



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XX	Čepin, 04. travnja 2013.	Broj 2.
-----------	--------------------------	---------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|---|
| 10. Izmjene i dopune proračuna Općine Čepin za 2013. godinu..... 37 | 16. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin..... 54 |
| 11. Odluka o grobljima 47 | 17. Odluka o imenovanju ulice 54 |
| 12. Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe 50 | 18. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine..... 55 |
| 13. Odluka o davanju suglasnosti poduzeću „Urednost“ d.o.o. Čepin za zaduženje..... 53 | |
| 14. Odluka o davanju suglasnosti poduzeću „Urednost“ d.o.o. Čepin za zaduženje..... 54 | |
| 15. Odluka o stavljanju van snage Odluke o opskrbi pitkom vodom 54 | |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | |
|---|
| 19. Odluka o potvrdi mandata zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Čepin58 |
| 20. Odluka o potvrdi mandata zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD-a Beketinci ... 59 |

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Čepin na 32. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Čepin za 2013. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Čepin za 2013. i projekciji Proračuna za 2014. i 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/12.), članak 3. mijenja se i glasi:

„Rashodi i izdaci u posebnom dijelu smanjuju se i povećavaju kako slijedi:“

POSEBNI DIO

1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	POVEĆANJE/ SMANJENJE	PLAN ZA 2013
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	23.853.000,00	0	23.853.000,00
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I DONAČELNICI	341.000,00		
Aktivnost P01	Sredstva za rad			
1001 A100001	Općinskog vijeća	309.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	309.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	309.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.000,00		
Aktivnost P01	Potpora radu			
1001 A100002	političkih stranaka	32.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	32.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00		
381	Tekuće donacije	32.000,00		
Razdjel 002	FINANCIJSKI POSLOVI	23.512.000,00		
Aktivnost P01	Ured načelnika i			
1002 A100001	donačelnika	522.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	522.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	522.000,00		
311	Plaće (Bruto)	235.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00		
313	Doprinosi na plaće	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	98.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.000,00		
Aktivnost P01	Poslovanje			
1002 A100002	Općinske uprave	2.275.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	2.275.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.996.000,00		
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.000,00		
313	Doprinosi na plaće	182.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00		
323	Rashodi za usluge	208.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.000,00		
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	274.000,00		
311	Plaće (Bruto)	145.000,00		

1	2	3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	23.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00		
323	Rashodi za usluge	34.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
Izvor 6.	IMOVINE	5.000,00		
385	Izvanredni rashodi	5.000,00		
Aktivnost P01	Financijski rashodi	176.000,00		
1002 A100003	OPĆE JAVNE			
KLASIFIKACIJA	USLUGE	176.000,00		
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	176.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	176.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	176.000,00		
Aktivnost P01	Otplata kredita (glavnice i kamata)	1.840.000,00		
1002 A100004	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.840.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.040.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.040.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	800.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800.000,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	160.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	640.000,00		
Tekući projekt	Informatizacija			
P01 1002 T100001	uprave	20.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	20.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
Tekući projekt	Nabava dugotrajne			
P01 1002 T100002	imovine	28.000,00		
KLASIFIKACIJA	OPĆE JAVNE			
01	USLUGE	28.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		

1	2	3	4	5
422	Postrojenja i oprema	21.000,00		
Aktivnost P01	Održavanje			
1003 A100001	nerazvrstanih cesta	112.000,00		
KLASIFIKACIJA	EKONOMSKI			
04	POSLOVI	112.000,00		
	PRIHODI ZA			
	POSEBNE			
Izvor 3.	NAMJENE	112.000,00		
323	Rashodi za usluge	112.000,00		
Aktivnost P01	Održavanje javnih			
1003 A100002	površina	406.000,00		
	USLUGE			
	UNAPREĐENJA			
KLASIFIKACIJA	STANOVANJA I			
06	ZAJEDNICE	406.000,00		
	PRIHODI ZA			
	POSEBNE			
Izvor 3.	NAMJENE	406.000,00		
323	Rashodi za usluge	406.000,00		
Aktivnost P01	Održavanje javne			
1003 A100003	rasvjete	840.000,00		
	USLUGE			
	UNAPREĐENJA			
KLASIFIKACIJA	STANOVANJA I			
06	ZAJEDNICE	840.000,00		
	PRIHODI ZA			
	POSEBNE			
Izvor 3.	NAMJENE	840.000,00		
322	Rashodi za materijal			
	i energiju	650.000,00		
323	Rashodi za usluge	190.000,00		
Aktivnost P01	Održavanje ostalih			
1003 A100004	objekata u			
	vlasništvu Općine	300.000,00		
	USLUGE			
	UNAPREĐENJA			
KLASIFIKACIJA	STANOVANJA I			
06	ZAJEDNICE	300.000,00		
	OPĆI PRIHODI I			
	PRIMICI	130.000,00		
	Rashodi za materijal			
322	i energiju	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	PRIHODI ZA			
	POSEBNE			
Izvor 3.	NAMJENE	170.000,00		
	Rashodi za materijal			
322	i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	Dodatna ulaganja na			
	građevinskim			
451	objektima	60.000,00		
	Dodatna ulaganja za			
	ostalu nefinancijsku			
454	imovinu	10.000,00		
Tekući projekt	Rekonstrukcija			
P01 1003 T100002	javne rasvjete	30.000,00		
	USLUGE			
	UNAPREĐENJA			
KLASIFIKACIJA	STANOVANJA I			
06	ZAJEDNICE	30.000,00		

1	2	3	4	5
	PRIHODI ZA POSEBNE			
Izvor 3.	NAMJENE	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Kapitalni projekt P01 1004 K100006	Poduzetnička zona "Vinogradi " Čepin	6.880.000,00		6.780.000,00
KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	6.880.000,00		6.780.000,00
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00		400.000,00
Izvor 1.	PRIMICI	500.000,00		400.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-100.000,00	400.000,00
	PRIHODI ZA POSEBNE			
Izvor 3.	NAMJENE	190.000,00	0,00	190.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	0,00	190.000,00
	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE			
Izvor 6.	IMOVINE	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	NAMJENSKI PRIMICI	1.190.000,00	0,00	1.190.000,00
Izvor 7.	PRIMICI	1.190.000,00	0,00	1.190.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt P01 1004 K100007	Izgradnja sportske dvorane	2.190.000,00		
KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	2.190.000,00		
Izvor 4.	POMOĆI	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00		
	NAMJENSKI PRIMICI	2.190.000,00		
Izvor 7.	PRIMICI	2.190.000,00		
421	Građevinski objekti	2.000.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00		
Kapitalni projekt P01 1004 K100008	Izgradnja biciklističke staze	1.000.000,00		
KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.000.000,00		
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00		
Izvor 1.	PRIMICI	500.000,00		
421	Građevinski objekti	500.000,00		
	NAMJENSKI PRIMICI	500.000,00		
Izvor 7.	PRIMICI	500.000,00		
421	Građevinski objekti	500.000,00		
Kapitalni projekt P01 1004 K100009	Rekonstrukcija društvenog doma u Beketincima	500.000,00		
KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00		

1	2	3	4	5
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Izvor 3.		200.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		
	NAMJENSKI PRIMICI			
Izvor 7.		300.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00		
Kapitalni projekt P01 1004 K100010	Izrada prostorno planske dokumentacije	222.000,00		
KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	222.000,00		
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Izvor 3.		222.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00		
Kapitalni projekt P01 1004 K100012	Izgradnja novog grobља u Čepinu	410.000,00		
KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	410.000,00		
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.		200.000,00		
421	Građevinski objekti	200.000,00		
	NAMJENSKI PRIMICI			
Izvor 7.		210.000,00		
421	Građevinski objekti	210.000,00		
Tekući projekt P01 1004 T100001	Izgradnja semafora	100.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00		
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.		100.000,00		
386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
Tekući projekt P01 1004 T100002	Izrada projektne dokumentacije	265.000,00		
KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	265.000,00		
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Izvor 3.		200.000,00		
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Izvor 3.		65.000,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00		

1	2	3	4	5
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00		
Tekući projekt P01 1004 T100004	Održavanje groblja USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00		
KLASIFIKACIJA 06				
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
Tekući projekt P01 1004 T100005	Izgradnja sustava odvodnje ZAŠTITA OKOLIŠA	493.000,00		
KLASIFIKACIJA 05		493.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	470.000,00		
386	Kapitalne pomoći	470.000,00		
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.000,00		
386	Kapitalne pomoći	23.000,00		
Tekući projekt P01 1004 T100006	Izgradnja cjevovoda pitke vode USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	160.000,00		
KLASIFIKACIJA 06		160.000,00		
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00		
386	Kapitalne pomoći	150.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
Tekući projekt P01 1004 T100007	Rekonstrukcija vodocrpilišta USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00		
KLASIFIKACIJA 06		0,00		
Aktivnost P01 1005 A100001	Razvoj poljoprivrede EKONOMSKI POSLOVI	669.000,00		
KLASIFIKACIJA 04		669.000,00		
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	669.000,00		
323	Rashodi za usluge	397.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	170.000,00		
381	Tekuće donacije	50.000,00		
Aktivnost P01 1006 A100001	Predškolski odgoj	603.000,00		

1	2	3	4	5
KLASIFIKACIJA				
09	OBRAZOVANJE	603.000,00		
	OPĆI PRIHODI I			
Izvor 1.	PRIMICI	603.000,00		
381	Tekuće donacije	603.000,00		
Aktivnost P01	Sufinanciranje			
1007 A100001	cijene prijevoza			
	učenicima i			
	studentima	370.000,00		
KLASIFIKACIJA	SOCIJALNA			
10	ZAŠTITA	370.000,00		
	OPĆI PRIHODI I			
Izvor 1.	PRIMICI	370.000,00		
	Ostale naknade			
	građanima i			
	kućanstvima iz			
372	proračuna	300.000,00		
381	Tekuće donacije	70.000,00		
Aktivnost P01	Centar za kulturu	290.000,00		
1008 A100001	REKREACIJA,			
	KULTURA I			
KLASIFIKACIJA	RELIGIJA	290.000,00		
08				
	OPĆI PRIHODI I			
Izvor 1.	PRIMICI	290.000,00		
311	Plaće (Bruto)	101.000,00		
	Ostali rashodi za			
312	zaposlene	6.000,00		
313	Doprinosi na plaće	17.000,00		
	Naknade troškova			
321	zaposlenima	9.000,00		
	Rashodi za materijal			
322	i energiju	11.000,00		
323	Rashodi za usluge	43.000,00		
	Ostali nespomenuti			
329	rashodi poslovanja	92.000,00		
	Ostali financijski			
343	rashodi	1.000,00		
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Aktivnost P01	Amaterska			
1008 A100002	kulturno			
	umjetnička društva	172.000,00		
	i udruge			
KLASIFIKACIJA	REKREACIJA,			
08	KULTURA I	172.000,00		
	RELIGIJA			
	OPĆI PRIHODI I			
Izvor 1.	PRIMICI	172.000,00		
381	Tekuće donacije	172.000,00		
Aktivnost P01	Čepinski suncokreti	35.000,00		
1008 A100003	REKREACIJA,			
	KULTURA I			
KLASIFIKACIJA	RELIGIJA	35.000,00		
08				
	OPĆI PRIHODI I			
Izvor 1.	PRIMICI	35.000,00		
	Ostali nespomenuti			
329	rashodi poslovanja	15.000,00		
381	Tekuće donacije	20.000,00		
Aktivnost P01	Obilježavanje			
1009 A100001	prigodnih datuma i	30.000,00		
	obljetnica			

1	2	3	4	5
KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	30.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti			
381	rashodi poslovanja	10.000,00		
	Tekuće donacije	15.000,00		
Aktivnost P01 1010 A100001 KLASIFIKACIJA 03	Protupožarna zaštita JAVNI RED I SIGURNOST	412.000,00 412.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	412.000,00		
381	Tekuće donacije	412.000,00		
Aktivnost P01 1011 A100001 KLASIFIKACIJA 09	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima OBRAZOVANJE	455.000,00 25.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00		
372	Ostale naknade			
381	građanima i			
	kućanstvima iz			
	proračuna	15.000,00		
	Tekuće donacije	10.000,00		
KLASIFIKACIJA 10	SOCIJALNA ZAŠTITA	430.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	430.000,00		
372	Ostale naknade			
381	građanima i			
	kućanstvima iz			
	proračuna	420.000,00		
	Tekuće donacije	10.000,00		
Aktivnost P01 1011 A100003 KLASIFIKACIJA 03	Zaštita i spašavanje JAVNI RED I SIGURNOST	72.000,00 72.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.000,00		
381	Tekuće donacije	72.000,00		
Aktivnost P01 1011 A100004 KLASIFIKACIJA 10	Naknade za novorođene bebe SOCIJALNA ZAŠTITA	50.000,00 50.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00		
372	Ostale naknade			
	građanima i			
	kućanstvima iz			
	proračuna	50.000,00		
Aktivnost P01 1011 A100005 KLASIFIKACIJA 05	Sufinanciranje cijene odvodnje ZAŠTITA OKOLIŠA		100.000,00	100.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	100.000,00

1	2	3	4	5
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		100.000,00	100.000,00
Aktivnost P01 1012 A100001	Javne potrebe u sportu	488.000,00		
KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	488.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	488.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
381	Tekuće donacije	428.000,00		
Aktivnost P01 1013 A100001	Zdravstvene usluge	40.000,00		
KLASIFIKACIJA 07	ZDRAVSTVO	40.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
Aktivnost P01 1014 A100001	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.	2.000,00		
KLASIFIKACIJA 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	2.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00		
381	Tekuće donacije	2.000,00		
Aktivnost P01 1016 A100001	Javni radovi USLUGE	235.000,00		
KLASIFIKACIJA 06	UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	235.000,00		
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	235.000,00		
311	Plaće (Bruto)	200.000,00		
313	Doprinosi na plaće	31.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
Aktivnost P01 1017 A100001	Pokriće manjka prihoda iz prethodnih godina	800.000,00		
KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	800.000,00		
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800.000,00		
922	Višak/manjak prihoda	800.000,00		

Članak 2.

Izmjene i dopune proračuna Općine Čepin za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

URBROJ: 2158/05-13-1
Čepin, 26. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Čepin na 32. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjete i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjete i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi (obični – humke, s okvirom, s okvirom i grobnom pločom), grobnice, te grobovi i grobnice za urne;
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici;
- popunjena grobna mjesta su ona u koje fizički više nije moguće vršiti ukope;
- grobna mjesta za pojedinačne ukope su ona u koje se ukapa jedna nepoznata osoba;
- kosturnice su grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope i iz napuštenih grobova nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 3.

Groblja na području Općine Čepin služe za ukop osoba koje su umrle na području općine ili su na području općine imale prebivalište.

Na grobljima se može obaviti ukop i umrlog koji je za života izrazio takovu želju ili je tako odlučila njegova obitelj, odnosno osobe koje su bile dužne o umrlome skrbiti za života.

Članak 4.

Općina Čepin je vlasnik svih groblja na području Općine Čepin.

Grobljima na području Općine Čepin upravlja poduzeće „Urednost“ d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku teksta: Upravlja groblja).

Groblja na području općine su slijedeća:

- Katoličko groblje u naselju Čepin u ulici K. Tomislava;
- Pravoslavno groblje u naselju Čepin
- Mjesno groblje Livana
- Mjesno groblje Čokadinci
- Mjesno groblje Čepinski Martinci i
- Mjesno groblje Beketinci.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti želji korisnika.

Obični grobovi – humke dodjeljuju se na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje Uprava groblja na neodređeno vrijeme uz obvezu korisnika plaćanja naknade, te o tome donositi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade te korisnici grobnog mjesta.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka nezadovoljna osoba može podnijeti žalbu Općinskom načelniku Općine Čepin.

Članak 6.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: bračni drug, izvanbračni drug, djeca, uključujući i posvojena, te njihovi bračni drugovi i djeca, roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama uz pisanu

suglasnost koju mora dostaviti Upravi groblja.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama, a predmetni ugovor mora dostaviti Upravi groblja.

Ukoliko nakon smrti korisnika grobnog mjesta se u ostavinskoj raspravi ne utvrdi novi vlasnik grobnog mjesta grobno mjesto postaje vlasništvo Urednosti d.o.o..

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednicima temelju Rješenja o nasljeđivanju o ostavinskoj raspravi.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 7.

Obred ukopa obavlja se na osnovi volje umrloga, izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga.

Članak 8.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba, odnosno ustanova koja je za života o umrlome skrbila.

Ukoliko osoba koja treba snositi troškove umrloga isto odbije ili nije u mogućnosti to učiniti ili ne postoji, troškove ukopa osigurati će Općina Čepin.

Troškove ukopa osoba na socijalnoj skrbi snosi država, a temeljem posebnih propisa.

Članak 9.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se izvršiti nakon proteka najmanje pet (5) godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na određeni način zatvaraju, to grobno mjesto se smatra popunjenim tek kada su popunjene sve police.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope na način uobičajen mjesnim prilikama.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na mjesnom groblju u Čokadincima.

Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina.

Nakon isteka tog roka, grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnicu.

Troškove ukopa nepoznatih osoba snosi Općina Čepin.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANE OTPADA

Članak 11.

Pod održavanjem groblja razumijeva se kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja na kojem se nalaze grobna mjesta, putovi, staze, zelene površine, drveće, grmlje, prostor i zgrade za smještaj umrlih do ukopa (mrtvačnica) i objekti koji služe za potrebe groblja.

Održavanje i uređenje groblja na području Općine Čepin obavlja Uprava groblja u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša i estetskim zahtjevima.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja kojeg donosi Uprava groblja, a usvaja Općinski načelnik Općine Čepin.

Članak 12.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Plan izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja donosi Uprava groblja.

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti Upravi groblja naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će istome zabraniti rad na započetom poslu.

Građevinske radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Članak 13.

Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta, izvođači su dužni pridržavati se odredaba Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kako i slijedećeg:

- obvezatno Upravi groblja predložiti dokumentaciju o grobnom mjestu na kojem će se izvoditi radovi, te pisanu suglasnost korisnika grobnog mjesta;
- u slučaju kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezatno prekinuti do izvršenja ukopa;
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kako to odredi Uprava groblja;
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na

groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku ukloniti iz groblja i ispred groblja, te isti odvesti na za to određeno mjesto;

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prvobitno stanje;
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja;
- izvođači su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju, te ju ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata;
- strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju;
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, dovesti u prijašnje stanje;
- radove izvesti u roku određenom odobrenjem.

Ukoliko korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 14.

Uprava groblja će pismenim putem upozoriti korisnika grobnih mjesta na obvezu saniranja grobnih ploča, spomenika i ostalih uređaja koji su prijetnja sigurnosti posjetiteljima groblja.

Članak 15.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobim znakom.

Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobni ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisanu suglasnost Uprave groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravak istih, a ako to ne izvrše, uklanjanje i popravak izvršit će Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 16.

Uz grobna mjesta ili na druge prostore groblja zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće, i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 17.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koje koriste uređivati, te održavati red i čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta.

Članak 18.

Uređivanje i održavanje grobnih mjesta i spomenika koji su proglašeni spomenicima kulture vrši Uprava groblja sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba za Općinu Čepin prema odluci Općinskog načelnika, ne mogu se smatrati napuštenima, već se o njima brine Uprava groblja.

Članak 19.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovu redovitom odvozu i uklanjanju.

VI. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 20.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 21.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi izgradnje novih groblja, te rekonstrukcije, preuređenja i proširenja postojećih groblja na području Općine Čepin.

Članak 22.

Nadzor nad Upravom groblja u provođenju određena ove Odluke i navođenjem grobnih očevidnika o ukopu svih osoba, obavlja nadležno tijelo za komunalne poslove Općine Čepin.

VII. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

Članak 23.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje cjenikom Općinskog načelnika Općine Čepin, a na prijedlog Uprave groblja, po vrsti grobnog mjesta.

Ovom Odlukom utvrđuju se slijedeće vrste grobnih mjesta:

- I Humka, Dvostruka humka, Trostruka humka
- II Grob jednostruki s okvirom, Grob dvostruki s okvirom, Grob trostruki s okvirom
- III Imitirana grobnica jednostruka, Imitirana grobnica dvostruka, Imitirana grobnica trostruka

- IV Jednostruka grobnica, Dvostruka grobnica,
Trostruka grobnica
V Dječja humka, Dječji grob s okvirom,
Imitirana grobnica dječja.

Članak 24.

Naknadu iz članka 27. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku određenom rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje.

U slučaju kašnjenja u plaćanju utvrđenog u rješenju iz stavka 1. ovog članka, plaća se zakonska zatezna kamata.

VIII. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 25.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta određuje cjenikom Općinski načelnik, a na prijedlog Uprave groblja, po vrsti grobnog mjesta.

Članak 26.

Prikupljena sredstva iz godišnje grobne naknade koriste se za održavanje groblja.

Članak 27.

Naknadu iz članka 27. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dopijeva na naplatu do 30.09. tekuće godine.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta. Za neredovito plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, korisnik grobnog mjesta dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

Članak 28.

Grobno mjesto za koje nije plaćena godišnja grobna naknada deset godina smatra se napuštenim i prelazi u vlasništvo Urednosti d.o.o. Čepin, ali ne prije proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 dana od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Opremom napuštenog grobnog mjesta (spomenik, grobna ploča, okvir i sl.) raspoláže korisnik grobnog mjesta. Ukoliko ista nakon godinu dana od proteka vijeka počivanja nije uklonjena, prodana ili poklonjena, ista se smatra napuštenom, kojom će slobodno raspolagati Uprava groblja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima, Klasa: 363-01/02-01/14, Ur.broj: 2158/05-02-01, od 14. veljače 2002. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/02.).

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/13-01/15
URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Čepin na 32. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija i način rada dimnjačarske službe, utvrđuju se objekti koji potpadaju pod obavezan pregled i čišćenje, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, te određuje način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe, kao i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Čepin.

Članak 2.

Zadatak je dimnjačarske službe da pregledima i čišćenjem održava dimovodne objekte i sprječava da zbog neispravnosti istih, te neispravnosti naprava za loženje nastupi opasnost od požara, eksplozije, trovanja, prekomjernog zagađivanja zraka i drugih opasnosti od dima i plina.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se svi dimnjaci, dimovodni kanali, dotavanske cijevi, spojne dimovodne cijevi, ventilacioni kanali, te sljedeći priključni ložišni uređaji i trošila na kruto, tekuće i plinovito gorivo:

- štednjaci, pećnice i slični ložišni uređaji za pripremanje hrane u ugostiteljskim i drugim radnjama, bolnicama, školama i drugim pravnim osobama,
- uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode,
- štednjaci i peći osim glinenih (kaljevih) peći.

II. NAČIN I POSTUPAK ODABIRA PRAVNE ILI FIZIČKE OSOBE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove u Općini Čepin obavlja komunalno poduzeće Urednost d.o.o. Čepin temeljem Odluke Općinskog vijeća o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti, Klasa: 363-01/00-01/3, Ur.broj: 2158/05-00-01 od 16. ožujka 2000. godine.

III. OBJEKTI OBAVEZNIH PREGLEDA I ČIŠĆENJA

Članak 5.

Obavezno se pregledavaju i čiste svi dimovodni objekti navedeni u članku 3. ove Odluke.

IV. ROKOVI OBAVEZNOG PREGLEDA I ČIŠĆENJA

Članak 6.

Dimovodni objekti pregledavaju se kako slijedi:

- Dimnjaci koji se ne koriste
- jedanput godišnje
- Dimnjaci kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina i sva plinska trošila priključena na gradsku plinsku mrežu
- dva puta godišnje
- Ventilacioni kanali
- jedanput godišnje

Dimovodni objekti čiste se kako slijedi:

- U stambenim zgradama i stanovima:
- kuhinjski dimnjaci, spojni dimovodni kanali
- jedanput mjesečno u periodu od 01.09. do 31.05.
- ako se koristi plinovito gorivo po potrebi ostali dimnjaci
- jedanput mjesečno u periodu od 01.09. do 31.05.
- ako se koristi plinovito gorivo po potrebi uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode na kruta i tekuća goriva
- jedanput mjesečno u periodu od 01.10. do 30.04.

U poslovnim zgradama i prostorijama, te ustanovama:

- dimnjaci i spojne dimovodne cijevi
- jedanput mjesečno u periodu od 01.10. do 30.04.
- ako se koristi plinovito gorivo po potrebi svi priključni ložni uređaji i trošila iz članka 3. ove Odluke

- jedanput mjesečno u periodu od 01.10. do 30.04.

U industrijskim objektima:

- dimnjaci svih vrsta, dimovodni kanali i spojne cijevi
- četiri puta godišnje
- svi priključeni ložišni uređaji i trošila iz članka 3. ove Odluke
- četiri puta godišnje
- Taložnice čađi kao dio dimnjaka čiste se jedanput godišnje.

Članak 7.

Svi korisnici dimovodnih objekata za loženje dužni su omogućiti redovito čišćenje i pregled dimovodnih objekata koji pripadaju pod obavezan pregled i čišćenje te dati točne podatke o broju i vrsti uređaja za loženje, odnosno svih dimovodnih objekata.

Korisnik dimovodnih objekata koji ubuduće ne želi koristiti neke od objekata dužan je o tome pismeno izvijestiti Urednost d.o.o. Čepin.

Članak 8.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u članku 12. ove Odluke, posebna naknada za obavljanje takove usluge bit će utvrđena u skladu s važećim cjenikom.

Članak 9.

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti dimnjačaru čišćenje i pregled istih, a niti ga smiju ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

Pristup dimovodnom objektu i uređaju za loženje, pristup do vratašaca odnosno revizionog otvora dimnjaka uvijek mora biti slobodan.

Čišćenje i pregled dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u prethodnom stavku na osnovi sporazuma stranaka i dimnjačara.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 10.

Urednost d.o.o. je dužna obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova propisanih ovom Odlukom.

Osim u propisanim rokovima dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik zahtijeva, osim nedjelje ili državnih blagdana, ali uz posebnu naknadu u skladu s važećim normativom.

Članak 11.

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do

mjesta za čišćenje i pregled dimovodnih objekata niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihova pregleda pristup do vratašaca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan. Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata za loženje dužni su radi obavljanja dimnjačarskih poslova postaviti posudu za odlaganje čađi neposredno uz vratašca dimovodnog objekta.

Ukoliko Korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta i uređaja za loženje dimnjačaru sprječava pristup do mjesta za čišćenje i pregled istoga, odnosno ometa njegov rad Urednost d.o.o. je u obvezi o tome obavijestiti Komunalno redarstvo Općine Čepin koje vrši nadzor nad radom dimnjačarske službe.

Članak 12.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetrova ili kada je jaka vrućina.

Ispaljivanje prethodno treba prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna najmanje dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 13.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci (ispucani zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljivi materijal bilo koje vrste) zapisnikom će to konstatirati, pozvat će korisnika ili vlasnika dimovodnih objekata da ukloni uočene nedostatke u roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostaci ponovno utvrde pri slijedećem čišćenju ili pregledu dimovodnog objekta Urednost d.o.o. će o tome izvijestiti Komunalno redarstvo Općine Čepin koje vrši nadzor nad radom službe, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plinom.

Ako se utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovine koja može nastati daljom upotrebom dimovodnog objekta obavijestiti će se bez odgode o tome Odjel za zaštitu od požara i eksploziva Policijske uprave Osječko-baranjske županije. Za izvršenje svih potrebnih radnji iz ovog

članka odgovoran je Poslovođa dimnjačarske službe Urednosti d.o.o.

Članak 14.

Urednost d.o.o. mora izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši dogradnja ili adaptacija, te prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo) i upoznati izvođača i investitora na utvrđene nedostatke.

Pregledom se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara, te da li su unutarne plohe dimovodnih objekata propisno zaglađene.

Dimnjak mora biti zaštićen od natkrovnne električne mreže, te mora imati ugrađena željezna plinotijesna vrata za čišćenje i pregled u svojoj korisnoj visini i na taložnicama.

Nakon izvršenog pregleda iz stavka 1. ovog članka Urednost d.o.o. izdaje Uvjerenje o ispravnosti dimovodnog objekta.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 15.

Za dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknade za dimnjačarske usluge određuje Općinski načelnik Općine Čepin po zahtjevu Urednosti d.o.o. za prethodnu suglasnost cijene.

Članak 16.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se polugodišnje, a na osnovi ispostavljenog računa.

Naknadu za obnašanje dimnjačarskih usluga plaća vlasnik ili korisnik zgrade ili stana odnosno vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta.

Kada stambenom zgradom ili stanom, odnosno zajedničkim dijelovima stambene zgrade gospodari pravna osoba dužna je naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga naplatiti od osoba iz prethodnog stavka ovog članka, kroz naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama, te istu uplatiti Urednosti d.o.o.

VII. NADZOR NAD OBNAŠANJEM DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 17.

Komunalno redarstvo Općine Čepin vrši nadzor nad radom dimnjačarske službe.

Članak 18.

U svezi vršenja nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem dimovodnih objekata,

Urednost d.o.o. je dužna voditi kontrolnu knjigu dimnjačarskih usluga i svu potrebnu evidenciju o radu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga dimnjačarskih usluga sadrži:

1. oznaku zgrade – ulica i kućni broj,
 2. ime i prezime vlasnika ili korisnika zgrade ili stana odnosno predstavnika (ovlaštene osobe) kućnog savjeta stambene zgrade,
 3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
 4. datum dolaska i datum obavljenog čišćenja,
 5. potpis osoba iz točke 2. ovog stavka,
 6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
 7. popis izvršenih dimnjačarskih usluga.
- Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva još tri godine.

Članak 19.

Poduzeće je dužno voditi kartoteku objekata koja obuhvaća sve dimovodne objekte koji pripadaju pod obavezno čišćenje i pregled.

Pojedini kartoni dimovodnih objekata moraju sadržavati:

1. oznaku zgrade – ulica i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika zgrade odnosno predstavnika (ovlaštene osobe) kućnog savjeta stambene zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. rokove čišćenja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Globom od 300,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja koristi odnosno koja je vlasnik dimovodnog objekta za povrede odredbi ove Odluke:

1. ako ometa ili brani dimnjačaru čišćenje i pregled dimnjaka u rokovima propisanim člankom 12. ove Odluke,
2. ako ne otkloni uočene nedostatke na dimovodnom objektu konstatirane dimnjačarskim zapisnikom.

Globom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba te fizička osoba obrtnik koja koristi, odnosno koja je vlasnik dimovodnog objekta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 500,00 kuna.

Za provođenje radnji iz ovog članka zadužuje se Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova, Klasa: 311-01/97-01/3, Ur.broj: 2158/05-97-01, od 10. travnja 1997. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 311-01/13-01/1
URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN na 32. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), donijelo je

O D L U K U o davanju suglasnosti poduzeću „Urednost“ d.o.o. Čepin za zaduženje

Članak 1.

Daje se poduzeću „Urednost“ d.o.o. Čepin suglasnost za kreditno zaduženje kod Kent banke d.d. Osijek u iznosu od 200.000,00 kn.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/13-01/1
URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN na 32. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti poduzeću „Urednost“
d.o.o. Čepin za zaduženje

Članak 1.

Daje se poduzeću „Urednost“ d.o.o. Čepin suglasnost za kreditno zaduženje kod Kent banke d.d. Osijek u iznosu od 600.000,00 kn.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/13-01/2
URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN na 32. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), donijelo je

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o opskrbi pitkom
vodom

Članak 1.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o opskrbi pitkom vodom u općini Čepin koja je donesena na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Čepin dana 16. prosinca 2002. godine, Klasa: 325-01/02-01/12, Ur.broj: 2158/05-02-01.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 325-01/13-01/3
URBROJ: 2158705-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN na 32. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), donijelo je

ODLUKU
o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

Članak 1.

Temeljem Zakona o vlasništvu ima se prodati nekretnina u vlasništvu Općine Čepin u naravi stan i pripadajuće zemljište u ulici Bilogorska 31, na kč.br. 627 k.o. Čepin.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/13-01/4
UR.BROJ: 2158705-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN na 32. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), donijelo je

ODLUKU
o imenovanju ulice

Članak 1.

Imenuje se ulica na prostoru dijela kč.br. 4063 k.o. Čepin imenom dr. Franje Tuđmana, a u skladu sa kartografskim prikazom koji je prilog ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 015-08/13-01/2
URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

Temeljem članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09.), članka 63. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.), Općinsko vijeće Općine Čepin na 32. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. Postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
2. Obveza priključenja,
3. Rokovi za priključenje,
4. Naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje, i
5. Prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Građevine za javnu vodoopskrbu, i
2. Građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge u smislu ove Odluke su:

1. Usluge javne vodoopskrbe, i
2. Usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelji vodnih usluga je:

UREDOST d.o.o. Čepin, Kralja Zvonimira 176,
Čepin OIB: 96886957462.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnici postojećih građevina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Čepin dužni su priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine, kada je takav sustav izgrađen u naselju, ili dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje, sukladno Odluci o priključenju.

Iznimno, vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta uz uvjet dostave uvjerenja Državne uprave da je

vlasnik upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 5.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

1. Novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije početka uporabe građevine,

2. Postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od šest mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe odnosno sustava javne odvodnje,

3. Postojeće građevine, u naseljima gdje je izgrađen sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od osam mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Ako vlasnik građevine ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, donijet će rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini, sadrži i odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, te odredbu o mogućnosti prisilne naplate u slučaju kada vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Čepin može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda sukladno Zakonu o vodama. U tom slučaju Općina nije dužna opskrbljivati vodom u slučaju nestašica.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje. Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine. Zahtjev se podnosi isporučitelju vodnih usluga. Zahtjev za priključenje

novoizgrađene građevine mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

Pravomoćan akt na temelju kojeg se može graditi, sa pratećom projektnom dokumentacijom iz koje je vidljiva površina građevine, izvadak iz zemljišne knjige, kopija katastarskog plana.

Za stare građevine:

Potvrda Državne geodetske uprave o vremenu evidentiranja građevine (15.02.1968.) ili uvjerenje o vremenu gradnje.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se:

Izvadak iz zemljišne knjige, kopija katastarskog plana, izvod iz DOF-a, Uvjerenje Državne uprave da je vlasnik predmetne čestice upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i da je čestica na kojoj se traži priključak u sustav, Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je odluku iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva ukoliko u tom roku dobije suglasnost za priključenje od Državnog inspektorata.

Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, broj katastarske čestice i naziv katastarske općine, namjena i sl.), ime odnosno naziv vlasnika i podaci o istome, a prilaže joj se i odgovarajuća skica priključka na kopiji katastarskog plana s popisom čestica na kojima priključak postoji.

Odluka o odbijanju zahtjeva za priključenje mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku navedene u stavku 1., te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o plaćanju troškova priključenja prema tehničkom rješenju i troškovniku isporučitelja vodnih usluga.

Primjerak Odluke iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavit će se na znanje Općini Čepin.

Članak 11.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao ni građevine za

koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji postupak se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Članak 12.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj.

Radove priključenja na javnu odvodnju izvodi ovlašteni izvoditelj uz stručni nadzor isporučitelja usluge javne odvodnje.

Stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 13.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o priključenju.

Prije sklapanja ugovora o priključenju vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine, dužan je riješiti imovinsko-pravne odnose na trasi priključenja na način da prikupi pisane suglasnosti vlasnika odnosno zakonitih posjednika nekretnina preko kojih prolazi trasa priključenja.

Ugovor o priključenju obavezno sadrži sljedeće podatke: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 14.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Interni akt iz stavka 1. ovog članka mora biti objavljen na internet stranicama isporučitelja vodne usluge te dostupan javnosti i na druge pogodne načine.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 15.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine dužan je platiti naknadu za priključenje.

Članak 16.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Općine Čepin.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Čepin.

Članak 17.

Naknada za priključenje obračunava se rješanjem o obračunu koje donosi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Članak 18.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podnositelja zahtjeva za priključenje, prije sklapanja ugovora o priključenju, uputiti Općini Čepin radi plaćanja naknade za priključenje, i ne smije započeti s radovima na priključenju niti sklopiti ugovor o priključenju prije negoli mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o izvršenoj uplati naknade za priključenje odnosno uplati prvog obroka naknade ako mu je odobreno obročno plaćanje.

Visina naknade za priključenje

Članak 19.

Visina naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom utvrdit će se posebnim Odlukama Općinskog vijeća Općine Čepin.

Visina naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu naknada za sustav odvodnje utvrđuje se prema namjeni građevine.

Visinu namjene građevine u 100% iznosu predstavlja iznos postotka prosječne mjesečne bruto plaće u RH za prethodnu godinu po službenoj objavi u glasu „Narodne novine“. Visina naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu na sustav odvodnje utvrdit će se posebnim Odlukama Općinskog vijeća Općine Čepin.

- za individualne stambene objekte u MO Vladimir Nazor izgrađene do 1995. godine 33,14% PBP

- za individualne stambene objekte u svim ostalim MO, kao i u MO Vladimir Nazor koji su izgrađeni od 1995. godine pa nadalje 44,40% PBP

- za objekte do četiri samostalne stambeno/poslovne jedinice, za svaku stambeno/poslovnu jedinicu za MP Vladimir Nazor izgrađene do 1995. godine 33,14% PBP

- za objekte do četiri samostalne stambeno/poslovne jedinice, za svaku stambeno/poslovnu jedinicu za sve ostale MO kao i za objekte u MO Vladimira Nazora izgrađene od 1995. godine 46,40% PBP

- za objekte za pet i više stambeno/poslovnih jedinica u svim Mjesnim odborima bez obzira na vrijeme gradnje 100% PBP

- za poslovne objekte u svim MO bez obzira na vrijeme gradnje 100% PBP

Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 20.

Naknada za priključenje, prihod je proračuna Općine Čepin, a uplaćuje se na žiro račun Općine broj 2500009-1806500001 otvoren kod Hypo Alpe Adria Banke, odmah po izdavanju Ugovora o sufinanciranju izgradnje vodovodne mreže odnosno sustava odvodnje otpadnih voda.

O uplaćenju naknadi Općina Čepin izdaje potvrdu na temelju koje korisnik ostvaruje pravo na priključenje na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Općinski načelnik može odobriti obročno plaćanje.

Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje

Članak 21.

Od plaćanja naknade za priključenje oslobođaju se Općina Čepin kao investitor, ustanove ili pravne osobe u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine Čepin kod gradnje za obavljanje redovne djelatnosti.

Uz zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade, potrebno je priložiti odgovarajuće potvrde.

O zahtjevu rješava Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Članak 22.

Općinski načelnik može osloboditi od plaćanja naknade za priključenje pojedine građane:

1. ako je oslobođen plaćanja navedenog iznosa kao HRVI gdje je Općina dužna komunalno opremanje za nekretnine u vlasništvu temeljem potvrde Ministarstva branitelja,

2. ako je sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne opskrbe mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, a predmetni objekt priključuje se na tu vodoopskrbnu mrežu, odnosno dio mreže za koju je sufinancirao izgradnju, te je dostavio dokaz o financiranju ili izgradnji potrebne mreže ne stariji od 10 godina od podnošenja zahtjeva,

3. ako do granice svoje građevinske parcele grade produžetak opskrbe mreže,

4. ako grade građevine od zajedničkog, odnosno općeg interesa za Općinu Čepin, i

5. ako se naknada financira iz Socijalnog programa Općine Čepin.

VI. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 23.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena

planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na vodne građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom Čepin.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na žiro račun Općine Čepin, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje u rokovima određenim člankom 5. ove Odluke,
2. samovoljno priključi svoju građevinu na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje,
3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga, te
4. onemogućiti isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera s ciljem baždarenja, te pregled instalacije potrošača s ciljem utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti ili obustaviti isporuku pitke vode.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz članka 24. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz članka 24. ove Odluke.

Članak 25.

Novčane kazne uplaćuju se u Proračun Općine Čepin, a postupak izricanja kazne vodi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Ovlaštena osoba iz navedenog tijela može u obavljanju nadzora:

- rješenjem narediti ili zabraniti radnje u svrhu provođenja odredbi ove Odluke,
- izreći opomenu ili novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izreći obavezni prekršajni nalog, i

- podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 27.

Ova Odluka nakon donošenja dostavit će se:

1. Vijeću za vodne usluge, u roku 5 dana,
2. Isporučiteljima vodnih usluga, koji su ju dužni objaviti na internetu i na drugi prikladan način te ju učiniti dostupnom javnosti za cjelokupno vrijeme njezina važenja.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-02/13-01/10

URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Karačić

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 38/09. i 80/10.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.) Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU o potvrdi mandata zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin

I

Potvrđuje se mandat zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin Stjepana (Stjepan) Nađa, s prebivalištem u Čepinu, M. Držića 16 i zamjenika zapovjednika Tomislava (Stjepan) Nađa, s prebivalištem u Čepinu, M Držića 16 i Darija (Ivica) Nađ, s prebivalištem u Čepinu, T. Ujevića 5.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 080-01/13-01/32

URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 20. ožujka 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Arnold, dr.med.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 38/09. i 80/10.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/09.) Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU
o potvrđi mandata zapovjednika i zamjenika
zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog
društva Beketinci

I

Potvrđuje se mandat zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci Josipa Zdravčevića, rođenog 24. svibnja 1982. godine, u zvanju vatrogasni dočasnik I. klase i zamjenika zapovjednika Tomislava Markulaka (Ivan) rođenog 26. svibnja 1970. godine, u zvanju vatrogasac I. klase.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 080-01/13-01/31

URBROJ: 2158/05-13-1

Čepin, 20. ožujka 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Arnold, dr.med.

