



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIV

Čepin, 29. siječnja 2018.

Broj 3.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čepin.....37
9. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin.....39
10. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin.....41
11. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Plandište 1“ Čepin.....55
12. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Čepin.....63
13. Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin.....73
14. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2015. godinu.....75
15. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2016. godinu.....77
16. Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin.....80
17. Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin.....82

18. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2018. godinu.....85

19. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276.....90

20. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276.....90

21. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276....91

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22. Odluka o preraspodjeli sredstava unutar Proračuna Općine Čepin za 2017. godinu.....93
23. Plan prijma u službu u Općinu Čepin za 2018. godinu.....100
24. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općinu Čepin za 2018. godinu.....100
25. Odluka o imenovanju zamjenice službenika za informiranje.....103

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni

glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE ČEPIN**

Članak 1.

U Statutu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst) u članku 4. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

U članku 19. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.“.

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovih zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.“.

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primjeka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovih zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti

se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.“.

Članak 5.

U članku 27. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“.

Članak 6.

U članku 32. stavku 1. podstavku 7. iza riječi: „i raspolaganju“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se, te se iza riječi: „u kojoj se odlučuje“ dodaju riječi: „o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina odnosno drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonom,“, a riječi: „ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,“ brišu se.

Članak 7.

Iza članka 32. dodaje se članak 32.a koji glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“.

Članak 8.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“.

Članak 9.

Iza članku 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja

općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavak 3. i 4.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 10.

U članku 46. stavku 3. podstavku 5. iza riječi: „i raspolažanju“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se, te se iza riječi: „i otuđivanju pokretnina i nekretnina,“ dodaju riječi: „ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina odnosno drugo raspolažanje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonom,“ a riječi: „ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolažanje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,“ brišu se.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točke 11. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Općine Čepin koji slijedi nakon donošenja te odluke.“.

Članak 11.

U članku 50. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.“.

Članak 12.

U članku 52. stavku 1. iza riječi: „profesionalno ili volonterski,“ dodaju se riječi: „osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 13.

U članku 54. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ako na referendumu bude donešena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“.

Članak 14.

U članku 62. stavku 1. iza riječi: „s pažnjom dobrog“ dodaje se riječ: „gospodara,“ a riječ: „domaćina.“ briše se.

Članak 15.

U članku 63. stavku 2. podstavku 4. iza riječi: „prihodi od“ dodaju se riječi: „naknada za koncesije,“ a riječ: „koncesija,“ briše se.

Članak 16.

U članku 72. stavku 1. brojka: „94.“ zamjenjuje se brojkom „70.“.

Članak 17.

U članku 73. stavku 2. iza riječi: „Osječko-baranjske županije“ dodaju se riječi: „ili pokrenuti upravni spor.“.

Članak 18.

U članku 77. stavku 1. iza riječi: „Službenom“ dodaje se riječ: „glasniku“, a riječ: „glasilu“ briše se.

U stavku 2. iza riječi: „stupa na snagu“ dodaju se riječi: „prvog dana od dana“, a riječi: „dan nakon“ brišu se.

Članak 19.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Čepin.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čepin stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 012-03/13-01/3

URBROJ: 2158/05-18-8

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČEPIN

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/13.-pročišćeni tekst) u članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“.

Članak 2.

U članku 27. stavku 1. iza riječi: „objavljuju se u Službenom“ dodaju se riječi: „glasniku Općine Čepin“, a riječ: „glasilu“ briše se.

Članak 3.

U Glavi IX. iza riječi: „I GODIŠNJE“ dodaju se riječi: „IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU“, a riječ: „OBRAĆUNA“ briše se.

Članak 4.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Temeljni finansijski akt Općine Čepin je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“.

Članak 5.

Članak 43.a mijenja se i glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razriješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može

podnijeti tužbu Visokom upravnom судu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.“.

Članak 6.

Iza članka 43.a dodaje se članak 43.b koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“.

Članak 7.

U članku 69. stavku 4. iza riječi: „odnosno da li se tko“ dodaje se riječ: „suzdržao“, a riječ: „uzdržao“ briše se, iza riječi: „izjasnili da se“ dodaje se riječ: „suzdržavaju“, a riječ: „uzdržavaju“ briše se, te iza riječi: „smatraju se“ dodaje se riječ: „suzdržanim“, a riječ: „uzdržanim“ briše se.

Članak 8.

U članku 71. stavku 3. iza riječi: „protiv“ i“ dodaje se riječ: „suzdržan“.“, a riječ: „uzdržan“.“ briše se.

Članak 9.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 021-05/13-01/5
URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), donosi sljedeću

**ODLUKU
O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE ČEPIN**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čepin ("Službeni glasnik" Općine Čepin, broj: 1/07, 1/12, 11/12-ispravak i 10/15).

Članak 2.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čepin (u dalnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čepin", broj Plana: 18/2017. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vjenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

0. OPĆI DIO

- 1. Naslovna stranica**
- 2. Potpisni list**
- 3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana**
- 4. Sadržaj**

I. TEKSTUALNI DIO PLANA**1. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE****II. GRAFIČKI DIO PLANA**

		Mjerilo
0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
1.A	POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE	1:25.000
2.A	ENERGETSKI SUSTAV-Elektrounergetika i Plinoopskrba	1:25.000
2.B	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	1:25.000
3.	UVJETI KORIŠTENJE, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1:25.000
4.A	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BEKETINCI	1: 5.000
4.B1	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČEPIN I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJE NASELJA ČEPIN	1: 5.000
4.B2	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČEPIN I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GOSPODARSKA ZONA "LUG"	1: 5.000
4.E	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA LIVANA I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJE NASELJA LIVANA	1: 5.000

**III. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLAN I EVIDENCIJA
POSTUPKA****A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA****UREĐENJA OPĆINE ČEPIN****1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA****2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA****B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO
POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA****C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU****D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI****E) SAŽETAK ZA JAVNOST****F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA****IV. DOKUMENTACIJA**

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga Plana

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 4.**

U članku 4., u točki 2., u alineji: "a" iza podalineje 1. dodaje se nova podalineja 2. koja glasi:

"- gospodarska zona "Lug".

Dosadašnje podalineje 2. i 3. postaju podalineje 3. i 4.

Alineja "f" briše se.

Članak 5.

U članku 5., alineja 6. briše se.

Članak 6.

U članku 6., u stavku 2., u alineji 2., podalineja 9. mijenja se i glasi:

"• magistralni glavni distribucijski plinovod 1.000 m".

Iza alineje 9., dodaje se nova alineja 10., koja glasi:

"• za lokalne plinovode 20,0 m".

Postojeće alineje 10., 11., 12. i 13., postaju alineje 11., 12., 13. i 14.

Članak 7.

U članku 8., u stavku 1. alineja 10. briše se.

Članak 8.

Članak 15., briše se.

Članak 9.

Članak 16., mijenja se i glasi:

"Građevine od važnosti za Državu i Županiju utvrđene su posebnim propisom.".

Članak 10.

Članci 17. do 18., brišu se.

Članak 11.

U članku 53., u stavku 3. riječi: "3,5 m" zamjenjuju se riječima: "3,0 m".

Članak 12.

Članak 63., mijenja se i glasi:

"Kod nove izgradnje minimalna udaljenost obiteljske stambene građevine od regulacijske linije iznosi:

- u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;

- u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnja nove obiteljske stambene građevine na regulacijskoj liniji.

Postojeća obiteljska stambena građevina kod nadogradnje, dogradnje, promjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 1. ovog članka.

Maksimalna udaljenost obiteljske stambene građevine od regulacijske linije je 45,0 m.".

Članak 13.

Članak 71., mijenja se i glasi:

"Kod nove izgradnje minimalna udaljenost višestambene zgrade od regulacijske linije iznosi:

- u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnje nove višestambene zgrade na regulacijskoj liniji.

Postojeća višestambena zgrada kod nadogradnje, dogradnje, promjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 1. ovog članka.

Maksimalna udaljenost višestambene zgrade od regulacijske linije je 45,0 m.".

Članak 14.

U članku 74., dodaje se, novi, stavak 2. koji glasi:

"Na zasebnoj građevnoj čestici u naselju Čepin na k.č.br. 2606, k.o. Čepin moguća je gradnja samo građevina javne i društvene namjene te građevina koje su u funkciji osnovne namjene.".

Članak 15.

Članak 81., mijenja se i glasi:

"Najveća etažna visina građevine javne i društvene namjene je podrum ili suteren i 5 nadzemnih etaža.

Kod nove izgradnje minimalna udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije iznosi:

- u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnje nove građevine javne i društvene namjene na regulacijskoj liniji.

Postojeća javna i društvena građevina kod nadogradnje, dogradnje, primjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 2. ovog članka."

Članak 16.

Članak 88., mijenja se i glasi:

"Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETI KORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> - tihе i čiste djelatnosti, - sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš: <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila • sve vrste radionica za obradu metala i drveta • praonice vozila • ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, diskobar i diskoklub 	<ul style="list-style-type: none"> - max. građevinska bruto površina zasebne gospodarske građevine PPUT djelatnosti je 400,0 m², - max. građevinska bruto površina za sve PPUT djelatnosti na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja, ne može biti veća od građevinske bruto površine za stanovanje, - max. etažna visina građevine je podrum ili suteren prizemlje i potkrovље, - max. ukupna visina građevine je 7,0 m, - građevine PPUT tihе i čiste djelatnosti moraju se udaljiti minimalno od regulacijske linije: <ul style="list-style-type: none"> - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m min. 6,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 i manja od 18,0 m min. 3,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 i više moguća je gradnja na regulacijskoj liniji, te se mogu graditi na dvorišnim međama, - građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 30,0 m od regulacijske linije i min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
U ZONI GOSPODARSKE NAMJENE NA PROSTORU TVORNICE ULJA ČEPIN	<ul style="list-style-type: none"> - proizvodne, poslovne poljoprivredne djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,7, - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 3,5, - max. etažna visina: podrum ili suteren, prizemlje, tri kata i potkrovљe, - max. ukupna visina građevine je 50,0m; a iznimno visina građevine može biti i veća ukoliko to zahtjeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake), - uz dvorišnu među s postojećom izgradnjom građevina stambene namjene obavezno je izraditi zaštitni zeleni pojaz širine min. 20,0 m.
U GOSPODARSKOJ ZONI OVČARA	<ul style="list-style-type: none"> - građevine za sve PPUT djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti 0,7, - najveći koeficijent iskorištenosti 3,5, - max. etažna visina: podrum ili suteren, prizemlje, dva kata i potkrovljje, - max. ukupna visina građevine je 18,0 m; a iznimno visina može biti i veća ukoliko to zahtjeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake), - zbog tehnoloških zahtjeva dozvoljava se izgradnja građevina PPUT djelatnosti na regulacijskoj liniji i dvorišnim međama te se dozvoljava izgradnja otvora na dvorišnim međama zbog komunikacijskih koridora i spojnih tehnoloških cjevovoda.
U OSTALIM SLUČAJEVIMA	<ul style="list-style-type: none"> - građevine za sve PPUT djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti 0,6, - najveći koeficijent iskorištenosti 3,0, - max. etažna visina: podrum ili suteren 4 nadzemne etaže, - max. ukupna visina građevine je 18,00 m, a iznimno visina može biti i veća ukoliko to zahtjeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake), - građevine PPUT djelatnosti moraju se udaljiti minimalno 6,0 m od regulacijske linije, - iznimno, građevine PPUT tihih i čistih djelatnosti moraju se udaljiti minimalno od regulacijske linije: <ul style="list-style-type: none"> - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m min. 6,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 i manja od 18,0 m min. 3,0 m;

		- u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 i više moguća je gradnja na regulacijskoj liniji, te se mogu graditi na dvorišnim međama,
--	--	--

Postojeće građevine PPUT djelatnosti koje ne zadovoljavaju uvjete gradnje navedene u stavku 1. ovog članka mogu se nadograđivati, dograđivati i mijenjati ima se namjena zadržavajući postojeće udaljenosti od regulacijske linije i dvorišne međe.

Članak 17.

Članak 93., briše se.

Članak 18.

Članak 112., mijenja se i glasi:

"Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.

Iznimno, od navedenog u stavku 1. ovog članka garaže se mogu graditi na istim udaljenostima od regulacijske linije i dvorišnih međa kao i obiteljska stambena građevina.".

Članak 19.

Članak 128., mijenja se i glasi:

"Izvan građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja u ovom Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:

- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske zone "Mala Branjevina",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske zone "Lug",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja športsko-rekreacijske zone "Ribnjak",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblja (u naseljima Čepin, Čokadinci i Livana),
- područje Općine izvan građevinskog područja.".

Članak 20.

Iza članka 131., dodaje se novi podnaslov i članak 131.a., koji glase:

"Gospodarska zona "Lug"

Članak 131.a.

U Gospodarskoj zoni "Lug" dozvoljena je gradnja proizvodnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, poljoprivrednih i infrastrukturnih građevina te postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije. Također je dozvoljena gradnja građevina mješovite namjene.

Za gradnju građevina u Gospodarskoj zoni "Lug" primjenjuju se opći uvjeti gradnje i uređenja prostora sukladno člancima 23.-58., odredbi ove Odluke.

Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za gradnju građevina (neovisno o namjeni) je 0,6; a najveći koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 3,0.

Najveća etažna visina građevine je Po ili S+P+2K+Pk, s izuzetkom pojedinačnih visokih zgrada (silosi, dimnjaci, tehnički tornjevi i sl.).

Najveće ukupna visina građevina je 18,0; a iznimno ukupna visina građevine može biti i veća ukoliko to zahtijeva tehnički proces (ne odnosi se na silose i dimnjake).".

Članak 21.

U članku 135., u alineji "a)", podalineja 4. mijenja se i glasi:

- "- gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede te u njihovom sklopu građevine za pružanje ugostiteljskih usluga"

U alineji "a", iza podalineje 4., dodaju se nove podalineje 5. i 6., koje glase:

- "- obiteljske stambene građevine (sukladno odredbama ove Odluke),
- te rekonstruirati postojeće građevine u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke."

Iza alineje "c)" dodaje se nova alineja "d)" koja glasi:

- "d) Sve ostale građevine sukladno zakonu koji regulira prostorno planiranje smještaju se u prostor gdje za njihovu gradnju postoje prostorni uvjeti.".

Članak 22.

Članak 138., mijenja se i glasi:

"U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intezivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja obiteljske stambene građevine istovremeno s izgradnjom gospodarskog dijela ili nakon izgradnje gospodarskog dijela prema uvjetima iz Zakona.".

Članak 23.

Članak 140., mijenja se i glasi:

"Građevinska (bruto) površina obiteljske stambene građevine iz članka 138., ovih Odredbi može iznositi najviše 20% od površine zemljišta pod zatvorenim gospodarskim građevinama. Iznimno, na posjedima manjim od 5,0 ha građevinska bruto površina stambene građevine ne može biti veća od 200 m²".

Članak 24.

Članak 142., mijenja se i glasi:

"Gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede mogu se planirati i graditi kao poljoprivredna gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje i pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje mogu se graditi:

- građevine za uzgoj i skladištenje biljnih proizvoda,
- građevine za sklanjanje vozila i oruđa za biljnu proizvodnju te njihovo održavanje,
- ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
- građevine za uzgoj životinja i
- ribnjaci.

Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje su:

- poljoprivredne kućice,
- vinogradarski podrumi,
- spremišta alata, oruđa i strojeva,
- nadstrešnice,
- staklenici i plastenici.

U gradnji građevina iz stavka 1. ovog članka, kada se one grade izvan građevinskog područja, zaštita prostora osigurava se određivanjem položaja i standarda gospodarske građevine, očuvanjem veličine i cjelovitosti poljoprivrednih posjeda, okrupnjavanjem manjih posjeda i sprječavanjem neprimjereno oblikovanja gradnje.“.

Članak 25.

U članku 143., u stavku 1. riječi: "javnih prometnica" zamjenjuju se riječima: "prometnih površina".

Članak 26.

Članak 144., mijenja se i glasi:

Izgradnja poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje, osim građevina za uzgoj životinja i ribnjaka, dozvoljava se samo na velikim posjedima.

Minimalna veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja građevina iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se ovisno o vrsti i intenzitetu proizvodnje:

- građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju na posjedu minimalne veličine 15 ha,
- građevine u funkciji uzgoja veća na posjedu minimalne veličine 3 ha,
- građevine u funkciji uzgoja povrća na posjedu minimalne veličine 1 ha,
- građevine u funkciji vinogradarstva na posjedu minimalne veličine 1 ha,
- građevine u funkciji uzgoja cvijeća na posjedu minimalne veličine 0,5 ha.

Minimalne veličine posjeda na kojima se obavlja više od jedne vrste biljne proizvodnje jednaka je minimalnoj površini pretežite kulture, a na kojima se bilinogostvo kombinira sa stočarstvom je 3 ha, bez obzira na intenzitet pojedine proizvodnje (biljne ili stočarske).

Posjedom iz stavka 1. iz ovog članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti zemljište u zakupu.

Posjed može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane na više lokacija na području Općine Čepin (najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Čepin).

Poljoprivredna gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje, te građevine u funkciji biljne proizvodnje u kojima se skladište veće količine opasnih tvari definiranih posebnim propisom ne mogu se graditi u poplavnom području.

Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina koje se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje iz stavka 1. i 2. ovog članka od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste izražene u metrima iznose:

Autoceste	Državne	Županijske	Lokalne
100	100	50	30

Udaljenost gospodarskih građevina od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15,0 m.

Udaljenosti propisane ovim člankom ne odnose se na zahvate na postojećim gospodarskim građevinama u sklopu poljoprivrednog gospodarstva. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

Rekonstrukcija postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka, izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu.

Etažna visina građevina za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju i pratećih sadržaja može biti maksimalno podrum ili suteren i dvije nadzemne etaže, a maksimalna ukupna visina je 12,50 m (ne odnosi se na silose i dimnjake). Iznimno maksimalna ukupna visina može biti i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.“.

Članak 27.

Članak 146., mijenja se i glasi:

"Gospodarske građevine za intenzivni uzgoj životinja obavezno se grade izvan građevinskog područja naselja, ako su kapaciteta preko 50 uvjetnih grla.“.

Članak 28.

U članku 147., u stavku 5. broj: "30" zamjenjuje se brojem: "15".

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6., koji glasi:

"Rekonstrukcija postojećih građevina iz ovog članka, izgrađenih protivno ovom Planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu.“.

Članak 29.

U članku 149., u tablici: "KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRLA" u redu 11., riječi: "prasad do 2 mjeseca 0,02" zamjenjuju se riječima: "prasad do 2 mjeseca 0,05".

Članak 30.

U članku 150., iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

"Udaljenosti propisane u stavcima 1. i 2. ovog članka odnose se isključivo na građevine s potencijalnim izvorom zagađenja, pojedinačne ili građevine unutar kompleksa.

Udaljenosti propisane u stavcima 1. i 2. ovog članka ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

Rekonstrukcija postojećih građevina iz ovog članka izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu.“.

Članak 31.

U članku 151., stavak 8. mijenja se i glasi:

"U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.“.

Članak 32.

U članku 152., u stavku 3. broj: "144" zamjenjuje se brojem: "142".

Članak 33.

Članak 154., mijenja se i glasi:

"U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intezivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja građevina za pružanje ugostiteljskih usluga čija građevinska (bruto) površina može iznositi maksimalno 35% građevinske (bruto) površine gospodarskih građevina. Iznimno, kada je građevinska (bruto) površina gospodarskih građevina manja od 1.000 m², građevinska (bruto) površina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga može biti do 350 m²".

Članak 34.

Članak 155., mijenja se i glasi:

"Maksimalna etažna visina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga u sklopu poljoprivrednog gospodarstva je Po ili S+P+K+Pk.".

Članak 35.

Članak 155.a., mijenja se i glasi:

"Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje iz članka 142. ovih Odredbi, mogu se graditi neposredno uz ili na poljoprivrednim površinama koje su u katastru upisane kao poljoprivredne, odnosno: oranice, vinogradi (ili) voćnjaci i sl. i nalaze se u evidenciji nadležnog tijela.

Na površinama iz stavka 1. ovog članka moguća je izgradnja jedne od pojedinačnih građevina u funkciji biljne proizvodnje i jedne nadstrešnice.".

Članak 36.

Članak 155.c., mijenja se i glasi:

"Vinogradarski podrum s namjenom degustacijsko-enološke kušaonice vina može se izgraditi na poljoprivrednoj površini vinograda od 1 ha i više.

Vinogradarski podrum iz stavka 1. ovog članka može biti maksimalno prizemnica s podrumom, koji mora biti potpuno ukidan bez obzira na nagib terena, bez potkrovila. Građevinska (bruto) površina prizemlja može iznositi do 25 m², a može se povećati za 5 m² na svakih daljnjih započetih 2.000 m² vinograda. Površina podruma nije ograničena.".

Članak 37.

Članak 155.d., mijenja se i glasi:

"Poljoprivredne kućice i vinogradarski podrumi oblikovno se trebaju uklopiti u okoliš.

Zgrade moraju imati dvostrešni krov s tradicijskim pokrovom. Tlocrtni oblik zgrade treba biti izduženi pravokutnik.".

Članak 38.

Članak 155.e., mijenja se i glasi:

"Spremište alata, oruđa i strojeva može se graditi samo na poljoprivrednim površinama iz članka 155.a., ovih Odredbi.

Spremište alata, oruđa i strojeva može biti samo prizemnica bez potkrovila i bez podruma građevinske (bruto) površine do 12 m², a može se povećati za 3 m² na svakih daljnjih započetih 500 m² poljoprivrednih površina pod kulturom. Ukupna visina spremišta alata, oruđa i strojeva je najviše 5,0 m.

Izgradnja spremišta alata, oruđa i strojeva mora biti u skladu s autohtonim načinom gradnje uz primjenu tradicijskog oblikovanja i uobičajenih materijala s naglaskom na očuvanje tradicijske slike krajobraza. Spremišta alata, oruđa i strojeva mora imati dvostrešni kosi krov s tradicijskim pokrovom.

Spremište alata, oruđa i strojeva mora biti na najmanje upadljivom mjestu, visokim zelenilom zaklonjeno od pogleda s javne prometne površine ili iz naselja.".

Članak 39.

U članku 155.f., iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

"Pri gradnji nadstrešnice nije dozvoljena upotreba gotovih betonskih elemenata, salonita i lima.

Ukupna visina nadstrešnice je najviše 6,0 m.".

Članak 40.

Članak 155.g., mijenja se i glasi:

"Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi plastenici i staklenici, u funkciji uzgoja povrća, voća, cvijeća i sl. na način da nisu. Na vizualno istaknutim pozicijama, na područjima zaštićenih dijelova prirode, na područjima vrijednih dijelova prirode i na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

Na vrijednom obradivom tlu (P2) moguće je podizati plastenike i staklenike samo ako kao osnovni resurs koriste isključivo to tlo. Potrebno je ovu vrstu građevina vizualno odvojiti od javne prometne površine i naselja sadnjom visokog zelenila.

Maksimalna ukupna visina plastenika i staklenika iznosi 12,0 m.".

Članak 41.

Ispred naslova: "Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti" i članka 163., dodaje se novi podnaslov i članak 162.a., koji glase:

"Rekonstrukcija postojećih građevina izvan građevinskih područja

Članak 162.a.

Rekonstrukcija postojećih građevina izvan građevinskih područja izgrađenih protivno planu, osim onih iz članaka 144. i 147., odredbi ove Odluke, moguća je isključivo u postojećim gabaritima odnosno s njihovim povećanjem do max. 30 cm, u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Iznimno rekonstrukcija u svrhu usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu može se izvesti i izvan postojećih gabarita.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, rekonstrukcijom postojećih stambenih građevina izvan građevinskih područja moguće je i povećanje postojeće građevinske (bruto) površine do 25%.".

Članak 42.

U članku 166., stavak 1., mijenja se i glasi:

"U ovom Planu utvrđeno je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona "Mala Brenjevina" i Gospodarska zona "Lug"."

Članak 43.

Članak 176., mijenja se i glasi:

"Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl. U postojećim uličnim koridorima u kojima to dozvoljavaju prometni i drugi uvjeti mogu se formirati građevne čestice za tržnice na malo te graditi tržnice na malo sukladno članku 117., odredbi ove Odluke.".

Članak 44.

U članku 181., u stavku 2. riječi: "3,5" zamjenjuju se riječima: "3,0 m".

Članak 45.

Članak 183., mijenja se i glasi:

"U svim naseljima općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,0
Višestambene građevine	1 stan	1,2
Trgovački (maloprodaja)	40 m ² građevinske bruto površine	1,0
Robne kuće, trgovački centri	60 m ² građevinske bruto površine	1,0
Tržnice na malo	40 m ² građevinske bruto površine	1,0
Poslovne zgrade, uredi, agencije	200 m ² građevinske bruto površine	1,0
Proizvodne građevine	1 parkirališno mjesto po zaposlenom ili 2 parkirališna mjesta na 1000,0 m ² građevinske bruto površine	primjenjuje se kriteriji po kojem treba više parkirališnih mjesta
Skladišta	1000,0 m ² građevinske bruto površine	0,5
Servisi i obrt	100 m ² građevinske bruto površine	1,0
Ugostiteljstvo	30 m ² građevinske bruto površine	1,0
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	1,0
Zdravstveni objekti	40 m ² građevinske bruto površine	1,0
Vjerske građevine	60 m ² građevinske bruto površine	1,0
Građevine mješovite namjene	-	Σ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine
Sve ostale namjene koje nisu navedene u tablici	120 m ² građevinske bruto površine	1,0

Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine i hotele, motele, pansione i sl., utvrđuje se prema posebnom propisu.".

Članak 46.

U članku 192., iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

"Uz trasu autoceste A5 potrebno je osigurati zaštitni pojaz autoceste u skladu s posebnim propisom. Za svaki zahvat koji se planira unutar zaštitnog pojasa autoceste potrebno je dobiti suglasnost i uvjete Hrvatskih autocesta d.o.o.".

Članak 47.

Članak 210., stavak 1. mijenja se i glasi:

"Planirani plinovodi na području Općine su:

- magistralni plinovod Osijek-Vukovar,
- glavni distribucijski plinovod,
- nove mjesne plinovodne mreže za neplinoficirana naselja,
- dogradnja mjesnih plinovoda mreža u već plinoficiranim naseljima Općine u skladu s porastom potreba.".

Članak 48.

Iza članka 211., dodaju se dva nova članka 212. i 213., koji glase:

"Članak 212.

Za planirani magistralni plinovod Osijek-Vukovar utvrđen je koridor od 1.000 m unutar kojega je moguće detaljnije određivanje trase, osim na dijelu između naselja Čepin i Livana gdje je koridor smanjen na 200,0 m i prikazan na kartografskom prikazu "4.E GP naselja Livana".

Članak 213.

Po realizaciji magistralnog plinovoda uspostavlja se zaštitni koridor ovog cjevovoda u širini 60,0 m (po 30,0 m lijevo i desno od osi plinovoda) u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi."

Članak 49.

Članak 221., mijenja se i glasi:

"U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- za sva naselja Općine priključenjem na sustav odvodnje Grada Osijeka.
- Alternativno je moguće i drugačije rješavanje zbrinjavanja otpadnih voda pojedinog naselja ili grupe naselja uz uvjet da se pronađe odgovarajući prijemnik za prihvat otpadnih voda te ukoliko se na temelju više kriterijalne analize takova rješenja dokažu kao isplativija.

Prijemnu moć prijemnika je potrebno utvrditi i dokazati kroz izradu odgovarajuće projektne dokumentacije sustava odvodnje i pročišćavanja, a sve prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela."

Članak 50.

Članak 228., mijenja se i glasi:

"Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici, moraju se, sukladno Zakonskoj regulativi, odnosno sukladno Odluci o priključenju, priključiti na odvodni sustav, najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja."

Članak 51.

U članku 270.a., stavak 1. mijenja se i glasi:

"Sukladno Zakonu i potrebama prostornog uređenja, Općina Čepin ovim Planom utvrđuje granice obuhvata i obvezu izrade sljedećih planova:

- Urbanistički plan uređenja:
 1. "Plandište 2" u Čepinu
 2. "Sjeveroistok" u Livani
 3. Športsko-rekreacijska zona "Ribnjak"
 4. "Hipodrom"

Stavak 4., mijenja se i glasi:

"Na području Općine Čepin važeći planovi su:

- Urbanistički plan uređenja "Plandište 1" u Čepinu
- Urbanistički plan uređenja "Gospodarska zona Čepin" u Čepinu
- Provedbeni urbanistički plan "Dijela naselja Čepin".".

Članak 52.

U članku 270.b., u stavku 1. dodaje se druga rečenica koja glasi:

"Iznimno, od navedenog u prethodnoj rečenici ovog stavka u urbanističkim planovima uređenja "Plandište 1" i "Plandište 2" može se omogućiti kroz Odredbe planova gradnja građevina uz postojeće putove do izgradnje planiranih uličnih koridor u punom profilu uz uvjet da se građevine i ulična ograda ne mogu smještati unutar prostora za planirani ulični koridor, a detaljnije uvjete definirati će se u navedenim planovima.". "

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 53.

Kartografski prikazi koji su do sada bili na snazi, a označeni su rednim brojevima: 1., 1.A, 2.A, 2.B., 3., 4.A, 4.B1., 4.B2. i 4.E, u cijelosti se zamjenjuju novima, sukladno ovoj Odluci, kako slijedi:

		Mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
1.A	POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE	
2.A	ENERGETSKI SUSTAV-Elektroenergetika i Plinoopskrba	1:25.000
2.B	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	1:25.000
3.	UVJETI KORIŠTENJE, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1:25.000
4.A	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BEKETINCI	1: 5.000
4.B1	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČEPIN I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJE NASELJA ČEPIN	1: 5.000
4.B2	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČEPIN I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GOSPODARSKA ZONA "LUG"	1: 5.000
4.E	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA LIVANA I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJE NASELJA LIVANA	1: 5.000

Članak 54.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na sve postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 55.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Općina Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin i na WEB stranici Općine www.cepin.hr

Članak 56.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13. i 65/17.), Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavlјivanju u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 350-01/15-01/10
URBROJ: 2158/05-18-173

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13. i 65/17.), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin", broj 14/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin", broj 5/16.-pročišćeni tekst), donosi sljedeću

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
"PLANDIŠTE 1" ČEPIN**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin ("Službeni glasnik" Općine Čepin broj : 1/13).

Članak 2.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin (u dalnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin", broj Plana:20/2017. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vjenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

0. OPĆI DIO

- I. Naslovna stranica
- II. Potpisni list
- III. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
- IV. Sadržaj

I. TEKSTUALNI DIO PLANA

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

II. GRAFIČKI DIO PLANA

Redni broj	Broj prikaza	KARTOGRAFSKI PRIKAZI:	Mjerilo
1.	0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:1.000
2.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:1.000
3.	2A.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE	1:1.000
4.	2B.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PLINOOPSKRBA I JAVNA RASVJETA	1:1.000
5.	2C.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ELEKTROENERGETIKA	1:1.000
6.	2D.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA	1:1.000
7.	3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:1.000

III. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLAN I EVIDENCIJA POSTUPKA

A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA

UREĐENJA "PLANDIŠTE 1" ČEPIN

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA

IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA

B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO

POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

C) ZAHTEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

- D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI**
- E) SAŽETAK ZA JAVNOST**
- F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRade I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

IV. DOKUMENTACIJA

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva
3. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
4. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
5. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 4., mijenja se i glasi:

"Ovim Planom površine javnih i drugih namjena određene su u kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" na sljedeći način:

- Stambena namjena (S)
- Javne zelene površine-igralište (Z2)
- Prometne površine
 - kolnik,
 - pješačke staze i površine,
 - zaštitne zelene površine.
- Trafostanica (TS)".

Članak 5.

Iza članka 10., dodaje se novi članak 10.a., koji glasi:

"Članak 10.a

Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprisonjene i prislonjene u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.

Poluprisonjene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.

Prisonjene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min.3,0 m.

Kada se na pripadajućoj građevnoj čestici postojeća građevina nadograđuje, dograđuje ili joj se mijenja namjena, može se zadržati postojeća udaljenost rekonstruirane građevine od dvorišnih međa i regulacijske linije i ako je manja od propisane odredbama ove Odluke.

Kada se na istoj građevnoj čestici neposredno uz postojeću građevinu gradi nova građevina može se zadržati postojeća udaljenost nove građevine od dvorišnih međa i regulacijske linije i ako je manja od propisane odredbama ove Odluke.

Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min. 1,0 m.

Ako građevna čestica graniči s kanalom, građevinu je potrebno odmaći minimalno 5,0 metara od ruba kanala.".

Članak 6.

Iza članka 15., dodaje se novi podnaslov i članak 15.a., koji glase:

"1.1.2. Javne zelene površine-igralište

Članak 15.a

Na javnoj zelenoj površini-igralište (Z2) moguće je graditi sljedeće građevine i sadržaje kao što su:

- dječja igrališta, sportsko-rekreacijska igrališta i sl.,
- manje građevine prateće namjene (spremiste rekvizita i opreme i sl.),
- javne zelene površine,
- građevine privremenog karaktera koje se postavljaju na površine javne namjene,
- odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (pješačke i/ili biciklističke staze, javna rasvjeta, infrastrukturne građevine i vodovi i sl., sukladno projektnoj dokumentaciji u kojoj će biti riješen položaj vodova na javnoj zelenoj površini-igralište (Z2) i njihov spoj na okolne infrastrukturne građevine i vodove).".

Članak 7.

Podnaslov iza članka 15., mijenja se i glasi:

"1.1.3. Prometne površine"

Članak 8.

Iza članka 16., dodaje se novi podnaslov i članak 16.a., koji glase:

"1.1.4. Trafostanica

Članak 16.a

Na površini trafostanice (TS) može se graditi trafostanica, te potrebiti infrastrukturni vodovi i manipulativne površine.

Na površinama trafostanice (TS) se mogu graditi i NN razdjelni/mjerni ormarići, odvojeno ili združeno zaštitno uzemljenje TS i radno uzemljenje NN mreže te spojevi uzemljenja TS s okolnim uzemljivačima i/ili metalnim masama.".

Članak 9.

Članak 18., mijenja se i glasi:

"Max. građevinska bruto površina zasebne gospodarske građevini PPUT djelatnosti je 400,0 m².

Max. građevinska bruto površine za sve PPUT djelatnosti na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja, ne može biti veća od građevinske bruto površine za stanovanje.

Max. etažna visina građevine je podrum ili suteren, prizemlje i potkrovље.

Max. ukupna visina građevine je 7,0 m.

Građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 30,0 m od regulacijske linije i min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.".

Članak 10.

U članku 21., u stavku 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

"- sve ostale poljoprivredne građevine mogu se graditi na dvorišnoj međi.".

Članak 11.

Članak 22., mijenja se i glasi:

"Na području obuhvata ovog Plana maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla.

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja ne može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, što je potrebno obrazložiti u projektu.

Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum ili suteren i 2 nadzemne etaže.

Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 8,5 m (ne odnosi se na silose, dimnjake, te može biti i viša oko to zahtjeva tehnološki proces).

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.".

Članak 12.

U članku 24., stavak 6. mijenja se i glasi:

"Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za zasebne građevne čestice javne i društvene namjene iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoći sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije, a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 6,0;
- 0,60 u ostalim slučajevima, a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 3,6.".

Članak 13.

Članak 25., mijenja se i glasi:

"Najveća etažna visina građevine javne i društvene namjene je podrum ili suteren i 5 nadzemnih etaža.

Kod nove izgradnje minimalna udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije iznosi:

- u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnja nove višestambene zgrade na regulacijskoj liniji.".

Članak 14.

U članku 27., iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova nadogradnja i dogradnja ili zamjenska gradnja. Kod nadogradnje ili zamjenske gradnje može se zadržati postojeći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice i ako je veći od dozvoljenog odredbama ove Odluke. Ako se postojeća obiteljska stambena građevina dograđuje najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi 0,6 (neovisno o načinu gradnje).".

Članak 15.

Članak 29., mijenja se i glasi:

"Unutar obuhvata ovog Plana utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)
a) Samostojeći	300	0,4
b) Poluprisonjeni	250	0,5
c) Prislonjeni	200	0,6

Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice obiteljske stambene građevine ovisno o načinu gradnje iznosi:

- za samostojeći način gradnje 2,0
- za poluprisonjeni način gradnje 2,5
- za prislonjeni način gradnje 3,0.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka veličina građevne čestice, koeficijent izgrađenosti (kig) i koeficijent iskorištenosti (kis) mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kada se postojeća građevina nadograđuje ili joj se mijenja namjena koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice može biti i veći, ali ne veći od 0,75; a koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti i veći ali ne veći od 3,75 i ako je postojeća građevna čestica manje veličine od propisane u stavku 1. i 2. ovog članka,
- kod zamjene postojeće obiteljske stambene građevine novom, nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane u stavku 1. i 2. ovog članka, a koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti veći, ali ne veći od postojećeg,
- postojeća građevina može se dograđivati i ako je postojeća građevna čestica manje veličine od propisane u stavku 1. i 2. ovog članka; a najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice definiran je u stavku 1. i 2. ovog članka,

- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,00m²; na kojima se gradi građevina na prislonjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice može biti i veći, ali ne veći od 0,75; a koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti i veći ali ne veći od 3,75;
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

U slučaju gradnje građevina sukladno stavku 5. članka 33. ovog Plana u koeficijent izgrađenosti ne ulazi dio građevne čestice koji će pripasti planiranom uličnom koridoru.

Kod nove izgradnje minimalna udaljenost obiteljske stambene građevine od regulacijske linije iznosi:

- u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
- u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnja obiteljske stambene građevine na regulacijskoj liniji.

Postojeća obiteljska stambena građevina kod nadogradnje, dogradnje, promjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 4. ovog članka.

Maksimalna udaljenost obiteljske stambene građevine od regulacijske linije je 45,0 m.".

Članak 16.

Članak 30., mijenja se i glasi:

"Etažna visina obiteljske stambene građevine ne može biti veća od podruma ili suterena, prizemlja, dva kata i potkrovla.".

Članak 17.

U članku 32., stavci 5., 6. i 7. mijenjaju se i glase:

"Građevinska bruto površina svih pomoćnih građevina ne može biti veća od građevinske bruto površine osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum ili suteren, prizemlje i potkrovje.

Ukupna visina pomoćne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 5,5 m od kote terena, neposredno uz među. Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 5,5 m +1/2 udaljenosti od dvorište međe.".

Članak 18.

U članku 33., stavak 5. mijenja se i glasi:

"Do izgradnje ovim Planom definiranog uličnog koridora u punom profilu moguća je gradnja građevina uz postojeće putove uz uvjet da se građevine i ulična ograda ne mogu smjestiti unutar prostora planiranog za ulični koridor. Moguća je i etapna gradnja uličnog koridora.".

Stavci 6., 7. i 8., brišu se.

Članak 19.

U članku 37., iza stavka 9. dodaje se novi stavak 10. koji glasi:

"Minimalna udaljenost između ruba vodovodne cijevi i najbliže žile EE kabela pri paralelnom vođenju iznosi 150 cm za magistralne cjevovode te 100 cm za cjevovode nižeg tlaka i kućne priključke. Manji međusobni razmaci mogući su uz primjenu zaštite cijevi EE kabela te međusobni dogovor vlasnika infrastrukture."

Članak 20.

U članku 43. iza stavka 9. dodaju se novi stavci 10., 11. i 12. koji glase:

"Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda mora biti usuglašeno s posebnim propisom i sukladno uvjetima nadležne ustanove, a može se vršiti putem vodonepropusnih sabirnih jama, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, uz obvezno pražnjenje jama i/ili zbrinjavanje otpadnih voda.

Iznimno, za građevine s količinom sanitарне i ostale otpadne vode iznad 2,0 m³/dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici, moraju se, sukladno Zakonskoj regulativi, odnosno sukladno Odluci o priključenju, priključiti na odvodni sustav, najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Dosadašnji kartografski prikazi koji su bili na snazi, a označeni su rednim brojevima: 1., 1.A, 2.B., 2.C., 2.D, i 3. u cijelosti se zamjenjuju novima sukladno ovoj Odluci i to kako slijedi:

Redni broj	Broj prikaza	KARTOGRAFSKI PRIKAZI:	Mjerilo
1.	0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:1.000
2.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:1.000
3.	2A.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE	1:1.000
4.	2B.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PLINOOPSKRBA I JAVNA RASVJETA	1:1.000
5.	2C.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ELEKTROENERGETIKA	1:1.000
6.	2D.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODOOPSKRBA I ODVODNJA	1:1.000
7.	3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:1.000

Članak 22.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na sve postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 23.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izradivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Općina Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin i na WEB stranici Općine www.cepin.hr

Članak 24.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13. i 65/17.), Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Urbanističkog plana i grafičkog dijela Urbanističkog plana, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljinju u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 350-01/13-01/4

URBROJ: 2158/05-18-50

Čepin, 26. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine Čepin**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala,

stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Čepin.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada

iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpadi i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji ubičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji ubičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: *Ugovor*) je ugovor između davnatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Na području Općine Čepin javnu uslugu pruža trgovačko društvo u suvlasništvu Općine Čepin, Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo (u dalnjem tekstu: davnatelj usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Područje Općine Čepin obuhvaća naselja: Čepin, Bekteinci, Čepinski Martinci, Čokadinci i Livana (u dalnjem tekstu: područje Općine Čepin).

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području Općine Čepin i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davnatelja usluge (u dalnjem tekstu: korisnik usluge). Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davnatelju usluge.

Članak 4.

Davnatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Obveze davnatelja usluge

Članak 6.

Davnatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Čepin u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u dalnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Čepin (u dalnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela (u dalnjem tekstu: Cjenik),
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja

otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva 12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: (Izjava)
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te 3 puta godišnje na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge sukladno rasporedu odvoza glomaznog otpada.
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

Način sakupljanja komunalnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni i glomazni)

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l i više.

U slučaju povećanja volumena otpada koji, korisnici usluge mogu miješani komunalni otpad sakupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l, koje će kupiti kod davatelja usluge, a u čiju cijenu će biti uključen i odvoz istih.

Miješani komunalni otpad prikuplja se i od korisnika koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju zadužene spremnike za miješani komunalni otpad volumena 60 l i 80 l.

Iznimno, osim u navedene spremnike, miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l, ukoliko korisnik usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za električko očitanje pražnjenja spremnika.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka, reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada i vrste spremnika te popis adresa reciklažnih dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove Odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećama.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad, već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja.

Članak 11.

Korisnici usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 12.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati označu naziva vrste otpada za koju je spremnik

namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Miješani komunalni otpad odvozi se u dnevnoj smjeni.

Spremniци za odlaganje miješanog komunalnog otpada u dnevnoj smjeni (od 06.00 do 14.00 sati) iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Članak 14.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolini prostor.

Korisnici usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika usluge spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu.

Članak 15.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 16.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik, usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

U slučaju dotrajalosti spremnika za odlaganje komunalnog otpada, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluga.

Članak 17.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 18.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

Članak 19.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz naknadu pruža korisniku sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2m³

Članak 20.

Davatelj usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju iz članka 3. stavka 3. ove Odluke, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Članak 21.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 22.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i tri puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 23.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu.

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave definirani su u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 26.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge.

Članak 27.

U slučaju kad su korisnici usluge fizičke osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja osoba u

kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10%, ovisno o tehničkim uvjetima). Broj osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno, na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za fizičku osobu kao korisnika usluge, broj osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost kao korisnika usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 50 l (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 28.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 29.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja prijavljuje se i dostavlja na obrascu davatelja usluge potpisom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Cijena javne usluge

Članak 30.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 31.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom.

Članak 32.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom.

Članak 33.

Cijena javne usluge uvećava se za iznos namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja se obračunava po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge (u dalnjem tekstu: namjenska naknada).

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Prikupljenu naknadu davatelj usluge obvezuje se polugodišnje isplaćivati na račun Općine Čepin.

Jedinični iznos namjenske naknade (JIN) određuje se u iznosu od 0,010 kn/l za fizičke osobe i 0,015 kn/l za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja nadležno upravno tijelo Općine Čepin.

Općina Čepin će prikupljena sredstva od namjenske naknade namjenski utrošiti u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 34.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

V - volumen zaduženog spremnika izražen u litrama

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika izražen kao 1/n, gdje je n - broj korisnika usluge

UK - ugovorna kazna izražena u kunama

Članak 35.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 36.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

NN - namjenska naknada izražena u kunama

JIN - jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri

V - volumen zaduženog spremnika izražen u litrama

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji

Članak 37.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesecnih računa-uplatnica koje im davatelj usluge dostavlja unaprijed svakih 6 mjeseci uz polugodišnji obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici. U slučaju zakašnjenja sa plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

Članak 38.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu.

Članak 39.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 40.

Općina Čepin i davatelj usluge će u slučaju nastalih potreba za sufinanciranjem korištenja usluga iz ove Odluke od strane Općine Čepin, uvjete plaćanja istih definirati posebnim sporazumom.

Viša sila

Članak 41.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 42.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u dalnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 7. točka 8.) te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 7. točka 9.), ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (članak 14. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 25,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 15. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od $2m^3$ (članak 22. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja
- Ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 38.), ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica, postupanje korisnika usluge opisano u podstavku 1., 2. 3. i 4. stavka 2. ovog članka, davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada.

Članak 43.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

Zaštita prava korisnika

Članak 44.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili električkom poštom te u sjedištu davaljatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 45.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obračuna odvoza komunalnog otpada

(„Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/10.), Odluka o dopuni Odluke o načinu obračuna odvoza komunalnog otpada („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/10.), te Ugovor o dodjeli o koncesije za skupljanje i odvoženje komunalnog otpada, KLASA: 363-01/11-01/4, URBROJ: 2158/05-11-1 od 27. siječnja 2011. godine.

Članak 47.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Čepin, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/18-01/5
URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

PRILOG 1			
	IZJAVA o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog optada		
		Prijedlog davaljatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijeđlogom upišite (+)
1.	Obračunsko (adresa nekretnine)	mjesto:	
2.	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
3.	Mjesto (lokacija spremnika kod korisnika)	primopredaje	
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Vrsta i broj spremnika		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
6.	Broj planiranih primopredaja		

	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Papir i karton		
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada:(korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine: (nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine.)		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge	C= MJU+(JCxVxBPxU)	
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JC):		
	Ukupan volumen spremnika (V)		
	Broj pražnjenja spremnika (BP)		
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
11.	Datum primjene izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, električkim putem, osobno u prostorije Unikoma).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više ili u slučaju kada dođe do prestanka statusa korisnika usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici ('www.unikom.hr) ili u prostorijama Unikom d.o.o.

Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge. Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Unikom d.o.o._____

Korisnik usluge_____

PRILOG 2

I. Raspored reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada i vrste spremnika

Vrsta otpada	„OD VRATA DO VRATA“		EKO OTOK
	Vrsta spremnika/broj odvoza		
1. papir	PVC plavi spremnik 120 lit. 1 x mjesечно		x
2. plastika	PVC žuta vreća 120 lit. 1 x mjesечно		x
3. staklo			x
4. Metalna ambalaža			x
5. tekstil			x
6. Bio otpad	(vlastito kompostiranje)		

I. Popis adresa reciklažnih dvorišta

1.	Reciklažno dvorište	Beketinci, Vučka ulica 6
2.	Reciklažno dvorište (u izgradnji)	Čepin, Ulica Ferdinanda Speisera

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09. i 139/10.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Općine Čepin putem dugoročnog kunskog kredita kod Zagrebačke banke d.d., Regionalni centar Istočna Hrvatska u iznosu od 4.360.000,00 HRK (slovima: četirimilijunaitristošezdesetisućakuna) za financiranje kapitalnog projekta Općine Čepin: Izgradnja i rekonstrukcija Centra za kulturu (projekt T100022 Rekonstrukcija i opremanje kulturnih središta).

Članak 2.

Dugoročni kunski kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

Kreditor:	Zagrebačka banka d.d., Regionalni centar Istočna Hrvatska
Projekt:	Pretvaranje kulturnog naslijeđa „Šokaca“ u turističku atrakciju – ŠOKCI koji je sufinanciran sredstvima Europske unije u okviru prekograničnog Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020
Iznos i valuta:	4.360.000,00 HRK
Vrsta posla:	Dugoročni kredit: financiranje provedbe projekta pod nazivom: Pretvaranje kulturnog naslijeđa „Šokaca“ u turističku atrakciju – ŠOKCI koji je sufinanciran sredstvima Europske unije u okviru prekograničnog Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020
Namjena posla:	Izgradnja i rekonstrukcija Centra za kulturu
Krajnji rok korištenja kredita:	01.06.2019. godine

Način korištenja:	Kredit će se koristiti temeljem pravovaljane dokumentacije o namjenskom korištenju kredita, po zahtjevu Općine Čepin, nakon zaključenja ugovora između banke i Općine Čepin, a po ispunjenju svih ugovornih uvjeta i to isplatom u korist dobavljača temeljem odgovarajuće dokumentacije i/ili isplatom u korist Općine Čepin temeljem odgovarajuće dokumentacije na ime refundacije već uloženih sredstava
Način vraćanja:	Sukcesivno, u jednakim mjesecnim ratama
Rok otplate:	60 mjeseci od isteka roka korištenja kredita
Dospijeće 1. rata:	01.07.2019. godine
Krajnji rok vraćanja:	01.06.2024. godine
Kamatna stopa redovna:	2,10% godišnje, fiksna
Kamatna stopa u razdoblju korištenja:	U visini i na način kao redovna
Zatezna kamatna stopa:	U visini zakonske zatezne kamatne stope
Način obračuna:	Proporcionalnom metodom na iskorišteni iznos kredita, obračunava se kvartalno
Naknada za obradu kredita:	0,30% od ugovorenog iznosa kredita
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	Bez naknade
Instrumenti osiguranja povrata kredita:	1 (jedna) zadužnica na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika
Uvjeti korištenja:	Općina Čepin se obvezuje prije korištenja kredita dostaviti suglasnost Ministarstva finacija za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d.
Ostale odredbe:	Ostali uvjeti koji nisu regulirani ovom odlukom regulirati će se Ugovorom o kreditu

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Čepin da zaključi ugovor o dugoročnom kunskom kreditu s Zagrebačkom bankom d.d., nakon dobivanja suglasnosti ministra financija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/17-01/3

URBROJ: 2158/05-18-20

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14. i 115/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2015. godinu.

Članak 2.

Financijski rezultat Proračuna Općine Čepin za 2015. godinu, s proračunskim korisnikom rezultat je sljedećih pokazatelja:

Prihodi poslovanja	18.947.357,00
Rashodi poslovanja	13.836.829,00
Višak prihoda poslovanja	5.110.528,00
Preneseni višak prihoda poslovanja	239.867,00
Ukupni višak prihoda poslovanja	5.350.395,00
Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	24.643,00
Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	2.792.112,00
Manjak prihoda od nefinansijske imovine	-2.767.469,00
Preneseni višak/manjak od nefinansijske imovine	0,00
Ukupni manjak prihoda od nefinansijske imovine	-2.767.469,00
Primici od finansijske imovine i zaduživanja	16.600,00
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	526.255,00
Manjak primitaka od finansijske imovine	-509.655,00
Preneseni višak/manjak od finansijske imovine	2.858.847,00
Ukupni višak primitaka od finansijske imovine	2.349.192,00
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	4.932.118,00

Članak 3.

Financijski rezultat Proračuna Općine Čepin za 2015. godinu, rezultat je sljedećih pokazatelja:

Prihodi poslovanja	18.583.524,86
Rashodi poslovanja	13.576.206,13
Višak prihoda poslovanja	5.007.318,73
Preneseni višak prihoda poslovanja	237.882,70
Ukupni višak prihoda poslovanja	5.245.201,43
Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	24.643,00
Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	2.687.455,36
Manjak prihoda od nefinansijske imovine	-2.662.812,36
Preneseni višak/manjak od nefinansijske imovine	
Ukupni manjak prihoda od nefinansijske imovine	-2.662.812,36
Primici od finansijske imovine i zaduživanja	16.600,00
Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	526.254,95
Manjak primitaka od finansijske imovine	-509.654,95
Preneseni višak/manjak od finansijske imovine	2.858.846,82
Ukupni višak primitaka od finansijske imovine	2.349.191,87
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	4.931.580,94

Članak 4.

Manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 2.662.812,36 kuna, sukladno članku 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, u cijelosti će se pokriti ostvarenim viškom prihoda poslovanja. Manjak primitaka od finansijske imovine u svoti od 509.654,95 u cijelosti će se pokriti ostvarenim viškom prihoda poslovanja.

Članak 5.

Nakon raspodjele rezultata za 2015. godinu u slijedeću proračunsku godinu prenosi se 2.072.734,12 kn viška prihoda poslovanja i 2.858.846,82 kn viška prihoda od zaduživanja koja su planirana za korištenje u razdoblju 2016-2018.

Članak 6.

Višak prihoda iz članka 4. ostvaren od namjenskih prihoda, rasporedit će se izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-05/16-01/2

URBROJ: 2158/05-18-5

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15. i 87/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2016. godinu.

Članak 2.

Financijski rezultat Proračuna Općine Čepin za 2016. godinu, s proračunskim korisnikom rezultat je sljedećih pokazatelja:

Prihodi poslovanja	18.171.972,46
Rashodi poslovanja	14.006.386,67
Višak prihoda poslovanja	4.165.585,79
Preneseni višak prihoda poslovanja	2.072.734,12
Ukupni višak prihoda poslovanja	6.238.319,91

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.193,40
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.068.282,93
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-6.067.089,53
Preneseni višak/manjak od nefinancijske imovine	0,00
Ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine	-6.067.089,53

Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	1.133.563,83
Manjak primitaka od finansijske imovine	-1.133.563,83
Preneseni višak/manjak od finansijske imovine	2.858.846,82
Ukupni višak primitaka od finansijske imovine	1.725.282,99

Višak/manjak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.896.513,37
--	---------------------

Članak 3.

Finansijski rezultat Proračuna Općine Čepin za 2016. godinu, rezultat je sljedećih pokazatelja:

Prihodi poslovanja	17.925.441,14
Rashodi poslovanja	14.076.689,82
Višak prihoda poslovanja	3.848.751,32
Preneseni višak prihoda poslovanja	2.072.734,12
Ukupni višak prihoda poslovanja	5.921.485,44

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.193,40
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.757.202,90
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-5.756.009,50
Preneseni višak/manjak od nefinancijske imovine	
Ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine	-5.756.009,50

Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.133.563,83
Manjak primitaka od finansijske imovine	-1.133.563,83
Preneseni višak/manjak od finansijske imovine	2.858.846,82
Ukupni višak primitaka od finansijske imovine	1.725.282,99
 Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	 1.890.758,93

Članak 4.

Manjak prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 3.951.591,70 kuna, sukladno članku 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, pokrit će se ostvarenim viškom prihoda poslovanja. Manjak prihoda od nefinansijske imovine u svoti od 481.831,83 pokrit će se iz viška primitaka od finansijske imovine. Manjak primitaka od finansijske imovine u svoti od 1.133.563,83 u cijelosti će se pokriti ostvarenim viškom prihoda poslovanja.

Članak 5.

Nakon raspodjele rezultata za 2016. godinu u slijedeću proračunsku godinu prenosi se 836.329,91 kuna viška prihoda poslovanja ostvarenog od namjenskih prihoda, 1.322.585,97 kuna manjka prihoda od nefinansijske imovine koji će se pokriti iz viška prihoda poslovanja u razdoblju 2017-2019. godine i 2.377.014,99 kn viška prihoda od zaduživanja koja su planirana za korištenje u razdoblju 2017-2019.

Članak 6.

Višak prihoda iz članka 4. ostvaren od namjenskih prihoda, rasporedit će se izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-05/17-01/1
URBROJ: 2158/05-18-5

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
**o određivanju koeficijenata za obračun plaće
 službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin.

Članak 2.

U odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjeseta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je člankom 47. Kolektivnog ugovora za djelatnike zaposlene u Općinskoj upravi Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/14.).

Članak 5.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjeseta službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin određuju se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjeseta	Naziv radnog mjeseta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1.	3,20
	Pročelnik upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	1.	3,20
	Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost	1.	3,20

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši savjetnik	Viši savjetnik za upravne i pravne poslove	4.	2,80
	Viši savjetnik za društvene djelatnosti	4.	2,80
	Viši savjetnik za proračun i financije	4.	2,80
	Viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu i prostorno planiranje	4.	2,80
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za pravne i upravne poslove	6.	2,50
	Viši stručni suradnik za računovodstvo	6.	2,50
	Viši stručni suradnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu	6.	2,50

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Referent	Administrativni referent - tajnik	11.	1,80
	Referent za administrativne poslove	11.	1,60
	Računovodstveni referent-knjigovođa	11.	1,60
	Računovodstveni referent-blagajnik	11.	1,60
	Referent za komunalni doprinos i naknade	11.	1,60

	Komunalni redar	11.	1,60
	Poljoprivredni redar	11.	1,60

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesto	Naziv radnog mesta	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici II. potkategorije	Domar	1.	11.	1,30
	Pomoćni djelatnik spremaćica-dostavljač	2.	13.	1,20
	Pomoći djelatnik - spremaćica	2.	13.	1,20

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Čepin, („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16.).

Članak 7.

Koeficijenti određeni u članku 5. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće od 01. siječnja 2018. godine, počevši s plaćom za mjesec siječanj 2018. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2018. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 120-01/18-01/1
URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 3. stavka 4. i članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 7. stavak 2. i članka 12 stavak 4. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba Čepin**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin (u dalnjem tekstu: Odluka), osniva se javna ustanova Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Javna ustanova iz stavka 1. ovog članka osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Osnivači javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin su:

- Općina Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin, OIB: 64176613943,
- Općina Vuka, Osječka 83, 31403 Vuka, OIB: 70217703378 i
- Općina Vladislavci, K. Tomislava 141, 31404 Vladislavci, OIB: 17797796502

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove zasnivaju se na razmjerima koji su utemeljeni učešćem na intervenciji, požarnim opasnostima i požarnom opterećenju, gustoći naseljenosti te površini i to kako slijedi:

- Općina Čepin.....70%
- Općina Vuka.....13%
- Općina Vladislavci.....17%

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Čepin (u dalnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je JVP Čepin.

Članak 3.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu.

Adresa sjedišta Vatrogasne postrojbe je: K. Zvonimira 105, Čepin.

Članak 4.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu.

Vatrogasna postrojba može obavljati vatrogasnu djelatnost i na području drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora zaključenog s tim jedinicama, sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), ne umanjujući pri tome svoju operativnu sposobnost na području osnivača.

Članak 6.

Organi Vatrogasne postrojbe su:

- Upravno vijeće
- Zapovjednik

Članak 7.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Članove Upravnog vijeća imenuju:

2 člana – Općina Čepin

1 člana – Općina Vladislavci

1 člana – Općina Vuka

1 člana - zaposlenici Vatrogasne postrojbe iz reda zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje većinski osnivač.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe:

1. donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
2. donosi, na prijedlog Zapovjednika opće akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
3. donosi, na prijedlog Zapovjednika, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača, te nadzire njegovo izvršenje,
4. donosi, na prijedlog Zapovjednika Godišnji obračun i
5. donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 9.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi ravnatelj, koji se po odredbama Zakona o vatrogastvu naziva zapovjednik (u dalnjem tekstu: Zapovjednik).

Za Zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Zapovjednika imenuje i razrješava, na temelju prijedloga Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe po provedenom javnom natječaju koji provodi Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe, većinski osnivač.

Mandat Zapovjednika traje četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana za Zapovjednika.

Članak 10.

Zapovjednik:

- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovoran je za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 11.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava većinski osnivač, iz reda djelatnika Vatrogasne postrojbe, istovremeno s imenovanjem Zapovjednika.

Mandat Zamjenika zapovjednika vezan je uz mandat Zapovjednika.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika zapovjednika.

Članak 12.

Financiranje Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbi članaka 43. stavka 1. i članka 58.a Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) te članka 5. stavka 3. podstavka 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17.).

Slijedom prethodnoga stavka, novčana sredstva za rad Vatrogasne postrojbe, svake godine osiguravaju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna i to u visini dodatnog udjela u porezu na dohodak.

Novčana sredstva prikupljena tijekom mjeseca na način iz prethodnog stavka ovoga članka, uplaćuju se mjesечно na račun Vatrogasne postrojbe do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 13.

Za troškove osnivanja i prethodnih pripremnih radnji za početak rada Vatrogasne postrojbe, Općine – osnivači Vatrogasne postrojbe, osigurati će finansijska sredstva u razmjerima određenim sukladno članku 1. stavku 4. ove Odluke, a po ispostavljenim računima Općine Čepin.

Članak 14.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitim djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Upravno vijeće.

Članak 15.

Možebitni gubitak u poslovanju pokriva se prvenstveno iz sredstava pričuve, koju je Vatrogasna postrojba dužna formirati.

Ako sredstva pričuve nisu dostatna, gubitak Vatrogasne postrojbe podmiruju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna, u % koji je jednak % učešća sufinanciranja svakog pojedinog osnivača u odnosu na ukupni iznos sufinanciranja od strane svih osnivača.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba može stjecati, opterećivati ili otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, samo uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća, a veće od 100.000,00 uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prethodna suglasnost daje se na način utvrđen člankom 7. stavcima 3, 4. i 5. ove Odluke.

Članak 17.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima, radi davanja prethodne suglasnosti dostaviti Prijedlog programa rada i Prijedlog finansijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

Vatrogasna Postrojba dužna je osnivačima dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o radu kao i finansijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 18.

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove uredit će se posebnim sporazumom.

Članak 19.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin da s općinama - osnivačima iz ove Odluke sklopi sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Članak 20.

Općinski načelnik imenovati će članove Upravnog vijeća u roku 30 dana od dana potpisivanja Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin, a sukladno članku 7. ove Odluke.

Upravno vijeće dužno je u roku tri mjeseca od imenovanja donijeti Statut Vatrogasne postrojbe i započeti postupak za izbor i imenovanje Zapovjednika.

Članak 21.

Do imenovanja Zapovjednika na način određen člankom 9. ove Odluke većinski osnivač će imenovati privremenog Zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Privremeni Zapovjednik Vatrogasne postrojbe:

- obavlja poslove koji su u nadležnosti Zapovjednika Vatrogasne postrojbe,

- obavlja pripremne radnje za početak rada Vatrogasne postrojbe i saziva prvu sjednicu Upravnog vijeća,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- podnosi prijavu za upis Vatrogasne postrojbe u sudske registar.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Čepin (KLASA: 214-01/17-01/32, URBROJ: 383-17-1, od 09. lipnja 2017.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donosi

**Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara
za područje Općine Čepin za 2018. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin donijelo je Plan zaštite od požara Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 15/17.) na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Čepin, koja je temelj za donošenje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2018. godinu.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čepin, Općinsko vijeće Općine Čepin donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2018. godinu (u daljem tekstu: Provedbeni plan).

III.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čepin potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Čepin osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za središnju postrojbu odrediti Javnu vatrogasnou postrojbu Čepin sa 13 vatrogasaca i zapovjednik (VP vrsta 1) koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 21. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), te vatrogasnou postrojbu DVD-a Čepin koja će u svom sastavu imati 20 dobrovoljnih vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 22. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.). DVD Beketinci biti će utvrđeno planom kao ostala društva bez definiranog broja operativnih vatrogasaca.

Trenutno na području Općine Čepin djeluju 2 vatrogasne postrojbe:

- DVD Čepin

- DVD Beketinci

Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti imamo u DVD-u Čepin 70 pripadnika od kojih je 24 osposobljeno i s liječničkim pregledom, a u DVD-u Beketinci 75 pripadnika od kojih je 26 osposobljeno i s liječničkim pregledom. Na području Općine Čepin 6 vatrogasaca osposobljeno je i ovlašteno obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

b) U DVD-u Čepin i DVD-u Beketinci kao i u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cijelovitu prostornu pokrivenost Općine Čepin u slučaju požara. S obzirom na trenutno postojeće vatrogasne postrojbe na području Općine Čepin potrebno je u DVD-u Čepin i DVD-u Beketinci tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

*Izvršitelj zadatka: DVD Čepin
DVD Beketinci*

c) U Proračunu Općine Čepin za 2018. i projekciji Proračuna za 2019. i 2020. godinu a sukladno Planu razvoja sustava civilne zaštite Općine Čepin za 2018. godinu osigurana su finansijska sredstva za financiranje djelatnosti Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Pratiti pozitivne zakonske propise iz oblasti vatrogastva i vršiti ažuriranje vlastitih normativnih akata sa istim. Dimnjacičarska služba je organizirana na području Općine Čepin u društvu Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
Komunalac Čepin d.o.o. Čepin*

b) Po potrebi ažurirati i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Čepin i Plan zaštite od požara Općine Čepin te donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

2. Tehničke mjere

2.1. Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95.), čl. 5. Javna vatrogasna postrojba Čepin utvrđena planom kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti treba posjedovati sljedeća vatrogasna vozila:

- 1 Zapovjedno vatrogasno vozilo
- 1 Navalno vatrogasno vozilo
- 1 Vatrogasnu autocisternu
- 1 Vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom
- 1 Vatrogasno vozilo za manje tehničke intervencije
- 1 Prikolicu za gašenje prahom S-250

Vozila treba opremiti propisanom opremom u skladu s člankom 36. Navedenog Pravilnika.

Pripadnici vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja određenih vrsta vatrogasnih intervencija trbaju posjedovati zaštitnu i drugu osobnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine", broj 31/11.).

Trenutno su na području Općine Čepin ustrojena 2 DVD-a sa sljedećom vatrogasnom opremom i tehnikom:

- DVD Čepin ima 70 operativnih vatrogasaca.
- Osposobljeno je 24 pripadnika. Također 24 pripadnika ima obavljen liječnički pregled od kojih je 5 vatrogasaca osposobljeno i ovlašteno obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.
- DVD Beketinci ima 75 pripadnika.
- Osposobljeno je 26 pripadnika. Također 26 pripadnika ima obavljen liječnički pregled od kojih je 1 vatrogasac osposobljen i ovlašten obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.

Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Na intervencije se odlazi navalnim vozilom, kombi vozilom i ili autocisternom/traktor cisternom. DVD Čepin ima navalno vozilo, 2 autocisterne TAM i kombi-vozilo, a DVD Beketinci autocisternu TAM, traktor cisternu i kombi-vozilo.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem. Na vatrogasnem tornju DVD Čepin postavljena je krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i ista je umrežena u sustav uzbunjivanja DUZS (112).

Također, potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Pripadnici DVD-a Čepin imaju propisane zaštitne komplete (24), pripadnici DVD-a Beketinci (13), a u 2018. godini je potrebno nabaviti kemijsko odijelo, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, kako bi se postigla maksimalna opremljenost dobrovoljnih vatrogasaca DVD-a.

*Izvršitelj zadatka: DVD Čepin
DVD Beketinci*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Sustav za dojavu požara predviđen sukladno Procjeni treba funkcionirati na način da dojave o potrebama za vatrogasnu intervenciju dolaze na telefon 193, 112 (u Županijski centar 112, DUZS područni ured Osijek) koji automatski poziv prosljeđuje u opativno dežurstvo u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin.

Trenutno se uzbunjivanje operativnih vatrogasaca DVD-a Čepin vrši SMS porukama i mobilnim uređajima, a DVD-a Beketinci mobilnim uređajima.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješće Županijski centar 112 Osijek, policiju i općinskog načelnika.

U vatrogasnim postrojbama DVD Čepin i DVD Beketinci provodi se teorijska nastava i praktične vježbe sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama o čemu je predložena Knjiga zapovjednika.

*Izvršitelj zadatka: DVD Čepin
DVD Beketinci*

3. Urbanističke mjere

3.1. Općina Čepin ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine (PPUO) Čepin. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za zaštitu naseljenih mesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje jednog požara bez obzira na otpornost objekata, potrebno je osigurati količinu vode od minimalno 20 l/s, dok u cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnou vodu treba osigurati tlak od najmanje 5 bara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
Urednost d.o.o. Čepin
Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek*

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Pri projektiranju budućih trasa vodovoda potrebno je planirati izgradnju nadzemne hidrantske mreže, a za veće građevine vanjsku i unutarnju mrežu s ormarima u kojima se nalazi oprema. Za postojeću hidrantsku mrežu potrebno je napraviti

kartu kako bi se znalo gdje se hidranti nalaze. Hidranti koji su pokriveni zemljom, asfaltom ili su zarasli u korov potrebno je dovesti u ispravno stanje i iste označiti.

*Izvršitelj zadatka: Urednost d.o.o. Čepin
Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek*

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Na području Općine Čepin ne postoje prirodna izvorišta vode koja bi vatrogasne postrojbe mogle koristiti za opskrbu vodom za gašenje požara, jer površinski vodenim tokovima ne udovoljavaju hidrološkim karakteristikama. Ponajprije se to odnosi na volumni protok vode kojim raspolažu, te na maksimalni i minimalni nivo vode u različitim godišnjim dobima, na zaledivanje izvorišta i vodnih tokova, odnosno na najniže zabilježene temperature i na moguće stvaranje nanosa, odnosno mijenjanje toka korita vodenih tokova, te izrađenih pristupa za vatrogasna vozila.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Na području Općine Čepin naselja Livana, Čepin i Ovčara Čepinska su uključena u sustav prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Grada Osijeka. Tjedno se prikuplja komunalni otpad i odvozi na odlagalište komunalnog otpada koje se nalazi van područja Općine Čepin. Pored organiziranog odvoza komunalnog otpada iz istih naselja je organizirano i prikupljanje i odvoz glomaznog otpada putem kontejnera koji se postavljuju na unaprijed odrđene lokacije.

Ni u jednom naselju na području Općine Čepin nema organiziranog prikupljanja sekundarnih sirovina kao ni bioazgradivog otpada.

Divilja odlagališta otpada se već neko vrijeme uklanjaju tako da neka od kartiranih PPŽ Osječko-baranjskoj više ne egzistiraju (kod Livane, više njih oko Čepina) ali su još uvijek aktivna odlagališta uz naselja Martinci, Bekatinci i Čokadinci. Njihovo stanje nalaže hitnu sanaciju.

Izvršitelj zadatka: Unikom d.o.o. Osijek

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, te u svrhu donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisk, palkati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: DVD Čepin
DVD Beketinci
Općina Čepin*

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednicima, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin
DVD Čepin
DVD Beketinci*

d) I dalje primjenjivati odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/15.) kojom su određene mjeru za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala, kao i posebne mjeru zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

e) Kroz sva naselja Općine Čepin prolaze vodotoci (kopani kanali, kanali, stajaće vode) koji svojom izdašnošću mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotokovima su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnemu vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

Urednost d.o.o. Čepin

fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radiva na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim cestama i nerazvrstanim putovima, te zemljишnim pojasom uz cestu. Zemljishi pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljishnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Uprava za ceste Osječko-baranjske županije

Općina Čepin

h) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čepin

pravne i fizičke osobe koje se vlasnici objekata s plinskim instalacijama

i) Šumskim površinama na području Općine Čepin gospodari Šumarija Osijek, Trg L. Mirskog 1/III. Na području Općine Čepin PU Šumarija Osijek ima gospodarsku jedinicu "Osječke nizinske šume" sa šumskim predjelima: Čepinski Lug, Podrumine, Batrnek, Bentez, Prazna vreća, Sijerkovina, Katunište i Ivanjske međe.

Ukupna površina GJ "Osječke nizinske šume" je :

- II stupanj ugroženosti 90,03 ha
- III stupanj ugroženosti 3 016,42 ha
- IV stupanj ugroženosti 560,52 ha

GJ OSJEČKE NIZINSKE ŠUME – ŠUMSKI PRIDJELI	STUPANJ UGROŽENOSTI OD POŽARA (HA)		UKUPNO
	III	IV	
Zablaće (69-79)	301,13	70,69	371,82
Sjerkovina (60-63)	151,27	2,38	153,65
Bagremik, Prazna vreća (58-59)	52,88	-	52,88
Konopljara (87-90)	36,25	114,26	150,51
Čepinski lug, Podrumina (82-86)	132,23	28,06	160,29
Bentež (64-66)	111,06	9,44	120,5
Ivanjske međe (80-81)	64,16	17,06	81,22
Trešnjica (67,68)	67,37	-	67,31

Svi radnici Šumarije ospozobljeni su za provođenje mjer zaštite od požara, o istom postoji dokumentacija za svakog radnika pohranjena među ostalim podacima radnika.

Izvršitelj zadatka: Šumarija Osijek

Općina Čepin

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čepin koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su sredstva u Proračunu Općine za 2018. godinu. Predviđena finansijska sredstva za protuprožarnu zaštitu iznose 400.000,00 kn.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom dodošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 214-01/18-01/4
URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/0.0, 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15.-pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), članka 3. stavka 3. podstavka 1. Odluke o raspolažanju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.) i članka 2. Procedure stjecanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o.
Čepinski Martinci, k.č.br. 276

Članak 1.

Ovom Odlukom o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276 (u dalnjem tekstu: Odluka), provest će se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Čepin, kuća, dvor i oranica, sagradena na z.k.č.br. 276 k.o. Čepinski Martinci, zk.ul. 522, površina zemljišta 2.483 m², na lokaciji Čepinski Martinci, S. Radića 115.

Članak 2.

Postupak prodaje nekretnine iz stavka 1. provest će se temeljem javnog natječaja u skladu s Odlukom o raspolažanju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.).

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, oglasnoj ploči Općine Čepin i na službenim web stranicama Općine Čepin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

KLASA: 940-01/18-01/1
URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/0.0, 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15.-pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), članka 14. stavka 1. podstavka 1. Odluke o raspolažanju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), članka 2. Procedure stjecanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.) i Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276

1. Predmet natječaja je prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Čepin, koja u naravi čini kuću, dvor i oranica, sagrađena na z.k.č.br. 276 k.o. Čepinski Martinci, zk.ul. 522, površina zemljišta 2.483 m², na lokaciji Čepinski Martinci, S. Radića 115.
2. Ukupna početna cijena nekretnine iznosi 118.000,00 kuna.
3. Ponuditelj u ponudi treba naznačiti:
 - ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresa, OIB
 - oznaku k.č. i površinu zemljišta odnosno nekretnine
 - visinu ponuđene cijene po m² i ukupnu cijenu za nekretninu
 - način plaćanja:
 - jednokratno – ukoliko ponuditelj namjerava platiti ukupnu kupoprodajnu cijenu odjednom ili
 - obročno – ukoliko namjerava platiti kupoprodajnu cijenu u više obroka a najviše do 6 rata s time da kupoprodajna cijena u cijelosti mora biti uplaćena do

31.12.2020. godine. U slučaju obročnog plaćanja uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati ukupne kupoprodajne cijene.

4. Ponudi treba priložiti:

- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ukoliko je ponuditelj pravna osoba
- potvrdu o plaćenoj jamčevini

5. Ponuditelj prilikom podnošenja ponude na natječaj mora platiti jamčevinu u iznosu od 10% od ukupno određene početne cijene nekretnine na račun Općine Čepin broj: HR232500009180650001, model plaćanja: HR68 s pozivom na broj 9016-OIB. Ponuditelju čija ponuda ne bude prihvaćena, jamčevina se vraća u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja. Odabranom ponuditelju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu. Natjecatelj koji uspije u natječaju, a naknadno odustane od zaključenja ugovora nema na povrat jamčevine.

6. Rok za dostavu ponuda je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja

7. Ponude se dostavljaju u pisanim oblicima, u zatvorenoj omotnici, neposredno u Općinu Čepin ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARATI – ZA NATJEČAJ – PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINE U K.O. ČEPINSKI MARTINCI, K.Č.BR. 276“ s adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

8. Zakašnjele ponude kao i ponude koje ne sadrže potrebnu dokumentaciju neće se razmatrati.

9. Otvaranje ponuda kao i postupak pregleda i usporedbe istih obaviti će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276. Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanih javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda. Samo otvaranje ponuda održati će se u prostorijama Općine Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin, u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a o čemu će natjecatelji biti obaviješteni putem službenih web stranica Općine Čepin. O rezultatima natječaja, ponuditelji će biti obaviješteni pismeno u roku od 60 dana od dana objavljivanja natječaja.

10. Općinsko vijeće u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276 donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

11. Općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru.

12. U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu te su i u drugim uvjetima iz natječaja dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja utvrditi će se najpovoljnija ponuda.

13. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne sklopi Ugovor o kupoprodaji, prodavatelj pridržava pravo pozvati na potpisivanje ugovora o prodaji prvog

sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji je u tom slučaju dužan dostaviti ovjerenu izjavu od strane javnog bilježnika o prihvaćanju najviše postignute cijene na natječaju ili prodavatelj može raspisati novi natječaj.

14. Porez na promet nekretnina i druge troškove proizašle u svezi sklapanja ugovora o prodaji snosi kupac u cijelosti.

15. Općina Čepin pridržava pravo da ne izabere niti jednog ponuditelja.

16. Zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti uvid u nekretninu uz prethodnu najavu u Općini Čepin pozivom na dolje navedeni broj telefona.

17. Za dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti osobno u Općinu Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin, te na broj telefona 031/381-166 ili putem e-maila: opcina@cepin.hr

KLASA: 940-01/18-01/1

URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. i 22. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.) i članka 2. Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276

Članak 1.

Ovim Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276 (u dalnjem tekstu: Rješenje), imenovanje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepinski Martinci, k.č.br. 276 (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Članak 3.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Dragana Arambašić, predsjednica,
2. Marica Beraković, član,

3. Maja Čepo, član.

Članak 5.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje broj zaprimljenih ponuda i pravovremenost i pravovaljanost ponuda,
- utvrđuje najpovoljniju ponudu,
- izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda,
- izrađuje prijedlog odluke i podnosi prijedlog Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/18-01/1
URBROJ: 2158/05-18-3

Čepin, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst) općinski načelnik donosi, sljedeći

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava unutar Proračuna Općine Čepin za 2017. godinu

Članak 1.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Čepin za 2017. („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/16., 2/17., 12/17., 20/17., 21/17. i 26/17.), preraspodjeljuju se kako slijedi:

Opći dio

Ekonomski klasifikacija	OPIS	Prve izmjene i dopune proračuna	Preraspodjela		Proračun 2017 nakon preraspodjеле
			Stavke umanjenja	Stavke povećanja	
3	Rashodi poslovanja	15.812.200,00	-267.300,00	406.600,00	15.951.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.751.067,00	-97.900,00	42.500,00	2.695.667,00
311	Plaće (Bruto)	2.156.840,00	-86.500,00		2.070.340,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	235.400,00		42.500,00	277.500,00
313	Doprinosi na plaće	358.827,00	-11.400,00		347.427,00
32	Materijalni rashodi	8.384.133,00	-14.000,00	312.000,00	8.682.133,00
321	Naknade troškova zaposlenima	194.733,00	-14.000,00		186.333,00
322	Rashodi za materijal i energiju	927.500,00		15.400,00	938.900,00
323	Rashodi za usluge	6.075.400,00		176.200,00	6.184.200,00
324	Naknada troškova osobama izvan r.o.	95.500,00	-5.600,00		89.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	1.091.000,00		120.400,00	1.211.400,00
34	Finansijski rashodi	98.500,00		2.100,00	100.600,00
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	72.000,00		800,00	72.800,00
343	Subvencije	26.500,00		1.300,00	27.800,00
35	Premije osiguranja od odgovornosti	280.000,00		50.000,00	330.000,00
352	Subvencije trž. društвima, obrtnicima i poljoprivrednicima	280.000,00		50.000,00	330.000,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00			205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00			205.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima temeljem osiguranja i druge naknade	1.319.000,00	-36.200,00		1.282.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.319.000,00	-36.200,00		1.282.800,00
38	Ostali rashodi	2.774.500,00	-119.200,00		2.655.300,00
381	Tekuće donacije	2.454.500,00	-118.700,00		2.335.800,00
382	Kapitalne donacije	41.000,00	-500,00		40.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00			20.000,00
386	Kapitalne pomoći	259.000,00	0		259.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.190.800,00	-178.500,00	37.200,00	11.049.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00			200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.045.800,00	-29.000,00	16.900,00	9.033.700,00
421	Građevinski objekti	7.652.000,00	-29.000,00		7.642.000,00
422	Postrojenja i oprema	299.800,00		15.900,00	320.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložb.	47.000,00			47.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.047.000,00			1.048.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	1.945.000,00	-148.500,00	20.300,00	1.816.800,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.841.000,00	-148.500,00		1.692.500,00
452	Dodatna ulaganja na opremi	2.000,00			2.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinacijsku imovinu	102.000,00		20.300,00	122.300,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu	1.036.000,00		2.000,00	1.038.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice kredita	1.036.000,00		2.000,00	1.038.000,00
544	Otplata glavnice	1.036.000,00		2.000,00	1.038.000,00
	UKUPNO	28.039.000,00			28.039.000,00

Posebni dio

Program	OPIS	Prve izmjene i dopune proračuna	Preraspodjela		Proračun 2017 nakon preraspodjele
			Stavke umanjenja	Stavke povećanja	
A100001	Donošenje mjera i akata iz djelokruga predstavničkog tijela	118.500,00	-200,00	57.400,00	175.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	-200,00		10.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.000,00		57.400,00	165.400,00
A100002	Program rada političkih stranaka	28.000,00		2.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00		2.000,00	30.000,00
A100003	Ured načelnika i donačelnika	1.134.000,00	-86.000,00	56.000,00	1.104.000,00
311	Plaće za zaposlene	353.000,00	-3.400,00		349.600,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	-1.200,00		58.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	-2.200,00		8.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju			2.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	234.500,00	-12.900,00	4.700,00	226.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan ro	23.500,00	-400,00		23.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	323.000,00	-4.700,00	54.900,00	373.200,00
A100004	Otplata kredita	1.108.000,00	-6.800,00	9.600,00	1.110.800,00
342	Kamate na primljene kredite	72.000,00	-6.800,00	7.600,00	72.800,00
544	Otplata glavnice kredita	1.036.000,00		2.000,00	1.038.000,00
T100001	Humanitarni koncert	49.000,00	-100,00		48.900,00
323	Rashodi za usluge	49.000,00	-100,00		48.900,00
T100002	Nabava nefinansijske imovine	110.000,00	-1.700,00	1.000,00	109.300,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	-1.700,00	0	8.300,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00		1.000,00	101.000,00
A100005	Čepinski suncokreti	30.000,00		2.200,00	32.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		2.200,00	32.200,00
A100006	Obilježavanje prigodnih datuma	122.500,00	-5.000,00	5.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		5.000,00	35.000,00

323	Rashodi za usluge	28.000,00	-8.800,00	3.300,00	22.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.500,00	-1.100,00	9.200,00	72.600,00
A100009	Poslovanje općinske uprave	445.800,00	-71.600,00	44.900,00	419.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.300,00	-44.100,00		58.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	-11.500,00		11.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	-2.700,00	16.200,00	90.500,00
323	Rashodi za usluge	182.000,00	-10.000,00	28.600,00	200.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan ro	57.500,00	-2.300,00		55.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	100,00	1.100,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	-1.000,00		2.000,00
A100010	Financijski rashodi	20.500,00		1.300,00	21.800,00
343	Ostali financijski rashodi	20.500,00		1.300,00	21.800,00
T100004	Informatizacija uprave	15.000,00	-1.000,00	6.800,00	20.800,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-1.000,00		9.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-4.800,00		200,00
A100011	UO za financije i računovodstvo	431.000,00	-3.100,00	27.300,00	455.200,00
311	Plaće za zaposlene	378.000,00		6.000,00	384.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			21.300,00	21.300,00
313	Doprinosi na plaće	53.000,00	-3.100,00		49.900,00
A100013	Održavanje javnih površina	40.000,00		7.500,00	47.500,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		7.500,00	47.500,00
A100014	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	-900,00		29.100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-900,00		29.100,00
A100015	Održavanje ostalih objekata	454.000,00	-21.400,00	87.700,00	520.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	233.000,00	-16.300,00	11.000,00	227.700,00
323	Rashodi za usluge	141.000,00	-5.100,00	56.400,00	192.300,00
454	Dodatna ulaganja u ost.nefin.imov.	80.000,00		20.300,00	100.300,00
K100004	Izrada prostorno planske dokumentacije	2.000,00		3.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00		3.000,00	5.000,00

K100007	Gospodarska zona Čepin	30.000,00		36.100,00	66.100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		36.100,00	66.100,00
T100006	Dodatna ulaganja na grad. obj.	70.000,00	-49.800,00	40.000,00	60.200,00
451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	70.000,00	-49.800,00	40.000,00	40.000,00
T100008	Izgradnja javne rasvjete	19.000,00	-19.000,00	58.000,00	58.000,00
421	Javna rasvjeta	19.000,00	-19.000,00	58.000,00	58.000,00
T100008	Izgradnja i održavanje parkova i objekata za rekreaciju	679.000,00	-58.000,00		621.000,00
421	Sportski i rekreacijski tereni	679.000,00	-58.000,00		621.000,00
A100017	Razvoj poljoprivrede	577.000,00	-73.200,00	73.200,00	577.000,00
311	Plaće za zaposlene	170.000,00	-20.000,00		150.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			10.700,00	10.700,00
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	-3.200,00		22.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		1.000,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	313.000,00	-50.000,00	10.200,00	273.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		1.300,00	21.300,00
352	Subvencije trg. društвima, obrnicima i poljoprivrednicima	30.000,00		50.000,00	80.000,00
A100019	UO za gospodar. i stamb.kom.dj	418.500,00	-89.200,00	16.200,00	345.500,00
311	Plaće za zaposlene	345.000,00	-82.900,00		262.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			16.000,00	16.000,00
313	Doprinosi na plaće	51.500,00	-6.300,00		45.200,00
321	Naknade za prijevoz na posao	22.000,00		200,00	22.200,00
A100019	Predškolski odgoj	41.000,00	-4.000,00	18.000,00	55.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		18.000,00	48.000,00
382	Kapitalne donacije	11.000,00	-4.000,00		7.000,00
T100019	Parkovi i dječja igrališta	10.000,00	-10.000,00	13.900,00	13.900,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00		0
422	Postrojenja i oprema			13.900,00	13.900,00
A100026	Protupožarna zaštita	450.000,00	-137.000,00	6.300,00	313.300,00

323	Rashodi za usluge			6.300,00	6.300,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	-137.000,00		313.000,00
A100027	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim osobama	615.000,00	-56.200,00	22.600,00	581.400,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00		2.300,00	6.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	611.000,00	-56.200,00	20.300,00	575.100,00
A100028	Program skrbi za osobe treće životne dobi	20.000,00	-3.200,00		16.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-300,00		14.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan r. odnosa	5.000,00	-2.900,00		2.100,00
A100032	Javne potrebe u sportu	40.000,00			41.400,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-1.600,0		28.400,00
381	Ostale tekuće donacije	10.000,00		3.000,00	13.000,00
A100033	Zdravstvo	43.000,00	-2.000,00		41.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-600,00		19.400,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	-1.400,00		21.600,00
A100033	Vjerske i humanitarne zajednice	7.000,00		3.500,00	10.500,00
381	Ostale tekuće donacije	7.000,00		3.500,00	10.500,00
A100038	UO za društveno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	704.500,00	-4.900,00	31.900,00	731.500,00
311	Plaće za zaposlene	540.000,00	-3.000,00		537.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.500,00	-300,00	31.900,00	60.100,00
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	-600,00		92.400,00
321	Naknade za prijevoz na posao	43.000,00	-1.000,00		42.000,00
T100013	Obnova i proširenje zgrade Centra za kulturu	700.000,00	-148.700,00	10.000,00	561.300,00
451	Dodatna ulaganja na građevin. objektima	700.000,00	-148.700,00	10.000,00	561.300,00
T100020	Upravljanje projektom i administracija			29.100,00	29.100,00
311	Plaće za zaposlene			16.800,00	16.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			7.000,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće			3.000,00	3.000,00

321	Naknade za prijevoz na posao			1.200,00	1.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.100,00	1.100,00
T100022	Rekonstrukcija i opremanje kulturnih središta			109.600,00	109.600,00
323	Rashodi za usluge			109.600,00	109.600,00

Članak 2.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Općine Čepin za 2017. godinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-06/16-01/2

URBROJ: 2158/05-17-15

Čepin, 29. prosinca 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi, slijedeći

**PLAN
prijma u službu u Općinu Čepin za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Čepin za 2018. godinu (u dalnjem tekstu: Plan), utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Općinu Čepin za 2018. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da će se u Općini Čepin u 2018. godini popuniti slijedeća radna mjesta:

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost

- Viši stručni suradnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme
- Referent za komunalni doprinos i naknade - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme
- Domar - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme
- Pomoćni djelatnik – spremaćica - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Članak 3.

Temeljem ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavati će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta popunjavati će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu Općine Čepin.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 100-01/18-01/1

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 25. siječnja 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac**

Temeljem članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12., 120/12. i 16/17.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

**Plan prijma na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa u Općinu Čepin za 2018. godinu**

Članak 1.

U Općinskoj upravi Općine Čepin trenutno je uposleno 16 djelatnika.

Nazivi ustrojstvenih jedinica, radna mjesta, stručna spremna i broj izvršitelja utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 2.

Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Čepin su trenutno 2 osobe, i to:

- 1 osoba sa završenim prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim prediplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem, magistar ekonomije i
- 1 osoba sa završenom srednjom stručnom spremom, upravna referentica.

Članak 3.

Osobi primljenoj na stručno osposobljavanje sa stručnom spremom magistar ekonomije iz članka 2. ovog Plana, Ugovor o stručnom osposobljavanju ističe 14. studenog 2018. godine.

Osobi primljenoj na stručno osposobljavanje sa srednjom stručnom spremom, upravna referentica iz članka 2. ovog Plana, Ugovor o stručnom osposobljavanju ističe 14. studenog 2018. godine.

Članak 4.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2018. godini prijam 2 osobe, od čega:

- 1 osoba sa završenim prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim prediplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- 1 osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i stuke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 2. koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 5.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Regionalnim uredom Osijek.

Sredstva za stručno osposobljavanje osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2018. i Projekciji proračuna za 2019. i 2020. godinu.

Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, na službenim stranicama Općine Čepin – www.cepin.hr i službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – www.hzz.hr

KLASA: 132-01/18-01/1

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 25. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

**TABLICA 1. – SISTEMATIZACIJA RADIH MJESTA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE ČEPIN
(TRENUTNO ZAPOSLENO)**

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	Pročelnik upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	VSS	1
	Viši stručni suradnik za računovodstvo	VSS	1
	Računovodstveni referent-knjigovođa	SSS	2

	Računovodstveni referent-blagajnik	SSS	1
Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	Pročelnik upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	VSS	1
	Viši savjetnik za društvene djelatnosti	VSS	1
	Viši stručni suradnik za pravne i upravne poslove	VSS	1
	Administrativni referent - tajnik	SSS	1
	Referent za administrativne poslove	SSS	1
	Pomoćni djelatnik spremaćica-dostavljač	NSS	1
Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost	Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost	VSS	1
	Viši stručni suradnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu	VSS	2
	Komunalni redar	SSS	1
	Poljoprivredni redar	SSS	1
UKUPNO			16

**TABLICA 2. – PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOŠA U OPĆINU ČEPIN ZA 2018. GODINU**

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	Referent za administrativne poslove	srednja stručna spremja upravnog, ekonomskog ili gimnazijskog usmjerenja	1

Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	Viši stručni suradnik za računovodstvo	magistar struke ili stručni specijalist ekonomski struke	1
UKUPNO			2

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU
o imenovanju zamjenice službenika za informiranje

Članak 1.

Marica Beraković, dipl. iur, viša stručna suradnica za pravne i upravne poslove, imenuje se za zamjenicu službenika za informiranje (u dalnjem tekstu: zamjenica službenika za informiranje). Zamjenica službenika za informiranje zamjenjuje u odsutnosti službenika za informiranje.

Članak 2.

Zamjenica službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužna je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 080-01/14-01/166
URBROJ: 2158/05-18-4

Čepin, 26. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

