



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIV	Čepin, 20. prosinca 2018.	Broj 30.
-------------	---------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

110. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin.....	576
111. Proračun Općine Čepin za 2019. i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu.....	577
112. Program javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2019. godinu.....	629
113. Program javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2019. godini.....	631
114. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2019. godinu....	633
115. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2019. godinu.....	634
116. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2019. godinu.....	635
117. Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2019. godini.....	636
118. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2019. godinu.....	638
119. Odluka o komunalnom doprinosu.....	641
120. Odluka o komunalnoj naknadi.....	647
121. Odluka o vrijednosti boda.....	651

122. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine.....	651
123. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu.....	722
124. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Čepin u 2018. godini.....	816
125. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2019.-2021. godinu.....	829
126. Odluka o povećanju temeljnog kapitala u društvu Urednost d.o.o. Čepin.....	834
127. Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Čepin vijećniku Draženu Arnoldu.....	834
128. Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Čepin vijećnici Tanji Paun.....	835
129. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....	835
130. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Čepin.....	844

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

131. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.....	850
--	-----

132. Odluka o imenovanju privremenog
ravnatelja Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....850

133. Odluka o preraspodjeli sredstava unutar
Proračuna za 2018. godinu.....852

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČEPIN

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), članak 83. mijenja se i glasi:

„Zapisničar koji vodi zapisnik na sjednici Općinskog vijeća zadužen je za tonsko snimanje sjednice.

Prijepis tonske snimke sjednice čuva upravo tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

Osim snimanja iz stavka 1. ovog članka, bez odobrenja predsjednika Općinskog vijeća nije dopušteno snimanje sjednice audio i video uređajima od strane drugih osoba nazočnih na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća samostalno će odlučiti o dopuštenju snimanja sjednice na način utvrđen u stavku 4. ovog članka, ili će u slučaju nedoumice o istom, predložiti glasovanje između nazočnih vijećnika. Prijedlog se smatra usvojenim ako je za njega glasovala većina vijećnika nazočnih na sjednici.“.

Članak 2.

Sve odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst) ostaju i dalje na snazi ukoliko nisu izmijenjene ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 021-05/13-01/5

URBROJ: 2158/05-18-4

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

Proračun Općine Čepin za 2019. i
projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Čepin sastoji se od:

	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	64.449.350,00 kn	30.757.950,00 kn	28.480.950,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00 kn	14.450,00 kn	14.450,00 kn
UKUPNO PRIHODA	64.461.350,00 kn	30.772.400,00 kn	28.495.400,00 kn
Rashodi poslovanja	25.189.575,00 kn	21.481.100,00 kn	21.299.100,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.357.025,00 kn	8.259.500,00 kn	4.602.500,00 kn
UKUPNO RASHODA	74.546.600,00 kn	29.740.600,00 kn	25.901.600,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-10.085.250,00 kn	1.031.800,00 kn	2.593.800,00 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.355.250,00 kn	-2.531.800,00 kn	-3.493.800,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.355.250,00 kn	-2.531.800,00 kn	-3.493.800,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.160.000,00 kn	3.000.000,00 kn	2.000.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.430.000,00 kn	1.500.000,00 kn	1.100.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	7.730.000,00 kn	1.500.000,00 kn	900.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2019. i projekcijama za 2020. i 2021. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2017.	Plan proračuna 2018 - I. izmjene	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	17.849.722,02	29.500.985,00	64.449.350,00	30.757.950,00	28.480.950,00
61	Prihodi od poreza	8.225.042,24	18.556.000,00	18.484.000,00	17.984.000,00	17.984.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.767.005,13	16.320.000,00	16.350.000,00		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.213.199,25				
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	984.459,10				
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	262.195,35				
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	102.007,05				
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	367.086,85				
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	436,72				
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.162.379,19				
613	Porezi na imovinu	331.331,62	2.100.000,00	2.000.000,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	331.331,62				
614	Porezi na robu i usluge	126.705,49	136.000,00	134.000,00		
6142	Porez na promet	101.795,29				
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	24.910,20				
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.767.729,01	4.562.285,00	39.441.950,00	6.788.000,00	4.511.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	2.278.000,00	3.400.000,00		
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00				
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00				
633	Pomoći iz proračuna	2.473.411,91	1.893.580,00	18.913.000,00		
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.810.411,91				
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	663.000,00				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	291.317,10	387.705,00	5.720.950,00		
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	291.317,10				
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00				
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	0,00	1.644.000,00		
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00				
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00	3.000,00	89.000,00		
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00				
638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	0,00	9.675.000,00		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00				
64	Prihodi od imovine	3.002.990,99	3.115.500,00	3.280.500,00	2.783.450,00	2.783.450,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.640,58	39.900,00	41.400,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.368,49				
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.576,40				
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	1,21				

6419	Ostali prihodi od financijske imovine	694,48				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.994.350,41	3.075.600,00	3.239.100,00		
6421	Naknade za koncesije	525.965,17				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.309.092,81				
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.389,97				
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	157.902,46				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.698.323,09	3.059.000,00	3.021.400,00	2.977.000,00	2.977.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	16.296,31	17.000,00	17.000,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	13.686,68				
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.609,63				
652	Prihodi po posebnim propisima	400.373,83	344.000,00	469.400,00		
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	63.604,42				
6524	Doprinosi za šume	7.483,05				
6526	Ostali nespomenuti prihodi	329.286,36				
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.281.652,95	2.698.000,00	2.535.000,00		
6531	Komunalni doprinosi	1.743.764,49				
6532	Komunalne naknade	1.537.888,46				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	106.781,55	196.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	106.781,55	196.000,00	201.000,00		
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	150,00				
6615	Prihodi od pruženih usluga	106.631,55				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	48.855,14	12.200,00	20.500,00	24.500,00	24.500,00
681	Kazne i upravne mjere	28.579,83	4.500,00	2.500,00		
6813	Kazne za porezne prekršaje	48,58				
6819	Ostale kazne	28.531,25				
683	Ostali prihodi	20.275,31	7.700,00	18.000,00		
6831	Ostali prihodi	20.275,31				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.553,76	22.500,00	12.000,00	14.450,00	14.450,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	500,00	1.000,00		
7111	Zemljište	0,00				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.553,76	22.000,00	11.000,00	13.950,00	13.950,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.553,76	21.500,00	10.000,00		
7211	Stambeni objekti	3.553,76				
7214	Ostali građevinski objekti	0,00				
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	500,00	1.000,00		
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.997.000,00	4.200.000,00	9.160.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.997.000,00	4.200.000,00	9.160.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.997.000,00	4.200.000,00	9.160.000,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.997.000,00		

UKUPNO
19.850.275,78 33.723.485,00 73.621.350,00 33.772.400,00 30.495.400,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2017.	Plan proračuna 2018 - I. izmjene	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	14.776.631,04	20.194.925,00	25.189.575,00	21.481.100,00	21.299.100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.670.081,03	3.369.659,00	5.446.288,00	5.293.038,00	5.283.390,00
311	Plaće (Bruto)	2.063.757,82	2.567.865,00	4.310.341,00		
3111	Plaće za redovan rad	2.063.757,82				
312	Ostali rashodi za zaposlene	264.931,82	370.400,00	453.100,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	264.931,82				
313	Doprinosi na plaće	341.391,39	431.394,00	682.847,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	307.649,34				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	33.742,05				
32	Materijalni rashodi	7.981.774,91	10.989.766,00	11.853.987,00	9.463.762,00	9.261.410,00
321	Naknade troškova zaposlenima	152.089,69	223.450,00	248.525,00		
3211	Službena putovanja	8.844,39				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	128.335,74				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.829,56				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.080,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	966.248,26	1.206.000,00	1.189.300,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	152.633,79				
3222	Materijal i sirovine	0,00				
3223	Energija	716.315,28				
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	89.075,32				
3225	Sitni inventar i auto gume	8.223,87				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00				
323	Rashodi za usluge	5.651.546,62	8.293.290,00	9.065.390,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	282.186,79				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.203.887,83				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	268.015,42				
3234	Komunalne usluge	1.961.315,84				
3235	Zakupnine i najamnine	4.125,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.835,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	560.681,91				
3238	Računalne usluge	163.497,45				
3239	Ostale usluge	186.001,38				

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	97.629,17	34.205,00	23.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	97.629,17				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.114.261,17	1.232.821,00	1.327.772,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	445.758,03				
3292	Premije osiguranja	31.185,85				
3293	Reprezentacija	176.071,29				
3294	Članarine	41.198,00				
3295	Pristojbe i naknade	42.597,61				
3296	Troškovi sudskih postupaka	11.450,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	366.000,39				
34	Financijski rashodi	100.040,89	144.600,00	450.100,00	150.100,00	150.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	72.772,21	81.000,00	150.000,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.772,21				
343	Ostali financijski rashodi	27.268,68	63.600,00	300.100,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.541,77				
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00				
3433	Zatezne kamate	726,91				
35	Subvencije	257.125,72	363.000,00	261.000,00	246.000,00	246.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	257.125,72	363.000,00	261.000,00		
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	149.000,00				
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	108.125,72				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	195.000,00	205.000,00	5.000,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	195.000,00	205.000,00		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00				
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00				
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00		
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00				
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.018.753,31	2.114.500,00	2.783.000,00	2.753.000,00	2.783.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.018.753,31	2.114.500,00	2.783.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	452.738,13				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	566.015,18				
38	Ostali rashodi	2.548.855,18	3.018.400,00	4.190.200,00	3.570.200,00	3.570.200,00
381	Tekuće donacije	2.277.988,23	2.841.200,00	3.535.200,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	2.272.489,73				
3812	Tekuće donacije u naravi	5.498,50				
382	Kapitalne donacije	35.295,35	5.000,00	5.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.295,35				
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000,00				

383	Kazne, penali i naknade štete	9.839,94	107.200,00	10.000,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	9.839,94				
386	Kapitalne pomoći	225.731,66	65.000,00	640.000,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	225.731,66				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.669.373,99	10.501.560,00	49.357.025,00	8.259.500,00	4.602.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	80.000,00	0,00		
4111	Zemljište	200.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.156.129,41	5.082.260,00	45.690.650,00	7.992.500,00	4.495.500,00
421	Građevinski objekti	3.515.332,88	2.120.500,00	37.748.000,00		
4212	Poslovni objekti	161.795,48				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	570.542,71				
4214	Ostali građevinski objekti	2.782.994,69				
422	Postrojenja i oprema	317.368,71	949.760,00	5.714.650,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
4221	Uredska oprema i namještaj	270.957,77				
4222	Komunikacijska oprema	24.600,00				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7.998,44				
4226	Sportska i glazbena oprema	13.812,50				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				
423	Prijevozna sredstva	0,00	156.000,00	126.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.027,82	47.000,00	47.000,00		
4241	Knjige	43.027,82				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	280.400,00	1.809.000,00	2.055.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	280.400,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.313.244,58	5.339.300,00	3.666.375,00	267.000,00	107.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.210.464,67	5.191.800,00	3.444.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.210.464,67				
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	2.000,00		
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00				
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	102.779,91	147.500,00	220.375,00		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	102.779,91				
UKUPNO		20.446.005,03	30.696.485,00	74.546.600,00	29.740.600,00	25.901.600,00

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2017.	Plan proračuna 2018 - I. izmjene	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-1.037.969,86	-3.027.000,00	-1.430.000,00	-1.500.000,00	-1.100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-1.037.969,86	-3.027.000,00	-1.430.000,00	-1.500.000,00	-1.100.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-1.037.969,86	-3.027.000,00	-1.430.000,00		
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.037.969,86				
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.997.000,00	4.200.000,00	9.160.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.997.000,00	4.200.000,00	9.160.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.997.000,00	4.200.000,00	9.160.000,00		
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.997.000,00				
UKUPNO		959.030,14	1.173.000,00	7.730.000,00	1.500.000,00	900.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2017.	Plan proračuna 2018 - I. izmjene	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
1	2	3	4	5	6	7
9	Vlastiti izvori	1.897.341,92	0,00	2.355.250,00	-2.531.800,00	-3.493.800,00
92	Rezultat poslovanja	1.897.341,92	0,00	2.355.250,00	-2.531.800,00	-3.493.800,00
922	Višak/manjak prihoda	1.897.341,92	0,00	2.355.250,00		
9221	Višak prihoda	1.897.341,92				
9222	Manjak prihoda	0,00				
UKUPNO		1.897.341,92	0,00	2.355.250,00	-2.531.800,00	-3.493.800,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu za 2019. i projekcijama za 2020. i 2021. godinu u iznosu od 75.976.600,00 kn raspoređuju se po propisanim klasifikacijama, kako slijedi:

RASHODI I IZDACI						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2017.	Plan proračuna 2018 - I. izmjene	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	3.558.311,34	5.699.800,00	4.737.200,00	3.882.200,00	3.482.200,00
001						
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	447.876,86	431.200,00	434.200,00	434.200,00	434.200,00
00101						
Program	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	447.876,86	431.200,00	434.200,00	434.200,00	434.200,00
1001						
A100001Akt.	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	418.059,09	396.000,00	399.000,00	399.000,00	399.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
5						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	347.815,30	396.000,00	399.000,00	399.000,00	399.000,00
32	Materijalni rashodi	305.315,30	396.000,00	399.000,00	399.000,00	399.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.281,49	0,00	0,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.281,49				
323	Rashodi za usluge	0,00	6.000,00	6.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	3.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.033,81	390.000,00	390.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	279.857,36				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.176,45				
38	Ostali rashodi	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	42.500,00	0,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	42.500,00				
Izvor: 521	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.243,79	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.243,79	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.243,79	0,00	0,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	70.243,79				
A100002Akt.	Program rada političkih stranaka	29.817,77	35.200,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
1						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.817,77	35.200,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
38	Ostali rashodi	29.817,77	35.200,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
381	Tekuće donacije	29.817,77	35.200,00	35.200,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	29.817,77				
GLAVA	URED NAČELNIKA	3.110.434,48	5.268.600,00	4.303.000,00	3.448.000,00	3.048.000,00
00102						
Program	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.456.693,54	4.577.100,00	3.272.500,00	3.002.500,00	2.602.500,00

1002						
A100003Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	1.241.249,07	1.429.100,00	1.397.500,00	1.327.500,00	1.327.500,00
Izv. 1 3 5 7	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.216.738,57	1.274.800,00	1.191.200,00	1.273.200,00	1.273.200,00
31	Rashodi za zaposlene	409.617,71	615.600,00	529.000,00	629.000,00	629.000,00
311	Plaće (Bruto)	349.503,08	525.200,00	440.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	349.503,08				
313	Doprinosi na plaće	60.114,63	90.400,00	89.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.173,02				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.941,61				
32	Materijalni rashodi	747.036,94	648.700,00	649.700,00	629.700,00	629.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.030,39	20.000,00	11.000,00		
3211	Službena putovanja	5.950,39				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.080,00				
323	Rashodi za usluge	332.385,29	297.200,00	317.200,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.034,59				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	366,00				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	237.640,42				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.330,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.889,28				
3238	Računalne usluge	41.125,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.823,81	0,00	1.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.823,81				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.797,45	331.500,00	320.500,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	66.648,88				
3292	Premije osiguranja	2.325,94				
3293	Reprezentacija	174.171,21				
3294	Članarine	18.000,00				
3296	Troškovi sudskih postupaka	11.450,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.201,42				
38	Ostali rashodi	53.054,79	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	53.054,79	0,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	53.054,79				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.029,13	10.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
422	Postrojenja i oprema	7.029,13	10.500,00	12.500,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	7.029,13				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00		
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	23.198,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00
32	Materijalni rashodi	23.198,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00	54.300,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.198,00	44.300,00	44.300,00		
3292	Premije osiguranja	0,00				

3294	Članarine	23.198,00				
Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	50.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
Izvor: 533	Pomoći iz EU	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	100.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	1.312,50	0,00	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.312,50	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.312,50	0,00	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.312,50				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	2.000,00		
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00				
A100004Akt.	Otplata kredita	1.166.633,71	3.148.000,00	1.875.000,00	1.675.000,00	1.275.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.166.633,71	3.148.000,00	0,00	1.675.000,00	1.275.000,00
34	Financijski rashodi	76.772,21	71.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	72.772,21	71.000,00	0,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.772,21				
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00				
38	Ostali rashodi	51.891,64	50.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
386	Kapitalne pomoći	51.891,64	50.000,00	0,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	51.891,64				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.037.969,86	3.027.000,00	0,00	1.500.000,00	1.100.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.037.969,86	3.027.000,00	0,00		
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.037.969,86				
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00				
Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	120.000,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00				
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	250.000,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00				
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	75.000,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	555.000,00	0,00	0,00

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	555.000,00		
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00				
Izvor: 527	Pomoć za BS izgrađenu 2017.	0,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	875.000,00		
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00				
T100001Akt.	Humanitarni koncert "Za dobro u nama"	48.810,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	48.810,76	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	48.810,76	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	48.810,76	0,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.250,00				
3239	Ostale usluge	32.560,76				
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	428.074,86	444.000,00	781.000,00	201.000,00	201.000,00
1020						
T100002Akt.	Nabava nefinancijske imovine	428.074,86	80.000,00	381.000,00	1.000,00	1.000,00
Izv. 1 3 4 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	107.999,86	80.000,00	380.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	69.704,51	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	69.704,51	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.160,76				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.543,75				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00				
38	Ostali rashodi	8.295,35	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
382	Kapitalne donacije	8.295,35	0,00	0,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	8.295,35				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	80.000,00	0,00		
4111	Zemljište	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	380.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	120.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	120.075,00	0,00	0,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	120.075,00				
Izvor: 410	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	1.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00				
Izvor: 810	Kredit 2013	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	200.000,00				
T100025Akt.	Naselje prijateljstva	0,00	174.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	174.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	174.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	174.000,00	200.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
T100029Akt.	Rekonstrukcija zgrade MUP-a	0,00	190.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	190.000,00	200.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	190.000,00	200.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	190.000,00	200.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00				
Program	PROSLAVA DANA OPĆINE, DRŽAVNIH BLAGDANA I POTICANJE	225.666,08	247.500,00	249.500,00	244.500,00	244.500,00
1021	SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE					
	SAMOUPRAVE					
A100005Akt.	Čepinski suncokreti	57.195,19	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	57.195,19	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
32	Materijalni rashodi	42.195,19	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.195,19	52.000,00	52.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.195,19				
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00				
A100006Akt.	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	154.970,89	150.500,00	147.500,00	147.500,00	147.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	154.970,89	150.500,00	137.500,00	147.500,00	147.500,00
32	Materijalni rashodi	154.970,89	145.500,00	137.500,00	147.500,00	147.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.667,08	67.000,00	57.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.667,08				
3222	Materijal i sirovine	0,00				
323	Rashodi za usluge	27.574,52	33.000,00	33.000,00		
3235	Zakupnine i najamnine	4.125,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.199,52				
3239	Ostale usluge	8.250,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.729,29	45.500,00	47.500,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.729,29				
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00				

Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1
32	32	32	32	32	32
322	322	322	322	322	322
3221	3221	3221	3221	3221	3221
A100007Akt.	A100007Akt.	A100007Akt.	A100007Akt.	A100007Akt.	A100007Akt.
4 5	4 5	4 5	4 5	4 5	4 5
Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1
32	32	32	32	32	32
329	329	329	329	329	329
3299	3299	3299	3299	3299	3299
Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1
32	32	32	32	32	32
329	329	329	329	329	329
3299	3299	3299	3299	3299	3299
A100008Akt.	A100008Akt.	A100008Akt.	A100008Akt.	A100008Akt.	A100008Akt.
1	1	1	1	1	1
Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1
110	110	110	110	110	110
32	32	32	32	32	32
323	323	323	323	323	323
3239	3239	3239	3239	3239	3239
38	38	38	38	38	38
381	381	381	381	381	381
3811	3811	3811	3811	3811	3811
RAZDJELE	RAZDJELE	RAZDJELE	RAZDJELE	RAZDJELE	RAZDJELE
002	002	002	002	002	002
GLAVA	GLAVA	GLAVA	GLAVA	GLAVA	GLAVA
00201	00201	00201	00201	00201	00201
Program	Program	Program	Program	Program	Program
1022	1022	1022	1022	1022	1022
A100009Akt.	A100009Akt.	A100009Akt.	A100009Akt.	A100009Akt.	A100009Akt.
3 5	3 5	3 5	3 5	3 5	3 5
Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1	Izv. 1
110	110	110	110	110	110
31	31	31	31	31	31
312	312	312	312	312	312
3121	3121	3121	3121	3121	3121
313	313	313	313	313	313
3132	3132	3132	3132	3132	3132
3133	3133	3133	3133	3133	3133
32	32	32	32	32	32
321	321	321	321	321	321
3211	3211	3211	3211	3211	3211
3213	3213	3213	3213	3213	3213
322	322	322	322	322	322
3221	3221	3221	3221	3221	3221
3223	3223	3223	3223	3223	3223
3225	3225	3225	3225	3225	3225
323	323	323	323	323	323
3231	3231	3231	3231	3231	3231

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.007,20				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.450,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.300,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.325,08				
3238	Računalne usluge	94.623,00				
3239	Ostale usluge	13.287,99				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.150,00	2.500,00	3.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.150,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.275,50	9.500,00	10.500,00		
3292	Premije osiguranja	4.857,40				
3295	Pristojbe i naknade	3.418,10				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	34.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	34.000,00	56.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.691,48	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.691,48	10.000,00	10.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	1.691,48				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	17.845,13	59.000,00	65.200,00	49.000,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	17.845,13	59.000,00	65.200,00	49.000,00	47.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	1.000,00		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	22.000,00	20.000,00		
3223	Energija	0,00				
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00				
323	Rashodi za usluge	2.611,38	21.500,00	20.500,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
3239	Ostale usluge	2.611,38				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.233,75	14.500,00	23.700,00		
3292	Premije osiguranja	14.133,75				
3295	Pristojbe i naknade	1.100,00				
Izvor: 511	Pomoći od HZZO za stručno osposobljavanje	52.027,78	23.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	52.027,78	23.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	52.027,78	23.000,00	9.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	52.027,78				
A100010Akt.	Financijski rashodi	21.578,70	42.000,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.578,70	42.000,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00
34	Financijski rashodi	21.578,70	42.000,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00
343	Ostali financijski rashodi	21.578,70	42.000,00	45.500,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.851,79				
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00				
3433	Zatezne kamate	726,91				
T100004Akt.	Informatizacija uprave	22.252,92	29.000,00	39.000,00	34.000,00	34.000,00
Izv. 1 3 7	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.649,93	26.500,00	25.000,00	27.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	8.925,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	8.925,00	9.000,00	10.000,00		

3238	Računalne usluge	8.925,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.724,93	17.500,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	11.724,93	17.500,00	15.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	11.724,93				
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	1.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.000,00	10.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	1.602,99	1.500,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.602,99	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.602,99	1.000,00	2.000,00		
3225	Sitni inventar i auto gume	1.602,99				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	500,00	2.000,00		
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
GLAVA	UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	514.547,05	576.000,00	657.000,00	616.000,00	606.000,00
00202						
Program	REDOVNA DJELATNOST UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I	514.547,05	576.000,00	657.000,00	616.000,00	606.000,00
1024	RAČUNOVODSTVO					
A100011Akt.	UO za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	514.547,05	576.000,00	657.000,00	616.000,00	606.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	514.547,05	576.000,00	657.000,00	616.000,00	606.000,00
31	Rashodi za zaposlene	485.795,05	545.000,00	623.000,00	582.000,00	572.000,00
311	Plaće (Bruto)	383.913,79	433.200,00	500.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	383.913,79				
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.017,89	56.400,00	62.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.017,89				
313	Doprinosi na plaće	49.863,37	55.400,00	61.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.935,00				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.928,37				
32	Materijalni rashodi	28.752,00	31.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.752,00	31.000,00	34.000,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.752,00				
GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	11.152.926,21	13.697.650,00	52.641.800,00	14.156.400,00	11.854.400,00
00203						
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.759.467,68	4.416.000,00	5.216.000,00	4.046.000,00	4.016.000,00
1003						
A100012Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	677.401,62	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	677.401,62	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
32	Materijalni rashodi	677.401,62	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
323	Rashodi za usluge	677.401,62	1.085.000,00	1.085.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	652.401,62				
3234	Komunalne usluge	0,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00				

A100013Akt. Održavanje javnih površina		1.545.962,54	1.693.500,00	2.069.500,00	1.498.500,00	1.448.500,00
Izv. 1 3 4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	313.393,75	615.000,00	875.000,00	485.000,00	445.000,00
32	Materijalni rashodi	313.393,75	545.000,00	805.000,00	485.000,00	445.000,00
323	Rashodi za usluge	313.393,75	545.000,00	725.000,00		
3234	Komunalne usluge	259.081,25				
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
3239	Ostale usluge	54.312,50				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	80.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	70.000,00	70.000,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	860,83	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	860,83	6.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	860,83	6.000,00	7.000,00		
3234	Komunalne usluge	860,83				
Izvor: 410	Komunalna naknada	1.231.707,96	1.010.000,00	1.005.000,00	995.000,00	995.000,00
32	Materijalni rashodi	1.231.707,96	1.010.000,00	1.005.000,00	995.000,00	995.000,00
323	Rashodi za usluge	1.161.197,60	960.000,00	1.005.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	237.510,75				
3234	Komunalne usluge	923.686,85				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.510,36	50.000,00	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.510,36				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	62.500,00	22.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	62.500,00	22.500,00	2.500,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	62.500,00	22.500,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
3239	Ostale usluge	0,00				
Izvor: 521	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	10.000,00		
3234	Komunalne usluge	0,00				
Izvor: 526	Pomoći od MRR za parkiralište NK Čepin	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	150.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
A100014Akt. Održavanje javne rasvjete		889.378,55	900.000,00	900.000,00	930.000,00	950.000,00
Izv. 4 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 410	Komunalna naknada	860.358,69	890.000,00	890.000,00	920.000,00	940.000,00
32	Materijalni rashodi	860.358,69	890.000,00	890.000,00	920.000,00	940.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	480.599,44	500.000,00	500.000,00		
3223	Energija	480.599,44				
323	Rashodi za usluge	379.759,25	390.000,00	390.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	379.759,25				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	29.019,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	29.019,86	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	29.019,86	10.000,00	10.000,00		

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.019,86				
A100015Akt.	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	646.724,97	737.500,00	1.161.500,00	532.500,00	532.500,00
Izv. 1 3 4 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	381.699,07	466.500,00	1.004.500,00	314.500,00	324.500,00
32	Materijalni rashodi	381.699,07	381.500,00	504.500,00	314.500,00	324.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	207.041,84	300.000,00	271.000,00		
3223	Energija	117.966,52				
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	89.075,32				
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00				
323	Rashodi za usluge	174.657,23	81.500,00	233.500,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.811,29				
3234	Komunalne usluge	110.789,51				
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.500,00				
3239	Ostale usluge	13.556,43				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	300.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
422	Postrojenja i oprema	0,00	85.000,00	200.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	47.961,98	121.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
32	Materijalni rashodi	47.961,98	121.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	18.000,00	15.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00				
3223	Energija	0,00				
323	Rashodi za usluge	47.961,98	103.000,00	73.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.099,48				
3234	Komunalne usluge	3.862,50				
3239	Ostale usluge	0,00				
Izvor: 410	Komunalna naknada	34.706,10	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	34.706,10	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	34.706,10	40.000,00	0,00		
3223	Energija	34.706,10				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	102.779,91	85.000,00	59.000,00	60.000,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.779,91	85.000,00	59.000,00	60.000,00	30.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	102.779,91	85.000,00	59.000,00		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	102.779,91				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	79.577,91	25.000,00	10.000,00	30.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.577,91	25.000,00	10.000,00	30.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	79.577,91	25.000,00	10.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	79.577,91				
Program	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.652.393,29	5.020.500,00	39.463.000,00	6.620.000,00	4.420.000,00
1004						
K100001Akt.	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	0,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00

	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	100.000,00		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	60.000,00	0,00		
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
	K100002Akt. Izgradnja cesta		500.542,71	1.034.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	620.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	620.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	620.000,00	0,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	247.542,71	214.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	247.542,71	214.000,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	247.542,71	214.000,00	0,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	247.542,71				
	Izvor: 515	Pomoći od MRR za Put Bare	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	253.000,00	0,00	0,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	253.000,00				
	K100003Akt. Rekonstrukcija društvenog doma u Bektincima		138.750,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1		Funkcija: 0443 Građevinarstvo					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	138.750,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	18.750,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	20.000,00	20.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	18.750,00				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	20.000,00	20.000,00		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00				
	K100004Akt. Izrada prostorno planske dokumentacija		151.931,25	110.000,00	52.000,00	27.000,00	27.000,00
Izv. 1	4	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.681,25	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.681,25	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.681,25	6.000,00	2.000,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.681,25				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	147.250,00	104.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	25.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.250,00	79.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	147.250,00	79.000,00	25.000,00		
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	147.250,00				
	K100005Akt. Ulaganja u groblja		0,00	55.000,00	155.000,00	155.000,00	5.000,00
Izv. 4		Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	55.000,00	155.000,00	155.000,00	5.000,00

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	55.000,00	155.000,00	155.000,00	5.000,00
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	55.000,00	155.000,00		
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00				
	K100006Akt.	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	110.331,01	10.000,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.331,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	9.375,00	0,00	0,00		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.375,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.956,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	100.956,01	10.000,00	10.000,00		
	4221	Uredska oprema i namještaj	100.956,01				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	25.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
	K100007Akt.	Gospodarska zona Čepin	111.910,36	210.000,00	13.575.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	66.125,00	35.000,00	194.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	66.125,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	66.125,00	15.000,00	0,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	66.125,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	194.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	194.000,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	45.785,36	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.785,36	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	45.785,36	25.000,00	0,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	4214	Ostali građevinski objekti	45.785,36				
	Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
	Izvor: 522	Potpore za izgradnju gospodarske zone	0,00	0,00	8.675.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.675.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	8.675.000,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	Izvor: 810	Kredit 2013	0,00	0,00	1.556.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.556.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.556.000,00		
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
	Izvor: 830	Kredit Gospodarska zona i sportska dvorana	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	3.000.000,00		
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
	K100010Akt.	Hipodrom	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

Izv. 4	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K100012Akt.	Izgradnja sportske dvorane	40.302,50	57.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	40.302,50	57.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.302,50	57.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.302,50	57.000,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	40.302,50				
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	5.000.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 830	Kredit Gospodarska zona i sportska dvorana	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	5.000.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
K100013Akt.	Izgradnja biciklističke staze	2.227.307,92	312.000,00	5.500.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 4 5 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	227.307,92	289.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	227.307,92	289.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	227.307,92	289.000,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	70.000,00				
4214	Ostali građevinski objekti	157.307,92				
Izvor: 527	Pomoć za BS izgrađenu 2017.	0,00	23.000,00	825.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	825.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	23.000,00	825.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 528	Pomoć za izgradnju BS Urbane aglomeracije	0,00	0,00	4.675.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.675.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	4.675.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	2.000.000,00				
K100014Akt.	Športsko rekreacijski centar Livana	158.992,98	153.500,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	118.750,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.750,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	118.750,00	100.000,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	118.750,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	40.242,98	3.500,00	0,00	0,00	0,00

	32	Materijalni rashodi	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	37.500,00	0,00	0,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	37.500,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.742,98	3.500,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	2.742,98	3.500,00	0,00		
	4212	Poslovni objekti	2.742,98				
	T100003Akt.	Dvorac Adamović	0,00	450.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	50.000,00		
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
	Izvor: 534	Pomoć za projektnu dokumentaciju	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	250.000,00	250.000,00		
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
	T100006Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	488.863,84	489.000,00	150.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	3 4 5	Funkcija: 0443 Građevinarstvo					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	483.863,84	237.500,00	100.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	4.687,50	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	4.687,50	50.000,00	100.000,00		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.687,50				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.176,34	187.500,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	479.176,34	187.500,00	0,00		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	479.176,34				
	Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00		
	3295	Pristojbe i naknade	0,00				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	5.000,00	141.500,00	40.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	141.500,00	40.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	141.500,00	40.000,00		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00				
	Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	0,00		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
	T100007Akt.	Izrada projektne dokumentacije	36.400,00	1.143.000,00	1.753.000,00	53.000,00	53.000,00
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.250,00	323.000,00	123.000,00	53.000,00	53.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.250,00	23.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	323	Rashodi za usluge	35.250,00	23.000,00	33.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	35.250,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	90.000,00	20.000,00	20.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	300.000,00	90.000,00		
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	1.150,00	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150,00	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.150,00	300.000,00	200.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.150,00				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 534	Pomoć za projektnu dokumentaciju	0,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	500.000,00	1.200.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	210.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
T100008Akt.	Izgradnja javne rasvjete	115.803,59	199.000,00	259.000,00	80.000,00	80.000,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	68.199,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	68.199,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	47.604,59	199.000,00	259.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.604,59	199.000,00	259.000,00	80.000,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	47.604,59	199.000,00	259.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	47.604,59				
T100010Akt.	Izgradnja sustava odvodnje	38.114,43	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	38.114,43	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	38.114,43	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	38.114,43	50.000,00	50.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.114,43				
T100011Akt.	Izgradnja cjevovoda pitke vode	29.897,62	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.897,62	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	29.897,62	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	29.897,62	15.000,00	15.000,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	29.897,62				
T100014Akt.	Izgradnja kružnog toka	0,00	143.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	143.000,00	300.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	143.000,00	300.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	143.000,00	300.000,00		
3239	Ostale usluge	0,00				
T100015Akt.	Energetska obnova društvenih domova	0,00	210.000,00	3.409.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	210.000,00	242.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	30.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	210.000,00	212.000,00	0,00	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	210.000,00	212.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
Izvor: 518	Pomoć za energetske obnovu Društvenih domova	0,00	0,00	2.167.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	165.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	2.002.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	2.002.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
Izvor: 831	Kredit za energetske obnovu objekata	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	1.000.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
T100016Akt.	Lovački dom	734,76	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	734,76	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	734,76	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	734,76	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	734,76				
T100017Akt.	Izgradnja i održavanje parkova i objekata za rekreaciju	452.662,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	202.662,54	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.662,54	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	178.062,54	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	178.062,54				
422	Postrojenja i oprema	24.600,00	0,00	0,00		
4222	Komunikacijska oprema	24.600,00				
Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00				
T100019Akt.	Trgovi i dječja igrališta	49.847,78	210.000,00	2.520.000,00	110.000,00	110.000,00
Izv. 1 3 4 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.812,50	200.000,00	190.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.812,50	200.000,00	190.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	10.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
422	Postrojenja i oprema	13.812,50	100.000,00	180.000,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
4226	Sportska i glazbena oprema	13.812,50				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	100.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				

Izvor: 420	Komunalni doprinos	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	12.500,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	12.500,00				
Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	23.535,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.535,28	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	23.535,28	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	23.535,28				
Izvor: 521	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 529	Pomoć za Trg ispred centra za kulturu	0,00	0,00	1.870.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.870.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	1.870.000,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	250.000,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
Izvor: 536	Pomoći od agencije za plaćanje u poljoprivredi	0,00	10.000,00	110.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	110.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	110.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
T100032Akt. Izgradnja tržnice		0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	500.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	500.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Program	POLJOPRIVREDA	2.347.417,27	3.353.150,00	3.745.400,00	2.841.400,00	2.779.400,00
1005						
A100017Akt. Razvoj poljoprivrede		2.347.417,27	3.353.150,00	3.745.400,00	2.841.400,00	2.779.400,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	275.942,40	317.000,00	799.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.000,00	68.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.000,00	28.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	40.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00				

32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	181.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	27.000,00		
3211	Službena putovanja	0,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	41.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00				
3223	Energija	0,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	130.000,00	93.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
3238	Računalne usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00		
3295	Pristojbe i naknade	0,00				
38	Ostali rashodi	143.942,40	0,00	550.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	143.942,40	0,00	550.000,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	143.942,40				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	166.000,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	16.000,00	0,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	132.000,00	150.000,00	0,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	132.000,00				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.071.474,87	2.938.950,00	2.946.400,00	2.841.400,00	2.779.400,00
31	Rashodi za zaposlene	195.883,81	239.550,00	247.000,00	263.000,00	263.000,00
311	Plaće (Bruto)	144.672,54	170.000,00	235.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	144.672,54				
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.280,85	37.600,00	12.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.280,85				
313	Doprinosi na plaće	24.930,42	31.950,00	0,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.466,38				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.464,04				
32	Materijalni rashodi	1.547.465,34	2.458.400,00	2.443.400,00	2.337.400,00	2.275.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.565,00	20.500,00	0,00		
3211	Službena putovanja	788,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.777,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	53.902,32	52.000,00	13.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.421,89				
3223	Energija	15.691,68				
3225	Sitni inventar i auto gume	788,75				
323	Rashodi za usluge	1.415.887,87	2.244.700,00	2.289.700,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	719.465,79				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
3234	Komunalne usluge	634.658,19				
3235	Zakupnine i najamnine	0,00				

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.205,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.770,00				
3238	Računalne usluge	14.302,56				
3239	Ostale usluge	31.486,33				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.110,15	141.200,00	140.700,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.274,44				
3292	Premije osiguranja	3.411,20				
3293	Reprezentacija	20,00				
3295	Pristojbe i naknade	38.079,51				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.325,00				
35	Subvencije	108.125,72	181.000,00	196.000,00	181.000,00	181.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	108.125,72	181.000,00	196.000,00		
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00				
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	108.125,72				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	5.000,00	5.000,00		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00				
38	Ostali rashodi	20.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	45.000,00	45.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00				
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 516	Pomoći za elementarnu nepogodu	0,00	97.200,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	97.200,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	97.200,00	0,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00				
Program 1023	REDOVNA DJELATNOST UO ZA GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST	366.899,53	471.000,00	661.000,00	649.000,00	639.000,00
A100019Akt.	UO za gospodarstvo i stambeno-komunalnu djelatnost	366.899,53	471.000,00	661.000,00	649.000,00	639.000,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	366.899,53	469.000,00	661.000,00	649.000,00	639.000,00
31	Rashodi za zaposlene	344.736,53	438.000,00	619.000,00	607.000,00	597.000,00
311	Plaće (Bruto)	261.617,51	325.600,00	470.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	261.617,51				
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.120,78	56.400,00	72.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38.120,78				
313	Doprinosi na plaće	44.998,24	56.000,00	77.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.550,72				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.447,52				
32	Materijalni rashodi	22.163,00	31.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.163,00	26.000,00	42.000,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.163,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	0,00		

	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00					
	Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.000,00	0,00			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00					
Program		ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	357.000,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00
	1028							
	T100018Akt.	Zaštita okoliša	0,00	157.000,00	126.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	60.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	0,00	60.000,00	46.000,00			
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00					
	Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	17.000,00	0,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
	Izvor: 523	Pomoći od fonda za zaštitu okoliša	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	0,00	80.000,00	80.000,00			
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00					
	T100028Akt.	Provedba Izobrazno-informativnih aktivnosti u Općinama Čepin i Vladislavci	0,00	200.000,00	306.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	46.000,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
	3239	Ostale usluge	0,00					
	Izvor: 517	Bespovratna sredstva za provedbu Izobrazno-inform	0,00	120.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	260.000,00			
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00					
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
	3239	Ostale usluge	0,00					
Program		IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U CILJU SMANJENJA	26.748,44	80.000,00	3.124.400,00	0,00	0,00	0,00
	1029	DIVLJIH ODLAGALIŠTA I KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA OPĆINE ČEPIN						
	A100040Akt.	Informativno-obrazovne aktivnosti vezane za korištenje reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	23.750,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
	Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	23.750,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	23.750,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	23.750,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
	3239	Ostale usluge	0,00					
	A100041Akt.	Nadzor	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja						
	Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	125.000,00		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
	A100042Akt.	Promidžba i vidljivost	0,00	0,00	72.950,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	42.950,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	42.950,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	42.950,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
	Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	30.000,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
	A100043Akt.	Upravljanje projektom i administracija	0,00	80.000,00	76.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	0,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
	Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	76.000,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
	K100009Akt.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	26.748,44	0,00	2.826.700,00	0,00	0,00
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.750,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	0,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	18.750,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	70.500,00		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	7.998,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.998,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	7.998,44	0,00	0,00		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7.998,44				
	Izvor: 450	Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom)	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	120.000,00		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
	Izvor: 519	Pomoć za izgradnju reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	2.636.200,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.636.200,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	2.636.200,00		
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
GLAVA		UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,	4.587.300,44	6.662.200,00	7.887.500,00	7.728.500,00	7.738.500,00
00204		SOCIJALNU SKRB I					
Program		REDOVNA DJELATNOST UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,	747.877,52	841.500,00	983.500,00	933.500,00	933.500,00
1006		DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB					

A100038Akt. UO za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	747.877,52	841.500,00	983.500,00	933.500,00	933.500,00
Izv. 1 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	747.877,52	841.500,00	983.500,00	933.500,00	933.500,00
31 Rashodi za zaposlene	705.947,52	797.100,00	932.500,00	882.500,00	882.500,00
311 Plaće (Bruto)	536.195,06	620.000,00	725.000,00		
3111 Plaće za redovan rad	536.195,06				
312 Ostali rashodi za zaposlene	77.526,84	70.500,00	87.500,00		
3121 Ostali rashodi za zaposlene	77.526,84				
313 Doprinosi na plaće	92.225,62	106.600,00	120.000,00		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.110,24				
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.115,38				
32 Materijalni rashodi	41.930,00	44.400,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	41.930,00	44.400,00	51.000,00		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	41.930,00				
Program 1007 PROGRAM POTICAJNIH MJERA DEMOGRAFSKE OBNOVE	120.500,00	229.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00
A100030Akt. Potpore za novorođeno dijete	120.500,00	229.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Izv. 1 Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	120.500,00	229.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	120.500,00	220.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.500,00	220.000,00	210.000,00		
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.500,00				
38 Ostali rashodi	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	0,00	9.000,00	0,00		
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00				
A100048Akt. Mjere demografske obnove	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Izv. 1 Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	420.000,00		
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00				
A100049Akt. Pomoći pri zapošljavanju	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1 Funkcija: 1050 Nezaposlenost					
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	100.000,00		
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00				
Program 1008 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	685.732,02	817.500,00	1.379.000,00	1.379.000,00	1.379.000,00
A100020Akt. Predškolski odgoj	685.732,02	817.500,00	1.379.000,00	1.379.000,00	1.379.000,00
Izv. 1 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	685.732,02	817.500,00	1.379.000,00	1.379.000,00	1.379.000,00
35 Subvencije	0,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	60.000,00	65.000,00		
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	30.718,28	54.500,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.718,28	54.500,00	33.000,00		

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.718,28				
38	Ostali rashodi	655.013,74	703.000,00	1.281.000,00	1.281.000,00	1.281.000,00
381	Tekuće donacije	648.013,74	699.000,00	1.277.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	642.858,74				
3812	Tekuće donacije u naravi	5.155,00				
382	Kapitalne donacije	7.000,00	4.000,00	4.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.000,00				
Program	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	107.350,00	745.000,00	766.000,00	766.000,00	766.000,00
1009						
A100035Akt.	Obrazovni program osnovnih škola	107.350,00	745.000,00	766.000,00	766.000,00	766.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	107.350,00	745.000,00	766.000,00	766.000,00	766.000,00
32	Materijalni rashodi	22.912,00	30.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	22.912,00	30.000,00	18.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.912,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	84.438,00	715.000,00	748.000,00	748.000,00	748.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84.438,00	715.000,00	748.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	79.438,00				
Program	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	464.295,00	632.000,00	659.000,00	700.000,00	700.000,00
1010						
A100016Akt.	Stipendije učenicima i studentima	56.100,00	100.000,00	204.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	56.100,00	100.000,00	204.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.700,00	0,00	4.000,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.700,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	52.400,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.400,00	100.000,00	200.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.400,00				
A100021Akt.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	408.195,00	532.000,00	455.000,00	500.000,00	500.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	408.195,00	532.000,00	455.000,00	500.000,00	500.000,00
35	Subvencije	149.000,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.000,00	122.000,00	0,00		
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	149.000,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	259.195,00	410.000,00	455.000,00	500.000,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	259.195,00	410.000,00	455.000,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	259.195,00				
Program	PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
1011						
A100046Akt.	Sufinanciranje prijevoza	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	45.000,00	45.000,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00				

Program		PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	453.432,80	538.000,00	539.000,00	509.000,00	539.000,00
1012							
A100027Akt.		Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	436.715,41	538.000,00	534.000,00	504.000,00	534.000,00
Izv. 1	5	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet					
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	368.315,41	448.000,00	444.000,00	414.000,00	444.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	12.000,00	8.000,00		
3237		Intelektualne i osobne usluge	0,00				
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	358.475,47	426.000,00	426.000,00	396.000,00	426.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	358.475,47	426.000,00	426.000,00		
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	176.438,13				
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	182.037,34				
38		Ostali rashodi	9.839,94	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	9.839,94	10.000,00	10.000,00		
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	9.839,94				
Izvor: 521		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	68.400,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	68.400,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.400,00	90.000,00	90.000,00		
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	68.400,00				
A100028Akt.		Program skrbi za osobe treće životne dobi	16.717,39	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	3	Funkcija: 1020 Starost					
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	14.626,56	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	5.000,00		
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00				
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	14.626,56	0,00	0,00	0,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.626,56	0,00	0,00		
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.626,56				
Izvor: 310		Vlastiti prihodi	2.090,83	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	2.090,83	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.090,83	0,00	0,00		
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.090,83				
Program		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	444.836,50	562.000,00	768.000,00	718.000,00	718.000,00
1013							
A100026Akt.		Vatrogastvo	316.374,00	400.000,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00
Izv. 1		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	316.374,00	400.000,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00
32		Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	6.250,00	0,00	0,00		
3237		Intelektualne i osobne usluge	6.250,00				
38		Ostali rashodi	310.124,00	400.000,00	550.000,00	500.000,00	500.000,00
381		Tekuće donacije	310.124,00	400.000,00	550.000,00		
3811		Tekuće donacije u novcu	310.124,00				
A100029Akt.		Zaštita i spašavanje	128.462,50	162.000,00	218.000,00	218.000,00	218.000,00
Izv. 1		Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost					
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	128.462,50	162.000,00	218.000,00	218.000,00	218.000,00
32		Materijalni rashodi	39.462,50	34.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
323		Rashodi za usluge	39.462,50	34.000,00	36.000,00		

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.462,50				
3239	Ostale usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	0,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00				
38	Ostali rashodi	89.000,00	108.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00
381	Tekuće donacije	89.000,00	108.000,00	162.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	89.000,00				
Program 1014	RAZVOJ SPORTA	866.714,21	1.131.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00
A100032Akt.	Javne potrebe u sportu	866.714,21	1.131.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	866.714,21	1.131.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00	1.052.500,00
32	Materijalni rashodi	160.214,21	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	160.214,21	100.000,00	100.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	131.837,50				
3234	Komunalne usluge	28.376,71				
38	Ostali rashodi	706.500,00	1.031.500,00	952.500,00	952.500,00	952.500,00
381	Tekuće donacije	706.500,00	1.031.500,00	952.500,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	706.500,00				
Program 1015	PROMICANJE KULTURE	164.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00
A100022Akt.	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	164.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	164.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	1.000,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
38	Ostali rashodi	164.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
381	Tekuće donacije	144.000,00	178.000,00	178.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	144.000,00				
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000,00				
Program 1016	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	115.546,00	456.500,00	280.500,00	255.500,00	235.500,00
A100023Akt.	Program prevencije ovisnosti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00		
3239	Ostale usluge	0,00				
A100025Akt.	Ostale udruge	115.546,00	215.500,00	215.500,00	195.500,00	195.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	115.546,00	215.500,00	215.500,00	195.500,00	195.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00		
3239	Ostale usluge	0,00				
38	Ostali rashodi	115.546,00	165.500,00	165.500,00	165.500,00	165.500,00
381	Tekuće donacije	115.546,00	165.500,00	165.500,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	115.202,50				
3812	Tekuće donacije u naravi	343,50				
A100044Akt.	Suorganizacija društvenih zbivanja	0,00	51.000,00	55.000,00	50.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	51.000,00	55.000,00	50.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	55.000,00	50.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	50.000,00	50.000,00		
3222	Materijal i sirovine	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00				
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	1.000,00	0,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00				
T100027Akt.	Čepin i Herceg Novi: zajedno u prošlosti - zajedno u budućnosti	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	72.000,00	0,00		
3239	Ostale usluge	0,00				
Izvor: 533	Pomoći iz EU	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	108.000,00	0,00		
3239	Ostale usluge	0,00				
Program	ZDRAVSTVO	40.935,37	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
1017						
A100033Akt.	Zdravstvene usluge	40.935,37	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.935,37	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	40.935,37	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.599,47	20.000,00	20.000,00		
3223	Energija	17.599,47				
323	Rashodi za usluge	23.335,90	23.000,00	23.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.677,34				
3239	Ostale usluge	18.658,56				
Program	VJERSKE I HUMANITARNE ZAJEDNICE	99.431,93	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1018						
A100034Akt.	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.	99.431,93	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	99.431,93	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	99.431,93	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	99.431,93	150.000,00	150.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	99.431,93				

Program	JAVNI RADOVI	276.649,09	292.200,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00
1019						
A100037Akt.	Javni radovi	276.649,09	292.200,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00
Izv. 1 3 5	Funkcija: 1050 Nezaposlenost					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	6.500,00	0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	800,00	0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	3.928,27	8.900,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.928,27	8.900,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.500,00	0,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.928,27	2.400,00	0,00		
3292	Premije osiguranja	3.928,27				
Izvor: 512	Javni radovi	272.720,82	276.000,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00
31	Rashodi za zaposlene	265.383,08	266.050,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00
311	Plaće (Bruto)	226.415,88	227.050,00	260.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	226.415,88				
313	Doprinosi na plaće	38.967,20	39.000,00	43.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.116,00				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.851,20				
32	Materijalni rashodi	7.337,74	9.950,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.337,74	9.950,00	10.000,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.337,74				
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	389.340,34	375.705,00	399.000,00	379.000,00	379.000,00
00205						
Program	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	389.340,34	375.705,00	399.000,00	379.000,00	379.000,00
1025						
A100039Akt.	Centar za kulturu	389.340,34	375.705,00	399.000,00	379.000,00	379.000,00
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	340.000,00	346.705,00	360.000,00	340.000,00	340.000,00
31	Rashodi za zaposlene	176.021,64	176.359,00	176.188,00	177.038,00	177.890,00
311	Plaće (Bruto)	144.728,32	145.015,00	145.741,00		
3111	Plaće za redovan rad	144.728,32				
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	6.400,00	6.400,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00				
313	Doprinosi na plaće	24.893,32	24.944,00	24.047,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.432,96				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.460,36				
32	Materijalni rashodi	122.807,16	128.746,00	142.212,00	121.362,00	120.510,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.885,79	21.500,00	23.700,00		
3211	Službena putovanja	1.209,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.178,00				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.498,79				
322	Rashodi za materijal i energiju	7.141,81	6.000,00	6.000,00		

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.784,68				
3225	Sitni inventar i auto gume	2.357,13				
323	Rashodi za usluge	39.154,01	37.540,00	59.040,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.977,49				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.223,33				
3234	Komunalne usluge	0,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.946,60				
3238	Računalne usluge	2.646,89				
3239	Ostale usluge	10.359,70				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.575,06	8.705,00	2.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.575,06				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.050,49	55.001,00	51.472,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.733,56				
3292	Premije osiguranja	2.529,29				
3293	Reprezentacija	1.880,08				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.907,56				
34	Financijski rashodi	1.689,98	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
343	Ostali financijski rashodi	1.689,98	1.600,00	1.600,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.689,98				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00		
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00				
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.481,22	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.481,22	20.000,00	20.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	19.481,22				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
4241	Knjige	20.000,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	9.737,77	6.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	9.709,95	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.247,01	0,00	4.000,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.247,01				
322	Rashodi za materijal i energiju	1.218,65	0,00	0,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.218,65				
323	Rashodi za usluge	2.792,73	0,00	0,00		
3238	Računalne usluge	1.875,00				
3239	Ostale usluge	917,73				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.359,12	0,00	0,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.359,12				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.092,44	0,00	4.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.092,44				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27,82	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	4.000,00		

4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	27,82	4.000,00	4.000,00		
4241	Knjige	27,82				
Izvor: 511	Pomoći od HZZO za stručno osposobljavanje	6.602,57	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.602,57	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.602,57	0,00	0,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.602,57				
Izvor: 530	Pomoći iz drugih proračuna za CZK	33.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	23.000,00	23.000,00		
4241	Knjige	23.000,00				
GLAVA 00206	OČUVANJE I OBNOVA KULTURNE BAŠTINE	671.572,35	5.784.630,00	374.400,00	0,00	0,00
Program 1026	PRETVARANJE KULTURNOG NASLIJEĐA ŠOKACA U TURISTIČKU ATRAKCIJU ŠOKCI	671.572,35	5.784.630,00	374.400,00	0,00	0,00
T100013Akt.	Obnova i proširenje zgrade Centra za kulturu	532.850,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.875,00	0,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.875,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	358.355,90	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	358.355,90	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	358.355,90	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	358.355,90				
Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	167.619,76	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	167.619,76	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	167.619,76	0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	167.619,76				
T100020Akt.	Upravljanje projektom i administracija	70.909,19	332.220,00	33.425,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	170,00	7.475,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	170,00	575,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	170,00	575,00	0,00		
3211	Službena putovanja	170,00				
34	Financijski rashodi	0,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	6.900,00	0,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00				
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00				
Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	69.541,19	324.745,00	33.425,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	26.491,01	158.500,00	3.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	16.711,64	121.800,00	0,00		
3111	Plaće za redovan rad	16.711,64				
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.904,97	14.800,00	0,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.904,97				

313	Doprinosi na plaće	2.874,40	21.900,00	3.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.590,30				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	284,10				
32	Materijalni rashodi	43.050,18	143.145,00	425,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	14.025,00	425,00		
3211	Službena putovanja	0,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00				
323	Rashodi za usluge	42.000,00	106.600,00	0,00		
3235	Zakupnine i najamnine	0,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge	42.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.050,18	22.520,00	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.050,18				
34	Financijski rashodi	0,00	23.100,00	30.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	10.000,00	30.000,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00				
343	Ostali financijski rashodi	0,00	13.100,00	0,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00				
Izvor: 522	Potpore za izgradnju gospodarske zone	1.198,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.198,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.198,00	0,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.198,00				
T100021Akt.	Zajednička organizacija kulturnih događaja ŠOKCI (Čepinski suncokreti i Čepinsko čijalo)	0,00	431.000,00	51.550,00	0,00	0,00
Izv. 1	5 Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	75,00	16.900,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	75,00	16.900,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	75,00	300,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	11.500,00		
3239	Ostale usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.100,00		
3293	Reprezentacija	0,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00				
Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	430.925,00	34.650,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	121.725,00	34.650,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	425,00	0,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	86.900,00	24.650,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00				
3235	Zakupnine i najamnine	0,00				
3239	Ostale usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	34.400,00	10.000,00		
3293	Reprezentacija	0,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00				

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	309.200,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	309.200,00	0,00		
	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00				
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				
	T100022Akt.	Rekonstrukcija i opremanje kulturnih središta	67.812,50	4.988.410,00	261.375,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	67.812,50	3.000,00	27.500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	67.812,50	3.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	0,00		
	3223	Energija	0,00				
	323	Rashodi za usluge	67.812,50	2.000,00	20.000,00		
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00				
	3237	Intelektualne i osobne usluge	67.812,50				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	7.500,00		
	4222	Komunikacijska oprema	0,00				
	Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	785.410,00	73.875,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	176.050,00	35.550,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	176.050,00	35.550,00		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
	3239	Ostale usluge	0,00				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	294.060,00	31.950,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	294.060,00	31.950,00		
	4222	Komunikacijska oprema	0,00				
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	315.300,00	6.375,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	307.800,00	0,00		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	7.500,00	6.375,00		
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00				
	Izvor: 820	Kredit šokci	0,00	4.200.000,00	160.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	4.200.000,00	160.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.200.000,00	160.000,00		
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
	T100023Akt.	Promidžba i vidljivost	0,00	33.000,00	28.050,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	450,00	0,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
	Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	32.550,00	28.050,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	32.550,00	28.050,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	32.550,00	28.050,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00				
GLAVA		DRUŠTVENI DOM U LIVANI	0,00	0,00	6.303.000,00	1.547.000,00	0,00
00207							
Program		REKONSTRUKCIJA, PRENAMJENA I OPREMANJE DRUŠTVENOG	0,00	0,00	6.303.000,00	1.547.000,00	0,00

1031 DOMA I TURISTIČKOG INFOCENTRA U LIVANI						
A100047Akt.	Konzultantske usluge i stručni nadzor	0,00	0,00	119.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	119.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	39.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	80.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
T100030Akt.	Rekonstrukcija društvenog doma i turističkog info centra	0,00	0,00	6.184.000,00	1.324.000,00	0,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	0,00	291.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	291.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	291.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 524	Potpore iz proračuna EU za DD Livana	0,00	0,00	5.000.000,00	1.324.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	1.324.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	5.000.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 525	Pomoći iz proračuna RH za DD Livana	0,00	0,00	893.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	893.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	893.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
T100031Akt.	Opremanje društvenog doma	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 525	Pomoći iz proračuna RH za DD Livana	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	0,00	0,00	2.000.000,00	2.005.000,00	2.015.000,00
00208						
Program	JAVNE POTREBE U VATROGASTVU	0,00	0,00	2.000.000,00	2.005.000,00	2.015.000,00
1030						
A100036Akt.	Rad javne vatrogasne postrojbe	0,00	0,00	2.000.000,00	2.005.000,00	2.015.000,00
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	286.000,00	290.000,00	295.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	199.000,00	203.000,00	208.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	70.200,00		
3111	Plaće za redovan rad	0,00				
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	128.800,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	24.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	63.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00				

Izvor: 330	Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	10.000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
Izvor: 531	Pomoći za JVP	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	60.000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
Izvor: 538	Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	0,00	0,00	1.644.000,00	1.645.000,00	1.650.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.479.600,00	1.480.500,00	1.485.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	1.364.400,00		
3111	Plaće za redovan rad	0,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	25.200,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	90.000,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	161.400,00	161.500,00	162.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	17.400,00		
3211	Službena putovanja	0,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	87.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00				
3222	Materijal i sirovine	0,00				
3223	Energija	0,00				
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00				
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	37.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
3234	Komunalne usluge	0,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00		
3292	Premije osiguranja	0,00				
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	3.000,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00				
UKUPNO		21.483.974,89	33.723.485,00	75.976.600,00	31.240.600,00	27.001.600,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Plan razvojnih programa čine sljedeće stavke:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2017.	Plan proračuna 2018 - I. izmjene	Plan proračuna 2019	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	378.995,77	140.500,00	469.500,00	89.500,00	89.500,00
001						
GLAVA	URED NAČELNIKA	378.995,77	140.500,00	469.500,00	89.500,00	89.500,00
00102						
Program	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	58.920,77	60.500,00	89.500,00	89.500,00	89.500,00
1002						
A100003Akt.	Ured načelnika i donaćelnika	7.029,13	10.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
7						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.029,13	10.500,00	12.500,00	14.500,00	14.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.029,13	10.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
422	Postrojenja i oprema	7.029,13	10.500,00	12.500,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	7.029,13				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00		
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	2.000,00		
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00				
A100004Akt.	Otplata kredita	51.891,64	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
5						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.891,64	50.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	51.891,64	50.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
386	Kapitalne pomoći	51.891,64	50.000,00	0,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	51.891,64				
Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	75.000,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00				
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	320.075,00	80.000,00	380.000,00	0,00	0,00
1020						
T100002Akt.	Nabava nefinancijske imovine	320.075,00	80.000,00	380.000,00	0,00	0,00

Izv. 1 3	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	380.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	80.000,00	0,00		
4111	Zemljište	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	380.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	120.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	120.075,00	0,00	0,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	120.075,00				
Izvor: 810	Kredit 2013	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	200.000,00				
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	5.516.109,88	10.426.060,00	49.527.525,00	8.245.000,00	4.588.000,00
002						
GLAVA	OPĆINSKA UPRAVA	13.416,41	29.000,00	37.000,00	32.000,00	32.000,00
00201						
Program	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	13.416,41	29.000,00	37.000,00	32.000,00	32.000,00
1022						
A100009Akt.	Poslovanje Općinske uprave	1.691,48	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.691,48	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.691,48	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.691,48	10.000,00	10.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	1.691,48				
T100004Akt.	Informatizacija uprave	11.724,93	19.000,00	27.000,00	22.000,00	22.000,00
Izv. 1 3 7	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.724,93	17.500,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.724,93	17.500,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	11.724,93	17.500,00	15.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	11.724,93				
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	1.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.000,00	10.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	500,00	2.000,00		
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
GLAVA	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	4.904.208,77	5.209.500,00	42.879.700,00	6.525.000,00	4.415.000,00
00203						
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	182.357,82	265.000,00	639.000,00	90.000,00	80.000,00
1003						
A100013Akt.	Održavanje javnih površina	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00

Izv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	70.000,00	70.000,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
A100015Akt.	Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	182.357,82	195.000,00	569.000,00	90.000,00	80.000,00
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	85.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	300.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
422	Postrojenja i oprema	0,00	85.000,00	200.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	102.779,91	85.000,00	59.000,00	60.000,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.779,91	85.000,00	59.000,00	60.000,00	30.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	102.779,91	85.000,00	59.000,00		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	102.779,91				
Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	79.577,91	25.000,00	10.000,00	30.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.577,91	25.000,00	10.000,00	30.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	79.577,91	25.000,00	10.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	79.577,91				
Program	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.437.910,11	4.628.500,00	38.603.000,00	6.425.000,00	4.325.000,00
1004						
K100001Akt.	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0450 Promet					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	60.000,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K100002Akt.	Izgradnja cesta	500.542,71	1.034.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	620.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	620.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	620.000,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	247.542,71	214.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	247.542,71	214.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	247.542,71	214.000,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	247.542,71				
Izvor: 515	Pomoći od MRR za Put Bare	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	253.000,00	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	253.000,00				
K100003Akt.	Rekonstrukcija društvenog doma u Beketincima	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo					

Izv. 110	Opći prihodi i primici	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	20.000,00	20.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00				
K100004Akt.	Izrada prostorno planske dokumentacija	147.250,00	79.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0443 Građevinarstvo					
Izv. 420	Komunalni doprinos	147.250,00	79.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.250,00	79.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	147.250,00	79.000,00	25.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	147.250,00				
K100005Akt.	Ulaganja u groblja	0,00	55.000,00	155.000,00	155.000,00	5.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izv. 420	Komunalni doprinos	0,00	55.000,00	155.000,00	155.000,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	55.000,00	155.000,00	155.000,00	5.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	55.000,00	155.000,00		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00				
K100006Akt.	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	100.956,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izv. 110	Opći prihodi i primici	100.956,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.956,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.956,01	10.000,00	10.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	100.956,01				
K100007Akt.	Gospodarska zona Čepin	45.785,36	195.000,00	13.575.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izv. 110	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	194.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	194.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	194.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izv. 420	Komunalni doprinos	45.785,36	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.785,36	25.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	45.785,36	25.000,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
4214	Ostali građevinski objekti	45.785,36				
Izv. 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izv. 522	Potpore za izgradnju gospodarske zone	0,00	0,00	8.675.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.675.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	8.675.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izv. 810	Kredit 2013	0,00	0,00	1.556.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.556.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.556.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izv. 830	Kredit Gospodarska zona i sportska dvorana	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	3.000.000,00		

	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00					
	K100010Akt.	Hipodrom	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
Izv.	4	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00			
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
	K100012Akt.	Izgradnja sportske dvorane	40.302,50	57.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	
Izv.	4 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	40.302,50	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.302,50	57.000,00	0,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	40.302,50	57.000,00	0,00			
	4212	Poslovni objekti	40.302,50					
	Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	5.000.000,00			
	4212	Poslovni objekti	0,00					
	Izvor: 830	Kredit Gospodarska zona i sportska dvorana	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	5.000.000,00			
	4212	Poslovni objekti	0,00					
	K100013Akt.	Izgradnja biciklističke staze	2.227.307,92	312.000,00	5.500.000,00	5.000,00	5.000,00	
Izv.	4 5 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	227.307,92	289.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	227.307,92	289.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
	421	Građevinski objekti	227.307,92	289.000,00	0,00			
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	70.000,00					
	4214	Ostali građevinski objekti	157.307,92					
	Izvor: 527	Pomoć za BS izgrađenu 2017.	0,00	23.000,00	825.000,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	825.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	23.000,00	825.000,00			
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00					
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
	Izvor: 528	Pomoć za izgradnju BS Urbane aglomeracije	0,00	0,00	4.675.000,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	4.675.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	4.675.000,00			
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
	Izvor: 710	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00			
	4214	Ostali građevinski objekti	2.000.000,00					
	K100014Akt.	Športsko rekreacijski centar Livana	121.492,98	103.500,00	0,00	0,00	0,00	
Izv.	1 4	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	118.750,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.750,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	118.750,00	100.000,00	0,00			
	4212	Poslovni objekti	118.750,00					
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	2.742,98	3.500,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.742,98	3.500,00	0,00	0,00	0,00	

421	Građevinski objekti	2.742,98	3.500,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	2.742,98				
T100003Akt.	Dvorac Adamović	0,00	450.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	50.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 534	Pomoć za projektnu dokumentaciju	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	250.000,00	250.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
T100006Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	484.176,34	429.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	479.176,34	187.500,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.176,34	187.500,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	479.176,34	187.500,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	479.176,34				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	5.000,00	141.500,00	40.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	141.500,00	40.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	141.500,00	40.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00				
Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
T100007Akt.	Izrada projektne dokumentacije	1.150,00	1.120.000,00	1.720.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	90.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	90.000,00	20.000,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	300.000,00	90.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	1.150,00	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150,00	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.150,00	300.000,00	200.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.150,00				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 534	Pomoć za projektnu dokumentaciju	0,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	500.000,00	1.200.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	210.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
T100008Akt.	Izgradnja javne rasvjete	115.803,59	199.000,00	259.000,00	80.000,00	80.000,00

Izv. 1	4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	68.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	68.199,00	0,00	0,00			
	4214	Ostali građevinski objekti	68.199,00					
Izvor: 420		Komunalni doprinos	47.604,59	199.000,00	259.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.604,59	199.000,00	259.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	421	Građevinski objekti	47.604,59	199.000,00	259.000,00			
	4214	Ostali građevinski objekti	47.604,59					
T100011Akt.		Izgradnja cjevovoda pitke vode	29.897,62	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1		Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	29.897,62	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	29.897,62	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	29.897,62	15.000,00	15.000,00			
	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	29.897,62					
T100015Akt.		Energetska obnova društvenih domova	0,00	210.000,00	3.214.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	5	Funkcija: 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti						
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	0,00	210.000,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	210.000,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	210.000,00	212.000,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00					
Izvor: 518		Pomoć za energetska obnova Društvenih domova	0,00	0,00	2.002.000,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	2.002.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	2.002.000,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00					
Izvor: 831		Kredit za energetska obnova objekata	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	1.000.000,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00					
T100016Akt.		Lovački dom	734,76	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	0,00			
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00					
Izvor: 420		Komunalni doprinos	734,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	734,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	734,76	0,00	0,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	734,76					
T100017Akt.		Izgradnja i održavanje parkova i objekata za rekreaciju	452.662,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti						
Izvor: 420		Komunalni doprinos	202.662,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.662,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	178.062,54	0,00	0,00			
	4214	Ostali građevinski objekti	178.062,54					
	422	Postrojenja i oprema	24.600,00	0,00	0,00			
	4222	Komunikacijska oprema	24.600,00					
Izvor: 535		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00				
T100019Akt.	Trgovi i dječja igrališta	49.847,78	210.000,00	2.520.000,00	110.000,00	110.000,00
Izv. 1 3 4 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.812,50	200.000,00	190.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.812,50	200.000,00	190.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	10.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
422	Postrojenja i oprema	13.812,50	100.000,00	180.000,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
4226	Sportska i glazbena oprema	13.812,50				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	100.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	12.500,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	12.500,00				
Izvor: 510	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	23.535,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.535,28	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	23.535,28	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	23.535,28				
Izvor: 521	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 529	Pomoć za Trg ispred centra za kulturu	0,00	0,00	1.870.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.870.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	1.870.000,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	250.000,00		
4220	Postrojenja i oprema	0,00				
Izvor: 536	Pomoći od agencije za plaćanje u poljoprivredi	0,00	10.000,00	110.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	110.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	110.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
T100032Akt.	Izgradnja tržnice	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	500.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00		

4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 535	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	500.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Program 1005	POLJOPRIVREDA	275.942,40	176.000,00	560.000,00	10.000,00	10.000,00
A100017Akt.	Razvoj poljoprivrede	275.942,40	176.000,00	560.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0410 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	275.942,40	166.000,00	550.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	143.942,40	0,00	550.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	143.942,40	0,00	550.000,00		
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	143.942,40				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	166.000,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	16.000,00	0,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	132.000,00	150.000,00	0,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	132.000,00				
Izvor: 430	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00				
Program 1028	ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	140.000,00	126.000,00	0,00	0,00
T100018Akt.	Zaštita okoliša	0,00	140.000,00	126.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	60.000,00	46.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	46.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	60.000,00	46.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00				
Izvor: 523	Pomoći od fonda za zaštitu okoliša	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	80.000,00	80.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00				
Program 1029	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U CILJU SMANJENJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA I KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA OPĆINE ČEPIN	7.998,44	0,00	2.951.700,00	0,00	0,00
A100041Akt.	Nadzor	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja					
Izvor: 537	Pomoći od fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	125.000,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
K100009Akt.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	7.998,44	0,00	2.826.700,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00

422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	70.500,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
Izvor: 420	Komunalni doprinos	7.998,44	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.998,44	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.998,44	0,00	0,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7.998,44				
Izvor: 450	Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom)	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	120.000,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
Izvor: 519	Pomoć za izgradnju reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	2.636.200,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.636.200,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	2.636.200,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00				
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	72.509,04	69.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Program 1025	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	72.509,04	69.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
A100039Akt.	Centar za kulturu	72.509,04	69.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	39.481,22	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.481,22	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.481,22	20.000,00	20.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	19.481,22				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
4241	Knjige	20.000,00				
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	27,82	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27,82	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	4.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	27,82	4.000,00	4.000,00		
4241	Knjige	27,82				
Izvor: 530	Pomoći iz drugih proračuna za CZK	33.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	23.000,00	23.000,00		
4241	Knjige	23.000,00				
GLAVA 00206	OČUVANJE I OBNOVA KULTURNE BAŠTINE	525.975,66	5.118.560,00	205.825,00	0,00	0,00
Program 1026	PRETVARANJE KULTURNOG NASLIJEĐA ŠOKACA U TURISTIČKU ATRAKCIJU ŠOKCI	525.975,66	5.118.560,00	205.825,00	0,00	0,00
T100013Akt.	Obnova i proširenje zgrade Centra za kulturu	525.975,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 420	Komunalni doprinos	358.355,90	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	358.355,90	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	358.355,90	0,00	0,00		

	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	358.355,90					
	Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	167.619,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	167.619,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	167.619,76	0,00	0,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	167.619,76					
	T100021Akt.	Zajednička organizacija kulturnih događaja ŠOKCI (Čepinski suncokreti i Čepinsko čijalo)	0,00	309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	5	Funkcija: 0820 Službe kulture						
	Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	309.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	309.200,00	0,00			
	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00					
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00					
	T100022Akt.	Rekonstrukcija i opremanje kulturnih središta	0,00	4.809.360,00	205.825,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	1	Funkcija: 0820 Službe kulture						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	7.500,00			
	4222	Komunikacijska oprema	0,00					
	Izvor: 513	Pomoći program suradnje Interreg V-A Mađarska - HR	0,00	609.360,00	38.325,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	294.060,00	31.950,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	294.060,00	31.950,00			
	4222	Komunikacijska oprema	0,00					
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00					
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	315.300,00	6.375,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	307.800,00	0,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00					
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	7.500,00	6.375,00			
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00					
	Izvor: 820	Kredit Šokci	0,00	4.200.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	4.200.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.200.000,00	160.000,00			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00					
GLAVA		DRUŠTVENI DOM U LIVANI	0,00	0,00	6.264.000,00	1.547.000,00	0,00	0,00
00207								
Program		REKONSTRUKCIJA, PRENAMJENA I OPREMANJE DRUŠTVENOG	0,00	0,00	6.264.000,00	1.547.000,00	0,00	0,00
1031		DOMA I TURISTIČKOG INFOCENTRA U LIVANI						
	A100047Akt.	Konzultantske usluge i stručni nadzor	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	80.000,00			
	4212	Poslovni objekti	0,00					
	T100030Akt.	Rekonstrukcija društvenog doma i turističkog info centra	0,00	0,00	6.184.000,00	1.324.000,00	0,00	0,00
Izv.	4	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
	Izvor: 420	Komunalni doprinos	0,00	0,00	291.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	291.000,00	0,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	291.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 524	Potpore iz proračuna EU za DD Livana	0,00	0,00	5.000.000,00	1.324.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	1.324.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	5.000.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
Izvor: 525	Pomoći iz proračuna RH za DD Livana	0,00	0,00	893.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	893.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	893.000,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
T100031Akt.	Opremanje društvenog doma	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 525	Pomoći iz proračuna RH za DD Livana	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	223.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	0,00				
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
00208						
Program	JAVNE POTREBE U VATROGASTVU	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1030						
A100036Akt.	Rad javne vatrogasne postrojbe	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izv. 3 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 330	Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	10.000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
Izvor: 531	Pomoći za JVP	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	60.000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
UKUPNO		5.895.105,65	10.566.560,00	49.997.025,00	8.334.500,00	4.677.500,00

Temeljem članka 9a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Čepin
i ostalim društvenim djelatnostima za 2019. godinu

I.

Javne potrebe u kulturi Općine Čepin za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu one potrebe koje su utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje su programom javnih potreba Općine utvrđene kao takove.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), kao i Zakonu o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.), Općina Čepin u Program javnih potreba u kulturi (i ostalim društvenim djelatnostima) za 2019. godinu uvršćuje:

- programe ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Čepin,
- nabavka knjiga za knjižnicu,
- nabavka polica za knjige,
- akcije i manifestacije,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- ostale društvene djelatnosti,

kao i poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Općine.

U svim djelatnostima kulture daje se prednost ustanovama kulture u vlasništvu Općine, a adekvatno kakvoći ili prepoznatom ugledu i tradiciji, podržavaju se i svi drugi kulturni čimbenici izdvojeni slijedom kvalitetne selekcije.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose 944.000,00 kuna (slovima: devetstočetdesetčetiristisućekuna), uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti općine Čepin.

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika Općine Čepin.

II.

USTANOVE KULTURE KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA ČEPIN

CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Program prema predloženom „Programu rada Centra za kulturu Čepin za 2019. godinu“ koji je sastavni dio ovog programa.

UKUPNO 300.000,00 kn

III.

NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

Nabavka knjiga za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin (minimalno osigurati sredstva „kunu na kunu“ - sukladno odluci Ministarstva kulture RH.

UKUPNO 20.000,00 kn

IV.

NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

Nabavka opreme za Narodnu knjižnicu u sklopu Centra za kulturu Čepin.

UKUPNO 20.000,00 kn

V.

PROJEKTI INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I
REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE

Ako se iznađu sredstva iz drugih izvora (Ministarstvo kulture RH, Županija, ostali izvori) Općina Čepin će razmotriti mogućnosti osiguravanja adekvatnih sredstava za adaptaciju prostora za potrebe Narodne knjižnice sukladno Standardima koje je propisao Ministar kulture RH, te izrađenom projektu.

Ukoliko Ministarstvo kulture RH osigura sredstva za nabavku opreme pomoću koje bi se omogućilo opremanje knjižnice sukladno propisanim standardima, Općina Čepin će razmotriti svoje financijske mogućnosti i osigurati sredstva sukladno mogućnostima u proračunu.

POZICIJA	OPIS	RASHOD
42	USLUGE ČUVANJE IMOVINE CENTAR ZA KULTURU	6.000,00
	SVEUKUPNO	6.000,00

VI.

KULTURA I OSTALE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

POZICIJA	OPIS	RASHOD
515	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	150.000,00
526	LIKOVNA KOLONIJA	3.000,00
183	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV.NIKOLE	5.000,00
195	ŠKOLSKA KUHINJA	15.000,00
197	ŠKOLSKI PROGRAMI	10.000,00

245	ASISTENTI U NASTAVI	30.000,00
430	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA U OPĆINI ČEPIN	150.000,00
708	SLIKOVNICA MUP SIGURNOST U PROMETU	2.000,00
251	BOŽIĆNI SAJAM	30.000,00
439	BOŽIĆNI SAJAM -RAČUNI	15.000,00
520	KUKURUZIJADA	5.000,00
135	AKCIJE I MANIFESTACIJE U KULTURI	20.000,00
516	UDRUGE OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	120.000,00
521	POKLADNO JAHANJE	3.000,00
522	PJESNIČKI SUSRETI	5.000,00
524	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE ČEPIN	30.000,00
301	PROSLAVA PRVOG SVIBNJA	5.000,00
	SVEUKUPNO	598.000,00

VII.

REKAPITULACIJA

USTANOVE U KULTURI	300.000,00
NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	20.000,00
NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU	20.000,00

PROJEKTI INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE	6.000,00
UDRUGE U KULTURI I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	598.000,00
SVEUKUPNO	944.000,00

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 612-01/18-01/12

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Čepin
u 2019. godini

I.

Javne potrebe u sportu Općine Čepin za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu one potrebe koje su utvrđene posebnim zakonima, ali i one sportske djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje su programom javnih potreba Općine utvrđene kao takove.

Sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.), Općina Čepin u Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu uvrštava:

- Programe sportskih udruga od interesa za Općinu Čepin
- Akcije i manifestacije
- Potpora istaknutim sportašima
- Ostale sportske aktivnosti,

kao i poticanje drugih vidova sportskih aktivnosti značajnih za Općinu Čepin.

U skladu sa Zakonom o sportu izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose: 23.236.500,00 kuna (slovima: dvadesettrimilijunadvijestotridesetšestisućapetstokuna) uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

II.

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI

POZICIJA	OPIS	RASHOD
238	AKCIJE I MANIFESTACIJE U SPORTU	1.000,00
513	SPORTSKE UDRUGE	908.500,00
523	PRIJEVOZ SPORTAŠA	100.000,00
517	NOGOMETNI TURNIR ČEPINSKI BRANITELJ	8.000,00
518	NOGOMETNI TURNIRI MLAĐIH KATEGORIJA	20.000,00

519	KONJIČKI KUP	5.000,00
	UKUPNO	1.042.500,00

III.

ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU

POZICIJA	OPIS	RASHOD
109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA	10.500.000,00
502	IZGRADNJA BIKIKLISTIČKIH STAZA	5.500.000,00
830	ŠPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR LIVANA	6.184.000,00
	UKUPNO	22.184.000,00

IV.

POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA

Poticanje istaknutih sportaša od posebnog značaja za Općinu Čepin, a prema posebnim odlukama.

POZICIJA	OPIS	RASHOD
217	POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	10.000,00
	UKUPNO	10.000,00

V.

REKAPITULACIJA

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI	1.042.500,00
ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU	22.184.000,00
POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	10.000,00
SVEUKUPNO	23.236.500,00

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 612-01/18-01/13

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2019. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin utvrđuje Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	PRIHOD
-58	KOMUNALNA NAKNADA POSLOVNI PROSTOR	700.000,00
-19	KOMUNALNA NAKNADA STAMBENI PROSTOR	1.100.000,00
-8	KAMATE PO OVRHAMA	23.000,00
-101	KONCESIJA ZA ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJU UGLJIKOVODIKA	49.000,00
-13	PRIHODI OD ZAKUPA JAVNE POVRŠINE ZA DAN OPĆINE	2.000,00
-10	PRIHODI OD ZAKUPA JAVNE POVRŠINE	21.000,00
	UKUPNO PRIHODI	1.895.000,00

POZICIJA	OPIS	RASHOD
71	ZIMSKA SLUŽBA	250.000,00
72	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	50.000,00
73	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	85.000,00
74	UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00
75	KOŠNJA TRAVE	290.000,00
76	ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNA RASVJETA	500.000,00
77	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	390.000,00
85	ČIŠĆENJE I PRAŽNJENJE KOŠEVA	90.000,00
110	ODRŽAVANJE KANALA U NASELJU	200.000,00
	UKUPNO RASHODI	1.895.000,00

II.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Programa ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Programom.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/110

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Čepin za 2019. godinu

I.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2019. godinu, kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	IZNOS
-100	Pravo služnosti za tekuću godinu	228.000,00
-85	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru A	5.000,00
-84	Prihodi od prenamjene zemljišta	500,00
-83	prihodi od spomeničke rente	500,00
-39	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru	100.000,00
-22	Vodni doprinos	46.000,00
-21	Doprinos za šume	12.000,00
-20	Komunalni doprinosi	735.000,00
-160,-162	Prihodi od zateznih kamata po ovrhama za KD i Legalizaciju	2.000,00
	UKUPNO PRIHODI	1.129.000,00

POZICIJA	OPIS	IZNOS
83	Priključci za objekte u vlasništvu Općine	30.000,00
104	Izmjene i dopune prostornog plana	25.000,00
114	Ulaganja u groblja	5.000,00
117	Izgradnja javne rasvjete	80.000,00
276	Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu(legalizacija)	29.000,00
507	Dizalo za invalide	40.000,00
266,537,577	Javna rasvjeta priključci na elektroenergetsku mrežu	229.000,00
659	Ograda na groblju	150.000,00
695	Izviješće o stanju u prostoru	25.000,00
706	projektna dokumentacija	200.000,00
830	Rekonstrukcija DD i turističkog infocentra u Livani	291.000,00
837	Izrada strategije upravljanja imovinom 2018-2025	25.000,00
	UKUPNO RASHODI	1.129.000,00

II.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Programa ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Programom.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/111

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 33. stavak 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Čepin za 2019. godinu.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2019. godinu sastavni je dio Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2019. godinu.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovim programom određuje se gradnja sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2019. godini

Redni broj	OPIS POSLOVA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Čepinu	3.171.793
2.	Sanacije divljih deponija na području Općine Čepin	50.000
3.	UKUPNO:	3.221.793

Financijska sredstva u iznosu od 3.221.793 kuna osigurati će se iz sljedećih prihoda:

1. Kapitalne pomoći (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i EU fondovi) 2.636.131 kn
2. Namjenska naknada 120.000 kn
3. Vlastita sredstva 465.662 kn

Članak 3.

Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti za realizaciju Programa iznose 3.221.793 kn.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Čepin dužan je sukladno odredbi iz članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom podnijeti Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim

otpadom Općinskom vijeću Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga dostaviti Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine

KLASA: 363-01/18-01/112

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2019. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin utvrđuje Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2019. godini, kako slijedi:

POZICIJA	OPIS	IZNOS
-137	Kamate zakup zemljišta	13.400,00
-42	Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH za 2010.	1.000,00
-41	Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH za 2012	2.000,00
-28	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	142.500,00
-27	Prihodi od zakupa pašnjaka	5.000,00
-25	Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH	2.500.000,00
-23	Naknada za koncesiju za poljoprivredno zemljište	332.000,00
	Neutrošena sredstva iz 2018	198.000,00
	UKUPNO PRIHODI	3.193.900,00

POZICIJA	OPIS	IZNOS
10	Plaće za službenike i namještenike	235.000,00
49	Brendiranje čepinskog kupusa i zaštita imena	25.000,00
54	Sitan inventar i autogume	3.000,00
101	Sufinanciranje izrade i ažuriranja prostornih planova	5.000,00
124	Izgradnja otresišta i pristupnih puteva	490.000,00
125	Izdaci za suzbijanje ambrozije i košnja trave	140.000,00
126	Rashodi katastra i izmjere poljoprivrednog zemljišta	25.000,00
127	Poticaju za obrazovanje članova OPG-a	25.000,00

128	Održavanje prometne signalizacije	95.000,00
129	Održavanje kanala III i IV reda	330.000,00
130	Troškovi deratizacije	130.000,00
131	Čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada van	190.000,00
132	Higijeničarska služba	75.000,00
137	Obrana od tuče aviogeneratorima	5.000,00
139	Naknada za uređenje voda	18.000,00
142	Ekološka proizvodnja	20.000,00
143	Izgradnja komunalne infrastrukture - projekti	10.000,00
144	Parcelacija županijske ceste	1.000,00
145	Sufinanciranje pčelarstva	10.000,00
147	Osiguranje usjeva	50.000,00
148	Projektna dokumentacija za tržnicu	20.000,00
199	Elementarna nepogoda	20.000,00
252	Tretiranje komaraca	50.000,00
261	Regres za godišnji odmor	12.000,00
275	Reprezentacija poljoprivrede	2.000,00
283	Sudjelovanje na sajmovima	5.000,00
289	Intelektualne usluge	30.000,00
294	Održavanje nadvožnjaka	50.000,00
302	Nadzor održavanja kanalske mreže HŽ	2.500,00
308	Subvencije za testiranje atomizera i prskalica	10.000,00
424	Odjeća za redare	10.000,00
435	Razvoj ruralnog turizma	60.000,00
443	Izdaci za umjetno osjemenjivanje	40.000,00
462	Gospodarski sajam Kolodvar	20.000,00
486	Rad povjerenstava	30.000,00
541	Majice za sudionike na sajmu	9.000,00
657	Kontrola čipiranja pasa	50.000,00
707	Bunari za navodnjavanje	20.000,00
714	Košnja trave traktorom s malčermom	490.000,00
737	Sufinanciranje analize tla	50.000,00
752	Usluge održavanja Lada-Niva	13.000,00
756	Premije osiguranja Lada-Niva	1.700,00
759	Usluga registracije Lada-Niva	1.700,00
846	Asfaltiranje poljskih puteva	100.000,00
847	Oprema za tržnicu	200.000,00
849	Police osiguranja lovačkim društvima	15.000,00
	UKUPNO RASHODI	3.193.900,00

II.

U slučaju da se pojedine proračunske stavke iz ovog Plana ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, Općinsko vijeće Općine Čepin ovlašćuje općinskog načelnika Općine Čepin da može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda ili izdataka na proračunskoj stavci od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ali samo za stavke planirane ovim Planom.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 320-01/18-01/107

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 3. točke 46., članka 14. i članka 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.), sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje za 2019.-2021. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Čepin za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, izdacima Proračuna, te prava i obveza nositelja i korisnika proračunskih sredstava.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, račun Financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Čepin po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2019. godinu ostali korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 4.

Sredstva se u proračunu osiguravaju korisnicima, koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima) i po vrstama rashoda odnosno pozicijama.

Članak 5.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 7.

U slučaju neusklađenosti priljeva planiranih prihoda i rashoda i izdataka, prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani uz redovnu djelatnost općinske uprave.

Avansno plaćanje isporuke roba i usluga, može se ugovoriti uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 8.

Ovim člankom utvrđuje se način izvršavanja odnosno plaćanja rashoda/izdataka, raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna (osim rashoda za zaposlene koji se izvršavaju sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/14.) i materijalnih izdataka koji se priznaju po osnovi vjerodostojne knjigovodstvene isprave: računa, situacija, rješenja i dr.).

Rashodi koji su u posebnom dijelu proračuna kontirani kao Naknade građanima i kućanstvima (račun 372 i dio računa 381) izvršavat će se temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/14., 4/14., 8/18. i 25/18.).

Tekuće i kapitalne donacije (dio računa 381), izvršavat će se mjesečno u jednakim iznosima na osnovi Naredbi općinskog načelnika.

Iznimno, odlukom općinskog načelnika može se promijeniti dinamika izvršavanja tih rashoda, ako postoji opravdana potreba za većim sredstvima u određenom proračunskom razdoblju, s tim da ukupno doznačena sredstva ne mogu biti veća od planiranih u Posebnom dijelu proračuna na konkretnim pozicijama.

Ukupan iznos rashoda i izdataka u 2019. godini ne smije biti veći od 75.976.600,00 kuna.

Članak 9.

Naredbe za izvršenje Proračuna u cjelini daje općinski načelnik.

IV. PRIHODI

Članak 10.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Općinski načelnik i upravni odjeli odgovorni su za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika odnosno povrata tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi tijelo nadležno za naplatu tih prihoda.

V. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 12.

U koliko tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda/izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, a na drugim pozicijama postoje uštede, ovlašćuje se općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar razdjela, odnosno računa prihoda i rashoda s tim da se ne može mijenjati ukupan iznos Proračuna.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati Općinsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

VI. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Za financijske odnose radi zaduživanja, davanja jamstva i pozajmljivanja sredstava Općine Čepin ovlašten je općinski načelnik.

Općina Čepin može se zadužiti kratkoročno i dugoročno uzimanjem kredita za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Čepin će se u razdoblju 2019.-2021. godine zadužiti dugoročno za iznos od 14.160.000,00 kuna (slovima: četrnaestmilijunastošezdesettisućakuna) od toga 3.000.000,00 kuna (slovima: trimiljunakuna) zbog provođenja projekta Gospodarska zona Čepin, 160.000,00 (slovima: stošezdesettisućakuna) za Projekt izgradnje i rekonstrukcije Centra za kulturu te 10.000.000,00 kuna (slovima: desetmilijunakuna) zbog projekta Izgradnja sportske dvorane i 1.000.000,00 (slovima: milijunkuna) za provođenje projekta energetske obnove zgrada u vlasništvu općine.

Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka i da se takvi financijski odnosi temelje na odlukama i zaključcima općinskog načelnika.

Članak 15.

Nekretninama u vlasništvu općine Čepin upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-06/18-01/3

URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Čepin i to:

1. zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Čepin i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod Općine Čepin.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaćaju vlasnici građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor. Ako građevinska čestica ovog članka ima više suvlasnika, odnosno investitora, suvlasnici plaćaju doprinos razmjerno svom suvlasničkom djelu, a suinvestitori u jednakim dijelovima, osim ako se ovjerenom zajedničkom izjavom dogovore drugačije.

Članak 4.

U Općini Čepin utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa:

I. zona obuhvaća:

- Čepin
- Osječka
- Kralja Zvonimira
- Kralja Tomislava
- naselje Livana

II. zona obuhvaća:

- Čepin
- sve ostale ulice u naselju Čepin koje se nalaze u građevinskom području a nisu obuhvaćene I. i IV. zonom

III. zona obuhvaća prostor građevinskog područja naselja Beketinci, Čepinski Martinci i Čokadinci

IV. zona obuhvaća Industrijsku zonu u Čepinu, odnosno k.č.br. 4227/1, 4228/1, 4228/3, 4229/1 i 4229/4, k.o. Čepin.

Članak 5.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

1. za stambene objekte		I. zona	II. zona	III. zona		
-	javne površine	m³/kn	8,25	7,01	5,77	
-	nerazvrstane ceste	m³/kn	11,23	9,55	7,86	
-	javna rasvjeta	m³/kn	7,48	6,36	5,24	
-	grobља	m³/kn	3,04	2,58	2,13	
Ukupno za obročno plaćanje na 36 mj.		m³/kn	30,00	25,50	21,00	
Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 30%		m³/kn	21,00	17,85	14,70	
2. poslovne građevine za uslužne djelatnosti			I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona
-	javne površine	m³/kn	14,13	12,01	9,89	3,14
-	nerazvrstane ceste	m³/kn	19,23	16,35	13,46	4,27
-	javna rasvjeta	m³/kn	6,44	5,48	4,51	1,43
-	grobља	m³/kn	5,19	4,41	3,63	1,15
Ukupno za obročno plaćanje na 36 mj.		m³/kn	45,00	38,25	31,50	10,00
Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 30%		m³/kn	31,50	26,78	22,05	
3. poslovne građevine u svrhu proizvodne djelatnosti			I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona
-	javne površine	m³/kn	7,20	6,12	5,04	0,36
-	nerazvrstane ceste	m³/kn	8,80	7,48	6,16	0,44
-	javna rasvjeta	m³/kn	2,40	2,04	1,68	0,12
-	grobља	m³/kn	1,60	1,36	1,12	0,08
Ukupno za obročno plaćanje na 36 mj.		m³/kn	20,00	17,00	14,00	1,00

**Za jednokratnu
avansnu uplatu
odobrava se popust
30%**

m³/kn 14,00 11,90 9,80

**4. ostale građevine-zgrade za
spremanje mehanizacije i
poljoprivrednih proizvoda,
uzgoj domaćih životinja,
garaže, drvarnice, spremišta
za alat itd.**

I. zona II. zona III. zona

- javne površine	m ³ /kn	3,75	3,19	2,63
- nerazvrstane ceste	m ³ /kn	5,00	4,25	3,50
- javna rasvjeta	m ³ /kn	3,75	3,19	2,63
- groblja	m ³ /kn	2,50	2,13	1,75

**Ukupno za obročno
plaćanje na 36 mj.**

m³/kn 15,00 12,75 10,50

**Za jednokratnu
avansnu uplatu
odobrava se popust
30%**

m³/kn 10,50 8,92 7,35

Za objekte koji se nalaze u IV. zoni ne odobrava se popust za jednokratnu avansnu uplatu.

Za nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama jedinična vrijednost komunalnog doprinosa i po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

1. za stambene objekte

I. zona II. zona III. zona

- javne površine	m ³ /kn	2,7490	2,3367	1,9243
- nerazvrstane ceste	m ³ /kn	3,7440	3,1824	2,6208
- javna rasvjeta	m ³ /kn	2,4950	2,1208	1,7465
- groblja	m ³ /kn	1,0120	0,8602	0,7084

**Ukupno za obročno
plaćanje na 24 mj.**

m³/kn 10,0000 8,5000 7,0000

**Za jednokratnu
avansnu uplatu
odobrava se popust
50%**

m³/kn 5,0000 4,2500 3,5000

**2. poslovne građevine
za uslužne djelatnosti**

I. zona II. zona III. zona

- javne površine	m ³ /kn	9,3163	7,9189	6,5214
- nerazvrstane ceste	m ³ /kn	12,6753	10,7740	8,8727
- javna rasvjeta	m ³ /kn	4,2462	3,6093	2,9723
- groblja	m ³ /kn	3,4222	2,9089	2,3955

**Ukupno za obročno
plaćanje na 24 mj.**

m³/kn 29,6600 25,2110 20,7620

**Za jednokratnu
avansnu uplatu
odobrava se popust**

50%		m ³ /kn	14,8300	12,6055	10,3810	
3. za poslovne građevine u svrhu proizvodne djelatnosti			I. zona	II. zona	III. zona	
-	javne površine	m ³ /kn	3,6000	3,0600	2,5200	
-	nerazvrstane ceste	m ³ /kn	4,4000	3,7400	3,0800	
-	javna rasvjeta	m ³ /kn	1,2000	1,0200	0,8400	
-	groblja	m ³ /kn	0,8000	0,6800	0,5600	
Ukupno za obročno plaćanje na 24 mj.			m ³ /kn	10,0000	8,5000	7,0000
Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 50%			m ³ /kn	5,0000	4,2500	3,5000
4. ostale građevine-zgrade za spremanje mehanizacije i poljoprivrednih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, garaže, drvarnice, spremišta za alat itd.			I. zona	II. zona	III. zona	
-	javne površine	m ³ /kn	1,2500	1,0625	0,8750	
-	nerazvrstane ceste	m ³ /kn	1,6667	1,4167	1,1667	
-	javna rasvjeta	m ³ /kn	1,2500	1,0625	0,8750	
-	groblja	m ³ /kn	0,8333	0,7083	0,5833	
Ukupno za obročno plaćanje na 24 mj.			m ³ /kn	5,0000	4,2500	3,5000
Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 50%			m ³ /kn	2,5000	2,1250	1,7500
Za izgradnju objekata i nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za o izvedenom stanju koje se grade ili su izgrađene izvan granica građevinskog područja je komunalnog doprinosa iznosi:						
-	javne površine	m ³ /kn	5,04			
-	nerazvrstane ceste	m ³ /kn	6,16			
-	javna rasvjeta	m ³ /kn	1,68			
-	groblja	m ³ /kn	1,12			
Ukupno za obročno plaćanje na 36 mj.			m ³ /kn	14,00		
Za jednokratnu avansnu uplatu odobrava se popust 30%			m ³ /kn	9,80		

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

Ako je Općina Čepin u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 10.

Upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 11.

Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 12.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 13.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 14.

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja iz članka 8. ove Odluke

Plaćanjem u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja za komunalni doprinos za nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju, ostvaruje se popust od 50% na cjelokupni iznos komunalnog doprinosa, a za novoizgrađene objekte ostvaruje se popust od 30% na cjelokupni iznos komunalnog doprinosa.

Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da se ukupan iznos doprinosa umanjen za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate na jednake iznose, a koji ne mogu biti manji od 300,00 kuna.

Visina prvog obroka iznosi 30% ukupnog iznosa doprinosa.

U slučaju obročne otplate, prvi obrok komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja.

U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

Ako obveznik komunalnog doprinosa ne uplaćuje obroke u rokovima kako je određeno, upravno tijelo će poduzeti mjere prisilne naplate i cjelokupni iznos komunalnog doprinosa naplatiti odjedanput.

Članak 15.

Potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa moguće je ostvariti u slijedećim slučajevima:

1. kad vlasnici građevinskog zemljišta grade prometnu infrastrukturu, vjerske, stambene i objekte socijalnog programa,
2. kada sukladno Zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata od I do X skupine nemaju riješeno stambeno pitanje i same investiraju gradnju stambenih objekata radi svog stambenog zbrinjavanja.

Odluku o potpunom i djelomičnom oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općina Čepin ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 17.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/02., 2/07., 11/12., 4/13., 7/13., 2/14., 11/14., 2/15., 4/16. i 14/18.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 944-01/18-01/3

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Čepin, a osobito:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u općini,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine Općine Čepin koje su javne uporabe, i koje se u potpunosti ili djelomično, oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Čepin kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u naseljima:

1. Čepin,
2. Livana,
3. Beketinci,
4. Čepinski Martinci,
5. Čokadinci.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. ovoga članka koje se nalaze na području Općine Čepin na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada

u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

III. PODRUČJA ZONA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

U Općini Čepin utvrđuju se tri (3) zone za određivanje visine komunalne naknade:

I. zona obuhvaća:

- Čepin
- Osječka
- Kralja Zvonimira
- Kralja Tomislava
- naselje Livana

II. zona obuhvaća:

- Čepin
 - sve ostale ulice u naselju Čepin koje se nalaze u građevinskom području (uključujući i gospodarsku zonu), a nisu obuhvaćene I. zonom

III. zona obuhvaća prostor građevinskog područja naselja Beketinci, Čepinski Martinci i Čokadinci

KOEFICIJENT ZONE

Članak 4.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) u svrhu određivanja komunalne naknade za:

1. I. zonu 1,00
2. II. zonu 0,80
3. III. zonu 0,50

IV. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 5.

Ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za:

R.br.	VRSTA NEKRETNINE	VISINA KOEFICJENTA NAMJENE (Kn)
	stambeni prostor	1,00
	stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
	garažni prostor	1,00
	poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,50
	poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	3,00
	građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	10 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor
	neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine (neto) koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, broj 40/97.)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

V. OBVEZNIK I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 8.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 9.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno kvartalni iznos komunalne naknade
5. rok za plaćanje kvartalnog iznosa komunalne naknade.

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se kvartalno, s rokovima dospijeća, kako slijedi:

- 1. kvartal za razdoblje od 1. siječnja do 30. ožujka tekuće godine, dospijeva 15.03. tekuće godine,
- 2. kvartal za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja tekuće godine, dospijeva 15.06. tekuće godine,
- 3. kvartal za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna tekuće godine, dospijeva 15.09. tekuće godine
- 4. kvartal za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca tekuće godine, dospijeva 15.12. tekuće godine.

VI. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina kako slijedi:

1. Općina Čepin u slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevinskog zemljišta bio neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade,
2. Trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Općine Čepin,
3. Pravne osobe koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i udruge u vatrogastvu,
4. Sakralni i vjerski objekti

Članak 13.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade (potpuno ili djelomično) u tekućoj godini za stambeni prostor koji koriste za stanovanje :

1. obveznici koji primaju minimalnu zajamčenu naknadu po odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,

Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost do 1. ožujka tekuće godine.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade u tekućoj godini donosi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za pomoćne građevine. Pomoćne građevine u smislu ove Odluke jesu svinjci, kokošinjci, štagljevi, pušnice, čardaci, neuređeni tavani i slični objekti koje koriste fizičke osobe u poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/02. i 9/15.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-03/18-01/14

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o vrijednosti boda

Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) za 2019. godinu iznosi 0,22 kuna po četvornom metru (m²).

Članak 2.

Od dana primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/02.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/14

URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.-pročišćeni tekst), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin
za razdoblje od 2018. do 2025. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Čepin i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Čepin navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko - baranjske županije.

Članak 2.

Strategija se objavljuje u Službenom glasniku Općine Čepin a i na službenim Internetskim stranicama Općine Čepin u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/18-01/11

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.



S T R A T E G I J A

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2025. GODINE

Čepin, listopad 2018.

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. Načela upravljanja imovinom Općine Čepin sukladno važećem zakonskom okviru	7
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	9
2.1. Zakoni i drugi propisi	9
2.2. Obuhvat oblika imovine	14
2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin	14
2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin	15
3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	20
3.1. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima	22
3.2. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	46
3.3. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Čepin	48
3.4. Građevinsko i poljoprivredno zemljište	48
3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama	50
3.6. Neprocijenjene nekretnine	51
3.7. Darovanje nekretnina	52
4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM I KONCESIJAMA	53
4.1. Mineralne sirovine	53
4.2. Poljoprivredno zemljište	54
5. REGULATORNA I UPRAVLJAČKA ULOGA OPĆINE ČEPIN U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	55
6. SMJERNICE U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	56
6.1. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin u skladu s modernom međunarodnom praksom	56
7. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	58
7.1. Prostorno uređenje	59
7.2. Korištenje poslovnih prostora	59
7.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske	59
7.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	60
8. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI	62
8.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Općine Čepin	62
8.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Općine Čepin	62
9. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE OPĆINE ČEPIN	63
10. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI OPĆINE ČEPIN	64
11. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE	65
12. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN U RAZDOBLJU OD 2018. DO 2025.	66
13. IZVORI PODATAKA	68

Sadržaj tablice

Tablica 1. Razvojni projekti Općine Čepin	47
---	----

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Čepin.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ([»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17](#)) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U [Zakonu o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013. do 2017. ([»Narodne novine«, broj 76/13](#)) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#) a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Čepin u skladu sa općim ciljem [Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine](#). Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Čepin bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Čepin podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Vlasništvo Općine Čepin osigurava kontrolu nad imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Čepin potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Čepin raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi Općine Čepin odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavi oblici imovine Općine Čepin.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Čepin, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. [Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14\)](#). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Čepin) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Do sada nije bio izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom Općine Čepin pa je stoga uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. [Zakona o Državnom uredu za reviziju \(»Narodne novine«, broj 80/11\)](#), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko - baranjske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko - baranjske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju: <http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/Osjecko-baranjska-zupanija.pdf>.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Čepin vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima

točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima.

Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici, između ostaloga, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Čepin na koncu 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 500.000,00 kn te građevinskih objekata (poslovnih objekata, stambenih objekata, infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 23.392.345,00 kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na vrijednost poslovnih objekata se, prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine, odnosi 4.572.554,00 kn ili 19,5 %, a na vrijednost stanova odnosi se 117.349,00 kn ili 0,5 %.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Čepin kao jedinice lokalne samouprave te na stanove (čija vrijednost je utvrđena na temelju preuzetih podataka od bivšeg Fonda u stambenom i komunalnom gospodarstvu). U poslovnim knjigama nije evidentirana imovina (zemljište, zgrade i druga imovina) koja je pripala Općini na temelju sukcesije odnosno podjele imovine bivše Općine Osijek te druga imovina (groblja, ranije izgrađene nerazvrstane ceste, javne površine i drugo) s kojom Općina upravlja i raspolaže ili bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. Osim navedenog, prema zemljišnoknjižnim izvacima pribavljenim tijekom obavljanja revizije u vlasništvu Općine je i značajan broj zemljišno knjižnih čestica (opisanih kao oranica, igralište, kuća i dvor i drugo) koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama. Ministarstvo financija je 2013. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Spomenutom Uputom su propisani načini procjene do sada neevidentirane imovine, a to su interna procjena, procjena ovlaštenoga procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati. Općina Čepin nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. Plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige nije donesen.

Općina Čepin je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je iskazana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine. Popisom nije obuhvaćen dio imovine za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11), propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Čepin nije ustrojila registar imovine.

Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Čepin upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine Općine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za

donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unaprjeđenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje do sada neevidentirane imovine u poslovne knjige.“

1.1. Načela upravljanja imovinom Općine Čepin sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Čepin svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju [Zakona o upravljanju državnom imovinom](#) ([»Narodne novine«, broj 52/18](#)) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na [Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine](#) ([»Narodne novine«, broj 76/13](#)), Izvješća o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Čepin. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Temeljni cilj jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin prema načelu učinkovitosti (»dobroga gospodara«). U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Čepin i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Čepin jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Čepin treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Čepin teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci o imovini moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Čepin u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

Ustav i Zakoni:

- [Ustav Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- [Zakon o arhivskom gradivu i arhivima](#) (»Narodne novine«, broj 61/18),
- [Zakon o cestama](#) (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- [Zakon o društveno poticanoj stanogradnji](#) (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18),
- [Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina](#) (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16, 09/17),
- [Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave](#) (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14),
- [Zakon o gradnji](#) (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- [Zakon o građevinskoj inspekciji](#) (»Narodne novine«, broj 153/13),
- [Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade](#) (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- [Zakon o javnoj nabavi](#) (»Narodne novine«, broj 120/16),
- [Zakon o javno-privatnom partnerstvu](#) (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- [Zakon o komunalnom gospodarstvu](#) (»Narodne novine«, broj 68/18),
- [Zakon o koncesijama](#) (»Narodne novine«, broj 69/17),
- [Zakon o lokalnoj i područnoj \(regionalnoj\) samoupravi](#) (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
- [Zakon o najmu stanova](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18),
- [Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine](#) (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- [Zakon o obrani](#) (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),

- [Zakon o obveznim odnosima](#) (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- [Zakon o poljoprivrednom zemljištu](#) (»Narodne novine«, broj 20/18),
- [Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje](#) (»Narodne novine«, broj 78/15),
- [Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama](#) (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),
- [Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem](#) (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- [Zakon o poticanju ulaganja](#) (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18),
- [Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji](#) (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14),
- [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina](#) (»Narodne novine«, broj 78/15),
- [Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo](#) (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- [Zakon o proračunu](#) (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- [Zakon o prostornom uređenju](#) (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- [Zakon o rudarstvu](#) (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18),
- [Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru](#) (»Narodne novine«, broj 78/15),
- [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 29/18),
- [Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita](#) (»Narodne novine«, broj 31/11),
- [Zakon o šumama](#) (»Narodne novine«, broj 68/18),
- [Zakon o trgovačkim društvima](#) (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15),
- [Zakon o tržištu kapitala](#) (»Narodne novine«, broj 65/18),
- [Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije](#) (»Narodne novine«, broj 92/10),
- [Zakon o upravljanju državnom imovinom](#) (»Narodne novine«, broj 52/18),
- [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina](#) (»Narodne novine«, broj 80/11),
- [Zakon o ustanovama](#) (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
- [Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave](#) (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16),
- [Zakon o Vladi Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16),

- [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- [Zakon o vodama](#) (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- [Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora](#) (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15),
- [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara](#) (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),
- [Zakon o zaštiti okoliša](#) (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18),
- [Zakon o zaštiti na radu](#) (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14),
- [Zakon o zemljišnim knjigama](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13, 108/17).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- [Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju](#) (»Narodne novine«, broj 88/17),
- [Pravilnik o evidencijama u arhivima](#) (»Narodne novine«, broj 90/02, [106/07](#)),
- [Pravilnik o geodetskom projektu](#) (»Narodne novine«, broj 12/14, [56/14](#)),
- [Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima](#) (»Narodne novine«, broj 112/17, [34/18](#)),
- [Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji](#) (»Narodne novine«, broj 147/08),
- [Pravilnik o katastru zemljišta](#) (»Narodne novine«, broj 84/07, [148/09](#)),
- [Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva](#) (»Narodne novine«, broj 67/99),
- [Pravilnik o kontroli energetskega certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi](#) (»Narodne novine«, broj 73/15),
- [Pravilnik o kontroli projekata](#) (»Narodne novine«, broj 32/14),
- [Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina](#) (»Narodne novine«, broj 105/15),
- [Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera](#) (»Narodne novine«, broj 111/14, [107/15](#), [20/17](#)),
- [Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta](#) (»Narodne novine«, broj 55/14, [41/15](#), [67/16](#), [23/17](#)),
- [Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina](#) (»Narodne novine«, broj 64/14, [41/15](#), [105/15](#), [61/16](#), [20/17](#)),
- [Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti](#) (»Narodne novine«, broj 78/13),

- [Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi](#) (»Narodne novine«, broj 73/15, [133/15](#)),
- [Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima](#) (»Narodne novine«, broj [86/07](#), [148/09](#)),
- [Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima](#) (»Narodne novine«, broj 85/15),
- [Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima](#) (»Narodne novine«, broj 90/02),
- [Pravilnik o registru koncesija](#) (»Narodne novine«, broj 01/18),
- [Pravilnik o registru prostornih jedinica](#) (»Narodne novine«, broj 37/08),
- [Pravilnik o tehničkom pregledu građevine](#) (»Narodne novine«, broj [46/18](#)),
- [Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata](#) (»Narodne novine«, broj 32/14, [69/14](#), [27/15](#)),
- [Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva](#) (»Narodne novine«, broj 65/04),
- [Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva](#) (»Narodne novine«, broj 90/02),
- [Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste](#) (»Narodne novine«, broj [53/02](#), [20/17](#)),
- [Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva](#) (»Narodne novine«, broj 63/04, [106/07](#)),
- [Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi](#) (»Narodne novine«, broj [65/17](#)),
- [Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 95/18),
- [Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 95/18)
- [Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija](#) (»Narodne novine«, broj 20/13),
- [Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj [137/12](#), [78/15](#)),
- [Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba](#) (»Narodne novine«, broj 127/13),
- [Uredba o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela](#) (»Narodne novine«, broj [129/13](#), [66/14](#)),
- [Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine« broj 127/13),
- [Uredba o objavama javne nabave](#) (»Narodne novine«, broj 10/12),

- [Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 24/14),
- [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 10/14, [95/15](#)),
- [Uredba o poticanju ulaganja](#) (»Narodne novine«, broj 31/16),
- [Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina](#) (»Narodne novine«, broj 74/14),
- [Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama](#) (»Narodne novine«, broj 80/11),
- [Uredba o registru državne imovine](#) (»Narodne novine«, broj 55/11),
- [Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine](#) (»Narodne novine«, broj 40/97, [117/05](#)),
- [Uredba o visini naknade za obavljanje poslova upravljanja dionicama i poslovnim udjelima](#) (»Narodne novine«, broj 130/13),
- [Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem](#) (»Narodne novine«, broj 56/14),
- [Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro](#) (Povjerenstvo VRH 03/10/13).

Akti Općine Čepin:

- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2016. do 2021. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16.)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13.)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/16.)
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16.)
- Izmjene i dopune Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/16.)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 14/15.)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Čepin na korištenje udrugama („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 13/16.)
- Odluka o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 5/15.)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 13/16.)

- Odluka o visini najma za Lovački dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 13/16.)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 12/18.)
- Pravilnik o zakupu zemljišta na javnim površinama i utvrđivanja obveza participacije u troškovima održavanja javnih površina („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 3/98.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zakupu zemljišta na javnim površinama i utvrđivanja obveza participacije u troškovima održavanja javnih površina („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 6/13.)
- Pravilnik o popisu imovine i obveza („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 10/14.)

2.1. Obuhvat oblika imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Čepin raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta
- poslovni prostori i prostori javne namjene, u vlasništvu Općine Čepin,
- stambeni prostori,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine Čepin prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.2. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Čepin iz područja upravljanja imovinom a koji su objavljeni u Službenom glasniku Općine Čepin i također su navedeni u dijelu 2.1. ove Strategije - Akti Općine Čepin.

Općina Čepin izradila je Registar imovine kako bi imala na jednom mjestu uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Registar imovine Općine Čepin izrađen je u skladu sa [Uredbom o registru državne imovine \(»Narodne novine«, broj 55/11\)](#).

2.1. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Čepin - upravna zgrada Općine, kroz Općinsko vijeće i općinskog načelnika, izuzev poslovima upravljanja društvenim domovima koji opseg poslova upravljanja i korištenja je određenim Odlukom općinskog vijeća općine Čepin, navedenom u dijelu 2.1. ove Strategije- Akti Općine Čepin.

Općina Čepin ima udjele u poduzećima: Urednost d.o.o. Čepin (100%), Unikom d.o.o. (5,93%), Vodovod-Osijek d.o.o. (7,41%), Komunalac Čepin d.o.o. (98%), Športski objekti d.o.o. (7,43%), GPP d.o.o. (0,17%), Tržnica d.o.o. (7,05%), Ukop d.o.o. (7,43%), Glas Slavonije d.d. (1,14%).

POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN KOJI SU DANI U ZAKUP:

Poslovni prostor Čepin, Kralja Zvonimira 98, površine 69 m² u svrhu ugostiteljskog objekta. Poslovni prostor Čepin, Kralja Zvonimira 96, površine 16 m² namjena – stranačka prostorija. Poslovni prostor Čepin, Kralja Zvonimira 96, površine 19 m² namjena – stranačka prostorija. Poslovni prostor Čepin, Kralja Zvonimira 96, površine 34 m² namjena – stranačka prostorija.

NEKRETNINE U POGLEDU KOJIH OPĆINA ČEPIN PLANIRA ZATRAŽITI DAROVANJE
OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE:

Nekretnine koje Općina Čepin planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
1564	Čepin	842	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1565	Čepin	848	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1566	Čepin	850	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1567	Čepin	798	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1568	Čepin	726	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1569	Čepin	768	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1570	Čepin	722	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1571	Čepin	677	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1572	Čepin	690	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1573	Čepin	692	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1574	Čepin	694	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1575	Čepin	696	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1576	Čepin	698	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1577	Čepin	700	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1578	Čepin	702	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1579	Čepin	704	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1580	Čepin	706	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1581	Čepin	708	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1582	Čepin	709	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1583	Čepin	711	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1584	Čepin	713	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1585	Čepin	714	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1586	Čepin	716	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1587	Čepin	718	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1588	Čepin	720	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1589	Čepin	722	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1590	Čepin	724	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1591	Čepin	726	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1592	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1593	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1594	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1595	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1596	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1597	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1598	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja

1599	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1600	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1601	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1602	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1603	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1604	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1605	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1606	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1607	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1608	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1609	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1610	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1611	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1612	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1613	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1614	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1615	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1616	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1617	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1618	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1619	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1620	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1621	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1622	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1623	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1624	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1625	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1626	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1627	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1628	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1629	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1630	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1631	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
4782/1	Čepin	21493	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/2	Čepin	24456	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/3	Čepin	11228	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/4	Čepin	14179	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator

4782/5	Čepin	40429	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/6	Čepin	115893	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/7	Čepin	2026	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/8	Čepin	1689	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/9	Čepin	1668	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/10	Čepin	1771	Oranica, ruševina	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/11	Čepin	3242	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/12	Čepin	15190	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/13	Čepin	30206	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/14	Čepin	13538	Oranica, ruševina	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/15	Čepin	4586	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/16	Čepin	7172	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/17	Čepin	7303	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/18	Čepin	13461	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/19	Čepin	14335	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/20	Čepin	49486	Put	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4592/1	Čepin	49293	Oranica	Izgradnja hipodroma i športsko-rekreacijskog centra
4595	Čepin	131151	Oranica	Izgradnja hipodroma i športsko-rekreacijskog centra

2606	Čepin	8857	Dvorište i zgrada mješovite uporabe	Obnova i uspostavljanje modernog muzejno-izložbenog prostora i koncertne dvorane
2660	Čepin	9576	Kuća, dvor i oranica	Obnova i uspostavljanje modernog muzejno-izložbenog prostora i koncertne dvorane
3369/1	Čepin	288	Kuća i dvorište	Izgradnja dječjeg igrališta

NEKRETNINE KOJE SU DAROVANE OPĆINI ČEPIN OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine koje je Općina Čepin dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. Čestice	K.O.	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
4227	Čepin	95837	Oranica	Osnivanje poduzetničke zone „Vinogradi“	Ugovor o darovanju, Klasa: 940-06/07-02/831, Ur.broj: 50441-07
4228	Čepin	53406	Oranica	Osnivanje poduzetničke zone „Vinogradi“	Ugovor o darovanju, Klasa: 940-06/07-02/831, Ur.broj: 50441-07
4229	Čepin	64611	Oranica	Osnivanje poduzetničke zone „Vinogradi“	Ugovor o darovanju, Klasa: 940-06/07-02/831, Ur.broj: 50441-07
2069	Čepin	99129	Oranica, plinska stanica	Izgradnja „Naselja prijateljstva“	Ugovor o darovanju, Broj: 55405/2017
2070	Čepin	163406	Oranica	Izgradnja „Naselja prijateljstva“	Ugovor o darovanju, Broj: 55405/2017

3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, u kojima su upisani svi pojavni oblici dugotrajne imovine. U poslovnim knjigama nije evidentirana imovina (zemljište, zgrade i druga imovina) koja je pripala Općini na temelju sukcesije odnosno podjele imovine bivše Općine Osijek te druga imovina (groblja, ranije izgrađene nerazvrstane ceste, javne površine i drugo) s kojom Općina upravlja i raspolaže ili bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. Osim navedenog, prema zemljišnoknjižnim izvacima pribavljenim tijekom obavljanja revizije u vlasništvu Općine je i značajan broj zemljišno knjižnih čestica (opisanih kao oranica, igralište, kuća i dvor i drugo) koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama.

Općina Čepin je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je iskazana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine.

Općina Čepin nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati.

Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja nekretninama utvrđeni su i internim aktom Općine Čepin odnosno Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine. Navedenom odlukom utvrđen je način stjecanja nekretnina (kupnja, zamjena, prihvata dara, prihvata nasljedstva), način otuđenja nekretnina (prodaja, zamjena), osnivanje prava građenja i služnosti, zasnivanje založnog prava, zakup građevinskog i drugog zemljišta, zasnivanje poslovne suradnje na nekretninama i upravljanje javnim dobrima te uvjeti i postupci za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i drugo. Odlukom je utvrđeno da početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje općinsko vijeće odnosno načelnik, dok način utvrđivanja početne cijene nije propisan. Prema Odluci, Općina nekretnine može otuđiti prodajom ili zamjenom nekretnina te stjecati nekretnine kupnjom ili zamjenom nekretnina na temelju odluka općinskog vijeća uvažavajući posebne interese Općine i tržišnu vrijednost nekretnina. Kupnjom ili zamjenom nekretnina Općina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem na javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

Općina nije donijela interni akt kojim bi propisala djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim prostorima i uvjete i postupak provođenja javnog natječaja i način utvrđivanja početne mjesečne zakupnine za poslovne prostore te uvjete, mjerila i postupke u slučajevima kada se ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa bez javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, odnosno kada ga međusobno sklapaju Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u službenom glasniku koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Nekretnine koje Općina Čepin ima u vlasništvu bit će potrebno u Registru imovine kontinuirano ažurirati. Ističe se potreba objediniti knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine s podacima o vrsti, količini (površini) i vrijednostima te drugim potrebnim podacima u bazama podataka o imovini, kako bi se osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Kod korištenja imovine ističe se potreba određivanja točnih zaduženja i nadležnosti za sve oblike imovine, kako bi se to korištenje obavljalo transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito te u skladu sa zakonskom regulativom, ali i kako bi se osigurala bolja iskoristivost evidentirane imovine te transparentno odredila njena vrijednost u tokovima budućih investiranja i razvoja.

3.1. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima

U daljem tekstu naveden je dio zakonske regulative koji je od značaja za jedinicu lokalne samouprave u upravljanju nekretninama, a koji se odnosi na zakone i propise, izvršenje kojih je povjereno jedinici lokalne samouprave.

[Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#)

Ovim se Zakonom uređuju načela upravljanja i dokumenti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, način i uvjeti upravljanja dionicama i poslovnim udjelima, nekretninama i pokretninama koje čine državnu imovinu, nadležnosti i ovlasti Ministarstva državne imovine u upravljanju državnom imovinom te druga pitanja s tim u svezi.

U navedenom zakonu uređeno je raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze

odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a samo iznimno s trećim osobama, u slučaju opravdanoga gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku i u skladu s načelima propisanim ovim Zakonom.

Ministarstvo provodi nadzor nad provedbom ovoga Zakona i propisa donesenih na njegovu temelju te nad zakonitosti rada i postupanja tijela državne uprave, tijela jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti nad upravljanjem državnom imovinom.

*Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
(»Narodne novine«, broj 127/13)*

Ovom Uredbom uređuju se oblici i način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima raspolaže Državni ured za upravljanje državnom imovinom, prodaja nekretnina te kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske, prodaja na temelju javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, raspolaganje bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, zamjena nekretnina i kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se prodavati, moguće je razvrgnuti suvlasničke zajednice nekretnina, mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba u svrhu realizacije projekata od gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku ili jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, a mogu se i kupiti.

Nekretnine se mogu prodati javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda te kombinacijom javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, a iznimno i bez javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda u slučajevima propisanim Zakonom. Uredba propisuje uvjete i sadržaj javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, obveze i sadržaj kupoprodajnog ugovora te obveze za kupca.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, i po tržišnoj cijeni, jedinicama lokalne i jedinicama područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

*Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske
(»Narodne novine«, broj 95/18)*

Ovom Uredbom uređuju se postupci koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi s stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske kojima raspolaže Ministarstvo državne imovine.

Oblici raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje su predmet uređenja Zakona o upravljanju državnom imovinom u smislu ove Uredbe su: prodaja

nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, davanje u zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zamjena nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske s nekretninama u vlasništvu drugih osoba te kupnja nekretnina u korist Republike Hrvatske.

Ministarstvo će prije svakog raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjena vrijednosti nekretnina.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske prodaju se na sljedeće načine: javnim natječajem ili neposrednom pogodbom. Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja može se provoditi u obliku: javnog nadmetanja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koje će putem usmene javne dražbe ili putem elektroničke dražbe ostvariti interes za raspolaganje ponuđenim nekretninama i javnog prikupljanja ponuda koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za raspolaganje ponuđenim nekretninama.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Republike Hrvatske sklopit će ministar nadležan za poslove državne imovine, osim ako odlukom Vlade Republike Hrvatske nije drukčije određeno, nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja nadležnog državnog odvjetništva.

Nekretninama se može raspolagati neposrednom pogodbom uz naknadu utvrđenu odlukom o raspolaganju i to: ako je riječ o nekretnini na kojoj se realizira strateški investicijski projekt Republike Hrvatske, ako je riječ o jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač jedinica lokalne i područne samouprave i pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač Republika Hrvatska za provedbu komercijalnih projekata ili za provedbu projekata koji nisu od javnog interesa te u drugim slučajevima kad je to propisano posebnim propisima.

Ministarstvo će prije svake objave natječaja za davanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u zakup ili najam izraditi procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost zakupa odnosno najma sukladno posebnom propisu kojima se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina. Nekretnine koje su dane u zakup ili najam nije dopušteno davati u podzakup ili podnajam.

Suvlasnička zajednica nekretnina između Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže Ministarstvo između Republike Hrvatske i trećih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine kad je to moguće.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave, a samo iznimno s trećim osobama, u

slučaju opravdanog gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku i u skladu s načelima Zakona.

U ime Republike Hrvatske sve ugovore koji se trebaju zaključiti temeljem odluka o prodaji, razvrgnuću suvlasničkih zajednica na nekretninama, zamjeni ili kupnji nekretnina, a koje su do stupanja na snagu ove Uredbe donijeli Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo državne imovine, sklopit će ministar nadležan za poslove državne imovine.

*Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske
(»Narodne novine«, broj 95/18)*

Propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županije) i to kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske.

Darovanje nekretnina provodi se osobito u svrhu ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove, provođenja programa gospodarenja otpadom, provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske ne može se darovati ukoliko jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske kojom upravlja Ministarstvo donosi tijelo nadležno sukladno Zakonu.

*Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa
u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina
(»Narodne novine«, broj 80/11)*

Cilj je osiguravanje pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Zakon također uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na 26 zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Zakon o vodama

(»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)

Zakonom se uređuje pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita od štetnoga djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja i navodnjavanje, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro.

Upravljanje vodama čine svi poslovi, mjere i radnje koje na temelju ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva poduzimaju Republika Hrvatska, Hrvatske vode, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi postizanja ciljeva opisanih u odredbama ovoga Zakona, osim poslova, mjera i radnji u djelatnostima detaljne melioracijske odvodnje, javnoga navodnjavanja i vodnih usluga.

Javno vodno dobro čine zemljišne čestice opisane u odredbama ovoga Zakona, a koje su do dana stupanja na snagu Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95) bile temeljem zakona ili temeljem bilo koje druge pravne osnove: opće dobro, javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, javno dobro – vode, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo bez obzira tko je bio nositelj prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, odnosno koje su u zemljišnoj knjizi bile upisane kao: javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo s naznakom ili bez naznake nositelja prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, općenarodna imovina, opće dobro i sl.

Zemljišnim česticama, opisanim u odredbama ovoga Zakona, i to uređenim potocima u građevinskom području jedinice lokalne samouprave, a koji se u cijelosti nadsvode ili zacijeve, prestaje status vodnog dobra uz zadržanje prava služnosti vodova u svrhu njihovog građenja ili održavanja. S uređenim potocima izjednačene su građevine za zaštitu od erozija i bujica u građevinskom području jedinice lokalne samouprave.

Svatko, pod jednakim uvjetima, može koristiti javno vodno dobro za odmor i rekreaciju, na način i u opsegu koje određuje tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda.

Za građenje cjevovoda za javnu vodoopskrbu do 100 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne)

samouprave, jedinica lokalne samouprave, kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave, kao i cjevovoda za javnu odvodnju otpadnih voda do 300 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave, kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave, izdaje se odgovarajući akt o građenju sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji, a za izdavanje kojeg je dostatan idejni projekt, bez izdavanja lokacijske dozvole.

Za pravo građenja vodnih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske ili služnosti radi njihova građenja ili održavanja, na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili pravnih osoba u kojima su jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave većinski udjeličar, dioničar ili osnivač s većinskim pravom odlučivanja, ne plaćaju se naknade za građenje i služnost, pod uvjetom uzajamnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su od Hrvatskih voda ishoditi zahtjeve za izradu prostornih planova i mišljenje o poštivanju tih zahtjeva u odnosu na usklađenost tih prostornih planova s planskim dokumentima upravljanja vodama.

Upravljanjem kakvoćom voda za kupanje osigurava se očuvanje, zaštita i poboljšanje kakvoće površinskih voda koje se koriste za kupanje i time se pridonosi očuvanju i zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja. Jedinica lokalne samouprave donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje. U slučaju izvanrednih okolnosti, koje mogu imati štetan utjecaj na kakvoću površinskih voda za kupanje i zdravlje kupaca, jedinica lokalne samouprave poduzima pravodobne i primjerene mjere, koje uključuju obavješćivanje javnosti i, po potrebi, privremenu zabranu kupanja. Podatke o kupalištima, ocjenu kakvoće površinskih voda za kupanje, klasifikaciju, stanje i profil površinskih voda za kupanje i podatke o slučajevima izvanrednih okolnosti, koje mogu imati utjecaja na kakvoću površinskih voda za kupanje, jedinica lokalne samouprave dostavlja Hrvatskim vodama.

Jedinice lokalne samouprave dužne su putem isporučitelja vodne usluge osigurati skupljanje i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, prije njihovog izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u vode, u skladu s izdanom vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda, odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda. Na temelju toga, za područje aglomeracije u granicama

jedinice lokalne samouprave odluku donosi njezino predstavničko tijelo. U slučaju da se aglomeracija prostire na području više jedinica lokalne samouprave, odluku o odvodnji otpadnih voda donosi jedinica područne (regionalne) samouprave na prijedlog jedinica lokalne samouprave. Ako jedinice područne (regionalne) samouprave ne donesu odluku o odvodnji otpadnih voda, odluku donosi Ministar poljoprivrede.

Propis o općem korištenju voda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, po potrebi donosi detaljniji provedbeni propis o mjestu, načinu i opsegu općeg korištenja voda.

Odluku o ograničenju korištenja voda donosi gradonačelnik odnosno općinski načelnik, a ako se ograničenje odnosi na više jedinica lokalne samouprave odluku o tome donosi župan.

Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave propisuje se: način održavanja građevina, osiguranje odgovarajuće kakvoće i dovoljne količine voda te uvjeti korištenja javnih zdenaca, javnih crpki i drugih sličnih građevina, koji nisu uključeni u sustav javne vodoopskrbe.

Odluku o zaštiti izvorišta, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, ako je zona na području jedinice lokalne samouprave, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste jedinice područne (regionalne) samouprave, sporazumno predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne samouprave, na čijem se području nalazi izvorište ili površinski vodozahvat, može predložiti jedinici područne (regionalne) samouprave da sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva uvede naknadu za razvoj, radi financiranja potreba u cilju zaštite izvorišta i površinskih vodozahvata u zonama sanitarne zaštite te potreba posebnih povećanih ulaganja u komunalne vodne građevine.

Naredbe o obvezi sudjelovanja pojedinih pravnih osoba i građana u obrani od poplava, sukladno odredbama Zakona, donose čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina, stambenih zgrada te poslovnih i drugih prostora koji se na te građevine nje imaju priključiti, a nalaze se u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna. Jedinice lokalne samouprave mogu ustupiti gradnju i/ili održavanje tih građevina isporučiteljima vodnih usluga na način određen odredbama ovoga Zakona.

Informacijski sustav voda se usklađuje i povezuje s informacijskim sustavima koje vode druga tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

Tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koja posjeduju podatke od značaja za upravljanje vodama i vođenje vodne dokumentacije, obvezna su ih ustupiti ili učiniti dostupnima u elektroničkom obliku Hrvatskim vodama na njihov zahtjev.

Koncesija za gospodarsko korištenje voda nije potrebna Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave niti pravnim osobama kojima su Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jedini udjeličar, dioničar ili osnivač s isključivim pravom odlučivanja, za korištenje voda po ovom Zakonu ili posebnom zakonu ili radi zahvaćanja voda u skladu s odredbama Zakona. Dokumentacija za nadmetanje u postupku davanja koncesija, pored sastavnica uređenih Zakonom o koncesijama, mora sadržavati i mišljenja drugih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima prema odredbama ovoga Zakona. Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije - predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – prema pravnoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili pravo izvođenje ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i prema pravnoj ili fizičkoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama. Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja. Ugovor o koncesiji sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar. Naknada za koncesije sukladno odredbama ovoga Zakona prihod je državnoga proračuna, a dijeli se između države i jedinica lokalne samouprave na čijem se području ostvaruje koncesija sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naknada za koncesiju pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i za pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave. Naknada za koncesiju prava pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja prihod je proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Djelatnosti Hrvatskih voda u korištenju voda su: utvrđivanje zaliha voda, skrb o strateškim zalihama voda, vodoistražni radovi, davanje mišljenja na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, poduzimanje drugih mjera za namjensko i racionalno korištenje voda, sufinanciranje gradnje građevina javne vodoopskrbe i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Djelatnosti Hrvatskih voda u zaštiti voda su: upravljanje kakvoćom voda, provedba monitoringa površinskih, uključivo i priobalnih voda i podzemnih voda, što uključuje i laboratorijske poslove u provedbi monitoringa, primjena i nadzor nad primjenom drugih obveznika primjene mjera iz Državnoga plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja, davanje mišljenja, a iznimno i suglasnosti, na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, sufinanciranje gradnje građevina javne odvodnje otpadnih voda i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Statutom Hrvatskih voda se uređuju: način odlučivanja i druge ovlasti Upravnoga vijeća i generalnoga direktora, osnivanje i nadležnosti stručnoga savjeta, osnove unutarnjeg ustrojstva, način i uvjeti raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima upravljanja vodama, način ostvarivanja javnosti rada, naknada za rad i naknada putnih troškova članovima Upravnoga vijeća te druga pitanja za koja je ovim ili drugim zakonom određeno da se uređuju statutom.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba. Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od interesa su za jedinice lokalne samouprave na uslužnom području. Jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Vlada Republike Hrvatske uredbom uspostavlja uslužna područja i određuje njihove granice te po potrebi propisuje način donošenja i provedbe odluka koje po odredbama ovoga Zakona u djelatnostima javne vodoopskrbe i javne odvodnje donosi jedinica lokalne samouprave i isporučitelj vodnih usluga, ako se te odluke moraju u istovjetnom tekstu donijeti na vodoopskrbnom području, aglomeraciji ili uslužnom području. Propis se može donijeti nakon provedenoga postupka savjetovanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnim isporučiteljima vodnih usluga.

Komunalne vodne građevine u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge ne ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije javnog isporučitelja vodne usluge izlučuju u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, koja je, u smislu ovoga Zakona, njihov izravni ili neizravni udjeličar, dioničar ili osnivač.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju javni isporučitelji vodne usluge. Iznimno od toga, jedinice lokalne samouprave mogu drugim pravnim, odnosno fizičkim osobama dati koncesiju pod uvjetima definiranim ovim Zakonom.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Jedinica područne (regionalne) samouprave može biti osnivač javnih isporučitelja vodnih usluga koji isporučuju vodu namijenjenu ljudskoj potrošnji isključivo drugim isporučiteljima vodnih usluga. U tom slučaju jedinica područne (regionalne) samouprave ima ovlasti i obveze koje po ovom Zakonu ima jedinica lokalne samouprave u djelatnostima javne vodoopskrbe.

Visinu cijene vodnih usluga odlukom određuje isporučitelj vodne usluge, uz suglasnost jedinice lokalne samouprave. Suglasnost na odluku o cijeni vodnih usluga daju gradonačelnici, odnosno općinski načelnici iz jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području, odnosno području aglomeracije. Suglasnost ne smije biti uvjetovana. U skladu s navedenim, isporučitelj vodne usluge je u obvezi zatražiti suglasnost od svih jedinica lokalne samouprave. U roku od 30 dana od podnošenja odluke jedinici lokalne samouprave na suglasnost, ona je dužna izdati suglasnost, obrazloženo odbiti izdavanje ili zatražiti izmjene i dopune. Ne postupi li jedinica lokalne samouprave na opisani način, istekom roka smatra se da je suglasnost dana. Ako suglasnost treba izdati više jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području ili području aglomeracije, smatra se da je ista izdana kada je izdaju jedinice lokalne samouprave koje su izravno ili neizravno većinski udjeličar, dioničar, odnosno osnivač javnoga isporučitelja vodne usluge.

Građevine i druge nekretnine mogu se priključiti na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju. Odluku o priključenju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja vodne usluge, a njome se utvrđuje postupak priključenja i rokovi za priključenje. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine, ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su donijeti odluku o priključenju u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga. Ukoliko se odluka ne donese, odluku će na prijedlog isporučitelja vodne usluge donijeti predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Upravni nadzor nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, obavlja Ministarstvo, osim u dijelu nadzora koji obavlja Vijeće za vodne usluge.

U postupku nadzora, a sukladno pojedinim odredbama Zakona, Vijeće za vodne usluge ima ovlasti kojima može donijeti privremenu odluku o cijeni vodne usluge. Za vrijeme važenja ove odluke isporučitelju vodne usluge prestaje pravo zahtijevati ispunjenje obveza na naplatu vodne usluge od korisnika vodne usluge ili jedinice lokalne samouprave, osim u visini cijene vodne usluge utvrđene privremenom odlukom o cijeni vodne usluge.

Inspekcijski nadzor (državna vodopravna inspekcija) provodi se nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti donošenja općih akata na temelju ovoga Zakona i rješavanja u upravnim stvarima temeljem ovoga Zakona. Državni vodopravni inspektor ne može narediti jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave zahvate koji zahtijevaju ulaganja u vodne građevine, odnosno u javno vodno dobro, osim kada je to prijeko potrebno radi sprječavanja štetnih posljedica zbog događaja prouzročenoga višom silom. Iznos novčane kazne naplaćuje se u korist proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem je području počinjen prekršaj, a ako pravna osoba ne postupi prema rješenju državnog vodopravnog inspektora, prisilit će se na izvršenje novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, kojim je propisan postupak prisilnog izvršenja nenovčanih obveza novčanom kaznom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su donijeti opće akte na čije su donošenje ovlaštene ovim Zakonom u rokovima određenim provedbenim propisima iz članka 246. i 247. ovoga Zakona. Ne donesu li jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave opći akt iz članka 91. stavka 3. ovoga Zakona u rokovima određenim propisom iz članka 90. stavka 2. ovoga Zakona, na njihovom se vodoopskrbnom području ili aglomeraciji neće iz državnoga proračuna naknade za korištenje voda i naknade za zaštitu voda sufinancirati građenje, rekonstrukcija ili sanacija komunalnih vodnih građevina, i to do stupanja na snagu tih općih akata sukladno članku 91. stavku 3. ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave u kojima je obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda bilo ustrojeno sukladno članku 4. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) dužne su uskladiti obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje s odredbama ovoga Zakona u roku od 2 godine od njegovog stupanja na snagu.

Zakon o cestama

(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)

Ovim se Zakonom uređuje pravni status javnih i nerazvrstanih cesta, način njihova korištenja, razvrstavanje javnih cesta, planiranje građenja i održavanja javnih cesta, upravljanje javnim cestama, mjere za zaštitu javnih i nerazvrstanih cesta i prometa na njima, koncesije, financiranje i nadzor javnih cesta.

Javne ceste su ceste razvrstane kao javne ceste sukladno ovom Zakonu, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a lokalne ceste su javne ceste koje povezuju sjedište grada, odnosno općine s naseljima s više od 50 stanovnika unutar grada ili općine, ceste u urbanom području koje

povezuju gradske četvrti sa županijskim cestama, ceste koje povezuju susjedne gradske četvrti međusobno, a koje su razvrstane kao lokalne ceste sukladno ovom Zakonu.

Ukoliko su građevina ili instalacija u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ne plaća se naknada sukladno odredbama ovoga Zakona.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti. Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave. Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odluka se dostavlja nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste podnosi jedinica lokalne samouprave ili u ime i za račun jedinice lokalne samouprave pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima ovoga Zakona. Vlasnik izvlaštene nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta ima pravo na novčanu naknadu sukladno zakonu kojim je uređeno izvlaštenje, a može mu se umjesto novčane naknade dati u vlasništvo druga odgovarajuća nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima, može stupiti u posjed nekretnine izvlaštene radi građenja, rekonstrukcije ili održavanja nerazvrstane ceste i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju, ako joj je to odobreno rješenjem o stupanju u posjed nekretnine prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju. Rješenje o stupanju u posjed donosi se na zahtjev jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe ako je rješenje o izvlaštenju izvršno, te ako je uz zahtjev za donošenje tog rješenja priložen dokaz da je prijašnjem vlasniku isplaćena naknada sukladno zakonu kojim se propisuje izvlaštenje, da mu je navedena naknada stavljena na raspolaganje ili da je odbio primiti navedenu naknadu. Jedinica lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo u

svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona. Jedinica lokalne samouprave vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna jedinice lokalne samouprave, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Jedinica lokalne samouprave uređuje vrste, opseg i rokove izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, kontrolu i nadzor nad izvođenjem tih radova te propisuje prekršajne odredbe. Jedinica lokalne samouprave uređuje zaštitu nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona te propisuje prekršajne odredbe. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti. Sredstva za izdavanje dozvole uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom a sredstva se uplaćuju na račun pravne osobe koja upravlja javnom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na javnoj cesti i na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na nerazvrstanoj cesti. Ceste koje se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona koriste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ovoga Zakona, postaju nerazvrstane ceste. U skladu s navedenim, postojeći upisi u zemljišnim knjigama nerazvrstanih cesta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave. Nerazvrstane ceste izgrađene do dana stupanja na snagu Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11), koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, a koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno odredbama ovoga Zakona i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista. Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi. Nekretnine koje su prema ovom Zakonu nerazvrstane ceste i bile su u uporabi kao nerazvrstane ili javne ceste prije 1. siječnja 1997. godine, javno su dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Postojeći upisi u katastru i zemljišnim knjigama javnih cesta koje su na temelju ovoga Zakona postale ceste iz članka 98. stavka 1. podstavka 1. ovoga Zakona zamijenit

će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona. Podatke o zemljišnoknjižnim česticama potrebne za promjenu upisa iz stavka 1. članka 132. ovog Zakona u zemljišnim knjigama, zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja tijelo nadležno za katastar. Ceste iz članka 98. stavka 1. ovoga Zakona koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona.

Nerazvrstane ceste iz članka 131. stavka 1. i članka 132. stavka 1. ovoga Zakona evidentiraju se u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe.

Zakon o šumama
(»Narodne novine«, broj 68/18)

Ovim Zakonom uređuje se sustav i način upravljanja, gospodarenja, korištenja i raspolaganja šumama i šumskim zemljištima na načelima održivoga gospodarenja, ekonomske i ekološke prihvatljivosti te socijalne odgovornosti.

Načelom učinkovitosti upravljanja šumama i šumskim zemljištima osigurava ispunjavanje trenutne i buduće odgovarajuće ekološke, gospodarske i društvene funkcije na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini, kao javnog interesa, uvažavajući socioekonomsku važnost šuma i šumskih zemljišta Republike Hrvatske.

Održivo gospodarenje šumama znači korištenje šuma i šumskog zemljišta na način, i u mjeri, koji održava njihovu bioraznolikost, produktivnost, kapacitet za regeneraciju, vitalnost i potencijal da trenutačno i ubuduće ispune odgovarajuće ekološke, gospodarske i društvene funkcije na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini te koji ne uzrokuje štetu drugim ekosustavima. Primjena načela održivoga gospodarenja šumama u svrhu trenutačnog i budućeg ispunjavanja odgovarajuće ekološke, gospodarske i društvene funkcije na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini, uvažavajući socioekonomsku važnost šuma i njihovo pridonošenje ruralnom razvoju, ostvaruje se kroz:

- održivo gospodarenje šumama i višenamjensku ulogu šuma, pri čemu se mnogobrojne robe i usluge isporučuju, odnosno pružaju na uravnotežen način te se osigurava zaštita šuma,
- učinkovito korištenje resursa, pri čemu se optimizira doprinos šuma, sektora šumarstva i sa šumom povezanih sektora ruralnom razvoju, rastu i otvaranju radnih mjesta,
- odgovornost za šume na globalnoj razini, pri čemu se promiču održiva proizvodnja i potrošnja šumskih proizvoda.

Šumoposjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik i/ili posjednik gospodari šumom i/ili šumskim zemljištem. Između ostalog šumoposjednik je i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade iz članka 16. stavka 3. ovog Zakona povjereno gospodarenje šumom. Šumoposjednici u suradnji s drugim ovlaštenicima prava na šumi i šumskome zemljištu te s nadležnom jedinicom lokalne samouprave, mogu pojedine prometnice zatvoriti rampama.

Urbane šume kao šumu posebne namjene proglašava Ministarstvo na zahtjev zainteresiranih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Urbane šume unutar obuhvata kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja Ministarstvo može proglasiti na zahtjev zainteresiranih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, u skladu s prostornim planovima.

Pri zbrinjavanju otpada na području određene jedinice lokalne samouprave na za to predviđena odlagališta, jedinice lokalne samouprave ne mogu to zbrinjavanje naplatiti od šumoposjednika i drugih pravnih osoba koje koriste šume u vlasništvu Republike Hrvatske kada se nastali troškovi iz stavka 4. članka 45. ne mogu naplatiti od osobe koja je taj otpad odložila.

Šumoposjednici u suradnji s drugim ovlaštenicima prava na šumi i šumskome zemljištu te s nadležnom jedinicom lokalne samouprave mogu pojedine šumske prometnice zatvoriti rampama.

Pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju. Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture. Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava iz stavka 3. članka 69. jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Odluka protiv koje se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor (pravomoćna odluka), donesena na temelju odredbi članka 51. Zakona o šumama (»Narodne novine«, br. 140/05.), članka 51. Zakona o šumama (»Narodne novine«, br. 140/05. i 82/06.) te članka 51. i 51.a Zakona o šumama (»Narodne novine«, br. 140/05., 82/06. i 129/08.), u postupcima izdvajanja šume i/ili šumskog zemljišta u vlasništvu

Republike Hrvatske iz šumskogospodarskog područja, u korist jedinica lokalne samouprave, može se izmijeniti na zahtjev jedinice lokalne samouprave u čiju korist je donesena odluka o izdvajanju samo kada nije plaćena ukupna naknada po obračunu.

Odluka iz stavka 1. članka 99. može se izmijeniti na zahtjev stranke u slučajevima kada jedinici lokalne samouprave nije potrebna ukupna površina zemljišta koje je izdvojeno, već samo dio, kada jedinica lokalne samouprave ne može zbog financijskih razloga ostvariti svrhu radi koje je pokrenut postupak izdvajanja te kada je došlo do bitne promjene gospodarske, infrastrukturne, društvene i kulturne namjene za izdvojeno zemljište.

*Zakon o javno-privatnom partnerstvu
(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14)*

Zakon uređuje postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu, pitanja projekata javno-privatnog partnerstva male vrijednosti te druga bitna pitanja. U smislu Zakona javno-privatno partnerstvo dugoročan je ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

*Zakon o poljoprivrednom zemljištu
(»Narodne novine«, broj 20/18)*

Zakonom se uređuje: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Pojedino zemljište izvan građevinskog područja koje je po načinu uporabe u katastru opisano kao oranica, vrt, livada, pašnjak, voćnjak, maslinik, vinograd, trstik i močvara, a u naravi je zapušteno poljoprivredno zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji uz troškove koji su manji od tržišne vrijednosti ili ukupnog iznosa zakupnine kroz cijelo vrijeme trajanja zakupa toga zemljišta, a koje je dio šumskogospodarskog područja može se izdvojiti iz šumskogospodarskog područja sukladno posebnom propisu iz upravnog područja šumarstva.

Fizičke i pravne osobe mogu jedinici lokalne samouprave odnosno Gradu Zagrebu podnijeti prijedlog za podnošenje zahtjeva za izdvajanje poljoprivrednog zemljišta iz šumskogogospodarskog područja nadležnom ministarstvu za poslove šumarstva a koje podnosi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

Općinsko odnosno gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13). Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb podnose Ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o poljoprivrednom zemljištu u privatnom vlasništvu koje se ne održava pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a vlasnici su nedostupni ili nepoznatog boravišta, Ministarstvo može radi zaštite tla, okoliša ili ljudi dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi na rok do deset godina uz naknadu u visini iznosa početne zakupnine kako je propisano Zakonom. Podaci o poljoprivrednom zemljištu objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Evidenciju poljoprivrednog zemljišta s podacima o vlasniku i zakupniku vodi Ministarstvo na temelju podataka koje jednom godišnje dostavljaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb za svoje područje. Evidencija se javno objavljuje na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Ako je vlasnik zemljišta nedostupan ili nepoznatog boravišta, sredstva se uplaćuju se u korist vlasnika na poseban račun jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi. Porez na dohodak utvrđuje se i plaća u trenutku kada se stvarnom vlasniku zemljišta isplate uplaćena sredstva na ime zakupnine, o čemu su jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi dužne obavijestiti Ministarstvo financija, Poreznu upravu. Ako vlasnik zemljišta ne zatraži isplatu uplaćenih sredstava na ime zakupnine s posebnog računa jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi u roku od deset godina od dana uvođenja u posjed, izdvojena sredstva raspoređuju se sukladno Zakonu.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ovlašteni su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Programima se ne mogu umanjivati proizvodno-tehnološke cjeline koje su u funkciji proizvodnje, osim iznimno za dodjelu zamjenskog zemljišta u postupcima povrata oduzete imovine. U smislu ovoga Zakona proizvodno-tehnološka cjelina označava dio katastarske čestice, jednu katastarsku česticu, skup dijelova katastarskih čestica ili skup katastarskih čestica neposredno povezanih u jednu cjelinu radi racionalnije proizvodnje. Prijedlog Programa s popratnom dokumentacijom izlaže se na javni uvid u trajanju od 15 dana u sjedištu općine ili grada odnosno Grada Zagreba koji donosi Program. Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog Programa objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine i grada odnosno Grada Zagreba. Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije do isteka roka a o kojima odlučuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba. O prigovorima općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba dužna je odlučiti u roku od 30 dana. Nakon odlučivanja o prigovorima jedinice lokalne samouprave Program s popratnom dokumentacijom dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i na suglasnost Ministarstvu odnosno Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu. Županija je dužna dati mišljenje u roku od 15 dana od dana primitka potpune dokumentacije. Ako županija ne izda mišljenje u roku 15 dana, smatra se da nema primjedbi. Ministarstvo je dužno dati suglasnost u roku od 30 dana od dana primitka potpune dokumentacije, odnosno u istom roku odbiti davanje suglasnosti s obrazloženjem. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države treba sadržavati:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb određuje u svom Programu ograničenje maksimalne površine koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi. U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu ovoga Zakona. Minirane površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države moraju biti posebno označene i mogu se predvidjeti za zakup. Površine na kojima je izgrađen sustav podzemne odvodnje i one na kojima se planira izgraditi ili je već izgrađen sustav javnog navodnjavanja i one na kojima postoji višegodišnji nasad moraju biti posebno označene. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utvrđuje se prema službenim podacima katastra, zemljišnih knjiga i druge dokumentacije.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, na čijem se području zemljište nalazi na prijedlog Povjerenstava za zakup na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države pri čemu jedinice lokalne samouprave istu dostavljaju na prethodno mišljenje županiji i suglasnost Ministarstvu, a Grad Zagreb na suglasnost Ministarstvu. Predmet zakupa može biti i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države. Za zakup poljoprivrednog zemljišta jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužan je najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja dostaviti dokumentaciju nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države. Sve troškove postupaka iz snose jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju temeljem članka 36. Zakona.

Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu zakupnika uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva. Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana, i to: pravne, geodetske i agronomske struke, koje imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba. O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik. Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed dužno je isto proslijediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Iznimno, ako jedinica područne (regionalne) samouprave umjesto jedinice lokalne samouprave donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto jedinice lokalne samouprave raspolaže poljoprivrednim

zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka prihod su jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno ako Ministarstvo umjesto Grada Zagreba donese Program iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i umjesto Grada Zagreba raspolaže poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, 65% prihoda proračuna Grada Zagreba iz stavka 1. ovoga članka prihod su državnog proračuna.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su podatke o ribnjacima na svojem području dostaviti Ministarstvu koje vodi Registar ribnjaka u vlasništvu države. ovjerenstvo za zakup za ribnjake imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, a čini ga pet članova: dva predstavnika jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba na čijem se području zemljište nalazi, dva predstavnika Ministarstva i predstavnik ministarstva nadležnog za akvakulturu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su podatke o zajedničkim pašnjacima dostaviti Ministarstvu koje vodi Registar zajedničkih pašnjaka. Zakup pašnjaka definiran je članom 56. Zakona.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu sklopiti ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s fizičkim ili pravnim osobama na njihov zahtjev i to s dosadašnjim korisnicima kojima su istekli ugovori za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države i koji su u mirnom posjedu istog.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje se nalazi izvan proizvodno-tehnoloških cjelina koje su u funkciji poljoprivredne proizvodnje može se zamijeniti za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, koje je približno iste vrijednosti i nalazi se na području iste ili susjedne jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta. Postupak za zamjenu poljoprivrednog zemljišta mogu predložiti fizičke ili pravne osobe i jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb. Dokumentaciju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je predmet zamjene Ministarstvu dostavljaju jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb.

U smislu ovoga Zakona priobalnim područjem se smatraju jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more, otoci i poluotoci, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem. Iznimno na poluotoku Istri jedinice lokalne samouprave koje imaju izlaz na more smatraju se priobalnim područjem, dok se ostala područja smatraju kontinentalnim područjem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva odnosno Grada Zagreba uz suglasnost Ministarstva.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za prodaju imaju fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju prema redoslijedu definiranim u članku 64. Zakona.

Kupljeno poljoprivredno zemljište ne može se otuđiti u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o prodaji. Jedinice lokalne samouprave izdaju brisovno očitovanje radi brisanja uknjiženih tereta. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su obavijest o izdavanju brisovnog očitovanja dostaviti Ministarstvu.

Obavijest o podnesenom zahtjevu za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje se prodaje izravnom pogodbom ako zainteresirana osoba podnese zahtjev Ministarstvu kojem prilaže dokaz o ispunjavanju uvjeta, Ministarstvo je dužno objaviti na oglasnoj ploči jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su nadzirati provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. ovoga Zakona. Poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke. Ako jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb imaju manje od 5000 ha poljoprivrednog zemljišta, poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po mogućnosti poljoprivredne struke. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu obavljanje poslova organizirati zajednički.

Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru o prodaji, davanju u zakup, zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, o privremenom raspolaganju, zamjeni, davanju na korištenje bez javnog natječaja, razvrgnuću suvlasničke zajednice, osnivanju prava građenja i osnivanju prava služnosti s obročnom otplatom kupoprodajne cijene, ugovoru o koncesiji i prioritetnoj koncesiji za poljoprivredno zemljište, ugovoru o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta i dugogodišnjem zakupu za ribnjake koji su sklopljeni do stupanja na snagu ovoga Zakona vode jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

Ugovore o privremenom korištenju koji su sklopljeni na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 39/13. i 48/15.), a istječu nakon stupanja na snagu ovoga Zakona jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu produljiti na rok od dvije godine, odnosno do raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave dužne su Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Ako jedinica lokalne samouprave ne donese Program, Program donosi upravni odjel županije nadležan za poljoprivredu na čijem se području jedinica lokalne samouprave nalazi u roku od 30 dana od isteka roka uz suglasnost Ministarstva, na trošak sredstava proračuna jedinice lokalne samouprave.

Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15)

Zakon uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, županije, Grada Zagreba, grada ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja, a iznimno ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. Odredbe se odnose i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, a ukoliko je zakupodavac Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Zakonom i u skladu s

odlukama koje će donijeti nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koje se donose na prijedlog čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se javno objavljuju. Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnji zakupnici ili korisnici podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određenom propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovom Zakonu može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Republikom Hrvatskom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina ili je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili je kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika ili je morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina. Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost i koji zakupni odnos je trajao neprekidno najmanje pet godina.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Ministarstvu državne imovine, a za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tijelu nadležnom za njihovo raspolaganje određenom propisom u ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku donosi Ministarstvo državne imovine odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora. Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa ovim Zakonom donose svoje opće akte koji će pobliže urediti kupoprodaju poslovnoga prostora u njihovo vlasništvo u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

3.2. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou

uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

Općina Čepin planira zatražiti na dar nekretnine od Ministarstva državne imovine. Opis je naveden u Strategiji pod 2.4. kao i u Planu upravljanja imovinom Općine Čepin.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskoopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici 1. navedeni su razvojni projekti Općine Čepin.

Tablica 1. Razvojni projekti Općine Čepin

Projekti
Energetska obnova objekata

Kamere na divljim odlagalištima
Regionalni vodoopskrbni sustav
Športsko rekreacijski centar Livana
Asfaltiranje ceste
Projektna dokumentacija tržnica
Projektna dokumentacija dvorac Adamović
Dizalo za invalide
Dovršetak doma u Beketincima
Energetska obnova doma Č. Martinci
Općinski objekti krovovi
Ograda na groblju
Ulaganja u Lovački dom
Izgradnja cestovne infrastrukture
Izgradnja komunalne infrastrukture
Izgradnja gospodarske zone
Dječja igrališta
Izgradnja solarnih panela na sportskim terenima
Izgradnja Agroinkubatora
Izgradnja biciklističkih staza
Izgradna trga u centru
Obnova fasade na Centru za kulturu
Izgradnja otresnica
Reciklažno dvorište
Nastavno športska dvorana

3.3. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Čepin

Općina Čepin u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

3.4. Građevinsko i poljoprivredno zemljište

Portfelj nekretnina Općine Čepin čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Čepin podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Čepin, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Izvješćem o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske županije utvrđeno je da je Općina Čepin koncem 2014. raspolagala sa 329.010 m² građevinskog zemljišta. Općina nema podatke o izgrađenosti građevinskog zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Općina Čepin je od 2012. do konca 2014. prodala osam građevinskih zemljišta ukupne površine 791 m². Prodaja zemljišta obavljena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine. Ugovori o kupoprodaji zemljišta zaključeni su u 2013., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 95.372,00 kn. Osim navedenog, ugovorom o zamjeni nekretnina zaključenim u 2013., općina je trgovačkom društvu dala nekretninu (u naravi cesta) površine 11 321 m² u vrijednosti 24.275 EUR u zamjenu za suvlasništvo na nekretnini (u naravi oranica) u dijelu 140/4877 površine 195 080 m² u vrijednosti 19.120 EUR i vlasništvo na nekretnini (u naravi oranica) površine 3 680 m² u vrijednosti 19.136 EUR. Vrijednost nekretnina koje se zamjenjuju utvrđena je procjenom stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo, a razliku u cijeni nekretnina koje se zamjenjuju u iznosu 1.019 EUR trgovačko društvo se obvezalo uplatiti na račun Općine te se obvezalo na nekretnini koja je zamjenom postala vlasništvo Općine izgraditi asfaltiranu cestu. Odlukom općinskog vijeća na nekretnini (u naravi cesta) koju je Općina dala u zamjenu ukinuto je svojstvo javnog dobra u općoj uporabi u skladu s odredbama članka 103. Zakona o cestama kojima je propisano da kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Općina Čepin je koncem 2014., provela javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine te je na temelju tri zaključena ugovora dala u zakup na rok deset godine približno 280.000m² poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine (poljoprivrednog zemljišta unutar građevinskog područja) za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Ugovori o zakupu zemljišta zaključeni su početkom 2015., a ukupno ugovorena godišnja zakupnina za navedeno zemljište iznosi 26.180,00 kn. Od 2012. do konca 2014. navedeno zemljište davano je u zakup na temelju zaključenih jednogodišnjih ugovora o zakupu.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i

površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ovlašteni su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općina Čepin vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te je izradila Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

3.5. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Čepin.

Zemljišne knjige – Općina Čepin procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim

stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Čepin ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Čepin:

- Prostorni plan uređenja Općine Čepin ("Službeni glasnik" Općine Čepin broj 1/07, 1/12, 11/12-ispravak, 10/15, 15/15-ispravak, 17/15-pročišćeni tekst, 6/16-ispravak, 3/18, 11/18-ispravak i 12/18-pročišćeni tekst)

Registri – Registar imovine izrađen je u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Čepin, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.6. Neprocijenjene nekretnine

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

Općina Čepin ima u planu vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine, koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

3.7. Darovanje nekretnina

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova. Značajno je porastao broj zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta za sportsko-rekreacijske sadržaje, bilo da se radi o postojećim objektima, izgrađenim bez akta za gradnju, ili budućoj izgradnji većih sportsko-rekreacijskih centara s pratećim sadržajima, kao i za turističke, odnosno ugostiteljsko-turističke sadržaje.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube

temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Čepin od Ministarstva državne imovine planira zatražiti darovanje nekretnina opisano u Strategiji pod 2.4. a također i u Planu upravljanja imovinom Općine Čepin.

4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM I KONCESIJAMA

4.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade RH. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih

ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek) na području Općine Čepin nema registriranih istražnih prostora ili eksploatacijskih polja.

4.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond. Više o tome opisano je pod 3.1.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta.

Sva imovina Općine Čepin pa tako i zemljišta bit će objedinjena u Registru imovine.

5. REGULATORNA I UPRAVLJAČKA ULOGA OPĆINE ČEPIN U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva, u (su)vlasništvu Općine Čepin, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije su vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine navedeno je da će se dodjela nekretnina obavljati na načine koji neće biti neselektivna potpora. Pri tome više treba koristiti institute osnivanja prava građenja i prava služnosti, koji su do sada bili rjeđe korišteni, a koji omogućavaju da izgrađeni objekti nakon isteka prava korištenja budu vraćeni u vlasništvo Republike Hrvatske, čime je ono dugoročno zaštićeno.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin su: Urednost d.o.o. Čepin (100%), Unikom d.o.o. (5,93%), Vodovod-Osijek d.o.o. (7,41%), Komunalac Čepin d.o.o. (98%), Športski objekti d.o.o. (7,43%), GPP d.o.o. (0,17%), Tržnica d.o.o. (7,05%), Ukop d.o.o. (7,43%), Glas Slavonije d.d. (1,14%).

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom, koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Čepin da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

6. SMJERNICE U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u (su)vlasništvu Općine Čepin u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist. Postupanje Općine Čepin kao (su)suvlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) ,
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

6.1. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Čepin.

U obavljanju (su)vlasničkih ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Čepin ima udjele, potrebno jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Čepin treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju i barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Čepin, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Također je jako bitno u upravljanju trgovačkim društvima primjenjivati smjernice ravnopravnosti spolova u upravljačkim odborima trgovačkih društava, koje predviđaju povećanje udjela žena u upravljačkim odborima na 40%.

Provedbene mjere vezane za smjernice koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere potpunih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

7. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Strategija upravljanja imovinom Općine Čepin oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, u kojoj je navedeno da se u pogledu nekretnina utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.

Nekretnine u vlasništvu Općine Čepin kapital su koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Glavna smjernica je da nekretnine u vlasništvu Općine Čepin postanu jedan od važnih resursa gospodarskog razvoja te da se odgovorno upotrebljavaju, a temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Oni koji upravljaju moraju osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim zakonima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Radi zaštite dugoročnih interesa, Općina Čepin treba težiti da što veći udio nekretnina bude aktiviran kroz osnivanje prava građenja i/ili prava služnosti, što će omogućiti korištenje prema namjeni te povećati prihode proračuna. To će ujedno biti način sprječavanja zloupotrebe nekretnina i nezakonitog bogaćenja pojedinaca, onemogućavanja korupcije i osiguravanja maksimalne ekonomske koristi države. Također, ne isključuje se model prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Čepin, ukoliko se to u pojedinom slučaju pokaže ekonomski i gospodarski opravdanim.

Postupci započeti po odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/12) i Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) dovršit će se po odredbama tih zakona ako podnositelj zahtjeva u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu novoga Zakona podnese prijedlog na temelju kojeg se postupak može nastaviti. U suprotnom, postupak će se obustaviti.

Potrebno je uskladiti pravni okvir koji uređuje područje tijela javne vlasti kojima je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nužno je ojačati sustav nadzora i utjecaja osnivača nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom u vlasništvu tih tijela javne vlasti, kako bi i u tom dijelu bio poznat opseg imovine. Nadalje, svi oblici imovine, koju imaju u vlasništvu tijela javne vlasti kojima je osnivač jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave, trebaju biti uneseni u Registar imovine, što će doprinijeti borbi protiv korupcije i većoj transparentnosti, ali i osiguravanju bolje iskoristivosti tako evidentirane imovine.

7.1. Prostorno uređenje

Prostorni plan uređenja je temeljni dokument prostornog razvoja svake jedinice lokalne samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana.

Nakon provedene javne rasprave, plan usvaja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, to jest Općinsko vijeće. Prostorni plan uređenja određuje područja za razvoj određenih djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvitak.

Prostorni razvoj naselja ili dijela naselja detaljnije se uređuje urbanističkim planom, kojeg u skladu s prostornim planom uređenja također donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Općina Čepin na službenim stranicama ima uredno i transparentno objavljen Prostorni plan uređenja Općine Čepin.

Nužno je na Internet stranicama Općine Čepin objavljivati sve važeće prostorne planove, odnosno njihove pročišćene tekstove.

7.2. Korištenje poslovnih prostora

Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Čepin budu popunjeni koliko je to moguće i sigurnosno opravdano. Općina Čepin mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

7.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

Kod darovanja, koje Republika Hrvatske vrši u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, potrebno je uspostaviti učinkovit mehanizam kontrole, kojim bi se u svakom trenutku znalo u koju svrhu je darovanje izvršeno i je li tu svrhu obdarenik ispunio. S tim u vezi potrebno je:

- odrediti jasne kriterije i granice nadležnosti za darovanja nekretnina koji uključuju namjenu, prava i obveze obdarenika te sankcije za nepridržavanje preuzetih obveza prilikom darovanja,
- za darovanja koja se vrše u korist jedinica lokalne i područne samouprave nema daljnjeg prijenosa vlasništva (barem 15 godina),
- svaki zahtjev za darovanje mora biti potkrijepljen potpunom dokumentacijom, koja uključuje jasan projekt sa svim potrebnim dozvolama i suglasnostima nadležnih tijela te mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentom prostornog uređenja,
- potrebno je preispitati mogućnost načina utvrđivanja odgovornosti čelnika za slučaj da njihovo neracionalno postupanje s darovanim nekretninama pričinu štetu,
- imovinu i nekretnine u vlasništvu RH, koja se iz određenih razloga ne može darovati, potrebno je prenijeti na upravljanje i korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko su one iskazale potrebu za njihovim korištenjem.

7.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo te, gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene, koje bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Nakon prijenosa na korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, one bi dio prihoda od njihova korištenja zadržala za sebe, dio bi iskoristila za tekuće i izvanredno održavanje tih nekretnina (imovine), a ostatak bi bio prihod državnog proračuna.

Na takav način bi se izašlo u susret jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u njihovim zahtjevima koji se odnose na zadovoljavanje socijalnih, kulturnih, komercijalnih ili drugih potreba, a s druge strane ostvarilo bi se načelo funkcionalnosti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, jer bi

nekretnine u državnom vlasništvu bile u uporabi i ostvarivao bi se određeni prihod od njih.

U praksi bi to značilo da bi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime i za račun Republike Hrvatske, obavljale sve poslove upravljanja stanovima i poslovnim prostorima, uključujući i davanje u najam, odnosno zakup, rukovodeći se pri tom načelom dobrog gospodara, te bi iz ostvarenih prihoda podmirivale troškove održavanja, dok bi se preostali iznos u određenim omjerima podijelio između državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjevima za darovanje građevinskog zemljišta treba pristupiti odgovorno i maksimalno onemogućiti špekulacije.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine definirani su sljedeći ciljevi rješavanja imovinskopravnih odnosa Republike Hrvatske s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- osigurati pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata vezanih uz izgradnju infrastrukturnih građevina, kao i drugih strateških projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
- utvrditi kriterije i vrstu nekretnina prikladnih da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, nakon čega će dio prihoda od korištenja zadržati za sebe, dio bi se iskoristio za održavanje, a ostatak bi bio prihod državnog proračuna,
- u suradnji s gradovima i općinama, predvidjeti veće površine pogodne za velike investicije,
- postupno optimizirati vlasnički portfelj države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području općina i gradova.

8. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI

8.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Općine Čepin

Temelj za realno sagledavanje stanja, kao i za mogućnost realizacije svih planiranih projekata i ulaganja, jesu sređeni imovinsko-pravni odnosi. Stoga je neophodno izvršiti novu katastarsku izmjeru na području Općine, a u svrhu uspostave novog katastra nekretnina i formiranja nove zemljišne knjige. Na taj će se način osigurati usklađenosti katastarskih i zemljišnoknjižnih evidencija, a time olakšati investicije zbog lakšeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

U osiguravanju sredstava za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina mogu sudjelovati županije, gradovi, općine te druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu odlukom svog predstavničkog tijela u financiranje poslova katastra nekretnina uključiti pravne i fizičke osobe koje su nositelji prava na nekretninama na području obavljanja tih poslova.

Procjena potencijala imovine Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

8.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Općine Čepin

U Izvješću Državnog ureda za reviziju utvrđeno je da dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije u poslovnim knjigama evidentirao niti u financijskim izvještajima iskazao dio imovine (dugotrajna imovina i potraživanja) i obveza. Propusti su se također odnosili na popis imovine i obveza, koji nije cjelovit jer dio imovine i obveza nije njime obuhvaćen. Slijedom toga, u izradi novog zakonskog rješenja u upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede kako za tijela državne uprave tako i za nadležna tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Strategijom se definiraju ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama, koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Ističe se potreba na službenim Internet stranicama Općine Čepin na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin te organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

9. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE OPĆINE ČEPIN

Uspostava Registra imovine Općine Čepin važan je iskorak u formiranju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom, koja prema brojnim analizama i procjenama ima daleko veći ekonomski i financijski potencijal.

Važna je smjernica Strategije da svi podaci u Registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi pružali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin.

Strategijom se definiraju sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja Registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Čepin,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka od upravljanja imovinom.

10. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI OPĆINE ČEPIN

Imovina u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu tih jedinica.

Pravne osobe u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti izvršnom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Prema čl. 63. st. 2. Zakona o proračunu izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može podnijeti Hrvatskom saboru zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

Općina Čepin udjele u kapitalu trgovačkih društava može stjecati:

- pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
- pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i plaćenih jamstava,
- ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
- zamjenom dionica i udjela,
- kupnjom iz sredstava proračuna.

O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkog društva iz čl. 67. st. 4. Zakona o proračunu odlučuje predstavničko tijelo na prijedlog čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun i proračunski korisnici, na početku poslovanja, moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti. Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja. Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama.

11. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE

Službena statistika pruža, na nepristranoj osnovi, državi, gospodarstvu i javnosti pouzdane statističke podatke o gospodarskom, demografskom, socijalnom, zdravstvenom i ekološkom stanju, djelatnostima ili događajima koji se mogu mjeriti statističkim metodama te osigurava ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske, koje se odnose na proizvodnju i diseminaciju službene statistike.

Državni zavod za statistiku odgovoran je za ustroj i vođenje sljedećih statističkih registara:

- poslovnog registra,
- registra poljoprivrednih gospodarstava,
- registra stanova i zgrada.

U budućem razdoblju neophodno je osigurati na normativnoj i provedbenoj razini, kao i kroz nadzor, dosljedno ispunjavanje svih obveza prema državnom knjigovodstvu i glavnoj knjizi državne riznice.

12. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN U RAZDOBLJU OD 2018. DO 2025.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ove misije dugoročni je posao, kojeg Općina Čepin mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Čepin. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Čepin, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Čepin sukladno smjernicama Strategije.

Općina Čepin treba slijediti trendove svjetskog razvoja, temeljene na znanju, suvremenim tehnologijama i organizaciji, te za najperspektivnije razvojne programe koristiti sve svoje raspoložive resurse. Istovremeno, Općina Čepin mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, blagostanje svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Čepin, i to kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja:

- očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Općine Čepin za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,
- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, očito je kako u predstojećem sedmogodišnjem razdoblju, za koje se i donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom, jer je za to potrebno duže razdoblje.

U razdoblju od 2018. do 2025. godine određuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- utvrditi cjeloviti obuhvat nekretnina u vlasništvu Općine Čepin u skladu sa zakonskom regulativom;

- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Čepin u skladu sa potrebama;
- pojedinačno ocijeniti ekonomske koristi imovine;
- imovinu iskazati u knjigovodstvu Općine Čepin;
- izraditi a posebice ažurno voditi Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11);
- procjenu potencijala imovine Općine Čepin zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost;
- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- za sve prostore u vlasništvu Općine Čepin koji su u zakupu i dati na raspolaganje potpisivati ugovore;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora;
- omogućiti uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin;
- provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Čepin;
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom;
- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom;
- na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin;
- na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin;
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi;
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i osigurati primjenu prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin;
- objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin;
- objavljivati dokumente sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
- objaviti imenovane članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Općine Čepin;
- izraditi akte sukladno propisima;
- izraditi Godišnje planove upravljanja imovinom;
- izraditi Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana upravljanja imovinom.

13. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službene stranice Općine Čepin
dostupno na <https://www.cep.hr/>
- Službeni glasnik Općine Čepin
dostupno na <https://www.cep.hr/index.php/dokumenti-i-izvjesca/sluzbeni-glasnik>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko - baranjske županije,
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko - baranjske županije (Osijek, studeni 2016.),
- Registar državne imovine,
- Prostorni plan uređenja Općine Čepin,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Čepin.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKA
o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu kojeg je Općina Čepin u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko - baranjske županije.

Članak 2.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Čepin,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 21/14.).

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Čepin za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Općina Čepin dužna je do 30. rujna 2020. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Čepin i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.).

KLASA: 940-01/18-01/12

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
ČEPIN**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN
ZA 2019. GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA.....	10
2.1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	10
2.2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNI ODBORI I UPRAVE	13
2.3. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU	15
OPĆINE ČEPIN.....	15
2.4. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU.....	16
OPĆINE ČEPIN.....	16
2.5. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2019. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	17
2.6. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	19
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	41
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	44
4.1. NERAZVRSTANE CESTE	45
5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	73
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	74
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE.....	77
U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	77
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	79
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA.....	80
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE	82
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	84
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	88

POPIS TABLICA

TABLICA 1. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE ČEPIN.....	9
TABLICA 2. PODACI O POSLOVANJU UREDNOST D.O.O. ČEPIN	10
TABLICA 3. PODACI O POSLOVANJU UNIKOM D.O.O.....	10
TABLICA 4. PODACI O POSLOVANJU VODOVOD-OSIJEK D.O.O.	11
TABLICA 5. PODACI O POSLOVANJU KOMUNALAC ČEPIN D.O.O.	11
TABLICA 6. PODACI O POSLOVANJU ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O.	11
TABLICA 7. PODACI O POSLOVANJU GPP D.O.O.....	11
TABLICA 8. PODACI O POSLOVANJU TRŽNICA D.O.O.	12
TABLICA 9. PODACI O POSLOVANJU UKOP D.O.O.....	12
TABLICA 10. PODACI O POSLOVANJU GLAS SLAVONIJE D.D.....	12
TABLICA 11. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNIH ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	13
TABLICA 12. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA TREBAJU DOSTAVLJATI OPĆINI ČEPIN	15
TABLICA 13. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN U 2019. GODINI	18
TABLICA 14. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	43
TABLICA 15. PODACI O NEKRETNINI U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN KOJA JE ZA PRODAJU	73
TABLICA 16. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE ČEPIN	76
TABLICA 17. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE U 2019. GODINI.....	83
TABLICA 18. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH.....	87
TABLICA 19. DAROVANE NEKRETNINE OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE.....	89
TABLICA 20. NEKRETNINE KOJE OPĆINA ČEPIN PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE ...	90

POPIS SLIKA

SLIKA 1. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 1-3 (NC 1)	47
SLIKA 2. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 4-32 (NC 1).....	48
SLIKA 3. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 33-65 (NC 1).....	49
SLIKA 4. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 66-93 (NC 1).....	50
SLIKA 5. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 94-128 (NC 1)	51
SLIKA 6. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 129-172 (NC 1).....	52
SLIKA 7. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 173-216 (NC 1).....	53
SLIKA 8. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 217-272 (NC 1).....	54
SLIKA 9. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 273-316 (NC 1).....	55
SLIKA 10. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 317-371 (NC 1).....	56
SLIKA 11. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINU POD REDNIM BROJEM 372-394 (NC 1).....	57
SLIKA 12. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U LIVANI POD REDNIM BROJEM 1-5 (NC 2).....	57
SLIKA 13. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U LIVANI POD REDNIM BROJEM 6-11 (NC 2)	57
SLIKA 14. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U BEKETINCIMA POD REDNIM BROJEM 1-28 (NC 3)	58
SLIKA 15. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U BEKETINCIMA POD REDNIM BROJEM 29-61 (NC 3).....	59
SLIKA 16. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U BEKETINCIMA POD REDNIM BROJEM 62-101	60
SLIKA 17. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U BEKETINCIMA POD REDNIM BROJEM 102-135	61
SLIKA 18. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U BEKETINCIMA POD REDNIM BROJEM 136-157	62
SLIKA 19. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	62
SLIKA 20. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	63
SLIKA 21. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	64
SLIKA 22. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	65
SLIKA 23. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	66
SLIKA 24. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	67
SLIKA 25. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	68
SLIKA 26. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	69
SLIKA 27. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČEPINSKIM MARTINCIMA POD REDNIM BROJEM	70
SLIKA 28. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČOKADINCIMA POD REDNIM BROJEM	70
SLIKA 29. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČOKADINCIMA POD REDNIM BROJEM	71
SLIKA 30. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA U ČOKADINCIMA POD REDNIM BROJEM	72

1. UVOD

Općina Čepin prvi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(NN 52/18\)](#). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Čepin, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
- godišnji plan vođenja registra imovine
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Čepin donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Čepin. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Čepin na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Čepin i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Čepin i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Čepin s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. [Zakona o Državnom uredu za reviziju \(»Narodne novine«, broj 80/11\)](#), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko – baranjske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko – baranjske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji)

objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspologanje-nekretninama-lokalnih-jedinica/Osječko-baranjska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Čepin vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima.

Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici, između ostalog, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Čepin na koncu 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 500.000,00 kn te građevinskih objekata (poslovnih objekata, stambenih objekata, infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 23.392.345,00 kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na vrijednost poslovnih objekata se, prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine, odnosi 4.572.554,00 kn ili 19,5 %, a na vrijednost stanova odnosi se 117.349,00 kn ili 0,5 %.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Čepin kao jedinice lokalne samouprave te na stanove (čija vrijednost je utvrđena na temelju preuzetih podataka od bivšeg Fonda u stambenom i komunalnom gospodarstvu). U poslovnim knjigama nije evidentirana imovina (zemljište, zgrade i druga imovina) koja je pripala Općini na temelju sukcesije odnosno podjele imovine bivše Općine Osijek te druga imovina (groblja, ranije izgrađene nerazvrstane ceste, javne površine i drugo) s kojom Općina upravlja i raspolaže ili bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. Osim navedenog, prema zemljišnoknjižnim izvacima pribavljenim tijekom obavljanja revizije u vlasništvu Općine je i značajan broj zemljišno knjižnih čestica (opisanih kao oranica, igralište, kuća i dvor i drugo) koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama. Ministarstvo financija je 2013. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u

vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Spomenutom Uputom su propisani načini procjene do sada neevidentirane imovine, a to su interna procjena, procjena ovlaštenoga procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati. Općina Čepin nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati. Plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige nije donesen.

Općina Čepin je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je iskazana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine. Popisom nije obuhvaćen dio imovine za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11), propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Čepin nije ustrojila registar imovine.

Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Čepin upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih

prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine Općine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unaprjeđenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje do sada neevidentirane imovine u poslovne knjige.“

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin.

Imovina Općine Čepin u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 2. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Čepin

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.193,40	1.500,00	1.500,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	500,00	500,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.193,40	1.000,00	1.000,00
Prihodi od imovine	2.550.632,67	4.414.500,00	4.103.500,00
Ukupno	2.551.826,07	4.416.000,00	4.105.000,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
Urednost d.o.o. Čepin	100,00%
Unikom d.o.o.	5,93%
Vodovod-Osijek d.o.o.	7,41%
Komunalac Čepin d.o.o.	98,00%
Športski objekti d.o.o.	7,43%
GPP d.o.o.	0,17%
Tržnica d.o.o.	7,05%
Ukop d.o.o.	7,43%
Glas Slavonije d.d.	1,14%

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

UREDOST d.o.o. ČEPIN

Predmet poslovanja trgovačkog društva UREDOST d.o.o. ČEPIN je djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Tablica 3. Podaci o poslovanju UREDOST d.o.o. ČEPIN

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	7.993.984,00	4.638.517,00	4.722.271,00	14.210.958,00
Dobit	1.207.369,00	-1.298.782,00	-469.000,00	-144.131,00
Broj zaposlenih				21

UNIKOM d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je pružanje komunalnih usluga (održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina).

Tablica 4. Podaci o poslovanju UNIKOM d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	72.230.907,00	69.017.989,00	69.369.607,00	67.545.858,00
Dobit	269.671,00	-2.608.837,00	514.014,00	570.290,00
Broj zaposlenih	355	332	335	333

VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja.

Tablica 5. Podaci o poslovanju VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	117.265.462,00	97.479.378,00	105.744.437,00	102.556.367,00
Dobit	11.117.291,00	892.658,00	466.545,00	-37.664.010,00
Broj zaposlenih	356	361	364	389

KOMUNALAC ČEPIN d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih djelatnosti.

Tablica 6. Podaci o poslovanju KOMUNALAC ČEPIN d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	1.229.076	3.892.578	4.449.745	4.789.715
Dobit	99.239	276.430	7.700	-106.514
Broj zaposlenih		22	18	22

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je promicanje i izvođenje sportskih natjecanja te srodne uslužne djelatnosti u sportu.

Tablica 7. Podaci o poslovanju ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	28.445.741,00	25.897.073,00	25.470.333,00	25.495.244,00
Dobit	163.888,00	136.954,00	183.688,00	95.360,00
Broj zaposlenih	114	118	121	121

GPP d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva su usluge prijevoza u kopnenom prometu.

Tablica 8. Podaci o poslovanju GPP d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	65.054.895,00	62.037.477,00	63.992.751,00	62.269.366,00
Dobit	-3.421.731,00	-4.037.291,00	-1.123.254,00	-3.081.214,00
Broj zaposlenih	359	340	330	329

TRŽNICA d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva su skladištenje robe, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, strojeva i opreme.

Tablica 9. Podaci o poslovanju TRŽNICA d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	10.947.025,00	10.734.163,00	9.383.470,00	9.008.185,00
Dobit	96.984,00	120.761,00	142.781,00	31.210,00
Broj zaposlenih	43	43	42	42

UKOP d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva su pogrebne i srodne djelatnosti.

Tablica 10. Podaci o poslovanju UKOP d.o.o.

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	18.378.197	18.050.457	19.737.980,00	18.232.057,00
Dobit	27.218	69.873	135.484,00	147.890,00
Broj zaposlenih	89	90	92	85

GLAS SLAVONIJE d.d.**Tablica 11. Podaci o poslovanju GLAS SLAVONIJE d.d.**

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi				
Dobit				
Broj zaposlenih				

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Čepin će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 12. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
UREDNOŠT D.O.O.	<i>Željko Popović – predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Dražan Jalovičar, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Ivan Mršo, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Mihaela Erdeg, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Ivan Boršoš, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Stanko Zdravčević, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Slavko Josipović, član</i>	<i>m</i>		
UNIKOM D.O.O.	<i>Slaven Posavac, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Davor Vić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Svetozar Sarkanjac, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Tomislav Glavaš, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Zoran Batnožić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Milenka Reinhart-Tešankić, član</i>	<i>ž</i>		
VODOVOD-OSIJEK D.O.O.	<i>Ranko Lamza, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Ivan Jukić, dipl.oec. direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Milenko Ložušić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Bosiljko Zdilar, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Željka Bertović, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Anto Babić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Darijan Rudan, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Krešimir Tolj, član</i>	<i>m</i>		
KOMUNALAC ČEPIN D.O.O.	<i>Damir Barišić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Zdravko Živković, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Momir Milković, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Ivan Barić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Svemir Miškić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Stjepan Rukavina, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Roman Sabo, član</i>	<i>m</i>		
ŠPORTSKI OBJEKTI D.O.O.	<i>Marin Babić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Nataša Brčić, direktor</i>	<i>ž</i>
	<i>Goran Mikan, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Marijana Sertić, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Siniša Miletić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Katica Šobat, član</i>	<i>ž</i>		
GPP D.O.O.	<i>Dragutin Bodakoš, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mario Šapina, direktor</i>	<i>m</i>

	<i>Krešimir Bajamić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Kristina Šunić, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Boris Marković, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Zorislav Babić, član</i>	<i>m</i>		
TRŽNICA D.O.O.	<i>Drago Šerić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Igor Medić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Mato Palić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Milodrag Opačak, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Antun Ignac, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Ante Modrić, član</i>	<i>m</i>		
UKOP D.O.O.	<i>Velimir Golub, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Hrvoje Ostrički, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Sonja Kovač, zamjenik predsjednika</i>	<i>ž</i>		
	<i>Stevan Babić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Zoran Barbarić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Luca Mikić, član</i>	<i>m</i>		
GLAS SLAVONIJE d.d.	<i>Krunoslav Ižaković, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Ivan Šimić, predsjednik uprave, direktor</i> <i>Marijan Beljan, član uprave, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Oleg Uskoković, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Suzana Bošnjak, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Tatjana Rukavina, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Ivica Šola, član</i>	<i>m</i>		

Općina Čepin u 2019. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin

Tijekom 2019. godine Općina Čepin će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 13. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Čepin

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelj
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog

društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Čepin kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Čepin bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 14. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin u 2019. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 12.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.

	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	Na web stranici Općine Čepin u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Čepin.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Čepin

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkih društava dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Čepin ima udio u (su)vlasništvu.

2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva UREDNOST d.o.o. ČEPIN



Adresa: Kralja Zvonimira 176, 31431 Čepin

OIB: 96886957462

URL: www.urednost.hr

Djelatnost po NKD-u 3600 sakupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Osnovne djelatnosti društva su: .

Djelatnost javne vodoopskrbe

Djelatnost javne odvodnje

Izvođenje priključaka na vodne građevine javne odvodnje i javne vodoopskrbe

Ukratko o trgovačkom društvu: Urednost je osnovana 22. kolovoza 1995 godine kao društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Čepinu, ulica Kralja Zvonimira 176. Osnivač društva je općina Čepin. Društvo se financira sredstvima općine Čepin i naknadom za komunalne djelatnosti i komunalne usluge. Društvo se bavi distribucijom pitke vode, održavanjem vodovodne i kanalizacijske mreže, te izradom priključaka na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %: Općina Čepin 100%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Željko Popović – predsjednik	m	Željko Barišić, direktor	m
Dražan Jalovičar, zamjenik predsjednika	m		
Ivan Mršo, član	m		
Mihaela Erdeg, član	ž		
Ivan Boršoš, član	m		
Stanko Zdravčević, član	m		
Slavko Josipović, član	m		

Broj zaposlenih:

2017.
21

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	7.993.984,00	4.638.517,00	4.722.271,00	14.210.958,00
Rashodi	6.731.622,00	5.937.299,00	5.191.271,00	14.355.089,00
Dobit	1.207.369,00	-1.298.782,00	-469.000,00	-144.131,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	4.638.517,00	4.722.271,00	14.210.958,00	4.900.000,00	104,25
Ukupni rashodi	5.937.299,00	5.191.271,00	14.355.089,00	4.600.000,00	102,22
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-1.298.782,00	-469.000,00	-144.131,00	300.000,00	100

2.1.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva UNIKOM d.o.o.

Adresa: Ružina 11a, 31000 Osijek HR

OIB: 07507345484

URL: www.unikom.hr

Osnovne djelatnosti društva su:

- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Djelatnost zoooloških vrtova
- * Uzgoj ukrasnog bilja
- * Kupnja i prodaja robe osim oružja, streljiva, lijekova i otrova
- * Trgovačko poslovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- * Održavanje i upravljanje javnim nužnicima

70 POSLOVANJE NEKRETNOSTIMA

- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * Pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)
- * Održavanje nerazvrstanih cesta.
- * izgradnja nerazvrstanih cesta
- * izgradnja javnih prometnih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova i dječjih igrališta
- * proizvodnja komposta i plodnih supstrata
- * postupanje s opasnim otpadom
- * recikliranje otpada
- * Projektiranje, građenje i nadzor
- * Uzgoj i zaštita divljači, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova
- * Veterinarska djelatnost
- * Osnovno čišćenje zgrada
- * obrada otpada
- * prijevoz otpada
- * skupljanje otpada
- * zbrinjavanje otpada
- * skladištenje otpada
- * trgovanje otpadom
- * gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- * gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- * održavanje i popravak komunalne opreme

Ukratko o trgovačkom društvu:

Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo Osijek pravni je sljednik bivšeg Komunalnog poduzeća Osijek, kojeg je osnovao tadašnji Narodni odbor Općine Osijek 01. srpnja 1960. godine. Od tada u nekoliko navrata Unikom je mijenjao pravni status i ustrojstvo. U većinskom je vlasništvu Grada Osijeka, ima osnovnu zadaću brinuti se o čistoći, urednosti i ljepoti gradskih ulica, parkova i drugih javnih i zelenih površina. Unikom tu svoju zadaću obavlja pružanjem kvalitetne usluge građanima grada Osijeka, te gradu kao uređenoj urbanoj sredini.

Osim usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, obavlja poslove na održavanju čistoće javno prometnih površina na području grada Osijeka, poslove održavanje javnih zelenih površina i fontana, poslove održavanja vertikalne prometne signalizacije i zimskog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih pješačkih površina, poslove na održavanju nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, staza i trgova, poslove na čišćenju divljih deponija, uklanjanju panjeva, održavanju nathodnika. Odlaganje sakupljenog komunalnog otpada obavlja se na odlagalištu Lončarica Velika.

Također, Unikomu je kao i posljednjih 40 godina povjereno upravljanje osječkim zoološkim vrtom.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 64.011.100,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Osijek	82,69
Općina Antunovac	2,05
Općina Čepin	5,93
Općina Erdut	4,92
Općina Ernestinovo	2,31
Općina Vuka	0,62
Općina Semeljci	0,34
Općina Vladislavci	1,14

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Slaven Posavac, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Davor Vić, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Svetozar Sarkanjac, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Tomislav Glavaš, član</i>	<i>m</i>		
<i>Zoran Batnožić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Milenka Reinhart-Tešankić, član</i>	<i>ž</i>		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Ivan Vrkić	m	Davor Vić, direktor	m
Zlatko Matijević	m		
Stipo Cota	m		
Jozo Pratljačić	m		
Marijana Junušić	ž		

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
355	332	335	333	351

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	72.230.907,00	69.017.989,00	69.369.607,00	67.545.858,00
Rashodi	71.961.236,00	71.626.826,00	68.855.593,00	66.975.568,00
Dobit	269.671,00	-2.608.837,00	514.014,00	570.290,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	69.017.989,00	69.369.607,00	67.545.858,00	67.770.000,00	102
Ukupni rashodi	71.626.826,00	68.855.593,00	66.975.568,00	67.702.000,00	103
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-2.608.837,00	514.014,00	570.290,00	68.000	22

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Ukupno	4.877.968,00	3.354.186,00	6.606.207,00	8.926.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Prihodi iz EU fondova	282.004,00	901.111,43	510.339,46	500.000,00
Ukupno	282.004,00	901.111,43	510.339,46	500.000,00

Planirane donacije:

Donacije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018
Ukupno	72.730,00	88.140,00	418.350,94	200.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Ukupno	3.500.000,00	3.810.000,00	3.910.000,00	4.000.000,00

2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o.**Adresa:** Poljski put 1, 31000 Osijek**OIB:** 43654507669**URL:** www.vodovod.com**Osnovne djelatnosti društva su:**

- * javna vodoopskrba
- * javna odvodnja
- * ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- * izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine
- * umjeravanje vodomjera
- * proizvodnja energije za vlastite potrebe
- * uzorkovanje i ispitivanje kakvoće vlastitih otpadnih voda
- * korištenje opasnih kemikalija

Ukratko o trgovačkom društvu:

Društvo se bavi isključivo proizvodnjom, pročišćavanjem i distribucijom vode, izvođenjem priključaka na komunalne vodne građevine, ispitivanjem kvalitete, kontrolom i pročišćavanjem otpadnih voda odnosno pružanjem vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje. U skoroj budućnosti sa izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zaokružiti će se djelatnosti vezane uz pružanje vodne usluge.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 431.412.000,00 HRK (kuna).**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Učešće u %
Grad Osijek	78,36%
Općina Antunovac	2,56%
Općina Čepin	7,41%
Općina Erdut	6,15%
Općina Ernestinovo	2,89%
Općina Vuka	0,78%
Općina Semeljci	0,43%
Općina Vladislavci	1,42%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Ranko Lamza, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mr.sc.Ivan Jukić, dipl.oec. Član Uprave- direktor</i>	<i>m</i>
<i>Milenko Ložušić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Bosiljko Zdilar, član</i>	<i>m</i>		
<i>Željka Bertović, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Anto Babić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Darijan Rudan, član</i>	<i>m</i>		
<i>Krešimir Tolj, član</i>	<i>m</i>		

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
356	361	364	389	389

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	117.265.462,00	97.479.378,00	105.744.437,00	102.556.367,00
Rashodi	106.148.171,00	96.586.720,00	105.277.892,00	140.220.377,00
Dobit	11.117.291,00	892.658,00	466.545,00	-37.664.010,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	97.479.378,00	105.744.437,00	102.556.367,00	97.700.000	94,22
Ukupni rashodi	96.586.720,00	105.277.892,00	140.220.377,00	97.470.000	94,20
Dobit/gubitak prije oporezivanja	892.658,00	466.545,00	-37.664.010,00	230.000	

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Ukupno	132.478.149	164.715.699	114.268.180	60.000.000

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Hrvatske vode	19.280.911,23	26.389.003,63	32.247.715,74	18.000.000,00
Naknada za razvoj (namjenska sredstva)	14.120.907,41	14.756.802,85	13.899.851,52	13.300.000,00
EU fondovi	72.573.926,49	118.841.234,32	54.997.369,24	25.700.000,00
Ministarstvo poljoprivrede	9.853.757,42	15.106.612,95	5.260.765,96	3.000.000,00
Ukupno	115.829.502,55	175.093.653,75	106.405.702,46	60.000.000,00

Planirana jamstva:

Davatelj jamstva	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Jamstvo Grada za kredit HBOR	26.669.456,30	26.669.456,30	26.669.456,30	26.669.456,30
Jamstvo Općine Čepin za kredit HBOR	2.986.524,04	2.986.524,04	2.986.524,04	2.986.524,04
Ukupno	29.655.980,34	29.655.980,34	29.655.980,34	29.655.980,34

Planirane donacije:

Donacije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018
Ukupno	394.269,21	339.449,54	473.458,73	320.000

2.6.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva KOMUNALAC ČEPIN d.o.o.



Adresa: Kralja Zvonimira 176, Čepin

OIB: 56265613380

URL: www.komunalac-cepin.hr

Djelatnost po NKD-u 9603 pogrebne i srodne djelatnosti

Osnovne djelatnosti društva su:

- * Prijevoz putnika u javnom prometu
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Tržnice na malo
- * Pogrebnička djelatnosti
- Preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti, odnosno mjesta na kojem se nalazi umrla osoba i posmrtni ostaci do nadležne patologije, sudske medicine,
- * groblja, krematorija, zračne luke, autobusnog kolodvora, željezničkog kolodvora, pomorske ili riječne luke i ostalih terminala za prijevoz putnika ili robe, poslovnog prostora pogrebnika ili drugih mjesta određenih zakonom
- * Organizacija prijevoza i prijevoz umrle osobe u Republici Hrvatskoj u skladu s posebnim propisima
- * Organizacija prijevoza i prijevoz umrle osobe iz Republike Hrvatske u inozemstvo u skladu s posebnim zakonima i međunarodnim sporazumima
- Organizacija prijevoza i prijevoz umrle osobe iz inozemstva u skladu s ovim Zakonom i međunarodnim sporazumima, uključujući i preuzimanje umrle osobe u zračnoj luci,
- * autobusnom kolodvoru, željezničkom kolodvoru, pomorskoj ili riječnoj luci i ostalim terminalima za prijevoz putnika ili robe, iz pogrebnikova poslovnog prostora te prijevoz do groblja odnosno krematorija ili drugih mjesta u Republici Hrvatskoj, kao i provoz umrle osobe kroz Republiku Hrvatsku
- * Organizacija i ishođenje dokumentacije za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka
- * Organizacija pogreba i ispraćaja
- * Prodaja pogrebne opreme i pogrebnih potrepština
- * Organizacija prodaje cvijeća i svijeća
- * Organizacija tiskanja obavijesti o smrti (osmrtnica) te objava popratnih sadržaja (obavijesti, posljednji pozdravi, zahvale, sjećanja) u tiskanim i elektroničkim medijima
- * Organizacija glazbenih usluga
- * Organizacija i pružanje usluga njege tijela umrle osobe
- * Organizacija vjerskih obreda
- * Kremiranje umrle osobe izvan groblja

- * Organizacija prosipanja pepela pokojnika u prirodi (more, rijeke, šume, planine, livade i sl.)
- * Pohrana i čuvanje urne s posmrtnim ostacima pokojnika u prostoru pogrebnika
- * Ostali poslovi nužni za obavljanje pogrebničke djelatnosti
- * Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * Proizvodnja svijeća, voštanica, lampiona i dijelova za svijeće
- * Šivanje pogrebne opreme
- * Rezanje, oblikovanje i obrada ukrasnog kamena i kamena za gradnju
- * Izrada i montaža nadgrobnih spomenika i izrada drugim proizvodima od kamena
- * Prijevoz za vlastite potrebe
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Javna rasvjeta
- * Upravljanje grobljem
- * Djelatnost druge obrade otpada
- * Djelatnost oporabe otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost sakupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom
- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * Ugradnja, postavljanje i održavanje (servisiranje) postrojenja za ventilaciju, hlađenje/klimu, vodu, kanalizaciju, plin i grijanje
- * Cvjećarska i aranžerska djelatnost
- * Uređenje vrtova i zelenih površina
- * Uzgoj sadnica, nasada i ukrasnog bilja, uključujući i travu za presađivanje
- * Uzgoj cvijeća
- * Sadnja, održavanje i uređenje krajolika, vrtova i zelenih površina za sportske terene i sl.
- * Izrada i izvedba projekata iz područja hortikulture
- * Kupnja i prodaja robe i pružanje usluga u trgovini, na domaćem ili inozemnom tržištu
- * Zastupanje stranih (inozemnih) tvrtki
- * Posredovanje u pružanju intelektualnih i drugih poslovnih te drugih vrsta usluga pravnim i fizičkim osobama na domaćem i inozemnom tržištu
- * Računovodstveni poslovi
- * Računalne i srodne djelatnosti
- * Popravak i održavanje informatičke opreme
- * Iznajmljivanje automobila i ostalih prijevoznih sredstava
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo te predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo

Ukratko o trgovačkom društvu: Trgovačko društvo Komunalac Čepin d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti osnovano je 28.04.2014. godine rješenjem Trgovačkom sudu u Osijeku, s početnim temeljnim kapitalom od 20.000,00 HRK u novcu. Iznos od 809.500,00 kuna je unesen u stvarima, pravima, potraživanjima i obvezama prilikom povećanja temeljnog kapitala, te je unesen prema Izvješću ovlaštenog revizora. 12.10.2015. godine Općina Čepin je prenijela uz naknadu, dva poslovna udjela Općini Vladislavci.

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku od 12.10.2015. temeljni kapital društva iznosi 830.000,00 kn.

Poduzeće za komunalno gospodarstvo ima osnovnu zadaću obavljati komunalne djelatnosti. Osnovna djelatnost društva su pogrebne i srodne djelatnosti. Odnosno briga o održavanju groblja, čistoći, urednosti i ljepoti općinskih ulica, parkova i drugih javnih i zelenih površina. Isto tako pružati dimnjačarske usluge radi sigurnosti mještana, koji koriste dimovodne objekte nad kojima je potrebno vršiti kontrolu. Komunalac Čepin d.o.o. tu svoju prioritetnu zadaću obavlja pružanjem kvalitetne usluge mještanima Čepina.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 830.000,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Općina Čepin	98
Općina Vladislavci	2

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Damir Barišić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Željko Barišić, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Zdravko Živković, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Momir Milković, član</i>	<i>m</i>		
<i>Ivan Barić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Svemir Miškić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Stjepan Rukavina, član</i>	<i>m</i>		
<i>Roman Sabo, član</i>	<i>m</i>		

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
	22	18	22	21

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	1.229.076	3.892.578	4.449.745	4.789.715
Rashodi	1.102.610	3.541.285	4.442.045	4.896.229
Dobit	99.239	351.293	7.700	-106.514

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	3.892.578	4.449.745	4.789.715	5.500.000	115
Ukupni rashodi	3.541.285	4.442.045	4.896.229	5.400.000	117
Dobit/gubitak prije oporezivanja	351.293	7.700	-106.514	100.000	100

2.6.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o.**Adresa:** Adama Reisnera 46a, 31000 Osijek**OIB:** 89861654362**URL:** www.sportski-objekti.hr**Osnovne djelatnosti društva su:**

- * Djelatnosti koje se odnose na promicanje i izvođenje sportskih natjecanja
 - * Srodne uslužne djelatnosti u sportu
 - * Rekreativne djelatnosti koje nisu nigdje drugdje klasificirane u ovom odjeljku:
 - * Djelatnost rekreativnih parkova i plaža, uključujući iznajmljivanje kapaciteta, kao što su kabine, ormarići, stolice itd.
- 92.61 Djelatnosti sportskih arena i stadiona
 - 74.70 Čišćenje svih vrsta objekata
 - 74.40 Promidžba (reklama i propaganda)
 - 71.40 Iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d. n.
 - 71.34 Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme, d. n.
 - 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
 - 55.30 Restorani
 - 55.40 Barovi
 - 93.02 Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje

93.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela

- * Organizacija i vođenje športskih natjecanja u otvorenom ili zatvorenom prostoru
- * Kupnja i prodaja robe, osim oružja i lijekova, streljiva i otrova
- * Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- * Proizvodnja, promet i korištenje opasnih kemikalija
- * Djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme
- * Iznajmljivanje automobila i ostalih kopnenih prijevoznih sredstava
- * čišćenje svih vrsta objekata
- * održavanje i popravak motornih vozila
- * Civilna strelišta za obavljanje športske djelatnosti
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * Izvođenje investicijskih radova za: vodu, struju, plin, grijanje, hlađenje i sl.
- * usluge iznajmljivanja soba

Ukratko o trgovačkom društvu: Društvo je pravni sljednik Uprave športskih objekata osnovane 1964. godine. Športski objekti d.o.o. su gradsko poduzeće čije su primarne djelatnosti održavanje i rad sportskih objekata u gradu Osijeku.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 906.900,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Osijek	78,29%
Općina Antunovac	2,57%
Općina Čepin	7,43%
Općina Erdut	6,17%
Općina Ernestinovo	2,90%
Općina Vuka	0,78%
Općina Semeljci	0,43%
Općina Vladislavci	1,43%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Marin Babić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Nataša Brčić, direktor</i>	<i>ž</i>
<i>Goran Mikan, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Marijana Sertić, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Siniša Miletić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Katica Šobat, član</i>	<i>ž</i>		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Grad Osijek, Ivan Vrkić, gradonačelnik</i>	<i>m</i>	<i>Nataša Brčić, direktor</i>	<i>ž</i>
<i>Općina Antunovac, Nenad Ribić, predstavnik općine Antunovac u Skupštini</i>	<i>m</i>		
<i>Općina Čepin, Dražen Tonkovic, općinski načelnik</i>	<i>m</i>		
<i>Općina Erdut, Jugoslav Vesić, općinski načelnik</i>	<i>m</i>		
<i>Općina Ernestinovo, Marijana Junušić, općinska načelnica</i>	<i>ž</i>		
<i>Općina Vuka, Davor Biljuš, predstavnik općine Vuka u Skupštini</i>	<i>m</i>		
<i>Općina Semelci, Grga Lončarević, općinski načelnik</i>	<i>m</i>		
<i>Općina Vladislavci, Marijan Tomas, općinski načelnik</i>	<i>m</i>		

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
115	118	121	121	119

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	28.445.741,00	25.897.073,00	25.470.333,00	25.495.244,00
Rashodi	28.281.853,0	25.760.119,00	25.286.645,00	25.399.884,00
Dobit	163.888,00	136.954,00	183.688,00	95.360,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	25.897.073,00	25.470.333,00	25.495.244,00	23.050.000,00	90,41
Ukupni rashodi	25.760.119,00	25.286.645,00	25.399.884,00	23.050.000,00	90,75
Dobit/gubitak prije oporezivanja	136.954,00	183.688,00	95.360,00	0	0

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Kreditna sredstva	1.500.000,00	1.250.000,00	0	0
Ukupno	1.500.000,00	1.250.000,00	0	0

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
	15.300.000,00	15.838.000,00	16.830.000,00	17.930.000,00
Ukupno	15.300.000,00	15.838.000,00	16.830.000,00	17.930.000,00

2.6.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva GPP d.o.o.**Adresa:** Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek**OIB:** 96779488329**URL:** www.gpp-osijek.com**Osnovne djelatnosti društva su:**

60.2 Ostali kopneni prijevoz

71 IZNAJMLJIVANJE STROJEVA I OPREME, BEZ RUKOVATELJA I PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I KUĆANSTVO

74.4 Promidžba (reklama i propaganda)

- * Održavanje vozila, pruga, pružnih i energetske postrojenja, te objekata i uređaja javnog prometa
- * Kupnja i prodaja robe, osim oružja i streljiva, lijekova i otrova
- * Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- * Poslovi premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
- * Pružanje kolodvorskih usluga

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 42.128.500,00 HRK (kuna).**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Učešće u %
Grad Osijek	99,51
Općina Antunovac	0,06
Općina Čepin	0,17
Općina Erdut	0,14
Općina Ernestinovo	0,06
Općina Vuka	0,02
Općina Bilje	0,01
Općina Vladislavci	0,03

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Dragutin Bodakoš, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mario Šapina, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Krešimir Bajamić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Kristina Duvnjak, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Boris Marković, član</i>	<i>m</i>		
<i>Zorislav Babić, član</i>	<i>m</i>		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Ivan Vrkić- predsjednik (grad Osijek)</i>	<i>m</i>		
<i>Davor Tubanjski- član (općina Antunovac)</i>	<i>m</i>		
<i>Dražen Tonkovac- član (općina Čepin)</i>	<i>m</i>		
<i>Jugoslav Vesić- član (općina Erdut)</i>	<i>m</i>		
<i>Marijana Junušić- član (općina Ernestinovo)</i>	<i>ž</i>		
<i>Damir Maričić- član (općina Vuka)</i>	<i>m</i>		
<i>Željko Cickaj- član (općina Bilje)</i>	<i>m</i>		
<i>Marjan Tomas- član (općina Vladislavci)</i>	<i>m</i>		

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
359	340	330	329	324

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	65.054.895,00	62.037.477,00	63.992.751,00	62.269.366,00
Rashodi	68.476.626,00	66.074.768,00	65.116.005,00	65.350.580,00
Dobit	-3.421.731,00	-4.037.291,00	-1.123.254,00	-3.081.214,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	62.037.477,00	63.992.751,00	62.269.366,00	62.564.000	100,47
Ukupni rashodi	66.074.768,00	65.116.005,00	65.350.580,00	65.687.000	100,51
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-4.037.291,00	-1.123.254,00	-3.081.214,00	-3.123.000	101,36

Planirane subvencije Općine Čepin

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Subvencija	143.000	149.000	149.000	122.000
Sufinanciranje prijevoza putnika	227.471	241.522	238.693	325.000
Ukupno	370.471	390.522	387.693	447.000

2.6.7. Pregled poslovanja trgovačkog društva TRŽNICA d.o.o.

TRŽNICA D.O.O. OSIJEK
Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek

Adresa: Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek

OIB: 30696088490

URL: www.trznica.hr

Osnovne djelatnosti društva su:

- 63.12 Skladištenje robe
- 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- 71.34 Iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme, d. n.
- 72.30 Obrada podataka
- 74.13 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- 74.14 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 74.70 Čišćenje svih vrsta objekata
- 74.84 Ostale poslovne djelatnosti, d. n.
- * Tržnice na malo
- * Održavanje čistoće
- * Kupnja i prodaja robe osim oružja i streljiva, lijekova i otrova
- * Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 21.100.000,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Osijek	78,29%
Općina Antunovac	2,57%
Općina Čepin	7,43%
Općina Erdut	6,17%
Općina Ernestinovo	2,90%
Općina Vuka	0,78%
Općina Semeljci	0,43%
Općina Vladislavci	1,43%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Drago Šerić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Igor Medić, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Mato Palić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Milodrag Opačak, član</i>	<i>m</i>		
<i>Antun Ignac, član</i>	<i>m</i>		
<i>Ante Modrić, član</i>	<i>m</i>		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Krunoslav Morović – Općina Vladislavci</i>	<i>m</i>	<i>Igor Medić, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Stjepan Ribić – Općina Vuka</i>	<i>m</i>		
<i>Ostali članovi Skupštine Društva su zakonski predstavnici jedinica lokalnih samouprava</i>			

Broj zaposlenih:

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
43	43	42	42	42

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	10.947.025,00	10.734.163,00	9.383.470,00	9.008.185,00
Rashodi	10.850.041,00	10.613.402,00	9.240.689,00	8.976.975,00
Dobit	96.984,00	120.761,00	142.781,00	31.210,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.	Planirano poslovanje u 2018.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.	Plan 2018/Plan 2017*100
Ukupni prihodi	10.734.163,00	9.383.470,00	9.008.185,00	9.510.000,00	106
Ukupni rashodi	10.613.402,00	9.240.689,00	8.976.975,00	9.434.756,00	105,10
Dobit/gubitak prije oporezivanja	120.761,00	142.781,00	31.210,00	75.244,00	241,09

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
U imovinu	203.000,00	547.000,00	1.522.000,00	397.500,00.
Ukupno	203.000,00	547.000,00.	1.522.000,00	397.500,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Kreditna sredstva		400.000,00	1.187.000,00	200.000,00
Vlastita sredstva	80.000,00	147.000,00	97.000,00	135.000,00
Financijski leasing	123.500,00		238.000,00	
Grad Osijek				62.500,00
Ukupno	203.000,00	547.000,00	1.522.000,00	397.500,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Kreditna sredstva	3.529.191,53	4.693.570,00	3.298.125,00	3.000.000,00
Ukupno	3.591.191,53	4.693.570,00	3.298.125,00	3.000.000,00

Planirane donacije:

Donacije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018
	152.335,00	16.837,67	15.103,74	25.200,00
Ukupno	152.335,00	16.837,67	15.103,74	25.200,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Grad Osijek	1.800.000,00	585.000,00	410.500,00	205.000,00
Ukupno	1.800.000,00	585.000,00	410.500,00	205.000,00

2.6.8. Pregled poslovanja trgovačkog društva UKOP d.o.o.

Adresa: Vinkovačka cesta 63d, 31000 Osijek

OIB: 00509601366

URL: www.ukop-osijek.hr

Osnovne djelatnosti društva su:

- PRERADA DRVA, PROIZVODNJA PROIZVODA OD DRVA I PLUTA, OSIM
- 20 NAMJEŠTAJA; PROIZVODNJA PREDMETA OD SLAME I PLETARSKIH MATERIJALA
- 26 PROIZVODNJA OSTALIH NEMETALNIH MINERALNIH PROIZVODA
- 60.24 Cestovni prijevoz robe
- 93.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
 - * Građenje, projektiranje i nadzor
 - * Kupnja i prodaja robe, osim oružja i streljiva, lijekova i otrova
 - * Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
 - * Uređenje, održavanje i upravljanje grobljima
 - * Vođenje grobljanskih knjiga
 - * Izgradnja grobnica i grobnih uređaja
 - * Postavljanje nadgrobnih spomenika
 - * Oblaganje i popločavanje kamenom
 - * Prijevoz pokojnika u zemlji i inozemstvu
 - * Međunarodni cestovni prijevoz robe
 - * Skupljanje i zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja) otpada
 - * Proizvodnja svijeća, voštanica i sl., umjetnog cvijeća, voća, lišća, lampiona i ukrasa
 - * Aranžiranje cvijeća i vijenaca
 - * Šivanje pogrebne opreme
 - * Održavanje i uređenje grobnih mjesta
 - * Zastupanje inozemnih tvrtki

- * Pružanje usluga informacijskog društva
- * Ambulantna prodaja roba
- * Prodaja na otvorenom

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 13.755.000,00 HRK (kuna).

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Osijek	78,29%
Općina Antunovac	2,57%
Općina Čepin	7,43%
Općina Erdut	6,17%
Općina Ernestinovo	2,90%
Općina Vuka	0,78%
Općina Semeljci	0,43%
Općina Vladislavci	1,43%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Velimir Golub, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Hrvoje Ostrički, direktor</i>	<i>m</i>
<i>Sonja Kovač, zamjenik predsjednika</i>	<i>ž</i>		
<i>Stevan Babić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Zoran Barbarić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Luca Mikić, član</i>	<i>m</i>		

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Grad Osijek</i>		<i>Ivan Vrkić</i>	<i>m</i>

Broj zaposlenih: Broj zaposlenih sa sezonskim radnicima na 30.09.2018. Trenutan broj djelatnika je 99 uključujući sezonske radnike. Dakle, nije usporediv sa prethodnim godinama u tablici.

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
89	90	92	85	99

Podaci o poslovanju:

	2014.	2015.	2016.	2017.
Prihodi	18.378.197	18.050.457	19.737.980,00	18.232.057,00
Rashodi	18.350.979	17.980.584	19.602.496,00	18.084.167,00
Dobit	27.218	69.873	135.484,00	94.633,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015.	2016.	2017.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	18.050.457	19.737.980,00	18.232.057,00
Ukupni rashodi	17.980.584	19.602.496,00	18.084.167,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	69.873	135.484,00	147.890,00

Planirane investicije:

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Nematerijalna imovina	115.629,91	135.864,67	67.507,56	57.326,50
Materijalna imovina	500.529,22	286.340,03	104.096,93	553.822,87
Ukupno	616.159,13	422.204,70	171.604,49	611.149,37

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Leasing	168.000,00	0,00	171.604,49	502.453,81
Vlastita sredstva	448.159,13	422.204,70	0,00	108.695,56
Ukupno	616.159,13	422.204,70	171.604,49	611.149,37

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Kreditna sredstva	4.149.321,00	3.432.700,00	2.716.365,00	2.055.416,86
Leasing	584.572,00	446.331,00	309.224,00	811.000,00
Ukupno	4.733.893,00	3.879.031,00	3.025.589,00	2.866.416,86

Planirane donacije:

Donacije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Grad Osijek	231.829,39	290.066,50	237.780,11	270.000,00
Ukupno	231.829,39	290.066,50	237.780,11	270.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2018.
Grad Osijek	650.000,00	930.000,00	1.080.000,00	1.000.000,00
Ukupno	650.000,00	930.000,00	1.080.000,00	1.000.000,00

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Čepin jesu sljedeći:

1. Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 12/16, 09/17),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2016. do 2021. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16.)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13.)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/16.)
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16.)
- Izmjene i dopune Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/16.)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 14/15.)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Čepin na korištenje udrugama („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 13/16.)
- Odluka o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 5/15.)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 13/16.)
- Odluka o visini najma za Lovački dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 13/16.)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 12/18.)
- Pravilnik o zakupu zemljišta na javnim površinama i utvrđivanja obveza participacije u troškovima održavanja javnih površina („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 3/98.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zakupu zemljišta na javnim površinama i utvrđivanja obveza participacije u troškovima održavanja javnih površina („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 6/13.)
- Pravilnik o popisu imovine i obveza („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 10/14.)

Općina Čepin osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Čepin.

Tablica 15. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Čepin

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Čepin		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Čepin, Kralja Zvonimira 98	69	Poslovni prostor – ugostiteljski objekt
Čepin, Kralja Zvonimira 96	16	Poslovni prostor – stranačka prostorija
Čepin, Kralja Zvonimira 96	19	Poslovni prostor – stranačka prostorija
Čepin, Kralja Zvonimira 96	34	Poslovni prostor – stranačka prostorija

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Čepin koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Čepin, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Čepin, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13, 73/17),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16, 09/17),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18).

„Koncem 2014. Općina Čepin je raspolagala sa 329.010 m² građevinskog zemljišta. Općina nema podatke o izgrađenosti građevinskog zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta. Općina Čepin je od 2012. do konca 2014. prodala osam građevinskih zemljišta ukupne površine 791 m². Prodaja zemljišta obavljena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine. Ugovori o kupoprodaji zemljišta zaključeni su u 2013., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 95.372,00 kn. Osim navedenog, ugovorom o zamjeni nekretnina zaključenim u 2013., općina je trgovačkom društvu dala nekretninu (u naravi cesta) površine 11 321 m² u vrijednosti 24.275 EUR u zamjenu za suvlasništvo na nekretnini (u naravi oranica) u dijelu 140/4877 površine 195 080 m² u vrijednosti 19.120 EUR i vlasništvo na nekretnini (u naravi oranica) površine 3 680 m² u vrijednosti 19.136 EUR. Vrijednost nekretnina koje se zamjenjuju utvrđena je procjenom stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo, a razliku u cijeni nekretnina koje se zamjenjuju u iznosu 1.019 EUR trgovačko društvo se obvezalo uplatiti na račun Općine te se obvezalo na nekretnini koja je zamjenom postala vlasništvo Općine izgraditi asfaltiranu cestu. Odlukom općinskog vijeća na nekretnini (u naravi cesta) koju je Općina dala u zamjenu ukinuto je svojstvo javnog dobra u općoj uporabi u skladu s odredbama članka 103. Zakona o cestama kojima je propisano da kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Općina Čepin je koncem 2014., provela javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine te je na temelju tri zaključena ugovora dala u zakup na rok deset godine približno 280.000m² poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine (poljoprivrednog zemljišta unutar građevinskog područja) za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Ugovori o zakupu zemljišta zaključeni su početkom 2015., a ukupno ugovorena godišnja zakupnina za navedeno zemljište iznosi 26.180,00 kn. Od 2012. do konca 2014. navedeno zemljište davano je u zakup na temelju zaključenih jednogodišnjih ugovora o zakupu.“

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Čepin donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 02/14). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Čepin, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost, na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 02/14), utvrdio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Čepin.

Slika 1. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 1-3 (NC 1)

R.br.	Oznaka nerazvrstane ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Kč.br. KO Čepin	Opis nerazvrstane ceste	Naselje i kojem se nalazi nerazvrstana cesta	Dužina nerazvrstane ceste (m)	Procijenjena vrijednost
1.	NC 1	Antuna Gustava Matoša	4040		Čepin	791,19	
2.	NC 1	Andrije Kačića Miošića	4043		Čepin	324,23	
3.	NC 1	Ante Starčevića	4022		Čepin	274,67	

Slika 1. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 4-32 (NC 1)

4.	NC 1	Antuna Branka Šimića	2054/2		Čepin	195,58	
5.	NC 1	Augusta Cesarca	4067		Čepin	190,50	
6.	NC 1	Augusta Šenoe	4016		Čepin	773,33	
7.	NC 1	Bana Josipa Jelačića	4071 3012 3033		Čepin	1141,78	
8.	NC 1	Bara	4033		Čepin	223,23	
9.	NC 1	Bilogorska	3995		Čepin	301,91	
10.	NC 1	Biokovska	3984 i 906/1		Čepin	400,49	
11.	NC 1	Bjelolasić-ka	4005		Čepin	178,88	
12.	NC 1	Bosutska	4090		Čepin	333,32	
13.	NC 1	Braće Radića	4010		Čepin	359,30	
14.	NC 1	Diljska	3997 i 4008		Čepin	390,02	
15.	NC 1	Dinarska	3988		Čepin	361,46	
16.	NC 1	Dinka Šimunovića	4039/2	4039/2 dio je i ulica V.Nazora	Čepin	127,33	
17.	NC 1	Dore Pejačević	244/15		Čepin	424,63	
18.	NC 1	Dr.Franje Tuđmana	4063		Čepin	467,74	
19.	NC 1	Dravska	4080		Čepin	279,92	
20.	NC 1	Dunavska	4086 4087		Čepin	142,85	
21.	NC 1	Eugena Kumičića	4035		Čepin	95,76	
22.	NC 1	Eugena Kvaternika	4053		Čepin	312,56	
23.	NC 1	Ferdinanda Speisera	4014		Čepin	755,52	
24.	NC 1	Franje Račkog	4062 4064		Čepin	456,08	
25.	NC 1	Grada Vukovara	4032 5434	5434 Put Vinograd-ska bara	Čepin	1430,00	
26.	NC 1	Gušće	3977 i 3974		Čepin	2247,09	
27.	NC 1	Hrvatskih obrambenih snaga	4070 4069		Čepin	580,97	
28.	NC 1	Ivana Adamovića	4050 4051		Čepin	1754,51	
29.	NC 1	Ivana Gundulića	4017		Čepin	764,32	
30.	NC 1	Ivana Mažuranića	4037 i 4034		Čepin	512,68	
31.	NC 1	Ivane Brlić Mažuranić	4048		Čepin	537,17	
32.	NC 1	Ivanščice	3983		Čepin	138,54	

Slika 2. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 33-65 (NC 1)

33.	NC 1	Josipa Jurja Strossmayera	4013		Čepin	1160,00	
34.	NC 1	Josipa Kozarca	4041 i 2259		Čepin	1068,84	
35.	NC 1	Kalnička	3994		Čepin	621,94	
36.	NC 1	Kamešnice	3970		Čepin	198,37	
37.	NC 1	Karašička	4091 i 4089		Čepin	311,15	
38.	NC 1	Kardinala Alojzija Štepinca	4042		Čepin	460,04	
39.	NC 1	Kardinala Franje Šepera	4054		Čepin	743,75	
40.	NC 1	Kneza Branimira	4068		Čepin	690,3	
41.	NC 1	Kneza Domagoja	4030		Čepin	285,88	
42.	NC 1	Kneza Trpimira	4031		Čepin	392,08	
43.	NC 1	Kolodvorska	4028 i 4029 i 5505	5505 Put u zk	Čepin	1379,65	
44.	NC 1	Kralja Tomislava	4019 3605		Čepin	104,67	
45.	NC 1	Krapinska	4084		Čepin	235,79	
46.	NC 1	Krbavska	3993 i 5496		Čepin	1120,00	
47.	NC 1	Krnjice	4002		Čepin	42,68	
48.	NC 1	Kupska	4082		Čepin	237,80	
49.	NC 1	Lonjska	4090		Čepin	126,65	
50.	NC 1	Ljudevita Gaja	4009 4012	4012 Ulica-Put	Čepin	961,34	
51.	NC 1	Marina Držića	4015		Čepin	642,20	
52.	NC 1	Matije Gupca	4011		Čepin	366,68	
53.	NC 1	Medvednička	3999		Čepin	169,10	
54.	NC 1	Mosorska	3998 i dio 3996		Čepin	294,59	
55.	NC 1	Neretvanska	3855		Čepin	356,45	
56.	NC 1	Ovčara	4092/1		Čepin	98,13	
57.	NC 1	Petra Preradovića	4046 i 4047 4038		Čepin	881,49	
58.	NC 1	Petrove gore	3987		Čepin	168,13	
59.	NC 1	Plješevička	4004		Čepin	182,92	
60.	NC 1	Požeske gore	3986		Čepin	135,58	
61.	NC 1	Prenjska	4006		Čepin	178,57	
62.	NC 1	Psunjska	4007		Čepin	882,16	
63.	NC 1	Risnjaka	4000		Čepin	169,79	
64.	NC 1	Rudera Boškovića	4078 4079		Čepin	549,35	
65.	NC 1	Savska	4081 i 4083 i 4085		Čepin	298,09	

Slika 3. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 66-93 (NC 1)

66.	NC 1	Svilajska	3991 i 3990 i 750		Čepin	504,62	
67.	NC 1	Tina Ujevića	4036		Čepin	84,14	
68.	NC 1	Učka	3982		Čepin	157,04	
69.	NC 1	Ulica Papuka	4003 i 3981		Čepin	291,20	
70.	NC 1	Unska	4088		Čepin	174,87	
71.	NC 1	Velebitska	3989		Čepin	111,86	
72.	NC 1	Vladimira Nazora	4044 i 4045 i 4039/2	4039/2 dio je i ulica Dinka Šimunović a	Čepin	973,32	
73.	NC 1	Vratnička	3980		Čepin	627,86	
74.	NC 1	Vrbaska	4090		Čepin	91,27	
75.	NC 1	Zrinske gore	3985 i 3971		Čepin	862,45	
76.	NC 1	Željeznička	4021 i 4024 i 5500 i 3150	5500 Put u zk	Čepin	1608,84	
77.	NC 1	Žumberačka	3996 (dio) 594 603/8	603/8 se vodi kao put u selu	Čepin	164,25	
78.	NC 1	Put	81		Čepin	49,40	
79.	NC 1	Put u selu	555		Čepin	56,81	
80.	NC 1	Put u selu	754		Čepin	108,02	
81.	NC 1	Put Plandište	1106		Čepin	151,79	
82.	NC 1	Put Livana	1341		Čepin		
83.	NC 1	Ulica Stambena zadruga IPK	1632		Čepin	347,71	
84.	NC 1	Put Urbarija	1689		Čepin	649,48	
85.	NC 1	Put spaja ulicu M.Oreško- vića i Ulicu V. Bakarića (A.G.Matoša i V.Nazora)	2124		Čepin	118,18	
86.	NC 1	Put u selu	2861		Čepin	267,29	
87.	NC 1	Ulica Ledine	2872		Čepin	213,08	
88.	NC 1	Ulica M.Tita- I.L.Ribara (parkiralište kod Motela)	3127		Čepin	34,44	
89.	NC 1	Put za groblje u selu	3221		Čepin	924,31	
90.	NC 1	Put u selu	3320		Čepin	82,27	
91.	NC 1	Put Ciglana	3888		Čepin	530,10	
92.	NC 1	Put Čepin- Livana (biciklistička)	3965		Čepin	566,96	
93.	NC 1	Put Čepin- Livana	3967		Čepin	233,69	

Slika 4. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 94-128 (NC 1)

94.	NC 1	Put Plandište	3969	Čepin	417,33
95.	NC 1	Put Plandište	3972	Čepin	489,13
96.	NC 1	Put Gušće	3975	Čepin	547,90
97.	NC 1	Put Gušće	3976	Čepin	234,83
98.	NC 1	Put Gušće	3978	Čepin	369,23
99.	NC 1	Put Fruškogorsk a -Grašovina	3979	Čepin	544,66
100.	NC 1	Ulica	4023	Čepin	163,39
101.	NC 1	Put Urbarija	4026	Čepin	402,10
102.	NC 1	Put u selu- Uljava	4049	Čepin	949,15
103.	NC 1	Put	4055/1	Čepin	152,00
104.	NC 1	Put	4055/2	Čepin	394,90
105.	NC 1	Put u selu- Ledine	4056	Čepin	582,56
106.	NC 1	Put u selu- Ledine	4057	Čepin	152,93
107.	NC 1	Put Franje Račkog	4059/1	Čepin	197,76
108.	NC 1	Put za Majur	4072	Čepin	524,44
109.	NC 1	Put Majur	4073	Čepin	312,32
110.	NC 1	Put u selu	4074	Čepin	466,71
111.	NC 1	Put u selu	4075	Čepin	197,22
112.	NC 1	Put Majur	4076	Čepin	1540,00
113.	NC 1	Put kod grobља	4258/3	Čepin	386,56
114.	NC 1	Put Vinogradska -bara	4258/4 (dio)	Čepin	947,88
115.	NC 1	Put Lušćić	4258/4 (dio)	Čepin	947,88
116.	NC 1	Put kod grobља	4258/4 (dio)	Čepin	947,88
117.	NC 1	Put Vinograd- ska bara	4258/5 (dio)	Čepin	455,34
118.	NC 1	Put kod grobља	4258/5 (dio)	Čepin	455,34
119.	NC 1	Put kod grobља	4259/2	Čepin	408,25
120.	NC 1	Put Ledine	4281/2	Čepin	395,73
121.	NC 1	Put Ledine	4298	Čepin	287,57
122.	NC 1	Put Franje Račkog	4319/2	Čepin	23,95
123.	NC 1	Put Franje Račkog	4319/3	Čepin	122,23
124.	NC 1	Put Franje Račkog	4319/4	Čepin	545,19
125.	NC 1	Put Franje Račkog	4319/5	Čepin	165,10
126.	NC 1	Put Selište	4416/3	Čepin	161,20
127.	NC 1	Put Urbarija	4476/3	Čepin	482,57
128.	NC 1	Put kod grobља	5089/2	Čepin	2410,00

Slika 5. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 129-172 (NC 1)

129.	NC 1	Put-Pustara Ritić	5411		Čepin	504,88	
130.	NC 1	Put	5413		Čepin	317,21	
131.	NC 1	Put	5414		Čepin	396,26	
132.	NC 1	Put	5415		Čepin	1160,00	
133.	NC 1	Put	5416		Čepin	172,08	
134.	NC 1	Put Ugljara	5417/1		Čepin	2100,00	
135.	NC 1	Put Ugljara	5417/2		Čepin	46,05	
136.	NC 1	Put	5418		Čepin	1520,00	
137.	NC 1	Put	5419		Čepin	703,82	
138.	NC 1	Put Lušćić	5420/1		Čepin	115,00	
139.	NC 1	Put Lušćić	5420/2		Čepin	13,88	
140.	NC 1	Put Lušćić	5420/4		Čepin	4,32	
141.	NC 1	Put Lušćić	5420/5		Čepin	11,52	
142.	NC 1	Put Lušćić	5420/6		Čepin	53,42	
143.	NC 1	Put Lušćić	5420/7		Čepin	47,95	
144.	NC 1	Put Lušćić	5421/1		Čepin	1690,00	
145.	NC 1	Put Lušćić	5421/2		Čepin	198,62	
146.	NC 1	Put	5422		Čepin	383,11	
147.	NC 1	Put	5423		Čepin	411,37	
148.	NC 1	Put Lušćić	5425/1		Čepin	1840,00	
149.	NC 1	Put Lušćić	5425/2		Čepin	29,00	
150.	NC 1	Put Urbarija	5426/1		Čepin	704,91	
151.	NC 1	Put Urbarija	5426/2		Čepin	184,69	
152.	NC 1	Put Urbarija	5426/3		Čepin	12,63	
153.	NC 1	Put Urbarija	5426/4		Čepin	4,35	
154.	NC 1	Put Urbarija	5426/6		Čepin	10,59	
155.	NC 1	Put Urbarija	5426/7		Čepin	10,92	
156.	NC 1	Put Urbarija	5426/8		Čepin	23,66	
157.	NC 1	Put Lušćić	5427/1		Čepin	885,51	
158.	NC 1	Put Lušćić	5427/2		Čepin	12,00	
159.	NC 1	Put Lušćić	5427/3		Čepin	4,50	
160.	NC 1	Put Lušćić	5427/5		Čepin	8,22	
161.	NC 1	Put Lušćić	5427/6		Čepin	7,30	
162.	NC 1	Put	5428		Čepin	351,96	
163.	NC 1	Put Franje Račkog	5429/1		Čepin	554,40	
164.	NC 1	Put Franje Račkog	5429/2		Čepin	222,05	
165.	NC 1	Put	5430	NE POSTOJI NA PORTALU	Čepin	-	
166.	NC 1	Dio obilaznice	5430/3		Čepin	501,45	
167.	NC 1	Put Lušćić	5431		Čepin	1540,00	
168.	NC 1	Put Vinograd-ska bara	5432		Čepin	443,99	
169.	NC 1	Put	5433		Čepin	508,49	
170.	NC 1	Put	5435		Čepin	408,08	
171.	NC 1	Put	5436		Čepin	560,44	
172.	NC 1	Put Vinograd-ska bara	5437/1		Čepin	1520,00	

Slika 6. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 173-216 (NC 1)

173.	NC 1	Put Vinograd-ska bara	5437/2	Čepin	172,32
174.	NC 1	Put Vinograd-ska bara/Put Kravičke njive/Put Ugljara	5437/3	Čepin	3160,00
175.	NC 1	Put	5438	Čepin	250,43
176.	NC 1	Put Graškovina	5439/1	Čepin	1730,00
177.	NC 1	Put Graškovina	5439/2	Čepin	390,15
178.	NC 1	Put Graškovina	5440/1	Čepin	151,00
179.	NC 1	Put Graškovina	5440/2	Čepin	701,46
180.	NC 1	Put Graškovina	5440/3	Čepin	1140,00
181.	NC 1	Graškovina	5440/4	Čepin	903,80
182.	NC 1	Put	5441	Čepin	1290,00
183.	NC 1	Put	5442	Čepin	302,68
184.	NC 1	Put	5443	Čepin	131,95
185.	NC 1	Put	5444	Čepin	364,48
186.	NC 1	Put	5446/1	Čepin	24,21
187.	NC 1	Put	5446/2	Čepin	141,16
188.	NC 1	Put Urbarija/Put Graškovina	5446/3	Čepin	1340,00
189.	NC 1	Put Urbarija	5447/1	Čepin	28,22
190.	NC 1	Put Urbarija	5447/2	Čepin	136,34
191.	NC 1	Put Urbarija	5448/1	Čepin	57,56
192.	NC 1	Put Urbarija	5448/2	Čepin	110,7
193.	NC 1	Put Urbarija	5449/1	Čepin	58,00
194.	NC 1	Put Urbarija	5449/2	Čepin	108,93
195.	NC 1	Put	5451	Čepin	288,08
196.	NC 1	Put	5454	Čepin	184,62
197.	NC 1	Put	5455	Čepin	254,21
198.	NC 1	Put	5457	Čepin	150,76
199.	NC 1	Put	5458	Čepin	223,09
200.	NC 1	Put	5459	Čepin	375,68
201.	NC 1	Put	5460	Čepin	101,22
202.	NC 1	Put	5462	Čepin	209,61
203.	NC 1	Put	5463	Čepin	203,80
204.	NC 1	Put	5464	Čepin	134,73
205.	NC 1	Put	5466	Čepin	816,96
206.	NC 1	Put	5468	Čepin	236,84
207.	NC 1	Put	5469	Čepin	194,73
208.	NC 1	Put	5470	Čepin	631,92
209.	NC 1	Put	5472	Čepin	560,17
210.	NC 1	Put	5473	Čepin	557,03
211.	NC 1	Put	5480	Čepin	705,77
212.	NC 1	Put	5481	Čepin	767,05
213.	NC 1	Put	5482	Čepin	241,25
214.	NC 1	Put	5485	Čepin	1010,00
215.	NC 1	Put	5486	Čepin	711,44
216.	NC 1	Put	5488	Čepin	491,17

Slika 7. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 217-272 (NC 1)

217.	NC 1	Put	5489	Čepin	724,43
218.	NC 1	Put	5490	Čepin	781,79
219.	NC 1	Put	5491	Čepin	2140,00
220.	NC 1	Put	5497	Čepin	742,96
221.	NC 1	Put	5498	Čepin	167,84
222.	NC 1	Put	5501	Čepin	509,42
223.	NC 1	Put	5502	Čepin	1180,00
224.	NC 1	Put	5503	Čepin	1180,00
225.	NC 1	Put	5504	Čepin	643,70
226.	NC 1	Put	5506	Čepin	863,43
227.	NC 1	Put	5507	Čepin	325,34
228.	NC 1	Put	5508	Čepin	1030,00
229.	NC 1	Put	5509	Čepin	524,10
230.	NC 1	Put	5510	Čepin	524,34
231.	NC 1	Put	5511	Čepin	238,00
232.	NC 1	Put	5512	Čepin	635,64
233.	NC 1	Put	5513	Čepin	1220,00
234.	NC 1	Put	5514	Čepin	575,81
235.	NC 1	Put	5515	Čepin	895,5
236.	NC 1	Put	5516/1	Čepin	989,80
237.	NC 1	Put	5516/2	Čepin	24,53
238.	NC 1	Put	5517/1	Čepin	995,16
239.	NC 1	Put	5517/2	Čepin	18,37
240.	NC 1	Put	5518	Čepin	1190,00
241.	NC 1	Put	5519	Čepin	161,51
242.	NC 1	Put	5520	Čepin	167,22
243.	NC 1	Put	5521	Čepin	203,31
244.	NC 1	Put	5522/1	Čepin	30,00
245.	NC 1	Put	5522/2	Čepin	109,37
246.	NC 1	Put	5523	Čepin	1330,00
247.	NC 1	Put	5524	Čepin	369,84
248.	NC 1	Put	5525	Čepin	536,12
249.	NC 1	Put	5526	Čepin	130,4
250.	NC 1	Put	5527	Čepin	130,58
251.	NC 1	Put	5528	Čepin	591,50
252.	NC 1	Put	5529	Čepin	316,51
253.	NC 1	Put	5530	Čepin	163,07
254.	NC 1	Put	5531	Čepin	268,08
255.	NC 1	Put	5532	Čepin	601,73
256.	NC 1	Put Selište	5533/1	Čepin	472,28
257.	NC 1	Put Selište	5533/2	Čepin	128,53
258.	NC 1	Put Selište	5534/1	Čepin	109,62
259.	NC 1	Put Selište	5534/2	Čepin	182,09
260.	NC 1	Put	5535	Čepin	132,7
261.	NC 1	Put	5536	Čepin	445,16
262.	NC 1	Put	5537	Čepin	882,48
263.	NC 1	Put	5538	Čepin	1410,00
264.	NC 1	Put	5539	Čepin	132,72
265.	NC 1	Put Selište	5540/1	Čepin	174,31
266.	NC 1	Put Selište	5540/2	Čepin	802,20
267.	NC 1	Put	5541	Čepin	116,38
268.	NC 1	Put Zobište	5542/2	Čepin	1510,00
269.	NC 1	Put Zobište	5542/9	Čepin	32,34
270.	NC 1	Put Zobište	5542/10	Čepin	8,68
271.	NC 1	Put Zobište	5542/11	Čepin	11,34
272.	NC 1	Put Ječmenište	5543/1	Čepin	812,57

Slika 8. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 273-316 (NC 1)

273.	NC 1	Put Ječmenište	5543/2		Čepin	101,92	
274.	NC 1	Put kod Gokla	5544/1		Čepin	702,11	
275.	NC 1	Put kod Gokla	5544/2		Čepin	214,57	
276.	NC 1	Put kod Gokla	5545/1		Čepin	619,32	
277.	NC 1	Put kod Gokla	5545/2		Čepin	296,80	
278.	NC 1	Put kod Gokla	5546/1		Čepin	522,99	
279.	NC 1	Put kod Gokla	5546/2		Čepin	142,02	
280.	NC 1	Put kod Gokla	5546/4		Čepin	60,00	
281.	NC 1	Put kod Gokla	5546/5		Čepin	137,00	
282.	NC 1	Put kod Gokla	5546/6		Čepin	672,17	
283.	NC 1	Put	5548		Čepin	381,51	
284.	NC 1	Put	5549		Čepin	372,13	
285.	NC 1	Put	5550		Čepin	771,40	
286.	NC 1	Put Zobište	5551/1		Čepin	867,11	
287.	NC 1	Put Zobište	5551/2		Čepin	494,49	
288.	NC 1	Put Zobište	5551/3		Čepin	33,33	
289.	NC 1	Put Zobište	5551/4		Čepin	57,84	
290.	NC 1	Put Zobište	5551/5		Čepin	59,50	
291.	NC 1	Put Zobište	5552/1		Čepin	413,76	
292.	NC 1	Put Zobište	5552/2		Čepin	89,97	
293.	NC 1	Put Zobište	5552/3		Čepin	37,82	
294.	NC 1	Put Zobište	5552/4		Čepin	16,33	
295.	NC 1	Put Zobište	5553		Čepin	384,32	
296.	NC 1	Put Zobište	5554/1		Čepin	472,53	
297.	NC 1	Put Zobište	5554/2		Čepin	231,57	
298.	NC 1	Put Zobište	5554/3		Čepin	6,31	
299.	NC 1	Put Zobište	5554/4		Čepin	6,45	
300.	NC 1	Put Zobište	5554/5		Čepin	6,31	
301.	NC 1	Put Zobište	5554/6		Čepin	6,58	
302.	NC 1	Put	5555		Čepin	2450,00	
303.	NC 1	Put	5556		Čepin	1290,00	
304.	NC 1	Put	5557		Čepin	1390,00	
305.	NC 1	Put	5558		Čepin	303,81	
306.	NC 1	V.Branjevin a put	5559/1		Čepin	282,81	
307.	NC 1	V.Branjevin a put	5559/2		Čepin	769,87	
308.	NC 1	V.Branjevin a put	5560/1		Čepin	432,04	
309.	NC 1	V.Branjevin a put	5560/2		Čepin	1140,00	
310.	NC 1	Put	5561		Čepin	396,22	
311.	NC 1	Put	5562		Čepin	1140,00	
312.	NC 1	Put	5563		Čepin	304,11	
313.	NC 1	Put	5564		Čepin	787,98	
314.	NC 1	Put	5565		Čepin	420,80	
315.	NC 1	Put	5566		Čepin	684,73	
316.	NC 1	Put	5567		Čepin	959,96	

Slika 9. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 317-371 (NC 1)

317.	NC 1	Put	5568		Čepin	271,49	
318.	NC 1	Put	5570		Čepin	366,58	
319.	NC 1	Put	5571		Čepin	3420,00	
320.	NC 1	Put	5574		Čepin	1270,00	
321.	NC 1	Put	5575		Čepin	2350,00	
322.	NC 1	Put	5576		Čepin	1160,00	
323.	NC 1	Put	5577/1		Čepin	2000,00	
324.	NC 1	Put	5578		Čepin	789,22	
325.	NC 1	Put	5579		Čepin	956,44	
326.	NC 1	Put	5580		Čepin	228,34	
327.	NC 1	Put	5581		Čepin	531,66	
328.	NC 1	Put	5582		Čepin	802,74	
329.	NC 1	Put	5583		Čepin	282,02	
330.	NC 1	Put	5584		Čepin	956,28	
331.	NC 1	Put	5585		Čepin	1050,00	
332.	NC 1	Put	5586		Čepin	1730,00	
333.	NC 1	Put	5587		Čepin	1090,00	
334.	NC 1	Put	5588		Čepin	266,43	
335.	NC 1	Put	5589		Čepin	403,96	
336.	NC 1	Put	5590		Čepin	2350,00	
337.	NC 1	Put	5591		Čepin	699,99	
338.	NC 1	Put	5592		Čepin	1080,00	
339.	NC 1	Put	5593		Čepin	837,59	
340.	NC 1	Put	5594		Čepin	599,74	
341.	NC 1	Put	5595		Čepin	378,91	
342.	NC 1	Put	5597		Čepin	159,20	
343.	NC 1	Put	5598		Čepin	426,36	
344.	NC 1	Put	5599		Čepin	244,71	
345.	NC 1	Put	5600		Čepin	411,32	
346.	NC 1	Put	5601		Čepin	1790,00	
347.	NC 1	Put	5602		Čepin	433,84	
348.	NC 1	Put	5603		Čepin	259,24	
349.	NC 1	Put	5604		Čepin	161,59	
350.	NC 1	Put	5605		Čepin	208,79	
351.	NC 1	Put	5606		Čepin	1270,00	
352.	NC 1	Put	5607		Čepin	304,71	
353.	NC 1	Put	5608	Veliki pomoćin	Čepin	306,90	
354.	NC 1	Put	5609		Čepin	531,99	
355.	NC 1	Put	5610		Čepin	287,86	
356.	NC 1	Put	5611		Čepin	385,02	
357.	NC 1	Put	5612		Čepin	230,84	
358.	NC 1	Put	5613		Čepin	247,52	
359.	NC 1	Put	5614		Čepin	596,30	
360.	NC 1	Put	5615		Čepin	319,91	
361.	NC 1	Put	5616		Čepin	237,20	
362.	NC 1	Put	5617		Čepin	177,00	
363.	NC 1	Put	5618		Čepin	573,17	
364.	NC 1	Put	5619		Čepin	277,62	
365.	NC 1	Put	5620		Čepin	274,43	
366.	NC 1	Put	5621		Čepin	3110,00	
367.	NC 1	Put	5622		Čepin	128,00	
368.	NC 1	Put	5623		Čepin	128,52	
369.	NC 1	Put	5624		Čepin	2970,00	
370.	NC 1	Put Branjevin	5625/1		Čepin	632,74	
371.	NC 1	Put Branjevin	5625/2		Čepin	186,59	

Slika 10. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinu pod rednim brojem 372-394 (NC 1)

372.	NC 1	Put	5626		Čepin	645,54	
373.	NC 1	Put	5627		Čepin	675,70	
374.	NC 1	Put	5628		Čepin	2190,00	
375.	NC 1	Put Graškovina-Plandište	3968		Čepin	1160,00	
376.	NC 1	Put Graškovina	3973		Čepin	496,60	
377.	NC 1	Put	5445		Čepin	207,26	
378.	NC 1	Put	5450		Čepin	392,26	
379.	NC 1	Put	5452		Čepin	858,12	
380.	NC 1	Put	5453		Čepin	412,49	
381.	NC 1	Put	5474		Čepin	558,22	
382.	NC 1	Put	5475		Čepin	558,77	
383.	NC 1	Put	5476		Čepin	608,07	
384.	NC 1	Put	5477		Čepin	559,31	
385.	NC 1	Put	5478		Čepin	962,14	
386.	NC 1	Put	5479		Čepin	502,61	
387.	NC 1	Put	5483		Čepin	189,81	
388.	NC 1	Put	5484		Čepin	194,33	
389.	NC 1	Put Kravičke njive	5412	Pustara Ritić	Čepin	2130,00	
390.	NC 1	Put J.B.Jelačića	3513/1		Čepin	496,94	
391.	NC 1	Put u selu	4052		Čepin	319,68	
392.	NC 1	Put u selu-Ledine	4058		Čepin	577,69	
393.	NC 1	Put Franje Račkog	4059/2	K. Zvonimira, kraj, zavoj prema Martincima	Čepin	592,92	
394.	NC 1	Put	4061		Čepin	337,12	

Slika 11. Registar nerazvrstanih cesta u Livani pod rednim brojem 1-5 (NC 2)

NC 2- Nerazvrstane ceste u Livani

R.br.	Oznaka nerazvrstane ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Kč.br. KO Čepin	Opis nerazvrstane ceste	Naselje i kojem se nalazi nerazvrstana cesta	Dužina nerazvrstane ceste (m)	Procijenjena vrijednost
1.	NC 2	Cvjetna	3959 3956	3956 dio Travnja	Livana	352,90	
2.	NC 2	Mima	3957		Livana	193,85	
3.	NC 2	Omladinska	3962	Dio Omladinske glavne U ZK nejasnoće oko vlasništva	Livana	188,18	
4.	NC 2	Tiha	1244/7		Livana	140,70	
5.	NC 2	Travnja	3956	3956 dio Cvjetne	Livana	386,21	

Slika 12. Registar nerazvrstanih cesta u Livani pod rednim brojem 6-11 (NC 2)

6.	NC 2	Vrtna	3960 6961		Livana	352,72	
7.	NC 2	Željeznička	3963		Livana	180,27	
8.	NC 2	Put Livana	1255		Livana	248,54	
9.	NC 2	Šumska ulica	5471		Livana	390,83	
10.	NC 2	Kolodvorska	5465		Livana	775,13	
11.	NC 2	Put	5461	Produžetak Vrtnje ulice	Livana	392,42	

Slika 13. Registar nerazvrstanih cesta u Bektincima pod rednim brojem 1-28 (NC 3)

NC 3- Nerazvrstane ceste u Bektincima

R.br.	Oznaka nerazvrstane ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Kč.br. KO Bektinci	Opis nerazvrstane ceste	Naselje i kojem se nalazi nerazvrstana cesta	Dužina nerazvrstane ceste (m)	Procijenjena vrijednost
1.	NC 3	Crkvena	1037 1033/1		Bektinci	436,16	
2.	NC 3	Ribarska	1036/1 1036/2		Bektinci	437,4	
3.	NC 3	Stjepana Radića	1049 1053		Bektinci	764,93	
4.	NC 3	Vučka	1073 1077		Bektinci	1310,00	
5.	NC3	Marije Gupca	1039	U z.k. Put	Bektinci	223,74	
6.	NC3	Županijska cesta	1046/10		Bektinci	3,56	
7.	NC3	Put	1072		Bektinci	190,84	
8.	NC 3	Put	261		Bektinci	204,98	
9.	NC 3	Put	398		Bektinci	500,43	
10.	NC 3	Put	419		Bektinci	188,69	
11.	NC 3	Put	420		Bektinci	337,68	
12.	NC 3	Put Krušić	726/1		Bektinci	23,00	
13.	NC 3	Put Krušić	726/2		Bektinci	143,47	
14.	NC 3	Put Petruš	830/1		Bektinci	279,01	
15.	NC 3	Put Petruš	830/3		Bektinci	91,10	
16.	NC 3	Put	856		Bektinci	381,03	
17.	NC 3	Put	933		Bektinci	291,62	
18.	NC 3	Put	1007		Bektinci	190,81	
19.	NC 3	Put	1008		Bektinci	466,11	
20.	NC 3	Put rijeka Vuka	1014/2		Bektinci	718,33	
21.	NC 3	Put	1016		Bektinci	464,73	
22.	NC 3	Put	1017		Bektinci	434,73	
23.	NC 3	Put	1018		Bektinci	349,33	
24.	NC 3	Put	1019		Bektinci	314,84	
25.	NC 3	Put	1020		Bektinci	941,09	
26.	NC 3	Put rijeka Vuka	1021/1		Bektinci	111,64	
27.	NC 3	Put rijeka Vuka	1021/2		Bektinci	159,83	
28.	NC 3	Put rijeka Vuka	1022/1		Bektinci	20,20	

Slika 14. Registar nerazvrstanih cesta u Beketincima pod rednim brojem 29-61 (NC 3)

29.	NC 3	Put rijeka Vuka	1022/3		Beketinci	4,13	
30.	NC 3	Put rijeka Vuka	1023/1		Beketinci	665,02	
31.	NC 3	Put rijeka Vuka	1023/2		Beketinci	187,06	
32.	NC 3	Put rijeka Vuka	1023/8		Beketinci	17,40	
33.	NC 3	Put	1024		Beketinci	362,45	
34.	NC 3	Put rijeka Vuka	1025/1		Beketinci	158/58	
35.	NC 3	Put Brestić	1026/1		Beketinci	195,00	
36.	NC 3	Put rijeka Vuka	1026/3		Beketinci	253,12	
37.	NC 3	Put rijeka Vuka	1027/1		Beketinci	237,92	
38.	NC 3	Put	1028		Beketinci	337,32	
39.	NC 3	Put	1029		Beketinci	381,32	
40.	NC 3	Put	1030		Beketinci	133,74	
41.	NC 3	Put rijeka Vuka	1031/1		Beketinci	691,06	
42.	NC 3	Put rijeka Vuka	1032/1		Beketinci	405,69	
43.	NC 3	Put rijeka Vuka	1032/2		Beketinci	908,61	
44.	NC 3	Put rijeka Vuka	1034/1		Beketinci	207,92	
45.	NC 3	Put	1035		Beketinci	391,21	
46.	NC 3	Put	1038		Beketinci	1120,00	
47.	NC 3	Put rijeka Vuka	1040/1		Beketinci	611,67	
48.	NC 3	Put rijeka Vuka	1040/2		Beketinci	258,49	
49.	NC 3	Put rijeka Vuka	1042/1		Beketinci	233,41	
50.	NC 3	Put rijeka Vuka	1043/1		Beketinci	601,89	
51.	NC 3	Put rijeka Vuka	1044/1		Beketinci	796,15	
52.	NC 3	Put rijeka Vuka	1044/4		Beketinci	33,60	
53.	NC 3	Put rijeka Vuka	1045/1		Beketinci	138,73	
54.	NC 3	Put rijeka Vuka	1045/2		Beketinci	128,67	
55.	NC 3	Put rijeka Vuka	1045/3		Beketinci	10,11	
56.	NC 3	Put rijeka Vuka	1045/7		Beketinci	149,24	
57.	NC 3	Put rijeka Vuka	1045/8		Beketinci	8,90	
58.	NC 3	Put rijeka Vuka	1045/9		Beketinci	4,79	
59.	NC 3	Put	1050		Beketinci	755,48	
60.	NC 3	Put Ribarska	1051/1		Beketinci	168,66	
61.	NC 3	Put Ribarska	1051/2		Beketinci	152,50	

Slika 15. Registar nerazvrstanih cesta u Bektetincima pod rednim brojem 62-101 (NC 3)

62.	NC 3	Put Ribarska	1051/3		Bektetinci	90,46	
63.	NC 3	Put Ribarska	1051/4		Bektetinci	198,70	
64.	NC 3	Put Ribarska	1051/11		Bektetinci	35,69	
65.	NC 3	Put Ribarska	1051/12		Bektetinci	14,71	
66.	NC 3	Put Ribarska	1051/13		Bektetinci	22,55	
67.	NC 3	Put Ribarska	1051/14		Bektetinci	12,27	
68.	NC 3	Put Ribarska	1051/15		Bektetinci	7,45	
69.	NC 3	Put Ribarska	1052/1		Bektetinci	1190,00	
70.	NC 3	Put Ribarska	1052/3		Bektetinci	123,75	
71.	NC 3	Put	1054		Bektetinci	209,73	
72.	NC 3	Put	1055		Bektetinci	322,37	
73.	NC 3	Put	1056		Bektetinci	322,37	
74.	NC 3	Put	1057		Bektetinci	314,03	
75.	NC 3	Put	1058		Bektetinci	306,72	
76.	NC 3	Put	1059		Bektetinci	160,02	
77.	NC 3	Put	1060		Bektetinci	441,17	
78.	NC 3	Put	1061		Bektetinci	211,32	
79.	NC 3	Put	1062		Bektetinci	682,62	
80.	NC 3	Put	1063		Bektetinci	194,18	
81.	NC 3	Put	1064		Bektetinci	363,63	
82.	NC 3	Put	1065		Bektetinci	226,96	
83.	NC 3	Put	1066		Bektetinci	376,63	
84.	NC 3	Put	1067		Bektetinci	352,58	
85.	NC 3	Put	1068		Bektetinci	260,10	
86.	NC 3	Put	1069		Bektetinci	781,43	
87.	NC 3	Put	1070		Bektetinci	270,21	
88.	NC 3	Put	1071		Bektetinci	194,62	
89.	NC 3	Put	1074		Bektetinci	674,56	
90.	NC 3	Put	1075		Bektetinci	303,18	
91.	NC 3	Put	1076		Bektetinci	706,15	
92.	NC 3	Put	1078		Bektetinci	441,58	
93.	NC 3	Put Ribarska	1087/1		Bektetinci	306,28	
94.	NC 3	Put Krčevine	1103/1		Bektetinci	662,87	
95.	NC 3	Put Krčevine	1103/2		Bektetinci	17,62	
96.	NC 3	Put Krčevine	1105/1		Bektetinci	624,86	
97.	NC 3	Put Krčevine	1105/2		Bektetinci	2,66	
98.	NC 3	Put Krčevine	1106		Bektetinci	677,39	
99.	NC 3	Put Krčevine	1107		Bektetinci	370,92	
100.	NC 3	Put Krčevine	1108		Bektetinci	314,70	
101.	NC 3	Put Krčevine	1109		Bektetinci	778,98	

Slika 16. Registar nerazvrstanih cesta u Beketincima pod rednim brojem 102-135 (NC 3)

102.	NC 3	Put Krčevine	1110		Beketinci	568,05	
103.	NC 3	Put Rakit	1111		Beketinci	822,48	
104.	NC 3	Put Rakit	1112		Beketinci	952,73	
105.	NC 3	Put Rakit	1113		Beketinci	239,24	
106.	NC 3	Put Rakit	1114		Beketinci	478,14	
107.	NC 3	Put Rakit	1115		Beketinci	481,10	
108.	NC 3	Put Rakit	1116		Beketinci	133,00	
109.	NC 3	Put Rakit	1117		Beketinci	58,84	
110.	NC 3	Put Rakit	1118		Beketinci	104,00	
111.	NC 3	Put Rakit	1119		Beketinci	114,75	
112.	NC 3	Put Crna bara	1151		Beketinci	1870,00	
113.	NC 3	Put Crna bara	1152		Beketinci	216,05	
114.	NC 3	Put Crna bara	1153		Beketinci	1120,00	
115.	NC 3	Put Crna bara	1154		Beketinci	65,00	
116.	NC 3	Put Crna bara	1155		Beketinci	254,00	
117.	NC 3	Put Crna bara	1156		Beketinci	175,94	
118.	NC 3	Put Crna bara	1157		Beketinci	231,11	
119.	NC 3	Put Crna bara	1158		Beketinci	448,07	
120.	NC 3	Put Crna bara	1159		Beketinci	1110,00	
121.	NC 3	Put Crna bara	1160		Beketinci	992,73	
122.	NC 3	Put Crna bara	1161		Beketinci	986,71	
123.	NC 3	Put Crna bara	1162		Beketinci	925,27	
124.	NC 3	Put Crna bara	1163		Beketinci	908,08	
125.	NC 3	Put Crna bara	1164		Beketinci	853,80	
126.	NC 3	Put Crna bara	1165		Beketinci	1020,00	
127.	NC 3	Put Crna bara	1166		Beketinci	1510,00	
128.	NC 3	Put Crna bara	1167		Beketinci	1040,00	
129.	NC 3	Put Crna bara	1168		Beketinci	1000,00	
130.	NC 3	Put Crna bara	1169		Beketinci	1100,00	
131.	NC 3	Put Crna bara	1170		Beketinci	1990,00	
132.	NC 3	Put Crna bara	1171		Beketinci	244,91	
133.	NC 3	Put Crna bara	1172		Beketinci	127,89	
134.	NC 3	Put Crna bara	1173		Beketinci	283,47	
135.	NC 3	Put Crna bara	1174		Beketinci	514,53	

Slika 17. Registar nerazvrstanih cesta u Beketincima pod rednim brojem 136-157 (NC 3)

136.	NC 3	Put Crma bara	1175		Beketinci	268,63	
137.	NC 3	Put Crma bara	1176		Beketinci	180,23	
138.	NC 3	Put Crma bara	1177		Beketinci	102,03	
139.	NC 3	Put Crma bara	1178/1		Beketinci	790,78	
140.	NC 3	Put Crma bara	1178/2		Beketinci	5,85	
141.	NC 3	Put Crma bara	1179		Beketinci	452,44	
142.	NC 3	Put Crma bara	1180		Beketinci	335,43	
143.	NC 3	Put Crma bara	1181/1		Beketinci	358,79	
144.	NC 3	Put Crma bara	1181/2		Beketinci	4,06	
145.	NC 3	Put Crma bara	1181/3		Beketinci	16,15	
146.	NC 3	Put Vrh polje	1200/1		Beketinci	718,55	
147.	NC 3	Put Vrh polje	1200/2		Beketinci	1,00	
148.	NC 3	Put Vrh polje	1202/1		Beketinci	57,74	
149.	NC 3	Put Vrh polje	1202/2		Beketinci	92,16	
150.	NC 3	Put Vrh polje	1203		Beketinci	195,49	
151.	NC 3	Put Vrh polje	1204/1		Beketinci	1710,00	
152.	NC 3	Put Vrh polje	1204/2		Beketinci	48,92	
153.	NC 3	Put Orasi	1205		Beketinci	664,00	
154.	NC 3	Put Orasi	1206		Beketinci	712,88	
155.	NC 3	Put Orasi	1207		Beketinci	325,69	
156.	NC 3	Put Orasi	1209		Beketinci	175,00	
157.	NC 3	Put Orasi	1210		Beketinci	938,71	

Slika 18. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 1-4 (NC 4)

NC 4- Nerazvrstane ceste u Čepinskim Martincima

R.br.	Oznaka nerazvrstane ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Kč.br. KO Čepinski Martinci	Opis nerazvrstane ceste	Naselje i kojem se nalazi nerazvrstana cesta	Dužina nerazvrstane ceste (m)	Procijenjena vrijednost
1.	NC 4	Bizovačka	930 924		Čepinski Martinci	1237,20	
2.	NC 4	Vladimira Nazora	964		Čepinski Martinci	845,31	
3.	NC 4	Trg palih branitelja	957 186/1		Čepinski Martinci	1370,00 170,00	
4.	NC 4	Put	177		Čepinski Martinci	767,83	

Slika 19. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 5-33 (NC 4)

5.	NC 4	Put	307	Čepinski Martinci	224,70
6.	NC 4	Put	317	Čepinski Martinci	242,12
7.	NC 4	Put	916	Čepinski Martinci	950,00
8.	NC 4	Put	918	Čepinski Martinci	322,36
9.	NC 4	Put	919	Čepinski Martinci	1620,00
10.	NC 4	Put	920	Čepinski Martinci	816,00
11.	NC 4	Put	921	Čepinski Martinci	1200,00
12.	NC 4	Put	922	Čepinski Martinci	1690,00
13.	NC 4	Put	923	Čepinski Martinci	2350,00
14.	NC 4	Put	925	Čepinski Martinci	103,43
15.	NC 4	Put	926	Čepinski Martinci	479,30
16.	NC 4	Put	927	Čepinski Martinci	1200,00
17.	NC 4	Put	928	Čepinski Martinci	449,93
18.	NC 4	Put	929	Čepinski Martinci	646,38
19.	NC 4	Put	931	Čepinski Martinci	2380,00
20.	NC 4	Put	932	Čepinski Martinci	1020,00
21.	NC 4	Put	933	Čepinski Martinci	501,79
22.	NC 4	Put	934	Čepinski Martinci	262,54
23.	NC 4	Put	935	Čepinski Martinci	272,09
24.	NC 4	Put	936	Čepinski Martinci	267,99
25.	NC 4	Put	937	Čepinski Martinci	1370,00
26.	NC 4	Put	938	Čepinski Martinci	184,23
27.	NC 4	Put	939	Čepinski Martinci	186,63
28.	NC 4	Put	940	Čepinski Martinci	568,64
29.	NC 4	Put u selu	941/1	Čepinski Martinci	510,00
30.	NC 4	Put u selu	941/2	Čepinski Martinci	60,00
31.	NC 4	Put u selu	942/1	Čepinski Martinci	830,42
32.	NC 4	Put u selu	942/2	Čepinski Martinci	52,56
33.	NC 4	Put u selu	943/2	Čepinski Martinci	62,35

Slika 20. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 34-62 (NC 4)

34.	NC 4	Put u selu	945		Čepinski Martinci	375,09	
35.	NC 4	Put u selu	948		Čepinski Martinci	245,09	
36.	NC 4	Put u selu	949		Čepinski Martinci	270,00	
37.	NC 4	Put u selu	952/1		Čepinski Martinci	246,63	
38.	NC 4	Put	955/1		Čepinski Martinci	273,95	
39.	NC 4	Put	956		Čepinski Martinci	195,00	
40.	NC 4	Put	958		Čepinski Martinci	203,3	
41.	NC 4	Put	959		Čepinski Martinci	407,35	
42.	NC 4	Put	965		Čepinski Martinci	376,23	
43.	NC 4	Put	966		Čepinski Martinci	243,57	
44.	NC 4	Put	967		Čepinski Martinci	280,47	
45.	NC 4	Put u selu	968		Čepinski Martinci	665,83	
46.	NC 4	Put	969		Čepinski Martinci	973,81	
47.	NC 4	Put	970		Čepinski Martinci	386,51	
48.	NC 4	Put	971		Čepinski Martinci	250,51	
49.	NC 4	Put	972		Čepinski Martinci	187,42	
50.	NC 4	Put	973		Čepinski Martinci	598,65	
51.	NC 4	Put	974		Čepinski Martinci	293,32	
52.	NC 4	Put	975		Čepinski Martinci	336,14	
53.	NC 4	Put	976		Čepinski Martinci	357,24	
54.	NC 4	Put u selu	977		Čepinski Martinci	118,81	
55.	NC 4	Put u selu	997/2		Čepinski Martinci	50,00	
56.	NC 4	Put u selu	997/3		Čepinski Martinci	30,00	
57.	NC 4	Put u selu	997/4		Čepinski Martinci	403,64	
58.	NC 4	Put Sjerkovina	1256		Čepinski Martinci	1060,00	
59.	NC 4	Put Sjerkovina	1257/1		Čepinski Martinci	1110,00	
60.	NC 4	Put Sjerkovina	1257/2		Čepinski Martinci	50,77	
61.	NC 4	Put Sjerkovina	1258		Čepinski Martinci	1110,00	
62.	NC 4	Put Sjerkovina	1259		Čepinski Martinci	259,38	

Slika 21. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 63-91 (NC 4)

63.	NC 4	Put Sjerkovina	1260	Čepinski Martinci	285,00
64.	NC 4	Put Sjerkovina	1261	Čepinski Martinci	555,98
65.	NC 4	Put Sjerkovina	1262	Čepinski Martinci	313,39
66.	NC 4	Put Sjerkovina	1263	Čepinski Martinci	554,41
67.	NC 4	Put u selo	1264	Čepinski Martinci	310,29
68.	NC 4	Put u selo	1265	Čepinski Martinci	242,05
69.	NC 4	Put u selo	1266	Čepinski Martinci	555,00
70.	NC 4	Put Sjerkovina	1267	Čepinski Martinci	235,00
71.	NC 4	Put Sjerkovina	1268	Čepinski Martinci	555,00
72.	NC 4	Put Sjerkovina	1269	Čepinski Martinci	557,00
73.	NC 4	Put Sjerkovina	1270	Čepinski Martinci	174,92
74.	NC 4	Put Sjerkovina	1271	Čepinski Martinci	334,00
75.	NC 4	Put Sjerkovina	1272	Čepinski Martinci	277,00
76.	NC 4	Put Travnjak	1273	Čepinski Martinci	261,00
77.	NC 4	Put Travnjak	1274	Čepinski Martinci	980,00
78.	NC 4	Put Travnjak	1275	Čepinski Martinci	1080,00
79.	NC 4	Put Travnjak	1276	Čepinski Martinci	936,00
80.	NC 4	Put Travnjak	1277	Čepinski Martinci	998,00
81.	NC 4	Put Ključ	1278	Čepinski Martinci	1360,00
82.	NC 4	Put Travnjak	1279	Čepinski Martinci	1070,00
83.	NC 4	Put Travnjak	1280	Čepinski Martinci	909,98
84.	NC 4	Put Travnjak	1281	Čepinski Martinci	1070,00
85.	NC 4	Put Travnjak	1282	Čepinski Martinci	878,60
86.	NC 4	Put Travnjak	1283	Čepinski Martinci	1020,00
87.	NC 4	Put Travnjak	1284	Čepinski Martinci	853,85
88.	NC 4	Put Travnjak	1285	Čepinski Martinci	1020,00
89.	NC 4	Put Čalanoš	1286	Čepinski Martinci	832,79
90.	NC 4	Put Čalanoš	1287	Čepinski Martinci	964,94
91.	NC 4	Put Čalanoš	1288	Čepinski Martinci	388,64

Slika 22. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 92-120 (NC 4)

92.	NC 4	Put Čalanoš	1289		Čepinski Martinci	758,40	
93.	NC 4	Put Galoševci	1290		Čepinski Martinci	586,38	
94.	NC 4	Put Galoševci	1291		Čepinski Martinci	348,78	
95.	NC 4	Put Galoševci	1292		Čepinski Martinci	565,21	
96.	NC 4	Put Galoševci	1293		Čepinski Martinci	561,68	
97.	NC 4	Put Galoševci	1294		Čepinski Martinci	259,20	
98.	NC 4	Put Galoševci	1295		Čepinski Martinci	565,09	
99.	NC 4	Put Galoševci	1296		Čepinski Martinci	555,09	
100.	NC 4	Put Galoševci	1297		Čepinski Martinci	376,68	
101.	NC 4	Put Galoševci	1298		Čepinski Martinci	552,13	
102.	NC 4	Put Galoševci	1299		Čepinski Martinci	368,45	
103.	NC 4	Put Ključ	1300		Čepinski Martinci	1140,00	
104.	NC 4	Put Ključ	1301		Čepinski Martinci	483,80	
105.	NC 4	Put Galoševci	1302		Čepinski Martinci	552,82	
106.	NC 4	Put Galoševci	1303		Čepinski Martinci	353,11	
107.	NC 4	Put Galoševci	1304		Čepinski Martinci	509,00	
108.	NC 4	Put Galoševci	1305		Čepinski Martinci	505,00	
109.	NC 4	Put Galoševci	1306		Čepinski Martinci	386,90	
110.	NC 4	Put Galoševci	1307		Čepinski Martinci	1240,00	
111.	NC 4	Put Rastnik	1308		Čepinski Martinci	685,00	
112.	NC 4	Put Rastnik	1309		Čepinski Martinci	370,00	
113.	NC 4	Put Rastnik	1310		Čepinski Martinci	694,20	
114.	NC 4	Put Rastnik	1311		Čepinski Martinci	843,16	
115.	NC 4	Put Rastnik	1312		Čepinski Martinci	548,64	
116.	NC 4	Put Rastnik	1313		Čepinski Martinci	286,44	
117.	NC 4	Put Rastnik	1314		Čepinski Martinci	565,28	
118.	NC 4	Put Rastnik	1315		Čepinski Martinci	176,42	
119.	NC 4	Put Rastnik	1316		Čepinski Martinci	859,00	
120.	NC 4	Put Rastnik	1317		Čepinski Martinci	323,00	

Slika 23. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 121-149 (NC 4)

121.	NC 4	Put Rastnik	1318	Čepinski Martinci	856,00
122.	NC 4	Put Rastnik	1319	Čepinski Martinci	860,00
123.	NC 4	Put Rastnik	1320	Čepinski Martinci	190,00
124.	NC 4	Put Rastnik	1321	Čepinski Martinci	842,00
125.	NC 4	Put Adince	1322	Čepinski Martinci	800,00
126.	NC 4	Put Adince	1323	Čepinski Martinci	809,00
127.	NC 4	Put Adince	1324	Čepinski Martinci	270,00
128.	NC 4	Put Adince	1325	Čepinski Martinci	1300,00
129.	NC 4	Put Adince	1326	Čepinski Martinci	295,00
130.	NC 4	Put Adince	1327	Čepinski Martinci	1090,00
131.	NC 4	Put Adince	1328	Čepinski Martinci	1070,00
132.	NC 4	Put Adince	1329	Čepinski Martinci	566,00
133.	NC 4	Put Adince	1330	Čepinski Martinci	755,00
134.	NC 4	Put Adince	1331	Čepinski Martinci	813,71
135.	NC 4	Put Adince	1332	Čepinski Martinci	298,16
136.	NC 4	Put Adince	1333	Čepinski Martinci	720,00
137.	NC 4	Put Adince	1334	Čepinski Martinci	716,51
138.	NC 4	Put Adince	1335	Čepinski Martinci	185,17
139.	NC 4	Put Zablaće	1336	Čepinski Martinci	658,59
140.	NC 4	Put Zablaće	1337	Čepinski Martinci	670,00
141.	NC 4	Put Zablaće	1338	Čepinski Martinci	236,00
142.	NC 4	Put Zablaće	1339	Čepinski Martinci	700,00
143.	NC 4	Put Zablaće	1340	Čepinski Martinci	687,00
144.	NC 4	Put Zablaće	1341	Čepinski Martinci	678,00
145.	NC 4	Put Zablaće	1342	Čepinski Martinci	355,00
146.	NC 4	Put Zablaće	1343	Čepinski Martinci	879,00
147.	NC 4	Put Zablaće	1344	Čepinski Martinci	63,00
148.	NC 4	Put Zablaće	1345	Čepinski Martinci	318,00
149.	NC 4	Put Zablaće	1346	Čepinski Martinci	230,00

Slika 24. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 150-178 (NC 4)

150.	NC 4	Put Zablaće	1347		Čepinski Martinci	1900,00	
151.	NC 4	Put Zablaće	1348		Čepinski Martinci	362,00	
152.	NC 4	Put Zablaće	1349		Čepinski Martinci	684,00	
153.	NC 4	Put Zablaće	1350		Čepinski Martinci	630,66	
154.	NC 4	Put Zablaće	1351		Čepinski Martinci	458,00	
155.	NC 4	Put Zablaće	1352		Čepinski Martinci	856,42	
156.	NC 4	Put Zablaće	1353		Čepinski Martinci	900,00	
157.	NC 4	Put Zablaće	1354		Čepinski Martinci	517,00	
158.	NC 4	Put Zablaće	1355		Čepinski Martinci	615,00	
159.	NC 4	Put Zablaće	1356		Čepinski Martinci	550,00	
160.	NC 4	Put Zablaće	1357		Čepinski Martinci	414,6	
161.	NC 4	Put Zablaće	1358		Čepinski Martinci	670,00	
162.	NC 4	Put Zablaće	1359		Čepinski Martinci	146,00	
163.	NC 4	Put Adince	1360		Čepinski Martinci	313,00	
164.	NC 4	Put Adince	1361		Čepinski Martinci	755,00	
165.	NC 4	Put Adince	1362		Čepinski Martinci	706,06	
166.	NC 4	Put Adince	1363		Čepinski Martinci	404,23	
167.	NC 4	Put Adince	1364		Čepinski Martinci	171,46	
168.	NC 4	Put Adince	1365		Čepinski Martinci	1350,00	
169.	NC 4	Put Adince	1366		Čepinski Martinci	360,00	
170.	NC 4	Put Adince	1367		Čepinski Martinci	101,00	
171.	NC 4	Put Adince	1368		Čepinski Martinci	1510,00	
172.	NC 4	Put Adince	1369		Čepinski Martinci	967,00	
173.	NC 4	Put Adince	1370		Čepinski Martinci	434,00	
174.	NC 4	Put Adince	1371		Čepinski Martinci	996,00	
175.	NC 4	Put Adince	1372		Čepinski Martinci	940,00	
176.	NC 4	Put Adince	1373		Čepinski Martinci	558,00	
177.	NC 4	Put Adince	1374		Čepinski Martinci	492,00	
178.	NC 4	Put Adince	1375		Čepinski Martinci	341,00	

Slika 25. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 179-207 (NC 4)

179.	NC 4	Put Adince	1376	Čepinski Martinci	411,00
180.	NC 4	Put Adince	1377	Čepinski Martinci	820,00
181.	NC 4	Put Adince	1378	Čepinski Martinci	422,00
182.	NC 4	Put Adince	1379	Čepinski Martinci	725,00
183.	NC 4	Put Adince	1380	Čepinski Martinci	200,00
184.	NC 4	Put Adince	1381	Čepinski Martinci	456,00
185.	NC 4	Put Adince	1382	Čepinski Martinci	485,00
186.	NC 4	Put Adince	1383	Čepinski Martinci	713,00
187.	NC 4	Put Adince	1384	Čepinski Martinci	510,00
188.	NC 4	Put Adince	1385	Čepinski Martinci	299,00
189.	NC 4	Put Adince	1386	Čepinski Martinci	628,00
190.	NC 4	Put Adince	1387	Čepinski Martinci	438,00
191.	NC 4	Put Adince	1388	Čepinski Martinci	742,00
192.	NC 4	Put Adince	1389	Čepinski Martinci	930,00
193.	NC 4	Put Adince	1390	Čepinski Martinci	1110,00
194.	NC 4	Put Adince	1391	Čepinski Martinci	998,00
195.	NC 4	Put Adince	1392	Čepinski Martinci	800,00
196.	NC 4	Put Adince	1393	Čepinski Martinci	487,00
197.	NC 4	Put Adince	1394	Čepinski Martinci	804,00
198.	NC 4	Put Adince	1395	Čepinski Martinci	711,00
199.	NC 4	Put Adince	1396	Čepinski Martinci	737,00
200.	NC 4	Put Adince	1398	Čepinski Martinci	240,00
201.	NC 4	Put Adince	1399	Čepinski Martinci	617,00
202.	NC 4	Put Adince	1400	Čepinski Martinci	796,00
203.	NC 4	Put Adince	1401	Čepinski Martinci	275,00
204.	NC 4	Put Adince	1402	Čepinski Martinci	547,00
205.	NC 4	Put Adince	1403	Čepinski Martinci	548,00
206.	NC 4	Put Adince	1404	Čepinski Martinci	821,00
207.	NC 4	Put Adince	1405	Čepinski Martinci	272,00

Slika 26. Registar nerazvrstanih cesta u Čepinskim Martincima pod rednim brojem 208-221 (NC 4)

208.	NC 4	Put Adince	1406		Čepinski Martinci	990,00	
209.	NC 4	Put Adince	1407		Čepinski Martinci	570,00	
210.	NC 4	Put Adince	1408		Čepinski Martinci	955,00	
211.	NC 4	Put Adince	1409		Čepinski Martinci	984,00	
212.	NC 4	Put Adince	1410		Čepinski Martinci	430,00	
213.	NC 4	Put Adince	1411		Čepinski Martinci	300,00	
214.	NC 4	Put Adince	1412		Čepinski Martinci	1340,00	
215.	NC 4	Put Adince	1413		Čepinski Martinci	189,00	
216.	NC 4	Put Adince	1414		Čepinski Martinci	290,00	
217.	NC 4	Put Adince	1416		Čepinski Martinci	545,00	
218.	NC 4	Put Adince	1417		Čepinski Martinci	152,00	
219.	NC 4	Put Adince	1418		Čepinski Martinci	875,00	
220.	NC 4	Put Adince	1420		Čepinski Martinci	55,00	
221.	NC 4	Put Adince	1421		Čepinski Martinci	773,00	

Slika 27. Registar nerazvrstanih cesta u Čokadincima pod rednim brojem 1-10 (NC 5)

NC 5- Nerazvrstane ceste u Čokadincima

R.br.	Oznaka nerazvrstane ceste	Naziv nerazvrstane ceste	Kč.br. KO Čokadinci	Opis nerazvrstane ceste	Naselje i kojem se nalazi nerazvrstana cesta	Dužina nerazvrstane ceste (m)	Procijenjena vrijednost
1.	NC 5	Put	308		Čokadinci	538,00	
2.	NC 5	Put	309		Čokadinci	810,00	
3.	NC 5	Put	310		Čokadinci	680,00	
4.	NC 5	Put	311		Čokadinci	720,00	
5.	NC 5	Put	312		Čokadinci	413,00	
6.	NC 5	Put	313		Čokadinci	164,00	
7.	NC 5	Put	314		Čokadinci	626,00	
8.	NC 5	Put	316		Čokadinci	300,00	
9.	NC 5	Put	317		Čokadinci	170,00	
10.	NC 5	Put	318		Čokadinci	258,00	

Slika 28. Registar nerazvrstanih cesta u Čokadincima pod rednim brojem 11-39 (NC 5)

11.	NC 5	Put	321		Čokadinci	953,00	
12.	NC 5	Put	322		Čokadinci	573,00	
13.	NC 5	Put	323/1		Čokadinci	1010,00	
14.	NC 5	Put	323/2		Čokadinci	446,00	
15.	NC 5	Put	324		Čokadinci	827,00	
16.	NC 5	Put	325		Čokadinci	343,00	
17.	NC 5	Put	326		Čokadinci	380,00	
18.	NC 5	Put	327/1		Čokadinci	430,00	
19.	NC 5	Put	327/2		Čokadinci	184,00	
20.	NC 5	Put	328		Čokadinci	568,00	
21.	NC 5	Put	329		Čokadinci	940,00	
22.	NC 5	Put	330		Čokadinci	757,00	
23.	NC 5	Put	331		Čokadinci	274,00	
24.	NC 5	Put	332		Čokadinci	832,00	
25.	NC 5	Put	333		Čokadinci	277,00	
26.	NC 5	Put	335		Čokadinci	307,00	
27.	NC 5	Put Katona	362		Čokadinci	193,00	
28.	NC 5	Put Katona	363		Čokadinci	424,00	
29.	NC 5	Put Katona	365		Čokadinci	862,00	
30.	NC 5	Put Katona	366		Čokadinci	439,00	
31.	NC 5	Put Katona	367		Čokadinci	398,00	
32.	NC 5	Put Katona	368		Čokadinci	190,00	
33.	NC 5	Put Katona	369		Čokadinci	568,00	
34.	NC 5	Put Katona	370		Čokadinci	178,00	
35.	NC 5	Put Katona	371		Čokadinci	434,00	
36.	NC 5	Put Katona	372		Čokadinci	366,00	
37.	NC 5	Put Katona	373		Čokadinci	204,00	
38.	NC 5	Put Katona	374		Čokadinci	373,00	
39.	NC 5	Put Katona	375		Čokadinci	652,00	

Slika 29. Registar nerazvrstanih cesta u Čokadincima pod rednim brojem 40-49 (NC 5)

40.	NC 5	Put Zablaće	376		Čokadinci	464,00	
41.	NC 5	Put Zablaće	377		Čokadinci	417,00	
42.	NC 5	Put Zablaće	378		Čokadinci	164,00	
43.	NC 5	Put Zablaće	379		Čokadinci	400,00	
44.	NC 5	Put Zablaće	380		Čokadinci	400,00	
45.	NC 5	Put Zablaće	381		Čokadinci	406,00	
46.	NC 5	Put Zablaće	382		Čokadinci	390,00	
47.	NC 5	Put Zablaće	383		Čokadinci	395,00	
48.	NC 5	Put Zablaće	384		Čokadinci	557,00	
49.	NC 5	Put Zablaće	385		Čokadinci	600,00	

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Čepin budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Nakon ispunjavanja uvjeta za prodaju nekretnina Općina Čepin raspisala je natječaj za prodaju nekretnine koja je navedena u tablici broj 15.

Tablica 16. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Čepin koja je za prodaju

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
897/G	5872	Omišalj - kuća, objekti, dvorište, šuma, park

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskehi resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonskei propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivihi izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji(»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18),
- Zakona o energetskei učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09)
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2016, Osijek) na području Općine Čepin nema registriranih istražnih prostora ili eksploatacijskih polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 16. navedeni su razvojni projekti Općine Čepin.

Tablica 17. Razvojni projekti Općine Čepin

Projekti
Energetska obnova objekata
Kamere na divljim odlagalištima
Regionalni vodoopskrbni sustav
Športsko rekreacijski centar Livana
Asfaltiranje ceste
Projektna dokumentacija tržnica
Projektna dokumentacija dvorac Adamović
Dizalo za invalide
Dovršetak doma u Beketincima
Energetska obnova doma Č. Martinci
Općinski objekti krovovi
Ograda na groblju
Ulaganja u Lovački dom
Izgradnja cestovne infrastrukture
Izgradnja komunalne infrastrukture
Izgradnja gospodarske zone
Dječja igrališta
Izgradnja solarnih panela na sportskim terenima
Izgradnja Agroinkubatora
Izgradnja biciklističkih staza
Izgradna trga u centru
Obnova fasade na Centru za kulturu
Izgradnja otresnica
Reciklažno dvorište
Nastavno športska dvorana

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin:

1. Procjena potencijala imovine Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. Srpnja 2015. Godine, a na snazi je od 25. Srpnja 2015. Godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Čepin ne planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2019. Godine osim ukoliko se za to ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. Prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Čepin nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Čepin nema planova za ulaženje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2019. Godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Čepin,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Budući da se očekuje donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine kojim će se urediti vođenje Središnjeg registra državne imovine, ciljevi vođenja Središnjeg registra, podaci koji se prikupljaju i evidentiraju u Središnjem registru, obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar i druga pitanja vezana za Središnji registar. Obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar među ostalima su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, stoga će se Općina Čepin prilagoditi i postupiti sukladno novim zakonskim odredbama. Općina Čepin izraditi će svoj Registar imovine kako bi imala na jednom mjestu uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« 94/13, 18/16, 89/17)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Odredbe glave VIII., članci 60. – 64. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 94/13, 18/16 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ostaju na snazi do stupanja na snagu Zakona kojim se uređuje vođenje Središnjeg registra državne imovine.

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 94/13, 18/16 i 89/17) uspostavlja se i vodi Registar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Tablica 18. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2019. Godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Čepin	Utvrđiti i identificirati pojavne oblike imovine	Općina Čepin utvrdit će i identificirati pojavne oblike imovine s kojima upravlja i raspolaže s uzorom na Državni registar.
Izrada i ažuriranje Registra imovine	Izraditi i redovno ažurirati Registar imovine koji će biti javno dostupan na Internet stranici Općine Čepin	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Čepin poduzima aktivnosti ustroja i vođenja Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Osim samog Registra imovine trebaju se ažurirati, dopunjavati i objavljivati svi dokumenti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Čepin, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin:

- Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 150/11, 12/13, 93/16, 104/16),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

- Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Čepin na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Osječko-baranjske županije
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Čepin.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Čepin zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Čepin te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito

se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Čepin dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Čepin imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Čepin zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. Do 2017. Godine (»Narodne novine«, broj 76/13) u smjernicama u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske navedeno je: *„U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.“* Općina Čepin u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja ustrajati će u provođenju smjernica nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Čepin kroz izvjesno vrijeme, učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Čepin te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Čepin.

Tablica 19. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Čepin	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Čepin na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. Siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. Prosinca 2019. Dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i

područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. Studenog 2016. Godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16 i koji je stupio na snagu 13. Studenog 2016. Godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Općina Čepin je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2019. Godine.

U tablicama (dolje) su navedene nekretnine koje su darovane od strane Ministarstva državne imovine Općini Čepin ali i nekretnine u pogledu kojih će Općina Čepin zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine.

Tablica 20. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Čepin dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
4227	Čepin	95837	Oranica	Osnivanje poduzetničke zone „Vinogradi“	Ugovor o darovanju, Klasa: 940-06/07-02/831, Ur.broj: 50441-07
4228	Čepin	53406	Oranica	Osnivanje poduzetničke zone „Vinogradi“	Ugovor o darovanju, Klasa: 940-06/07-02/831,

					Ur.broj: 50441-07
4229	Čepin	64611	Oranica	Osnivanje poduzetničke zone „Vinogradi“	Ugovor o darovanju, Klasa: 940-06/07-02/831, Ur.broj: 50441-07
2069	Čepin	99129	Oranica, plinska stanica	Izgradnja „Naselja prijateljstva“	Ugovor o darovanju, Broj: 55405/2017
2070	Čepin	163406	Oranica	Izgradnja „Naselja prijateljstva“	Ugovor o darovanju, Broj: 55405/2017

*na k.č.br. 4227, 4228 i 4229, k.o. Čepin izvršena je parcelacija zemljišta nakon prijenosa vlasništva

Tablica 21. Nekretnine koje Općina Čepin planira zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje Općina Čepin planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
1564	Čepin	842	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1565	Čepin	848	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1566	Čepin	850	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1567	Čepin	798	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1568	Čepin	726	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1569	Čepin	768	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1570	Čepin	722	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1571	Čepin	677	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1572	Čepin	690	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1573	Čepin	692	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1574	Čepin	694	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1575	Čepin	696	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1576	Čepin	698	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1577	Čepin	700	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1578	Čepin	702	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1579	Čepin	704	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1580	Čepin	706	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1581	Čepin	708	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1582	Čepin	709	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1583	Čepin	711	Oranica	Izgradnja stambenog naselja

1584	Čepin	713	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1585	Čepin	714	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1586	Čepin	716	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1587	Čepin	718	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1588	Čepin	720	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1589	Čepin	722	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1590	Čepin	724	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1591	Čepin	726	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1592	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1593	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1594	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1595	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1596	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1597	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1598	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1599	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1600	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1601	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1602	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1603	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1604	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1605	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1606	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1607	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1608	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1609	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1610	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1611	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1612	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1613	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1614	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1615	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1616	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1617	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1618	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1619	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1620	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1621	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1622	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1623	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1624	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1625	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja

1626	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1627	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1628	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1629	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1630	Čepin	727	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
1631	Čepin	728	Oranica	Izgradnja stambenog naselja
4782/1	Čepin	21493	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/2	Čepin	24456	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/3	Čepin	11228	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/4	Čepin	14179	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/5	Čepin	40429	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/6	Čepin	115893	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/7	Čepin	2026	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/8	Čepin	1689	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/9	Čepin	1668	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/10	Čepin	1771	Oranica, ruševina	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/11	Čepin	3242	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/12	Čepin	15190	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/13	Čepin	30206	Oranica, gospodarske zgrade	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/14	Čepin	13538	Oranica, ruševina	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/15	Čepin	4586	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator

4782/16	Čepin	7172	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/17	Čepin	7303	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/18	Čepin	13461	Oranica, gospodarska zgrada	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/19	Čepin	14335	Oranica	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4782/20	Čepin	49486	Put	Realizacija projekta agrozone u kojoj bi se formirao agroinkubator
4592/1	Čepin	49293	Oranica	Izgradnja hipodroma i športsko-rekreacijskog centra
4595	Čepin	131151	Oranica	Izgradnja hipodroma i športsko-rekreacijskog centra
2606	Čepin	8857	Dvorište i zgrada mješovite uporabe	Obnova i uspostavljanje modernog muzejno-izložbenog prostora i koncertne dvorane
2660	Čepin	9576	Kuća, dvor i oranica	Obnova i uspostavljanje modernog muzejno-izložbenog prostora i koncertne dvorane
3369/1	Čepin	288	Kuća i dvorište	Izgradnja dječjeg igrališta

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Čepin, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite za Općinu Čepin u 2018. godini

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Čepin dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Čepin dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Čepin u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	37/16 47/16

	➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17)	
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2018.g. poduzeto je slijedeće:

Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja sa navedenim propisima i to:

- Donesena je Procjena rizika od velikih nesreća koja je usvojena na općinskom vijeću na 9. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine,
- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2021. godine,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,
- Donesen je Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2018. godinu,
- Ustrojena je evidencija pripadnika operativnih snaga civilne zaštite

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

Stožer civilne zaštite Općine Čepin

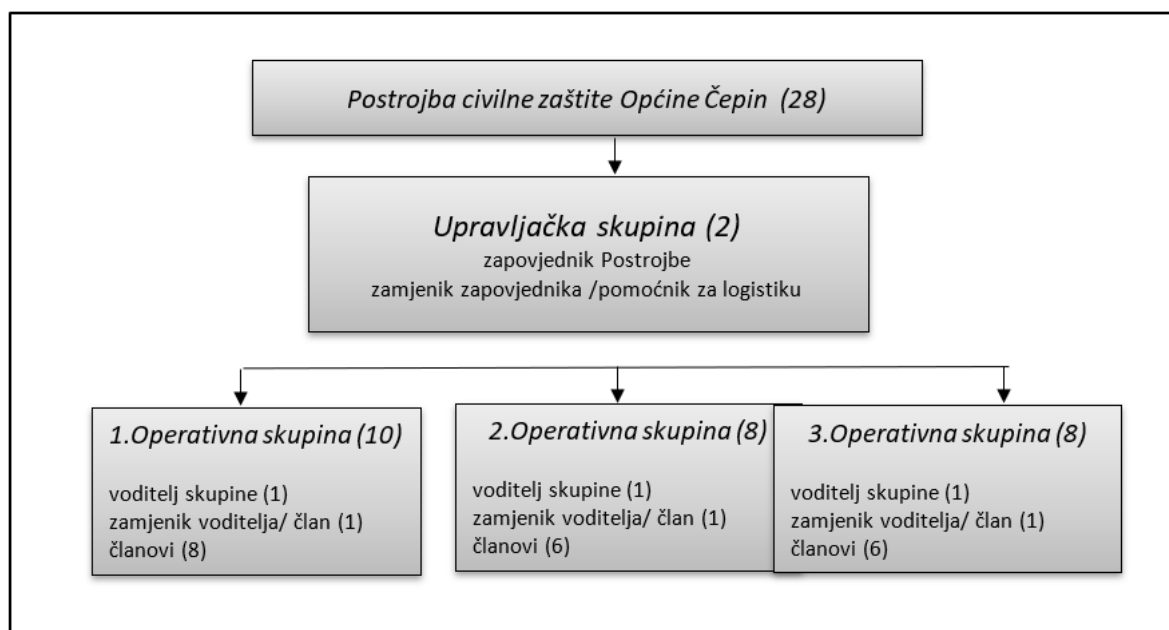
1. Ivan Žeravica, zamjenik općinskog načelnika Općine Čepin, načelnik Stožera,
2. Krešimir Crnković, pročelnik Upravnog odjela za Upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin, zamjenik načelnika Stožera,
3. Željko Barišić, direktor komunalnog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin, član,
4. Zlatko Pakšec, načelnik Policijske postaje Čepin, član,
5. Ivan Nađ, predsjednik DVD-a Čepin, član,
6. Krešimir Klaić, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Osijek, član,
7. Krešimir Erk, DUZS Područni ured ZS Osijek, voditelj DIP-a CZ Osijek, član,
8. Marijan Gavran, Veterinarska stanica Čepin, član,
9. Tanja Paun, Dom zdravlja Osijek, Zdravstvena stanica Čepin, član i
10. Mihael Šilac, osoba zadužena za komunikaciju i odnose s medijima, član.

- Nije održana sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine iz razloga što tijekom cijele godine nisu zabilježeni niti evidentirani značajniji slučajevi i elementi ugroze.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika, ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 28 obveznika.

Postrojba i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano 7 povjerenika i njihovih zamjenika. Slijedeći članak 21. spomenute Uredbe za prostor Općine potrebno je imenovati 78 povjerenika zamjenika od čega za naselje Čepin treba imenovati 64 povjerenika/zamjenika, što je bitno veće od postojećeg broja. Kako je Uredba eksplicitna u određivanju broja povjerenika i ne dovodi u nikakvu vezu procijenjeni rizik sa potrebnim brojem povjerenika/zamjenika eventualno smanjenje broja je moguće postići detaljnom analizom prostora.

Grafički prikaz 1: Pregled potrebnih povjerenika/zamjenika za prostor općine Čepin

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Beketinci	613	2	2	4
Čepin	9500	32	32	64
Čepinski Martinci	663	2	2	4
Čokadinci	173	1	1	2

Livana	650	2	2	4
UKUPNO:	11599	39	39	78

3. PREVENTIVA

3.1. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

3.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 22: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u **području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

3.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 23: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

3.1.2. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 24: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3–niska spremnost.**

4. VATROGASTVO

Za DVD Čepin, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu su osigurana sredstva za:

– Opremanje postrojbe – nabava opreme

Realizirana je nabavka nove vatrogasne opreme, većim dijelom novih intervencijskih vatrogasnih odijela za gašenje požara objekata, intervencijskih čizama, rukavica, kaciga, vatrogasnih opasača te ostale krupnije i sitnije vatrogasne opreme.

– Redovan servis i održavanje vozila i opreme

Pozitivnim propisima u vatrogastvu i protupožarnoj zaštiti te ostalim propisima o tehničkoj ispravnosti opreme, propisana je nužnost redovnog servisa određene vatrogasne opreme (npr. aparati za zaštitu dišnih organa). Obavljen je redovan servis i održavanje vatrogasnih vozila i opreme, tehnički pregledi te premija osiguranja vozila. Realizirana je nabavka hidrauličkog alata i izolacijskih aparata.

– Provođenje i poticanje školovanja, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca

Školovanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova nužno je za što bolje i učinkovitije izvođenje vatrogasnih intervencija. Nužno je i za podizanje razine stručnosti i znanja postojećih vatrogasnih kadrova, ali i za povećanje broja operativnih vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi. Školovanje se provodi na Vatrogasnim školama DUZS-a i HVZ-a te na veleučilištima, a osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca za vatrogasna zvanja i vatrogasne specijalnosti organizirano je putem Vatrogasne zajednice Osijek te Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, te se pripadnici DVD-a Čepin redovito školuju i usavršavaju. U 2018. godini jedan član DVD-a Čepin je završio prekvalifikaciju u Učilištu vatrogastva zaštite i spašavanja DUZUS-a za vatrogasnog tehničara. Osposobljavanje za zvanje dobrovoljni vatrogasac uspješno je završilo 4 člana.

- Održavanje i ulaganje u prostorije (redovno održavanje) i vozila

Kako bi spremnost i pripravnost vatrogasne postrojbe DVD-a Čepin bila na što kvalitetnijoj razini, ulagano je u prostorije Društva u vidu redovnog održavanja te ulaganje u prostorije i vozila Društva. U isto ulaze i troškovi zaposlenika u DVD-u Čepin. Realizirana je nabavka novog računala te uređaja za radio mrežu.

– Osiguranje pripravnosti vatrogasne postrojbe

Osiguranje pripravnosti vatrogasne postrojbe osigurava se putem redovnih liječničkih pregleda za postojeće i nove članove vatrogasne postrojbe DVD-a Čepin koji su tijekom godine izvršeni, temeljem odredbi Zakona o vatrogastvu. Također, uzbunjivanje vatrogasne postrojbe provodilo se putem mobilnih uređaja putem SMS-a.

– Održavanje javnih vježbi

Jedan od vidova obuke operativnih vatrogasaca jesu i javne vježbe. Osim popularizacije i promidžbe vatrogastva, služe i za međusobno usklađivanje djelovanja vatrogasne postrojbe Društva, ali i usklađivanje djelovanja s drugim vatrogasnim postrojbama iz Općine, odnosno iz Općina u okolici i Grada Osijeka. Također, poboljšava se usklađenost s ostalim pravnim subjektima na područje Općine (škole i drugi pravni subjekti), a operativni vatrogasci Društva pobliže se upoznaju sa objektima i postupcima u slučajevima izvanrednih događaja. U 2018. godini DVD Čepin je sudjelovao u javnoj vježbi u organizaciji Županijskog stožera civilne zaštite (simulacijska vježba u prostoru Tvornice ulja Čepin – opasno curenje plina heksana), Pokazna vježba „Za sigurnost građana – Čepin 2018.“, kao i u vježbi evakuacije u OŠ Miroslava Krležu 22.05.2018. godine.

– Protupožarnu preventivu – dežurstva, obilasci

Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara te ostalim podzakonskim propisima propisane su razne aktivnosti u ovoj domeni. Planira se tiskanje raznih edukativnih, promidžbenih letaka i brošura, u cilju povećanja svijesti stanovništva o opasnostima te zaštiti od požara. Planirano je i provođenje nadzora temeljem Odluke o obavljanju određenih poslova kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara za Općinu Čepin te drugih akata Općine i Županije, dovršetak izrade kartice vodiča svih ulica u Općini Čepin, kao i pregled hidrantske mreže te GPS pozicioniranje istih, koje je u planu za 2019. godinu. Vrlo je bitno izvršiti ponovni pregled hidrantske mreže zbog planiranih završetaka radova na izgradnji kanalizacijskog sustava u Čepinu i Livani. Također, uspješno je realizirano i dežurstvo za vrijeme povećane opasnosti od izbijanja požara u žetvenoj i predžetvenoj sezoni.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su

osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Čepin su:

- Lovačko društvo „Prepelica“ Livana,
- Lovačko društvo „Jastreb“ Čepinski Martinci,
- Lovačko društvo „Čepin“, Čepin,
- Lovačko društvo „Zec“, Beketinci,
- Športsko ribolovno društvo „Čepin“,
- UŠR RVI BDR „Čepin-Ivanovac“.

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Čepin“

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Čepin su:

- Komunalac Čepin d.o.o. Čepin,
- Urednost d.o.o. Čepin,
- Dom zdravlja Osijek – ambulanta Čepin,
- Veterinarska ambulanta Čepin,
- Supermarket Plodine Čepin,
- Maxi Konzum Čepin,
- OŠ Miroslava Krležje Čepin,
- OŠ Vladimir Nazor Čepin.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2018. godini

RED. BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO U 2018. GODINI (kn)	REALIZIRANO U 2018. GODINI (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI		
	Izrada Planskih dokumenata sustava civilne zaštite	30.000,00	-

	ukupno	30.000,00	-
2.	CIVILNA ZAŠTITA		
	Provođenje aktivnosti i mjera civilne zaštite	20.000,00	3.000,00
	Postrojba civilne zaštite	2.000,00	-
	ukupno	22.000,00	22.000,00
3.	VATROGASTVO		
	Vatrogasna zajednica	400.000,00	400.000,00
	ukupno	400.000,00	400.000,00
4.	SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA		
	Tekuće održavanje	2.000,00	-
	ukupno	2.000,00	-
5.	UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Lovačka društva i ribolovne udruge		
		36.000,00	29.700,00
	ukupno	36.000,00	29.700,00
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN		
	GD Crvenog križa Osijek	70.000,00	70.000,00
	Javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture-vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja	200.000,00	200.000,00
	HGSS	2.000,00	2.000,00
	ukupno	272.000,00	272.000,00
7.	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA		
	Informiranje putem medija i javne edukacije	2.000,00	-
	ukupno	2.000,00	-
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	764.000,00	726.700,00

RED. BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2019. GODINU (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA – Stožer civilne zaštite, Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite	
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00
	Stožer civilne zaštite – edukacija	
	Postrojbe civilne zaštite – edukacija	
	Procjena rizika od velikih nesreća	
	Plan djelovanja sustava Civilne zaštite	12.000,00
	Vježba operativnih snaga civilne zaštite	
	Povjerenici civilne zaštite - edukacija	
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga - (odora, veza, zaštitna oprema)	8.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara	
	ukupno	38.000,00
2.	VATROGASTVO	
	Vatrogasna zajednica	550.000,00
	Javna vatrogasna postrojba	200.000,00
	Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	1.644.000,00
	ukupno	2.394.000,00
3.	SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA	
	Tekuće održavanje	2.000,00
	ukupno	2.000,00

4.	UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Lovačka društva i ribolovne udruge	40.000,00
	ukupno	40.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN	
	GD Crvenog križa Osijek	120.000,00
	Javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture-vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja	200.000,00
	HGSS	2.000,00
	ukupno	322.000,00
6.	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA	
	Informiranje putem medija i javne edukacije	2.000,00
	ukupno	2.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	2.798.000,00

KLASA: 810-01/18-01/8

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2019. – 2021.g.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Čepin dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Čepin dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2019.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1.. Izraditi Plan djelovanja sustava civilne zaštite za općinu.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Rok: lipanj 2019.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2019.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)

3. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

4. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Suradnici : Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, ujetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, ujetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: DUZS-PU, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, ujetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, ujetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, ujetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Rok: kontinuirano 2019.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

10. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb

Rok: kontinuirano 2019.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RED. BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2019. GODINU (kn)	PLANIRANO ZA 2020. GODINU (kn)	PLANIRANO ZA 2021. GODINU (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA – Stožer civilne zaštite, Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Stožer civilne zaštite – edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – edukacija			
	Procjena rizika od velikih nesreća			6.000,00
	Plan djelovanja sustava Civilne zaštite	12.000,00		
	Vježba operativnih snaga civilne zaštite			
	Povjerenici civilne zaštite - edukacija			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga - (odora, veza, zaštitna oprema)	8.000,00	8.000,00	
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			
	ukupno	38.000,00	26.000,00	24.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	550.000,00	550.000,00	550.000,00

	Javna vatrogasna postrojba	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	1.644.000,00	1.644.000,00	1.644.000,00
	ukupno	2.394.000,00	2.394.000,00	2.394.000,00
3.	SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA			
	Tekuće održavanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE Lovačka društva i ribolovne udruge			
		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	ukupno	40.000,00	40.000,00	40.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN			
	GD Crvenog križa Osijek	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture-vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	322.000,00	322.000,00	322.000,00
6.	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA			
	Informiranje putem medija i javne edukacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	ukupno	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	2.798.000,00	2.786.000,00	2.784.000,00

KLASA: 810-01/18-01/9

URBROJ: 2158/05-18-1

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o povećanju temeljnog kapitala u društvu Urednost d.o.o. Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin je na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. travnja 2017. godine donijelo Odluku o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/17.) u vidu povećanja temeljnog kapitala i unošenja istih u društvo Urednost društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Čepin, Čepin (Općina Čepin), Kralja Zvonimira 176, OIB: 96886957462, MBS: 030001829, Trgovački sud u Osijeku.

Članak 2.

Na temelju navedene odluke napravljen je Elaborat „Procjene vrijednosti dijela društva „Urednost“ Čepin u dijelu vodovoda i kanalizacije - B- Općina Čepin“ od studenog 2016. godine, br. elaborata: 137-B-EPV/2016, izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo Vesne Jukić, dipl. ing. građevinarstva, te je imenovan revizor povećanja temeljnog kapitala društvo Werkmann d.o.o., Osijek koje je dana 30.11.2018. godine dalo svoje Izvješće.

Članak 3.

Na temelju izvješća ovlaštenog revizora društva Werkmann d.o.o., Osijek povećava se temeljni kapital društva Urednost društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Čepin, Čepin (Općina Čepin), Kralja Zvonimira 176, OIB: 96886957462, MBS: 030001829, Trgovački sud u Osijeku sa iznosa od 20.000,00 kuna za iznos od 3.361.100,00 kuna na iznos od 3.381.100,00 kuna i to dodavanjem novog poslovnog udjela jedinog člana društva OPĆINE ČEPIN, Čepin, Kralja Zvonimira 105, OIB: 64176613943 koje će nakon povećanja temeljnog kapitala odnosno unosa komunalnih građevina u temeljni kapital imati dva poslovna udjela u društvu i to jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna, redni broj 1 te jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu od 3.361.100,00 kuna, redni broj 2.

Članak 4.

Na temelju gore navedenog, daje se ovlaštenje općinskom načelniku da pokrene sve radnje i potpiše svu dokumentaciju potrebnu za provođenje gore navedenog postupka povećanja temeljnog kapitala pri nadležnom Trgovačkom sudu u Osijeku i drugim tijelima, a posebno da potpiše Ugovor o unosu i prihvatu stvari u društvo, Izjavu o izmjeni izjave o osnivanju, Potpuni tekst izjave o osnivanju, Izjavu o prihvaćanju novog poslovnog udjela, Izvješće o povećanju temeljnog kapitala te druge dokumentacije potrebne za isto.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 325-01/16-01/4

URBROJ: 2158/05-18-5

Čepin, 19. prosinca 2018.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 41. stavka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14., 96/16. i 70/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Čepin vijećniku Draženu Arnoldu

Članak 1.

Obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Čepin raspoređenih Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14.) vijećniku Općinskog vijeća Općine Čepin Draženu Arnoldu.

Članak 2.

Obustava isplate iz članka 1. ove Odluke traje do objave podataka o donacijama, a iznos isplate umanjuje se razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja objave.

Članak 3.

Zbog zakašnjenja objave podataka o donacijama u razdoblju od 238 dana od propisanog roka, Draženu Arnoldu iznos isplate iz članka 1. ove Odluke umanjuje se za 1.304,24 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 402-08/18-01/1
URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 41. stavka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14., 96/16. i 70/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Čepin vijećnici Tanji Paun

Članak 1.

Obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Čepin raspoređenih Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14.) vijećnici Općinskog vijeća Općine Čepin Tanji Paun.

Članak 2.

Obustava isplate iz članka 1. ove Odluke traje do objave podataka o donacijama, a iznos isplate

umanjuje se razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja objave.

Članak 3.

Zbog zakašnjenja objave podataka o donacijama u razdoblju od 238 dana od propisanog roka, Tanji Paun iznos isplate iz članka 1. ove Odluke umanjuje se za 1.434,52 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 402-08/18-01/2
URBROJ: 2158/05-18-2

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 46/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 21. stavka 2. podstavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18. i 27/18.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin, u tekstu koji je utvrdio privremeni ravnatelj Javne vatrogasne postrojbe Čepin dana 11. prosinca 2018. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3
URBROJ: 2158/05-18-33

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin, daje se

Prijedlog

S T A T U T A JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinica lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivači Vatrogasne postrojbe su:

- Općina Čepin,
- Općina Vladislavci i
- Općina Vuka.

Ovim statutom su Općinskim vijećima i Načelnicima Općina kao tijelima jedinica lokalne samouprave u svojstvu osnivača, propisana prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te zakonom i drugim propisima kojima se uređuje djelatnost vatrogastva.

Prava i dužnosti Osnivači su stekli na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Čepin.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu, Kralja Zvonimira 105.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom 2/3 osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je zlatne boje, podloga štita je tamno plave boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom „JAVNA VATROGASNA POSTROJBA“. U srcu štita nalazi se pleter i u gornjem dijelu pletera grb Republike Hrvatske. U sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom „ČEPIN“.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u

sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Upravno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te

- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Čepin mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

IX. I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Članove Upravnog vijeća imenuju:

2 člana – općinski načelnik Općine Čepin

1 člana – općinski načelnik Općine Vladislavci

1 člana – općinski načelnik Općine Vuka

1 člana – zaposlenici Vatrogasne postrojbe iz reda zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje većinski osnivač na vrijeme od četiri godine.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika odnosno član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 28.

Upravno vijeće:

- donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
- donosi, na prijedlog ravnatelja opće akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača, te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi, na prijedlog ravnatelja Godišnji obračun,
- raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
- predlaže većinskom osnivaču osobe za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja te razrješenje istih,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ravnatelja Vatrogasne postrojbe,
- predlaže promjenu djelatnosti,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Upravno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Visinu naknade za rad te način isplate naknade određuje posebnom odlukom načelnik Općine Čepin.

IX. 2. RAVNATELJ

Članak 32.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj ustanove ujedno je i stručni voditelj – zapovjednik JVP Čepin.

Ravnatelj:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu,
- organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe,
- odgovoran je za zakonitost rada vatrogasne postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi upravno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,

- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 33.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe može u sklopu svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 34.

Ravnatelj i njegov zamjenik moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom, odnosno imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Ravnatelja vatrogasne postrojbe i njegova zamjenika imenuje i razrješava načelnik Općine Čepin na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja i njegova zamjenika traje četiri godine, s time da iste osobe mogu biti ponovno imenovane na iste funkcije.

Članak 35.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik ravnatelja Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj i/ili zamjenik ravnatelja imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 36.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja ustanove i dostavlja ga načelniku Općine Čepin zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 37.

Načelnik Općine Čepin donosi rješenje o imenovanju ravnatelja, koje dostavlja svim prijavljenim kandidatima s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 39.

Ravnatelj sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Upravnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Upravno vijeće.

Članak 40.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Načelnik Općine Čepin dužan je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam traži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima

kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupuje po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupuje protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 41.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Načelniku Općine Čepin.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 42.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 43.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Upravno vijeće.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općine osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 45.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz proračuna osnivača, vlastitih djelatnosti i drugih ugovorenih prihoda.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe i redovne djelatnosti zaposlenika Vatrogasne postrojbe osiguravaju se na propisan način sukladno čl. 43. stavku 1. i članku 58a. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 138/09 i 80/10) te članka 5. stavka 3. podstavka 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17.).

Sredstva za troškove intervencije Vatrogasne postrojbe, kada intervenira po nalogu glavnog vatrogasnog zapovjednika, osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 49.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivačima financijski plan radi davanja suglasnosti te polugodišnja i godišnja izvješća.

Članak 50.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata Vatrogasne postrojbe obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi županijski vatrogasni zapovjednik.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 52.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 53.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 55.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 56.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je

Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,

- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće ravnatelju.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovih Osnivača.

Članak 59.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 60.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 61.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 62.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 63.

Ravnatelj, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni ravnatelj izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 65.

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 52. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima osnivača.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 46/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Čepin, u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin dana 14. prosinca 2018. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/18-01/11
URBROJ: 2158/05-18-3

Čepin, 19. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članaka 11. i 12. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine br. 96/01), članka 22. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), te članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), ravnatelj Centra za kulturu Čepin, dana 14. prosinca 2018. godine, donosi sljedeći

PRIJEDLOG
STATUTA

CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže određuje:

- status,
- naziv i sjedište Centra,
- djelatnosti,
- pečat,
- pravni položaj Centra,
- zastupanje i predstavljanje Centra,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra i djelokrug njihova rada,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- unutarnji nadzor,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za rad Centra za kulturu Čepin (u daljnjem tekstu: Centar)

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Općina Čepin postala je osnivač Ustanove na temelju Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 023-03/94-01-106, URBROJ: 532-03-3/1-94-01, od 22. veljače 1994. godine.

Centar je pravni sljednik Centra za kulturu „Polet“ Čepin i sljedbenik tradicije Hrvatske čitaonice „Matija Gubec“ Čepin, osnovane 1895. godine u Čepinu.

Članak 3.

Centar ima status javne ustanove u kulturi.

Osnivačka prava nad Centrom ima Općina Čepin.

Članak 4.

Centar je pravna osoba, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem MBS: 030004850.

Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama, Centar ima prava i obveze utvrđene ovim Statutom, Zakonom i drugim propisima koji reguliraju djelatnost koje Centar obavlja.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 6.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom CENTAR ZA KULTURU ČEPIN.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra.

Članak 7.

Sjedište Centra je Čepin.

O promjeni naziva i sjedišta Centra, odlučuje osnivač Centra.

Članak 8.

Poslovna adresa Centra je Čepin, Kralja Zvonimira 98.

O promjeni poslovne adrese, odlučuje ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača.

III DJELATNOSTI CENTRA

Članak 9.

Djelatnost Centra su:

92.51.1 Djelatnost knjižnica

- * prikupljanje, pohrana, čuvanje, trajna zaštita i osiguravanje dostupnosti sveukupnog fonda knjižnice
- * izgradnja i osiguravanje dostupnosti reprezentativne zbirke strane znanstvene i stručne periodike, knjiga i ostale građe s posebnim naglaskom na sekundarnoj građi/bazama podataka te građi interdisciplinarnog i multidisciplinarnog karaktera,
- * prikupljanje službenih publikacija međunarodnih organizacija i stranih vlada (depozitarna knjižnica),
- * organizacija, uz opći fond knjiga i periodike, specijalnih zbirki,
- * obavlja i koordinira službe za katalogizaciju u publikaciji (Cataloguing in Publication-CIP),
- * izrađuje kataloge/baze podataka za građu u svojem fondu i omogućuje njihovo javno korištenje,
- * uspostavlja službe za korisnike poradi djelotvorne i organizirane dostupnosti građe i informacija,
- * koordinira i provodi poučavanje korisnika,

* savjetuje, stručno nadzire i koordinira rad knjižnica te organizira i koordinira stalno stručno usavršavanje svojih djelatnika,

* izdaje vodiče, bibliografije, publikacije na osnovi vlastitog fonda, publikacije iz knjižničarstva i drugo,

* organizira izložbe, stručno vođenje po Knjižnici, predstavljanje Knjižnice i hrvatskog knjižničarskog sustava u javnosti i drugo,

* uvoz inozemnih znanstvenih časopisa

* muzejska djelatnost

* sistemsko sakupljanje, čuvanje, stručna zaštita, stručna i znanstvena obrada i pedagoško obrazovnoprezentiranje pokretnih kulturnih dobara domaće i inozemne umjetničke obrtničke i industrijske proizvodnje povijesnog i suvremenog razvoja

* pripremanje i održavanje stalne, povremene i pokretne izložbe u zemlji i inozemstvu, organiziranje i održavanje predavanja, seminari, tečajevi i slični oblici rada, izdavanje kataloga i druge stručne znanstvene publikacije

* izrada propagandnog materijala za upoznavanje i popularizaciju muzejske građe i ostvarivanje drugih oblika muzejske djelatnosti u skladu sa zakonom

* posredovanje na malo predmetima koji ne čine muzejsku građu (proizvodi domaće radinosti umjetničkih zanata i dizajna, satovi i proizvodi od plemenitog metala, knjige i muzikalije, umjetničke reprodukcije, kemijski proizvodi)

* priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i baletnih djela, musicala, simfonijskih koncerata, oratorija, manjih koncertnih formi i drugih kazališnih i scenskih djela

* organiziranje i provođenje edukativnih, dramskih, glazbenih i scenskih tečajeva, radionica i predavanja

* razvijanje kazališnog i kulturnog života u Republici Hrvatskoj

* tehnička izvedba predstava tekućeg repertoara

* proizvodnja i projektiranje scenske opreme

* pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme

* tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju

* prodaja proizvoda povezanih uz Kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade - trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i drugo

* organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u vezi s kazališnim radom i djelatnošću

* skrb o kazališnom fundusu

* održavanje koncertnih, glazbeno-scenskih, estradnih zabavnih, kulturno-umjetničkih i drugih priredaba

* organiziranje festivalskih, reprezentativnih i svečanih priredaba, kongresa i drugih društvenih manifestacija

* organiziranje javnog prikazivanja filmova

* snimanje i presnimavanje video-materijala

* nakladnička djelatnost

* pružanje tehničkih, reklamnih i propagandnih usluga

* izdavanje i distribucija nosača zvuka te video materijala

Sve djelatnosti Centar obavlja temeljem plana i programa rada kojega na prijedlog ravnatelja, usvaja osnivač.

Članak 10.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda i nadležne upisnike pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

O promjeni djelatnosti odlučuje osnivač, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama.

IV PEČAT CENTRA

Članak 11.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s nazivom i sjedištem Centra, koji služi u poslovanju Centra.

O broju pečata ili štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje, odlučuje ravnatelj Centra.

V PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 12.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu.

Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

Članak 13.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom pred sudovima te državnim tijelima i drugim tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovome Statutu.

Članak 14.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine na kojima pravo raspolaganja i korištenja ima Centar, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 15.

Bez odluke osnivača Centar ne može:

- promijeniti naziv i sjedište,

- promijeniti status,

Bez suglasnosti osnivača, Centar ne može odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,

- udruživanju u zajednicu ustanova,

- osnivanju druge pravne osobe,

- korištenju zajmova i kredita.

Bez suglasnosti osnivača, Centar ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kn,

- sklopiti pravne poslove kojima je predmet preuzimanje prava/obaveza, čija je vrijednost veća od 70.000,00 kn

Članak 16.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i unapređenje rada Centra, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 17.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 18.

Centrom upravlja, predstavlja ga i zastupa ravnatelj.

Ravnatelje Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom ili ovim Statutom. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra, u slučaju privremene spriječenosti, u obavljanju poslova zamjenjuje radnik Centra kojega on odredi.

Radnik Centra iz prethodnoga stavka, ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do prestanka ravnateljeve spriječenosti.

Radnik Centra može na način utvrđen ovim člankom, mijenjati ravnatelja najduže u trajanju od 60 dana.

Članak 19.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu, u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 20.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra, samostalno sklapati pravne poslove osim onih čija vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kn.

Članak 21.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ograničenje iz prethodnoga stavka odnosi se i za slučajeve kada ravnatelj Centra sklapa poslove u ime Centra a zakonski zastupnik/predstavnik i/ili član društva (ili drugi oblik sudjelovanja u vlasničkoj strukturi pojedine pravne osobe), je osoba koja je krvno, tazbinski ili na drugi način povezana sa ravnateljem Centra.

VII STANDARDI KVALITETE USLUGA CENTRA

Članak 22.

Ravnatelj je u obvezi organizirati pružanje usluga koje Centar pruža korisnicima, na način da u potpunosti poštuje zakonske i podzakonske akte te pravila struke, koji reguliraju sve djelatnosti kojima se Centar bavi.

VIII UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 23.

Svi poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja Centra.

Pravilnikom o radu te Pravilnikom o unutarnjem ustroju, uređuje se ustroj, način rada i opis radnih mjesta.

IX TIJELA CENTRA

RAVNATELJ

Članak 30.

Radom Centra upravlja ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar i odgovora za zakonitost rada Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,

- osnivaču podnosi prijedloge Statuta i/ili njegovih izmjena i dopuna, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu pisanih uputa, naloga i odluka osnivača,

- provodi radnje potrebne za zapošljavanje radnika,

- vodi stručan rad i odgovoran je za stručni rad Centra,

- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju uz suglasnost osnivača,

- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,

- uz suglasnost osnivača, donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje,

- uz suglasnost osnivača, utvrđuje prijedlog financijskog plana te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,

- uz suglasnost osnivača, donosi plan investicija,

- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,

- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,

- podnosi osnivačima izvješće o poslovanju Centra, najmanje jednom godišnje,

- donosi odluke u vezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,

- daje osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

- predlaže osnivačima proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene,

- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn

- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom i općim aktima Centra

Članak 31.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Državljanstvo Republike Hrvatske
2. Završen preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti ili polja pedagogije
3. Najmanje 5 godina radnoga staža na odgovarajućim poslovima u struci
4. koja nije kažnjena za kazneno djelo zlorabe stečaja, zlorabe u postupku stečaja, pogodovanja vjervnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih

knjiga iz Kaznenog zakonika Republike Hrvatske i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne ili protiv koje nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Centra za vrijeme dok traje ta zabrana.

Članak 32.

Ravnatelj imenuje i razrješava osnivač.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u jednoj javnoj dnevnoj tiskovini.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete koji su propisani i za ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi povjerenstvo imenovano temeljem članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine br. 96/01).

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 34.

Izbor kandidata za ravnatelja Centra provodi se javnim glasovanjem.

Članak 35.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa sa Centrom (kojega u tome slučaju predstavlja Načelnik osnivača), ugovor o radu u punom ili nepunom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru već od prije zaposlena te ima sklopljeni ugovor o radu na neodređeno vrijeme za obavljanje drugih poslova, prava i obveze iz prethodnoga ugovora o radu, na njezin zahtjev, mirovati će do proteka mandata na koji je imenovana.

Ravnatelj Centra može biti i osoba koja će upravljati Centrom a da sa Centrom nije u radnom odnosu. U tom slučaju, ravnatelj će sa Centrom

(kojega predstavlja Načelnik osnivača), sklopiti ugovor o uređenju međusobnih odnosa. Ovim Ugovorom o uređenju međusobnih odnosa, može se ugovoriti i da ravnatelj za poslove koje obavlja temeljem spomenutoga Ugovora, prima i naknadu te ima pravo na naknadu troškova koji bi mu temeljem ovoga nastali.

Članak 36.

Osnivač će razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupila zapreka iz članka 31. ovoga Statuta,
- bez opravdanog razloga ne provodi usvojeni program rada Centra
- u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke i/ili upute osnivača i/ili postupa u suprotnosti sa istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje ili poteškoće u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom kojega nadzora/inspekcije, ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu Centra.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, najduže do godinu dana.

X JAVNOST RADA CENTRA

Članak 45.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti radi koje je osnovan.

Za obavještavanje javnosti, Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja to traži, dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se rado o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena dokumentacija odnosno informacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz prethodnoga stavka, dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, Internet ili druga sredstva), obavještavati točno i pravovremeno javnost o djelatnostima i radu Centra te o istome davati izjave.

Članak 46.

Radnici Centra imaju pravo u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra a posebice u one koji reguliraju radne odnose.

XI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu i/ili ugledu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci koje Centar posjeduje o radnicima i korisnicima usluga Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati ravnatelj i radnici Centra kao i svi treći koji na bilo koji način, putem poslovnog odnosa sa Centrom, steknu uvid u koji od podataka tj. dokumenata, koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne, predstavlja najtežu povredu ugovora o radu te predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Članak 48.

Ravnatelj Centra donijeti će Pravilnik o poslovnoj tajni kojim će detaljnije urediti što se smatra poslovnom tajnom.

XII UNUTARNJI NADZOR

Članak 49.

Centar provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i radnika.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan općima aktom Centra i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora, Centar je u obvezi izraditi najkasnije do 20. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

XIII OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 51.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona

Članak 52.

Statut donosi ravnatelj Centra. Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju, donosi ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača dok ostale opće akte iz članka 51. ovoga Statuta, donosi ravnatelj samostalno.

Članak 53.

Izmijene i dopune općih akata iz članka 51. ovoga Statuta, donose se po istome postupku koji je propisan i za donošenje akta koji se mijenja i/ili dopunjuje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra ili glasilu Centra a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 54.

Odredbe općih akata moraju biti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe zakona i ovoga Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata, daje osnivač Centra koji ujedno i inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih akata u smislu prethodnih stavaka ovoga članka.

Članak 55.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je osnivač Centra.

XIV STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

O svim statusnim promjenama, odluke donosi isključivo osnivač.

XV PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 57.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama važećeg zakona koji regulira pitanje prestanka rada ustanova.

XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 59.

Statut mijenja i dopunjuje osnivač.

Prijedlog za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može dati i ravnatelj Centra.

XVII TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 59.

U slučaju nejasnoća ili oko nesuglasnosti oko tumačenja Statuta, mjerodavno tumačenje daje osnivač Centra.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Do donošenja općih akata Centra iz članka 51. ovoga Statuta, ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje sa važenjem Statut Centra za kulturu Čepin od 5. travnja 1996. godine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objaviti će se i službenom glasniku Općine Čepin.

Temeljem članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.), članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 7/13.) i 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.- pročišćeni tekst), općinski načelnik donosi, sljedeću

ODLUKU

izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

U Odluci o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14., 2/18., 8/18. i 20/18.) u članku 2. stavku 1. podstavku 2. iza riječi: „s prijavljenim prebivalištem na području općine Čepin“ dodaju se riječi: „najmanje od dana“, a riječi: „u trajanju od najmanje šest mjeseci neposredno prije“ brišu se.

Članak 2.

U članku 4. iza riječi: „u roku od“ dodaju se riječi: „godinu dana“, a riječi: „šest mjeseci“ brišu se.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14., 2/18., 8/18. i 20/18.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 080-01/13-01/202

URBROJ: 2158/05-18-5

Čepin, 04. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 21. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18. i 27/18.), članka 5. Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-27 od 26. studenog 2018. godine i članka 46. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/18.- pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Javne vatrogasne postrojbe Čepin

Članak 1.

Za privremenog ravnatelja Javne vatrogasne postrojbe Čepin, imenuje se Tomislav Nađ, bacc.ing.sec., s prebivalištem u Čepinu, Marina Držića 16.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj iz članka 1. ove Odluke imenuje se do imenovanja Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Članak 3.

Privremeni ravnatelj Javne vatrogasne postrojbe Čepin:

- obavlja pripremne radnje za početak rada Javne vatrogasne postrojbe Čepin i saziva prvu sjednicu Upravnog vijeća,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- podnosi prijavu za upis Javne vatrogasne postrojbe Čepin u sudski registar.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju privremenog Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/18.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3

URBROJ: 2158/05-18-30

Čepin, 05. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/16. – pročišćeni tekst) Općinski načelnik donosi, sljedeću

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava unutar Proračuna za 2018. godinu

Članak 1.

Namjena i visina sredstava u Proračunu Općine Čepin za 2018. godinu mijenja se tako da se

		SMANJI	POVEĆA	IZNOS PROMJENA
Program 1005	POLJOPRIVREDA			
Aktivnost A100017	Razvoj poljoprivrede	26.025,46	26.025,46	0,00
Račun/pozicija				
352	737	Laboratorijske usluge Analiza tla	26.025,46	
		Subvencije poljoprivrednicima		
352	142	Ekološka i integrirana proizvodnja	12.865,46	
352	145	Sufinanciranje pčelarstva	13.160,00	
SVEUKUPNO:		26.025,46	26.025,46	0,00

Članak 2.

Ukupan iznos Proračuna ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Odluka stupa na dan danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-06/17-01/3

URBROJ: 2158/05-18-7

Čepin, 19. prosinca 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

