



# Službeni glasnik

## OPĆINE ČEPIN

Godina XXVII	Čepin, 11. lipnja 2021.	Broj 11.
--------------	-------------------------	----------

### S A D R Ź A J

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

81. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin.....247

82. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin.....248

83. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Čepin.....250

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/0.0, 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15.-pročišćeni tekst), članka 24. stavka 1. podstavka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), članka 2. Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.), točke 10. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/21.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin, donosi

#### ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), odabire se ponuda ponuditelja Mladena Grgića iz Čepina, Osječka 69, OIB: 14481457456 za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin - dvorište, z.k.č.br. 754/2 k.o. Čepin, z.k. ul. 3105, površina zemljišta 106 m<sup>2</sup>, na lokaciji Čepin, Osječka ulica 69 - u ukupnom iznosu od 14.001,00 kn kao jedina i ujedno i najpovoljnija.

#### Članak 2.

Ponuditelj će ukupni iznos kupoprodajne cijene iz članka 1. ove Odluke, umanjen za iznos uplaćene jamčevine od 1.400,00 kn, platiti jednokratno u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora.

#### Članak 3.

Ukoliko kupac ne plati cijenu u roku određenom člankom 2. ove Odluke, Općina Čepin ima pravo raskinuti kupoprodajni ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati.

## Članak 4.

\*\*\*\*\*

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama prava vlasništva s imena i vlasništva prodavatelja na svoje ime i vlasništvo, u cijelosti, a nakon što je u potpunosti izmirio sve novčane obveze prema Općini Čepin, utvrđene ugovorom o kupoprodaji nekretnine, o čemu će prodavatelj kupcu izdati tabularnu ispravu.

## Članak 5.

Kupoprodajnu cijenu, ponuditelj iz ove Odluke dužan je uplatiti na račun Općine Čepin broj: HR2325000091806500001, model plaćanja: HR68 s pozivom na broj 7889-14481457456, s naznakom „Kupnja nekretnine u vlasništvu Općine Čepin - dvorište, z.k.č.br. 754/2 k.o. Čepin, Osječka ulica 69“.

## Članak 6.

Porez na promet nekretnina i druge troškove proizašle u svezi sklapanja ugovora o prodaji snosi kupac u cijelosti.

## Članak 7.

Na temelju ove Odluke i uvjeta iz raspisanog natječaja općinski načelnik će s ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 8 dana od konačnosti Odluke.

## Članak 8.

Ukoliko odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

## Članak 9.

Ova Odluka je konačna i protiv nje nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dostave ove Odluke.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, oglasnoj ploči Općine Čepin i na web stranici Općine Čepin.

KLASA: 940-01/20-01/4  
URBROJ: 2158/05-21-11

Čepin, 10. lipnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

## ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

## Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## II. IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

## Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Ivan Žeravica, za načelnika stožera civilne zaštite,
  2. Krešimir Crnković, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
  3. Tomislav Nađ, član stožera za protupožarnu zaštitu,
  4. Željko Barišić, član stožera za komunalne djelatnosti
  5. Zlatko Pakšec, član stožera predstavnik policijske uprave
  6. Silvana Pirić, član stožera predstavnik službe civilne zaštite PU CZ Osijek
- Krešimir Erk, zamjenik člana stožera predstavnik službe civilne zaštite PU CZ Osijek

7. Tanja Paun, član stožera za medicinsko zbrinjavanje

8. Boris Marks, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju

9. Krešimir Klaić, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK

10. Hrvoje Hefer, član stožera zapovjednik postrojbe CZ

11. Josip Diklić, član predstavnik HGSS

12. Mihael Šilac član stožera za komunikaciju i odnose s medijima

13. Dino Perić, član

### III. NAČIN RADA STOŽERA

#### Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 5.

Stožer civilne zaštite može biti stavljen u stanje pripravnosti ili aktiviran, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

#### Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite sukcesivno podiže razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

#### Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

#### Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

#### Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednici stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

## Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/17. i 25/17.)

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/21-01/7  
URBOJ: 2158/05-21-1

Čepin, 11. lipnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin,

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE  
ZAŠTITE OPĆINE ČEPIN

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u nastavku: Stožer), koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku

provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

## Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

## Članak 4.

Stožer održava sjednice u zgradi općine, a potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje, a u svim drugim slučajevima kada to nalaže važnost situacije.

## Člana 5.

Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

## Članak 6.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Čepin.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može saviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

## Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

## Članak 8.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 11. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

#### Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga Poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

#### Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani članci vijeća mjesnih odbora radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera civilne zaštite na njihovom području.

#### Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu mjera civilne zaštite.

#### Članak 15.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/16. i 15/16.)

#### Članak 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/21-01/8  
URBOJ: 2158/05-21-1

Čepin, 11. lipnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac





