



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIV	Čepin, 13. rujna 2018.	Broj 19.
-------------	------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI UPRAVNIH TIJELA

80. Ispravak Priloga uz Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje društvenog doma i turističkog info centra u Livani“.....453

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Prilogu uz Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje društvenog doma i turističkog info centra u Livani“, koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“, broj 17/18. te se daje

ISPRAVAK

PRILOGA UZ ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN ZA PROJEKT „REKONSTRUKCIJA, PRENAMJENA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA I TURISTIČKOG INFO CENTRA U LIVANI“

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin na 12. sjednici održanoj 29. kolovoza 2018. godine donijelo je Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje društvenog doma i turističkog info centra u Livani“.

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje društvenog doma i turističkog info centra u Livani“ objavljena je u „Službenom glasniku Općine Čepin“, broj 17/18.

Nakon sravnjivanja objavljenog teksta i izvornog teksta Priloga uz Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje društvenog doma i turističkog info centra u Livani“ utvrđene su određene pogreške u objavljenom tekstu Priloga te se ovim putem daju ispravke istog, kako slijedi:

PRILOG

UZ ODLUKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČEPIN O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN

(KLASA: 361-01/18-01/6, URBROJ: 2158/05-18-1)

UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. - 2020.

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA, PRENAMJENA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA I TURISTIČKOG INFO CENTRA U MJESTU LIVANA

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA ČEPIN

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

KRALJA ZVONIMIRA 105, 31431 ČEPIN

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

DRAŽEN TONKOVAC, načelnik Općine

2.5. KONTAKT

telefon: 031 381 166;

fax: 075/805 682

e-mail: opcina@cepin.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA ČEPIN

3.2.3. NASELJE/NASELJA

LIVANA

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Specifični ciljevi su:

- poboljšanje i proširenje temeljne usluge stanovnicima općine Čepin kroz rekonstrukciju društvenog doma i turističkog info centra,,
- razvijanje kulture dobrovoljnog rada, solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva,
- razvoj civilnog društva i poticanje na suradnju s drugim udrugama,
- provođenje programa cjeloživotnog stručnog osposobljavanja lokalnog stanovništva
- uključivanje što većeg broja građana, osobito školske djece i mladih u rad društva kroz razna natjecanja,
- podizanje društveno kulturnih aktivnosti u predmetnom mjestu
- poboljšanje turističke ponude mjesta i općine
- povećanje turističkih aktivnostima

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Rezultat projekta je rekonstrukcija i opremanje društvenog doma i turističkog info centra na katastarskoj čestici 4648/1 koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja Livana. Građevina se na predmetnoj čestici izvodi kao slobodnostojeća. Građevina je razvedenog tlocrta, sastoji se od funkcionalno povezanog dijela koju čine sadržaji u prizemlju i katu. Građevina će zauzimati 969,40 m² neto površine.
- Osiguran prostor za kvalitetniji djelovanje različitih udruga, moći će se održavati različiti prigodni društveni događaji, što će uključiti veliki broj stanovništva u aktivnosti
- Objekt će služiti i kao turistički info centar

Rezultat:1. izgrađeno i opremljeno 969,40m² objekta2. objekt će se koristiti i kao društveni dom za društvene aktivnosti ali i kao info turistički centar3. povećan broj kulturnih i društvenih aktivnosti u mjestu, očuvanje kulturnih običaja i tradicije, poboljšanje životnih uvjeta mještana, te povećanje turističkih aktivnosti

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

 DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta. Planirano je zapošljavanje čistačice i domara za potrebe održavanja objekta.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Planirano je zapošljavanje čistačice i domara za potrebe održavanja objekta.

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Voditelj objekta - domar	1	Šest mjeseci po završetku realizacije projekta, 2019. godina
2.	Čistačica	1	Šest mjeseci po završetku realizacije projekta, 2019. godina

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

15 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

- Priprema i provedba postupka javne nabave – radovi i opremanje,
- Izvođenje građevinskih radova na objektu društvenog doma,
- Opremanje objekta društvenog doma,
- Nadzor građevinskih radova (više puta tokom provedbe projekta),
- Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje objekta u uporabu,
- Zapošljavanje,
- Promidžba i vidljivost projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je Glavni projekt rekonstrukcije, ishoda su potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta, te je ishoda građevinska dozvola.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove te PDV, prikazani su u tablici ispod.

	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova	6,183,612.75	1,545,903.19	7,729,515.94
Građenje i opremanje	6,183,612.75	1,545,903.19	7,729,515.94
Prihvatljivi opći troškovi	128.800,00	20.000,00	148.800,00
Usluga nadzora	80.000,00	20.000,00	100.000,00
Upravljanje projektom	48.800,00	0,00	48.800,00
UKUPNO:	6,312,412.75	1,565,903.19	7,878,315.94

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti rekonstrukcije objekta nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine po realizaciji projekta su članovi udruga, kao i lokalno stanovništvo kojima će biti omogućeno adekvatnije korištenje prostora rekonstruiranog društvenog doma u mjestu Livani. Objekt će biti prilagođen i osobama s invaliditetom. Ciljane skupine su i turisti.

Realizacijom projekta prostorije vatrogasnog doma namijenjene su javnoj uporabi te će korištenje biti dostupno raznim društvenim i interesnim skupinama. Stoga, Krajnji korisnici su ukupno stanovništvo Općine, udruge s područja općine koje će povremeno ostvarivati korist od objekta kroz sudjelovanje u kulturnim manifestacijama, umjetničko-zabavnim manifestacijama, seminarima, radionicama i ostalim događajima, kao i turisti koji će dobiti sve potrebne informacije.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom društvenog doma postiže se dodana vrijednost. Članovima udruga općine Čepin omogućuje se kvalitetnije djelovanje, a polivalentni dio doma pruža lokalnom stanovništvu, turistima i udrugama poboljšanu i proširenu uslugu.

Pozitivni efekti očituju se kroz povećanje turističkih aktivnosti na području općine, ali i kroz osiguranje bolji životnih uvjeta za lokalno stanovništvo.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Dinamika financiranja:

AKTIVNOSTI	Ukupan iznos	2019.	2020.
Građenje i opremanje	7,729,515.94	3.729.515,94	4.000.000,00
Usluga nadzora	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Upravljanje projektom	48.800,00	20.000,00	28.800,00
UKUPNO	7,878,315.94	3.799.515,94	4.078.800,00
IZNOS ZA DODJELU:	7.440.000,00	3.440.000,00	4.000,000,00

Max. iznos potpore	7.440.000,00
Iz proračuna EU	6,324,000.00
Iz proračuna RH	1,116,000.00
UKUPNO:	7.440.000,00

Općina Čepin će vlastitim proračunskim sredstvima osigurati održavanje objekta.

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate ruralnim područjima)

Općina Čepin je do sada imala iskustvo u provedbi brojnih društvenih i infrastrukturnih projekata od kojih ovom prilikom navodimo neke od njih:

- IPA CBC HR HU – izgradnja Kulturnog centra
- Izgradnja kanalizacije u naselju Čepin
- Izgradnja vodovodne mreže u naselju Beketinci
- Rekonstrukcija javne ravjete u naselju Čepin
- Izgradnja nerazvrstane ceste na području općine Čepin

Kao tehnička pomoć u provedbi projekta najviše će biti uključeni pročelnik Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb (prijava projekta na natječaj, provedba javne nabave, praćenje, izvještavanje, stručno praćenje provedbe projekta i daljnje održavanje) te ljudski kapaciteti iz Općine Čepin kao i vanjski stručnjak za provedbu projekta uključeni u pripremu i provedbu projekta, kao i održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijama. Osobe zadužene za projekt su:

1. Dražen Tonkovac, općinski načelnik

Obrazovanje: SSS

Radno iskustvo: od 2013. godine obnaša dužnost općinskog načelnika

2. Ivan Žeravica – zamjenik načelnika

Obrazovanje: dipl.oec.

Radno iskustvo: od 2013. obnaša dužnost zamjenika načelnika i provodi općinske projekte

3. Krešimir Crnković, pročelnik Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin

Obrazovanje: dipl.iur

Radno iskustvo: od 2013. godine obnaša poslove pročelnika Općine

4. Vanjski stručnjak za provedbu projekta

S iskustvom u pripremi i provedbi projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Društveni dom koji će se izgraditi neće ostvarivati dobit, jer se radi o prostorima društvene namjene. Prihodi koji će se ostvarivati biti će isključivo vezani uz povremeni najam objekta za potrebe društvenih aktivnosti ali i rad udruga. Procjena je da godišnji iznos neće prelaziti 80.000 kuna.

Potrebna financijska sredstva za potrebu održavanja objekta osigurati će se kroz Proračun Općine.

Plan materijalnih rashoda za petogodišnje razdoblje prikazan je u tablici:

MATERIJALNI RASHODI	NAČIN IZRAČUNA	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Električna energija	500 kn/mjesečno	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Voda	300 kn/mjesečno	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Plin	1.000 kn/mjesečno	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Odvoz otpada	50 kn/mjesečno	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Osiguranje građevine	2.000 kn/godišnje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina Čepin će voditi brigu o prijavi i provedbi projekta na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja, Mjeru 7, Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1., te će ukoliko projekt prođe, osim upravljanja, voditi računa o sljedećem:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- vođenju građevinske knjige i sličnih dokumenata koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova,
- stavljanje ulaganja u funkciju/uporabu ili spremnost za uporabu prije konačne isplate,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- podnošenju Zahtjeva za isplatu i ostale potrebne dokumentacije,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontrola prije plaćanja i ex post kontrola) neće biti vidljiva,
- osigurati posjet ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja,
- osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- iskoristiti sredstva isplaćenog predujma sukladno Tablici troškova i izračuna potpore iz Odluke o dodjeli sredstava,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti.

Potrebna financijska sredstva za održavanje objekta osigurati će se svake godine kroz Proračun Općine. Objekt će biti održavan i od strane novozaposlenih osoba.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.aprrrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
3. Trošak održavanja		5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
4. Trošak energije		20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500
5. Trošak vanjskih usluga		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
6. Trošak plaća		130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
7. Trošak amortizacije		62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	7,729,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	7,729,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000	-140,000
II. Trošak amortizacije	0	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
III. Ukupna kapitalna ulaganja	7,729,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-7,729,000	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500	-77,500
V. Ostatak vrijednosti projekta												-114718.93
VI. Diskontni faktor	1	0.9615	0.9246	0.8890	0.8548	0.8219	0.7903	0.7599	0.7307	0.7026	0.6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-7729000.0	-74519.2	-71653.1	-68897.2	-66247.3	-63699.4	-61249.4	-58893.6	-56628.5	-54450.5	-52385.6	-50418.93
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-8,435,094.42
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1.09
X. Ukupan iznos umanjenja potpore												0.00

diskontna stopa 4.00%

Tablica izračuna neto prihoda

(uljepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški

razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Općina Čepin član je Lokalne akcijske grupe „Vuka-Dunav.“ Projekt „Rekonstrukcije i opremanja društvenog doma i turističkog info centra u mjestu Livana“ planiran je u Razvojnoj strategiji LAG-a, koja je objavljena na linku web stranici <http://www.lagvuka-dunav.hr/index.php/novosti/strategija-lag-a-2016>. Ovom prilikom se pozivamo Strategiju LAG-a u sklopu kojeg je propisan: Strateški cilj 2. - Pобоljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unapređenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima; Posebni cilj 2.-Unapređenje društvenog života, razvoj civilnog društva, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture; Aktivnost 2.2.1 - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; Potreba - Potreba za uređenjem pristupa dodatnim uslugama i infrastrukturi, javnim površinama, zelenim prostorima, kulturnim, sportskim sadržajima i sadržajima za slobodno vrijeme. Društveni, kulturno - zabavni i sportsko - rekreacijski objekti kao što su društveni i vatrogasni domovi, dječji vrtići, domovi za starije osobe ne omogućavaju zadržavanje postojećih i doseljavanje novih stanovnika te kvalitetnije življenje u ruralnim područjima (str. 23.). Predmetna strategija je usvojena dana 13.svibnja 2016. godine. Dokument je objavljen na stranici <http://www.lagvuka-dunav.hr> (Strategija s priložima).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Dražen Tonkovic, načelnik Općine Čepin izjavljujem da će po realizaciji projekta „REKONSTRUKCIJA, PRENAMJENA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA I TURISTIČKOG INFO CENTRA U MJESTU LIVANA“ isti objekt biti dostupan lokalnom stanovništvu i udrugama za potrebe kulturnih i društvenih aktivnosti, te će se predmetni objekt koristiti i kao turistički info centar kako bi se poboljšale turističke usluge na području općine Čepin.

Datum:
29.08.2018.

Potpis i pečat:

II.

Ovaj Ispravak Priloga uz Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje društvenog doma i turističkog info centra u Livani“ objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 361-01/18-01/6
URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 13. rujna 2018.

PROČELNIK
Krešimir Crnković, dipl. iur.

