Na površinama gospodarske namjene G2 i G3 minimalna površina za prodaju iznosi 1680 m², a maksimalna 3400 m², po jednom investitoru. Na površinama gospodarske namjene G2 i G3, jedan investitor može kupiti samo jednu parcelu. Na osnovu idejnog projekta investitor iskazuje potrebu za površinom potrebnom za obavljanje djelatnosti, te na osnovu istog može kupiti 30% veću površinu od one koja je iskazana u idejnom projektu, a radi mogućeg proširenja djelatnosti u budućem razdoblju.

(2) Na površini gospodarske namjene G1 i G4 minimalna površina za prodaju iznosi 3400 m². Na površini gospodarske namjene G1 i G4 jedan investitor može kupiti samo jednu parcelu. Na osnovu idejnog projekta investitor iskazuje potrebu za površinom potrebnom za obavljanje djelatnosti, te na osnovu istog može kupiti 30% veću površinu od one koja je iskazana u idejnom projektu, a radi mogućeg proširenja djelatnosti u budućem razdoblju.

(3) Prije raspisivanja javnog natječaja, provest će se javni poziv za iskaz interesa pismom namjere u kojem će zainteresirane osobe navesti potrebnu veličinu zemljišta i planiranu djelatnost u Zoni, a što će se uzeti u obzir kao polazna informacija za formiranje manjih parcela prema stvarnim potrebama te raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina u Zoni. Zainteresirana osoba dužna je uz pismo namjere priložiti i dokument o solventnosti, BON 2 ili SOL 2.

(4) Iskazivanje interesa podnošenjem pisma namjere ne predstavlja obvezujuću ponudu već isključivo polaznu informaciju za formiranje manjih parcela prema stvarnim potrebama te raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina u Zoni.

(5) Sukladno iskazanom interesu, formirat će se parcele, u skladu s Urbanističkim planom uređenja Gospodarske zone Čepin.

(6) Parcele za prodaju unutar pojedine čestice formirat će se nakon provedenog javnog poziva za iskaz interesa.

IV. MJERE POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSKE ZONE

1. Prodaja zemljišta

Članak 5.

(1) Zemljištem u Zoni Općina Čepin će raspolagati prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i drugim aktima Općine Čepin, a sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

(2) Raspolaganje zemljištem u smislu ove Odluke podrazumijeva prodaju zemljišta i provodi se javnim natječajem.

a) Početna cijena zemljišta

Članak 6.

(1) Početna cijena zemljišta utvrđuje se u iznosu od 100,00 kn/m² za sve namjene, osim za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije, kao i visokoučinskih postrojenja koja iskorištavaju neobnovljive izvore energije za koje se utvrđuje početna cijena zemljišta u iznosu od 300,00 kn/m².

(2) Ukoliko na javni natječaj, određen i proveden temeljem odredaba ove Odluke, ne aplicira niti jedan investitor koji ispunjava uvjete za kupnju zemljišta pod povlaštenim uvjetima predviđenim u člancima 9. i 10. ove Odluke, zemljište se može prodati investitoru odgovarajućom primjenom odredaba Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin. U ovom slučaju utvrđuje se početna cijena zemljišta u iznosu od 300,00 kn/m².

b) Kupoprodajna cijena zemljišta

Članak 7.

(1) Kupoprodajna cijena zemljišta predstavlja ponudenu cijenu zemljišta postignutu na javnom natječaju, a koja ne može biti manja od početne cijene zemljišta.

(2) Povlaštena kupoprodajna cijena zemljišta je kupoprodajna cijena iz prethodnog stavka umanjena za iznos poticaja.

Članak 8.

(1) Budući investitori u Gospodarskoj zoni Čepin, čija će tvrtka ili podružnica u trenutku ishoda uporabne dozvole iz članka 9. biti registrirana na području općine Čepin, mogu ostvariti poticaj kupnje zemljišta po povlaštenoj cijeni zemljišta uz ispunjavanje propisanih kriterija u roku.

2. Kriteriji za prodaju zemljišta po povlaštenim uvjetima uz zapošljavanje osoba s prebivalištem na području općine Čepin, općine Vuka i općine Vladislavci

Članak 9.

(1) Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 5%, ako u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju;
- otvori 1 do 5 radnih mjesta i
- sve novozaposlene osobe budu osobe s prebivalištem na području općine Čepin, općine Vuka i općine Vladislavci

(2) Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 10%, ako u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju;
- otvori 6 do 15 radnih mjesta i
- sve novozaposlene osobe budu osobe s prebivalištem na području općine Čepin, općine Vuka i općine Vladislavci

(3) Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 15%, ako u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju;
- otvori 16 do 30 radnih mjesta i
- sve novozaposlene osobe budu osobe s prebivalištem na području općine Čepin, općine Vuka i općine Vladislavci

(4) Investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene

zemljišta za 20%, ako u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora:

- izgradi, pribavi uporabnu dozvolu i stavi objekt u funkciju;
- otvori 31 i više radnih mjesta i
- sve novozaposlene osobe budu osobe s prebivalištem na području općine Čepin, općine Vuka i općine Vladislavci

(5) U svrhu zadržavanja postojećih radnih mjesta, investitor će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta, ako tijekom 5 godina zadrži postojeća radna mjesta djelatnika s prebivalištem na području općine Čepin, općine Vuka i općine Vladislavci koji su bili zaposleni na dan sklapanja kupoprodajnog ugovora, a u postotcima kako slijedi :

- a) za zadržavanje 1 -5 radnih mjesta umanjeње cijene zemljišta za 5%
- b) za zadržavanje 6 -15 radnih mjesta umanjeње cijene zemljišta za 10%
- c) za zadržavanje 16 -30 radnih mjesta umanjeње cijene zemljišta za 15%
- d) za zadržavanje 31 i više radnih mjesta umanjeње cijene zemljišta za 20%

3. Kriteriji za prodaju zemljišta po povlaštenim uvjetima prema gospodarskoj namjeni građevina

Članak 10.

(1) Investitori će ispuniti kriterije za ostvarivanje poticaja u vidu smanjenja kupoprodajne cijene zemljišta u određenom postotku i to prema gospodarskoj namjeni građevina kako slijedi:

1. Proizvodne građevine – umanjeње cijene zemljišta za 40%, osim za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije, kao i visokoučinskih postrojenja koja iskorištavaju neobnovljive izvore energije
2. Poslovne građevine - umanjeње cijene zemljišta za 20%
3. Skladišne građevine - umanjeње cijene zemljišta za 10%

(2) Ukoliko ponuditelj ispunjava uvjete za ostvarenje prava na olakšicu temeljem više navedenih olakšica, postotci olakšica se zbrajaju.

Članak 11.

(1) Povlaštena kupoprodajna cijena iz javnog natječaja, a koja je formirana temeljem investicijskog programa priloženog na javnom natječaju ne može se naknadno mijenjati ukoliko investitor promijeni djelatnost ili zaposli veći broj djelatnika nakon sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 12.

(1) Investitor je dužan platiti Općini Čepin iznos za koji mu je umanjena kupoprodajna cijena temeljem navedene olakšice ukoliko unutar roka od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora nekretninu upotrebljava suprotno namjeni odnosno ukoliko ne obavlja djelatnost za koju je dobio olakšicu ili ukoliko promijeni prebivalište.

Članak 13.

(1) Ako investitor, uslijed objektivnih okolnosti i ne svojom krivnjom, ne ispuní uvjete u rokovima navedenim u članku 7. ove odluke, Općina Čepin može, odlukom općinskog vijeća, odobriti produženje roka za ispunjenje naprijed navedenih uvjeta i to najduže na rok od dvije godine.

V. OSTALE POGODNOSTI

Članak 14.

(1) Svaki investitor će po sklapanju kupoprodajnog ugovora prilikom priključenja na elektroenergetsku mrežu ostvariti pravo na priključnu snagu od 0,0039 kW/m². Preostalu priključnu snagu potrebnu za obavljanje djelatnosti investitor kupuje izravno od operatera distribucijskog sustava.

VI. NATJEČAJ ZA PRODAJU
ZEMLJIŠTA I PRODAJA
ZEMLJIŠTA

1. Pravo sudjelovanja

Članak 15.

(1) Pravo sudjelovanja u natječaju imaju domaće i strane pravne i fizičke osobe.

2. Investicijski program

Članak 16.

(1) Svi ponuditelji obvezni su na natječaju svojoj ponudi priložiti investicijski program (elaborat) koji se obvezuju realizirati u roku 5 (pet) godina koji mora biti u skladu sa namjenom nekretnine utvrđenom Planom, te iz kojeg će biti razvidno sljedeće:

- naziv investicije
- vrijednost investicije (ulaganja u objekte i opremu)
- djelatnost koja se planira obavljati
- plan izgradnje – idejni projekt izrađen i potpisan od strane ovlaštenog projektanta
- elemente temeljem kojih bi ponuditelj mogao ostvariti olakšice na postignutu cijenu (namjenu poslovnog objekta i broj zaposlenih)
- eventualne specifičnosti projekta

3. Natječaj

Članak 17.

(1) Postupak javnog natječaja se provodi javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama prema unaprijed utvrđenim uvjetima.

(2) Javni natječaj obvezno sadrži opće uvjete, utvrđene ovom Odlukom i posebne uvjete koje određuje općinsko vijeće na temelju pisma namjere zainteresiranih osoba i odredbi Urbanističkog plana uređenja „Gospodarska zona Čepin“ u Čepinu.

(3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine donosi općinski načelnik.

(4) Prodaju nekretnina provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin (u daljnjem tekstu – Povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a koje imenuje općinski načelnik.

(5) Dinamiku otvaranja postupka za raspolaganje nekretninama (raspisivanje natječaja), utvrđuje Općinski načelnik prema iskazanim interesima potencijalnih investitora.

Članak 18.

(1) Javni natječaji kojima se prikupljaju ponude radi raspolaganja nekretninama, svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje, objavljuju se na web stranici Općine Čepin, na oglasnoj ploči Općine Čepin, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u dnevnom glasilu, te je obavijest moguće objaviti i u drugim javnim glasilima.

(2) Rok za dostavu ponuda započinje teći od dana objave javnog natječaja na web stranici Općine, a u samom tekstu natječaja utvrdit će se datum od kojeg

teče rok za dostavu ponuda. Rok ne može početi teći prije datuma objave na stranicama Općine.

(3) Postupke javnog otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo.

Članak 19.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži:

- način provođenja prodaje (javno prikupljanje ponuda),
- predmet prodaje (broj katastarske čestice sa zemljišnoknjižnim podacima),
- početnu cijenu nekretnine,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
- podatak tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- opće uvjete koje treba ispuniti natjecatelj,
- posebne uvjete koje treba ispuniti ponuditelj za pojedinu katastarsku česticu,
- uvjete pod kojima se može sklopiti kupoprodajni ugovor,
- uvjete o kupoprodajnoj cijeni (kriteriji za prodaju zemljišta po povlaštenim uvjetima),
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- odredbu o vremenu i mjestu otvaranja pristiglih ponuda
- odredbu da se pisane ponude predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj – prodaja nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin – ne otvaraj“,
- odredbu da se nepotpune ponude i ponude podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- odredbu kome i na koju adresu se šalju ponude preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom,
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- odredbu da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- odredbu da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- način i vrijeme stjecanja posjeda,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,

- obavijest da je javni natječaj objavljen na službenoj web stranici Općine,

- odredbu da se s ponuditeljem neće sklopiti ugovor ako na dan zaključenja istoga ima nepodmireni dug prema Općini Čepin,

- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje i poništi javni natječaj u svako doba prije donošenja odluke o prodaji te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju,

- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

(2) Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi s nekretninom koja je predmet javnog natječaja.

4. Predaja, otvaranje i pregled ponuda

Članak 20.

(1) Ponuditelj u ponudi za kupnju nekretnine javnim prikupljanjem ponuda obavezno navodi opis nekretnine koja je predmet prodaje (adresa nekretnine sa zemljišnoknjižnim podacima iz javnog natječaja) te ponudenu cijenu nekretnine koja mora biti jednaka ili veća od početne cijene.

(2) Ponuditelji su dužni ponudu podnijeti na pisanom obrascu te navesti i priložiti:

- ime i prezime odnosno naziv natjecatelja, OIB i adresu,
- oznaku i broj katastarske čestice te površinu,
- ponudeni iznos prodajne cijene,
- investicijski program iz članka 16. ove Odluke,
- izvod iz sudskog registra ili iz drugog odgovarajućeg registra ne starijih od 6 (šest) mjeseci od dana oglašavanja poziva za javno nadmetanje,
- domovnicu ili osobnu iskaznicu za fizičke osobe,
- dokaz o uplaćenju jamčevine,
- dokument o solventnosti ponuditelja, BON2 ili SOL2,
- broj IBAN-a radi eventualnog povratka jamčevine,
- dokaz da su izmirili sve obveze prema općinskom proračunu,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje obveze plaćanja svih dospjelih obveza poreza i doprinosa,
- potvrdu porezne uprave o stanju duga za fizičke osobe
- dokaz o uplati jamčevine.

Članak 21.

(1) Povjerenstvo iz članka 17. ove Odluke obavlja sljedeće poslove: otvara i pregledava pristigle

ponude, provodi usmeno javno nadmetanje, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i sastavlja zapisnik o radu.

(2) Ponuditelji imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika koji su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

(3) Povjerenstvo otvara ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati te će se navedeno unijeti u zapisnik.

Članak 22.

(1) Povjerenstvo razmatra valjane ponude usporedbom ponuđenih cijena te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

(2) Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

5. Kriterij za odabir ponuda

Članak 23.

(1) Pravo prvenstva kupnje zemljišta ostvarit će investitor koji ostvari veći poticaj u odnosu na broj novootvorenih radnih mjesta, a ukoliko više investitora ostvari isti poticaj u odnosu na broj novootvorenih radnih mjesta, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona kojom se nudi viša ponuđena cijena zemljišta, a ako je više investitora ponudilo i istu cijenu, provodi se usmena licitacija.

Članak 24.

(1) Ukoliko na javni natječaj, određen i proveden temeljem odredaba ove Odluke, ne aplicira niti jedan investitor koji ispunjava uvjete za kupnju zemljišta pod povlaštenim uvjetima predviđenim u člancima 9. i 10. ove Odluke, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete iz javnog natječaja i ove Odluke.

(2) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

(3) Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

6. Jamčevina

Članak 25.

(1) Natjecatelj je dužan uz podnijeti zahtjev priložiti dokaz da je uplatio 10% jamčevine od iznosa cijene koja se dobije kad se površina pomnoži iznosom početne utvrđene cijene m² iz članka 6. ove Odluke.

(2) Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 26.

(1) Općinski načelnik će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kad se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Općinski načelnik može donijeti odluku o poništenju javnog natječaja u svako doba u kojem slučaju je dužan obrazložiti razloge poništenja.

(3) Iznimno, nakon provedenog postupka otvaranja ponuda, a prije donošenja odluke o prodaji, Općinski načelnik može odustati od prodaje i poništiti javni natječaj, pri čemu Općina ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju.

(4) Odluka o poništenju javnog natječaja objavljuje se na isti način kao javni natječaj za prodaju nekretnine.

7. Izbor najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 27.

(1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina.

(2) Općinski načelnik donosi odluku o prodaji ako je kupoprodajna cijena postignuta putem javnog natječaja manja od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a Općinsko vijeće ako je kupoprodajna cijena postignuta putem javnog natječaja veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

8. Prava i obveze kupca

Članak 28.

(1) Kupac je dužan, najkasnije do isteka rokova iz članka 9. ove Odluke, dostaviti Općini Čepin uporabnu dozvolu, dokumentaciju o

novozaposlenim osobama, dokumentaciju kojom dokazuje da je zadržao broj postojećih radnih mjesta na dan sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno sve isprave, kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za umanjene kupoprodajne cijene zemljišta, a koje Općina Čepin zatraži.

(2) Ukoliko Općina Čepin utvrdi da kupac nije ispunio uvjete za primjenu kriterija za umanjene kupoprodajne cijene zemljišta u rokovima iz članka 9. ove Odluke, a nije zatražio produženje roka sukladno članku 13. ove Odluke, kupac je dužan isplatiti cjelokupnu kupoprodajnu cijenu zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, tekućim od dana proteka roka za ispunjenje uvjeta za smanjenje kupoprodajne cijene zemljišta, pa do isplate, a ukoliko to ne učini, Općina Čepin može isto ostvariti prisilnim putem.

(3) U slučaju da je kupac zatražio produženje rokova iz članka 9. ove odluke, a sukladno članku 13. ove Odluke, te da mu je odlukom općinskog vijeća odobreno produženje roka za ispunjenje uvjeta za primjenu kriterija za umanjene kupoprodajne cijene, a Općina Čepin utvrdi da kupac nije ispunio uvjete za primjenu kriterija za umanjene kupoprodajne cijene zemljišta niti u produženom roku, kupac je dužan isplatiti cjelokupnu kupoprodajnu cijenu zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, tekućim od dana proteka roka za ispunjenje uvjeta za smanjenje kupoprodajne cijene zemljišta, pa do isplate, a ukoliko to ne učini, Općina Čepin može isto ostvariti prisilnim putem.

(4) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza, kupac se obvezuje platiti Općini Čepin ugovornu kaznu u visini od 100,00 kn/m² kupljenog zemljišta, osim u slučaju da investitor nekretninu upotrebljava suprotno namjeni na način da je koristi za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije, kao i visokoučinskih postrojenja koja iskorištavaju neobnovljive izvore energije u kojem se slučaju obvezuje platiti Općini Čepin ugovornu kaznu u visini od 300,00 kn/m².

(5) Radi osiguranja plaćanja ugovorne kazne i razlike do pune kupoprodajne cijene, kupac se obvezuje, prije potpisa kupoprodajnog ugovora, predati Općini Čepin bjanko zadužnicu ili običnu zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika, a koja pokriva u cijelosti iznos ugovorne kazne i razliku do pune kupoprodajne cijene, a u kojoj zadužnici/bjanko zadužnici će kao dužnik biti naznačena tvrtka koja se javlja na natječaj, a kao jamac platac fizička osoba bilo direktora bilo vlasnika tvrtke.

Članak 29.

(1) Pravo vlasništva kupca će se upisati temeljem kupoprodajnog ugovora nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene zemljišta.

(2) Ukoliko kupac kupuje zemljište po povlaštenoj cijeni, pravo vlasništva kupca će se upisati temeljem kupoprodajnog ugovora nakon isplate cjelokupnog iznosa povlaštene kupoprodajne cijene zemljišta, uz istovremenu uknjižbu prava zaloga na predmetnoj nekretnini u visini razlike do pune kupoprodajne cijene zemljišta u korist Općine Čepin. Navedeno založno pravo će se brisati nakon ispunjenja svih uvjeta za umanjene kupoprodajne cijene zemljišta.

Članak 30.

(1) Kod sklapanja kupoprodajnog ugovora prema članku 31. ove Odluke, unosi se kupoprodajna cijena postignuta na javnom natječaju te se razlika između cijene izračunate primjenom kriterija iz članka 9. i 10. ove Odluke iskazuje kao potpora „de minimis“.

(2) Ukoliko bi potpora „de minimis“ prelazila dozvoljeni iznos potpora, koji kupac može primiti u tri godine, ista će se umanjiti do dozvoljenog iznosa. U tom slučaju će se kupcu kupoprodajna cijena umanjiti samo za dozvoljeni iznos „de minimis“ potpore.

(3) Kupac je u obvezi prilikom sklapanja ugovora priložiti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne 2 fiskalne godine.

9. Sklapanje ugovora o kupoprodaji

Članak 31.

(1) Općinski načelnik sklapa u ime Općine Čepin ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Kupac je dužan kupoprodajnu/povlaštenu kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu jednokratno platiti u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

(3) Ako kupac zakasni s plaćanjem više od 30 dana, odnosno ne ispunji svoju obvezu u roku iz stavka 2. ovog članka, Općina Čepin može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu te ponuditi sklapanje ugovora ponuditelju iz članka 24. stavka 2. ove Odluke.

(4) Ako kupac nije u mogućnosti izvršiti plaćanje u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, može dostaviti pismo namjere poslovne banke radi

garancije plaćanja kupoprodajne/povlaštene kupoprodajne cijene.

(5) Kupoprodajni ugovor obavežno sadrži odredbu da će Općina Čepin izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegovog prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate kupoprodajne cijene.

(6) Ukoliko kupac kupuje nekretninu po povlaštenoj cijeni, kupoprodajni ugovor obavežno sadrži odredbu da će Općina Čepin izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegovog prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate povlaštene kupoprodajne cijene zemljišta, uz istovremenu uknjižbu prava zaloga na predmetnoj nekretnini u visini razlike do pune kupoprodajne cijene zemljišta u korist Općine Čepin. Navedeno založno pravo će se brisati nakon ispunjenja svih uvjeta za umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Sve troškove u postupku raspolaganja nekretninama iz ove Odluke snosi kupac.

Članak 33.

(1) Ako ovom Odlukom nije propisano što drugo, na postupak i uvjete raspolaganja zemljištem i stjecanja zemljišta u poduzetničkim zonama supsidijarno se primjenjuju odredbe Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.)

Članak 34.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/21-01/2
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

(„Narodne novine“, broj 55/09. i 139/10.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin kod Zagrebačke banke d.d.

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Općine Čepin putem dugoročnog kuskog kredita kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb u iznosu od 18.000.000,00 HRK (slovima: osamnaestmilijunakuna) za financiranje ulaganja u: Rekonstrukciju, dogradnju i opremanje nastavno športske dvorane sa pripadajućim pomoćnim sadržajima.

Članak 2.

Dugoročni kuskni kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

Kreditor:	Zagrebačka banka d.d. Zagreb
Projekt:	Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje nastavno športske dvorane sa pripadajućim pomoćnim sadržajima.
Iznos i valuta:	18.000.000,00 HRK
Vrsta posla:	Dugoročni kredit: Financiranje ulaganja u projekt: Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje nastavno športske dvorane sa pripadajućim pomoćnim sadržajima.
Namjena posla:	Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje nastavno športske dvorane Osnove škole Miroslava Krležje Čepin sa pripadajućim pomoćnim sadržajima.
Krajnji rok korištenja kredita:	30.06.2023. godine
Način korištenja:	Sredstva Kredita Kreditor će isplatiti izravno na račun izvođača radova po privremenim situacijama, na račun korisnika kredita, u skladu sa Zahtjevom za

	korištenje Kredita, nakon ishođenja Odluke o suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske.
Način vraćanja:	Sukcesivno, u jednakim polugodišnjim ratama
Rok otplate:	13 godina od isteka roka korištenja kredita
Dospijeće 1. rate:	6 mjeseci od isteka roka korištenja
Krajnji rok vraćanja:	01.07.2036. godine
Kamatna stopa redovna:	0,90% godišnje, fiksna
Način obračuna redovne kamate:	Obračunava se proporcionalnom metodom obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kamatnog razdoblja, u HRK
Zatezna kamatna stopa:	U visini zakonske zatezne kamatne stope
Način obračuna zatezne kamate:	Obračunava se kvartalno, proporcionalnom metodom obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala, u HRK
Naknada za obradu zahtjeva:	0,09% od ugovorenog iznosa kredita
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	Bez naknade
Instrumenti osiguranja povrata kredita:	1 (jedna) zadužnica na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika
Uvjeti korištenja:	Općina Čepin se obvezuje prije korištenja kredita dostaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d.
Ostale odredbe:	Ostali uvjeti koji nisu regulirani ovom

	odlukom regulirat će se Ugovorom o kreditu
--	--

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Čepin da zaključi ugovor o dugoročnom kunskom kreditu s Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/21-01/2
URBROJ: 2158/05-21-9

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 86.a Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju Općine Čepin
kod OTP banke d.d.

Članak 1.

Ovom Odlukom o kratkoročnom zaduženju Općine Čepin kod OTP banke d.d. (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se kratkoročno zaduženje Općine Čepin za iznos od 6.000.000,00 kuna kod OTP banke d.d.

Članak 2.

Namjena zaduženja je financiranje projekata na izgradnji komunalne infrastrukture, kako slijedi:

ENERGETSKA OBNOVA	1.150.000,00
TRG ISPRED CENTRA ZA KULTURU	1.928.000,00
IZRADA PROJEKTNO TREHNIČKE DOKUMENTACIJE	1.090.000,00
ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00

DODATNA ULAGANJA NA OPĆINSKIM OBJEKTIMA	1.032.000,00
JAVNA RASVJETA	300.000,00
UKUPNO	6.000.000,00

Članak 3.

Kratkoročno zaduženje iz članka 1. ove Odluke odobrit će se putem kratkoročnog kredita, uz sljedeće uvjete:

Vrsta financiranja:	kratkoročni kredit
Namjena kredita:	financiranje projekata na izgradnji komunalne infrastrukture
Iznos kredita:	6.000.000,00 HRK
Rok korištenja:	1 godina od sklapanja ugovora minus 1 dan
Rok povrata:	1 godina od sklapanja ugovora
Način korištenja:	Isplata direktno na račun Općine Čepin i/ili poslovne račune izvođača radova, dobavljača i davatelja usluga, ali isključivo prema dostavljenim računima, predračunima, predugovorima, ovjerenim situacijama ili zaključenim ugovorima o građenju, isporuci roba, kupoprodaji ili drugim ugovorima povezanim s isporukom robe i usluga
Redovna kamatna stopa:	0,68 % fiksna
Naplata kamate:	mjesečno
Otplata kredita:	jednokratno
Mogućnost prijevremene otplate kredita:	bez plaćanja naknade
Troškovi obrade:	bez troškova
Osiguranje:	1 zadužnica Općine Čepin
Obveza obavljanja platnog prometa:	Nema
Ostale odredbe:	Ostali uvjeti koji nisu regulirani ovom odlukom regulirat će se Ugovorom o kreditu

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin da zaključi ugovor o kratkoročnom kreditu s OTP bankom d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/21-01/1

URBROJ: 2158/05-21-9

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 46/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 20. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/29.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), a povodom zahtjeva Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin Ur. broj: 59-06/2021 od 26. ožujka 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3

URBROJ: 2158/05-21-67

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 54. stavka 1., a u skladu s člankom 53. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, na sjednici održanoj dana _____, uz prethodnu suglasnost Osnivača donijelo je

S T A T U T
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN

(prijedlog)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Vatrogasnog vijeća i zapovjednika, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinica lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivači Vatrogasne postrojbe su:

- Općina Čepin,
- Općina Vladislavci i
- Općina Vuka.

Ovim statutom su Općinskim vijećima i Načelnicima Općina kao tijelima jedinica lokalne samouprave u svojstvu osnivača, propisana prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te zakonom i drugim propisima kojima se uređuje

djelatnost vatrogastva.

Prava i dužnosti Osnivači su stekli na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o vatrogastvu.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Čepin.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu, Kralja Zvonimira 105.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom 2/3 osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je zlatne boje, podloga štita je tamno plave boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom „JAVNA VATROGASNA POSTROJBA“. U srcu štita nalazi se pleter i u gornjem dijelu pletera grb Republike Hrvatske. U sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom „ČEPIN“.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom

Statutu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Vatrogasno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i

tehnološkom eksplozijom,

- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska spremnost postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, osim vatrogasne djelatnosti iz članka 13. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., i 4. ovog Statuta.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Čepin mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana, vatrogasnim planovima i vatrogasnom mrežom.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača odnosno Vatrogasnim planom.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o

pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

*IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM**IX. I. VATROGASNO VIJEĆE*

Članak 24.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin broji tri člana, i to predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Članak 25.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 26.

Predstavnik Osnivača iz redova članova Vatrogasnog vijeća je predsjednik Vatrogasnog vijeća, saziva i vodi sjednice vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 27.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

- donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
- donosi, na prijedlog zapovjednika akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, godišnji obračun i druge akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
- donosi, na prijedlog zapovjednika, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi, na prijedlog zapovjednika Godišnji obračun,
- raspisuje natječaj za izbor zapovjednika,
- predlaže većinskom osnivaču osobe za imenovanje zapovjednika, vršitelja dužnosti zapovjednika te razrješenje istih,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- predlaže promjenu djelatnosti, osim vatrogasne djelatnosti iz članka 13. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., i 4. ovog Statuta.
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kuna,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Vatrogasnog

vijeća.

Vatrogasno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

IX. 2. ZAPOVJEDNIK

Članak 32.

Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Čepin, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava temeljem odluke o osnivanju zajedničke javne vatrogasne postrojbe utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave, na mandat od pet godina, a na temelju javnog natječaja.

Članak 33.

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik iz redova vlastitih zaposlenika, a koji mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Pomoćnike zapovjednika javne vatrogasne

postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik iz redova zaposlenika.

Članak 34.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika javne vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju te ovim statutom.

Članak 35.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe, a posebno:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Vatrogasno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 36.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka Zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 37.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se na najmanje na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 38.

Po isteku roka za podnošenje prijava Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika i dostavlja ga načelniku Općine Čepin zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 39.

Načelnik Općine Čepin donosi rješenje o imenovanju zapovjednika, koje dostavlja svim prijavljenim kandidatima s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili

nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže do godinu dana.

Članak 41.

Zapovjednik sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Vatrogasnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Vatrogasno vijeće.

Članak 42.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a ustanova je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Načelniku Općine Čepin.

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 45.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općine osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 47.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 48.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravanju se u Proračunu osnivača te iz drugih izvora sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom o vatrogastvu te financijskim i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 49.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 50.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću

poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivačima financijski plan radi davanja prethodne suglasnosti te godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Vatrogasna Postrojba dužna je osnivačima dostaviti izvješće o radu, najmanje jedanput godišnje.

Članak 52.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata Vatrogasne postrojbe obavlja se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi županijski vatrogasni zapovjednik.

U provođenju nadzora zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 54.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 55.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom

tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 56.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 57.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili

uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće zapovjedniku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik Vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovih Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 64.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 65.

Zapovjednik, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutaršnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni zapovjednik izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Vatrogasnog vijeća.

Članak 67.

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 54. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima Osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (Ur. broj 29-02/2019) koji je stupio na snagu 17. svibnja 2019. godine objavom na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Davor Buljić

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), a povodom zahtjeva Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin Ur. broj: 59-06/2021 od 26. ožujka 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1.
Izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2021. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2021. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/20-01/13

URBROJ: 2158/05-21-6

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 19/2020), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na svojoj 1. sjednici pod 4. točkom dnevnog reda utvrdilo je prijedlog 1. izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin i upućuje ih Osnivačima na prethodnu suglasnost

**PRIJEDLOG 1. IZMJENA FINACIJSKOG PLANA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN ZA 2021. GODINU**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	Promjena	Plan 2021. 1. izmjena
Glava	Proračunski korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	2.118.655,00 kn	-15.000,00 kn	2.103.655,00 kn
Program	Kapitalna ulaganja u opremu	120.000,00 kn	13.000,00 kn	133.000,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA ČEPIN	20.000,00 kn	23.000,00 kn	43.000,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00 kn	23.000,00 kn	43.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00 kn	23.000,00 kn	43.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	20.000,00 kn	23.000,00 kn	43.000,00 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<i>5.000,00 kn</i>	<i>- kn</i>	<i>5.000,00 kn</i>
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<i>4.900,00 kn</i>	<i>7.100,00 kn</i>	<i>12.000,00 kn</i>
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<i>10.100,00 kn</i>	<i>15.900,00 kn</i>	<i>26.000,00 kn</i>
Izvor	POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU DRUGIH PRORAČUNA I IZVANPRORAČUNSKIH PRORAČUNA	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<i>- kn</i>	<i>40.000,00 kn</i>	<i>40.000,00 kn</i>
3	Rashodi poslovanja	- kn	- kn	- kn
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	- kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	- kn
Izvor	VLASTITI PRIHODI	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	- kn	- kn	- kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	10.000,00 kn	-10.000,00 kn	- kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Izvor	Kapitalne donacije	90.000,00 kn	-50.000,00 kn	40.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00 kn	-50.000,00 kn	40.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	90.000,00 kn	-50.000,00 kn	40.000,00 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	90.000,00 kn	-50.000,00 kn	40.000,00 kn
Program	Javne potrebe u vatrogastvu	1.998.655,00 kn	-23.000,00 kn	1.970.655,00 kn
Aktivnost	Rad javne vatrogasne postrojbe	1.998.655,00 kn	-23.000,00 kn	1.970.655,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.998.655,00 kn	-23.000,00 kn	1.970.655,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA ČEPIN	250.000,00 kn	-23.000,00 kn	227.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	134.550,00 kn	30.950,00 kn	165.500,00 kn
311	Plaće (bruto)	71.150,00 kn	30.950,00 kn	102.100,00 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.400,00 kn	- kn	53.400,00 kn
313	Doprinosi na plaće	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	112.950,00 kn	-53.950,00 kn	59.000,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	- kn
3211	<i>Službena putovanja</i>	- kn	- kn	- kn
3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	- kn	- kn	- kn
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	- kn	- kn	- kn
3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	- kn	- kn	- kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	- kn
3221	<i>Uredski materijal</i>	- kn	- kn	- kn
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	- kn	- kn	- kn
3223	<i>Energija</i>	- kn	- kn	- kn

3224	<i>Materijal za tekuće održavanje</i>	- kn	- kn	- kn
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>	- kn	- kn	- kn
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	- kn	- kn	- kn
323	Rashodi za usluge	48.850,00 kn	9.150,00 kn	58.000,00 kn
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	- kn	- kn	- kn
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	- kn	- kn	- kn
3234	<i>Komunalne usluge</i>	- kn	- kn	- kn
3235	<i>Zakupnine i najamnine</i>	- kn	- kn	- kn
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	- kn	- kn	- kn
3237	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	48.750,00 kn	6.250,00 kn	55.000,00 kn
3238	<i>Računalne usluge</i>	- kn	- kn	- kn
3239	<i>Ostale usluge</i>	100,00 kn	2.900,00 kn	3.000,00 kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.100,00 kn	-63.100,00 kn	1.000,00 kn
3291	<i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</i>	63.000,00 kn	-63.000,00 kn	- kn
3292	<i>Premije osiguranja</i>	- kn	- kn	- kn
3293	<i>Reprezentacija</i>	1.100,00 kn	-100,00 kn	1.000,00 kn
38	Ostali rashodi	2.500,00 kn	- kn	2.500,00 kn
381	Tekuće donacije	2.500,00 kn	- kn	2.500,00 kn
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	2.500,00 kn	- kn	2.500,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA VLADISLAVCI	35.000,00 kn	- kn	30.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	35.000,00 kn	- kn	30.000,00 kn
311	Plaće (bruto)	28.000,00 kn	- kn	25.000,00 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	- kn	- kn
313	Doprinosi na plaće	7.000,00 kn	- kn	5.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	- kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	- kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	- kn

323	Rashodi za usluge	- kn	- kn	- kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	- kn	- kn	- kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA VUKA	20.000,00 kn	- kn	20.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	- kn	20.000,00 kn
311	Plaće (bruto)	16.000,00 kn	- kn	16.000,00 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	- kn	- kn
313	Doprinosi na plaće	4.000,00 kn	- kn	4.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	- kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	- kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	- kn
323	Rashodi za usluge	- kn	- kn	- kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	- kn	- kn	- kn
Izvor	PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (VATROGASTVO)	1.693.655,00 kn	- kn	1.693.655,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	1.506.240,51 kn	259,49 kn	1.506.500,00 kn
311	Plaće (bruto)	1.280.074,33 kn	-5.074,33 kn	1.275.000,00 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	5.100,00 kn	5.100,00 kn
313	Doprinosi na plaće	226.166,18 kn	233,82 kn	226.400,00 kn
32	Materijalni rashodi	185.364,49 kn	-259,49 kn	185.105,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	9.100,00 kn	3.000,00 kn	12.100,00 kn
3211	<i>Službena putovanja</i>	- kn	- kn	- kn
3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	5.000,00 kn	1.000,00 kn	6.000,00 kn
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	4.100,00 kn	2.000,00 kn	6.100,00 kn
3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	- kn	- kn	- kn
322	Rashodi za materijal i energiju	145.558,49 kn	-5.058,49 kn	140.500,00 kn
3221	<i>Uredski materijal</i>	1.000,00 kn	1.000,00 kn	2.000,00 kn
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn
3223	<i>Energija</i>	8.000,00 kn	2.000,00 kn	10.000,00 kn
3224	<i>Materijal za tekuće održavanje</i>	3.000,00 kn	1.000,00 kn	4.000,00 kn
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>	3.500,00 kn	1.000,00 kn	4.500,00 kn

3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	120.058,49 kn	-10.058,49 kn	110.000,00 kn
323	Rashodi za usluge	20.700,00 kn	1.800,00 kn	22.500,00 kn
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	9.000,00 kn	- kn	9.000,00 kn
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	10.200,00 kn	1.800,00 kn	12.000,00 kn
3234	<i>Komunalne usluge</i>	- kn	- kn	- kn
3235	<i>Zakupnine i najamnine</i>	- kn	- kn	- kn
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	- kn	- kn	- kn
3238	<i>Računalne usluge</i>	1.500,00 kn	- kn	1.500,00 kn
3239	<i>Ostale usluge</i>	- kn	- kn	- kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.006,00 kn	-1,00 kn	10.005,00 kn
3292	<i>Premije osiguranja</i>	10.006,00 kn	-1,00 kn	10.005,00 kn
3293	<i>Reprezentacija</i>	- kn	- kn	- kn
34	Financijski rashodi	2.050,00 kn	- kn	2.050,00 kn
343	Ostali financijski rashodi	2.050,00 kn	- kn	2.050,00 kn

Prihodi se sastoje od:

- sredstva temeljem minimalnih financijskih standarda (odnosno ustupljenog dijela poreza na dohodak Osnivačima i sredstava izravnanja iz sredstava državnog proračuna) u ukupnom iznosu od 1.693.655,00 kn,
- financiranja iznad standarda od strane Osnivača u ukupnom iznosu 320.000,00 kn,
- planirane pomoći za namjensku nabavu sredstava i opreme iz proračuna Osječko-baranjske županije i/ili Hrvatske vatrogasne zajednice u iznosu od 40.000,00 kn,
- donacija ostalih pravnih osoba u ukupnom iznosu 40.000,00 kn te
- vlastitih prihoda u iznosu 10.000,00 kn.

Rashodi se sastoje od:

4221 – Uredska oprema i namještaj

Planirano ulaganje u namještaj i informatičku opremu (laptop, tablet, računalo), ovisno o mogućnostima.

4222 – Komunikacijska oprema

Nabavka digitalnih radio-stanica i telefonske centrale.

4223 – Oprema za održavanje i zaštitu

Nabavka detektora opasnih plinova, vatrodajavne centrale te ostale vatrogasne opreme sukladno podzakonskim aktima.

311 – Plaće (bruto)

Plaće se odnose na plaće 14 zaposlenika u bruto iznosu.

312 – Ostali rashodi za zaposlene

Ostali rashodi za zaposlene se odnose na prigodne nagrade radnicima za Božić i Uskrs, regres za godišnji odmor, darova za djecu te ostala materijalna prava zaposlenika.

313 – Doprinosi na plaće

Doprinosi za plaće se sastoje od doprinosa za mirovinsko osiguranje, doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje te doprinosa za mirovinsko osiguranje s produženim trajanjem (beneficirani radni staž temeljem Zakona o vatrogastvu).

3211 – Službena putovanja

Dnevnice, naknada za smještaj, naknada za prijevoz za službena putovanja.

3212 – Naknade za prijevoz

Naknada za prijevoz na posao i s posla zaposlenika.

3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika

Stručno usavršavanje zaposlenika – stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, vozačka kategorija „C“ te rukovatelji kompresora.

3214 – Ostale naknade troškova zaposlenima

Ostale naknade troškova zaposlenima.

3221 – Uredski materijal

Uredski materijal, literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje.

3222 – Materijal i sirovine

Osnovni materijal i sirovine (vatrogasno pjeno i sl.)

3223 - Energija

Motorni benzin i dizel gorivo za vatrogasne pumpe i vatrogasna vozila.

3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme te materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava.

3225 – Sitni inventar i auto gume

Sitni inventar i auto gume.

3231 – Usluge telefona, pošte i prijevoza

Usluge telefona te poštanske usluge.

3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vatrogasne opreme i prijevoznih sredstava (servisi vatrogasne opreme).

3234 – Komunalne usluge

Opskrba vodom, odvoz smeća.

3236 – Zdravstvene i veterinarske usluge

Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika.

3237 – Intelektualne i osobne usluge

Usluge knjigovodstvenog servisa, usluge zaštite na radu te ostale usluge koje pripadaju ovom kontu.

3238 – Računalne usluge

Trošak održavanja web domene za stranicu JVP Čepin te ostale računalne usluge.

3239 – Ostale usluge

Uređenje prostora, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, FINA eRačun, usluge pranja intervencijskih odijela te ostale usluge.

3291 – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela

Naknade za rad članovima Upravnog vijeća JVP Čepin se brišu jer članovi novog Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu, sukladno Zakonu o vatrogastvu.

3292 – Premije osiguranja

Premija osiguranja prijevoznih sredstava i premija osiguranja zaposlenih.

3293 – Reprezentacija

Trošak reprezentacije poslovnih partera.

343 – Ostali financijski rashodi

Bankarske usluge i usluge platnog prometa.

381 – Tekuće donacije

Tekuće donacije u novcu – participacija u zajedničkim troškovima Vatrogasne zajednice Osijek.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća JVP Čepin
Davor Buljić

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“, broj 148/20.), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine“, broj 148/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst i 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: JVP Čepin), u okviru utvrđenih sredstava sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu u iznosu od 1.693.655,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu, Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20.) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine“, broj 148/20.).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 1. Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Čepin, u udjelu od 90/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 1.506.500,00 kn i to za:
 - Plaće, u iznosu od 1.275.000,00 kn
 - Ostale rashodi za zaposlene, u iznosu od 5.100,00 kn
 - Doprinosi na plaće, u iznosu od 226.400,00 kn

2. Materijalne rashode za JVP Čepin, u udjelu od 10/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 185.105,00 kn i to za:
 - Naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 12.100,00 kn
 - Rashodi za materijal i energiju, u iznosu od 140.500,00 kn
 - Rashodi za usluge, u iznosu od 22.500,00 kn
 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, u iznosu od 10.005,00 kn

Financijske rashode:
- Ostali financijski rashodi, u iznosu od 2.050,00 kn

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za rashode za zaposlene utvrđen Financijskim planom JVP Čepin za 2021. godinu, a istim su obuhvaćene sljedeće vrste rashoda:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Čepin na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

Članak 5.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 4. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Čepin:

- Naknade troškova zaposlenima:
 - * službena putovanja
 - * naknade za prijevoz
 - * stručno usavršavanje zaposlenika
 - * ostale naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju:
 - * uredski materijal
 - * materijal i sirovine
 - * energija
 - * materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
 - * sitni inventar i auto gume
 - * službena radna i zaštitna odjeća i obuća

- Rashodi za usluge:
 - * usluge telefona, pošte i prijevoza
 - * usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 - * komunalne usluge
 - * zdravstvene i veterinarske usluge

- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- * premije osiguranja

Financijski rashodi:

- Ostali financijski rashodi

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/20-01/13

URBROJ: 2158/05-21-7

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst 5/21.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
Općine Čepin u području prirodnih nepogoda
za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu
KLASA: 920-11/19-01/9, URBROJ: 2158/05-21-2 od 26. ožujka 2021. godine, koje je Općinskom vijeću općine Čepin podnio općinski načelnik Općine Čepin.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka u privitku je istog i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 920-11/19-01/9

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 07. travnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) Općinski načelnik Općine Čepin, Općinskom vijeću Općine Čepin podnosi, sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE ČEPIN

U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Čepin u 2020. godini proglašena je prirodna nepogoda nastala djelovanjem nepovoljnih vremenskih uvjeta niske temperature praćene hladnom frontom zraka i mraza, a u nekim dijelovima i snijegom.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Rješenja o proglašenju prirodne nepogode na dijelu području Osječko-baranjske županije (KLASA: 920-11/20-01/3, UR.BROJ: 2158/1-01-02-20-4).

Šteta od prirodnih nepogoda u 2020. godini za područje Općine Čepin

PRIRODNI NEPOGODI	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
UKUPNO	11	928.408,60 kn

Temeljem „Odluke Vlade o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2020. godini te dijelom u 2019. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/20-04/488, URBROJ: 50301-05/16-20-2) Općini Čepin doznačena su sredstva u iznosu 46.398,49 kn.

Općinsko povjerenstvo dostavilo je Izvješće o utrošku sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske (KLASA: 920-01/20-01/3, URBROJ:2158/05-21-24) Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-baranjske županije. Doznačena financijska sredstva raspoređena su na 10 prijavitelja štete.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U 2020. godini Općina Čepin osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini u ukupnom iznosu od 2.700.954,00 kuna.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20) Općina Čepin donijela je Plan vježbi za 2020. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Čepin donijela je u 2020. godini Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu i provela redovito ažuriranje Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja.

KLASA: 920-11/19-01/9
URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 26. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

Temeljem članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Pravilnika o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih i poljoprivrednih redara

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Pravilnik o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih i poljoprivrednih redara („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/16-01/25
URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 26. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

1. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Čepin za 2021. godinu

I.

U Planu nabave Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, 4/21.) redni broj 2 se mijenja i sada glasi:

2	MV-2/21	Utvrda Kolodvar - izrada projektne tehničke dokumentacije obnove i restauracije i dodatnog sadržaja	71320000-7	1.444.000,00	Otvoreni postupak		NE	UGOVOR	OŽUJAK	12 MJESECI	EU PROJEKT
---	---------	---	------------	--------------	-------------------	--	----	--------	--------	------------	------------

II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Općine Čepin za 2021. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na službenim stranicama Općine Čepin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

