



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXII	Čepin, 08. prosinca 2016.	Broj 14.
-------------	---------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

78. Proračun Općine Čepin za 2017. i projekcije Proračuna za 2018. i 2019. godinu.....264

79. Program javnih potreba u kulturi općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2017. godinu...278

80. Program javnih potreba u sportu općine Čepin u 2017. godini.....280

81. Program održavanja komunalne infrastrukture u općini Čepin za 2017. godinu.....282

82. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Čepin za 2017. godinu.....283

83. Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području općine Čepin u 2017. godini.....285

84. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2017. godinu.....287

85. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin.....288

86. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Plandište 1“ Čepin.....291

87. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Plandište 2“ u Čepinu.....294

88. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Čepin u 2016. godini.....296

89. Plan razvoja sustava civilne zaštite općine Čepin za 2017. godinu.....296

90. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin.....300

91. Odluka o dodjeli stipendija učenicima, studentima, sportašima i invalidima s područja Općine Čepin....300

92. Rješenje o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu Čepin.....306

93. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja i postupka prikupljanja ponuda za prodaju 1/7 dijela nekretnine upisane u z.k.ul.br. 4965 k.o. Omišalj, k.č.br. 897/G u vlasništvu Općine Čepin.....306

94. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva Vodovod-Osijek d.o.o.....307

95. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zabrani prometovanja teških teretnih vozila kroz naselje Čepin.....308

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

96. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Čepin.....309

97. Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za 2016./2017. godinu na području Općine Čepin.....320

98. Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Čepin i njihovih zamjenika.....324

100. Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin.....325

99. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin.....324

101. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Čepin.....326

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

Proračun Općine Čepin za 2017. i
projekcije Proračuna za 2018. i 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Čepin sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
Prihodi poslovanja	43.760.000,00 kn	27.896.000,00 kn	31.843.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.003.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	44.763.000,00 kn	27.899.000,00 kn	31.846.000,00 kn
Rashodi poslovanja	15.461.000,00 kn	15.221.000,00 kn	16.563.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.827.000,00 kn	11.083.000,00 kn	12.238.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	56.288.000,00 kn	26.304.000,00 kn	28.801.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-11.525.000,00 kn	1.595.000,00 kn	3.045.000,00 kn

B. RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.000.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.045.000,00 kn	1.595.000,00 kn	3.045.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	8.955.000,00 kn	-1.595.000,00 kn	-3.045.000,00 kn

C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.570.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2017. i projekcijama za 2018. i 2019. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
6	Prihodi poslovanja	43.760.000,00	27.896.000,00	31.843.000,00
61	Prihodi od poreza	13.058.000,00	13.729.000,00	13.376.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	11.800.000,00		
612	Porez na dobit	500.000,00		
613	Porezi na imovinu	583.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	175.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg	24.992.000,00	8.407.000,00	13.807.000,00
633	Pomoći iz proračuna	20.895.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	297.000,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	3.800.000,00		
64	Prihodi od imovine	3.158.000,00	3.058.000,00	3.008.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	66.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.092.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	2.405.000,00	2.555.000,00	1.505.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	18.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	429.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.958.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	137.000,00	137.000,00	137.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	137.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
681	Kazne i upravne mjere	8.000,00		
683	Ostali prihodi	2.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.003.000,00	3.000,00	3.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.000.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	2.000.000,00		
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.000.000,00		
	UKUPNO	56.763.000,00	27.899.000,00	31.846.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
3	Rashodi poslovanja	15.461.000,00	15.221.000,00	16.563.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.507.567,00	2.507.567,00	2.507.567,00
311	Plaće (Bruto)	1.950.340,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	223.900,00		
313	Doprinosi na plaće	333.327,00		
32	Materijalni rashodi	8.292.033,00	7.862.033,00	9.071.033,00
321	Naknade troškova zaposlenima	196.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	987.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.647.833,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	112.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.349.200,00		
34	Financijski rashodi	83.400,00	383.400,00	383.400,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	23.400,00		
35	Subvencije	281.000,00	281.000,00	281.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	281.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	195.000,00	45.000,00	45.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	155.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.164.000,00	1.164.000,00	1.164.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.164.000,00		
38	Ostali rashodi	2.938.000,00	2.978.000,00	3.111.000,00
381	Tekuće donacije	2.364.000,00		
382	Kapitalne donacije	19.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		
385	Izvanredni rashodi	30.000,00		
386	Kapitalne pomoći	505.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.827.000,00	11.083.000,00	12.238.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.773.000,00	8.169.000,00	9.151.000,00
421	Građevinski objekti	27.076.000,00		
422	Postrojenja i oprema	1.036.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	44.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.617.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.854.000,00	2.914.000,00	3.087.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.825.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	27.000,00		

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.045.000,00	1.595.000,00	3.045.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	2.000.000,00	0,00	0,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	2.000.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.045.000,00	1.595.000,00	3.045.000,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.045.000,00		
UKUPNO		59.333.000,00	27.899.000,00	31.846.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.045.000,00	1.595.000,00	3.045.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	2.000.000,00	0,00	0,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	2.000.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.045.000,00	1.595.000,00	3.045.000,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.045.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.000.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	2.000.000,00		
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.000.000,00		
UKUPNO		15.045.000,00	1.595.000,00	3.045.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
9	Vlastiti izvori	2.570.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	2.570.000,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	2.570.000,00		
UKUPNO		2.570.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu za 2017. i projekcijama za 2018. i 2019. godinu u iznosu od 59.333.000,00 kn raspoređuju se po propisanim klasifikacijama, kako slijedi:

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	4.429.000,00	4.189.000,00	6.092.000,00
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	635.000,00	555.000,00	555.000,00
Program 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	635.000,00	555.000,00	555.000,00
A100101Akt.	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	600.000,00	520.000,00	520.000,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	555.000,00	475.000,00	475.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	538.000,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00		
A100102Akt.	Program rada političkih stranaka	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
GLAVA 00102	URED NAČELNIKA	3.794.000,00	3.634.000,00	5.537.000,00
Program 1002	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.414.000,00	3.264.000,00	4.684.000,00
A100201Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	1.134.000,00	1.134.000,00	1.104.000,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	180.000,00	180.000,00
311	Plaće (Bruto)	153.000,00		
313	Doprinosi na plaće	27.000,00		
32	Materijalni rashodi	798.000,00	798.000,00	768.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00		
323	Rashodi za usluge	333.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	57.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.000,00		
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00		
385	Izvanredni rashodi	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.000,00	2.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00		
A100204Akt.	Otplata kredita	1.280.000,00	2.130.000,00	3.580.000,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
34	Financijski rashodi	60.000,00	360.000,00	360.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00		
38	Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00
386	Kapitalne pomoći	175.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.045.000,00	1.595.000,00	3.045.000,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	1.045.000,00		

kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.240.000,00	230.000,00	710.000,00
1015				
T100202Akt.	Nabava nefinancijske imovine	1.240.000,00	230.000,00	710.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00		
38	Ostali rashodi	210.000,00	230.000,00	510.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00		
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.000,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00		
Program	PROSLAVA DANA OPĆINE, DRŽAVNIH BLAGDANA I POTICANJE SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE	140.000,00	140.000,00	143.000,00
1021				
A100803Akt.	Čepinski suncokreti	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
A100901Akt.	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	85.000,00	85.000,00	88.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	54.904.000,00	23.710.000,00	25.754.000,00
002				
GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	2.655.000,00	655.000,00	645.000,00
00201				
Program	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.655.000,00	655.000,00	645.000,00
1019				
A100202Akt.	Poslovanje Općinske uprave	595.000,00	595.000,00	595.000,00
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00	110.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00		
32	Materijalni rashodi	482.000,00	482.000,00	482.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00		
323	Rashodi za usluge	285.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00		
A100203Akt.	Financijski rashodi	2.022.000,00	22.000,00	22.000,00
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
34	Financijski rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00		
51	Izdaci za dane zajmove	2.000.000,00	0,00	0,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	2.000.000,00		
T100201Akt.	Informatizacija uprave	38.000,00	38.000,00	28.000,00
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	23.000,00	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	23.000,00		
GLAVA	UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO	478.000,00	478.000,00	478.000,00
00202	I RAČUNOVODSTVO			
Program	REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG	478.000,00	478.000,00	478.000,00
1025	ODJELA ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I			
A100205Akt.	UO za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	478.000,00	478.000,00	478.000,00
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	453.000,00	453.000,00	453.000,00
311	Plaće (Bruto)	368.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00		
313	Doprinosi na plaće	61.000,00		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I	46.730.500,00	17.381.500,00	19.665.500,00
00203	KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST			
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE	3.761.500,00	6.761.500,00	4.310.500,00
1003	INFRASTRUKTURE			
A100301Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.010.000,00	1.010.000,00	1.805.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	1.010.000,00	1.010.000,00	1.805.000,00
323	Rashodi za usluge	1.010.000,00		
A100302Akt.	Održavanje javnih površina	1.451.500,00	1.161.500,00	1.271.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	1.451.500,00	1.161.500,00	1.271.500,00
323	Rashodi za usluge	1.381.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		
A100303Akt.	Održavanje javne rasvjete	810.000,00	910.000,00	744.000,00
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	810.000,00	910.000,00	744.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	530.000,00		
323	Rashodi za usluge	280.000,00		
A100304Akt.	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	490.000,00	3.680.000,00	490.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
32	Materijalni rashodi	415.000,00	865.000,00	415.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	247.000,00		
323	Rashodi za usluge	168.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	2.815.000,00	75.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000,00		
Program	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	39.288.000,00	8.131.000,00	12.391.000,00
1004	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
A100401Akt.	Stručni nadzor nad izgradnjom objekata	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
K100404Akt.	Športsko rekreacijski centar Livana	3.500.000,00	0,00	100.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	3.500.000,00		
K100405Akt.	Izgradnja cesta	1.000.000,00	0,00	3.865.000,00
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	3.865.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
K100406Akt.	Poduzetnička zona "Vinogradi" Čepin	14.000.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.400.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.600.000,00		
K100407Akt.	Izgradnja sportske dvorane	7.500.000,00	4.250.000,00	3.250.000,00

	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500.000,00	4.250.000,00	3.250.000,00
421	Građevinski objekti	7.500.000,00		
K100408Akt.	Izgradnja biciklističke staze	4.500.000,00	3.500.000,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	3.500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.500.000,00		
K100409Akt.	Rekonstrukcija društvenog doma u Beketincima	600.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00		
K100410Akt.	Izrada prostorno planske dokumentacija	195.000,00	28.000,00	195.000,00
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.000,00	20.000,00	187.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	187.000,00		
K100411Akt.	Hipodrom	50.000,00	50.000,00	0,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00		
K100412Akt.	Katoličko groblje Čepin	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00		
K100413Akt.	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	350.000,00	0,00	500.000,00
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
T100401Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	635.000,00	85.000,00	3.000.000,00
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	565.000,00	85.000,00	3.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.000,00		
T100402Akt.	Izrada projektne dokumentacije	97.000,00	97.000,00	400.000,00
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.000,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000,00		
T100403Akt.	Izgradnja javne rasvjete	650.000,00	90.000,00	50.000,00
	Funkcija: 0435 Električna energija			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	90.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	650.000,00		
T100405Akt.	Izgradnja sustava odvodnje	150.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
T100406Akt.	Izgradnja cjevovoda pitke vode	30.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00		
T100408Akt.	Obnova i proširenje zgrade Centra za kulturu	3.500.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.500.000,00		
T100409Akt.	Izgradnja kružnog toka	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	1.000,00		
T100411Akt.	Energetska obnova Dom ČM	100.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
T100415Akt.	Izgradnja i održavanje parkova i objekata za rekreaciju	2.400.000,00	0,00	1.000.000,00
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.400.000,00		
Program 1005	POLJOPRIVREDA	2.425.500,00	2.035.500,00	2.510.500,00
A100501Akt.	Razvoj poljoprivrede	2.425.500,00	2.035.500,00	2.510.500,00
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
31	Rashodi za zaposlene	223.000,00	223.000,00	223.000,00
311	Plaće (Bruto)	170.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00		
313	Doprinosi na plaće	29.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.761.500,00	1.621.500,00	2.096.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.536.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00		
35	Subvencije	131.000,00	131.000,00	131.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	131.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	5.000,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00		
Program 1017	GOSPODARENJE OTPADOM	802.000,00	0,00	0,00
T100414Akt.	Zaštita okoliša	802.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	802.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	802.000,00		
Program 1023	REDOVNA DJELATNOST UO ZA GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST	453.500,00	453.500,00	453.500,00
A100207Akt.	UO za gospodarstvo i stambeno-komunalnu djelatnost	453.500,00	453.500,00	453.500,00
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	428.500,00	428.500,00	428.500,00
311	Plaće (Bruto)	345.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00		
313	Doprinosi na plaće	59.500,00		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
GLAVA 00204	UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.664.500,00	4.739.500,00	4.529.500,00
Program 1006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	634.000,00	634.000,00	634.000,00
A100601Akt.	Predškolski odgoj	634.000,00	634.000,00	634.000,00

	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
38	Ostali rashodi	634.000,00	634.000,00	634.000,00
381	Tekuće donacije	630.000,00		
382	Kapitalne donacije	4.000,00		
Program	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA	410.000,00	410.000,00	410.000,00
1007	UČENIKA I STUDENATA			
A100701Akt.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima	410.000,00	410.000,00	410.000,00
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	260.000,00	260.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00		
Program	PROMICANJE KULTURE	278.000,00	278.000,00	278.000,00
1008				
A100802Akt.	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	278.000,00	278.000,00	278.000,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	278.000,00	278.000,00	278.000,00
381	Tekuće donacije	278.000,00		
Program	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	80.000,00	5.000,00	5.000,00
1009				
A100903Akt.	Ostale udruge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00		
T100303Akt.	Parkovi i dječja igrališta	75.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	75.000,00		
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	350.000,00	500.000,00	350.000,00
1010				
A101001Akt.	Protupožarna zaštita	350.000,00	500.000,00	350.000,00
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	350.000,00	500.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	1.076.000,00	1.076.000,00	1.076.000,00
1011				
A101101Akt.	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	930.000,00	930.000,00	930.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	884.000,00	884.000,00	884.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	884.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		
A101102Akt.	Program skrbi za osobe treće životne dobi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
A101103Akt.	Zaštita i spašavanje	137.000,00	137.000,00	137.000,00
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
32	Materijalni rashodi	34.000,00	34.000,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
38	Ostali rashodi	83.000,00	83.000,00	83.000,00
381	Tekuće donacije	83.000,00		
Program	RAZVOJ SPORTA	708.000,00	708.000,00	648.000,00
1012				
A101201Akt.	Javne potrebe u sportu	708.000,00	708.000,00	648.000,00

Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
38	Ostali rashodi	648.000,00	648.000,00	648.000,00
381	Tekuće donacije	648.000,00		
Program 1013	ZDRAVSTVO	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A101301Akt.	Zdravstvene usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	40.000,00	40.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00		
Program 1014	VJERSKE I HUMANITARNE ZAJEDNICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
A101401Akt.	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00		
382	Kapitalne donacije	5.000,00		
Program 1016	JAVNI RADOVI	277.000,00	277.000,00	277.000,00
A101601Akt.	Javni radovi	277.000,00	277.000,00	277.000,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	269.000,00	269.000,00	269.000,00
311	Plaće (Bruto)	230.000,00		
313	Doprinosi na plaće	39.000,00		
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
Program 1024	REDOVNA DJELATNOST UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	711.500,00	711.500,00	711.500,00
A100206Akt.	UO za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	711.500,00	711.500,00	711.500,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	668.500,00	668.500,00	668.500,00
311	Plaće (Bruto)	540.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00		
313	Doprinosi na plaće	93.000,00		
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.000,00	43.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00		
GLAVA 00205	CENTAR ZA KULTURU	376.000,00	456.000,00	436.000,00
Program 1020	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	376.000,00	456.000,00	436.000,00
A100801Akt.	Centar za kulturu	376.000,00	456.000,00	436.000,00
Funkcija: 0820 Službe kulture				
31	Rashodi za zaposlene	175.567,00	175.567,00	175.567,00
311	Plaće (Bruto)	144.340,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00		
313	Doprinosi na plaće	24.827,00		
32	Materijalni rashodi	131.033,00	131.033,00	191.033,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	41.833,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.200,00		
34	Financijski rashodi	1.400,00	1.400,00	1.400,00
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	148.000,00	68.000,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	44.000,00		
	UKUPNO	59.333.000,00	27.899.000,00	31.846.000,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Plan razvojnih programa čine sljedeće stavke:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018 (plan 2017)	Projekcija za 2019 (plan 2017)
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	1.261.000,00	411.000,00	881.000,00
001				
GLAVA	URED NAČELNIKA	1.261.000,00	411.000,00	881.000,00
00102				
Program	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	181.000,00	181.000,00	181.000,00
1002				
A100201Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.000,00	2.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00		
A100204Akt.	Otplata kredita	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
38	Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00
386	Kapitalne pomoći	175.000,00		
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.080.000,00	230.000,00	700.000,00
1015				
T100202Akt.	Nabava nefinancijske imovine	1.080.000,00	230.000,00	700.000,00
Izv.	Funkcija: 0410 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
38	Ostali rashodi	200.000,00	230.000,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.000,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00		
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	40.071.000,00	11.077.000,00	12.032.000,00
002				
GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	26.000,00	26.000,00	16.000,00
00201				
Program	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	26.000,00	26.000,00	16.000,00
1019				
A100202Akt.	Poslovanje Općinske uprave	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00		
T100201Akt.	Informatizacija uprave	23.000,00	23.000,00	13.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	23.000,00	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	23.000,00		
GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	39.902.000,00	10.903.000,00	11.948.000,00
00203				
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	75.000,00	2.815.000,00	75.000,00
1003				
A100304Akt.	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	75.000,00	2.815.000,00	75.000,00

Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	2.815.000,00	75.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000,00		
Program	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	38.765.000,00	8.078.000,00	11.863.000,00
1004	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
K100404Akt.	Športsko rekreacijski centar Livana	3.500.000,00	0,00	100.000,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	3.500.000,00		
K100405Akt.	Izgradnja cesta	1.000.000,00	0,00	3.865.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	3.865.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
K100406Akt.	Poduzetnička zona "Vinogradi" Čepin	14.000.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.400.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.600.000,00		
K100407Akt.	Izgradnja sportske dvorane	7.500.000,00	4.250.000,00	3.250.000,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500.000,00	4.250.000,00	3.250.000,00
421	Građevinski objekti	7.500.000,00		
K100408Akt.	Izgradnja biciklističke staze	4.500.000,00	3.500.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0450 Promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	3.500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.500.000,00		
K100409Akt.	Rekonstrukcija društvenog doma u Beketincima	600.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00		
K100410Akt.	Izrada prostorno planske dokumentacija	187.000,00	20.000,00	187.000,00
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.000,00	20.000,00	187.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	187.000,00		
K100411Akt.	Hipodrom	50.000,00	50.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00		
K100412Akt.	Katoličko groblje Čepin	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00		
T100401Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	565.000,00	85.000,00	3.000.000,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	565.000,00	85.000,00	3.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	565.000,00		
T100402Akt.	Izrada projektne dokumentacije	72.000,00	72.000,00	400.000,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.000,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000,00		
T100403Akt.	Izgradnja javne rasvjete	650.000,00	90.000,00	50.000,00
Izv.	Funkcija: 0435 Električna energija			

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	90.000,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	650.000,00		
	T100405Akt.	Izgradnja sustava odvodnje	100.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
	T100406Akt.	Izgradnja cjevovoda pitke vode	30.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	30.000,00		
	T100408Akt.	Obnova i proširenje zgrade Centra za kulturu	3.500.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.500.000,00		
	T100409Akt.	Izgradnja kružnog toka	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izv.		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	421	Građevinski objekti	1.000,00		
	T100411Akt.	Energetska obnova Dom ČM	100.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
	T100415Akt.	Izgradnja i održavanje parkova i objekata za rekreaciju	2.400.000,00	0,00	1.000.000,00
Izv.		Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	0,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	2.400.000,00		
Program		POLJOPRIVREDA	260.000,00	10.000,00	10.000,00
	1005				
	A100501Akt.	Razvoj poljoprivrede	260.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv.		Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	10.000,00	10.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00		
Program		GOSPODARENJE OTPADOM	802.000,00	0,00	0,00
	1017				
	T100414Akt.	Zaštita okoliša	802.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	802.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	802.000,00		
GLAVA		UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,	75.000,00	0,00	0,00
	00204	DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I			
Program		OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	75.000,00	0,00	0,00
	1009				
	T100303Akt.	Parkovi i dječja igrališta	75.000,00	0,00	0,00
Izv.		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	75.000,00		
GLAVA		CENTAR ZA KULTURU	68.000,00	148.000,00	68.000,00
	00205				
Program		PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	68.000,00	148.000,00	68.000,00
	1020				
	A100801Akt.	Centar za kulturu	68.000,00	148.000,00	68.000,00
Izv.		Funkcija: 0820 Službe kulture			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	148.000,00	68.000,00
	422	Postrojenja i oprema	24.000,00		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	44.000,00		
		UKUPNO	41.332.000,00	11.488.000,00	12.913.000,00

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda, odnosno prema rokovima dospijeca plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 6.

Proračun za 2017. i projekcije za 2018. i 2019. primjenjuju se od 1. siječnja 2017. godine.

Članak 7.

Proračun za 2017. i projekcije za 2018. i 2019. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i objavit će se na web stranicama Općine Čepin.

KLASA: 400-06/16-01/2

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 9a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi općine Čepin
i ostalim društvenim djelatnostima za 2017. godinu

I.

Javne potrebe u kulturi općine Čepin za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu one potrebe koje su utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje su programom javnih potreba Općine utvrđene kao takove.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), kao i Zakonu o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.), općina Čepin u Program javnih potreba u kulturi (i ostalim društvenim djelatnostima) za 2017. godinu uvršćuje:

- programe ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Čepin,
 - nabavka knjiga za knjižnicu,
 - nabavka polica za knjige,
 - akcije i manifestacije,
 - akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
 - projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
 - ostale društvene djelatnosti,
- kao i poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Općine.

U svim djelatnostima kulture daje se prednost ustanovama kulture u vlasništvu Općine, a adekvatno kakvoći ili prepoznatom ugledu i tradiciji, podržavaju se i svi drugi kulturni čimbenici izdvojeni slijedom kvalitetne selekcije.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose 4.428.000,00 kuna (slovima: četirijestotisućčetiristodvadesetosamtisućakuna), uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti općine Čepin.

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika Općine Čepin.

II.

USTANOVE KULTURE KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA ČEPIN

CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Program prema predloženom „Programu rada Centra za kulturu Čepin za 2017. godinu“ koji je sastavni dio ovog programa.

UKUPNO 300.000,00 kn

III.

NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin (minimalno osigurati sredstva „kunu na kunu“ - sukladno odluci Ministarstva kulture RH.

UKUPNO 20.000,00 kn

IV.

NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

Nabavka opreme za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin.

UKUPNO 20.000,00 kn

V.

PROJEKTI INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I
REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE

Ako se iznađu sredstva iz drugih izvora (Ministarstvo kulture RH, Županija, ostali izvori) općina Čepin će razmotriti mogućnosti osiguravanja adekvatnih sredstava za adaptaciju prostora za potrebe Narodne knjižnice sukladno Standardima koje je propisao Ministar kulture RH, te izrađenom projektu.

Ukoliko Ministarstvo kulture RH osigura sredstva za nabavku opreme pomoću koje bi se omogućilo opremanje knjižnice sukladno propisanim standardima, općina Čepin će razmotriti svoje financijske mogućnosti i osigurati sredstva sukladno mogućnostima u proračunu.

POZICIJA	OPIS	RASHOD
42	USLUGE ČUVANJE IMOVINE CENTAR ZA KULTURU	5.000,00
436	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA KUD-a I. ADAMOVIĆ KAPISTRAN	2.000,00
498	OBNOVA I PROŠIRENJE ZGRADE CENTRA ZA KULTURU	3.500.000,00
	SVEUKUPNO	3.507.000,00

VI.

KULTURA I OSTALE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

POZICIJA	OPIS	RASHOD
515	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	150.000,00
526	LIKOVNA KOLONIJA	3.000,00
183	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV.NIKOLE	5.000,00
195	ŠKOLSKA KUHINJA	15.000,00
197	ŠKOLSKI PROGRAMI	10.000,00
245	ASISTENTI U NASTAVI	30.000,00

430	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA U ČEPINU	85.000,00
221	CRKVA ČEPINSKI MARTINCI	10.000,00
491	CRKVA U BEKETINCIMA-PRIKLJUČAK VODE	5.000,00
251	BOŽIČNI SAJAM	30.000,00
439	BOŽIČNI SAJAM -RAČUNI	15.000,00
520	KUKURUZIJADA	5.000,00
181	ČEPINSKI SUNCOKRETI - DONACIJE U NARAVI	30.000,00
287	ČEPINSKI SUNCOKRETI - DONACIJE U NOVCU	15.000,00
311	ČEPINSKI SUNCOKRETI - MEDIJSKO POKROVITELJSTVO	10.000,00
516	UDRUGE OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	120.000,00
521	POKLADNO JAHANJE	3.000,00
522	PJESNIČKI SUSRETI	5.000,00
524	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE ČEPIN	30.000,00
301	PROSLAVA PRVOG SVIBNJA	5.000,00
	SVEUKUPNO	581.000,00

VII.

REKAPITULACIJA

USTANOVE U KULTURI	300.000,00
NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	20.000,00
NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU	20.000,00
PROJEKTI INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE	3.507.000,00
UDRUGE U KULTURI I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	581.000,00
SVEUKUPNO	4.428.000,00

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/16-01/56

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu općine Čepin
u 2017. godini

I.

Javne potrebe u sportu općine Čepin za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu one potrebe koje su utvrđene posebnim zakonima, ali i one sportske djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje su programom javnih potreba Općine utvrđene kao takove.

Sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.), Općina Čepin u program javnih potreba u sportu za 2017. godinu uvrštava:

- Programe sportskih udruga od interesa za općinu Čepin
- Akcije i manifestacije
- Potpora istaknutim sportašima
- Ostale sportske aktivnosti,

kao i poticanje drugih vidova sportskih aktivnosti značajnih za općinu Čepin.

U skladu sa Zakonom o sportu izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose: 19.038.000,00 kuna (slovima: devetnaestmilijunatridesetosamtisućakuna) uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti općine Čepin.

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

II.

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI

POZICIJA	OPIS	RASHOD
513	SPORTSKE UDRUGE	610.000,00
523	PRIJEVOZ SPORTAŠA	60.000,00
517	NOGOMETNI TURNIR HRVATSKI BRANITELJ	8.000,00
518	NOGOMETNI TURNIRI MLADIH KATEGORIJA	20.000,00
519	KONJIČKI KUP	5.000,00
	UKUPNO	703.000,00

III.

ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU

POZICIJA	OPIS	RASHOD
109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA	7.500.000,00
502	IZGRADNJA BIKIKLISTIČKIH STAZA	4.500.000,00
234	PROJEKTIRANJE BIKIKLISTIČKIH STAZA	250.000,00
490	NK MLADOST ČEPINSKI MARTINCI – FASADA	30.000,00
307	NK KLAS - RASVJETA	25.000,00
488	DJEČJE IGRALIŠTE BEKETINCI	700.000,00
489	PARKOVI I DJEČJA IGRALIŠTA	75.000,00
335	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE PARKOVA I OBJEKATA ZA REKREACIJU	1.700.000,00
497	ŠPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR LIVANA	3.500.000,00
266	HIPODROM - PRIKLJUČAK STRUJE	50.000,00
	UKUPNO	18.330.000,00

IV.

POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA

Poticanje istaknutih sportaša od posebnog značaja za općinu Čepin, a prema posebnim odlukama.

POZICIJA	OPIS	RASHOD
217	DONACIJE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	5.000,00
	UKUPNO	5.000,00

V.

REKAPITULACIJA

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI	703.000,00
ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU	18.330.000,00
POTPORE ISTAKNUTIH SPORTAŠA	5.000,00
SVEUKUPNO	19.038.000,00

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/16-01/57

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u općini Čepin za 2017. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin utvrđuje Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

II.

POZICIJA	PODP.	OPIS	IZNOS
-101	1	Koncesija za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika	80.000,00
-58	1	Komunalna naknada poslovni prostor	600.000,00
-19	2	Komunalna naknada stambeni prostor	900.000,00
-9	0	Naknada za koncesiju Unikom	80.000,00
-8	1	Kamate po ovrhama	50.000,00
-1	0	Opći prihodi i primici	1.701.500,00
		UKUPNO PRIHOD	3.411.500,00
POZICIJA	PODP.	OPIS	IZNOS
70	1	Redovno održavanje cesta i nogostupa	1.000.000,00
71	1	Zimska služba	145.000,00
72	1	Iznošenje i odvoz smeća	120.000,00
73	0	Ostale komunalne usluge	50.000,00
74	0	Uređivanje i održavanje javnih površina	20.000,00
75	0	Košnja trave	370.000,00

76	0	Električna energija javna rasvjeta	530.000,00
77	1	Održavanje javne rasvjete	270.000,00
85	1	Čišćenje i pražnjenje koševa	40.000,00
110	0	Održavanje kanala u naselju	80.000,00
272	0	Uklanjanje opasnih ruševnih građevina	20.000,00
280	0	Održavanje platana i ostalih dugogodišnjih nasada	290.000,00
293	0	Sanacija ležećih policajaca	10.000,00
302	0	Nadzor-redovito održavanje kanalske mreže nižih razreda	2.500,00
374	0	Električna energija za objekte u vlasništvu općine	35.000,00
375	0	Plin za objekte u vlasništvu općine	33.000,00
376	0	Električna energija za sportske objekte	40.000,00
377	0	Plin za sportske objekte	33.000,00
453	0	Izrada prometnog elaborata i slične usluge	23.000,00
461	0	Troškovi održavanja rasvjetnih stupova nakon prometnih	10.000,00
512	0	Ozelenjavanje javnih površina (drvored)	70.000,00
528	1	Snimanje kanalske mreže	150.000,00
529	1	Izgradnja ograda	70.000,00
		UKUPNO RASHOD	3.411.500,00

III.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Programa ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Programom.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/16-01/130

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. 147/14. i 36/15.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
općine Čepin za 2017. godinu

I.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2017. godinu.

II.

POZICIJA	PODP.	OPIS	IZNOS
-100	0	Pravo služnosti za tekuću godinu	228.000,00
-85	1	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u	50.000,00
-77	0	Kapitalne pomoći za projekte za reciklažno dvorište	60.000,00
-39	1	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u	200.000,00
-22	0	Vodni doprinos	80.000,00
-21	0	Doprinos za šume	7.000,00
-20	1	Komunalni doprinosi	450.000,00
		UKUPNO PRIHODI	1.075.000,00
POZICIJA	PODP.	OPIS	IZNOS
108	0	Urbanistički planovi Plandište I i II	87.000,00
114	3	Izgradnja grobnica	10.000,00
117	0	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
266	1	Hipodrom Priključak struje	50.000,00
268	1	Izgradnja kružnog toka	1.000,00
307	2	NK Klas-rasvjeta	25.000,00
334	3	Javna rasvjeta - Bektinci	240.000,00
335	1	Uređenje parkova- Novo naselje	400.000,00
413	0	Projektiranje i nadzor	60.000,00
436	0	Projektna dokumentacija- prostorije KUD-a	2.000,00
458	5	Projektna dokumentacija	50.000,00
500	1	Izgradnja nerazvrstanih cesta Livana	50.000,00
507	1	Dizalo za invalide- Općina	50.000,00
		UKUPNO RASHODI	1.075.000,00

III.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Programa ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Programom.

IV.

Sredstva predviđena ovim Programom trošiti će se sukladno priljevu sredstava, a ukoliko dođe do većih razlika u priljevu sredstava sačiniti će se izmjene i dopune ovog Programa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/16-01/131

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.–pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području općine Čepin u 2017. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin utvrđuje Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva na području Općine Čepin u 2017. godini.

II.

POZICIJA	PODP.	OPIS	IZNOS
-45	0	Sufinanciranje analize tla	15.000,00
-42	2	Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH za 2010.	10.000,00
-41	2	Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH za 2012.	9.000,00
-28	0	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	143.000,00
-25	1	Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH	2.000.000,00
-23	1	Naknada za koncesiju za poljoprivredno zemljište	330.000,00
		UKUPNO PRIHODI	2.507.000,00
POZICIJA	PODP.	OPIS	IZNOS
10	3	Plaće za službenike i namještenike	170.000,00
11	3	Prigodne nagrade	2.000,00
16	3	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00
17	3	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
47	0	Troškovi ovršnog postupka	7.000,00
49	0	Brendiranje čepinskog kupusa i zaštita imena	20.000,00
53	0	Uredski materijal	22.000,00
54	0	Sitan inventar i autogume	3.000,00
101	0	Sufinanciranje izrade i ažuriranja prostornih planova	5.000,00
119	1	Doprinosi za ZO ZZR	1.000,00
124	0	Izgradnja otresišta i pristupnih puteva	560.000,00
125	1	Izdaci za suzbijanje ambrozije i košnja trave	72.000,00
126	2	Rashodi katastra i izmjere poljoprivrednog zemljišta	25.000,00
127	1	Poticaju za obrazovanje članova OPG-a	25.000,00
128	0	Održavanje prometne signalizacije	65.000,00
129	0	Održavanje kanala III i IV reda	150.000,00
130	0	Troškovi deratizacije	140.000,00
131	0	Čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada van	90.000,00

132	2	Higijeničarska služba	75.000,00
133	2	Projektiranje biciklističkih staza i parcelacija	250.000,00
134	0	Analiza tla	50.000,00
137	0	Obrana od tuče aviogeneratorima	5.000,00
138	3	Premije osiguranja vozila-Opel Combo	3.000,00
139	0	Naknada za uređenje voda	18.000,00
142	0	Ekološka proizvodnja	20.000,00
143	2	Izgradnja komunalne infrastrukture - projekti	10.000,00
144	0	Parcelacija županijske ceste	1.000,00
145	0	Sufinanciranje pčelarstva	10.000,00
147	1	Osiguranje usjeva	50.000,00
199	4	Elementarna nepogoda	20.000,00
239	3	Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
250	0	Zdravstveni pregledi	3.000,00
252	1	Tretiranje komaraca	50.000,00
261	3	Regres za godišnji odmor	9.000,00
264	3	Bonus za uspješan rad	12.000,00
275	0	Reprezentacija poljoprivrede	2.000,00
289	0	Intelektualne usluge	30.000,00
294	0	Održavanje nadvožnjaka	150.000,00
308	0	Subvencije za testiranje atomizera i prskalica	10.000,00
317	0	Časopis Nova zemlja	5.000,00
378	0	Gorivo za Opel combo	15.000,00
379	0	Usluge održavanja Opel-Comba	10.000,00
384	0	Održavanje računalnog programa Zavod za informatiku	20.000,00
387	0	Usluge registracije Opel-Comba	1.500,00
397	0	Dnevnice za službena putovanja	5.000,00
399	0	Gorivo	2.000,00
400	0	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00
401	0	Dar u naravi	1.000,00
423	0	Održavanje printera-kat	15.000,00
435	0	Razvoj ruralnog turizma	60.000,00
443	0	Izdaci za umjetno osjemenjivanje	40.000,00
476	0	Naknada za prijevoz na posao	15.000,00
478	0	Stručno usavršavanje službenika	5.000,00
486	1	Rad povjerenstava	30.000,00
		UKUPNO RASHODI	2.395.500,00
0	3	Neutrošena sredstva od zakupa u 2016.	111.500,00
		UKUPNO RASHODI 2017. I 2018.	2.507.000,00

III.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Plana ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Planom.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/16-01/48

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 3. točke 46. i članka 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15. i 87/16.), sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje za 2017.-2019. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Čepin za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, izdacima Proračuna, te prava i obveza nositelja i korisnika proračunskih sredstava.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, račun Financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Čepin po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2017. godinu ostali korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 4.

Sredstva se u proračunu osiguravaju korisnicima, koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima) i po vrstama rashoda odnosno pozicijama.

Članak 5.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 7.

U slučaju neusklađenosti priljeva planiranih prihoda i rashoda i izdataka, prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani uz redovnu djelatnost općinske uprave.

Avansno plaćanje isporuke roba i usluga, može se ugovoriti uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 8.

Ovim člankom utvrđuje se način izvršavanja odnosno plaćanja rashoda/izdataka, raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna (osim rashoda za zaposlene koji se izvršavaju sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/14.) i materijalnih izdataka koji se priznaju po osnovi vjerodostojne knjigovodstvene isprave: računa, situacija, rješenja i dr.).

Rashodi koji su u posebnom dijelu proračuna kontirani kao Naknade građanima i kućanstvima (račun 372 i dio računa 381) izvršavat će se temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/14. i 4/14.)

Tekuće i kapitalne donacije (dio računa 381), izvršavat će se mjesečno u jednakim iznosima na osnovi Naredbi općinskog načelnika.

Iznimno, odlukom općinskog načelnika može se promijeniti dinamika izvršavanja tih rashoda, ako postoji opravdana potreba za većim sredstvima u određenom proračunskom razdoblju, s tim da ukupno doznačena sredstva ne mogu biti veća od planiranih u Posebnom dijelu proračuna na konkretnim pozicijama.

Ukupan iznos rashoda i izdataka u 2017. godini ne smije biti veći od 59.333.000,00 kuna.

Članak 9.

Naredbe za izvršenje Proračuna u cjelini daje općinski načelnik.

IV. PRIHODI

Članak 10.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Općinski načelnik i upravni odjeli odgovorni su za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika odnosno povrata tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi tijelo nadležno za naplatu tih prihoda.

V. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 12.

U koliko tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda/izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, a na drugim pozicijama postoje uštede, ovlašćuje se općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar razdjela, odnosno

računa prihoda i rashoda s tim da se ne može mijenjati ukupan iznos Proračuna.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati općinsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

VI. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Za financijske odnose radi zaduživanja, davanja jamstva i pozajmljivanja sredstava Općine Čepin ovlašten je Općinski načelnik.

Općina Čepin može se zadužiti kratkoročno i dugoročno uzimanjem kredita za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Čepin će se u 2017. godini zadužiti dugoročno za iznos od 10.000.000,00 kuna (slovima: desetmilijunakuna) od toga 8.000.000,00 kuna (slovima: osammilijunakuna) zbog provođenja projekta Poduzetnička zona Vinogradi Čepin i 2.000.000,00 kuna (slovima: dvamilijunakuna) zbog projekta Izgradnje biciklističke staze – Urbana aglomeracija Osijek.

Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi financijski odnosi temelje na odlukama i zaključcima općinskog načelnika.

Članak 15.

Nekretninama u vlasništvu općine Čepin upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-06/16-01/2
URBROJ: 2158/05-16-2

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) i članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin", broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31.

sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
(PPUO) ČEPIN

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin („Službeni glasnik“ Općine Čepin broj 1/07, 1/12, 11/12-ispravak, 10/15, 15/15-ispravak i 17/15-pročišćeni tekst) sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13).

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE
PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Razlozi za pokretanje III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin je potreba stanovništva za gradnjom tržnice na prostoru Općine, razvoj gospodarstva te rješavanje sustava odvodnje za što je neophodno stvoriti preduvjete u PPUO Čepin.

III. Izmjene i dopune PPUO Čepin obuhvatit će sljedeće:

1. Utvrdit će se lokacija unutar građevinskog područja naselja Čepin na kojoj je moguća gradnja komunalne građevine-tržnice, te propisati uvjeti za njenu gradnju,
2. Preispitati će mogućnosti i uvjeti gradnje komunalne građevine-tržnice unutar uličnih koridora,
3. Proširiti će se građevinsko područje naselja Bektinci u južnom dijelu na dvije lokacije za potrebe obavljanja poljoprivrednih djelatnosti odnosno obiteljskog gospodarstva i za potrebe zone gospodarske namjene za gospodarenje otpadom,
4. Korekcije građevinskog područja naselja Čepin,
5. Formiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja groblje naselja Čepin,
6. Prenamjena prostora vojnog skladišta „Lug“ i eventualno formiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene sukladno potrebama Općine, zakonskim propisima i PPOBŽ,
7. Izmjena koncepcije sustava odvodnje Općine radi omogućavanja spajanja naselja Čokadinci i Čepinski Martinci te sustava odvodnje naselja Općine Podgorač, na sustav odvodnje naselja Čepin,
8. Korekcija uvjeta gradnje građevina u građevinskim područjima i izvan građevinskih područja,
9. Zbog prostornih ograničenja u građevinskim područjima korigirati će se minimalni broj parkirališnih mjesta i uvjeti gradnje,
10. Korekcija i prenamjena šumskih površina prema zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela,

11. Usklađivanje s Prostornim planom Osječko-baranjske županije.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Čepin ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Čepin.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG
PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Čepin, uočena su ograničenja u prostoru vezanu za planiranu gradnju tržnice, gradnju građevina gospodarske i poljoprivredne namjene, sustav odvodnje te neusklađenost PPUO Čepin s Prostornim planom Osječko-baranjske županije.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Cilj koji se postiže izradom ovih III. izmjena i dopuna PPUO Čepin je stvaranje preduvjeta za zadovoljavanje osnovnih i gospodarskih potreba stanovništva Općine Čepin te usklađivanje PPUO-a Čepin sa Prostornim planom Osječko-baranjske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA,
ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU
ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Čepin.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA
PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin koristiti će se kartografski prikazi, karte i planovi iz važećeg PPUO Čepin te će se prema potrebi nabaviti novi od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira 1
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivrede i prehrambene industrije
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
6. URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo,
Županijska 4
31000 OSIJEK
7. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Ribarska 1/II
31000 OSIJEK

8. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA,
Upravni odjel za prostorno planiranje zaštitu okoliša i prirode,
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK
9. MUP- Policijska uprava Osječko-baranjska,
Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva,
Trg Lavoslava Ružičke 1
31000 OSIJEK
10. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
OSIJEK
Gornjodravska obala 95-96
31000 OSIJEK
11. HRVATSKE ŠUME d.o.o.
Uprava šuma Osijek
Julija Benešića 1
31000 OSIJEK
12. HAKOM – HRVATSKA REGULATORNA
AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB
13. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Sektor za studije i projekte
Vončinina 3
10000 ZAGREB
14. HŽ Infrastruktura
Mihanovićeve 12
10000 ZAGREB
15. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
Vij.I.Meštrovića 14e
31000 OSIJEK
16. HOPS d.o.o.
PrP Osijek
Ulica cara Hadrijana 3
31000 OSIJEK
17. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK
18. PLINACRO d.o.o. Zagreb
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB
19. HEP-Plin d.o.o.

Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK

20. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

21. VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i
odvodnju
Sektor planiranja i razvoja vodoopskrbe i odvodnje
Poljski put 1
31000 OSIJEK

22. UREDNOST d.o.o. za komunalne poslove
Kralja Zvonimira 176
31431 ČEPIN

23. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Širolina 4
10000 ZAGREB

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune prostornog plana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- GRAD OSIJEK
- OPĆINA ANTUNOVAC
- OPĆINA BIZOVAC
- OPĆINA PETRIJEVCI
- OPĆINA PODGORAČ
- OPĆINA PUNITOVCI
- OPĆINA VUKA
- OPĆINA VLADISLAVCI

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG
PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin:

- Dostava zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin izradit će se najkasnije u roku od 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 9. ove Odluke,
- Izrada Prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od njegova utvrđivanja,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin u roku 15 dana od Izvješća s javne rasprave,

- Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PROSTORNOG
PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Čepin.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM
ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade III. Izmjena i dopuna PPUO Čepin ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Čepin".

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu objavljivanju u "Službenom glasniku Općine Čepin".

KLASA: 350-01/15-01/10
URBROJ: 2158/05-16-47

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) i članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin", broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA
„PLANDIŠTE 1“ ČEPIN

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PROSTORNOG PLANA****Članak 1.**

Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Plandište 1“ Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Plandište 1“ Čepin (u daljnjem tekstu: Plan) sukladno članku 79. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13).

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I
DOPUNE PROSTORNOG PLANA****Članak 2.**

Izmjene i dopune Plana obuhvatit će sljedeće:

1. Korekcija uličnih koridora i prateće komunalne infrastrukture, te uvjeta za priključenje građevnih čestica na njih,
2. Korekcija sustava odvodnje i vodoopskrbe,
3. Određivanje lokacije javne zelene površine i/ili površine športsko-rekreacijske namjene
4. Revizija Odredbi za provođenje Plana zbog usklađivanja s planom šireg područja donesenim 2015 godine.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio Plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA**Članak 3.**

Područje obuhvata Plana odnosi se na granicu obuhvata Plana.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG
PLANA****Članak 4.**

Ocjenom stanja unutar obuhvata Plana, uočena je potreba za korekcijom uličnih koridora i sustava odvodnje i vodoopskrbe te nedostatak javnih zelenih površina i površina za rekreaciju.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
PROSTORNOG PLANA****Članak 5.**

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za kvalitetnije i racionalnije stanovanje.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA,
ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU
ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA****Članak 6.**

Za potrebe izrade Plana nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg Plana.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA
PROSTORNOG PLANA****Članak 7.**

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

U okviru izrade Plana koristiti će se topografsko-katastarski plan iz važećeg UPU-a „Plandište 1“ Čepin.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH
POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE
ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE
DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA
KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI
PROSTORNOG PLANA****Članak 8.**

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK

2. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO
UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK

3. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA,
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE,
ZAŠTITU
OKOLIŠA I PRIRODE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK

4. MUP- Policijska uprava Osječko-baranjska,

Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite,
Inspektorat unutarnjih poslova,
I.G. Kovačića 2
31000 OSIJEK

5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
OSIJEK
Gornjodravsko obala 95-96
31000 OSIJEK

6. HAKOM – HRVATSKA REGULATORNA
AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB

7. HT-HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d.
Sektor za regionalnu mrežu,
Regija 4-Istok
Kardinala A.Štepinca 8b
31000 OSIJEK

8. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK

9. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK

10. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

11. VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i
odvodnju
Sektor planiranja i razvoja vodoopskrbe i odvodnje
Poljski put 1
31000 OSIJEK

12. UREDNOST d.o.o. za komunalne poslove
Kralja Zvonimira 176
31431 ČEPIN

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne
su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke,
planske smjernice i propisane dokumente) sukladno
članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15
dana.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG
PLANA

Članak 9.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:
- Dostava zahtjeva za izradu Plana u roku do najviše 15
dana,

- Nacrt prijedloga Plana izraditi će se najkasnije u roku
od 45 dana od primitka eventualno nedostajućih
podloga i zahtjeva iz članka 8. ove Odluke
- Trajanje Javne rasprave s javnim uvidom je 8 dana,
- Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana
od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i
primjedbi,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku 15
dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog Plana izraditi će se najkasnije 8
dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PROSTORNOG
PLANA

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz
Proračuna Općine Čepin.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM
ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Plana ne utvrđuje
zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u
prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu
za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost
Općine Čepin.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju
ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 8. ove
Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz
članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku
Općine Čepin".

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu
objavljivanju u "Službenom glasniku Općine Čepin".

KLASA: 350-01/13-01/4
URBROJ: 2158/05-16-4

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) i članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin", broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„PLANDIŠTE 2“ U ČEPINU

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja „Plandište 2“ u Čepinu (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje izrada Urbanističkog plana uređenja „Plandište 2“ u Čepinu (u daljnjem tekstu: Plan) sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE PROSTORNOG
PLANA

Članak 2.

Stvaranje prostornih uvjeta za planiranu izgradnju stambenih i javnih sadržaja te prometne i komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13).

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

U granicu obuhvat Plana osim katastarskih čestica definiranim PPUO Čepin (prikazane su na kartografskim prikazima „3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ i „4.B1 Građevinsko područje naselja Čepin“) ulaze i k.č.br. 5448/1 i dio k.č.br. 3968 k.o. Čepin.

Površina obuhvata Plana iznosi cca 8,30 ha.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG
PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata Plana u cijelosti je neizgrađeno i trenutno je u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Čepin.

Planom će se definirati površine javne namjene i ostale namjene za potrebe korisnika prostora.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA,
ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU
ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade Plana koristiti će se topografsko-katastarska podloga. Grafički dijelovi Plana će se izraditi u mjerilu 1:1000 u HTRS96, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA
PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH
POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE
ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE
DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA
KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI
PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK

2. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO
UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK

3. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA,
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE,
ZAŠTITU
OKOLIŠA I PRIRODE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK

4. MUP- Policijska uprava Osječko-baranjska,

Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
Inspektorat unutarnjih poslova,
I.G. Kovačića 2
31000 OSIJEK

5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
OSIJEK
Gornjodravsko obala 95-96
31000 OSIJEK

6. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I
ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
Jurišićeva 13
10000 ZAGREB

7. HT-HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d.
Sektor za regionalnu mrežu,
Regija 4-Istok
Kardinala A.Stepinca 8b
31000 OSIJEK

8. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
Vij.I.Meštrovića 14e
31000 OSIJEK

9. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK

10. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK

11. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

12. VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i
odvodnju
Sektor planiranja i razvoja vodoopskrbe i odvodnje
Poljski put 1
31000 OSIJEK

13. UREDNOST d.o.o. za komunalne poslove
Kralja Zvonimira 176
31431 ČEPIN

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne
su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke,
planske smjernice i propisane dokumente) sukladno
članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15
dana.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG
PLANA

Članak 9.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- Dostava zahtjeva za izradu Plana u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga Plana izraditi će se najkasnije u roku od 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 8. ove Odluke
- Trajanje Javne rasprave s javnim uvidom je 30 dana,
- Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku 15 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog Plana izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PROSTORNOG
PLANA

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz
Proračuna Općine Čepin.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM
ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Plana ne utvrđuje
zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u
prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu
za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost
Općine Čepin.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju
ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku
Općine Čepin".

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu
objavljivanju u "Službenom glasniku Općine Čepin".

KLASA: 350-01/16-01/10
URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 17. stavaka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Čepin u 2016. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin prihvaća Izvješće o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Čepin u 2016. godini.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČEPIN ZA 2017. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Čepin, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Čepin za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite, timovi CZ)

Stožer zaštite i spašavanja Općine Čepin je stručno, operativno i koordinativno tijelo. Stožer zaštite i spašavanja Općine Čepin čini 9 članova. U stožer su uključeni predstavnici Općine, PUZS-a, vatrogastva, MUP a, zdravstva i civilne zaštite.

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Općinu Čepin, srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, u 2017. godini će se:

- temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.), donijeti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin,

II.

Izvješće o Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Čepin u 2016. godini prilaže se ovom zaključku.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/16-01/10
URBROJ: 2158/05-16-2

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

- temeljem odredbi članka 17. stavka 1. točke 2. te stavka 3. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.-u daljnjem tekstu: Zakon), donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite,

- temeljem članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.), donijeti Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin,

- temeljem članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.), donijeti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Čepin,

- temeljem odredbi Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16.), te Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 111/07.), potrebno je provesti popunu postrojbi civilne zaštite, njihovo opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje,

- temeljem Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14.) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 67/14.) uskladiti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite sa odredbama navedenog pravilnika, kao i donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite od strane ovlaštene osobe,

- temeljem odredbi Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16.) vršiti redovito ažuriranje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- izvršiti smotriranje Tima civilne zaštite opće namjene,

- izvršiti smotriranje povjerenika civilne zaštite,

- vršiti redovito ažuriranje planskih, operativnih dokumenata,

- najmanje jednom godišnje izvršiti usklađenje Planova zaštite od požara s novonastalim uvjetima,

- izvršiti edukaciju povjerenika civilne zaštite u cilju upoznavanja sa zadacima i obvezama iz Plana Zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite,

- održati jednu vježbu stožera civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i timova CZ,

- najmanje dva puta godišnje održati sjednicu stožera civilne zaštite.

2. VATROGASTVO

Za plaće i materijalne troškove i opremu DVD-a Čepin osigurati potrebna sredstva kao i do sada u okviru zakonski određenog minimuma te za nedostajuću opremu DVD-a prema njegovom planu opremanja, kroz posebni plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara gdje će se iskazati pojedine stavke troškova.

DVD Čepin je obavezan Općini Čepin dostavljati izvješće o utrošenim Proračunskim sredstvima po stavkama, kao i izvješće o svim požarima u kojima je u gašenju sudjelovao DVD Čepin, a isto se treba dostaviti do kraja mjeseca veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Nastaviti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara. U Proračunu će se osigurati i sredstva:

- za nabavku opreme i sredstava sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za vatrogasne postrojbe.

- osigurati sredstva za vatrogasne vježbe,

- obuku vatrogasaca za zvanja i specijalnosti.

3. SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA

Kako na području Općine Čepin još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite, nastojati će se predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata, onda kada to posebnim propisima bude obveza.

Za pomoćna skloništa se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s jedinstvenim Državnim centrom 112.

Općina Čepin treba kroz primjereno razdoblje osigurati sustav uzbunjivanja, bilo s elektronskim sirenama ili ručnim načinom uzbunjivanja.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

- Lovačko društvo „Prepelica“ Livana,

- Lovačko društvo „Jastrebovi“ Čepinski Martinci,

- Lovačko društvo „Čepin“, Čepin,

- Lovačko društvo „Zec“, Bektinci,

- ŠRD „Čepin“, Čepin,
- UŠR RVI BDR Čepin.

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Čepin.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Čepin su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Čepin,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Čepin,
- DVD Čepin,
- DVD Bekećinci,
- Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,
- HGSS stanica Osijek.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Čepin su:

- Komunalac Čepin d.o.o. Čepin,
- Urednost d.o.o. Čepin,
- Dom zdravlja Osijek – ambulanta Čepin,
- Veterinarska ambulanta Čepin,
- Supermarket Billa Čepin,
- Supermarket Plodine Čepin,
- Maxi Konzum Čepin,
- OŠ Miroslava Krleža Čepin,
- OŠ Vladimir Nazor Čepin.

Temeljem popisa obuhvaćena su slijedeća područja (veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture- vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti, sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja zaštite. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u zaštitu i spašavanje na području Općine Čepin kroz svoje sudjelovanje u Stožeru zaštite i spašavanja (djelatnici MUP-a i DUZS i dr.), kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP -regulacija prometa, sprečavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.)

Treba utvrditi u Proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu zaštite i spašavanja koji se po posebnim propisima financiraju iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite. Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

- provođenje informiranja građana putem medija o problematici kriznih situacija,
- edukaciju stanovništva, a posebno djece i mladeži u izvanrednim situacijama i upoznavanje s postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Općine Čepin potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje

međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Čepin.

8. IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2017., 2018. I 2019. GODINI

RED. BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2017. GODINU (kn)	PLANIRANO ZA 2018. GODINU (kn)	PLANIRANO ZA 2019. GODINU (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI			
	Izrada Planskih dokumenata sustava civilne zaštite	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	ukupno	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2.	CIVILNA ZAŠTITA			
	Provođenje aktivnosti i mjera civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Postrojba civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	ukupno	350.000,00	350.000,00	350.000,00
4.	SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA			
	Tekuće održavanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5.	UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Lovačka društva i ribolovne udruge			
		20.000,00	20.000,00	20.000,00
	ukupno	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN			
	GD Crvenog križa Osijek	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture- vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	272.000,00	272.000,00	272.000,00
7.	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA			
	Informiranje putem medija i javne edukacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	698.000,00	698.000,00	698.000,00

9. Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/16-01/11
URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka) stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/13., 1/14., 2/14. i 14/15.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-03/13-01/10
URBROJ: 2158/05-16-2

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli stipendija učenicima, studentima, sportašima i invalidima
s područja Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli stipendija učenicima, studentima, sportašima i invalidima s područja Općine Čepin (dalje u tekstu: Odluka), utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, kriteriji za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola (u daljnjem tekstu: učenici), studentima (u daljnjem tekstu: studenti), učenicima srednjih škola i studentima sportašima (u daljnjem tekstu: sportaši) i učenicima srednjih škola i studentima invalidima (u daljnjem tekstu: invalidi) te korištenje i prestanak korištenja stipendija.

Članak 2.

Visinu mjesečnog iznosa stipendija i broj stipendija utvrđuje općinski načelnik zasebnom Odlukom za svaku nastavnu godinu, a navedeno se ističe u raspisanom natječaju.

Članak 3.

Natječajni postupak, bodovanje i rangiranje učenika, studenata, sportaša i invalida koji su se prijavili na natječaj te izbor i utvrđivanje korisnika stipendija sukladno ovoj Odluci vodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija koje imenuje Općinsko vijeće.

II. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, učenici, studenti, sportaši i invalidi:

- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju prebivalište na području Općine Čepin,
- koji tijekom školovanja nisu ponavljali godinu,
- koji u protekloj godini obrazovanja imaju najmanji ostvareni prosjek ocjena od 4,00 za učenike, 3,50 za studente, te 3,00 za sportaše i invalide,
- koji su učenici/studenti srednje škole/fakulteta od 2. razreda/godine pa naviše,
- koji su redovni učenici i studenti i
- koji nemaju zaključen ugovor o stipendiranju po nekoj drugoj osnovi.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

1. UČENICI I STUDENTI

Članak 5.

Dodjela stipendija učenicima vrši se na temelju slijedećih elemenata:

a) uspjeh u školovanju

Prosječna ocjena u srednjoj školi	Bodovi
4,91-5,00	19
4,81-4,90	17
4,71-4,80	15
4,61-4,70	13
4,51-4,60	11
4,41-4,50	9
4,31-4,40	7
4,21-4,30	5
4,11-4,20	3
4,00-4,10	1

b) postignut uspjeh na natjecanjima u znanju u prethodnoj školskoj godini:

Rang natjecanja	Osvojeno mjesto	Bodovi
Međunarodno	1. mjesto	6
	2. mjesto	5
	3. mjesto	4
	sudjelovanje	3
Državno	1. mjesto	5
	2. mjesto	4
	3. mjesto	3
	sudjelovanje	2
Županijsko	1. mjesto	4
	2. mjesto	3
	3. mjesto	2
	sudjelovanje	1

Dodjela stipendija studentima vrši se na temelju slijedećih elemenata:

a) uspjeh u školovanju

Prosječna ocjena na visokom učilištu	Bodovi
4,91-5,00	29
4,81-4,90	27
4,71-4,80	25
4,61-4,70	23
4,51-4,60	21
4,41-4,50	19
4,31-4,40	17
4,21-4,30	15
4,11-4,20	13
4,01-4,10	11
3,91-4,00	9
3,81-3,90	7
3,71-3,80	5
3,61-3,70	3
3,50-3,60	1

b) postignut uspjeh na natjecanjima u znanju u prethodnoj akademskoj godini:

Rang natjecanja	Osvojeno mjesto	Bodovi
Međunarodno	1. mjesto	6
	2. mjesto	5
	3. mjesto	4
	sudjelovanje	3
Državno	1. mjesto	5
	2. mjesto	4
	3. mjesto	3
	sudjelovanje	2
Županijsko	1. mjesto	4
	2. mjesto	3
	3. mjesto	2
	sudjelovanje	1

2. SPORTAŠI

Članak 6.

Dodjela stipendija sportašima vrši se na temelju slijedećih elemenata:

a) Izravne sportske stipendije na temelju statusa sportaša I, II i III kategorije sukladno kategorizaciji sportaša HOO-a

Stipendija na temelju statusa sportaša Hrvatske ostvaruje se izravno temeljem važećeg rješenja o kategorizaciji za sportaše I, II i III kategorije, sukladno kategorizaciji HOO-a.

b) ostale sportske stipendije temeljem natječaja

Dodjela ostalih sportskih stipendija vrši se na temelju slijedećih elemenata:

1. postignuti sportski rezultati u zadnjih 12 mjeseci do raspisivanja natječaja, a da je natjecanje službeno evidentirano u kalendaru nadležnog saveza, kako slijedi:

Rang natjecanja	Osvojeno mjesto	Bodovi
Europsko, Svjetsko ili Olimpijada	1. mjesto	7
	2. mjesto	6
	3. mjesto	5

	sudjelovanje	4
Međunarodno	1. mjesto	6
	2. mjesto	5
	3. mjesto	4
	sudjelovanje	3
Državno	1. mjesto	5
	2. mjesto	4
	3. mjesto	3
	sudjelovanje	2
Županijsko	1. mjesto	4
	2. mjesto	3
	3. mjesto	2
	sudjelovanje	1

2. statusni kriterij

Vrsta statusnog kriterija	Kategorija	Bodovi
Sportaš koji je na temelju važećeg rješenja o kategorizaciji za sportaše svrstan u jednu od sljedećih kategorija	IV kategorija	5
	V kategorija	4
	VI kategorija	3
Sportaš sa statusom reprezentativca Hrvatske		4

3. dodatni kriterij

Dodatni kriterij za dodjeljivanje sportskih stipendija boduje se temeljem sljedeće tablice, a ista se odnosi na prosjek ocjena postignut u prethodnoj školskoj, odnosno akademskoj godini:

Prosjek ocjena	Bodovi
4,91-5,00	39
4,81-4,90	37
4,71-4,80	35
4,61-4,70	33
4,51-4,60	31
4,41-4,50	29
4,31-4,40	27
4,21-4,30	25
4,11-4,20	23
4,01-4,10	21
3,91-4,00	19
3,81-3,90	17
3,71-3,80	15
3,61-3,70	13
3,51-3,60	11
3,41-3,50	9
3,31-3,40	7
3,21-3,30	5
3,11-3,20	3
3,00-3,10	1

4. INVALIDI

Članak 7.

Za dodjelu stipendije u okviru ove kategorije mogu se natjecati učenici srednjih škola i studenti koji prema rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje imaju utvrđen postotak tjelesnog oštećenja 60% ili više.

Dodjela stipendija invalidima vrši se na temelju slijedećih elemenata:

a) postotak tjelesnog oštećenja

Postotka tjelesnog oštećenja	Bodovi
91-100%	10
81-90%	8
71-80%	6
60-70%	4

b) Prosjek ocjena postignut u prethodnoj školskoj, odnosno akademskoj godini:

Prosjek ocjena	Bodovi
4,91-5,00	39
4,81-4,90	37
4,71-4,80	35
4,61-4,70	33
4,51-4,60	31
4,41-4,50	29
4,31-4,40	27
4,21-4,30	25
4,11-4,20	23
4,01-4,10	21
3,91-4,00	19
3,81-3,90	17
3,71-3,80	15
3,61-3,70	13
3,51-3,60	11
3,41-3,50	9
3,31-3,40	7
3,21-3,30	5
3,11-3,20	3
3,00-3,10	1

Članak 8.

Ako na listama dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje kandidatu s nižim prihodima po članu obitelji.

Članak 9.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije Općine Čepin, Povjerenstvo je dužno objaviti na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Općine Čepin www.cepin.hr u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zamolbi za dodjelu stipendije.

Članak 10.

Nezadovoljni kandidat može u roku od 8 dana od dana objave liste na oglasnoj ploči Općine Čepin i službenim mrežnim stranicama Općine Čepin www.cepin.hr podnijeti prigovor Povjerenstvu, koje je dužno odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

Nakon razmatranja i odlučivanja o prigovoru Povjerenstvo utvrđuje Konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

Nepravodobni prigovor Povjerenstvo odbacuje i o njemu se ne raspravlja.

Konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija Povjerenstvo objavljuje na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Općine Čepin www.cepin.hr, te istu dostavlja općinskom načelniku radi donošenja Zaključka o utvrđivanju liste kandidata za dodjelu stipendija.

Na Konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija nije moguće uložiti prigovor.

Svi kandidati koji su sudjelovali u natječaju za dodjelu stipendija imaju pravo uvida u podnesene zahtjeve kandidata sudionika natječaja.

Članak 11.

Na temelju Zaključka o utvrđivanju liste kandidata za dodjelu stipendija općinski načelnik i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju.

IV. KORIŠTENJE I PRESTANAK KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 12.

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme redovnog školovanja u srednjoj školi, odnosno za vrijeme redovnog studija i odnosi se na jednu školsku/akademsku godinu.

Korisnik stipendije ima pravo i narednih godina školovanja prijaviti se na natječaj za dodjelu stipendije te se na njega, kao i ostale prijavljene primjenjuju kriteriji utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 13.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju zbog bilo kojeg od sljedećih razloga:

- uspješnim završetkom školovanja/studiranja, posljednjim danom u mjesecu u kojem je učenik/student završio školovanje/diplomirao,
- ako stipendist u vrijeme dobivanja stipendije izgubi status redovitog učenika odnosno studenta uslijed izricanja odgojne mjere isključenja, danom izricanja mjere,
- ako samovoljno prekine školovanje/studij, danom prekida školovanja/studija,
- ako tijekom tekuće nastavne godine promijeni prebivalište s područja Općine Čepin, danom promjene prebivališta,
- ako u vrijeme dobivanja stipendije bude pravomoćno osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora, danom pravomoćnosti presude,
- ako u vrijeme dobivanja stipendije više ne bude član niti jedne sportske udruge na osnovi koje može ostvariti pravo na sportsku stipendiju, danom prestanka članstva,
- ako se utvrdi da je u vrijeme dobivanja stipendije uzimao ili uzima nedozvoljena stimulativna sredstva, danom utvrđivanja,
- ako se utvrdi da korisnik stipendije ima zaključen ugovor o stipendiranju po nekoj drugoj osnovi,
- ako na vrijeme, a najkasnije u roku od 15 dana od nastalih promjena, ne dostavi Općini Čepin podatke o promjenama podataka koje utječu na prava vezana uz stipendije,
- ako se utvrdi da je u postupku natječaja dostavio netočne i neistinite podatke i dokumente.

U slučaju da se utvrdi postojanje bilo kojeg od navedenih razloga prestanka prava na stipendiju korisnik stipendije je dužan Općini Čepin vratiti cjelokupan iznos isplaćene stipendije.

Članak 14.

Učeničke, studentske, sportske i invalidske stipendije isplaćuju se u 10 obroka, u razdoblju od 01. listopada tekuće kalendarske godine do 31. srpnja naredne kalendarske godine i to jednom mjesečno, do 15.-tog u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolu provođenja ove Odluke provodi Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli stipendija učenicima, studentima i darovitim sportašima s područja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/15. i 14/15.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 604-02/16-01/1

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 3. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01.), članka 20. Statuta Centra za kulturu Čepin i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu Čepin

I.

Željko Mamić, mag.educ.philol.croat. iz Osijeka, Naselje V. Nazora 21, OIB: 83162148056, imenuje se za ravnatelja Centra za kulturu Čepin na mandat od 4 godine.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom izvršnosti.

III.

Ovo rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ te se dostavlja kandidatu prijavljenom na javni natječaj.

Obrazloženje

Natječajno povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Centra za kulturu Čepin raspisalo je Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu Čepin koji je dana 18. listopada 2016. godine objavljen u dnevnom listu „Glas Slavonije“, na mrežnim stranicama Centra za kulturu Čepin – Knjižnica, mrežnim stranicama Općine Čepin i na oglasnoj ploči Općine Čepin, Čepin, K. Zvonimira 105.

Na raspisani javni natječaj prijavio se jedan kandidat i to Željko Mamić.

Nakon razmatranja pristigle potpune i pravovremene prijave i obavljenog razgovora s kandidatom, Natječajno povjerenstvo je utvrdilo da kandidat Željko Mamić u potpunosti ispunjava propisane uvjete određene javnim natječajem, Statutom Centra za kulturu Čepin, Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01.) kao i Zakonom o ustanovama („Narodne

novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), da posjeduje stručne, organizacijske i radne sposobnosti za obnašanje dužnosti ravnatelja Centra za kulturu Čepin, te je obzirom na navedeno, imenovanog kandidata predložilo za ravnatelja Centra za kulturu Čepin.

Člankom 3. stavkom 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01.) propisano je da ravnatelja imenuje predstavničko tijelo osnivača ili vlasnika na temelju javnog natječaja, dok je člankom 20. Statuta Centra za kulturu Čepin propisano da ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Čepin na prijedlog natječajnog povjerenstva.

Ovo rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ te se dostavlja kandidatu prijavljenom na javni natječaj.

Slijedom navedenog, Općinsko vijeće Općine Čepin donijelo je Rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana ovog rješenja.

KLASA: UP/I-612-04/16-01/1

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 35. stavka 2. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja i postupka prikupljanja ponuda za prodaju 1/7 dijela nekretnine upisane u z.k.ul.br. 4965 k.o. Omišalj, k.č.br. 897/G u vlasništvu Općine Čepin

I. PREDMET NATJEČAJA I POČETNA CIJENA

Članak 1.

Predmet Javnog natječaja i postupka prikupljanja ponuda putem agencija za prodaju nekretnina je prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Čepin, i to:

- 1/7 dijela nekretnine k.č.br. 897/G, kuća, objekti, dvorište, šuma i park, z.k.ul.br. 4965 u k.o. Omišalj, površine 5.827 m².

Početna cijena za cijelu nekretninu iznosi 9.790.000,00 kn.

II. POSTUPAK PRODAJE

Članak 2.

Postupak prodaje provesti će Povjerenstvo za provedbu natječaja u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj prodaji i raspisivanju Javnog natječaja za prodaju 6/7 dijela nekretnine upisane u z.k.ul.br. 4965 k.o. Omišalj, k.č.br. 897/G, kuća, objekti, dvorište, šuma i park ukupne površine 5872 m² (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Općina Čepin daje suglasnost Povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka da provede postupak prodaje u skladu sa Sporazumom.

III. KRITERIJI IZBORA PONUDE I ROKOVI DOSTAVE

Članak 3.

Kriterij za odabir je najviše ponuđen iznos.

Prihvatljivijom ponudom smatra se ponuda koja zadovoljava sve uvjete natječaja i Sporazuma.

U slučaju da postoji više ponuda koje zadovoljavaju kriterije natječaja i Sporazuma, prednost se daje ponudi sa najvišom ponuđenom cijenom.

IV. SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE

Članak 4.

Provođenje postupka Javnog natječaja i postupka prikupljanja ponuda, sklapanje ugovora i plaćanje provodi se u skladu sa Sporazumom.

Kupoprodajni ugovor u ime Općine Čepin potpisuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Kupac stječe pravo vlasništva nad nekretninom koja je predmet natječaja uknjižbom Kupoprodajnog

ugovora u zemljišne knjige, nakon što je u cijelosti platio kupoprodajnu cijenu za nekretninu.

V. OSTALI UVJETI

Članak 6.

Prodavatelj pridržava pravo da ne prihvati ni jednu od prispjelih ponuda, bez obveze navođenja razloga neprihvatanja i bez obveze nadoknade bilo kakvih troškova, uz obvezu povrata jamčevine.

Članak 7.

Nekretnina se kupuje po sistemu „viđeno-kupljeno“, što isključuje mogućnost prigovora po bilo kojoj osnovi.

Članak 8.

Troškove imovinsko pravnih odnosa vezanih za pitanje ulaska u posjed snosi kupac.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji suvlasničkog dijela nekretnine u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/14-01/3

URBROJ: 2158/05-16-27

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), a u svezi članka 349. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 111/12., 68/13. i 110/15.) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA

ODLUKU O POVEĆANJU TEMELJNOG
KAPITALA TRGOVAČKOG DRUŠTVA
VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin suglasno je s Odlukom o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Osijeka na 27. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine na temelju članka 146. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.) kojim će Grad Osijek izvršiti prijenos komunalnih vodnih građevina – kanalizacije Uske njive u vrijednosti od 986.218,29 kuna i vodovodne mreže Uske njive u vrijednosti od 435.420,53 kuna iz svojih poslovnih knjiga u poslovne knjige trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. na način da se za iskazane vrijednosti poveća temeljni kapital društva, odnosno poveća udio Grada u temeljnom kapitalu društva.

Članak 2.

Grad Osijek ulaganjem komunalnih vodnih građevina povećava temeljni kapital trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. (dalje u tekstu: Društva) za iznos od 1.421.000,00 kn, dok će se iznos od 638,82 kn rasporediti u rezerve Društva.

Sukladno navedenom ulogu temeljni kapital Društva će iznositi 431.392.000,00 kn od čega će Grad Osijek imati temeljni ulog u iznosu od 338.045.000,00 kn te poslovni udjel od 78,36%, Općina Antunovac temeljni ulog u iznosu od 11.050.000,00 kn te poslovni udjel od 2,56%, Općina Čepin temeljni ulog u iznosu od 31.947.000,00 kn te poslovni udjel od 7,41%, Općina Erdut temeljni ulog u iznosu od 26.529.000,00 kn te poslovni udjel od 6,15%, Općina Ernestinovo temeljni ulog u iznosu od 12.469.000,00 kn te poslovni udjel od 2,89%, Općina Vuka temeljni ulog u iznosu od 3.354.000,00 kn te poslovni udjel od 0,78%, Općina Semeljci temeljni ulog u iznosu od 1.849.000,00 kn te poslovni udjel od 0,43% i Općina Vladislavci temeljni ulog u iznosu od 6.149.000,00 kn te poslovni udjel od 1,42% temeljnog kapitala Društva.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na potpisivanje svih akata vezanih uz povećanje temeljnog kapitala Društva.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Čepin prihvaća tekst Odluke o izmjenama Društvenog ugovora i suglasno je da se tekst izmjeni u dijelu koji je nužan radi provedbe upisa u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku.

Tekst Prijedloga Odluke o izmjeni Društvenog ugovora VODOVOD-OSIJEK d.o.o. prilaže se uz ovu Odluku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/16-01/2

URBROJ: 2158/05-16-2

Čepin, 06. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražan Arnold, dr. med.

Temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o zabrani prometovanja
teških teretnih vozila kroz naselje Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o zabrani prometovanja teških teretnih vozila kroz naselje Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o zabrani prometovanja teških teretnih vozila kroz naselje Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/16.) u članku 1. iza teksta „osim za vozila dostave,“ tekst:

„a sukladno Prometnom elaboratu „Privremene regulacije prometa za vrijeme zabrane prometovanja za kamione kroz naseljeno mjesto Čepin čija ukupna masa prelazi 15 t.“, broj elaborata 01-01/2014, izrađenom od strane društva Nobilis d.o.o. Antunovac.“,

se briše,

te se umjesto istog u nastavku dodaje tekst:

„a sukladno Prometnom elaboratu „Regulacija prometa za uspostavu zabrane prometovanja za teretna vozila kroz naseljeno mjesto Čepin, čija ukupna masa prelazi 15 t.“, broj elaborata 18-06/2016 PE, izrađenom od strane društva Nobilis d.o.o. Antunovac.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o zabrani prometovanja teških teretnih vozila kroz naselje Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/16.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/16-01/3

URBROJ: 2158/05-16-8

Čepin, 06. prosinca 2016.

Članak 2.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Arnold, dr. med.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) te članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno: Zakon („Narodne novine“, broj 121/14.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“, broj 26/15.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

PRAVILNIK
o financiranju javnih potreba Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Čepin udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Općine i programe javnih potreba.

Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Čepin (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Čepin financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Čepin, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama te se provedba njihovih programa odnosno projekata od interesa za Općinu Čepin i njene stanovnike.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom, pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine, donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik će, u postupku donošenja Proračuna, a prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, odgoj i obrazovanje, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, gospodarstvo vezano uz ribarstvo, lovstvo, konjogojstvo i slično, okupljanje i zaštita žena, ljudska prava, zaštita okoliša i prirode, civilna zaštita, djelatnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata, te ostalo vezano uz brigu za djecu i mlade, osobe treće životne dobi i drugo kao i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine.

Članak 6.

Pripremu i provedbu natječaja provodi Općina u pravilu putem Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb i Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje javnih potreba Općine.

Općinski načelnik donosi odluku o osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje javnih potreba Općine koje Povjerenstvo ima 3 (tri) člana.

Imenovano povjerenstvo iz ovoga članka djeluje u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom te drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Zadaci općinskog načelnika u suradnji s Upravnim odjelom za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb i Povjerenstvom iz ovoga članka, u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja, predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,

- predložiti natječajnu dokumentaciju, javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja, utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb i Upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način) odnosno da ista uredno najmanje jednom godišnje dostavljaju Općini,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih

potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,

- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu, te uključenost socijalno osjetljivih skupina,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Općinski načelnik će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na službenoj web-stranici Općine – www.cep.in.hr objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje Općina planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i

projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

financiranje svih programa i projekata udruga.

Javni natječaj

Članak 17.

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva vezano uz ribarstvo, lovstvo, konjogojstvo i slično, okupljanja i zaštite žena, ljudskih prava, zaštite okoliša i prirode, civilna zaštita, djelatnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata te ostalo vezano uz brigu za djecu i mlade, osobe treće životne dobi i drugo kao i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja, provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (DVD-i, HGSS, Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz drugih javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u članku 15. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje općinski načelnik, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj web-stranici Općine – www.cepini.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim odnosno tjednim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijava projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, općinski načelnik donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata prijavljenih na natječaj/javni poziv koje ima 3 (tri) člana.

Imenovano Povjerenstvo pristupit će postupku administrativne provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega se prijave koje ispunjavaju uvjete upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a preostale se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane općinskog načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana koje imenuje općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja na svojoj službenoj web-stranici www.cepin.hr.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka

i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb i općinskog načelnika Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te, porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe; troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući

troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na

udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,

- gubitci na tečajnim razlikama; zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu i općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb i općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini koje prati imenovano povjerenstvo, o čemu odluku donosi općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javni natječajem ili javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem

kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prijevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima, te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompiuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenju roba dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva, te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb koji je nadležan za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 402-08/16-01/4

URBOJ: 2158/05-16-1

Čepin, 16. studenog 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 17. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

**OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA
U ZIMSKOM RAZDOBLJU ZA 2016./2017. GODINU NA
PODRUČJU OPĆINE ČEPIN**

1. UVODNI DIO

Temeljem članka 17. Odluke o nerazvrstanim cestama redu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14.), radi provedbe zimske službe općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 1. studenog 2016. godine do 30. travnja 2017. godine na području Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Zimsku službu u zimskom razdoblju na području Općine Čepin za 2016./2017. godinu obavljat će trgovačko društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin. Operativnim programom zimske službe obuhvaćeno je cca 38 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u III stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta. Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- posipavanje nerazvrstanih cesta (sipina i/ili sol),
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije,
- uklanjanje posute sipine,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste i
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima promet ili zatvaranja dijela ceste.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno. Zato je prema Operativnom programu održavanja utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redoslijedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta. Redoslijed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

- na cestama koje su operativnim programom svrstane u I. razinu prioriteta prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati od prestanka padalina.
- na cestama II razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata od prestanka padalina.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 01. studenoga 2016. godine do 30. travnja 2017. godine uz mogućnost prilagodbe stvarnom stanju. Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidro-meteorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehnike u tijeku određenog perioda.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ekipe zimske službe operativno djeluje iz baze zimske službe na lokaciji uprave i Vodocrpilišta Čepin, Zimska služba ima organizirano stalno 24 - satno dežurstvo putem:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - rukovoditelj: Josip Ćimber: | 099 732 7604 |
| - voditelj radova: Mirko Bednjanić | 091 604 8593 |
| - voditelj radova: Dragan Grgić | 099 732 7607 |
| - strojar: Miro Bunjevac | 091 601 3117 |
| - strojar: Igor Posavec | 098 910 5080 |
| - policija (dežurni): | 031 382 000 |
| - Komunalac Čepin d.o.o.: | 031 380 500 |

3. PRIORITETI – POPIS ULICA I CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

I RAZINA PRIORITETA

ULICE - LOKACIJE

1. OKRETIŠTA AUTOBUSA (U ULICI K. TOMISLAVA I U ULICI K. ZVONIMIRA ČEPIN)	
2. ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, ČEPIN	1070 m
3. ULICA GRADA VUKOVARA, ČEPIN	1630 m
4. KALNIČKA ULICA, ČEPIN	1200 m
5. PSUNJSKA ULICA, ČEPIN	900 m
6. VRATNIČKA ULICA, ČEPIN	600 m
7. ULICA PAPUKA, ČEPIN	700 m
8. ULICA RUĐERA BOŠKOVIĆA, ČEPIN	570 m
9. SAVSKA ULICA, ČEPIN	400 m
10. NERETVANSKA ULICA, ČEPIN	300 m
UKUPNO:	6300 m

II RAZINA PRIORITETA

1. GUNDULIĆEVA ULICA, ČEPIN	800 m
2. ULICA A. G. MATOŠA, ČEPIN	800 m
3. ULICA K. A. STEPINCA, ČEPIN	470 m
4. ULICA I. ADAMOVIĆA, ČEPIN	1300 m
5. ULICA K. F. ŠEPERA, ČEPIN	550 m
6. ULICA LJ. GAJA, ČEPIN	650 m
7. ULICA J. J. STROSSMAYERA, ČEPIN	800 m
8. ULICA A. ŠENOE	800 m
UKUPNO:	6170 m

III RAZINA PRIORITETA

1. SVE OSTALE ULICE U OPĆINI ČEPIN DODATNO CCA 25 km

ČIŠĆENJE NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA

- Dom zdravlja, staze i parkirališta
- Zgrada Općine, prilazne staze i parkirališta
- Zgrada Sveučilišta, staze i parkiralište
- Staza ispred OŠ M. Krleža
- Parkiralište i staza ispred Dječjeg vrtića
- Spomen park hrvatskim braniteljima
- Policijska postaja, staze i parkiralište
- Parkiralište ispred Addiko Bank d.d.
- Parkiralište kod OŠ V. Nazor
- Parkiralište i staze ispred crkve Kristova uskrsnuća
- Parkiralište i staze ispred crkve Duha svetoga
- Parkiralište i staze ispred crkve Svetog trojstva
- Mrtvačka staza
- Staze i parkiralište ispred crkve u Beketincima
- Staze i parkiralište ispred ambulante u Beketincima (i staza preko mosta)
- Staza ispred Društvenog doma u Beketincima
- Staze i parkiralište ispred crkve u Č. Martincima
- Staze i parkiralište ispred ambulante u Č. Martincima
- Staza i parkiralište ispred Društvenog doma u Č. Martincima
- Staze i parkiralište ispred Mjesnog odbora u Čokadincima
- Biciklistička staza
- Parkiralište i staze ispred Pošte
- Staza ispred Lovačkog doma i ispred Staračkog doma
- Parkiralište i staza ispreda Zgrade stare Općine Čepin
- Staza R. Boškovića-Savska (kapelica sv. Ante)
- Prijelaz pješački K. Tomislava-B. J. Jelačića
- Prijelaz kod semafora K. Tomislava (Vodovod)

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake (trgovi, autobusna stajališta i nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni i stambeni objekti) u obvezi su trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin, a uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice posipati zaleđene površine, u skladu sa člankom 122. stavak 1. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 9/15. i 13/16. – u daljnjem tekstu: Odluka).

Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršiti će se kad pada kiša ili snijeg, a temperatura se spusti ispod 0° C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala. Uklanjanje snijega vršiti će se kada je visina snijega 3 cm i više. Led se posipava solju odnosno pijeskom ili uklanja se ručno. Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta. Za navedene radove trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin angažira svoje djelatnike. U slučaju potrebe angažirati će se dodatna radna snaga.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Utvrđuje se da Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

a) **Prvi stupanj pripravnosti** - uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom programu. Uvodi se stalno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudi i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

b) **Drugi stupanj pripravnosti** - uvodi se kad temp. zraka oscilira oko 0 stupnjeva °C (uz mogućnost oborina i poledice). Poduzimaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice na dionicama nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, trgova i sl., a sve prema popisu prioriteta u skladu sa Operativnom programu za Općinu Čepin.

c) **Treći stupanj pripravnosti** – uvodi se kada se očekuje dugotrajno padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolnika. Posipavaju se i ralicom čiste sve ulice i ceste iz programa zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

Plan rada za treći stupanj pripravnosti:

- a) Posipavanje i čišćenje ralicama (sve ulice i ceste po prvoj razini prioriteta ovog Operativnog programa), a po potrebi koristiti vanjske usluge kooperanata.
- b) Ručno čišćenje po pješačkoj stazi i stepeništu uz korištenje čistača snijega za pješačku stazu (multifunkcionalnim strojem „Matra“ i „Honda“) kako slijedi:

Grupa od 10 djelatnika - voditelj Dragan Grgić 099 732 7607,
- voditelj Mirko Bednjanić 091 604 8593,
lokacija: Općina Čepin

- c) Nakon što se počiste ulice, okretišta autobusa te pješačke staze prvog prioriteta, ljudstvo i strojni park prebacuje se na lokaciju drugog prioriteta.
- d) Za treći stupanj pripravnosti rukovoditelj zimske službe poziva voditelje grupe i strojare te razmješta ih po programu rada. Rukovoditelj zimske službe stiže u bazu zimske službe (uprava) te koordinira rad strojara i voditelja radova te po potrebi vrši obilasku. U slučaju zatvaranja prometa u stožer ulazi predstavnik općine i direktor Društva.
- e) Od trenutka stvarnog pogoršanja vremenskih uvjeta (snijeg) trenutno se organizira dežurstvo kako slijedi:
 - Dragan Grgić – 8 sati
 - Mirko Bednjanić – 8 sati
 - Ivan Barić - 8 sati
- f) Sav strojni i vozni park mora biti u ispravnom stanju.
- g) Osigurati i po potrebi pozvati vanjske kooperante. Osim toga, u slučaju ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima i drugih ekstremnih okolnosti, Općina Čepin zatražit će dodatnu pomoć od ostalih pravnih osoba na području Općine Čepin, te od fizičkih osoba koje su u mogućnosti materijalno-tehničkim sredstvima (strojevima, vozilima, zalihom hrane, odjeće, građevnog, medicinskog i drugog materijala bitnog za provedbu zaštite) pomoći u pravovremenom čišćenju nerazvrstanih prometnica, putova i lokacija od posebnog značaja, te u opskrbi stanovništva i privremenom zbrinjavanju osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima.
- h) Potrebno opskrbiti:
 - plastične fange 10 kom.
 - zidarske kante 10 kom
 - plastične kante 10 kom
 - lopate 10 kom.

Po potrebi angažirati će se i djelatnici s groblja sa svojim poslovođama i vozačima.

Dežurstvo započinje 15. studenog 2016. i traje do 15. ožujka 2017. godine.

6. POPIS MEHANIZACIJE S PODACIMA O VOZAČIMA

Središnje mjesto pripravnosti – baza Zimske službe opremljena je ljudstvom i mehanizacijom po stupnjevima pripravnosti.

Za rad u Zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- rovokopač CAT 434F sa ralicom	Miro Bunjevac	091 601 3117
- traktor JOHNDERE sa ralicom i rasipačem	Igor Posavec	098 910 5080
- osobno vozilo	Josip Đimber	099 732 7604
- multifunkc.stroj „Matra“ s ralicom i rasipačem	Mirko Bednjanić	091 604 8593
- multifunkcionalni strok „Honda“ s ralicom	Dragan Grgić	099 732 7607
- ostala oprema (lopate, ručna kolica, kante, zidarske fangle)		

7. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKJE SLUŽBE

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Općine Čepin provodi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin putem:

a) Tomislav Kuna, pročelnik Upravnog odjela za komunalne poslove Općine Čepin
mobilni telefon: 099 245 92859, Općina: 031 381 166.

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik zimske službe. Dnevnik zimske službe vodi svakodnevno trgovačko društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin. Dnevnik Zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, koji obavlja kontrolu rada zimske službe. Dnevnik zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi.

U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature svakih dva sata u kritično nastupajućim promjenama
- izvršavanje redoslijeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima
- količine i kilometražu **ovjerava** komunalni radar
- ostale napomene

Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog materijala.

8. PROCJENA TROŠKOVA ZIMSKJE SLUŽBE ZA 2016./2017. GODINU

Na temelju financijske analize iz 2015./2016. godine donosi se procjena troškova zimske službe za 2016./2017. godinu.

Redni broj	Naziv robe ili usluge	Procijenjeni troškovi zimske službe za 2016./2017. godinu (bez PDV-a)
1.	Dežurstvo u zimskoj službi	30.000,00 kuna
2.	Rad NKV djelatnika	15.000,00 kuna
3.	Rad radnog stroja „Matra“	3.500,00 kuna
4.	Rad traktora (s ralicom i rasipačem)	31.500,00 kuna
5.	Rad rovokopača CAT (s ralicom)	31.500,00 kuna
6.	Rad radnog stroja „Honda“	3.500,00 kuna
7.	Sol	30.000,00 kuna
	UKUPNO	145.000,00 kuna

9. Ovaj Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za 2016./2017. godinu na području Općine Čepin stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Čepin“

KLASA: 363-01/16-01/121

URBROJ: 2158/05-16-1

Čepin, 17. studenog 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Čepin i njihovih zamjenika

I.

Povjerenicima civilne zaštite i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Čepin imenuju se:

Red. br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Čepin - novo naselje	Marko Brekalo	Juro Bogdanović
2.	Čepin - Ovčara	Zrinko Bagarić	Andrija Pufler
3.	Čepin - stari dio	Marina Glavota	Božo Mitrović
4.	Livana	Miroslav Grbeša	Đuro Fišer
5.	Beketinci	Monika Matošević	Anita Matošević
6.	Čokadinci	Ivica Hozijan	Ivan Krstić
7.	Čepinski Martinci	Zdravko Živković	Damir Sulejmanovski

II.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Čepin.

V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite u Općini Čepin.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/16-01/9

URBOJ: 2158/05-16-1

Čepin, 23. studenog 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

O D L U K U

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Stožer) te imenuju njegovi članovi.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 2.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Robert Periša, zamjenik općinskog načelnika Općine Čepin, načelnik Stožera,
2. Krešimir Crnković, pročelnik Upravnog odjela za Upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin, zamjenik načelnika Stožera,
3. Željko Barišić, direktor komunalnog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin, član,
4. Zlatko Pakšec, načelnik Policijske postaje Čepin, član,
5. Ivan Nađ, predsjednik DVD-a Čepin, član,
6. Krešimir Klaić, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Osijek, član,
7. Krešimir Erk, DUZS Područni ured ZS Osijek, voditelj DIP-a CZ Osijek, član,
8. Marinko Gavran, Veterinarska stanica Čepin, član,
9. Dražen Arnold, Dom zdravlja Osijek, Zdravstvena stanica Čepin, član i
10. Mihael Šilac, osoba zadužena za komunikaciju i odnose s medijima, član.

Članka 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Čepin.

Članak 4.

Sjednice Stožera saziva i vodi načelnik Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika Stožera sjednicu saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/16-01/12

URBOJ: 2158/05-16-1

Čepin, 08. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika,

zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

P L A N

pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin

I.

Planom pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju se radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Stožer).

II.

Pozivanje i aktiviranje članova Stožera vrši se putem Županijskog centra 112 Osijek, na prijedlog načelnika Stožera i/ili po nalogu općinskog načelnika.

III.

Za aktiviranje Stožera kao zbornom mjesto određuje se Općina Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin ili Županijski centar 112 Osijek, Gornjodravsko obala 95-96, Osijek.

U slučaju nemogućnosti korištenja prethodno navedenih zbornih mjesta općinski načelnik određuje pričuvenu lokaciju na koju se upućuje Stožer.

IV.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi sljedeće radnje:

- po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa zadatkom,
- predlaže općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju aktivnosti civilne zaštite.

V.

Izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je voditelj dežurne smjene u Županijskom centru 112 Osijek.

VI.

Sastavni dio ovog Plana je popis članova Stožera.

VII.

Danom stupanja na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Čepin Klasa: 810-03/12-01/9, Ur.broj: 2158/05-12-1 od 10. srpnja 2012. godine.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/16-01/13

URBOJ: 2158/05-16-1

Čepin, 08. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Tijekom upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini Čepin na provođenju mjera civilne zaštite, Stožer surađuje i koordinira svoj rad s stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova, stožerima civilne zaštite susjednih županija te Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti u pravilu na redovnim sjednicama koje se održavaju u prostorijama Općine Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin.

Kod izvanrednih situacija koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer se u pravilu okuplja u prostorijama Županijskog centra 112 Osijek, Gornjodravska obala 95-96, Osijek, a iz razloga donošenja važnih odluka neophodno je da pored članova Stožera izvanrednim sjednicama obvezno prisustvuju načelnik Stožera i/ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 5.

Sjednice Stožera saziva te predlaže dnevni red načelnik Stožera, a zamjenik načelnika Stožera vodi

zapisnik, kojeg nakon verifikacije dostavlja putem elektroničke pošte svim članovima Stožera.

Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno usvojenom planu rada Stožera za tekuću godinu.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Stožera, a načelnik Stožera donosi konačnu odluku o sazivanju.

Nalog za sazivanje sjednica Stožera može dati i općinski načelnik.

Članak 6.

Stručne materijale i drugu dokumentaciju za Stožer priprema zamjenik načelnika Stožera u suradnji sa predstavnicima operativnih snaga koji su imenovani u Stožer te po potrebi i sa drugim pravnim osobama, ovisno o tematici o kojoj će se raspravljati na sjednici.

Zamjenik načelnika stožera osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku stožera u vođenju sjednica.

Članak 7.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem poziva i odgovarajućih pisanih materijala putem elektroničke pošte koji se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama sjednice Stožera sazivaju se sukladno važećem Planu pozivanja Stožera.

Članak 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika Stožera ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik Stožera ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice/dnevnog redu.

III. ODLUČIVANJE

Članak 9.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Stožer na sjednicama odlučuje javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 10.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

U izvanrednim okolnostima odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

Zavisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko osobe zadužena za komunikaciju i odnose s medijima, člana Stožera.

Članak 13.

Na zahtjev načelnika Stožera u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 14.

Članovi Stožera svoje novčane naknade ostvaruju u tijelima odnosno institucijama u kojima su zaposleni.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 810-01/16-01/14

URBOJ: 2158/05-16-1

Čepin, 08. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

