



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVI	Čepin, 15. listopada 2020.	Broj 14.
-------------	----------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu.....	220
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.....	254
55. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.....	255
56. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.....	255
57. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu.....	256
58. Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica i likovnih mapa za osnovne škole za nastavnu godinu 2020./2021.....	306
59. Odluka o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe.....	306

60. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. i davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za sklapanje Ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin.....	313
61. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2019. godinu.....	314

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

62. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu mjera pomoći poduzetnicima i obrtnicima općine Čepin za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19.....	322
63. Uputa o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Čepin.....	322
64. Procedura o blagajničkom poslovanju.....	325
65. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga.....	326

Temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17. i 1/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
Općine Čepin za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine sastoji se od:

	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	15.364.273,49	58.379.104,00	17.154.106,63	111,65%	29,36%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	596,70	12.000,00	5.609,03	940,01%	46,74%
UKUPNO PRIHODA	15.364.870,19	58.391.104,00	17.159.715,66	111,68%	29,36%
Rashodi poslovanja	9.501.034,86	31.033.179,00	13.068.805,82	137,55%	42,11%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.421.266,52	41.752.500,00	5.090.409,94	148,79%	12,19%
UKUPNO RASHODA	12.922.301,38	72.785.679,00	18.159.215,76	140,53%	24,95%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	2.442.568,81	-14.394.575,00	-999.500,10	-40,92%	7,04%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.056.243,86	834.575,00	-1.072.899,12
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.056.243,86	834.575,00	-1.072.899,12

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	19.650.000,00	3.405.458,99		17,33%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	516.102,45	6.090.000,00	739.560,66	143,30%	12,14%
NETO FINANCIRANJE	-516.102,45	13.560.000,00	2.665.898,33	-516,54%	19,66%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.982.710,22	0,00	593.499,01
---	---------------------	-------------	-------------------

Članak 2.

Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	15.364.273,49	58.379.104,00	17.154.106,63	111,65%	29,38%
61	Prihodi od poreza	10.854.970,67	17.927.000,00	9.400.813,70	86,60%	52,44%
611	Porez i prirez na dohodak	10.424.589,45	16.822.000,00	8.983.935,98	86,18%	53,41%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.118.330,75		9.036.761,72	99,11%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	675.320,65		559.429,85	82,84%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	163.410,39		155.036,79	94,88%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	116.197,54		95.955,83	82,58%	

6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	241.454,99		0,00	0,00%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	109.875,13		0,00	0,00%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-863.248,21		
613	Porezi na imovinu	356.434,58	903.000,00	375.087,69	105,23%	41,54%
6134	Povremeni porezi na imovinu	356.434,58		375.087,69	105,23%	
614	Porezi na robu i usluge	73.946,64	202.000,00	41.790,03	56,51%	20,69%
6142	Porez na promet	72.367,01		39.193,14	54,16%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.579,63		2.596,89	164,40%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.140.854,09	34.005.954,00	5.263.865,83	245,88%	15,48%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.972.955,68	650.000,00	0,00	0,00%	
0,00						
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	1.972.955,68		0,00	0,00%	
633	Pomoći iz proračuna	32.200,00	10.330.000,00	497.472,95	1544,95%	4,82%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	16.200,00		481.472,95	2972,06%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	16.000,00		16.000,00	100,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	82.698,41	5.968.000,00	18.200,00	22,01%	0,30%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	16.292,16		0,00	0,00%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	66.406,25		18.200,00	27,41%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	1.693.654,00	796.575,76		47,03%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00		796.575,76		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	53.000,00	193.000,00	30.000,00	56,60%	15,54%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00		30.000,00	1000,00%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	50.000,00		0,00	0,00%	
638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	15.171.300,00	3.921.617,12	25,85%	24,17%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00		377.086,59		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		3.544.530,53		
64	Prihodi od imovine	1.118.139,56	3.505.250,00	874.290,11	78,18%	24,94%
641	Prihodi od financijske imovine	3.887,56	41.400,00	516,23	13,28%	1,25%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	117,48		196,61	167,36%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.244,50		41,83	1,29%	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	555,58		277,79	50,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.111.255,00	3.463.850,00	873.773,88	78,63%	25,23%
6421	Naknade za koncesije	331.585,09		331.585,09	100,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	750.500,63		534.449,29	71,21%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.251,91		56,71	4,53%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	27.917,37		7.682,79	27,52%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.130.975,57	2.695.400,00	1.514.301,26	133,89%	56,18%

651	Upravne i administrativne pristojbe	3.438,50	17.000,00	2.177,40	63,32%	12,81%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.038,50		1.602,40	78,61%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.400,00		575,00	41,07%	
652	Prihodi po posebnim propisima	68.234,61	448.400,00	545.814,36	799,90%	121,72%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	14.944,60		8.742,73	58,50%	
6524	Doprinosi za šume	44,40		381.068,27	858261,87%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	53.246,19		156.003,36	292,99%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.059.302,46	2.230.000,00	966.309,50	91,22%	43,33%
6531	Komunalni doprinosi	190.867,81		188.122,13	98,56%	
6532	Komunalne naknade	868.434,65		778.187,37	89,61%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	95.466,20	241.000,00	97.321,99	101,94%	40,38%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	95.466,20	201.000,00	97.321,99	101,94%	48,42%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	150,00		0,00	0,00%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	95.316,20		97.321,99	102,10%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	23.867,40	4.500,00	3.513,74	14,72%	78,08%
681	Kazne i upravne mjere	18.919,40	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%
6813	Kazne za porezne prekršaje	0,00		0,00		
6819	Ostale kazne	18.919,40		0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	4.948,00	2.000,00	3.513,74	71,01%	175,69%
6831	Ostali prihodi	4.948,00		3.513,74	71,01%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	596,70	12.000,00	5.609,03	940,01%	46,74%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
7111	Zemljište	0,00		0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	596,70	11.000,00	5.609,03	940,01%	50,99%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	596,70	10.000,00	5.609,03	940,01%	56,09%
7211	Stambeni objekti	596,70		5.609,03	940,01%	
7212	Poslovni objekti	0,00		0,00		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00		
	UKUPNO	15.364.870,19	58.391.104,00	17.159.715,66	112,29%	29,39%

Članak 3.

Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	9.501.034,86	31.033.179,00	13.068.805,82	137,55%	42,11%
31	Rashodi za zaposlene	1.445.099,01	7.568.063,00	3.195.410,71	221,12%	42,22%
311	Plaće (Bruto)	1.162.415,87	6.131.216,00	2.678.726,74	230,44%	43,69%
3111	Plaće za redovan rad	1.162.415,87		2.678.726,74	230,44%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.644,85	517.200,00	71.072,73	73,54%	13,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	96.644,85		71.072,73	73,54%	
313	Doprinosi na plaće	186.038,29	919.647,00	445.611,24	239,53%	48,45%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	658,56		62.730,88	9525,46%	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	185.379,73		382.877,02	206,54%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		3,34		
32	Materijalni rashodi	4.726.810,76	13.947.516,00	5.774.496,23	122,16%	41,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	84.868,68	486.840,00	95.130,88	112,09%	19,54%
3211	Službena putovanja	11.922,18		4.623,00	38,78%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	71.184,00		85.593,88	120,24%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.762,50		4.914,00	278,81%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	600.581,68	1.264.729,00	651.646,34	108,50%	51,52%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.859,19		51.108,76	89,89%	
3222	Materijal i sirovine	72.518,17		41.075,83	157,24%	
3223	Energija	436.876,58		511.262,73	117,12%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.704,63		38.585,31	329,66%	
3225	Sitni inventar i auto gume	9.054,30		8.502,71	93,91%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.568,80	1.111,00	8,19%		
323	Rashodi za usluge	3.435.792,73	9.904.775,00	3.910.671,87	113,82%	39,48%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	263.430,54		136.247,98	51,72%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	583.994,20		652.820,83	111,79%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	149.962,46		206.382,47	138,55%	
3234	Komunalne usluge	1.805.228,88		1.561.327,07	86,49%	
3235	Zakupnine i najamnine	3.200,00		27.261,42	851,92%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	49.577,55		101.759,40	205,25%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	252.592,37		947.338,31	375,05%	
3239	Ostale usluge	271.524,23		230.565,76	84,92%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.332,02	16.575,00	3.089,95	27,27%	18,64%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.332,02		3.089,95	27,27%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	594.235,65	2.274.597,00	1.113.957,19	187,46%	48,97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	229.696,98		248.089,46	108,01%	
3292	Premije osiguranja	50.697,60		59.766,26	117,89%	
3293	Reprezentacija	113.070,40		111.217,54	98,36%	
3294	Članarine	33.900,50		32.198,00	94,98%	
3295	Pristojbe i naknade	26.541,76		10.258,10	38,65%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	2.330,92		307.244,70	13181,26%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.997,09		345.183,13	248,34%	
34	Financijski rashodi	59.577,97	299.100,00	83.266,48	139,76%	27,84%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	37.298,86	150.000,00	45.200,65	121,19%	30,13%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	37.298,86		45.200,65	121,19%	
343	Ostali financijski rashodi	22.279,11	149.100,00	38.065,83	170,86%	25,53%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.218,50		38.064,99	171,32%	
3433	Zatezne kamate	60,61		0,84	1,39%	
35	Subvencije	45.365,00	321.000,00	30.000,00	66,13%	9,35%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.365,00	321.000,00	30.000,00	66,13%	9,35%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	11.765,00		0,00	0,00%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00		30.000,00	100,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	73.865,57	440.000,00	622.701,41	843,02%	141,52%

363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	205.000,00	0,00		0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	235.000,00	622.701,41		264,98%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		457.701,41		
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		165.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.294.160,46	3.557.000,00	1.287.711,33	99,50%	36,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.294.160,46	3.557.000,00	1.287.711,33	99,50%	36,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	768.381,71		898.489,92	116,93%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	525.778,75		389.221,41	74,03%	
38	Ostali rashodi	1.930.021,66	4.900.500,00	2.075.219,66	107,52%	42,35%
381	Tekuće donacije	1.911.889,60	4.395.500,00	2.031.451,06	106,25%	46,22%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.911.889,60		2.031.451,06	106,25%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		0,00		
382	Kapitalne donacije	0,00	5.000,00	27.440,00		548,80%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		27.440,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	18.132,06	490.000,00	16.328,60	90,05%	3,33%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	18.132,06		16.328,60	90,05%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.421.266,53	41.752.500,00	5.090.409,94	148,79%	12,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.486.894,37	37.746.500,00	4.766.184,94	323,36%	12,63%
421	Građevinski objekti	398.469,33	34.329.000,00	4.118.403,98	1033,56%	12,00%
4211	Stambeni objekti	0,00		231.621,31		
4212	Poslovni objekti	27.967,28		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	187.231,25		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	183.270,80		3.886.782,67	2120,79%	
422	Postrojenja i oprema	693.145,73	671.500,00	577.582,92	83,35%	86,01%
4221	Uredska oprema i namještaj	391.939,49		165.242,72	41,50%	
4222	Komunikacijska oprema	126.237,68		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6431,06		0,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		352.482,67		
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	168.537,50		59.857,53	35,52%	
423	Prijevozna sredstva	205.804,15	0,00	0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	205.804,15		0,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.740,15	51.000,00	24.573,04	95,47%	48,18%
4241	Knjige	25.740,15		24.573,04	95,47%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	139.785,00	2.695.000,00	45.625,00	32,64%	1,69%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	139.785,00		45.625,00	32,64%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.934.372,16	4.006.000,00	324.225,00	16,76%	8,09%

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.908.059,27	3.890.000,00	324.225,00	16,99%	8,33%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.908.059,27		324.225,00	16,99%	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00		0,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	24.437,89	114.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	24.437,89		0,00	0,00%	
UKUPNO		12.992.301,38	72.785.679,00	18.159.215,76	139,77%	24,95%

Članak 4.

Prihodi prema izvorima financiranja u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.854.970,67	18.024.000,00	9.894.769,29	91,84%	54,90%
	11 Opći prihodi i primici	10.854.970,67	18.024.000,00	9.864.769,29	91,56%	54,73%
110	Opći prihodi i primici	10.857.970,67	18.024.000,00	9.864.769,29	91,56%	54,73%
	12 Prihodi od suosnivača JVP	0,00	0,00	30.000,00		
120	Prihodi od suosnivača JVP	0,00	0,00	30.000,00		
	3 VLASTITI PRIHODI	163.438,86	378.500,00	159.413,01	97,54%	42,12%
	31 Vlastiti prihodi	158.490,28	348.500,00	134.353,56	84,77%	38,55%
310	Vlastiti prihodi	158.490,28	348.500,00	134.353,56	84,77%	38,55%
	32 Vlastiti prihodi Centar za kulturu	4.948,00	20.000,00	22.633,50	457,43%	113,17%
320	Vlastiti prihodi Centar za kulturu	4.948,00	20.000,00	22.633,50	457,43%	113,17%
	33 Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	0,58	10.000,00	2.425,95	418267,24%	24,26%
330	Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	0,58	10.000,00	2.425,95	418267,24%	24,26%
	4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.164.622,76	6.025.650,00	2.330.175,61	107,65%	38,67%
	41 Komunalna naknada	883.123,18	1.895.000,00	794.689,20	89,99%	41,94%
410	Komunalna naknada	883.123,18	1.895.000,00	794.689,20	89,99%	41,94%
	42 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	238.155,73	723.000,00	585.672,63	245,92%	81,01%
420	Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	238.155,73	723.000,00	585.672,63	245,92%	81,01%
	43 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.043.343,85	3.287.650,00	834.503,18	79,98%	25,38%
430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.043.343,85	3.287.650,00	834.503,18	79,98%	25,38%
	45 Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom	0,00	120.000,00	115.310,60		96,09%
450	Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom	0,00	120.000,00	115.310,60		96,09%
	5 POMOĆI	2.140.854,09	33.895.954,00	4.752.392,88	221,99%	14,02%
	51 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	32.492,16	568.000,00	0,00	0,00%	0,00%
510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	160.000,00	0,00		0,00%
511	Pomoći od HZZO za stručno osposobljavanje	16.292,16	0,00	0,00	0,00%	
512	Javni radovi	0,00	313.000,00	0,00		0,00%
513	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	16.200,00	95.000,00	0,00		0,00%
	52 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	5.000.000,00	18.200,00	112,35%	0,36%
520	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00%
523	Pomoći od fonda za zaštitu okoliša	0,00	0,00	18.200,00		
	53 Pomoći iz drugih proračuna za CZK	69.000,00	4.001.654,00	812.575,76	1177,65%	20,31%

530 Pomoći iz drugih proračuna za CZK	19.000,00	23.000,00	16.000,00	84,21%	69,57%
531 Pomoći JVP za opremu iz drž.i žup. Proračuna	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
532 Pomoći iz prekogranične suradnje	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
535 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	2.010.000,00	0,00		0,00%
536 Pomoći od agencije za plaćanje u poljoprivredi	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
538 Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	0,00	1.693.654,00	779.665,37		46,03%
539 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuka	0,00	0,00	16.910,39		
54 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.039.361,93	20.244.300,00	3.921.617,12	192,30%	19,37%
541 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava Zaželi	0,00	2.144.300,00	0,00		0,00%
542 Bespovratna sredstva za provedbu Izobrazno-inform	0,00	0,00	255.211,59		
543 Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	1.972.955,68	575.000,00	0,00	0,00%	0,00%
544 Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava za reciklaž	66.406,25	2.570.000,00	1.511.205,19	2275,70%	58,80%
545 Pomoć za izgradnju BS Urbane aglomeracije	0,00	6.000.000,00	2.155.200,34		35,92%
546 Pomoć za energetske obnovu Društvenih domova	0,00	3.155.000,00	0,00		0,00%
547 Bespovratna sredstva za izgradnju gospodarske zone	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00%
548 Potpore temeljem prijenosa EU za Glas naroda	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00%
55 Nacionalni doprinosi zaprojekte koje sufinancira EU	0,00	2.198.000,00	0,00		0,00%
552 Pomoći Fonda za reg. Razvoj	0,00	1.677.000,00	0,00		0,00%
553 Pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja za ŠOKC	0,00	196.000,00	0,00		0,00%
554 Pomoć za izgradnju reciklažnog dvorišta	0,00	325.000,00	0,00		0,00%
56 Potpore	0,00	1.884.000,00	0,00		0,00%
561 Potpore za izradu projektne dokumentacije	0,00	1.884.000,00	0,00		0,00%
6 DONACIJE	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
61 Donacije JVP	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
610 Donacije JVP	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
7 PRIHODI OD NEF.IMOV. I NAKNADA ŠTETA OD OSIGURANJA	39.078,89	27.000,00	22.964,87	58,77%	85,06%
71 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	39.078,89	27.000,00	22.964,87	58,77%	85,06%
710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	39.078,89	27.000,00	22.964,87	58,77%	85,06%
UKUPNO	15.364.870,19	58.391.104,00	17.159.715,66	112,29%	29,39%

Članak 5.

Rashodi prema izvorima financiranja u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.970.998,40	18.024.000,00	9.663.830,74	112,45%	53,62%
11	Opći prihodi i primici	7.970.998,40	18.024.000,00	9.663.830,74	112,45%	53,62%
	3 VLASTITI PRIHODI	393.800,05	378.500,00	272.530,91	114,45%	72,00%
31	Vlastiti prihodi	388.852,05	348.500,00	212.530,91	91,15%	60,98%
32	Vlastiti prihodi Centar za kulturu	4.948,00	20.000,00	60.000,00	1212,61%	300,00%
33	Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
	4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.128.845,17	6.025.650,00	2.083.021,29	97,85%	34,57%
41	Komunalna naknada	1.008.464,82	1.895.000,00	873.778,22	86,64%	46,11%
42	Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	135.245,38	723.000,00	140.887,50	104,17%	19,49%
43	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	985.134,97	3.287.650,00	1.068.355,57	108,45%	32,50%
45	Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom	0,00	120.000,00	0,00		0,00%
	5 POMOĆI	2.402.371,97	34.110.529,00	4.007.357,50	166,81%	11,75%
	51 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	387.797,66	5.384.575,00	345.327,67	89,05%	6,41%
510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.464,72	4.972.000,00	297.699,67	4604,99%	5,99%
511	Pomoći od HZZO za stručno osposobljavanje	8.538,75	4.575,00	3.089,95	36,19%	67,54%
512	Javni radovi	0,00	313.000,00	18.142,65		5,80%
513	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	372.794,19	95.000,00	26.395,40	7,08%	27,78%
	52 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
520	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	53 Pomoći iz drugih proračuna za CZK	5.610,15	7.141.654,00	1.940.281,43	34585,20%	27,17%
530	Pomoći iz drugih proračuna za CZK	5.610,15	23.000,00	12.776,19	227,73%	55,55%
531	Pomoći JVP za opremu iz drž.i žup. Proračuna	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
532	Pomoći iz prekogranične suradnje	0,00	75.000,00	0,00		0,00%
535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	5.150.000,00	1.095.931,85		21,28%
536	Pomoći od agencije za plaćanje u poljoprivredi	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
538	Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	0,00	1.693.654,00	831.573,39	0,00%	49,10%
	54 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.928.285,70	11.674.300,00	1.569.290,90	81,38%	13,44%
541	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava Zaželi	0,00	2.144.300,00	883.289,19		41,19%
542	Bespovratna sredstva za provedbu Izobrazno-inform	0,00	0,00	231.621,31		
543	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	1.915.447,89	575.000,00	311.331,64	16,25%	54,14%
544	Pomoć temeljem prijenosa EU sredstava za reciklaž	12.837,81	0,00	0,00	0,00%	

545 Pomoć za izgradnju BS Urbane aglomeracije	0,00	0,00	143.048,76		
546 Pomoć za energetske obnovu Društvenih domova	0,00	3.155.000,00	0,00		0,00%
547 Bespovratna sredstva za izgradnju gospodarske zone	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00%
548 Potpore temeljem prijenosa EU za Glas naroda	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00%
55 Nacionalni doprinosi za projekte koje sufinancira EU	239.352,79	3.026.000,00	152.457,50	63,70%	5,04%
552 Pomoći FRR	0,00	2.830.000,00	152.457,50		5,39%
553 Pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja za ŠOKC	239.352,79	196.000,00	0,00	0,00%	0,00%
56 Potpore	0,00	1.884.000,00	0,00		0,00%
561 Potpore za izradu projektne dokumentacije	0,00	1.884.000,00	0,00		0,00%
6 DONACIJE	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
61 Donacije JVP	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
610 Donacije JVP	0,00	40.000,00	0,00		0,00%
7 PRIHODI OD NEF.IMOV. I NAKNADA ŠTETA OD OSIGURANJA	26.285,79	27.000,00	975,00	3,71%	3,61%
71 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	26.285,79	27.000,00	975,00	3,71%	3,61%
710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	26.285,79	27.000,00	975,00	3,71%	3,61%
8 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	20.270.000,00	2.871.060,98		14,16%
81 Kredit 2013	0,00	620.000,00	2.871.060,98		463,07%
810 Kredit 2013	0,00	620.000,00	230,54		0,04%
811 Kredit 2019. Biciklističke staze	0,00	0,00	2.870.830,44		
82 Kredit Šokci	0,00	19.650.000,00	0,00		0,00%
821 Kredit 2020. dugoročni	0,00	19.650.000,00	0,00		0,00%
83 Kredit 2019. Gospodarska zona	0,00	0,00	0,00		
UKUPNO	12.922.301,38	78.875.679,00	18.898.776,42	146,25%	23,96%

Članak 6.

Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funk.	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		2.439.348,56	7.371.300,00	2.936.702,75	120,39%	39,84%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		2.380.079,22	6.869.100,00	2.906.926,11	122,14%	42,32%
013 Opće usluge		59.269,34	502.200,00	29.776,64	50,24%	5,93%
02 Obrana		14.000,00	40.000,00	28.000,00	200,00%	70,00%
022 Civilna obrana		14.000,00	40.000,00	28.000,00	200,00%	70,00%
03 Javni red i sigurnost		491.328,72	2.794.454,00	1.434.028,64	291,87%	51,32%
030 Javni red i sigurnost		333.741,22	242.300,00	73.750,00	22,10%	30,44%
032 Usluge protupožarne zaštite		299.878,67	2.552.154,00	1.360.278,64	453,61%	53,30%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.337,50	0,00	0,00	0,00%	
04 Ekonomski poslovi		2.174.777,98	27.997.550,00	6.191.875,02	284,71%	22,12%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		5.316,46	620.000,00	269.576,06	5070,59%	43,48%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		974.959,11	5.684.550,00	1.116.613,07	114,53%	19,64%
043 Gorivo i energija		97.586,25	1.154.000,00	47.962,50	49,15%	4,16%
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo		193.856,25	205.000,00	99.068,75	51,10%	48,33%
045 Promet		218.416,29	15.360.000,00	4.311.780,35	1974,11%	28,07%
047 Ostale industrije		684.643,62	4.964.000,00	325.124,29	47,49%	6,55%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	10.000,00	21.750,00		217,50%
05 Zaštita okoliša		516.273,59	1.215.000,00	767.243,80	148,61%	63,15%
050 Zaštita okoliša		45.000,00	90.000,00	37.500,00	83,33%	41,67%
051 Gospodarenje otpadom		164.176,04	1.065.000,00	521.248,80	317,49%	48,94%
052 Gospodarenje otpadnim vodama		0,00	20.000,00	0,00		0,00%
053 Smanjenje zagađivanja		205.804,15	0,00	152.457,50	74,08%	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		100.293,40	40.000,00	56.037,50	55,87%	140,09%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice		1.600.535,95	8.428.000,00	1.593.332,42	99,95%	18,91%
061 Razvoj stanovanja		39.908,50	50.000,00	83.920,00	210,28%	167,84%
062 Razvoj zajednice		951.733,98	6.283.000,00	788.945,97	82,90%	12,56%
063 Opskrba vodom		4.258,92	15.000,00	639,81	15,02%	4,27%
064 Ulična rasvjeta		524.862,56	950.000,00	470.135,12	89,57%	49,49%
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		79.771,99	1.130.000,00	249.691,52	313,01%	22,10%
07 Zdravstvo		21.698,42	43.000,00	169.365,78	780,54%	393,87%
074 Službe javnog zdravstva		21.698,42	43.000,00	20.467,71	94,33%	47,60%
075 Istraživanje i razvoj zdravstva		0,00	0,00	148.898,07		
08 Rekreacija, kultura i religija		3.725.310,54	13.651.075,00	1.437.848,80	38,60%	10,53%
080 Rekreacija, kultura i religija		2.450,48	5.500,00	0,00	0,00%	0,00%

081	Službe rekreacije i sporta	774.340,27	12.064.500,00	632.095,45	81,63%	5,24%
082	Službe kulture	2.601.812,29	921.575,00	440.369,02	16,93%	47,78%
084	Religijske i druge službe zajednice	130.748,12	253.000,00	164.270,00	125,64%	64,93%
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	20.000,00	27.378,65		136,89%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	215.959,38	386.500,00	173.735,68	80,45%	44,95%
09	Obrazovanje	991.908,04	5.670.000,00	1.554.183,80	156,69%	27,41%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	683.168,14	5.065.000,00	1.296.292,78	189,75%	25,59%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	263.696,40	455.000,00	144.491,02	54,79%	31,76%
094	Visoka naobrazba	79.200,00	150.000,00	113.400,00	143,18%	75,60%
10	Socijalna zaštita	947.119,00	5.575.300,00	2.046.634,75	224,24%	36,71%
100	Socijalna zaštita	10.750,00	8.000,00	0,00	0,00%	0,00%
101	Bolest i invaliditet	0,00	17.000,00	18.585,00		109,32%
102	Starost	0,00	755.000,00	642,00		0,09%
103	Sljednici	2.804,89	3.000,00	533,55	19,02%	17,79%
104	Obitelj i djeca	716.484,37	1.650.000,00	774.201,25	107,78%	46,92%
105	Nezaposlenost	44.500,00	2.617.300,00	971.119,42	2182,29%	37,10%
106	Stanovanje	87.157,66	370.000,00	227.531,11	261,06%	61,49%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	85.172,66	140.000,00	54.022,42	63,43%	38,59%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	15.000,00	0,00		0,00%
UKUPNO		12.922.301,38	72.785.679,00	18.159.215,76	140,84%	24,95%

Članak 7.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-516.102,45	-6.090.000,00	-739.560,66	143,30%	12,14%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-516.102,45	-6.090.000,00	-739.560,66	143,30%	12,14%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-516.102,45	-6.090.000,00	-739.560,66	143,30%	12,14%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-516.102,45		-739.560,66	143,30%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	19.650.000,00	3.405.458,99		17,33%
84	Primici od zaduživanja	0,00	19.650.000,00	3.405.458,99		17,33%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	19.650.000,00	3.405.458,99		17,33%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		3.405.458,99		
UKUPNO		-516.102,45	13.560.000,00	2.665.898,33	-516,54%	19,66%

Članak 8.

Analitički prikaz Računa financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine:

RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ

Račun/ Pozicija		Opis	Ostvarenje 2019	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-516.102,45	-739.560,66	143,30%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-516.102,45	-739.560,66	143,30%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-516.102,45	-739.560,66	143,30%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-516.102,45	-739.560,66	143,30%
54432	260	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	-516.102,45	-431.302,15	83,57%
		GLAVNICA DK ZABA			
544326	728	Otplata glavnice primljenih kredita - Šokci	0,00	-308.258,51	
		OTPLATA KREDITA			
		1 ŠOKCI	0,00	-308.258,51	
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.405.458,99	
84		Primici od zaduživanja	0,00	3.405.458,99	
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.405.458,99	
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.405.458,99	
84431	-180	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	3.405.458,99	
		KRA TKOROČNI KREDIT 2019-2020			
		1 BICIKLISTIČKE STAZE	0,00	3.405.458,99	
UKUPNO			-516.102,45	2.665.898,33	-516,54%

Članak 9.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	8 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	19.650.000,00	3.405.458,99		17,33%
	81 Kredit 2019	0,00	0,00	3.405.458,99		
811	Kredit 2019. Biciklističke staze	0,00	0,00	3.405.458,99		
	82 Kredit 2020.	0,00	19.650.000,00	0,00		0,00%
821	Kredit 2020. dugoročni	0,00	19.650.000,00	0,00		0,00%
	83 Kredit 2019.	0,00	0,00	0,00		
830	Kredit 2019. Gospodarska zona	0,00	0,00	0,00		
831	Kredit 2019. Energetska obnova objekata	0,00	0,00	0,00		
832	Kredit 2019. Reciklažno dvorište	0,00	0,00	0,00		
	UKUPNO	0,00	19.650.000,00	3.405.458,99		17,33%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	516.102,45	0,00	431.302,15	83,57%	
11	Opći prihodi i primici	516.102,45	0,00	431.302,15	83,57%	
	4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	120.000,00	0,00		0,00%
45	Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom)	0,00	120.000,00	0,00		0,00%
	5 POMOĆI	0,00	970.000,00	308.258,51		31,78%
51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	440.000,00	0,00		0,00%
53	Pomoći iz drugih proračuna za CZK	0,00	0,00	0,00		
54	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	530.000,00	308.258,51		58,16%
	8 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00%
82	Kredit	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	516.102,45	6.090.000,00	739.560,66	143,30%	12,14%

II. POSEBNI DIO

Članak 10.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	11.704.300,00	2.724.364,36	23,28%
00101GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	429.200,00	240.540,67	56,04%
00102GLAVA	URED NAČELNIKA	11.275.100,00	2.483.823,69	22,03%
RAZDJEL 002	OPĆINSKA UPRAVA	67.171.379,00	16.174.412,06	24,08%
00201GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	924.200,00	395.701,36	42,82%
00202GLAVA	UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	719.000,00	323.351,96	44,97%
00203GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	51.501.150,00	9.667.395,30	18,77%
00204GLAVA	UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I	11.475.800,00	4.470.622,88	38,96%
00205GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	407.575,00	259.161,92	63,59%
00206GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	2.143.654,00	1.058.178,64	49,36%
UKUPNO		78.875.679,00	18.898.776,42	23,96%

Članak 11.

Rashodi i izdaci prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PREMA PROGRAMSKOJ I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	11.704.300,00	2.724.364,36	23,28%
001				
00101GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	429.200,00	240.540,67	56,04%
Izv. 1				
Program	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	429.200,00	240.540,67	56,04%
1001				
A100001Akt.	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	394.000,00	198.740,67	50,44%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	394.000,00	198.740,67	50,44%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.494,77	62,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.494,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390.000,00	196.245,90	50,32%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		194.745,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	
A100002Akt.	Program rada političkih stranaka	35.200,00	41.800,00	118,75%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.200,00	41.800,00	118,75%
381	Tekuće donacije	35.200,00	41.800,00	118,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		41.800,00	
00102GLAVA	URED NAČELNIKA	11.275.100,00	2.483.823,69	22,03%
Izv. 1 3 4 5 7 8				
Program	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	7.896.600,00	1.939.257,58	24,56%
1002				
A100003Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	1.481.600,00	1.138.807,48	76,86%
Izv. 1 3 4 5 7	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.350.300,00	1.087.547,14	80,54%
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	271.090,21	49,29%
3111	Plaće za redovan rad		271.090,21	
313	Doprinosi na plaće	90.800,00	44.729,87	49,26%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.729,87	
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	2.496,00	22,69%
3211	Službena putovanja		2.496,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	8.997,96	74,98%
3223	Energija		8.997,96	
323	Rashodi za usluge	322.500,00	126.529,91	39,23%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.519,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		402,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		90.265,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.867,50	
3238	Računalne usluge		18.125,00	
3239	Ostale usluge		349,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.500,00	633.403,19	180,71%
3292	Premije osiguranja		14.686,74	
3293	Reprezentacija		110.130,68	
3294	Članarine		9.000,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		307.244,70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192.341,07	
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	300,00	2,40%
4221	Uredska oprema i namještaj		300,00	
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	54.300,00	51.260,34	94,40%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.300,00	51.260,34	115,71%
	3292	Premije osiguranja		28.062,34	
	3294	Članarine		23.198,00	
	Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen		25.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		50.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Izvor: 710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig		2.000,00	0,00	0,00%
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00	0,00	0,00%
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
	A100004Akt. Otplata kredita		6.415.000,00	800.450,10	12,48%
Izv. 1	4 5 8	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		270.000,00	492.191,59	182,29%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	95.000,00	45.200,65	47,58%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		45.200,65	
	343	Ostali finansijski rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
	386	Kapitalne pomoći	75.000,00	15.688,79	20,92%
	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		15.688,79	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	431.302,15	
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		431.302,15	
	Izvor: 450 Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom		120.000,00	0,00	0,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	0,00%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		440.000,00	0,00	0,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	440.000,00	0,00	0,00%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
	Izvor: 543 Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR		530.000,00	308.258,51	58,16%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	530.000,00	308.258,51	58,16%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		308.258,51	
	Izvor: 553 Pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja za ŠOKC		55.000,00	0,00	0,00%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	55.000,00	0,00	0,00%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	
	Izvor: 821 Kredit 2020. dugoročni		5.000.000,00	0,00	0,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000,00	0,00	0,00%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
Program		UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.056.000,00	479.396,31	15,69%
	1020				
	T100002Akt. Nabava nefinancijske imovine		2.656.000,00	289.396,31	10,90%
Izv. 1	5 7 8	Funkcija: 0435 Električna energija			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		0,00	57.775,00	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	57.775,00	
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		57.775,00	
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		255.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	255.000,00	0,00	0,00%
	4211	Stambeni objekti		0,00	
	Izvor: 517 542		0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
	4211	Stambeni objekti		0,00	
	Izvor: 542 Bespovratna sredstva za provedbu Izobrazno-inform		0,00	231.621,31	
	421	Građevinski objekti	0,00	231.621,31	
	4211	Stambeni objekti		231.621,31	
	Izvor: 710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig		1.000,00	0,00	0,00%
	382	Kapitalne donacije	1.000,00	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	Izvor: 821 Kredit 2020. dugoročni		2.400.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	2.400.000,00	0,00	0,00%

	4212	Poslovni objekti			0,00		
	T100025Akt.	Naselje prijateljstva		200.000,00	190.000,00	95,00%	
Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00	190.000,00	95,00%	
	323	Rashodi za usluge		200.000,00	190.000,00	95,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			190.000,00		
	T100029Akt.	Rekonstrukcija zgrade MUP-a		200.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00	0,00	0,00%	
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00		
Program		PROSLAVA DANA OPĆINE, DRŽAVNIH BLAGDANA	322.500,00	65.169,80	20,21%		
	1021	I POTICANJE SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA					
		LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE					
	A100005Akt.	Čepinski suncokreti	115.000,00	0,00	0,00%		
Izv. 1		Funkcija: 0820 Službe kulture					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	0,00%		
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00%		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00			
	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%		
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00			
	A100006Akt.	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	197.500,00	65.169,80	33,00%		
Izv. 1	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	192.500,00	65.169,80	33,85%		
	322	Rashodi za materijal i energiju	97.000,00	21.413,25	22,08%		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.745,00			
	3222	Materijal i sirovine		4.668,25			
	323	Rashodi za usluge	48.000,00	9.751,44	20,32%		
	3235	Zakupnine i najamnine		0,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge		9.751,44			
	3239	Ostale usluge		0,00			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.500,00	34.005,11	71,59%		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.005,11			
	Izvor: 513	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	5.000,00	0,00	0,00%		
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00			
	A100007Akt.	Sudjelovanje na sajmovima	5.000,00	0,00	0,00%		
Izv.	4	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
	Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	0,00	0,00%		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00			
	A100008Akt.	Poticanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i	5.000,00	0,00	0,00%		
		regionalne samouprave					
Izv. 1		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%		
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%		
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00			
RAZDJEL		OPĆINSKA UPRAVA	67.171.379,00	16.174.412,06	24,08%		
	002						
	00201GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	924.200,00	395.701,36	42,82%		
Izv. 1	3	5					
Program		POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	924.200,00	395.701,36	42,82%		
	1022						
	A100009Akt.	Poslovanje Općinske uprave	878.700,00	360.880,18	41,07%		
Izv. 1	3	5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	798.500,00	339.984,20	42,58%		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	25.738,35	16,09%		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.738,35			
	313	Doprinosi na plaće	7.000,00	1.875,98	26,80%		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.875,98			
	321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	3.700,00	12,76%		
	3211	Službena putovanja		500,00			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.200,00			
	322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	85.383,65	113,84%		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.695,36			

3222	Materijal i sirovine		982,55	
3223	Energija		50.299,24	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.406,50	
323	Rashodi za usluge	490.000,00	216.334,48	44,15%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.440,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.188,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.784,36	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.635,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		20.423,00	
3239	Ostale usluge		110.863,07	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	6.051,76	57,64%
3292	Premije osiguranja		4.339,46	
3295	Pristojbe i naknade		1.712,30	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	899,98	9,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		899,98	
Izvor: 310 Vlastiti prihodi		80.200,00	20.895,98	26,05%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	8.896,78	29,66%
3223	Energija		8.896,78	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	25.500,00	3.451,47	13,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.741,49	
3239	Ostale usluge		709,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.700,00	8.547,73	36,07%
3292	Premije osiguranja		8.547,73	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor: 511 Pomoći od HZZO za stručno osposobljavanje		0,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
A100010Akt. Financijski rashodi		45.500,00	34.821,18	76,53%
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		45.500,00	34.821,18	76,53%
343	Ostali financijski rashodi	45.500,00	34.821,18	76,53%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		34.820,34	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zatezne kamate		0,84	
00202GLAVA UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO		719.000,00	323.351,96	44,97%
Izv. 1				
Program REDOVNA DJELATNOST UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO		719.000,00	323.351,96	44,97%
1024				
A100011Akt. UO za financije, knjigovodstvo i računovodstvo		719.000,00	323.351,96	44,97%
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		719.000,00	323.351,96	44,97%
311	Plaće (Bruto)	555.000,00	265.855,28	47,90%
3111	Plaće za redovan rad		265.855,28	
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	8.000,00	12,90%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	
313	Doprinosi na plaće	68.000,00	31.996,68	47,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.996,68	
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	17.500,00	51,47%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.500,00	
00203GLAVA UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST		51.501.150,00	9.667.395,30	18,77%
Izv. 1 3 4 5 7 8				
Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.542.500,00	2.137.408,42	47,05%
1003				
A100012Akt. Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa		985.000,00	386.773,51	39,27%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		985.000,00	386.773,51	39,27%
323	Rashodi za usluge	985.000,00	386.773,51	39,27%

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		147.703,22	
	3234	Komunalne usluge		234.945,29	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		4.125,00	
	A100013Akt. Održavanje javnih površina		1.901.000,00	874.010,48	45,98%
Izv. 1	3 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		855.000,00	320.618,60	37,50%
	323	Rashodi za usluge	775.000,00	303.123,40	39,11%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		235.130,90	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		67.992,50	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	17.495,20	21,87%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.495,20	
	Izvor: 310 Vlastiti prihodi		11.000,00	21.750,00	197,73%
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	21.750,00	217,50%
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		21.750,00	
	Izvor: 410 Komunalna naknada		1.005.000,00	505.246,48	50,27%
	323	Rashodi za usluge	1.005.000,00	505.246,48	50,27%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72.162,50	
	3234	Komunalne usluge		433.083,98	
	Izvor: 430 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		20.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		10.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	
	Izvor: 513 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		0,00	26.395,40	
	323	Rashodi za usluge	0,00	26.395,40	
	3234	Komunalne usluge		26.395,40	
	Izvor: 526 Pomoći od MRR za parkirište NK Čepin		0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	A100014Akt. Održavanje javne rasvjete		900.000,00	470.135,12	52,24%
Izv. 1	4 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		0,00	101.603,38	
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	101.603,38	
	3223	Energija		101.603,38	
	Izvor: 410 Komunalna naknada		890.000,00	368.531,74	41,41%
	322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	209.543,29	41,91%
	3223	Energija		209.543,29	
	323	Rashodi za usluge	390.000,00	158.988,45	40,77%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		158.988,45	
	Izvor: 710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig		10.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	A100015Akt. Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine		756.500,00	406.489,31	53,73%
Izv. 1	3 4 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		558.500,00	305.480,26	54,70%
	322	Rashodi za materijal i energiju	225.000,00	136.890,44	60,84%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.025,72	
	3223	Energija		112.310,64	
	3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		22.554,08	
	323	Rashodi za usluge	333.500,00	51.432,29	15,42%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.991,50	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.500,00	
	3234	Komunalne usluge		12.603,29	
	3239	Ostale usluge		3.337,50	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	117.157,53	
	4221	Uredska oprema i namještaj		57.300,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		59.857,53	
	Izvor: 310 Vlastiti prihodi		83.000,00	100.184,38	120,70%
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.048,97	13,66%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		609,45	
	3223	Energija		1.439,52	
	3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
	323	Rashodi za usluge	68.000,00	98.135,41	144,32%

	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.780,41		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		83.920,00		
	3234	Komunalne usluge		8.125,00		
	3239	Ostale usluge		2.310,00		
	Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen		59.000,00	0,00	0,00%	
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	59.000,00	0,00	0,00%	
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		46.000,00	824,67	1,79%	
	322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	824,67	1,79%	
	3225	Sitni inventar i auto gume		824,67		
	Izvor: 710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig		10.000,00	0,00	0,00%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
Program		GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	39.408.000,00	4.692.984,06	11,91%	
	1004	INFRASTRUKTURE				
	K100001Akt. Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)		100.000,00	0,00	0,00%	
Izv.	3	Funkcija: 0450 Promet				
	Izvor: 310 Vlastiti prihodi		100.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
	K100003Akt. Rekonstrukcija društvenog doma u Beketincima		40.000,00	0,00	0,00%	
Izv.	1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%	
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
	K100004Akt. Izrada prostorno planske dokumentacija		52.000,00	12.875,00	24,76%	
Izv.	1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		2.000,00	12.875,00	643,75%	
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	12.875,00	643,75%	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.875,00		
	Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen		50.000,00	0,00	0,00%	
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00%	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
	K100005Akt. Ulaganja u groblja		75.000,00	27.378,65	36,50%	
Izv.	1	Funkcija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		20.000,00	27.378,65	136,89%	
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	27.378,65	136,89%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		27.378,65		
	Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen		55.000,00	0,00	0,00%	
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	55.000,00	0,00	0,00%	
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00		
	K100006Akt. Održavanje zgrada u vlasništvu Općine		470.000,00	35.133,75	7,48%	
Izv.	1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		10.000,00	35.133,75	351,34%	
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.352,50	43,53%	
	4221	Uredska oprema i namještaj		4.352,50		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	30.781,25		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		30.781,25		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		460.000,00	0,00	0,00%	
	323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	0,00%	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
	K100007Akt. Gospodarska zona Čepin		12.150.000,00	125.230,54	1,03%	
Izv.	1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		0,00	125.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0,00	125.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge		125.000,00		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		150.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00		
	Izvor: 547 Bespovratna sredstva za izgradnju gospodarske zone		4.500.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	4.500.000,00	0,00	0,00%	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00		
	Izvor: 552 Pomoći Fonda za reg. Razvoj		2.500.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00%	

	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00		
		Izvor: 810 Kredit 2013	0,00	230,54		
	421	Građevinski objekti	0,00	230,54		
	4214	Ostali građevinski objekti		230,54		
		Izvor: 821 Kredit 2020. dugoročni	5.000.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00%	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00		
		K100010Akt. Hipodrom	50.000,00	0,00	0,00%	
Izv.	4	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
		Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	50.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
		K100012Akt. Izgradnja sportske dvorane	10.620.000,00	0,00	0,00%	
Izv.	4 5 8	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
		Izvor: 520 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	5.000.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00%	
	4212	Poslovni objekti		0,00		
		Izvor: 810 Kredit 2013	620.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	0,00%	
	4212	Poslovni objekti		0,00		
		Izvor: 821 Kredit 2020. dugoročni	5.000.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00%	
	4212	Poslovni objekti		0,00		
		K100013Akt. Izgradnja biciklističke staze	4.500.000,00	4.066.289,63	90,36%	
Izv. 1	5 8	Funkcija: 0450 Promet				
		Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	187.500,00		
	323	Rashodi za usluge	0,00	187.500,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge		187.500,00		
		Izvor: 535 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	864.910,43		
	421	Građevinski objekti	0,00	864.910,43		
	4214	Ostali građevinski objekti		864.910,43		
		Izvor: 545 Pomoć za izgradnju BS Urbane aglomeracije	4.500.000,00	143.048,76	3,18%	
	421	Građevinski objekti	4.500.000,00	143.048,76	3,18%	
	4214	Ostali građevinski objekti		143.048,76		
		Izvor: 811 Kredit 2019. Biciklističke staze	0,00	2.870.830,44		
	421	Građevinski objekti	0,00	2.870.830,44		
	4214	Ostali građevinski objekti		2.870.830,44		
		T100003Akt. Dvorac Adamović	50.000,00	0,00	0,00%	
Izv. 1		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
		Izvor: 110 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
		T100004Akt. Informatizacija Općine Čepin	39.000,00	27.744,18	71,14%	
Izv. 1	3 7	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
		Izvor: 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	8.328,97	33,32%	
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.231,25	22,31%	
	3238	Računalne usluge		2.231,25		
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	6.097,72	40,65%	
	4221	Uredska oprema i namještaj		6.097,72		
		Izvor: 310 Vlastiti prihodi	10.000,00	18.440,21	184,40%	
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	18.440,21	184,40%	
	4221	Uredska oprema i namještaj		18.440,21		
		Izvor: 710 Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	4.000,00	975,00	24,38%	
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	975,00	48,75%	
	3225	Sitni inventar i auto gume		975,00		
	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%	
	4222	Komunikacijska oprema		0,00		
		T100006Akt. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl.	190.000,00	303.755,00	159,87%	
Izv. 1	3 4 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
		Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	116.255,00		
	422	Postrojenja i oprema	0,00	17.186,25		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		17.186,25		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	99.068,75		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		99.068,75		
		Izvor: 310 Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00%	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%	
	3295	Pristojbe i naknade		0,00		
		Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	80.000,00	87.500,00	109,38%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	87.500,00	109,38%	

	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		87.500,00		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		100.000,00	100.000,00	100,00%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	100,00%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		100.000,00		
	T100007Akt. Izrada projektne dokumentacije		2.643.000,00	47.500,00	1,80%	
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		33.000,00	1.875,00	5,68%	
	323	Rashodi za usluge	33.000,00	1.875,00	5,68%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00		
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
	Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen		200.000,00	45.625,00	22,81%	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	45.625,00	22,81%	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		45.625,00		
	Izvor: 430 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		20.000,00	0,00	0,00%	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		506.000,00	0,00	0,00%	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	506.000,00	0,00	0,00%	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
	Izvor: 561 Potpore za izradu projektne dokumentacije		1.884.000,00	0,00	0,00%	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.884.000,00	0,00	0,00%	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00		
	T100008Akt. Izgradnja javne rasvjete		1.204.000,00	7.762,50	0,64%	
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
	Izvor: 420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen		204.000,00	7.762,50	3,81%	
	421	Građevinski objekti	204.000,00	7.762,50	3,81%	
	4214	Ostali građevinski objekti		7.762,50		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		950.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	950.000,00	0,00	0,00%	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
	T100010Akt. Izgradnja sustava odvodnje		50.000,00	15.000,00	30,00%	
Izv. 1		Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		50.000,00	15.000,00	30,00%	
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	15.000,00	30,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00		
	T100011Akt. Izgradnja cjevovoda pitke vode		65.000,00	639,81	0,98%	
Izv. 1		Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		65.000,00	639,81	0,98%	
	386	Kapitalne pomoći	65.000,00	639,81	0,98%	
	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		639,81		
	T100015Akt. Energetska obnova društvenih domova		3.710.000,00	21.875,00	0,59%	
Izv. 1	5 8	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00		
	3239	Ostale usluge		0,00		
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		225.000,00	6.875,00	3,06%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	225.000,00	6.875,00	3,06%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.875,00		
	Izvor: 546 Pomoć za energetska obnova Društvenih domova		3.155.000,00	0,00	0,00%	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.155.000,00	0,00	0,00%	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
	Izvor: 552 Pomoći Fonda za reg. Razvoj		330.000,00	0,00	0,00%	
	323	Rashodi za usluge	330.000,00	0,00	0,00%	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
	T100017Akt. Izgradnja i održavanje parkova i objekata za		700.000,00	0,00	0,00%	
Izv.	5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		350.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00%	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
	Izvor: 535 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		350.000,00	0,00	0,00%	
	421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00%	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00		

T100019Akt. Trgovi i dječja igrališta				450.000,00	1.800,00	0,40%
Izv. 1	5	Funkcija: 0435 Električna energija				
		Izvor: 110 Opći prihodi i primici		100.000,00	1.800,00	1,80%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	1.800,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.800,00	
	421	Građevinski objekti		100.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
		Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		250.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge		250.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
		Izvor: 536 Pomoći od agencije za plaćanje u poljoprivredi		100.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti		0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
	422	Postrojenja i oprema		100.000,00	0,00	0,00%
	4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
T100032Akt. Izgradnja tržnice				2.250.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	5	8 Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
		Izvor: 821 Kredit 2020. dugoročni		2.250.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti		2.250.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Program 1005 POLJOPRIVREDA				3.846.550,00	1.118.047,45	29,07%
1005						
A100017Akt. Razvoj poljoprivrede				3.846.550,00	1.118.047,45	29,07%
Izv. 1	4	5 Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
		Izvor: 110 Opći prihodi i primici		558.900,00	49.691,88	8,89%
	312	Ostali rashodi za zaposlene		28.000,00	5.434,38	19,41%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.434,38	
	313	Doprinosi na plaće		44.900,00	20.548,72	45,77%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.548,72	
	321	Naknade troškova zaposlenima		27.000,00	9.036,00	33,47%
	3211	Službena putovanja			636,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.400,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		41.000,00	2.571,90	6,27%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
	3223	Energija			2.571,90	
	323	Rashodi za usluge		43.000,00	12.100,88	28,14%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.524,88	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.326,00	
	3238	Računalne usluge			5.250,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	0,00%
	3295	Pristojbe i naknade			0,00	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		15.000,00	0,00	0,00%
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog			0,00	
	386	Kapitalne pomoći		350.000,00	0,00	0,00%
	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			0,00	
		Izvor: 430 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		3.242.650,00	1.068.355,57	32,95%
	311	Plaće (Bruto)		260.000,00	124.537,86	47,90%
	3111	Plaće za redovan rad			124.537,86	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		12.000,00	0,00	0,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		13.000,00	0,00	0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
	3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
	323	Rashodi za usluge		2.455.950,00	897.732,46	36,55%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			136.798,40	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			21.750,00	
	3234	Komunalne usluge			611.043,21	
	3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			92.156,40	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			5.000,00	
	3239	Ostale usluge			30.984,45	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		210.700,00	46.085,25	21,87%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	

3292	Premije osiguranja		1.460,70	
3293	Reprezentacija		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		8.545,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.078,75	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	231.000,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog		0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Izvor: 543 Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR		45.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Program 1011	PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA	2.454.300,00	1.009.484,34	41,13%
A100031Akt. Poticanje zapošljavanja		95.000,00	32.100,00	33,79%
Izv. 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		95.000,00	32.100,00	33,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	32.100,00	33,79%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.100,00	
A100046Akt. Sufinanciranje prijevoza		150.000,00	55.865,57	37,24%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		150.000,00	55.865,57	37,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	55.865,57	37,24%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		55.865,57	
T100033Akt. Zaželi - program zapošljavanja žena		2.209.300,00	921.518,77	41,71%
Izv. 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		65.000,00	38.229,58	58,81%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.308,11	
3223	Energija		1.308,11	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	29.019,16	44,64%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.115,74	
3235	Zakupnine i najamnine		27.261,42	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		642,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	7.902,31	
4221	Uredska oprema i namještaj		7.902,31	
Izvor: 541 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava Zaželi		2.144.300,00	883.289,19	41,19%
311	Plaće (Bruto)	1.165.000,00	576.554,97	49,49%
3111	Plaće za redovan rad		576.554,97	
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	4.000,00	10,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	
313	Doprinosi na plaće	192.000,00	95.131,12	49,55%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95.131,12	
321	Naknade troškova zaposlenima	234.800,00	8.400,00	3,58%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.400,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
323	Rashodi za usluge	323.000,00	199.203,10	61,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.398,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		188.804,35	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	192.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
T100037Akt. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom		0,00	0,00	
Izv. 1	Funkcija: 0 (ništa)			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Program	REDOVNA DJELATNOST UO ZA GOSPODARSTVO I	719.800,00	321.418,98	44,65%
1023	STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST			
	A100019Akt. UO za gospodarstvo i stambeno-komunalnu djelatnost	719.800,00	321.418,98	44,65%
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	719.800,00	321.418,98	44,65%
311	Plaće (Bruto)	520.000,00	240.531,32	46,26%
3111	Plaće za redovan rad		240.531,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene	72.000,00	8.000,00	11,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	
313	Doprinosi na plaće	85.800,00	39.687,66	46,26%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.687,66	
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	18.200,00	43,33%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.200,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
Program	PRETVARANJE KULTURNOG NASLIJEĐA ŠOKACA U	0,00	3.073,13	
1026	TURISTIČKU ATRAKCIJU ŠOKCI			
	T100020Akt. Upravljanje projektom i administracija	0,00	73,13	
Izv. 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 543 Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	73,13	
311	Plaće (Bruto)	0,00	39,32	
3111	Plaće za redovan rad		39,32	
313	Doprinosi na plaće	0,00	33,81	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3,34	
	T100023Akt. Promidžba i vidljivost	0,00	3.000,00	
Izv. 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 543 Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	3.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.000,00	
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	230.000,00	0,00	0,00%
1028				
	T100018Akt. Zaštita okoliša	100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	T100026Akt. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	130.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	130.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Program	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U CILJU	300.000,00	384.978,92	128,33%
1029	SMANJENJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA I KOLIČINE			
	MIJEŠANOG OTPADA OPĆINE ČEPIN			
	A100040Akt. Informativno-obrazovne aktivnosti vezane za korištenje reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	
Izv. 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
	A100041Akt. Nadzor	0,00	24.750,00	
Izv. 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
	Izvor: 552 Pomoći Fonda za reg. Razvoj	0,00	24.750,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	24.750,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		24.750,00	
	A100042Akt. Promidžba i vidljivost	0,00	49.582,50	
Izv. 4 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
	Izvor: 552 Pomoći Fonda za reg. Razvoj	0,00	49.582,50	
323	Rashodi za usluge	0,00	49.582,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		49.582,50	
	A100043Akt. Upravljanje projektom i administracija	0,00	78.125,00	
Izv. 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
	Izvor: 552 Pomoći Fonda za reg. Razvoj	0,00	78.125,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	78.125,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		78.125,00	
	K100009Akt. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	300.000,00	232.521,42	77,51%
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			

	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.500,00	
	Izvor: 535 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	231.021,42	77,01%
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	231.021,42	77,01%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		231.021,42	
00204GLAVA UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE				
		11.475.800,00	4.470.622,88	38,96%
Izv. 1	5 DJE LATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I			
Program	1006 REDOVNA DJE LATNOST UO ZA UPRAVNO-PRAVNE	953.500,00	412.251,34	43,24%
	POSLOVE, DRUŠTVENE DJE LATNOSTI I SOCIJALNU SKRB			
	A100038Akt. UO za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	953.500,00	412.251,34	43,24%
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	953.500,00	412.251,34	43,24%
311	Plaće (Bruto)	700.000,00	311.803,73	44,54%
3111	Plaće za redovan rad		311.803,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.500,00	10.000,00	11,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
313	Doprinosi na plaće	115.000,00	51.447,61	44,74%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		51.447,61	
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	21.000,00	41,18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.000,00	
Program	1007 PROGRAM POTICAJNIH MJERA DEMOGRAFSKE OBNOVE	1.360.000,00	707.100,00	51,99%
	A100030Akt. Potpore za novorođeno dijete	210.000,00	110.500,00	52,62%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	210.000,00	110.500,00	52,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	110.500,00	52,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		110.500,00	
	A100048Akt. Mjere demografske obnove	1.150.000,00	596.600,00	51,88%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.150.000,00	596.600,00	51,88%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.150.000,00	596.600,00	51,88%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		596.600,00	
	A100049Akt. Pomoći pri zapošljavanju	0,00	0,00	
Izv. 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Program	1008 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	2.189.000,00	1.188.190,00	54,28%
	A100020Akt. Predškolski odgoj	2.189.000,00	1.188.190,00	54,28%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.189.000,00	1.188.190,00	54,28%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	30.000,00	40,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		30.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	435.480,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		435.480,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
381	Tekuće donacije	2.077.000,00	722.710,00	34,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		722.710,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
382	Kapitalne donacije	4.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program	1009 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	566.000,00	138.102,78	24,40%
	A100035Akt. Obrazovni program osnovnih škola	566.000,00	138.102,78	24,40%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	566.000,00	138.102,78	24,40%

323	Rashodi za usluge	18.000,00	22.661,37	125,90%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.661,37	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	22.221,41	31,74%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		22.221,41	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	478.000,00	65.780,00	13,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		65.780,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	27.440,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		27.440,00	
Program	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I	605.000,00	257.891,02	42,63%
1010	VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA			
A100016Akt.	Stipendije učenicima i studentima	150.000,00	113.400,00	75,60%
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	150.000,00	113.400,00	75,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	113.400,00	75,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		113.400,00	
A100021Akt.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima	455.000,00	144.491,02	31,76%
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	455.000,00	144.491,02	31,76%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	455.000,00	144.491,02	31,76%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		144.491,02	
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	522.000,00	168.974,74	32,37%
1012				
A100027Akt.	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	522.000,00	168.974,74	32,37%
Izv. 1	5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	432.000,00	168.974,74	39,11%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410.000,00	168.974,74	41,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		77.989,92	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		90.984,82	
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
	Izvor: 513 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	90.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	622.300,00	403.850,00	64,90%
1013				
A100026Akt.	Vatrogastvo	400.000,00	302.100,00	75,53%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	400.000,00	302.100,00	75,53%
381	Tekuće donacije	400.000,00	302.100,00	75,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		302.100,00	
A100029Akt.	Zaštita i spašavanje	222.300,00	101.750,00	45,77%
Izv. 1	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	222.300,00	101.750,00	45,77%
323	Rashodi za usluge	41.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	3.750,00	41,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.750,00	
381	Tekuće donacije	172.300,00	98.000,00	56,88%
3811	Tekuće donacije u novcu		98.000,00	
Program	RAZVOJ SPORTA	1.152.500,00	578.423,56	50,19%
1014				
A100032Akt.	Javne potrebe u sportu	1.152.500,00	578.423,56	50,19%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	1.152.500,00	578.423,56	50,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.177,50	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.177,50	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	44.125,00	44,13%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		44.125,00	
381	Tekuće donacije	1.052.500,00	519.121,06	49,32%

3811	Tekuće donacije u novcu		519.121,06	
Program	PROMICANJE KULTURE	179.000,00	80.125,00	44,76%
1015				
A100022Akt.	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	179.000,00	80.125,00	44,76%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	179.000,00	80.125,00	44,76%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	625,00	62,50%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		625,00	
381	Tekuće donacije	178.000,00	79.500,00	44,66%
3811	Tekuće donacije u novcu		79.500,00	
Program	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	2.550.500,00	167.834,08	6,58%
1016				
A100023Akt.	Program prevencije ovisnosti	10.000,00	3.237,50	32,38%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	3.237,50	32,38%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.237,50	32,38%
3239	Ostale usluge		3.237,50	
A100025Akt.	Ostale udruge	245.500,00	128.271,55	52,25%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	245.500,00	128.271,55	52,25%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	819,00	
3211	Službena putovanja		819,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	15.750,00	31,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.000,00	
3238	Računalne usluge		750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	7.752,55	25,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.752,55	
381	Tekuće donacije	165.500,00	103.950,00	62,81%
3811	Tekuće donacije u novcu		103.950,00	
A100044Akt.	Suorganizacija društvenih zbivanja	145.000,00	36.325,03	25,05%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	145.000,00	36.325,03	25,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	25.925,03	64,81%
3222	Materijal i sirovine		25.925,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	10.400,00	9,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.400,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
T100034Akt.	"Glas naroda" mještana općine Čepin	1.300.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 548 Potpore temeljem prijenosa EU za Glas naroda	1.300.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	610.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
323	Rashodi za usluge	690.000,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge		0,00	
T100035Akt.	Zajedno u zajednici općine Čepin - briga za kvalitetan život osoba starije životne dobi	750.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 1020 Starost			
	Izvor: 510 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	750.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
T100036Akt.	Čepin i Ohrid	100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	Izvor: 532 Pomoći iz prekogranične suradnje	75.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Program	ZDRAVSTVO	208.000,00	185.467,71	89,17%
1017				
A100033Akt.	Zdravstvene usluge	43.000,00	20.467,71	47,60%
Izv. 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	43.000,00	20.467,71	47,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	12.019,59	60,10%
3223	Energija		12.019,59	
323	Rashodi za usluge	23.000,00	8.448,12	36,73%

	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		781,84		
	3239	Ostale usluge		7.666,28		
	T100031Akt. Energetska obnova zgrade Doma zdravlja Čepin		165.000,00	165.000,00	100,00%	
Izv. 1	5	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		24.000,00	165.000,00	687,50%	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	24.000,00	165.000,00	687,50%	
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		165.000,00		
	Izvor: 553 Pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja za ŠOKC		141.000,00	0,00	0,00%	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	141.000,00	0,00	0,00%	
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00		
Program	VJERSKE I HUMANITARNE ZAJEDNICE		250.000,00	164.270,00	65,71%	
	1018					
	A100034Akt. Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.		250.000,00	164.270,00	65,71%	
Izv. 1		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		250.000,00	164.270,00	65,71%	
	381	Tekuće donacije	250.000,00	164.270,00	65,71%	
	3811	Tekuće donacije u novcu		164.270,00		
Program	JAVNI RADOVI		318.000,00	18.142,65	5,71%	
	1019					
	A100037Akt. Javni radovi		318.000,00	18.142,65	5,71%	
Izv. 1	5	Funkcija: 1020 Starost				
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00		
	Izvor: 512 Javni radovi		313.000,00	18.142,65	5,80%	
	311	Plaće (Bruto)	260.000,00	16.073,42	6,18%	
	3111	Plaće za redovan rad		16.073,42		
	313	Doprinosi na plaće	43.000,00	2.069,23	4,81%	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.069,23		
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00%	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00		
	00205GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU		407.575,00	259.161,92	63,59%	
Izv. 1	3	5				
Program	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU		407.575,00	259.161,92	63,59%	
	1025					
	A100039Akt. Centar za kulturu		407.575,00	259.161,92	63,59%	
Izv. 1	3	5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 110 Opći prihodi i primici		360.000,00	183.295,78	50,92%	
	311	Plaće (Bruto)	145.741,00	72.101,12	49,47%	
	3111	Plaće za redovan rad		72.101,12		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	1.500,00	18,29%	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00		
	313	Doprinosi na plaće	24.047,00	7.025,34	29,22%	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.025,34		
	321	Naknade troškova zaposlenima	29.690,00	7.360,00	24,79%	
	3211	Službena putovanja		172,00		
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.188,00		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	2.572,13	42,87%	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.554,13		
	3225	Sitni inventar i auto gume		18,00		
	323	Rashodi za usluge	41.825,00	16.169,34	38,66%	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.554,36		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.500,00		
	3238	Računalne usluge		0,00		
	3239	Ostale usluge		3.114,98		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.897,00	52.563,20	90,79%	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.833,46		
	3292	Premije osiguranja		2.669,29		
	3293	Reprezentacija		0,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.060,45		
	343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	2.257,80	141,11%	

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.257,80	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		0,00	
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine		0,00	
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	9.950,00	45,23%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.950,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	11.796,85	58,98%
4241	Knjige		11.796,85	
Izvor: 320 Vlastiti prihodi Centar za kulturu		20.000,00	60.000,00	300,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	60.000,00	1500,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		60.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
Izvor: 511 Pomoći od HZZO za stručno osposobljavanje		4.575,00	3.089,95	67,54%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.575,00	3.089,95	67,54%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.089,95	
Izvor: 530 Pomoći iz drugih proračuna za CZK		23.000,00	12.776,19	55,55%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	12.776,19	55,55%
4241	Knjige		12.776,19	
00206GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		2.143.654,00	1.058.178,64	49,36%
Izv. 1 3 5 6 Program JAVNE POTREBE U VATROGASTVU		2.143.654,00	1.058.178,64	49,36%
1030 A100036Akt. Rad javne vatrogasne postrojbe		2.143.654,00	1.058.178,64	49,36%
Izv. 1 3 5 6 Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		300.000,00	226.605,25	75,54%
311	Plaće (Bruto)	85.355,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.165,00	8.400,00	51,96%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.400,00	
313	Doprinosi na plaće	38.766,00	142.071,59	366,49%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		62.730,88	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		79.340,71	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.568,00	1.714,00	66,74%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.714,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	18.146,00	3.383,32	18,64%
3223	Energija		2.272,32	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.111,00	
323	Rashodi za usluge	76.500,00	26.439,38	34,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge		26.250,00	
3238	Računalne usluge		189,38	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	44.596,96	122,18%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		43.510,10	
3293	Reprezentacija		1.086,86	
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor: 120 Prihodi od suosnivača JVP		0,00	0,00	
Izvor: 330 Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba		10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
Izvor: 531 Pomoći JVP za opremu iz drž.i žup. Proračuna		100.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor: 538 Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)		1.693.654,00	831.573,39	49,10%
311	Plaće (Bruto)	1.280.120,00	800.139,51	62,51%
3111	Plaće za redovan rad		800.139,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.835,00	0,00	0,00%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	210.334,00	8.993,63	4,28%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.993,63	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.782,00	4.905,88	45,50%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.905,88	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	119.583,00	12.111,37	10,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		479,10	
3222	Materijal i sirovine		9.500,00	
3223	Energija		0,00	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		853,73	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.278,54	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	27.000,00	4.436,15	16,43%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.436,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	986,85	49,34%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		986,85	
Izvor: 610 Donacije JVP		40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
UKUPNO		78.875.679,00	18.898.776,42	23,96%

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na web stranici Općine Čepin.

KLASA: 400-06/19-01/2

URBROJ: 2158/05-20-7

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 30/18.), članak 7. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

Zona	Zona I.	Zona II.	Zona III.	Zona IV.
Ukupno za obročno plaćanje na 36 mjeseci	30,00	25,50	21,00	10,00
Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 30%	21,00	17,85	14,70	-
Za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru odobrava se popust 85%	4,50	3,83	3,15	-

Za objekte koji se nalaze u zoni IV. ne odobrava se popust za jednokratnu avansnu uplatu.

Za izgradnju objekata i nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju koje se grade ili su izgrađene izvan granica građevinskog područja jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 14,00 kn/m³. Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 30%.“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 30/18.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 944-01/18-01/3
URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 29. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka) raspisat će se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin u katastarskoj općini Čepinski Martinci u ukupnoj površini 20,4535 ha, a prema početnoj cijeni za zakup poljoprivrednog zemljišta od 134,00 kn/ha u k.o. Čepinski Martinci – *za pašnjake*.

Početna cijenu zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka utvrđena je temeljem Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“, broj 89/18.).

Članak 2.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ove Odluke raspisati će se za sljedeću katastarsku česticu:

R.br	Općina	Katastarska općina	Katastarska čestica	Kultura	Površina (ha)
1.	Čepin	Čepinski Martinci	425	pašnjak	20,4535
UKUPNO:					20,4535

Članak 3.

Predmetno zemljište daje se u zakup na vrijeme do 10 godina.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom glasilu „Večernji list“, na oglasnoj ploči Općine Čepin, te na službenim stranicama Općine Čepin www.cep.hr

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči mora imati oznaku datuma kada je objavljen i u kojem javnom glasilu, te upozorenje da se od toga datuma računa rok za dostavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Čepin u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/20-01/109
URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 29. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), članka 2. Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), osniva se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin u katastarskoj općini Čepinski Martinci u ukupnoj površini 20,4535 ha (u daljnje tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Članak 2.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. Marica Beraković, predsjednica,
2. Dragana Arambašić, član,
3. Krešimir Crnković, član.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje broj zaprimljenih ponuda kao i pravovremenost i pravovaljanost ponuda,
2. utvrđuje najpovoljniju ponudu,
3. izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda,
4. izrađuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude,
5. podnosi prijedlog Odluke općinskom načelniku radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/20-01/109

URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu kojeg je Općina Čepin u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o

upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Članak 3.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Čepin za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Čepin i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.).

KLASA: 940-01/18-01/12

URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN
ZA 2019. GODINU**

Čepin, kolovoz 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1.ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM	5
1.2.KADROVSKE OSNOVE ZA RAD.....	7
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	8
2.1.REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA	8
2.2.OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	11
2.3.MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	13
2.4.PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2019. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	13
2.5.PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	16
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. ČEPIN.....	16
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva UNIKOM d.o.o.....	18
2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva Vodovod-Osijek d.o.o.	19
2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o.....	20
2.5.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva Športski objekti d.o.o.....	21
2.5.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva GPP d.o.o.	22
2.5.7. Pregled poslovanja trgovačkog društva Tržnica d.o.o.....	23
2.5.8. Pregled poslovanja trgovačkog društva Ukop d.o.o.....	25
2.5.9. Pregled poslovanja trgovačkog društva Glas Slavonije d.o.o.....	26
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	30
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	33
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	35
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	36
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	39
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	40
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA.....	41
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	42
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	45

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	8
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA	9
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI ČEPIN.....	11
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN U 2019. GODINI.....	14
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2019. GODINU.....	16
TABLICA 6. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U 2019. GODINI	31
TABLICA 7. PODACI O STANOVIMA U ZAKUPU U 2019. GODINI	32
TABLICA 8. KUPLJENE NEKRETNOSTI U 2019. GODINI.....	35
TABLICA 9. POPIS NEKRETNOSTI ZA KOJE JE OPĆINA ČEPIN RJEŠAVALA IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI U 2019. GODINI.....	40
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2019. GODINI.....	43
TABLICA 11. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	47

1. UVOD

Općina Čepin prvi put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2019. godinu). Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Čepin. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Čepin i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Čepin donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Čepin, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Čepin raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Čepin je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 19. prosinca 2018. godine i Plan upravljanja imovinom u

vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2019. godinu) koji je donesen 19. prosinca 2017. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Čepin uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske a nalazi se na području Općine Čepin može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Čepin dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Čepin prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Čepin da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Čepin i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Čepin na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanja članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),

- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/11, 128/12, 95/15).

Doneseni akti Općine Čepin u 2019. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 03/19:

- Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 05/19:

- Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin,
- Odluka o uvjetima i visini najma za korištenje pozornice.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 08/19:

- Odluka o kupnji stana.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/19:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu,
- Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin,
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.
- »Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/19:
- Odluka o popisu imovine i obveza.

1.2. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2019. godine Općina Čepin je imala 17 zaposlenika, od navedenoga 6 službenika je bilo zaposleno u Upravnom odjelu za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, 6 službenika je bilo zaposleno u Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost i 5 službenika je bilo zaposleno u Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo, 3 dužnosnika. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Čepin veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Čepin
Urednost d.o.o. Čepin	Kralja Zvonimira 176, 31431 Čepin	96886957462	20.000,00	100,00%
Unikom d.o.o.	Ružina 11 a, 31000 Osijek	07507345484	64.011.100,00	5,93%
Vodovod-Osijek d.o.o.	Poljski put 1, 31000 Osijek	43654507669	431.412.000,00	7,41%
Komunalac Čepin d.o.o.	Kralja Zvonimira 176, Čepin	56265613380	830.000,00	98,00%
Športski objekti d.o.o.	Adama Reisnera 46 a, 31000 Osijek	89861654362	906.900,00	7,43%
GPP d.o.o.	Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek	96779488329	42.128.500,00	0,17%
Tržnica d.o.o.	Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek	30696088490	21.100.000,00	7,05%
Ukop d.o.o.	Vinkovačka cesta 63 d, 31000 Osijek	00509601366	13.755.000,00	7,43%
Glas Slavonije d.d.	Hrvatske Republike 20, 31000 Osijek	87192735882	19.462.200,00	1,14%

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Čepin će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom (su)vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu

Općine Čepin. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

**Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava
trgovačkih društava u 2018. i 2019. godini**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
Urednost d.o.o. Čepin	<i>Željko Popović – predsjednik</i>	<i>Željko Popović – predsjednik</i>
	<i>Dražen Jalovičar, zamjenik predsjednika</i>	<i>Dražen Jalovičar, zamjenik predsjednika</i>
	<i>Ivan Mršo, član</i>	<i>Ivan Mršo, član</i>
	<i>Mihaela Erdeg, član</i>	<i>Mihaela Erdeg, član</i>
	<i>Ivan Boršoš, član</i>	<i>Ivan Boršoš, član</i>
	<i>Stanko Zdravčević, član</i>	<i>Stanko Zdravčević, član</i>
	<i>Slavko Josipović, član</i>	<i>Slavko Josipović, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
	<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>
Unikom d.o.o.	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Slaven Posavac, predsjednik</i>	<i>Svetozar Sarkanjac, predsjednik</i>
	<i>Svetozar Sarkanjac, zamjenik predsjednika</i>	<i>Zoran Batnožić, zamjenik predsjednika</i>
	<i>Tomislav Glavaš, član</i>	<i>Milenka Reinhart-Tešankić, član</i>
	<i>Zoran Batnožić, član</i>	<i>Miroslav Vanek, član</i>
	<i>Milenka Reinhart-Tešankić, član</i>	<i>Marinko Mileusnić, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
	<i>Davor Vić, direktor</i>	<i>Davor Vić, direktor</i>
Vodovod-Osijek d.o.o.	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Ranko Lamza, predsjednik</i>	<i>Ranko Lamza, predsjednik</i>
	<i>Milenko Ložušić, zamjenik predsjednika</i>	<i>Milenko Ložušić, zamjenik predsjednika</i>
	<i>Bosiljko Zdilar, član</i>	<i>Bosiljko Zdilar, član</i>
	<i>Željka Bertović, član</i>	<i>Željka Bertović, član</i>
	<i>Anto Babić, član</i>	<i>Anto Babić, član</i>
	<i>Darijan Rudan, član</i>	<i>Krešimir Tolj, član</i>
	<i>Krešimir Tolj, član</i>	<i>Marija Garić, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
	<i>Ivan Jukić, dipl.oec. direktor</i>	<i>Ivan Jukić, dipl.oec. direktor</i>
Komunalac Čepin d.o.o.	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Damir Barišić, predsjednik</i>	<i>Damir Barišić, predsjednik</i>

<i>Zdravko Živković, zamjenik predsjednika</i>	<i>Zdravko Živković, zamjenik predsjednika</i>
<i>Momir Milković, član</i>	<i>Momir Milković, član</i>
<i>Ivan Barić, član</i>	<i>Ivan Barić, član</i>
<i>Svemir Miškić, član</i>	<i>Svemir Miškić, član</i>
<i>Stjepan Rukavina, član</i>	<i>Stjepan Rukavina, član</i>
<i>Roman Sabo, član</i>	<i>Roman Sabo, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>
Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Marin Babić, predsjednik</i>	<i>Marin Babić, predsjednik</i>
<i>Goran Mikan, zamjenik predsjednika</i>	<i>Goran Mikan, zamjenik predsjednika</i>
<i>Marijana Sertić, član</i>	<i>Marijana Sertić, član</i>
<i>Siniša Miletić, član</i>	<i>Siniša Miletić, član</i>
<i>Katica Šobat, član</i>	<i>Katica Šobat, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Nataša Brčić, direktor</i>	<i>Nataša Brčić, direktor</i>
Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Dragutin Bodakoš, predsjednik</i>	<i>Dragutin Bodakoš, predsjednik</i>
<i>Krešimir Bajamić, zamjenik predsjednika</i>	<i>Kristina Šunić, član</i>
<i>Kristina Šunić, član</i>	<i>Boris Marković, član</i>
<i>Boris Marković, član</i>	<i>Ivica Glavaš, član</i>
<i>Zorislav Babić, član</i>	<i>Vesna Abjanović, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Mario Šapina, direktor</i>	<i>Mario Šapina, direktor</i>
Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Drago Šerić, predsjednik</i>	<i>Drago Šerić, predsjednik</i>
<i>Mato Palić, zamjenik predsjednika</i>	<i>Mato Palić, zamjenik predsjednika</i>
<i>Milodrag Opačak, član</i>	<i>Milodrag Opačak, član</i>
<i>Antun Ignac, član</i>	<i>Antun Ignac, član</i>
<i>Ante Modrić, član</i>	<i>Ante Modrić, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Igor Medić, direktor</i>	<i>Igor Medić, direktor</i>
Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Velimir Golub, predsjednik</i>	<i>Mato Palić, predsjednik</i>
<i>Sonja Kovač, zamjenica predsjednika</i>	<i>Sonja Kovač, zamjenica predsjednika</i>

	Stevan Babić, član	Stevan Babić, član
	Zoran Barbarić, član	Zoran Barbarić, član
	Luca Mikić, član	Luca Mikić, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
	Hrvoje Ostrički, direktor	Hrvoje Ostrički, direktor
Glas Slavonije d.d.	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	Krunoslav Ižaković, predsjednik	Oleg Uskoković, predsjednik
	Suzana Bošnjak, član	
	Oleg Uskoković, zamjenik predsjednika	Ivica Modrić, zamjenik predsjednika
	Tatjana Rukavina, član	Jakov Krešić, član
	Ivica Šola, član	
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
	Ivan Šimić, predsjednik uprave, direktor Marijan Beljan, član uprave, direktor	Bojan Divljak, Predsjednik uprave, direktor Ivan Šimić, član uprave, direktor

Općina Čepin ažurirat će objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin

Tijekom 2019. godine Općina Čepin je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Čepin

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji

7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. mjeseca

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u (su)vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u (su)vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovele, a od kojih niti jedna nema najveći udio u (su)vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u (su)vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u (su)vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u (su)vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin su sljedeće:

- u suradnji s ostalim (su)vlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, bit će postavljen na Internet stranici Općine Čepin kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Općine Čepin u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava bit će postavljena poveznica na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava bit će postavljena poveznica na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavješćavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvješćavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;

- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin u 2019. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u (su)vlasništvu Općine Čepin.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj.	Odluka kao i Registar bit će ustrojeni i postavljeni na

	odbora i uprava društva	upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Internet stranicama kako bi bili dostupni javnosti.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim (su)vlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Čepin je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	Na Internet stranici Općine Čepin bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Čepin.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Čepin ima udio u vlasništvu.

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2019. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi u 2019.	Dobit/gubitak za 2019.	Broj zaposlenih u 2019.
Urednost d.o.o. Čepin	6.873.300,00	-806.600,00	19
Unikom d.o.o.	81.176.476,00	734.185,00	357
Vodovod-Osijek d.o.o.	126.847.200,00	2.114.00,00	383
Komunalac Čepin d.o.o.	6.295.000,00	-451.600,00	30
Športski objekti d.o.o.	26.853.600,00	53.600,00	117
GPP d.o.o.	67.544.808,00	-1.630.679,00	270
Tržnica d.o.o.	9.087.400,00	50.700,00	42
Ukop d.o.o.	20.913.089,00	167.155,00	97
Glas Slavonije d.d.	24.453.900,00	-6.383.300,00	133

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. ČEPIN

Adresa: Kralja Zvonimira 176, 31431 Čepin

OIB: 96886957462

Internet stranica: www.urednost.hr

Tijekom 2019. godine UREDNOST d.o.o. ČEPIN je kroz Trgovački sud donosio slijedeće: Trgovački sud u Osijeku po sucu pojedincu mr. sc. Borisu Vukoviću u registarskom predmetu upisa u sudski registar odluke o povećanju temeljnog kapitala i povećanje temeljnog kapitala, promjena odredbi izjave o osnivanju po prijedlogu predlagatelja Urednost društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Čepin, Čepin, Kralja Zvonimira 176, MBS 030001829, OIB 96886957462, 13. ožujka 2019. godine, riješio je, u sudski registar ovog suda upisuje se: odluka o povećanju temeljnog kapitala i povećanje temeljnog kapitala, promjena odredbi izjave o osnivanju subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom Urednost društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu

- i odvodnju Čepin, sa sjedištem u Čepin, Kralja Zvonimira 176, u registarski uložak s MBS 030001829, OIB 96886957462, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis odluka o povećanju temeljnog kapitala i povećanje temeljnog kapitala, promjena odredbi izjave o osnivanju, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/1363-2 od 13. ožujka 2019. godine, redni broj upisa 17, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030001829, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 96886957462, pod tvrtkom/nazivom: Urednost društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu

i odvodnju Čepin, sa sjedištem u: Čepin (Općina Čepin), Kralja Zvonimira 176.

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Željko Popović – predsjednik</i>	<i>Željko Popović – predsjednik</i>
<i>Dražen Jalovičar, zamjenik predsjednika</i>	<i>Dražen Jalovičar, zamjenik predsjednika</i>
<i>Ivan Mršo, član</i>	<i>Ivan Mršo, član</i>
<i>Mihaela Erdeg, član</i>	<i>Mihaela Erdeg, član</i>
<i>Ivan Boršoš, član</i>	<i>Ivan Boršoš, član</i>
<i>Stanko Zdravčević, član</i>	<i>Stanko Zdravčević, član</i>
<i>Slavko Josipović, član</i>	<i>Slavko Josipović, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>

UREDNOST d.o.o. Čepin je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 19 djelatnika.

Ostvareno i planiran poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	14.210.958,00	5.733.552,00	5.100.000,00	6.873.300,00
Ukupni rashodi	14.355.089,00	6.662.500,00	5.850.000,00	7.679.900,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-144.131,00	-928.948,00	-750.000,00	-806.000,00

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva UNIKOM d.o.o.

Adresa: Ružina 11 a, 31000 Osijek

OIB: 07507345484

Internet stranica: <http://unikom.hr/>

Tijekom 2019. godine UNIKOM d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Osijeku po sudskom savjetniku Ivanu Čuliću u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena člana nadzornog odbora, promjena funkcije člana nadzornog odbora, promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi društvenog ugovora po prijedlogu predlagatelja UNIKOM d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Osijek, Ružina 11/a, MBS 030060225, OIB 07507345484, 25. ožujka 2019. godine riješio je, u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena člana nadzornog odbora, promjena funkcije člana nadzornog odbora, promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi društvenog ugovora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom UNIKOM d.o.o. za komunalno gospodarstvo, sa sjedištem u Osijek, Ružina 11/a, u registarski uložak s MBS 030060225, OIB 07507345484, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena funkcije člana nadzornog odbora, promjena odredbi društvenog ugovora, promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/1839-2 od 25. ožujka 2019. godine, redni broj upisa 36, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030060225, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 07507345484, pod tvrtkom/nazivom: UNIKOM d.o.o. za komunalno gospodarstvo, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Ružina 11/a.

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Slaven Posavac, predsjednik</i>	<i>Svetozar Sarkanjac, predsjednik</i>
<i>Svetozar Sarkanjac, zamjenik predsjednika</i>	<i>Zoran Batnožić, zamjenik predsjednika</i>
<i>Tomislav Glavaš, član</i>	<i>Milenka Reinhart-Tešankić, član</i>
<i>Zoran Batnožić, član</i>	<i>Miroslav Vanek, član</i>
<i>Milenka Reinhart-Tešankić, član</i>	<i>Marinko Mileusnić, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Davor Vić, direktor</i>	<i>Davor Vić, direktor</i>

UNIKOM d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 357 djelatnika.

Ostvareno i planiran poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	67.545.858,00	72.265.305,00	78.010.000,00	81.176.476,00
Ukupni rashodi	66.975.568,00	71.970.573,00	76.570.000,00	80.442.291,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	570.290,00	294.732,00	1.440.000,00	734.185,00

2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva Vodovod-Osijek d.o.o.

Adresa: Poljski put 1, 31000 Osijek

OIB: 43654507669

Internet stranica: <https://vodovod.com/>

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Ranko Lamza, predsjednik</i>	<i>Ranko Lamza, predsjednik</i>
<i>Milenko Ložušić, zamjenik predsjednika</i>	<i>Milenko Ložušić, zamjenik predsjednika</i>
<i>Bosiljko Zdilar, član</i>	<i>Bosiljko Zdilar, član</i>
<i>Željka Bertović, član</i>	<i>Željka Bertović, član</i>
<i>Anto Babić, član</i>	<i>Anto Babić, član</i>
<i>Darijan Rudan, član</i>	<i>Krešimir Tolj, član</i>
<i>Krešimir Tolj, član</i>	<i>Marija Garić, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Ivan Jukić, dipl.oec. direktor</i>	<i>Ivan Jukić, dipl.oec. direktor</i>

Vodovod-Osijek d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 383 djelatnika.

Ostvareno i planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	102.556.367,00	117.188.700,00	105.840.200,00	126.847.200,00
Ukupni rashodi	140.220.377,00	116.061.200,00	104.740.200,00	124.733.200,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-37.664.010,00	1.127.200,00	1.100.000,00	2.114.000,00

Ostvarene i planirane investicije:

Investicija	2017.	2018.	2019.
Ukupno	114.268.180,00	62.724.136,41	40.000.000,00

Ostvareni i planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2017.	2018.	2019.
Hrvatske vode	32.247.715,74	16.630.867,17	8.000.000,00
Naknada za razvoj (namjenska sredstva)	13.899.851,52	14.003.191,94	9.000.000,00
EU fondovi	54.997.369,24	22.835.190,55	20.000.000,00
Ministarstvo poljoprivrede	5.260.765,96	3.200.099,69	3.000.000,00
Ukupno	106.405.702,46	62.742.136,41	40.000.000,00

Ostvarena i planirana jamstva:

Davatelj jamstva	2017.	2018.	2019.
Jamstvo Grada za kredit HBOR	26.669.456,30	26.669.456,30	26.669.456,30
Jamstvo Općine Čepin za kredit HBOR	2.986.524,04	2.986.524,04	2.986.524,04
Ukupno	29.655.980,34	29.655.980,34	29.655.980,34

Ostvarene i planirane donacije:

Donacije - dane	2017.	2018.	2019.
	473.458,73	320.000,00	350.000,00
Ukupno	473.458,73	320.000,00	350.000,00

2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o.**Adresa:** Kralja Zvonimira 176, Čepin**OIB:** 56265613380**Internet stranica:** <https://www.komunalac-cepin.hr/>**Nadzorni odbor i uprava:**

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Damir Barišić, predsjednik</i>	<i>Damir Barišić, predsjednik</i>
<i>Zdravko Živković, zamjenik predsjednika</i>	<i>Zdravko Živković, zamjenik predsjednika</i>
<i>Momir Milković, član</i>	<i>Momir Milković, član</i>
<i>Ivan Barić, član</i>	<i>Ivan Barić, član</i>
<i>Svemir Miškić, član</i>	<i>Svemir Miškić, član</i>
<i>Stjepan Rukavina, član</i>	<i>Stjepan Rukavina, član</i>
<i>Roman Sabo, član</i>	<i>Roman Sabo, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>

Komunalac Čepin d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 30 djelatnika.

Ostvareno i planiran poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	4.789.715,00	4.789.700,00	6.500.000,00	6.295.000,00
Ukupni rashodi	4.896.229,00	4.773.700,00	5.900.000,00	6.746.600,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-106.514,00	16.000,00	700.000,00	-451.600,00

2.5.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva Športski objekti d.o.o.**Adresa:** Adama Reisnera 46 a, 31000 Osijek**OIB:** 89861654362**Internet stranica:** <http://www.sportski-objekti.hr/>**Nadzorni odbor i uprava:**

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Marin Babić, predsjednik</i>	<i>Marin Babić, predsjednik</i>
<i>Goran Mikan, zamjenik predsjednika</i>	<i>Goran Mikan, zamjenik predsjednika</i>
<i>Marijana Sertić, član</i>	<i>Marijana Sertić, član</i>
<i>Siniša Miletić, član</i>	<i>Siniša Miletić, član</i>
<i>Katica Šobat, član</i>	<i>Katica Šobat, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Nataša Brčić, direktor</i>	<i>Nataša Brčić, direktor</i>

Športski objekti d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 117 djelatnika.

Ostvareno i planiran poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	25.495.244,00	24.850.786,00	24.230.000,00	26.853.600,00
Ukupni rashodi	25.399.884,00	24.479.592,00	24.230.000,00	26.761.400,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	95.360,00	114.603,00	-	92.300,00

Ostvarene i planirane donacije:

Donacije	2017.	2018.	2019.
	5.850,00	4.300,00	4.500,00
Ukupno	5.850,00	4.300,00	4.500,00

Ostvarene i planirane subvencije:

Subvencije	2017.	2018.	2019.
	16.830.000,00	16.830.000,00	16.730.000,00
Ukupno	16.830.000,00	16.830.000,00	16.730.000,00

2.5.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva GPP d.o.o.

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

OIB: 96779488329

Internet stranica: <http://www.gpp-osijek.com/>

Tijekom 2019. godine GPP d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Osijeku po sudskom savjetniku Augustinu Jalšovec u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena odredbi društvenog ugovora po prijedlogu predlagatelja GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, MBS 030060670, OIB 96779488329, 18. travnja 2019. godine riješio je, u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena odredbi društvenog ugovora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Osijek, Cara Hadrijana 1, u registarski uložak s MBS 030060670, OIB 96779488329, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena odredbi društvenog ugovora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/2432-2 od 18. travnja 2019. godine, redni broj upisa 44, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030060670, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 96779488329, pod tvrtkom/nazivom: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Cara Hadrijana 1.
- Trgovački sud u Osijeku po sudskom savjetniku Augustinu Jalšovec u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena člana uprave po prijedlogu predlagatelja GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, Osijek, Cara Hadrijana 1, MBS 030060670, OIB 96779488329, 13. lipnja 2019. godine riješio je, u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena člana uprave subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Osijek, Cara Hadrijana 1, u registarski uložak s MBS 030060670, OIB 96779488329, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena člana uprave, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/3520-2 od 13. lipnja 2019. godine, redni broj upisa 45, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030060670, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 96779488329, pod tvrtkom/nazivom: GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA društvo s ograničenom

- odgovornošću, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Cara Hadrijana 1.

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Dragutin Bodakoš, predsjednik</i>	<i>Dragutin Bodakoš, predsjednik</i>
<i>Krešimir Bajamić, zamjenik predsjednika</i>	<i>Kristina Šunić, član</i>
<i>Kristina Šunić, član</i>	<i>Boris Marković, član</i>
<i>Boris Marković, član</i>	<i>Ivica Glavaš, član</i>
<i>Zorislav Babić, član</i>	<i>Vesna Abjanović, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Mario Šapina, direktor</i>	<i>Mario Šapina, direktor</i>

GPP d.o.o. Čepin je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 270 djelatnika.

Ostvareno i planiran poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Planirano	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	62.269.366,0 0	62.564.000,0 0	24.850.786,0 0	24.230.000,0 0	67.544.808,0 0
Ukupni rashodi	65.350.580,0 0	65.687.000,0 0	24.479.592,0 0	24.230.000,0 0	69.175.487,0 0
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-3.081.214,00	-3.123.000,00	114.603,00	-	-1.630.679,00

2.5.7. Pregled poslovanja trgovačkog društva Tržnica d.o.o.

Adresa: Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek

OIB: 30696088490

Internet stranica: <https://www.trznicaos.hr/>

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Drago Šerić, predsjednik</i>	<i>Drago Šerić, predsjednik</i>
<i>Mato Palić, zamjenik predsjednika</i>	<i>Mato Palić, zamjenik predsjednika</i>
<i>Milodrag Opačak, član</i>	<i>Milodrag Opačak, član</i>
<i>Antun Ignac, član</i>	<i>Antun Ignac, član</i>
<i>Ante Modrić, član</i>	<i>Ante Modrić, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Igor Medić, direktor</i>	<i>Igor Medić, direktor</i>

Tržnica d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 42 djelatnika.

Ostvareno i planiran poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	9.008.185,00	9.904.145,00	9.095.000,00	9.087.400,00
Ukupni rashodi	8.976.975,00	9.835.248,00	9.061.284,00	9.017.300,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	31.210,00	68.897,00	33.716,00	70.100,00

Ostvareno i planirane investicije:

Investicija	2017.	2018.	2019.
U imovinu	1.522.000,00	397.500,00	280.200,00
Ukupno investicije	1.522.000,00	397.500,00	280.200,00

Ostvareni i planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2017.	2018.	2019.
Kreditna sredstva	1.187.000,00	200.000,00	-
Vlastita sredstva	97.000,00	135.000,00	280.200,00
Financijski leasing	238.000,00	-	-
Grad Osijek	-	62.500,00	-
Ukupno	1.522.000,00	397.500,00	280.200,00

Ostvareni i planirane donacije:

Donacije	2017.	2018.	2019.
	15.103,74	25.200,00	60.000,00
Ukupno	15.103,74	25.200,00	60.000,00

Ostvarena i planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2017.	2018.	2019.
Kreditna sredstva	3.298.125,00	3.000.000,00	2.700.000,00
Ukupno	3.298.125,00	3.000.000,00	2.700.000,00

Ostvarene i planirane subvencije:

Subvencije	2017.	2018.	2019.
Grad Osijek	410.500,00	205.000,00	170.000,00
Ukupno	410.500,00	205.000,00	170.000,00

2.5.8. Pregled poslovanja trgovačkog društva Ukop d.o.o.**Adresa:** Vinkovačka cesta 63d, 31000 Osijek**OIB:** 00509601366**Internet stranica:** <https://ukop-osijek.hr/>

Tijekom 2019. godine Ukop d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/344-1 od 17. siječnja 2019. godine, redni broj upisa 33, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030062614, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 00509601366, pod tvrtkom/nazivom: UKOP d.o.o. za pogrebne usluge Osijek, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Vinkovačka Cesta 63/d.

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Velimir Golub, predsjednik</i>	<i>Mato Palić, predsjednik</i>
<i>Sonja Kovač, zamjenica predsjednika</i>	<i>Sonja Kovač, zamjenica predsjednika</i>
<i>Stevan Babić, član</i>	<i>Stevan Babić, član</i>
<i>Zoran Barbarić, član</i>	<i>Zoran Barbarić, član</i>
<i>Luca Mikić, član</i>	<i>Luca Mikić, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Hrvoje Ostrički, direktor</i>	<i>Hrvoje Ostrički, direktor</i>

Ukop d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 97 djelatnika.

Ostvareno i planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Planirano	Ostvareno
Ukupni prihodi	18.232.057,00	19.723.923,00	19.516.655,03	20.913.100,00
Ukupni rashodi	18.084.167,00	19.569.816,00	19.298.205,98	20.745.900,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	147.890,00	154.107,00	218.449,05	167.200,00

Ostvarene i planirane investicije:

Investicija	2017.	2018.	2019.
Nematerijalna imovina	67.507,56	57.326,50	70.438,20
Materijalna imovina	104.096,93	553.822,87	267.611,52
Ukupno investicije	171.604,49	624.075,10	338.049,72

Ostvareni i planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2017.	2018.	2019.
Leasing	171.604,49	502.453,81	11.924,04
Vlastita sredstva	0,00	108.695,56	259.393,92
Ukupno	171.604,49	689.319,60	307.317,96

Ostvarena i planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2017.	2018.	2019.
Kreditna sredstva	2.716.365,00	2.055.416,86	3.294.580,00
Leasing	309.224,00	811.000,00	495.074,76
Ukupno	3.025.589,00	4.105.940,00	3.789.654,76

Ostvarene i planirane donacije:

Donacije	2017.	2018.	2019.
Grad Osijek	237.780,11	270.000,00	270.000,00
Ukupno	237.780,11	270.000,00	270.000,00

Ostvarene i planirane subvencije:

Subvencije	2017.	2018.	2019.
Grad Osijek	1.080.000,00	1.000.000,00	900.000,00
Ukupno	1.080.000,00	1.000.000,00	900.000,00

2.5.9. Pregled poslovanja trgovačkog društva Glas Slavonije d.o.o.

Adresa: Hrvatske Republike 20, 31000 Osijek

OIB: 87192735882

Internet stranica: <https://www.glas-slavonije.hr/>

Tijekom 2019. godine Glas Slavonije d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Osijeku po sucu pojedincu mr. sc. Tihomiru Kovačeviću u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjene odredbi statuta po prijedlogu predlagatelja GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, Osijek, Hrv. Republike 20, MBS 030010597, OIB 87192735882, 9. siječnja 2019. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena odredbi statuta subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u Osijek, Hrv. Republike 20, u registarski uložak s MBS 030010597, OIB 87192735882, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena odredbi statuta, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/89-2 od 9. siječnja 2019. godine, redni broj upisa 31, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030010597, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 87192735882, pod

- tvrtkom/nazivom: GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Hrv.Republike 20.
- Trgovački sud u Osijeku po sucu pojedincu mr. sc. Tihomiru Kovačeviću u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjene članova uprave i promjene ovlaštenja u zastupanju članova uprave, opoziva prokure po prijedlogu predlagatelja GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, Osijek, Hrv. Republike 20, MBS 030010597, OIB 87192735882, 7. veljače 2019. godine, riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena članova uprave i promjena ovlaštenja u zastupanju članova uprave, opoziv prokure subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u Osijek, Hrv.Republike 20, u registarski uložak s MBS 030010597, OIB 87192735882, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena članova uprave i ovlaštenja u zastupanju, opoziv prokure, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/728-2 od 7. veljače 2019. godine, redni broj upisa 32, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030010597, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 87192735882, pod tvrtkom/nazivom: GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Hrv. Republike 20.
- Trgovački sud u Osijeku po sudskom savjetniku Ivanu Čuliću u registarskom predmetu pokretanja postupka brisanja subjekata upisa iz sudskog registra po službenoj dužnosti, a zbog postojanja razloga iz stavka 1. točke 3. članka 70. Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" broj 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14 i 110/15; u daljnjem tekstu: ZSR), temeljem odredbe članka 70. stavka 4. ZSR, 18. ožujka 2019. godine riješio je:
Pokreće se postupak brisanja iz sudskog registra subjekata upisa:
14. GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, MBS: 030010597, OIB: 87192735882 iz Osijek, Hrv. Republike 20
II. Ovo rješenje upisuje se u glavnu knjigu sudskog registra i javno objavljuje na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.
III. Objava ovog rješenja na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar ima učinak dostave rješenja subjektima upisa i priopćenja registarskog suda zakonskim zastupnicima subjekata upisa.
- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis ostale odluke suda po službenoj dužnosti, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/1617-15 od 18. ožujka 2019. godine, redni broj upisa 33, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030010597, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 87192735882, pod tvrtkom/nazivom: GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Hrv. Republike 20.
- Trgovački sud u Osijeku po sucu pojedincu mr. sc. Tihomiru Kovačeviću u registarskom postupku brisanja iz sudskog registra subjekta upisa GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, Osijek, Hrv. Republike 20,

- MBS: 030010597, OIB: 87192735882 pokrenutog po službenoj dužnosti, na temelju čl. 70. st. 10. t.1. Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" broj 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14 i 110/15; u daljnjem tekstu: Zakon o sudskom registru), 5. travnja 2019. godine riješio je:
Obustavlja se postupak brisanja iz sudskog registra subjekta upisa:
GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, MBS: 030010597, OIB: 87192735882 iz Osijek, Hrv. Republike 20,
Ovo rješenje javno će se objaviti na internetskoj stranici sudskog registra.
- Trgovački sud u Osijeku po sucu pojedincu mr. sc. Tihomiru Kovačeviću u registarskom predmetu upisa u sudski registar brisanja člana uprave po prijedlogu predlagatelja GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, Osijek, Hrv. Republike 20, MBS 030010597, OIB 87192735882, 23. listopada 2019. godine riješio je, u sudski registar ovog suda upisuje se: brisanje člana uprave subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u Osijek, Hrv. Republike 20, u registarski uložak s MBS 030010597, OIB 87192735882, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Osijeku objavljuje upis promjena člana uprave, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/5847-2 od 23. listopada 2019. godine, redni broj upisa 34, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 030010597, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 87192735882, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.030010597, pod tvrtkom/nazivom: GLAS SLAVONIJE, novinsko-nakladničko dioničko društvo, sa sjedištem u: Osijek (Grad Osijek), Hrv. Republike 20.

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2018.	2019.
<i>Ivan Glušac - predsjednik nadzornog odbora</i>	<i>Ivan Glušac - predsjednik nadzornog odbora</i>
<i>Robert Grbin - zamjenik predsjednika nadzornog odbora</i>	<i>Robert Grbin - zamjenik predsjednika nadzornog odbora</i>
<i>Giordano Škuflić</i>	<i>Giordano Škuflić</i>
<i>Dean Trišić</i>	<i>Dean Trišić</i>
<i>Alide Vranek</i>	<i>Alide Vranek</i>
Uprava/Osoba za zastupanje	
2018.	2019.
<i>Dean Starčić, direktor</i>	<i>Dean Starčić, direktor</i>

Glas Slavonije d.o.o. je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 133 djelatnika.

Ostvareno i planirano poslovanje

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	24.254.400,00	23.052.700,00	24.453.900,00
Ukupni rashodi	25.637.200,00	27.074.000,00	30.837.200,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-1.382.800,00	-4.021.300,00	-6.383.300,00

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin:

1. Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),

- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),

U 2019. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 03/19:

- Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 05/19:

- Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin,
- Odluka o uvjetima i visini najma za korištenje pozornice.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 08/19:

- Odluka o kupnji stana.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/19:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu,
- Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin,
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/19:

- Odluka o popisu imovine i obveza.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin, poslovni prostori koji su potrebni Općini Čepin stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 6. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u 2019. godini

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin		
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik

Poslovni prostor u Ulici Kralja Zvonimira 105, k.č. br. 3011, k.o. Čepin	705,34	Prostor se koristi za potrebe općinske Uprave
Poslovni prostor u Ulici Kralja Zvonimira 98, k.č. br 2515, k.o. Čepin	69	Poslovni prostor je u zakupu – ugostiteljski objekt.
Poslovni prostor u Ulici Kralja Zvonimira 98, k.č. br 2515, k.o. Čepin	16	Poslovni prostor – stranačka prostorija
Poslovni prostor u Ulici Kralja Zvonimira 96, k.č. br 2515, k.o. Čepin	19	Poslovni prostor je u zakupu – stranačka prostorija
Poslovni prostor u Ulici Kralja Zvonimira 96, k.č. br 2515, k.o. Čepin	34	Poslovni prostor – stranačka prostorija
Lovački Dom u Čepinu u Ulici Kralja Zvonimira 214 a, k.č. br 2661, k.o. Čepin	982	Koriste članovi Lovačkog društva Čepin, bez naknade te se iznajmljuje po potrebi svim zainteresiranim.

Tablica 7. Podaci o stanovima u zakupu u 2019. godini

Zakup stanova u vlasništvu Općine Čepin		
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik
Ul. Kralja Zvonimira 105, k.č. br. 3011, k.o. Čepin	43,75	Stambeni prostor. Nije u najmu.
Kralja Zvonimira 70, k.č. br. 2493, k.o. Čepin	94,61	Stambeni prostor. Nije u najmu.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Čepin koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Čepin, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Čepin, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Odluka o osnivanju prava građenja (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 20/17),
- Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Plana raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 13/18),
- Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/18),
- Odluka o kupnji građevinskog zemljišta radi izgradnje parkirališta ispred crkve u Beketincima (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/18).

U 2019. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 03/19:

- Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 05/19:

- Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin,
- Odluka o uvjetima i visini najma za korištenje pozornice.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 08/19:

- Odluka o kupnji stana.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/19:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu,
- Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin,

- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/19:

- Odluka o popisu imovine i obveza.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Čepin budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. U sljedećoj tablici prikazane su nekretnine koje je Općina Čepin kupila tijekom 2019. godine.

Tablica 8. Kupljene nekretnine u 2019. godini

Kupljene nekretnine u 2019. godini			
Broj ZK čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kratak opis
2493	Čepin	94,61	Stan koji se sastoji od sobe sa 22,63 m ² , sobe sa 22,92 m ² , sobe sa 15,87 m ² , izbe sa 0,80 m ² , kuhinje sa 15,12 m ² , izbe sa 1,90 m ² , izbe sa 0,11 m ² , kupaonice sa 3,84 m ² , izbe sa 2,52 m ² i degažmana sa 4,20 m ²

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),

- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko-baranjska županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek).

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2019. godine:

- Energetska obnova objekata,
- Kamere na divljim odlagalištima,
- Regionalni vodoopskrbni sustav,
- Športsko rekreacijski centar Livana,
- Asfaltiranje ceste,
- Projektna dokumentacija tržnica,
- Projektna dokumentacija dvorac Adamović,
- Dizalo za invalide,

- Dovršetak doma u Beketincima,
- Energetska obnova doma Č. Martinci,
- Općinski objekti krovovi,
- Ograda na groblju,
- Ulaganja u Lovački dom,
- Izgradnja cestovne infrastrukture,
- Izgradnja komunalne infrastrukture,
- Izgradnja gospodarske zone,
- Dječja igrališta,
- Izgradnja solarnih panela na sportskim terenima,
- Izgradnja Agroinkubatora,
- Izgradnja biciklističkih staza,
- Izgradnja trga u centru,
- Obnova fasade na Centru za kulturu,
- Reciklažno dvorište,
- Nastavno športska dvorana.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin:

1. Procjena potencijala imovine Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Čepin u Planu upravljanja za 2019. godinu nije planirala vršiti procjenu vrijednosti nekretnina ali je navela ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

U nastavku su navedene nekretnine za koje je Općina Čepin u 2019. godini rješavala imovinsko pravne odnose kako s Republikom Hrvatskom tako i sa drugim subjektima.

Tablica 9. Popis nekretnina za koje je Općina Čepin rješavala imovinsko-pravne odnose u 2019. godini

Nekretnina za koje je Općina Čepin rješavala imovinsko-pravne odnose u 2019. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
3369/1	Čepin	288	U zemljišnim knjigama evidentirano kao kuća i dvorište, u naravi dvorište (dječje igralište)

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Čepin u 2019. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom su definirani sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Čepin,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Čepin postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Čepin dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2019. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Čepin	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Čepin ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Čepin postavljena je poveznica <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Čepin raspolaže.

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.
---	---	--

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Čepin na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine«, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, datasets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Čepin je provela savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Općine Čepin za 2019. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Čepin za 2020. godinu.

Na Internet stranici Općine Čepin postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Čepin dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Čepin	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Čepin na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Čepin objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Čepin provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Općine Čepin za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Čepin za 2019. godinu i Plana upravljanja imovinom u

			vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu.
--	--	--	---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju nabave radnih bilježnica i likovnih mapa za osnovne škole za nastavnu godinu 2020./2021.

Članak 1.

Općina Čepin financirat će nabavu radnih bilježnica i likovnih mapa za nastavnu godinu 2020./2021. učenicima s prebivalištem na području Općine Čepin, a koji pohađaju Osnovnu školu Miroslava Krleže Čepin i Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin.

Isplata će se izvršiti doznakom novčanih sredstava na račune škola iz stavka 1. ovog članka prema podnesenim zahtjevima, kako slijedi:

- a) Osnovnoj školi Miroslava Krleže Čepin u iznosu od 133.396,47 kn i
- b) Osnovnoj školi Vladimir Nazor Čepin u iznosu od 146.485,82 kn.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2020. godinu, Proračunska pozicija: Kupovina radnih bilježnica i mapa, Aktivnost: A1000035, Program osnovnoškolskog obrazovanja.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 602-01/20-01/14

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), članka 24. stavka 1. točke 5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 6. stavka 1. podstavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/14. i 9/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i način obavljanja dimnjačarske djelatnosti kao službe od posebne društvene važnosti, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih i ventilacijskih objekata, naknade za obavljanje dimnjačarske usluge kao i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe radi sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara i eksplozije, trovanja, očuvanja čovjekove okoline, sprečavanja zagađivanja zraka, vode i drugog i to na svim objektima na kojima se nalaze dimovodni i ventilacioni objekti na području Općine Čepin.

Članak 2.

Zadatak je dimnjačarske službe da kontrolom, pregledima, mjerenjem i čišćenjem održava dimovodne objekte (dimnjake, sve vrste ložišta, dimovodne kanale za sve vrste goriva, spojne dimovodne cijevi, fasadne odvodne kanale, te ventilacione kanale) i na taj način sprječava da zbog neispravnosti istih nastupi opasnost bilo koje vrste.

Dimnjačarska služba mora se obavljati redovito i u predviđenim rokovima.

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju slijedeće radove:

- a) kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata,
- b) kontrolu i čišćenje na dimovodne objekte priključenih ložišnih uređaja na kruto, tekuće i plinovito gorivo: štednjaci i peći svih vrsta i namjena, pećnice i slični uređaji za pripremanje hrane u domaćinstvima, ugostiteljskim objektima svih vrsta i namjena, industrijskim i gospodarskim objektima, školama i drugim pravnim subjektima,
- c) kontrolu i čišćenje željeznih i kupaonskih peći,

d) kontrolu i čišćenje uređaja svih vrsta centralnog, etažnog i parnog zagrijavanja prostorijske i vode,

e) poduzimanja mjere za zaštitu okoliša, te zaštitu zdravlja i života ljudi,

f) vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe,

g) pod obavezno čišćenje ne potpadaju peći od gline (kalijeve peći),

h) mjerenje emisije sastava dimnih plinova, emisije ložišta te funkcionalnosti dimovodnih i ventilacionih kanala,

i) kontrola i čišćenje ventilacionih kanala,

j) pregled dimnjaka i dimovodnih kanala i ventilacija sa izdavanjem stručnog nalaza-atesta (postojećih, novo-izvedenih ili adaptiranih).

II. NAČIN I POSTUPAK ODABIRA PRAVNE ILI FIZIČKE OSOBE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove u Općini Čepin obavlja komunalna tvrtka Komunalac Čepin d.o.o. temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/14 i 9/15).

III. DIMOVODNI I VENTILACIONI OBJEKTI

Članak 4.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje, te odvod dimnih plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

Ventilacionim objektima u smislu ove Odluke na prirodni uzgon smatraju se ventilacioni objekti koji služe za dovod i odvod zraka za rad ventilacionih sistema svih vrsta objekata-stambenih, uslužnih, tvorničkih i drugih vrsta, a potrebnih za normalno funkcioniranje ventilacionih sistema u kotlovnica svih vrsta, kupaoonica, sanitarnih prostora, kuhinja, spremišta i skladišta za hranu, skladišta ostalih roba koja zahtijevaju ventiliranje te općenito svih drugih prostora i prostorija koje imaju ventilacioni sistem na prirodni uzgon.

Svi novoizgrađeni dimovodni i ventilacijski objekti moraju biti izgrađeni prema tehničkim propisima za dimnjake u građevinama NN 3/2007.

Obveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici ili posjednici svih vrsta građevinskih objekata koji imaju dimovodne ili ventilacione objekte iz čl. 2. i 3. u potpunom ili djelomičnom vlasništvu- upravitelji objekata, zgrada

ili opunomoćeni predstavnik vlasnika ili suvlasnika objekata, zgrade i sl. (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).

Članak 5.

Pod dimovodnim i ventilacionim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

a) dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,

b) dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,

c) dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,

d) ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća i plinovita goriva i alternativna goriva,

e) fasadni plinski aparati,

f) ventilacioni objekti svih tipova i sistema bez obzira na vrstu građevinskih materijala, te fasadni odvodi.

IV. ROKOVI OBVEZNIH PREGLEDA, KONTROLE I ČIŠĆENJA

Članak 6.

Obavezno se pregledavaju i čiste svi dimovodni objekti navedeni u članku 4. ove Odluke.

Članak 7.

Vlasnici (fizičke i pravne osobe) svih vrsta objekata, stambenih i poslovnih prostora, stanari i ostali korisnici svih vrsta prostora odnosno svi korisnici dimovodnih i ventilacionih objekata, te pravne osobe koje upravljaju stambenim i poslovnim objektima, dužni su omogućiti nesmetan pristup i rad na istima, radnim danom u radnom vremenu davatelja dimnjačarskih usluga.

Izvan vremena navedenog u st. 1. ovoga članka, mogu se obavljati navedeni radovi, ali samo po prethodnom dogovoru obiju strana (dimnjačara i korisnika usluga).

Navedeno radno vrijeme ne odnosi se na preglede, kontrolu, mjerenja i čišćenje dimovodnih i ventilacionih objekata u tvorničkim pogonima, turističko-ugostiteljskim objektima, objektima malog gospodarstva, obrazovnim, zdravstvenim i drugim ustanovama u kojima se pregled, kontrola, vršenje mjerenja i čišćenje obavlja prema prirodi posla i potreba, a prema posebnom dogovoru davatelja i primatelja dimnjačarskih usluga.

Ukoliko se navedene dimovodne i ventilacione objekte čisti u kraćim rokovima a zbog pogrešaka u gradnji, pojačanog loženja ili ostalih pogrešaka ili izvan rokova utvrđenim u čl. 9. i 10. ove Odluke, naknada za obavljanje takvih usluga bit će posebno dogovorena, na temelju i u skladu s važećim normativima, a rokove čišćenja donijeti će na prijedlog dimnjačara komunalno redarstvo nadležno za te poslove.

Korisnik, upravitelj ili vlasnik zgrade dimovodnih i ventilacionih objekata koji iste ne koristi ili ne želi koristiti dužan je o tome pismenom izjavom (ovjerenom kod javnog bilježnika) obavijestiti najmanje 15 dana prije roka čišćenja fizičku ili pravnu osobu kojoj je povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova. Korisnik, upravitelj ili vlasnik zgrade obavezan je spriječiti neovlašteno korištenje dimovodnog objekta. Ukoliko korisnik dimovodnog ili ventilacionog objekta koristi naprijed navedene objekte protivno ovjerenom izjavi, sam nosi svu odgovornost u slučaju nezgode ili nastale materijalne štete.

Članak 8.

Svako čišćenje i pregled dimnjaka moraju biti dokumentirani.

Pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za mehaničko uklanjanje nečistoća.

Od obveze čišćenja dimnjaka izuzete su:

- horizontalne izvedbe dimovodno dozračnog sustava plinskih dimnjaka i
- horizontalne ili vertikalne koncentrične izvedbe dimovodno dozračnog sustava plinskih dimnjak promjera 60/100 (mm).

Članak 9.

Dimovodni objekti, ako su na njih priključene ložišne naprave na kruta ili tekuća goriva: u stambenim zgradama, stanovima, obiteljskim kućama, poslovnim zgradama i prostorijama te ustanovama kontroliraju se i čiste:

- a) kuhinjski dimnjaci, spojni dimovodni kanali i cijevi, štednjaci te ostala ložišta – dva puta godišnje,
- b) dimnjaci sobnih peći čiste se – dva puta godišnje
- c) ostali dimnjaci (na ljetnim kuhinjama i sporednim prostorijama i sl.)- dva puta godišnje,
- d) uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode – dva puta godišnje (osim uređaja iz članka 8. stavka 3 ove Odluke, koji se pregledavaju jednom godišnje),

e) dimnjaci i peći kupaonica čiste se minimalno dva puta godišnje,

f) dimnjaci, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, vojnim zgradama i domovima – dva puta godišnje. U što se ubrajaju i dimnjaci pekara i peći, dimnjaci i štednjaci u slastičarnama, dimnjaci, peći i cijevi u tvorničkim objektima,

g) dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja i kotlovi za toplu vodu u poslovnim prostorijama, poduzećima i javnim prostorijama, poduzećima i javnim prostorijama čiste se za vrijeme njihove upotrebe- dva puta godišnje,

h) veliki dimnjaci i dimovodni kanali (tvornički, razni proizvodni i sl. objekti) čiste se jedan puta godišnje, a isto tako kod svake revizije i čišćenja kotlova,

i) sabirališta čađe u dimnjacima čiste se prema potrebi, a obvezno najmanje jedan puta godišnje,

j) dimnjaci svih tipova i vrsta koje se ne koriste, kojima su propisno zazidani priključci, te tzv. Rezervni dimnjaci, jedan puta godišnje.

k) Ventilacioni objekti jedan puta godišnje.

Osim navedenih rokova, svi korisnici dimnjačarskih usluga imaju pravo na dva dodatna čišćenja i pregleda po potrebi, odnosno po pozivu.

Članak 10.

Dimnjaci i dimovodni objekti ako su na njih priključene ložišne naprave na plinsko gorivo

1. U stambeni zgradama, stanovima, obiteljskim kućama, poslovnim zgradama i prostorima te ustanovama svih vrsta (sve vrste dimnjaka, spojenih kanala i ložišnih naprava)

- Za ložišne naprave za grijanje prostorija čiste se na početku sezone grijanja i krajem sezone grijanja i čiste

- Za ložišne naprave za pripremu tople vode kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

2. Dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi (naprave) centralnog grijanja kao i kotlovi (naprave) za pripremu tople vode u poslovnim prostorijama, poduzećima i javnim prostorijama kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

Članak 11.

Mjerenje sastava dimnih plinova, emisije ložišta (bez obzira na vrstu goriva), te funkcionalnosti dimovodnih i ventilacionih kanala vrši se obavezno jedan puta godišnje (obavezno kod promjene ili zamjene aparata ili ložišta), a u skladu sa dimnjačarskom strukom.

Mjerenje emisije dimnih plinova uključuje mjerenje ugljičnog monoksida kod uređaja za loženje, kogeneracijskih jedinica, toplinske crpke i stacionarnim motorima s unutarnjim izgaranje na tekuća i plinovita goriva.

Prihvatljiv udio ugljičnog monoksida u nerazrijeđenom suhom dimnom plinu (Uco) iznosi najviše 500 ppm. Ukoliko udio ugljičnog monoksida u nerazrijeđenom suhom dimnom plinu (Uco) prelazi 1000 pp, dimnjačar je dužan u svom nalazu pismeno navesti nedostatak da je na uređaju za loženje potrebno obaviti servis prije daljnje upotrebe i u roku od mjesec dana naručiti ponovni pregled uređaja za loženje.

Ukoliko udio izmjerenog ugljičnog monoksida u suhom dimnom plinu (CO) prelazi niže navedene granične vrijednosti:

Gorivo	CO (ppm)
Prirodni plin	< 100
Lako i ekstra lako loživo ulje	< 50

Dimnjačar je dužan u nalazu pismeno navesti nedostatak da je na uređaju za loženje potrebno obaviti servis prije daljnje upotrebe i u roku mjesec dana naručiti ponovni pregled uređaja za loženje.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 12.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavljati dimnjačarske poslove, pridržavajući se rokova propisanih ovom Odlukom, te u skladu s važećim propisima, standardima i pravilima dimnjačarske struke.

Osim u propisanim rokovima dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik zahtijeva, osim nedjelje ili državnih blagdana, ali uz posebnu naknadu u skladu s važećim normativom.

Fizička ili pravna osoba ne smije obavljati dimnjačarsku službu odnosno dimnjačarske poslove izvan dimnjačarskog područja za koje mu je izdano odobrenje za rad.

Iznimno u slučaju potrebe, a na zahtjev nadležne službe, tijela, grada, općine, fizička ili pravna osoba može obavljati dimnjačarske poslove i izvan svog dimnjačarskog područja.

Članak 13.

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih i ventilacionih objekata ne smiju dimnjačaru odnosno

opunomoćenoj osobi sprečavati pristup do mjesta za kontrolu, pregled, vršenje mjerenja i čišćenje dimovodnih i ventilacijskih objekata niti je ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

Radi mogućnosti kvalitetnog i ispravnog posla na kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju dimovodnih i ventilacionih objekata pristup do istih, kao i vratašca za kontrolu i čišćenje mora uvijek biti slobodan.

Korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih i ventilacionih objekata dužni su, radi nesmetanog obavljanja dimnjačarskih poslova, neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje postaviti posudu za odlaganje čađi.

Čađu koja ispada kod čišćenja ne smije dimnjačar ostaviti u ložištima, dimovodnim kanalima i sabiralištima za čađu, već je mora staviti u, od vlasnika ili korisnika, za to postavljenu posudu kod vratašaca za kontrolu i čišćenje. Dimnjačar nije dužan istu iznositi iz objekta. Isti je postupak sa čađom koja pada na dimovodni priključak ložišta (ukoliko nema sabirnih vratašaca).

Ukoliko dimnjačar ne zatekne nikoga kod kuće prilikom obilaska kućanstava, ostavit će obavijest sa osnovnim podacima i telefonskim brojem. Korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih i ventilacionih objekata su u tom slučaju dužni, javiti se dimnjačaru za dogovor oko čišćenja ili pregleda/kontrole dimovodnog ili ventilacijskog objekta.

Članak 14.

Dimovodni objekt (ili objekte) koje nije moguće zbog naslage čađi propisno i kvalitetno očistiti, treba prema potrebi očistiti ispaljivanjem.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije i uz sve mjere potrebnog opreza za taj posao.

Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme velikih vrućina ili jakog vjetera.

Kod ispaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan dva dana prije samog ispaljivanja obavijestiti profesionalnu vatrogasnu jedinicu, korisnika ili vlasnika i organ upravljanja te upravitelja zgrade, ukoliko taj postoji.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata moraju biti prisutna najmanje dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena eventualna opasnost od požara.

Članak 15.

Ako dimnjačar pri kontroli, pregledu, mjerenju ili čišćenju dimovodnih objekata ustanovi da na

njima postoje nedostaci zbog kojih bi moglo doći do propuštanja dimnih plinova kroz njihove stijenke ili pak predstavljati opasnost od požara ili trovanja, dimnjačar je dužan o tome upozoriti vlasnika ili korisnika, te zatražiti da ukloni uočeni nedostatak. O tome će obavezno pismeno s naznakom toka za otklanjanje uočenih nedostataka, obavijestiti Inspekciju zaštite od požara, upravitelja objekta (ako ga ima), te komunalno redarstvo Općine Čepin, nadležno za dimnjačarske poslove. Rok za otklanjanje uočenih nedostataka ne može biti duži od 30 dana. Ako uočeni nedostaci predstavljaju veću opasnost po sigurnost objekta ili ljudi, dimnjačar ima pravo momentalno zabraniti upotrebu dotičnog dimovodnog objekta sve dok se uočeni nedostatak sanira i ukloni.

Nedostaci koji zahtijevaju postupak prema stavku 1. ovoga članka mogu se pobrojati kao:

- ispućane stijenke (zidovi) dimovodnog objekta,
- drvena građa ugrađena u stijenke dimnjaka ili preblizu vanjske stijenke dimnjaka,
- izgradnja dimnjaka iz neodgovarajućeg građevnog materijala,
- neispravna dimnjačka vratašca za kontrolu, pregled i čišćenje dimnjaka (izrađena od neodgovarajućeg materijala, oštećena, nisu zrakonepropusna, nisu odgovarajućih dimenzija, neizolirana, jednostruka)
- da je tzv. Glava dimnjaka trošna i raspucana, toplinski nedovoljno ili uopće neizolirana,
- na dimnjačkoj glavi ugrađena tehnički neispravna tzv. Pokrovnna dimnjačka kapa (bilo da se radi o sistemu, načinu ugradnje ili vrsti materijala od kojih je izgrađena),
- ako je u blizini dimovodnog objekta smješten lako zapaljiv materijal,
- drugi navedeni nedostaci koji ometaju normalno i sigurno funkcioniranje dimovodnog objekta.

Ako dimnjačara tvrtke koja je davatelj dimnjačarske usluge pri kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju korisnik spriječi dva puta uzastopno da izvrši ponuđenu uslugu, smatrati će se da je dimovodni objekt neispravan. Davatelj dimnjačarske usluge pri kontroli, pregledu, mjerenju i čišćenju odgovara za štetu nastalu zbog nestručnog, nepažljivog ili nepravodobnog izvršenja dimnjačarske usluge (prema čl. 10. i 11. ove Odluke).

Članak 16.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke (vidi čl.15.) na dimovodnom objektu na koji je priključena ložišna

naprava na plin, dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti lokalnog distributera ili dobavljača plina, protupožarnu inspekciju i komunalno redarstvo Općine Čepin, te upravitelja objekta (ako ga ima), koji je dužan odmah isključiti opskrbu ili dostavu plina, sve dok se uočeni nedostaci ne uklone i dimovodni objekt dovede u ispravno stanje. Za izvršenje svih potrebnih, navedenih radnji iz ovog članka odgovoran je Poslovođa dimnjačarske službe tvrtke Komunalac Čepin d.o.o.

Troškove isključenja i ponovnog uključenja plina snosi vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta, odnosno pravna osoba koja upravlja zgradom (objektom).

Članak 17.

Tvrtka koja je davatelj dimnjačarskih usluga dužna je na svome dimnjačarskom području obavljati stručne preglede dimovodnih i ventilacionih objekata u novoizgrađenim objektima, te objektima koji se dograđuju rekonstrukcijom ili saniraju. Isto se odnosi i na slučajeve kada se prelazi sa korištenja jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinsko gorivo) ili obratno.

Stručnim pregledom mora se ustanoviti da li su dimovodni i ventilacioni objekti građevinski pravilno izgrađeni, da li su od odgovarajućeg građevnog materijala, da li su protupožarno sigurni, te da li udovoljavaju svim dimnjačarskim pravilima i propisima.

Nakon izvršenog stručnog pregleda iz stavka 1 ovog članka tvrtka Komunalac Čepin d.o.o., koja obavlja dimnjačarsku djelatnost izdaje „stručni nalaz o dimovodnom ili ventilacionom objektu“ koji može biti pozitivan ili negativan (ovisno o ispravnosti ili neispravnosti pregledanog objekta) koji se predaje komisiji za tehnički prijam objekta.

Investitor odnosno izvođač radova na dimovodnih objektima mora od opunomoćenog dimnjačara tvrtke Komunalac Čepin d.o.o. zatražiti stručan pregled na objektu te izdavanje stručnog nalaza.

Članak 18.

Zbog sprečavanja štetnih posljedica od pogrešnog priključivanja ložišnih naprava te zbog sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez pismenog odobrenja opunomoćenog dimnjačara koji je djelatnik tvrtke koja je davatelj dimnjačarskih usluga, razmještati priključke ložišnih naprava (kao i mijenjati vrstu goriva), spajati ložišne naprave

raznih etaža na isti dimovodni kanal ili postavljati nove ložišne naprave.

O svim promjenama iz st 1. ovoga članka izvršenim bez odobrenja opunomoćenog dimnjačara područni dimnjačar mora obavijestiti komunalno redarstvo Općine Čepin, nadležno za dimnjačarsku djelatnost.

Članak 19.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz od ovlaštenog dimnjačara, tvrtke koja je davatelj dimnjačarskih usluga. Kod novoizgrađenih objekata stranka je dužna predočiti projekt grijanja za objekt za koji zahtjeva nalaz.

Samo na temelju stručnog nalaza-atesta ovlašteni distributer plina može plinsku napravu priključenu na dimnjak pustiti u pogon.

Ako ovlašteni dimnjačar tvrtke koja je davatelj dimnjačarskih usluga prilikom pregleda dimovodnih objekata na koje je priključena plinska naprava, ustanovi nedostatke, dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti opunomoćenog distributera plina koji treba obustaviti isporuku plina dok vlasnik ili korisnik ne otkloni uočene nedostatke. Ujedno mora o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju u nadležnu službu za dimnjačarske poslove u Općini Čepin.

Isto vrijedi i u slučaju kada je plinska naprava pogrešno priključena na dimovodni objekt.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 20.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visina naknada za dimnjačarske usluge utvrđuje se cjenikom dimnjačarskih usluga po prijedlogu davatelja dimnjačarskih usluga, a koje određuje Općinski načelnik Općine Čepin.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na osnovi ispostavljenog računa.

Članak 21.

Naknadu iz prethodnog članka plaća korisnik usluge odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge izvršene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i

određenih rokova, naknadu za dolazak plaća korisnik usluge.

Naknada se plaća i onda ako dimnjačar nije čistio dimovodne objekte iz razloga što mu nije bilo omogućeno čišćenje dimovodnih objekata, a nije postupio kako je izrečeno u članku 7. stavku 5.

Kada stambenom zgradom ili stanom, odnosno zajedničkim dijelovima stambene zgrade gospodari pravna osoba, dužna je naknaditi za obnašanje dimnjačarskih usluga naplatiti od osoba navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, kroz naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama, te istu uplatiti tvrtci Komunalac Čepin d.o.o.

VII. NADZOR NAD OBNAŠANJEM DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 22.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe vrši komunalno redarstvo Općine Čepin.

Inspeksijske poslove u provedbi ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke obavljaju za to opunomoćeni inspektori, kontrolori ili redari određeni od za to nadležne službe Općine Čepin.

Članak 23.

Opunomoćeni inspektor, kontrolor ili redar opunomoćen je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da ih opunomoćeni dimnjačar ne obavlja na pravilan način ili ih ne obavlja u potpunosti,
2. zabraniti neopunomoćeno obavljanje dimnjačarskih radova,
3. pratiti vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih i ventilacionih objekata,
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne,
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 24.

Općina Čepin kao tijelo nadležno za dimnjačarske poslove, kontrolira izvršenje ugovornih obveza po Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Čepin (Službeni glasnik br. 10/14 i 9/15).

Članak 25.

U svezi vršenja nadzora nad redovitom obveznom kontrolom, pregledom i čišćenjem dimovodnih i ventilacionih objekata, tvrtka

Komunalac Čepin d.o.o. dužna je voditi kontrolu knjiga.

Kontrolu knjiga, vodi se posebno za svaku zgradu, odnosno blok zgrada, poslovni objekt, ustanovu i dr. u dimnjačarskom području i sadrži:

1. oznaku objekta-ulica i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika objekta, odnosno naziv organa upravljanja objektom,
3. oznaka dimovodnih i ventilacionih objekata na kojima se pružaju dimnjačarske usluge,
4. datum obavljene dimnjačarske usluge i nalaz,
5. popis izvršenih dimnjačarskih usluga,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis osoba iz točke 2 ovog stavka.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi time da ovu činjenicu svojim potpisom potvrđuje vlasnik ili korisnik objekta, predstavnik organa upravljanja objekta ili osoba na čiji su zahtjev izvršeni dimnjačarski poslovi.

Vlasnik objekta ako ne stanuje u njemu odrediti će svog predstavnika koji u njemu boravi, isto tako svog predstavnika odrediti će organ koji upravlja objektom.

U slučaju odsutnosti određenih predstavnika-bilo vlasnika, bilo organa upravljanja objekta-izvršene dimnjačarske poslove potvrđuje svojim potpisom u kontrolnoj knjizi zadnji stanar kod kojeg je posao izvršen. Upis izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Kontrolnu knjigu ovjerava komunalno redarstvo Općine Čepin koje je nadležno za dimnjačarske poslove.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 26.

Tvrtka koja je davatelj dimnjačarskih usluga, dužna je voditi kartoteku (katastar) svih dimovodnih i ventilacionih objekata na svom dimnjačarskom području na kojem ima obvezu kontrole, pregleda i čišćenja.

Pojedini kartoni dimovodnih i ventilacionih objekata moraju sadržavati:

1. oznaku objekta-ulicu i kućni broj
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika odnosno naziv organa koji upravlja objektom
3. broj i vrstu dimovodnog i ventilacijskog objekta
4. rokove kontrole, pregleda i čišćenja
5. tip, vrstu ložišne naprave priključenu na dimovodni objekt, vrstu goriva ložišne naprave

6. tlocrtno i bokocrtno točno određeni smještaj ložišne naprave

Sve podatke u točkama od 1 do 6 ovog članka moraju se ažurirati (kontrolirati) svakih 12 mjeseci i sve eventualne promjene uvesti u karton.

Davatelju dimnjačarskih usluga i kontrole po točkama 1 do 6 ovog člana pripada novčana naknada za izvršenu uslugu i to prema odobrenom cjeniku dimnjačarskih usluga.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom do 200,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba, a do 1000,00 kn pravna osoba opunomoćena za dimnjačarsku djelatnost, a novčanom kaznom do 200,00 kn odgovorna osoba za povrede ove Odluke i to:

1. ako ne kontrolira, pregledava i čisti dimovodne i ventilacione objekte u rokovima predviđenim u člancima 9, 10 i 13 ove Odluke,

2. ako pri vršenju dimnjačarskih poslova postupi protivno članku 14 i 15 ove Odluke

3. ako izvrše dimnjačarske usluge naplati više nego je cjenikom određeno (članak 21)

4. ako ne izda pismeni račun za izvršene usluge (članak 22)

5. ako ne vodi ili neuredno vodi dimnjačarsku knjigu odnosno kartoteku dimovodnih objekata (članak 26 i 27)

6. ako ne postupi po odredbama članka 15 ove Odluke

7. ako nakon čišćenja dimnjaka ne odstrani čađu iz sakupljača čađe ili dimovodnog priključka ložišne naprave i ne pohranjuje u za to od strane vlasnika objekta predviđene posude (članak 13)

8. obavlja poslove dimnjačarske službe izvan granica svog dimnjačarskog područja

9. obavljanje dimnjačarskih poslova na svom rajonu povjeri osobi koja nema odgovarajući stupanj stručne spreme odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara

10. pravodobno ne prijavi ispaljivanje čađe (članak 14)

11. ne upozori odgovorne osobe na uočene nedostatke i nepravilnosti (članak 15)

12. ne izvrši stručni pregled odnosno ne izda u pismenoj formi svoj stručni nalaz (atest) (članak 17)

13. ako se ne odazove pozivu nadležnog organa da u slučaju potrebe obavlja dimnjačarsku djelatnost izvan svog dimnjačarskog područja (članak 12)

Članak 29.

Novčanom kaznom do 200,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba, pojedinac i kod pravih osoba odgovorna osoba, pojedinac, a novčanom kaznom do 1000,00 kn kazniti će se pravna osoba za povredu odredaba iz ove Odluke i to:

1. ako kao izvođač građevinskih radova ne traži stručni pregled i izdavanje stručnog nalaza-atesta (članak 17)

2. ako bez odobrenja dimnjačara vrši razmještaj priključaka ložišta ili vrši promjenu vrsta goriva koje se u ložištu ili ložištima koristi (članak 19)

3. ako opunomoćenom dimnjačaru uskrati davanje obavijesti ili mu da netočne podatke, vezane uz dimnjačarski posao

4. ako sprečava ili ometa dimnjačara u obavljanju dimnjačarskih poslova

5. ako spriječi (ne osigura) nesmetan prilaz dimovodnim i ventilacionim objektima za koje je predviđena obavezna kontrola, pregled i čišćenje (članak 13)

6. ako ne otkloni u zadanom roku uočene nedostatke na dimovodnom i ventilacionom objektu, te ne ukloni zapaljivi materijal u smislu članaka 15 i 16 ove Odluke

7. ako priključi ložišnu napravu na plinsko gorivo bez stručnog pregleda ili stručnog nalaza-atesta područnog dimnjačara (članak 20)

8. distributer plina, ukoliko pusti u pogon plinski uređaj bez stručnog nalaza-atesta područnog dimnjačara

9. vlasnik ili korisnik ili organ upravljanja objektom ne plati dimnjačaru u zakonskom roku naknadu za izvršenu ili odbijenu dimnjačarsku uslugu

10. ne postupi po rješenju komunalnog redarstva Općine Čepin odgovornog za dimnjačarsku službu.

Za prekršaj iz stavka 1 točka 1 i 2 ovog članka kazniti će se fizička osoba odnosno pravna osoba novčanom kaznom od 2000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u fizičkoj ili pravnoj osobi za dimnjačarsku djelatnost novčanom kaznom od 500,00 kn.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Daje se punomoć Općini Čepin da u suradnji sa stručnim službama davatelja dimnjačarskih usluga donosi pravilnik za provođenje ove odluke:

1. O načinu, formiranju, dodjeli i oduzimanju dimnjačarskog područja,
2. Stručnom osposobljavanju dimnjačara,
3. Održavanju, stručnom mjerenju i čišćenju dimovodnih i ventilacijskih objekata,
4. Formiranju cijena dimnjačarskih usluga,
5. Vođenju dimnjačarske službe

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/13. i 11/14.).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/20-01/99

URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. i davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za sklapanje Ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. i davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za sklapanje Ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), daje se suglasnost trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje putem kratkoročnih kredita u iznosu od 500.000,00 kn s nominalnom fiksnom kamatnom stopom od 2,50%, efektivnom kamatnom stopom od 2,95%, naknadom

za isplatu kredita i obradu zahtjeva od 1.000,00 kn te rokom otplate do 30.09.2021. godine, te na iznos od 1.500.000,00 kn s nominalnom fiksnom kamatnom stopom od 2,50%, efektivnom kamatnom stopom od 2,77%, naknadom za isplatu kredita i obradu zahtjeva od 3.000,00 kn te rokom otplate do 30.09.2021. godine kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka, OIB: 23057039320, a sve u svrhu refinanciranja/prolongata postojećeg kratkoročnog kredita (Ugovor o kreditu s ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., broj 5117156804 od 25. rujna 2019.).

Članak 2.

Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin u korist zaduživanja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za potpisivanje ugovora o solidarnom jamstvu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/20-01/7
URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18. i 27/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici održanoj dana 12. listopada 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2019. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2019. godinu koje je Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin

podnio ravnatelj Javne vatrogasne postrojbe Čepin (Ur. broj: 143/20 od 24. srpnja 2020. godine).

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/20-01/12
URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 12. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 7/2019), ravnatelj Javne vatrogasne postrojbe Čepin podnosi Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin na usvajanje

**Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin
u 2019. godini**

1. Osnovna djelatnost

Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu JVP Čepin) organizira svoj rad kao javna ustanova za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području Općina Čepin, Vladislavci i Vuka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JVP Čepin osnovana je i radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te ostale poslove utvrđene zakonskim propisima.

JVP Čepin može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja (Općina Čepin, Općina Vladislavci i Općina Vuka) kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju JVP Čepin.

Javna vatrogasna postrojba Čepin osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-1, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/01, URBROJ: 2158/06-01-18-2, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-18-02, Sporazumom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-9 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-6 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-7 (Općina Vladislavci) od 1. ožujka 2018. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-26 od 19. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 od 23. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-01-18-12 od 13. studenog 2018. godine te Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-27 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-13 (Općina Vladislavci) od 26. studenog 2018. godine.

Upis u registar Trgovačkog suda u Osijeku izvršen je 8. siječnja 2019. godine te je ustanova stekla pravnu osobnost Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, MBS: 030213557, Tt-19/3959-3. Privremeni ravnatelj, imenovan odlukom Općinskog načelnika Općine Čepin, podnio je i zahtjev za upis u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika te upis djelatnosti ustanove u Državni zavod za statistiku. Otvoren je i žiro-račun za poslovanje ustanove u Raiffeisen banci. Podnesen je zahtjev za učlanjenje u nadležnu vatrogasnu zajednicu – Vatrogasnu zajednicu Osijek. Isti je usvojen i odobren od strane Upravnog odbora VZ Osijek te je JVP Čepin primljena u članstvo 21. veljače 2019. godine.

Nakon što su obavljene sve pripremne radnje za početak rada postrojbe, 27. lipnja 2019. godine je upućen zahtjev Glavnom vatrogasnom zapovjedniku za provedbu nadzora nad JVP Čepin kako bi dobili konačno rješenje o početku rada postrojbe. Glavni vatrogasni zapovjednik je 10. srpnja 2019. godine donio Odluku o osnivanju povjerenstva ispunjavanja svih tehničkih i ostalih uvjeta propisanih za početak obavljanja djelatnosti te je postupak obavljen 17. srpnja 2019. godine o čemu je sastavljen Zapisnik. Temeljem Zapisnika, HVZ Glavni vatrogasni zapovjednik RH dana 18. srpnja 2019. donio je rješenje (KLASA: UP/I-034-01/19-01/31 URBROJ: 363-05-02-

01/01-19-5) kojim se utvrđuje da Javna vatrogasna postrojba ispunjava tehničke, zdravstvene, ekološke i druge uvjete propisane odredbama Zakona o vatrogastvu za obavljanje vatrogasne djelatnosti. Temeljem navedenog Rješenja, ravnatelj JVP Čepin uputio je obavijest o stvarnom početku rada Javne vatrogasne postrojbe Čepin s danom 29. srpnjem 2019. godine. Sa 1. kolovozom započelo je i financiranje JVP Čepin sukladno Odluci Vlade RH od minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2019. godini s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna RH za 2019. godinu.

2. Organizacijske mjere

a. Struktura djelatnika

Sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi te Planu zaštite od požara Općina Osnivača, JVP Čepin postrojba je „vrste 1“ odnosno JVP s jednim vozačem u smjeni, koja broji najmanje 13 operativnih vatrogasaca i zapovjednik. Od 14 djelatnika koji imaju status operativnih vatrogasaca, 12 djelatnika raspoređeno je u 4 smjene koje obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusnom sustavu rada (12/24-12/48) i to 3 djelatnika po smjeni, dok 2 djelatnika obavljaju poslove ravnatelja (zapovjednika sukladno Zakonu o vatrogastvu) i njegovog zamjenika.

Upravno vijeće JVP Čepin raspisalo je i objavilo javni natječaj za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja JVP Čepin 22. svibnja 2019. godine u Narodnim novinama te provelo postupak zaprimanja prijave te intervju s kandidatima. Nakon provedenog postupka, Upravno vijeće predložilo je općinskom načelniku Općine Čepin kandidate za imenovanje na mjesta ravnatelja i zamjenika ravnatelja te su isti imenovani Rješenjem 7. lipnja 2019. godine. Predsjednik Upravnog vijeća je s ravnateljem i zamjenikom ravnatelja sklopio ugovor o radu te su isti zaposlenici JVP Čepin od 11. lipnja 2019. godine.

Upravno vijeće JVP Čepin raspisalo je i objavilo javni natječaj za radna mjesta vatrogasac, vatrogasac vozač i vatrogasac voditelj smjene u Narodnim novinama, oglasnoj ploči te web stranici Postrojbe, a ravnatelj je imenovao povjerenstvo koje je provelo postupak zaprimanja prijave, ocjenjivanja, provođenja testiranja i intervju s kandidatima te podnijelo ravnatelju izvješće o provedenom postupku i rang listi kandidata. Ravnatelj je Upravnom vijeću JVP Čepin predložio kandidate za sklapanje radnog odnosa za navedena radna mjesta te je Upravno vijeće donijelo odluku o sklapanju ugovora o radu s predloženim kandidatima. Zaposlenici su s radom počeli s 1. srpnjem 2019. godine.

Sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin te Odluci o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin koje su donijeli Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Usluge knjigovodstva ugovorene su sa ovlaštenim knjigovodstvenim servisom.

b. Opremljenost

Sklopljen je Sporazum o korištenju opreme, vozila i prostora DVD-a Čepin te Sporazum o korištenju opreme i vozila DVD-a Hrastin. Potrebno je daljnje planiranje i opremanje Postrojbe u skladu s Procjenom ugroženosti, Planom zaštite od požara te važećim Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi. U protekloj godini izvršena je nabavka 1.000 litara pjenila, 2 odijela za potpunu zaštitu Drager CPS 7900, 2 intervencijska odijela, 14 pari radnih cipela, 56 komada radnih majica kratkih rukava, 56 komada radnih majica polo dugih rukava, 14 komada vatrogasnih pulovera, 14 komada radnih jakni i 28 komada radnih hlača za zaposlenike te LED reflektor. Kupljena je i servisirana vatrogasna prikolica s prahom S-250kg. Na vozilo MAN ugrađen je monitor (bacač) vode i pjene. Odrađena je nabava IP telefonije i usluge snimanja razgovora za vatrogasni operativno centar Postrojbe koji je suvremeno opremljen digitalnim radio uređajima te iz kojeg se upravlja i nadzire rad analogno-digitalnog sustava radio komunikacije Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

c. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Postrojba u protekloj godini nije djelovala po pitanju provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima, gdje je definirano da to na području Općine Čepin rade određeni pripadnici DVD-a Čepin te DVD-a Beketinci (ovlašteni vatrogasci sukladno Zakonu o zaštiti od požara).

d. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovodi ravnatelj koji se u smislu Zakona o vatrogastvu naziva zapovjednik, zamjenik ravnatelja (zapovjednika) te vatrogasci voditelji smjena. Isti posjeduju položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima sukladno Zakonu o vatrogastvu te mogu prilikom intervencija koristiti zakonom propisane ovlasti.

U 2019. godini na području Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka bilo je ukupno 58 izvanrednih događaja koji su rezultirali sa 75 intervencija vatrogasnih postrojbi i to 49 požarnih intervencija, 25 tehničkih intervencija te 1 ostala intervencija.

U tablici broj 1. dan je detaljniji pregled intervencija u 2019. godini po postrojbama, vrstama intervencija, trošku intervencija, broju vozila i vatrogasaca na intervencijama, utrošenim radnim satima te ukupnom trajanju intervencija:

Postrojba	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Intervencije s opasnim tvarima	Ostale intervencije	Ukupno intervencija	Ukupni trošak	Ukupan broj vatrogasaca na intervencijama	Ukupan broj vozila na intervencijama	Ukupno utrošeno sati rada vatrogasaca na intervencijama	Ukupno sati trajanja intervencija
DVD Čepin	24	13	0	1	38	110.264,19 kn	231	57	387:59	64:56
JVP Čepin	8	11	0	0	19	38.145,51 kn	73	28	98:14	29:49
DVD Vladislavci	6	0	0	0	6	7.450,00 kn	21	6	20:14	6:44
DVD Vuka	4	1	0	0	5	5.490,84 kn	19	6	21:35	9:43
DVD Hrastin	5	0	0	0	5	13.900,83 kn	28	7	48:42	11:17
DVD Beketinci	2	0	0	0	2	3.300,00 kn	9	3	9:58	2:49
SVEUKUPNO	49	25	0	1	75	178.551,37 kn	381	107	586:42	125:18

Tablica 12. Intervencije vatrogasnih postrojbi s područja Osnivača u 2019. godini

S obzirom da se većina izvanrednih događaja u prošloj godini (39) dogodila prije službenog početka rada JVP Čepin (isto je vidljivo iz tablice broj 2.), razumljiv je podatak o „samo“ 19 intervencija JVP Čepin u protekloj godini. Za napomenuti je da se brojevi u tablicama ne podudaraju jer su u tablici broj 1. prikazane intervencije po postrojbama, a u tablici broj 2. dan je pregled događaja po mjesecima. Izvanredni događaj je definiran kao situacija nastala zbog tehničko-tehnološke ili prirodne nepogode i nesreće za čije saniranje je potrebno žurno djelovanje vatrogasnih snaga, a vatrogasna intervencija je skup mjera, radnji i postupaka koje provode vatrogasne snage u vremenu od zaprimljene dojave do povratka u vatrogasnu postaju, na temelju zaprimljene dojave ili zapovjedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, zbog nastalog izvanrednog događaja. Na jednom događaju može biti više vatrogasnih intervencija, odnosno na jednom događaju može djelovati više vatrogasnih postrojbi od kojih svaka u tom trenutku ima vatrogasnu intervenciju. Također, nisu se sve intervencije odvijale na području Osnivača, već su vatrogasne postrojbe djelovale i na području mjesta Bijelo Brdo (Općina Erdut) i Koprivna (Općina Šodolovci).

Ukupna izgorjela površina u 2019. godini u 24 požara otvorenog prostora iznosi 20,3 ha, što čini prosječno 0,85 ha po intervenciji. Kada promatramo 5 požarnih intervencija otvorenog prostora JVP Čepin, opožarena površina iznosi 1,74 ha odnosno 0,35 ha prosječno po intervenciji.

<i>Mjesec događaja</i>	<i>Ostale intervencije</i>	<i>Požarna intervencija</i>	<i>Tehnička intervencija</i>	<i>Ukupni zbroj</i>
<i>Siječanj</i>		2	3	5
<i>Veljača</i>		3	1	4
<i>Ožujak</i>	1	17		18
<i>Travanj</i>		2	2	4
<i>Svibanj</i>			3	3
<i>Lipanj</i>		3		3
<i>Srpanj</i>		1	1	2
<i>Kolovoz</i>		1	3	4
<i>Rujan</i>		3	2	5
<i>Listopad</i>		3	2	5
<i>Studen</i>		1	1	2
<i>Prosinac</i>			3	3
Ukupni zbroj	1	36	21	58

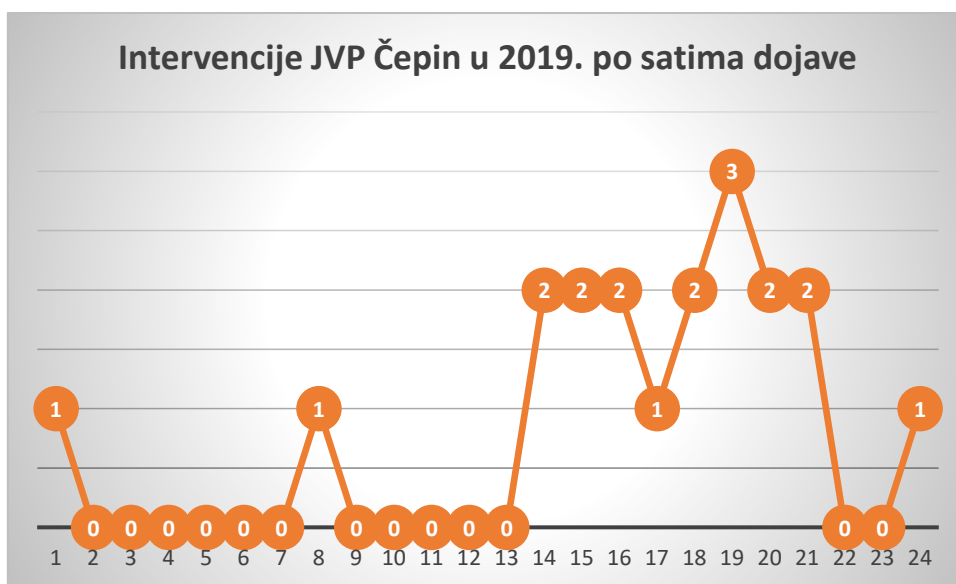
Tablica 13. Događaji po mjesecima i vrstama intervencija

Naselje	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Intervencije s opasnim tvarima	Ostale intervencije	Ukupno intervencija
Čepin	2	8	0	0	10
Beketinci	0	2	0	0	2
Vuka	1	1	0	0	2
Livana	1	0	0	0	1
Vladislavci	1	0	0	0	1
Dopsin	1	0	0	0	1
Lipovac Hrastinski	1	0	0	0	1
Hrastovac	1	0	0	0	1
UKUPNO POSTROJBA	8	11	0	0	19

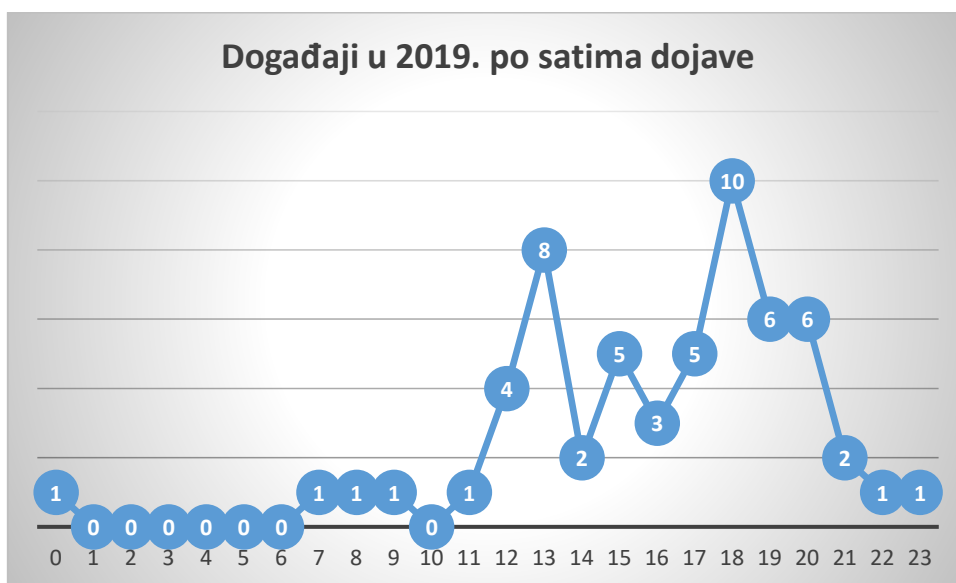
Tablica 14. Intervencije JVP Čepin u 2019. po mjestima

Od 8 požarnih intervencija JVP Čepin najviše je bilo požara otvorenog prostora (5) te po 1 požar na pomoćnom gospodarskom objektu, požar u kući te požar u garaži.

Od 11 tehničkih intervencija JVP Čepin najviše je bilo tehničkih intervencija na kući (5), od toga 3 uklanjanja stršljena, 3 ispuštanja vode na otvorenom prostoru (od toga 2 za potrebe vršenja policijskog očevida prilikom pronalaska mrtve osobe u šahtu kod autoceste A5), 2 prometne nesreće u cestovnom prometu (od toga jedna intervencija izvlačenja leša mrtve osobe iz automobila u kanalu) te 1 ostala tehnička intervencija na otvorenom prostoru.



Grafikon 1. Intervencije JVP Čepin u 2019. godini po vremenu dojava



Grafikon 2. Događaji u 2019. po vremenu dojava

Kada usporedimo grafikone 1 i 2 koji pokazuju intervencije JVP Čepin u protekloj godini i događaje u 2019. godini na kojima su djelovale vatrogasne postrojbe s područja Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka, vidljivo je kako se velika većina njih odvijala u poslijepodnevnim i večernjim satima, a jako mali broj u kasnim noćnim i prijedpodnevnim satima.

e. Stručna nastava, usavršavanje i uvježbavanje te obuka

Ravnatelj je donio godišnji Plan nastave s popisom nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama te je postrojba isti uredno i izvršavala.

JVP Čepin je sudjelovala na međudržavnoj pokaznoj vatrogasnoj vježbu koja je održana 4. listopada 2019. godine na izletištu Stara Drava u Donjem Miholjcu pod organizacijom zapovjedništva Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, a nazočan je bio u glavni vatrogasni zapovjednik g. Slavko Tucaković. Tom prilikom 2 člana demonstrirala su rad sa odijelima za potpunu zaštitu.

Održavane su i vježbe s operativnim članovima DVD-a Čepin, a 16. prosinca 2019. godine sudjelovali smo i na Vježbi Civilne zaštite Općine Vuka "Olujno nevrijeme 2019. godine" sa 2 vozila i 5 vatrogasaca. Tom prigodom odradili smo saniranje posljedica olujnog nevremena na krovu škole te gašenje požara otvorenog prostora. Vježba je organizirana s ciljem provjere osposobljenosti i djelovanja pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, provjera opremljenosti, procedura i planova postupanja, aktiviranja i mobilizacije operativnih snaga sustava civilne zaštite, koordinacija kod provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite, provjera predloženih mjera i rješenja zaštite od olujnog nevremena iz planova civilne zaštite te podizanje razine informiranosti stanovništva o mjerama i radnjama koje je potrebno poduzimati u slučaju izvanrednih događaja.

U rujnu 2019. godine su na prekvalifikaciju u Vatrogasnu školu HVZ-a upućena 2 zaposlenika za koje je zatražen i odobren smještaj u JVP Grada Zagreba.

f. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Tijekom pripremnog razdoblja ostvaren je kontakt i suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama (dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama), posebno s JVP Trogir i JVP Novska koje su također osnovane protekle godine te su prolazile isto pripremno razdoblje i aktivnosti kao i JVP Čepin. Posebno treba istaknuti JVP Našice te DVD Virje koje nam je odlučilo prodati svoju prikolicu s prahom S-250 kn za sitan iznos te istu i prevezli do Čepina. Suradnja je odlična s DVD-om Čepin, ali i ostalim DVD-ovima s područja Osnivača (Beketinci, Hrastin, Vladislavci i Vuka) te s područja VZ Osijek.

3. Radni prostor

DVD Čepin prilagodio je radni prostor vatrogasnog doma potrebama DVD-a i JVP Čepin (uređenje spavaonica ugradnjom pregradnog zida, nabavkom i opremanjem kuhinje i drugih prostorija te izmještanjem klima uređaja) ukupne vrijednosti preko 18.000 kn što je sufinancirala i Osječko-baranjska županija s iznosom 12.000 kn, dok je JVP Čepin financirala kupovinu 3 kreveta s pripadajućim podnicama i madracima te sitni inventar.

4. Vozila i oprema

Postrojba posjeduje propisanu opremu sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi nakon nabavke određene količine opreme u protekloj godini.

Kupljena je vatrogasna prikolica s prahom 250kg s dodatnih 300 kg praha za 1.875,00 kn te je ista i servisirana (2.412,50 kn). Servisiran je i dio izolacijskih aparata za što je obvezu preuzela Postrojba temeljem ugovornih obveza (6.403,38 kn).

5. Osobna i skupna zaštitna oprema

U protekloj godini nabavljeno je:

- 2 intervencijska odijela (9.100,00 kn),
- 2 odijela za potpunu zaštitu (54.424,35 kn),
- 14 pari radnih cipela (4.468,80 kn),
- 56 komada radnih majica kratkih rukava (2.450,00 kn),
- 56 komada radnih polo majica dugih rukava (5.600,00 kn),
- 14 komada vatrogasnih pulovera i 14 komada kapa (2.975,00 kn),
- 14 komada radnih jakni te 28 komada radnih hlača (9.275,00 kn).

Svi zaposlenici (ujedno i operativni vatrogasci) posjeduju propisanu zaštitnu odjeću i obuču te vatrogasnu opremu za intervencije, što je utvrđeno i prilikom nadzora od strane HVZ-a.

6. Pravna regulativa

U protekloj godini Upravno vijeće održalo je 9 sjednica te usvojilo i donijelo:

- Statut JVP Čepin uz prethodnu suglasnost svih Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima djelatnika,
- Odluku o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin
- Odluku o imenovanju članova u tijela VZ Osijek,
- Program rada s Financijskim planom JVP Čepin za 2020. godinu uz prethodnu suglasnost svih Osnivača
- te ostale odluke potrebne za funkcioniranje i rad JVP Čepin iz svoje nadležnosti.

Krajem 2019. godine donesen je novi Zakon o vatrogastvu i u 2020. godini nam predstoji proces usklađivanja sa novim zakonskim i podzakonskim propisima.

7. Izrada izvješća

JVP Čepin redovno je izrađivala i dostavljala sva izvješća koja je obavezna izraditi i dostaviti nadležnim institucijama i Osnivačima. Financijska izvješća, financijski planovi te planovi rada objavljeni su i javno dostupni na web stranici Postrojbe.

U izvješću o radu prezentirane su sve bitnije činjenice koje su obilježile proteklu godinu koja nije bila nimalo lagana u vidu postizanja svih potrebnih uvjeta za početak rada Postrojbe. Pred nama su sada novi izazovi, stalno usavršavanje i uvježbavanje kako bi što adekvatnije mogli reagirati na izvanredne događaje te povećati zaštitu od požara i sigurnost svih mještana Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka, ali i svih ostalih područja na kojima će Postrojba djelovati, sukladno zakonskim propisima i zapovijedima nadležnih vatrogasnih zapovjednika. Preostaje zahvaliti svima koji su nam pomogli u ovim teškim počecima, ali i onima koji su nas osporavali jer su nam time samo dali dodatan poticaj i elan kako bi počeli s radom, ne zbog sebe samih, već drugima na pomoć.

Uz stari vatrogasni pozdrav,

VATRU GASI – BRATA SPASI!

Ravnatelj/zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nađ

Temeljem članka 5. stavak 2. Odluke o mjerama pomoći poduzetnicima, obrtnicima i stanovništvu općine Čepin za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 9/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu mjera pomoći poduzetnicima i obrtnicima općine Čepin za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu mjera pomoći poduzetnicima i obrtnicima općine Čepin za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mateja Kalajžić, za predsjednicu
2. Mirjana Cvitkušić, za člana
3. Maja Čepo, za člana

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedine zahtjeve poduzetnika i obrtnika koji imaju registrirano sjedište na području općine Čepin i zapošljavaju djelatnike koji imaju prebivalište na području općine Čepin, a koji su obuhvaćeni mjerama pomoći za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19,
- izrađuje prijedloge odluka i podnosi prijedloge općinskom načelniku radi donošenja odluka o ostvarivanju prava na potpore po zahtjevima uvaženim od strane Povjerenstva.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/20-01/2

URBROJ: 2158/05-20-2

Čepin, 21. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Tonkovac

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

UPUTU

o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uputom uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Čepin.

Članak 2.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Pitanje nadležnosti, kao i popis proračunskih korisnika JLP(R)S regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljen je 1. lipnja 2016. u Podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, br. 50/16). Ažurirani popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ministarstvo financija objavljuje mjesečno na svojim internetskim stranicama.

Proračunski korisnici Općine Čepin su:

1. Javna vatrogasna postrojba Čepin
2. Centar za kulturu Čepin

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, ali se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika i planiraju se u Proračunu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planirane rashode Proračuna za investicije te kapitalne pomoći i donacije za razdoblje izrade proračuna i projekcija proračuna, razrađene po pojedinim programima, po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti Proračun slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U plan razvojnih programa moraju se uključiti i kapitalni projekti proračunskih korisnika koje se sufinancira.

Članak 4.

Proračunska sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima. Korisnici Proračuna su: upravna tijela općinske uprave, ustanove kojima je Općina osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Općine) te ostali korisnici koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Općine po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika, u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu, sadrži:

- procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Svaki upravni odjel/odsjek izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva. Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u Proračun Općine, potrebno je da programi i aktivnosti iz financijskih planova proračunskih korisnika budu isti kao oni u Proračunu. U slučaju potreba pojedinih proračunskih korisnika za dodatnim programima, aktivnostima ili projektima, isto je potrebno navesti i obrazložiti.

Općina Čepin određuje limite u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u svojem financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.

Proračunski korisnici Općine Čepin svoje prijedloge financijskih planova Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin trebaju dostaviti na petoj razini računskog plana u obliku podobnom za uključivanje u proračun. Predstavničkom tijelu/upravnom tijelu će se na usvajanje proračun/financijski plan podnositi isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz

namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primitci koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 6.

Proračunski korisnici Općine Čepin iz članka 2. ove Upute za koja su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su nadležnom proračunskom tijelu općinske uprave dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Svi vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika su dio općinskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka gradskog proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Čepin propisano je izuzeća od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda korisnika u proračun, ako jedinica nije stvorila informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Iz navedenoga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

To konkretno znači da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukama o izvršavanju proračuna propišu izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika u proračun, moraju osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja.

Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnici-ustanove Općine ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračunu, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije

su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

IV. VLASTITI PRIHODI

Članak 9.

Prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz ovog članka. Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju sukladno njihovim zahtjevima upućenih putem lokalne riznice, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenika, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim

aktima te osiguranim sredstvima.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 12.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 13.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Općine, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela općinske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavke 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin.

Članak 14.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 15.

Proračunski korisnici – ustanove Općine, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu općinske uprave.

Nadležno tijelo općinske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin.

Upravni Odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski predviđenom roku.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-01/20-01/12

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 15. listopada 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.- pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

PROCEDURU o blagajničkom poslovanju

Članak 1.

Ovom Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se blagajničko poslovanje Općine Čepin, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Gotovina Općine Čepin je:

- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba, sukladno općim aktima Općine Čepin
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Općine Čepin
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Općine Čepin.

Članak 3.

U Općini Čepin vodi se glavna blagajna te se sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u glavnoj blagajni.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- naloga za naplatu (uplatnica)
- naloga za isplatu (isplatnica)
- blagajničkog izvještaja

Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja Računovodstveni referent - blagajnik, a dužan je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj i popratne priloge, račune, naloge, potvrde i dr.).

Blagajničko poslovanje se vodi ručno.

Odgovornost za blagajničko poslovanje

Članak 5.

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi

blagajne kojom rukuje Računovodstveni referent - blagajnik koji je odgovoran za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

Službenik iz stavka 1. ovoga članka dužan je raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje glavne knjige te je odgovoran za gotovinska sredstva u glavnoj blagajni.

Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja Viši savjetnik za proračun i financije.

Članak 6.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće isplate:

- plaćanje nabavljenih dobara i usluga,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja,
- isplate iz područja socijalne skrbi,
 - ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Članak 7.

Isplate i naplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog, vjerodostojnog dokumenta kojim se odobrava naplata odnosno isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

Članak 8.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati i naplati je jednokratno, s preslikom i izvornikom za potrebe primatelja, tj. platitelja i računovodstva.

Članak 9.

Naplate se dnevno polažu na žiro račun Općine Čepin.

Glavna blagajna se vodi dnevno, dnevno se unosi u glavnu knjigu, te se dnevno utvrđuje stvarno stanje blagajne.

Računovodstveni referent - blagajnik obvezno vodi i knjiži blagajnički izvještaj u koji unosi i podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Članak 10.

Maksimalni iznos novca (blagajnički maksimum) iznosi 10.000,00 kuna.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporuča se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Općine Čepin.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja

i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-01/20-01/13

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 12. listopada 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

PROCEDURA izdavanja i obračunavanja putnih naloga

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put dužnosnika Općine Čepin kao i zaposlenika Općine Čepin.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naknada troškova službenog putovanja odobrit će se u skladu s ovom Procedurom i svakom vanjskom suradniku koji dolazi u Općinu ili putuje na drugo odredište vezano uz rad Općine ili sudjelovanje u radu Općine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeni put (u nastavku teksta: putni nalog) dužnosnika Općine Čepin kao i zaposlenika Općine Čepin određuje se kako slijedi:

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENT	ROK
1.	Usmeni ili pismeni prijedlo	Dužnosnik ili zaposlenik	Poziv, prijavnica i program stručnog	Tijekom godine

	g/zahtjev v dužnosnika ili zaposlenika		usavršavanj a, konferencij e, zahtjev za uslugom i slično	
2.	Razmatranje prijedloga/ zahtjeva za službeni put	Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti	Ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s proračunom Općine Čepin daje se naredba za izdavanje putnog naloga	Najkasnij e treći dan od dana zaprimanja prije dloga / zahtjeva
3.	Izdavanje putnog naloga	Administrativni referent - tajnik	1. Administrativni referent – tajnik popunjava dijelove putnog naloga (ime i prezime osobe, svrha putovanja) za dužnosnika/ zaposlenika koji ide na službeno putovanje 2. Putni nalog potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a isti se upisuje u Knjigu putnih naloga	Najkasnij e 1 dan prije službenog putovanja
4.	Obračun putnog naloga	Dužnosnik/ zaposlenik Općine Čepin koji je bio na	1. Popunjava preostale dijelove putnog naloga (datum i vrijeme	roku 3 dana od povratka sa služb

		službeno m putovanje u	polaska i povratka, registarske oznake, početno i završno stanje brojila i sl.) 2. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika, račun za cestarinu i parkiralište i sl.) 3. Daje izvješće o rezultatima službenog puta 4. Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji 5. Ovjerava putni nalog svojim potpisom 6. Putni nalog daje općinskom načelniku na potpis 7. Prosljeđuje obračunati putni nalog s priložima radi isplate Računovodstvenom referentu - blagajniku	enog puta
5.	Isplata putnog naloga	Računovodstveni referent - blagajnik	1. Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga	U roku od 8 dana od službenog

			2. Isplaćuje troškove po putnom nalogu dužnosniku/zaposleniku koji je bio na službenom putu u gotovini putem blagajne	putovanja
6.	Likvidacija i evidentiranje isplate putnog naloga	Viši savjetnik za proračun i financije	1. Likvidira putni nalog 2. Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu	Krajem mjeseca na koji se odnosi

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-01/20-01/14

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 12. listopada 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

