



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIII	Čepin, 26. siječnja 2017.	Broj 1.
--------------	---------------------------	---------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o jamstvenom žigu „ČEPINSKI KUPUS“.....1

Temeljem članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Čepin donosi dana 26. siječnja 2017. godine, slijedeći

PRAVILNIK O JAMSTVENOM ŽIGU „ČEPINSKI KUPUS“

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se oblik i naziv jamstvenog žiga, nositelj jamstvenog žiga, naziv, opis, zemljopisno područje proizvodnje odnosno prerade proizvoda koji se obilježava jamstvenim žigom, opći uvjeti i postupci proizvodnje, nadzor proizvodnje, kontrola kvalitete, način označavanja proizvoda, pakiranje i transport proizvoda, uvjeti i način stjecanja prava korištenja jamstvenog žiga, način korištenja jamstvenog žiga, uvjeti i način gubitka prava korištenja jamstvenog žiga te druge odredbe od značaja za nastanak, stjecanje, gubitak prava te provođenje postupka utvrđivanja uvjeta za korištenje jamstvenog žiga.

II NOSITELJ I KORISNICI JAMSTVENOG ŽIGA

Članak 2.

Nositelj jamstvenog žiga je Općina Čepin, OIB 64176613943, Čepin, Ulica kralja Zvonimira 105.

Općina Čepin kao nositelj jamstvenog žiga daje pravo korištenja jamstvenog žiga podnositeljima zahtjeva za koje se utvrdi da ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom za korištenje jamstvenog žiga (u nastavku teksta: Korisnici).

Zahtjev za korištenjem jamstvenog žiga mogu podnijeti i korisnicima jamstvenog žiga postati samo proizvođači s područja utvrđenog u članku 6. ovog pravilnika koji su istodobno i članovi Udruga uzgajivača voća i povrća "Čepinski kupus". Članstvo u Udruzi proizvođača i prerađivača čepinskog kupusa bitan je uvjet za stjecanje prava korištenja jamstvenog žiga.

Pravo korištenja jamstvenog žiga daje se na način da se sa svakim od Korisnika, pojedinačno, zaključuje Ugovor o pravu korištenja jamstvenog žiga.

Ugovor o pravu korištenja jamstvenog žiga dostavlja se Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.

III OBLIK I NAZIV JAMSTVENOG ŽIGA

Članak 3.

Jamstveni žig je u verbalnom obliku i sastoji se od naziva „ČEPINSKI KUPUS“.

IV NAZIV PREHRAMBENOG PROIZVODA

Članak 4.

Naziv prehrambenog proizvoda koji se štiti jamstvenim žigom je „Čepinski kupus“.

Jamstveni žig „ČEPINSKI KUPUS“ koristiti se isključivo za kupus za koji je utvrđeno da udovoljava svim standardima kvalitete i koji je proizveden u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

V OPIS PREHRAMBENOG PROIZVODA

Članak 5.

Čepinski kupus je proizvod koji se dobija od svježeg kupusa sorta Čepinski kupus (*Brassica oleracea L. convar. capitata (L.) Alef. var. capitata f. alba*) proizvedenog i prerađenog na području Općine Čepin.

Sirovina za proizvodnju kupusa označenog jamstvenim žigom (kupus) je svijetložučkasto zelene boje vanjskih listova, okruglo plosnatih, neoštećenih, čvrstih glavica, čija je masa veća od jednog kilograma te bez stranih mirisa ili okusa.

Prije stavljanja u promet, kupus označen jamstvenim žigom „ČEPINSKI KUPUS“ mora imati slijedeća svojstva: boja – žuta odnosno zlatno žuta, miris – prijatan i karakterističan za mliječno kiselo fermentirani proizvod, okus – skladan i prijatno mliječno kiseo, dobre čvrstoće, ne žilav i privlačnog izgleda svojstvenog za kiseli kupus.

VI ZEMLJOPISNO PODRUČJE PROIZVODNJE ODNOSNO PRERADE

Članak 6.

Proizvodnja kupusa koji se označava jamstvenim žigom „ČEPINSKI KUPUS“, odnosno proizvodno područje sirovine za njegovu proizvodnju (kupus), ograničava se na administrativne granice Općine Čepin.

VII POSTUPAK PROIZVODNJE

Članak 7.

Kupus koji se obilježava jamstvenim žigom, pored uzgoja na zemljopisnom području utvrđenom člankom 6. ovog Pravilnika, mora udovoljavati slijedećim uvjetima proizvodnje:

I. SIROVINA

- sirovina koja se koristi za proizvodnju kupusa označenog jamstvenim žigom „ČEPINSKI KUPUS“ mora dolaziti od autohtone sorte kupusa Čepinski kupus iz porodice *Brassica oleracea L. convar. capitata (L.) Alef. var. capitata f. alba*;
- Od 15. lipnja mora se vršiti presađivanje presadnica ručno ili strojno,
- cjelokupna proizvodnja kupusa mora se odvijati u skladu s načelima dobre poljoprivredne prakse, odnosno s načelima integrirane proizvodnje;
- pri uzgoju sirovine za proizvodnju „ČEPINSKOG KUPUSA“ dopuštena je uporaba svih agrotehničkih i drugih mjera koje omogućuju postizanje specifičnih karakteristika sirovine koje su u skladu s odredbama ovog Pravilnika i pravilima struke;

- sirovina koja se koristi za proizvodnju kupusa označenog jamstvenim žigom (kupus) bere se ručno, na način da se na proizvodnoj površini odabiru glavice zadovoljavajuće kvalitete (čvrstoća, zdravstvena ispravnost). Produžena stabljika (kocen) reže se malo ispod najdonjeg lista koji obavija glavicu, a rez mora biti čist.

VIII PAKIRANJE I TRANSPORT PROIZVODA

Članak 8.

Pakiranje gotovog proizvoda „ČEPINSKOG KUPUSA“, a radi osiguranja njegove kakvoće, slijedivosti i kontrola, mora se obavljati u ograničenom zemljopisnom području definiranom člankom 6. ovog Pravilnika.

pakiranje se vrši u vrećama u 5kg, 10 kg, 15 kg, 20 kg; 25 kg.

IX OZNAČAVANJE PROIZVODA JAMSTVENIM ŽIGOM

Članak 9.

Jamstveni žig „ČEPINSKI KUPUS“ stavlja se na zaštitnu, prodajnu i transportnu ambalažu te na sve promotivne materijale proizvoda koji se njime štiti, a veličinom, vrstom i bojom slova mora biti vidljivo jasnije istaknut od bilo kojeg drugog natpisa, znaka ili slike (zaštitni znak, slika ili natpis korisnika jamstvenog žiga).

Pored jamstvenog žiga i znak proizvođača (korisnika jamstvenog žiga) mora biti jasno istaknut na pakiranju proizvoda.

Veličina pakiranja proizvoda koju je dopušteno staviti na tržište ovim Pravilnikom određuje se:

- za kupus – pakiranje od 5kg, 10 kg, 15 kg, 20 kg; 25 kg

X POVJERENSTVO ZA PROVEDBU PRAVILNIKA I KONTROLU JAMSTVENOG ŽIGA

Članak 10.

Načelnik Općine Čepina imenuje Povjerenstvo za provedbu ovog Pravilnika i kontrolu jamstvenog žiga „ČEPINSKI KUPUS“.

Povjerenstvo čine Predsjednik, Zamjenik predsjednika i 1 član Povjerenstva koje svojom odlukom imenuje Načelnik Općine Čepina.

Predsjednika i Zamjenika predsjednika Načelnik obavezno imenuje iz reda članova Udruge uzgajivača voća i povrća "Čepinskog kupusa".

Rad Povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od dana imenovanja održati prvu sjednicu i donijeti Poslovníkom o radu.

XI NAČIN STJECANJA PRAVA NA KORIŠTENJE JAMSTVENOG ŽIGA

Članak 11.

Zahtjev za korištenjem jamstvenog žiga "ČEPINSKI KUPUS" podnosi se Povjerenstvu.

Povjerenstvo je obvezno utvrditi ispunjava li podnositelj zahtjeva potrebne uvjete za proizvodnju kupusa na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i Poslovníkom o radu povjerenstva.

Odluku o ispunjenju uvjeta za korištenje jamstvenog žiga Povjerenstvo je dužno donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog i potpunog zahtjeva.

Kad u postupku ispitivanja zahtjeva Povjerenstvo utvrdi da zahtjev nije potpun ili da ima koji drugi nedostatak, naložiti će podnositelju zahtjeva da u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti nadopuni zahtjev ili ispravi nedostatke u istome. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po nalogu Povjerenstva u roku od 15 dana od primitka pisane obavijesti, smatrat će se da zahtjev nije niti podnesen.

Članak 12.

U postupku ispitivanja uvjeta za korištenje jamstvenog žiga Povjerenstvo je dužno obaviti kontrolu procesa proizvodnje Korisnika neposrednim očevidom te o zatečenome stanju sastaviti zapisnik.

Kad u tijeku neposrednog očevida Povjerenstvo utvrdi nedostatke u procesu proizvodnje, naložiti će podnositelju zahtjeva za korištenje jamstvenog žiga ispravljanje istog nedostatka te, ovisno o vrsti i opsegu nedostatka, odrediti rok za njegovo ispravljanje.

Rok iz stavka 2. ovog članka ne može biti manji od 30 dana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva za korištenje jamstvenog žiga u ostavljenom roku ne ispravi utvrđeni nedostatak, zahtjev za korištenjem jamstvenog žiga biti će odbijen.

Članak 13.

Kad u provedenom postupku Povjerenstvo utvrdi da Podnositelj zahtjeva udovoljava svim uvjetima za korištenje jamstvenog žiga „ČEPINSKI KUPUS“, Općina ČEPIN, kao nositelj, zaključit će s korisnikom jamstvenog žiga Ugovor o korištenju jamstvenog žiga.

Ugovor o korištenju jamstvenog žiga dostavlja se Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.

Članak 14.

Povjerenstvo je dužno voditi službenu evidenciju svih ovlaštenih korisnika jamstvenog žiga te u evidenciju zaključenih ugovora o korištenju jamstvenog žiga.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka mogu se voditi i u elektronskom obliku.

Članak 15.

U svrhu osiguranja kontrole sljedivosti i nadzora proizvodnje svaki Korisnik obavezan je uredno i ažurno voditi slijedeće evidencije:

- Knjigu proizvodnje Čepinskog kupusa;

Nevođenje, neuredno ili neažurno vođenje evidencija iz stavka 1. ovog članka ima za posljedicu pokretanje postupka za utvrđivanje stjecanja uvjeta za gubitak prava korištenja jamstvenog žiga.

Članak 16.

U Knjigu proizvodnje upisuju se podaci o:

- vlasniku ili korisniku zemljišta;
- broju katastarske čestice;
- površini zemljišta za proizvodnju kupusa;
- plodosmjerni;
- gnojidbi tla;
- kemijskim mjerama zaštite bilja;
- ostalim mjerama njege usjeva;
- ostvarenim prinosima po datumima berbe.

Članak 17.

Potpisom Ugovora o korištenju jamstvenog žiga korisnik žiga preuzima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

XII KONTROLA I NADZOR PROIZVODNJE

Članak 18.

Nadzor proizvodnje i kvalitete konačnog proizvoda označenog jamstvenim žigom "ČEPINSKOG KUPUSA" obavlja Povjerenstvo.

U svrhu što kvalitetnije kontrole i nadzora proizvodnje Povjerenstvo je dužno najmanje jednom godišnje obići sve korisnike i obaviti nadzor cjelokupnog postupka proizvodnje kupusa propisanog ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo je ovlašteno u svako doba i bez prethodne najave izvršiti kontrolu i nadzor proizvodnje bilo kojeg korisnika jamstvenog žiga.

XIII GUBITAK PRAVA KORIŠTENJA JAMSTVENOG ŽIGA

Članak 19.

Povjerenstvo može odlučiti o oduzimanju prava korištenja jamstvenog žiga i prije roka utvrđenog Ugovorom ili aneksom, ako u postupku kontrole i nadzora proizvodnje i stavljanja u promet te općenito korištenja jamstvenog žiga „ČEPINSKI KUPUS“ na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom, utvrdi da proizvod za koji je dodijeljeno pravo korištenja žiga više ne udovoljava uvjetima temeljem kojih je jamstveni žig dan na korištenje ili zbog neispunjavanja drugih obveza Korisnika koje proizlaze iz Pravilnika ili Ugovora o korištenju jamstvenog žiga.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo je dužno obrazložiti.

Protiv odluke Povjerenstva Korisnik može, u roku od 15 dana od dana primitka odluke u pisanom obliku, uložiti prigovor Načelniku Općine Čepin. Odluka Načelnika o prigovoru Korisnika je konačna.

Korisnik jamstvenog žiga kojem je oduzeto pravo korištenja žiga obavezan je prestati s korištenjem žiga u roku od 30 dana od dana donošenja konačne odluke kojom se Ugovor o korištenju jamstvenog žiga raskida. Odluka o raskidu Ugovora o korištenju jamstvenog žiga dostavlja se Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.

XIV GRAĐANSKOPRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

Neovlašteno korištenje jamstvenog žiga „ČEPINSKI KUPUS“ podliježe sudskoj zaštiti u skladu sa Zakonom o žigu (NN br.173/03, 76/07, 30/09 i 49/11) te važećim obveznopravnim propisima.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika valjane su samo ako su donesene u pisanom obliku i objavljene u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Izmjene i dopune Pravilnika dostavljaju se Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo.

KLASA: 320-01/17-01/2

URBROJ: 2158/05-17-1

Čepin, 26. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

