



# Službeni glasnik

## OPĆINE ČEPIN

Godina XXVII

Čepin, 19. ožujka 2021.

Broj 5.

### S A D R Ž A J

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čepin.....	28	pogodbom na području Općine Čepin u 2020. godini.....	72
19. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Čepin.....	32	28. Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Čepin za 2020. godinu.....	74
20. Odluka o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin.....	34	29. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2020. godinu.....	77
21. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu.....	38	30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama pomoći poduzetnicima, obrtnicima i udrugama za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 na području Općine Čepin.....	78
22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu.....	71	31. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Čepin.....	79
23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2020. godini.....	71	32. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.....	82
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2020. godinu.....	71	33. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.....	83
25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2020. godinu.....	72	34. Odluka o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih i poljoprivrednih redara.....	83
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu.....	72	35. Odluka o otpisu dospjelih a nenaplativih potraživanja fizičkih i pravnih osoba.....	87
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom		36. Pravilnik o korištenju službenih vozila i mobitela za potrebe Općine Čepin.....	87

37. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2021. godinu.....	89	46. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2020. godinu.....	123
38. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini.....	93	47. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2020. godinu.....	124
39. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....	95	48. Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu.....	125
40. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju Centra za kulturu Čepin.....	95	49. Izvješće o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2020. godini.....	126
41. Zaključak o davanju suglasnosti ravnatelju Centra za kulturu Čepin za potpisivanje ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.....	108	50. Odluka o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....	128
42. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke pogrebnih usluga.....	109	51. Odluka o stavljanju van snage Odluke o visini naknade predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....	129
43. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke dimnjачarskih usluga.....	115	52. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....	129

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

44. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu.....	120
45. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2020. godini.....	121

\*\*\*\*\*  
Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. stavka 1. podstavka 1. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ČEPIN**

#### **Članak 1.**

Ovom Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se i dopunjene Statut Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-

53. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općine Čepin o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu.....	130
--	-----

pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 5/20.-pročišćeni tekst).

#### **Članak 2.**

U članku 18. riječ: „lokalnog“ se briše.

#### **Članak 3.**

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Čepin, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 75. i 77.a ovog Statuta.“.

#### Članak 4.

Članak 20. se briše.

#### Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referendumu.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Čepin i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 6.

Iza članka 21. dodaje se članak 21.a koji glasi

#### „Članak 21.a

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu Čepin.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine Čepin, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine Čepin.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne doneše odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbara građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine Čepin u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

#### Članak 7.

Članci 22., 23., 24., 25., 26. i 27. se brišu.

#### Članak 8.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Čepin od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Čepin.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim

aktom Općine Čepin, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

### Članak 9.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Općina Čepin je dužna omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbe na svoj rad kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik Općine Čepin, odnosno upravnih tijela Općine Čepin dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Čepin.“.

### Članak 10.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.“.

### Članak 11.

U članku 36. stavku 5. riječ: „neplaćeni“ se briše, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

### Članak 12.

Iza članka 36. dodaje se članak 36.a koji glasi:

„Članak 36.a

„Naknada iz članka 35. stavka 4. ovoga Statuta može se odrediti za rad u općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u netoiznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja netonaknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 10.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovoga članka.“.

### Članak 13.

U članku 46. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Iznimno od stavka 2. ovoga članka, mandat općinskog načelnika kojeg je Vlada Republike Hrvatske razriješila traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju, odnosno istovremenom raspушtanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.“.

### Članak 14.

Iza članka 49. dodaje se članak 49.a koji glasi:

„Članak 49.a

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.“.

### Članak 15.

Iza članka 49.a dodaje se članak 49.b koji glasi:

„Članak 49.b

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“.

### Članak 16.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa ovim Statutom.

Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom zamjeniku i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.“.

### Članak 17.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik, u skladu sa statutom, može obavljati određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.“.

### Članak 18.

U članku 52. stavku 1. riječ „Zamjenici“, zamjenjuje se riječju: „Zamjenik“ te se riječ: „mogu“, zamjenjuje riječju: „može“.

U stavku 2. riječ „Zamjenici“, zamjenjuje se riječju: „Zamjenik“, riječi: „dužni su“, zamjenjuju se riječima: „dužan je“, a riječi: „su izabrani“, zamjenjuju se riječima: „je izabran“.

### Članak 19.

U članku 53. stavku 1. riječ: „zamjenicima“, zamjenjuje se riječju: „zamjeniku“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat općinskom načelniku neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.“.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovu zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Općini Čepin dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“.

### Članak 20.

Članak 54. se briše.

### Članak 21.

U članku 55. iza stavka 4., dodaju se stavci 5., 6. i 7. koji glase:

„Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine Čepin obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Općina Čepin dužna je osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 5. i 6. ovoga članka u okviru svojih upravnih tijela.“.

### Članak 22.

Iza članka 63. dodaje se članak 63.a koji glasi:

### „Članak 63.a

Općina Čepin dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“.

#### Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 24.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 25.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Čepin.

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, osim članaka 10., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. i 20. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/13-01/3

URBROJ: 2158/05-21-24

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ČEPIN

#### Članak 1.

Ovom Poslovničkom odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Čepin (u dalnjem tekstu: Odluka), mijenja se i dopunjuje Poslovnik Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 30/18. i 5/20.-pročišćeni tekst).

#### Članak 2.

U članku 2. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Konstituirajući sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. sada postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 3.

U članku 20. stavku 1. riječ: „zamjenici“, zamjenjuje se riječju: „zamjenik“.

U članku 20. stavku 3. riječ: „zamjenike“, zamjenjuje se riječju: „zamjenika“, riječ: „zamjenici“, zamjenjuje se riječju: „zamjenik“.

#### Članak 4.

U članku 21. stavku 1. riječ: „zamjenici“, zamjenjuje se riječju: „zamjenik“.

#### Članak 5.

U članku 43.a u stavku 1. na kraju teksta dodaju se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.“, a riječi: „i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.“, se brišu.

#### Članak 6.

U članku 43.b stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.“

#### Članak 7.

Iza članka 43.b dodaju se članci 43.c, 43.d i 43.e koji glase:

„Članak 43.c

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice financiranje se obavlja izvršavanjem

redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 43.d

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave doneše odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Čepin, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 43.e

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 43.c i 43.d ovoga Poslovnika primjenjuje se odredba članka 43.b stavka 6. ovoga Poslovnika.“.

#### Članak 8.

U članku 45. stavku 1. riječ: „zamjenicima“, zamjenjuje se riječju: „zamjeniku“.

U stavku 6. riječ: „zamjenici“, zamjenjuju se riječju: „zamjenik“.

#### Članak 9.

U članku 46. stavku 1. riječ: „zamjenicima“, zamjenjuje se riječju: „zamjeniku“.

#### Članak 10.

U članku 56. stavku 5. riječ: „zamjenicima“, zamjenjuje se riječju: „zamjeniku“.

#### Članak 11.

U članku 84. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih

okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“.

#### Članak 12.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 13.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, osim članaka 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9. i 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/13-01/3

URBROJ: 2158/05-21-25

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEPIN, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), Odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.) i članka 32 Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), donosi sljedeću

**ODLUKU  
O DONOŠENJU V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA  
OPĆINE ČEPIN**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine ("Službeni glasnik" Općine Čepin, broj: 1/07, 1/12, 11/12-ispravak, 10/15, 15/15-ispravak, 17/15-pročišćeni tekst, 6/16-ispravak, 3/18, 11/18-ispravak, 12/18-pročišćeni tekst, 13/19 i 17/19-pročišćeni tekst).

Članak 2.

V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čepin (u dalnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čepin", broj Plana: 51/2020. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vjenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

**0. OPĆI DIO**

**Naslovna stranica**

**Potpisni list**

**Suradnja i konzultacije u izradi Plana**

**Sadržaj**

**I. TEKSTUALNI DIO PLANA**

**1. ODREDBE ZA PROVEDBU**

S A D R Ž A J	Stranica
<b>0. OPĆI DIO</b>	1
Naslovna stranica	1
Potpisni list	2
Suradnja i konzultacije u izradi Plana	3
Sadržaj	4
<b>I. TEKSTUALNI DIO PLANA</b>	1
<b>1. ODREDBE ZA PROVEDBU</b>	1
 <b>II. OBRAZLOŽENJE PLANA I PRILOZI</b>	 1
<b>A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ČEPIN</b>	1
<b>OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA</b>	1
<b>B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA</b>	2
<b>C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU</b>	4
<b>D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI</b>	17
<b>E) SAŽETAK ZA JAVNOST</b>	80
<b>F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA</b>	83
 <b>III. DOKUMENTACIJA</b>	 1
Izvadak iz sudskog registra	1
Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja	5
Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu	7
Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga Plana	10
Potvrda	11

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

### Članak 4.

Članak 206., mijenja se i glasi:

"Razvoj niskonaponske mreže na području Općine Čepin koja obuhvaća naselja Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci, Beketinci i Livanu odvijati će se u skladu s planiranim potrebama operatora distribucijskog sustava i u skladu sa zahtjevima kupaca.

Niskonaponska mreža izvodit će se kabelskim vodovima (sistom ulaz-izlaz ili postavljanje razvodnih ormara u površinu javne namjene), ali se ne isključuje niti zračna mreža na stupovima kao tehničko-privremeno rješenje.

Postupno će se provoditi izmještanje srednjenačanske EE infrastrukture u površinu javne namjene što će rezultirati i izmještanjem niskonaponske EE infrastrukture u površinu javne namjene. Trase niskonaponske EE infrastrukture smjestiti će se u površinu javne namjene gdje god je to moguće radi lakšeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, osim gdje to fizički nije izvedivo.

Planom je omogućeno i skupno vođenje niskonaponskih EE kablova s kablovima javne rasvjete nadzemnim putem, koristeći zajedničke stupove kao privremeno rješenje.".

## III. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 5.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama ove Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

### Članak 6.

Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Općina Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin i na WEB stranici Općine [www.cepin.hr](http://www.cepin.hr)

### Članak 7.

Sukladno članku 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Čepin, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavlјivanju u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 350-01/15-01/10  
URBROJ: 2158/05-21-325

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.**

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna  
Općine Čepin za 2020. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine sastoji se od:

	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020
	1	2	3	4
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	30.889.216,75	46.974.910,00	46.974.910,00	38.391.065,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.193,40	1.088.500,00	1.088.500,00	66.930,63
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>30.890.410,15</b>	<b>48.063.410,00</b>	<b>48.063.410,00</b>	<b>38.457.995,83</b>
Rashodi poslovanja	23.756.107,14	31.026.890,00	30.931.890,00	28.302.161,08
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.122.658,66	17.248.950,00	17.343.950,00	9.219.455,15
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>36.878.765,80</b>	<b>48.275.840,00</b>	<b>48.275.840,00</b>	<b>37.521.616,23</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-5.988.355,65</b>	<b>-212.430,00</b>	<b>-212.430,00</b>	<b>936.379,60</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>2.042.334,17</b>	<b>-913.470,00</b>	<b>-913.470,00</b>	<b>-1.074.117,00</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.042.334,17	-43.470,00	-43.470,00	-1.074.117,00

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od finansijske imovine i zaduživanja	4.309.724,95	6.955.000,00	6.955.000,00	3.226.191,88
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.294.167,97	5.829.100,00	5.829.100,00	5.314.007,19
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>3.015.556,98</b>	<b>1.125.900,00</b>	<b>1.125.900,00</b>	<b>-2.087.815,31</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-930.464,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.225.552,71</b>
---	--------------------	-------------	-------------	----------------------

## Članak 2.

Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2019 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2020 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>30.083.379,29</b>	<b>46.974.910,00</b>	<b>46.974.910,00</b>	<b>38.391.065,20</b>	<b>127,62%</b>	<b>81,73%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>20.444.092,04</b>	<b>20.313.300,00</b>	<b>20.313.300,00</b>	<b>20.804.870,18</b>	<b>101,76%</b>	<b>102,42%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	19.554.349,67	19.497.000,00	19.497.000,00	19.867.873,13	101,60%	101,90%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	18.100.798,38			18.781.181,46	103,76%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.500.923,16			1.366.101,89	91,02%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	321.775,82			308.157,94	95,77%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	231.388,63			178.499,32	77,14%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	339.485,74			209.179,23	61,62%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	109.954,45			0,00	0,00%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.049.976,51			-975.246,71	92,88%	
613	Porezi na imovinu	725.640,01	700.000,00	700.000,00	814.604,25	112,26%	116,37%
6134	Povremeni porezi na imovinu	725.640,01			814.604,25	112,26%	
614	Porezi na robu i usluge	164.102,36	116.300,00	116.300,00	122.392,80	74,58%	105,24%
6142	Porez na promet	161.803,26			119.795,91	74,04%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.299,10			2.596,89	112,95%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.777.672,04</b>	<b>19.663.355,00</b>	<b>19.663.355,00</b>	<b>11.627.593,23</b>	<b>243,37%</b>	<b>59,13%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.972.955,68	684.000,00	684.000,00	110.900,00	5,62%	16,21%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00			110.900,00		
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	1.972.955,68			0,00	0,00%	
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz proračuna	1.336.653,98	1.497.900,00	1.497.900,00	1.855.761,06	141,08%	123,89%
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	797.872,74			1.187.203,18	148,80%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima drugih proračuna	538.781,24			668.557,88	124,09%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	242.647,61	124.000,00	124.000,00	123.743,96	51,00%	99,79%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	176.241,36			105.543,96	58,89%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	66.406,25			18.200,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	658.729,42	1.693.655,00	1.693.655,00	1.540.943,99	233,93%	90,98%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	658.729,42			1.540.943,99	233,93%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	129.979,13	105.000,00	105.000,00	120.000,00	92,32%	114,29%

6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	67.000,00			70.000,00	104,48%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	62.979,13			50.000,00	79,39%
638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	436.706,22	15.558.800,00	15.558.800,00	7.876.244,22	1.803,56%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00			2.017.908,74	50,62%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	436.706,22			5.858.335,48	1.341,48%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.895.681,37</b>	<b>3.677.720,00</b>	<b>3.677.720,00</b>	<b>2.830.057,65</b>	<b>97,73%</b>
641	Prihodi od finansijske imovine	10.403,62	17.900,00	17.900,00	2.354,37	22,63%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	260,34			516,56	198,42%
6414	Prihodi od zateznih kamata	9.092,51			1.557,38	17,13%
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klausule	0,00			2,64	
6419	Ostali prihodi od finansijske imovine	1.050,77			277,79	26,44%
642	Prihodi od nefinansijske imovine	2.885.277,75	3.659.820,00	3.659.820,00	2.827.703,28	98,00%
6421	Naknade za koncesije	379.858,49			379.858,49	100,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.455.635,31			2.420.900,83	98,59%
6423	Naknada za korištenje nefinansijske imovine	1.481,65			163,22	11,02%
6429	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	48.302,30			26.780,74	55,44%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.529.026,87</b>	<b>3.044.400,00</b>	<b>3.044.400,00</b>	<b>2.897.021,85</b>	<b>114,55%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.802,78	6.000,00	6.000,00	5.289,14	67,79%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.002,78			2.714,14	67,81%
6514	Ostale pristojbe i naknade	3.800,00			2.575,00	67,76%
652	Prihodi po posebnim propisima	435.436,30	808.400,00	808.400,00	817.470,63	187,74%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	27.501,80			14.133,94	51,39%
6524	Doprinosi za šume	62.562,19			391.827,23	626,30%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	345.364,29			411.509,46	119,15%
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.085.787,79	2.230.000,00	2.230.000,00	2.074.262,08	99,45%
6531	Komunalni doprinosi	372.040,83			398.142,52	107,02%
6532	Komunalne naknade	1.713.746,96			1.676.119,56	97,80%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>210.981,53</b>	<b>271.300,00</b>	<b>271.300,00</b>	<b>225.756,55</b>	<b>107,00%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	208.481,53	231.300,00	231.300,00	225.756,55	108,29%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	300,00			0,00	0,00%
6615	Prihodi od pruženih usluga	208.189,55			225.756,55	108,44%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	2.500,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
6631	Tekuće donacije	2.500,00			0,00	0,00%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>31.762,90</b>	<b>4.835,00</b>	<b>4.835,00</b>	<b>5.765,74</b>	<b>18,15%</b>
681	Kazne i upravne mjere	18.919,40	1.200,00	1.200,00	625,00	3,30%
						52,08%

6813	Kazne za porezne prekršaje	0,00			0,00		
6819	Ostale kazne	18.919,40			625,00	3,30%	
683	Ostali prihodi	12.843,50	3.635,00	3.635,00	5.140,74	40,03%	141,42%
6831	Ostali prihodi	12.843,50			5.140,74	40,03%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.193,40</b>	<b>1.088.500,00</b>	<b>1.088.500,00</b>	<b>66.930,63</b>	<b>5608,40%</b>	<b>6,15%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	797.000,00	797.000,00	0,00		0,00%
7111	Zemljište	0,00			0,00		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.193,40</b>	<b>291.500,00</b>	<b>291.500,00</b>	<b>66.930,63</b>	<b>5608,40%</b>	<b>22,96%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.193,40	291.500,00	291.500,00	66.930,63	5608,40%	22,96%
7211	Stambeni objekti	1.193,40			66.930,63	5608,40%	
7212	Poslovni objekti	0,00			0,00		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00		
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>30.890.410,15</b>	<b>48.063.410,00</b>	<b>48.063.410,00</b>	<b>38.457.995,83</b>	<b>124,50%</b>	<b>80,02%</b>

## Članak 3.

Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.756.107,14</b>	<b>31.026.890,00</b>	<b>30.931.890,00</b>	<b>28.302.161,08</b>	<b>119,14%</b>	<b>91,50%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.070.328,67</b>	<b>6.611.091,00</b>	<b>6.611.091,00</b>	<b>6.416.866,24</b>	<b>157,65%</b>	<b>97,06%</b>
311	Plaće (Bruto)	3.222.378,69	5.343.725,00	5.343.725,00	5.238.345,40	162,56%	98,03%
3111	Plaće za redovan rad	3.222.378,69			5.238.345,40		162,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	322.779,49	408.600,00	408.600,00	336.366,95	104,21%	82,32%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	322.779,49			336.366,95		104,21%
313	Doprinosi na plaće	525.170,49	858.766,00	858.766,00	842.153,89	160,36%	98,07%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	51.774,72			108.971,00		210,47%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	473.395,77			733.179,55	154,88%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	0,00			3,34	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.940.850,10</b>	<b>15.201.634,00</b>	<b>15.106.634,00</b>	<b>13.354.387,52</b>	<b>111,84%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	187.544,73	460.995,00	460.995,00	327.760,49	174,76%
3211	Službena putovanja	21.771,68			9.943,29	45,67%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.931,30			162.878,20	115,57%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.956,25			154.939,00	862,87%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.285,50			0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.475.756,81	1.565.558,00	1.565.558,00	1.414.602,62	95,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	138.238,62			183.365,73	132,64%
3222	Materijal i sirovine	108.195,30			64.195,03	59,33%
3223	Energija	1.014.509,04			969.879,23	95,60%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	162.531,02			77.992,22	47,99%
3225	Sitni inventar i auto gume	17.434,87			15.127,75	86,77%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	34.847,96			104.042,66	298,56%
323	Rashodi za usluge	8.772.976,38	11.036.595,00	10.941.595,00	9.834.303,48	112,10%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	478.777,31			325.392,75	67,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.166.547,77			2.569.655,28	118,61%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	449.201,17			383.418,54	85,36%
3234	Komunalne usluge	3.865.031,17			3.660.149,27	94,70%
3235	Zakupnine i najamnine	3.200,00			59.957,88	1873,68%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	102.442,30			171.434,40	167,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	917.721,79			1.391.751,25	151,65%
3238	Računalne usluge	122.696,89			121.691,58	99,18%
3239	Ostale usluge	667.357,98			1.150.852,53	172,45%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.497,07	11.790,00	11.790,00	9.168,62	33,34%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.497,07			9.168,62	33,34%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.476.961,11	2.126.696,00	2.126.696,00	1.768.552,31	119,74%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	489.110,95			482.726,69	98,69%
3292	Premije osiguranja	74.700,35			81.364,61	108,92%
3293	Reprezentacija	236.416,26			231.347,25	97,86%
3294	Članarine	42.900,50			41.198,00	96,03%
3295	Pristojbe i naknade	101.244,31			82.102,02	81,09%
3296	Troškovi sudskih postupaka	2.330,92			355.025,95	15231,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.257,82			494.787,79	93,31%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>121.283,45</b>	<b>183.850,00</b>	<b>183.850,00</b>	<b>167.875,77</b>	<b>138,42%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	68.866,13	96.000,00	96.000,00	88.457,69	128,45%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	68.866,13			88.457,69	128,45%

343	Ostali finansijski rashodi	52.417,32	87.850,00	87.850,00	79.418,08	151,51%	90,40%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	52.138,76			79.335,83	152,16%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00			0,00		
3433	Zatezne kamate	278,56			82,25	29,53%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.665,08</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>249.320,13</b>	<b>124,25%</b>	<b>67,38%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.665,08	370.000,00	370.000,00	249.320,13	124,25%	67,38%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	11.765,00			0,00	0,00%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	188.900,08			249.320,13	131,99%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>229.514,15</b>	<b>676.000,00</b>	<b>676.000,00</b>	<b>643.391,86</b>	<b>280,33%</b>	<b>95,18%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	209.502,48	5.000,00	5.000,00	6.884,76	3,29%	137,70%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00			6.884,76	118279276163	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	209.502,48			0,00	0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.011,67	671.000,00	671.000,00	636.507,10	3180,68%	94,86%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.011,67			471.507,10	2356,16%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00			165.000,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.071.686,52</b>	<b>3.132.000,00</b>	<b>3.132.000,00</b>	<b>3.207.397,49</b>	<b>104,42%</b>	<b>102,41%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.071.686,52	3.132.000,00	3.132.000,00	3.207.397,49	104,42%	102,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.026.222,22			2.222.629,40	109,69%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.045.464,30			984.768,09	94,19%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.121.779,17</b>	<b>4.852.315,00</b>	<b>4.852.315,00</b>	<b>4.262.922,07</b>	<b>103,42%</b>	<b>87,85%</b>
381	Tekuće donacije	3.703.524,07	4.304.815,00	4.304.815,00	4.048.331,21	109,31%	94,04%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.698.974,09			4.038.197,60	109,17%	
3812	Tekuće donacije u naravi	4.549,98			10.133,61	222,72%	
382	Kapitalne donacije	5.039,71	32.500,00	32.500,00	28.739,99	570,27%	88,43%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.039,71			28.739,99	570,27%	
383	Kazne, penali i naknade štete	137.525,44	90.000,00	90.000,00	126.403,45	91,91%	140,45%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	137.525,44			126.403,45	91,91%	
386	Kapitalne pomoći	275.689,95	425.000,00	425.000,00	59.447,42	21,56%	13,99%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	275.689,95			59.447,42	21,56%	

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.122.658,66</b>	<b>17.248.950,00</b>	<b>17.343.950,00</b>	<b>9.219.455,15</b>	<b>70,26%</b>	<b>53,16%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.082.154,64</b>	<b>15.455.450,00</b>	<b>15.550.450,00</b>	<b>8.021.136,37</b>	<b>72,38%</b>	<b>51,58%</b>
421	Građevinski objekti	6.232.700,12	11.297.500,00	11.392.500,00	6.510.016,63	104,45%	57,14%
4211	Stambeni objekti	0,00			231.621,31		
4212	Poslovni objekti	738.651,88			0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	570.366,24			1.811.447,00	317,59%	
4214	Ostali građevinski objekti	4.923.682,00			4.466.948,32	90,72%	
422	Postrojenja i oprema	4.107.888,53	1.249.950,00	1.249.950,00	1.007.006,56	24,51%	80,56%
4221	Uredska oprema i namještaj	465.958,33			261.133,86	56,04%	
4222	Komunikacijska oprema	126.238,68			0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	76.924,35			60.025,00	78,03%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	3.160.998,42			459.815,17	14,55%	
4226	Sportska i glazbena oprema	42.431,25			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	235.337,50			226.032,53	96,05%	
423	Prijevozna sredstva	235.784,15	235.000,00	235.000,00	235.000,21	99,67%	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	235.784,15			235.000,21	99,67%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.832,70	48.000,00	48.000,00	52.362,97	93,79%	109,09%
4241	Knjige	55.832,70			52.362,97	93,79%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	233.949,14	2.625.000,00	2.625.000,00	216.750,00	92,65%	8,26%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	233.949,14			216.750,00	92,65%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.040.504,02</b>	<b>1.793.500,00</b>	<b>1.793.500,00</b>	<b>1.198.318,78</b>	<b>58,73%</b>	<b>66,81%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.908.059,27	1.772.500,00	1.772.500,00	1.182.767,66	61,99%	66,73%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.908.059,27			1.182.767,66	61,99%	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.625,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.625,00			0,00	0,00%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	81.819,75	19.000,00	19.000,00	15.551,12	19,01%	81,85%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	81.819,75			15.551,12	19,01%	
<b>UKUPNO</b>		<b>36.878.765,80</b>	<b>48.275.840,00</b>	<b>48.275.840,00</b>	<b>37.521.616,23</b>	<b>101,74%</b>	<b>77,72%</b>

Članak 4.

Prihodi prema izvorima financiranja u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZ DRŽAVN PRORAČUNA</b>	<b>20.512.094,82</b>	<b>21.290.100,00</b>	<b>21.290.100,00</b>	<b>21.391.117,47</b>	104,29%	100,47%	
110 Opći prihodi i primici	20.448.094,82	21.235.100,00	21.235.100,00	21.321.117,47	104,27%	100,41%	
120 Prihodi od suosnivača JVP	64.000,00	55.000,00	55.000,00	70.000,00	109,38%	127,27%	
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>363.692,84</b>	<b>361.235,00</b>	<b>361.235,00</b>	<b>362.342,39</b>	99,63%	100,31%	
310 Vlastiti prihodi	350.841,32	328.600,00	328.600,00	335.355,68	95,59%	102,06%	
320 Vlastiti prihodi Centar za kulturu	12.843,50	22.635,00	22.635,00	24.560,50	191,23%	108,51%	
330 Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	8,02	10.000,00	10.000,00	2.426,21	####	24,26%	
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>5.217.306,86</b>	<b>6.592.320,00</b>	<b>6.592.320,00</b>	<b>5.591.898,04</b>	107,18%	84,82%	
410 Komunalna naknada	1.801.493,45	1.895.000,00	1.895.000,00	1.771.080,34	98,31%	93,46%	
420 Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	744.777,82	1.091.300,00	1.091.300,00	1.058.783,61	142,16%	97,02%	
430 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.671.035,59	3.490.720,00	3.490.720,00	2.646.723,49	99,09%	75,82%	
450 Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom	0	115.300,00	115.300,00	115.310,60		100,01%	
<b>5 POMOĆI</b>	<b>4.713.672,04</b>	<b>17.325.355,00</b>	<b>17.325.355,00</b>	<b>10.974.642,96</b>	232,83%	63,34%	
50 Pomoći 100% EU		366.000,00	366.000,00	366.111,59		100,03%	
501 Pomoći za izobrazno -informativne aktivnosti		255.000,00	255.000,00	<b>255.211,59</b>		100,08%	
502 Pomoć za WIFI4EU		111.000,00	111.000,00	<b>110.900,00</b>		99,91%	
51 Tekuće pomoći	371.517,60	180.800,00	180.800,00	227.592,45	61,26%	125,88%	
511 Tekuće pomoći od HZZZ stručno osposobljavanje Općina	16.292,16				0,00%		
512 Javni radovi	127.350,00	105.800,00	105.800,00	<b>105.543,96</b>	82,88%	99,76%	
513 Pomoći iz Županije za sajam, ogrjev, održavanje parka, izbore	90.350,00	75.000,00	75.000,00	<b>75.650,00</b>	83,73%		
516 Pomoć za elementarnu nepogodu	137.525,44			<b>46.398,49</b>	33,74%		
52 Kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna	560.000,00	268.200,00	268.200,00	360.610,00	64,39%	134,46%	
523 Pomoć od fonda za zaštitu okoliša		18.200,00	18.200,00	<b>18.200,00</b>			
529 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	410.000,00	250.000,00	250.000,00	<b>250.000,00</b>	60,98%	100,00%	
Kapitalne pomoći od županije	150.000,00			<b>110.610,00</b>	73,74%		

53	Pomoći iz drugih proračuna	100.979,13	180.000,00	180.000,00	87.161,41	86,32%	48,42%
530	Pomoći iz drugih proračuna za CZK	38.000,00	80.000,00	80.000,00	<b>80.000,00</b>	210,53%	100,00%
531	Pomoći JVP za opremu	62.979,13				0,00%	
536	Pomoći od Agencije za plaćanja u poljoprivredi Općina Vladislavci izobrazno		100.000,00	100.000,00		7.161,41	
54	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.637.448,59	13.667.800,00	13.667.800,00	7.876.244,22	298,63%	57,63%
541	Pomoći za projekt Zaželi i Zajedno u zajednici	436.706,22	2.537.500,00	2.537.500,00	<b>1.991.721,81</b>	456,08%	78,49%
543	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava Šokci	1.972.955,68	573.000,00	573.000,00	0	0,00%	0,00%
544	Pomoći za izgradnju reciklažnog dvorišta	66.406,25	2.557.300,00	2.557.300,00	<b>2.557.295,37</b>	3850,99%	100,00%
545	Pomoći za izgradnju BS	0	6.000.000,00	6.000.000,00	<b>2.155.200,34</b>		35,92%
546	Pomoći za energetsku obnovu	32.599,20			21.250,00	65,19%	
547	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava Gospodarska Zona	128.781,24	2.000.000,00	2.000.000,00	<b>1.124.589,77</b>	873,26%	56,23%
549	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za Kolođvar		1.884.000,00	1.884.000,00	<b>26.186,93</b>		1,39%
55	Sufinanciranje EU projekata	384.997,30	632.100,00	632.100,00	357.318,06	92,81%	56,53%
551	Nacionalni doprinos za projekte koje sufinancira EU Zaželi	247.746,56	0	0	<b>129.370,18</b>	52,22%	51,75%
553	Nacionalni doprinos za projekte koje sufinancira EU Šokci	137.250,74	382.100,00	382.100,00		0,00%	0,00%
554	Nacionalni doprinos za reciklažno dvorište					<b>227.947,88</b>	
56	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	658.729,42	2.123.655,00	2.123.655,00	1.699.605,23	258,01%	80,03%
562	Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	658.729,42	2.123.655,00	2.123.655,00	1.699.605,23	258,01%	80,03%
<b>6</b>	<b>DONACIJE</b>	2.500,00	90.000,00	90.000,00	<b>50.000,00</b>	2000,00%	55,56%
61	Donacije JVP	0	90.000,00	90.000,00	50.000,00		55,56%
62	Donacije CZK	2.500,00	0	0	0	0,00%	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD NEF.İMOV. I NAKNADA ŠTETA OD OSIGURANJA</b>	81.143,59	1.107.200,00	1.107.200,00	<b>87.994,97</b>	108,44%	7,95%
71	Prihodi od nef.İmovine i nadoknade šteta od osiguranja	81.143,59	1.107.200,00	1.107.200,00	87.994,97	108,44%	7,95%
<b>UKUPNO</b>		<b>30.890.410,15</b>	<b>48.063.410,00</b>	<b>48.063.240,00</b>	<b>38.457.995,83</b>	124,50%	80,02%

## Članak 5.

Rashodi prema izvorima financiranja u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks	Indeks
		2	3	4	5	6	7
1	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>19.268.482,96</b>	<b>20.714.400,00</b>	<b>20.684.400,00</b>	<b>19.977.789,72</b>	<b>103,68%</b>	<b>96,58%</b>
11	Opći prihodi i primici	19.191.132,96	20.659.400,00	20.629.400,00	19.907.789,72	<b>103,73%</b>	<b>96,50%</b>
12	Prihodi od suosnivača JVP	77.350,00	55.000,00	55.000,00	70.000,00	<b>90,50%</b>	<b>127,27%</b>
<b>3</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>306.021,79</b>	<b>361.235,00</b>	<b>361.235,00</b>	<b>315.810,48</b>	<b>103,20%</b>	<b>87,43%</b>
31	Vlastiti prihodi	305.128,67	328.600,00	328.600,00	297.695,24	<b>97,56%</b>	<b>90,60%</b>
32	Vlastiti prihodi Centar za kulturu	893,12	22.635,00	22.635,00	18.115,24	<b>2028,31%</b>	<b>80,03%</b>
33	Vlastiti prihodi Javna vatrogasna postrojba	0	10.000,00	10.000,00	0		<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>4.858.873,02</b>	<b>6.091.250,00</b>	<b>6.121.250,00</b>	<b>4.768.087,98</b>	<b>98,13%</b>	<b>77,89%</b>
41	Komunalna naknada	1.683.943,14	1.895.000,00	1.895.000,00	1.771.080,34	<b>105,17%</b>	<b>93,46%</b>
42	Kom., vodni, šumski doprinos, legalizacija, spomen	426.596,64	719.500,00	719.500,00	366.313,62	<b>85,87%</b>	<b>50,91%</b>
43	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.748.333,24	3.476.750,00	3.506.750,00	2.630.694,02	<b>95,72%</b>	<b>75,02%</b>
<b>5</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>6.505.662,70</b>	<b>12.374.455,00</b>	<b>12.374.455,00</b>	<b>8.501.590,12</b>	<b>130,68%</b>	<b>68,70%</b>
50	POMOĆI	0	0	254.800,00	0		<b>0,00%</b>
51	Tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna	832.326,34	508.800,00	508.800,00	350.074,83	<b>42,06%</b>	<b>68,80%</b>
52	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	542.431,25	18.000,00	18.000,00	428	<b>0,08%</b>	<b>2,38%</b>
53	Pomoći iz drugih proračuna	589.555,36	2.314.000,00	2.314.000,00	163.388,33	<b>27,71%</b>	<b>7,06%</b>
54	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.434.887,58	7.447.300,00	7.192.500,00	5.913.662,08	<b>242,87%</b>	<b>82,22%</b>
55	Nacionalni doprinos zaprojekte koje sufinancira EU	239.352,79	392.700,00	392.700,00	414.107,50	<b>173,01%</b>	<b>105,45%</b>
56	Tekuće pomoći izravna za decentralizirane funkcije	738.136,02	1.693.655,00	1.693.655,00	1.659.929,38	<b>224,88%</b>	<b>98,01%</b>
<b>6</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>0</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0</b>		<b>0,00%</b>
61	Donacije JVP	0	90.000,00	90.000,00	0		<b>0,00%</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD NEF.İMOV. I NAKNADA ŠTETA OD OSIGURANJA</b>	<b>73.990,38</b>	<b>1.097.000,00</b>	<b>1.097.000,00</b>	<b>56.509,99</b>	<b>76,37%</b>	<b>5,15%</b>
71	Prihodi od nef.imovine i nadoknade šteta od osig	73.990,38	1.097.000,00	1.097.000,00	56.509,99	<b>76,37%</b>	<b>5,15%</b>
<b>8</b>	<b>NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>5.865.734,95</b>	<b>7.547.500,00</b>	<b>7.547.500,00</b>	<b>3.901.827,94</b>	<b>66,52%</b>	<b>51,70%</b>
81	Kredit 2019/2020. Biciklističke staze	3.583.404,44	6.547.500,00	6.547.500,00	3.405.458,99	<b>95,03%</b>	<b>52,01%</b>

83	Kredit 2020/2021. Energetska obnova	2.282.330,51	1.000.000,00	1.000.000,00	496.368,95	<b>21,75%</b>	<b>49,64%</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>36.878.765,80</b>	<b>48.185.840,00</b>	<b>48.185.840,00</b>	<b>37.521.616,23</b>	<b>101,74%</b>	<b>77,87%</b>

## Članak 6.

Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funk.	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>5.563.151,17</b>	<b>6.527.435,00</b>	<b>6.460.435,00</b>	<b>5.877.120,17</b>	<b>104,12%</b>	<b>86,17%</b>
11	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi,	5.350.337,00	6.153.135,00	6.153.135,00	5.659.275,00	104,11%	86,87%
13	Opće usluge	212.814,17	374.300,00	307.300,00	217.845,17	104,24%	72,19%
<b>2</b>	<b>Obrana</b>	<b>19.400,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>119,76%</b>	<b>100,00%</b>
22	Civilna obrana	19.400,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	119,76%	100,00%
<b>3</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>1.484.853,90</b>	<b>2.982.470,00</b>	<b>2.922.470,00</b>	<b>2.772.186,50</b>	<b>147,96%</b>	<b>94,86%</b>
30	Javni red i sigurnost		255.315,00	195.315,00	158.047,13	40,65%	80,92%
32	Usluge protupožarne zaštite	1.483.516,40	2.727.155,00	2.727.155,00	2.614.139,37	176,21%	95,86%
36	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.337,50	0	0	0	0,00%	
<b>4</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>9.959.694,00</b>	<b>15.935.850,00</b>	<b>13.971.850,00</b>	<b>12.023.377,19</b>	<b>117,82%</b>	<b>82,74%</b>
41	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	222.669,01	629.000,00	629.000,00	267.839,81	120,29%	42,58%
42	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.202.561,60	4.190.850,00	4.190.850,00	3.534.319,13	109,70%	80,09%
43	Gorivo i energija	148.711,25	294.500,00	214.500,00	301.075,00	63,26%	43,86%
44	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	731.376,88	25.000,00	25.000,00	6.250,00	0,85%	25,00%
45	Promet	3.043.541,68	7.406.500,00	7.406.500,00	6.947.185,71	229,73%	94,40%
47	Ostale industrije	2.606.388,19	3.264.000,00	3.264.000,00	862.001,29	28,38%	26,41%
49	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4445,39	126.000,00	126.000,00	104.706,25	83,10%	
<b>5</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>4.454.279,00</b>	<b>1.620.900,00</b>	<b>1.620.900,00</b>	<b>1.498.526,75</b>	<b>43,97%</b>	<b>92,45%</b>
50	Zaštita okoliša	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%
51	Gospodarenje otpadom	3.570.016,87	1.275.700,00	1.275.700,00	1.177.406,75	40,51%	92,29%

52	Gospodarenje otpadnim vodama	0	20.000,00	20.000,00	0	0,00%
53	Smanjenje zagađivanja	663.813,53	155.200,00	155.200,00	174.882,50	62,28% 112,68%
56	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	130.448,60	80.000,00	80.000,00	56.237,50	43,11% 70,30%
<b>6</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.111.696,00</b>	<b>5.782.500,00</b>	<b>5.814.500,00</b>	<b>4.781.955,25</b>	<b>155,28% 96,69%</b>
61	Razvoj stanovanja	69.814,49	80.000,00	80.000,00	86.963,13	124,56% 108,70%
62	Razvoj zajednice	2.379.357,28	4.021.000,00	4.053.000,00	3.056.796,04	200,45% 93,38%
63	Opskrba vodom	6.471,31	15.000,00	15.000,00	25.942,42	400,88% 172,95%
64	Ulična rasvjeta	1.183.864,32	1.130.000,00	1.130.000,00	1.080.838,68	91,30% 95,65%
66	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu	472.188,60	536.500,00	536.500,00	531.414,98	136,26% 119,93%
<b>7</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>40.193,27</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>153.401,46</b>	<b>106,10% 99,17%</b>
74	Službe javnog zdravstva	40.193,27	43.000,00	43.000,00	153.401,46	106,10% 99,17%
<b>8</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>6.412.215,00</b>	<b>3.415.885,00</b>	<b>3.590.885,00</b>	<b>2.560.568,84</b>	<b>42,99% 71,56%</b>
80	Rekreacija, kultura i religija	2.450,48	0	0	0	0,00%
81	Službe rekreacije i sporta	1.681.093,07	2.035.000,00	2.210.000,00	1.303.710,41	77,55% 58,99%
82	Službe kulture	3.475.463,16	736.885,00	736.885,00	732.958,69	24,11% 99,47%
84	Religijske i druge službe zajednice	262.447,71	280.500,00	280.500,00	190.348,67	72,53% 67,86%
85	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0	27.000,00	27.000,00	27.378,65	101,40%
86	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	990.760,58	336.500,00	336.500,00	306.172,42	31,81% 93,66%
<b>9</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>2.428.135,93</b>	<b>6.899.500,00</b>	<b>6.899.500,00</b>	<b>3.228.776,80</b>	<b>125,38% 46,80%</b>
91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.849.458,13	6.459.500,00	6.459.500,00	2.750.747,45	137,78% 42,58%
92	Srednjoškolsko obrazovanje	443.077,80	260.000,00	260.000,00	277.629,35	62,66% 106,78%
94	Visoka naobrazba	135.600,00	180.000,00	180.000,00	200.400,00	147,79% 111,33%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>2.413.144,73</b>	<b>5.028.300,00</b>	<b>5.028.300,00</b>	<b>4.585.698,04</b>	<b>162,04% 91,33%</b>
100	Socijalna zaštita	10.750,00	0	0	0	0,00%
101	Bolest i invaliditet	0	27.000,00	27.000,00	23.585,00	87,35%
102	Starost	0	491.500,00	491.500,00	235.000,53	49,18%
103	Sljednici	2.804,89	3.000,00	3.000,00	2.713,42	96,74% 90,45%
104	Obitelj i djeca	1.594.483,09	1.680.000,00	1.680.000,00	1.606.103,26	100,73% 95,60%
105	Nezaposlenost	238.759,00	2.236.800,00	2.236.800,00	2.183.654,52	305,05% 97,62%
106	Stanovanje	378.667,54	430.000,00	430.000,00	360.092,34	95,09% 83,74%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	187.680,21	160.000,00	160.000,00	174.548,97	132,60% 109,09%

socijalnim programima

**UKUPNO****36.886.763,00 48.275.840,00 48.275.840,00 37.521.611,00 105,56% 77,72%**

## Članak 7.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
5	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-1.294.167,97</b>	<b>-5.829.100,00</b>	<b>-5.829.100,00</b>	<b>-5.314.007,19</b>	<b>410,61%</b>	<b>91,16%</b>
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-1.294.167,97</b>	<b>-5.829.100,00</b>	<b>-5.829.100,00</b>	<b>-5.314.007,19</b>	<b>410,61%</b>	<b>91,16%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog	-1.294.167,97	-5.829.100,00	-5.829.100,00	-5.314.007,19	410,61%	91,16%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.294.167,97			-5.314.007,19	410,61%	
8	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.309.724,95</b>	<b>6.955.000,00</b>	<b>6.955.000,00</b>	<b>3.226.191,88</b>	<b>74,86%</b>	<b>46,39%</b>
83	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00		0,00%
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	0,00			0,00		
84	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.309.724,95</b>	<b>4.405.000,00</b>	<b>4.405.000,00</b>	<b>3.226.191,88</b>	<b>74,86%</b>	<b>73,24%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	4.309.724,95	4.405.000,00	4.405.000,00	3.226.191,88	74,86%	73,24%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.309.724,95			3.226.191,88	74,86%	
<b>UKUPNO</b>		<b>3.015.556,98</b>	<b>1.125.900,00</b>	<b>1.125.900,00</b>	<b>-2.087.815,31</b>	<b>-69,23%</b>	<b>-185,44%</b>

## Članak 8.

Analitički prikaz Računa financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine:

## RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-1.294.167,97</b>	<b>-5.314.007,19</b>	<b>410,61%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-1.294.167,97</b>	<b>-5.314.007,19</b>	<b>410,61%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	-1.294.167,97	-5.314.007,19	410,61%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-1.294.167,97	-5.314.007,19	410,61%
54431	63 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih OTPLATA GLAVNICE KRATKOROČNOG KREDITA	0,00	-4.310.224,95	
	1 ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0,00	-2.039.714,01	
	1 ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0,00	-115.310,60	
	2 ZA BICIKLISTIČKE STAZE	0,00	-2.155.200,34	
54432	260 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih GLAVNICA DK ZABA	-1.029.946,39	-431.302,15	41,88%
544326	728 Otplata glavnice primljenih kredita - Šokci OTPLATA KREDITA	-264.221,58	-572.480,09	216,67%
	1 ŠOKCI	-264.221,58	-572.480,09	216,67%
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.309.724,95</b>	<b>3.226.191,88</b>	<b>74,86%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.309.724,95</b>	<b>3.226.191,88</b>	<b>74,86%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	4.309.724,95	3.226.191,88	74,86%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	4.309.724,95	3.226.191,88	74,86%
84431	-180 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni KRATKOROČNI KREDIT 2019-2020	4.309.724,95	3.226.191,88	74,86%
	1 BICIKLISTIČKE STAZE	2.027.394,44	2.887.877,63	142,44%
	2 RECIKLAŽNO DVORIŠTE	2.282.330,51	0,00	0,00%
	3 ENERGETSKA OBNOVA	0,00	338.314,25	
<b>UKUPNO</b>		<b>3.015.556,98</b>	<b>-2.087.815,31</b>	<b>-69,23%</b>

## Članak 9.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>8</b>	<b>NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>4.309.724,95</b>	<b>6.955.000,00</b>	<b>6.955.000,00</b>	<b>3.226.191,88</b>	<b>74,86%</b>	<b>46,39%</b>
81	Kredit 2019-2020.	2.027.394,44	5.955.000,00	5.955.000,00	2.887.877,63	142,44%	48,50%
83	Kredit 2020/2021.	2.282.330,51	1.000.000,00	1.000.000,00	338.314,25	14,82%	33,83%
<b>UKUPNO</b>		<b>4.309.724,95</b>	<b>6.955.000,00</b>	<b>6.955.000,00</b>	<b>3.226.191,88</b>	<b>74,86%</b>	<b>46,39%</b>

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>1.029.946,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.003.782,24</b>	<b>0,97</b>	
11	Opći prihodi i primici	1.029.946,39	0,00	0,00	1.003.782,24	0,97	
<b>4</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>115.300,00</b>	<b>115.300,00</b>	<b>115.310,60</b>		<b>1,00</b>
45	Naknada za razvoj (gospodarenje komunalnim otpadom)	0,00	115.300,00	115.300,00	115.310,60		1,00
<b>5</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>264.221,58</b>	<b>5.713.800,00</b>	<b>5.713.800,00</b>	<b>4.194.914,35</b>	<b>15,88</b>	<b>0,73</b>
54	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	264.221,58	5.713.800,00	5.713.800,00	4.194.914,35	15,88	0,73
<b>UKUPNO</b>		<b>1.294.167,97</b>	<b>5.829.100,00</b>	<b>5.829.100,00</b>	<b>5.314.007,19</b>	<b>410,61%</b>	<b>91,16%</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 10.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO	12.950.845,00	12.950.845,00	8.543.951,45	65,97%	
GLAVA	001 TIJELO					
	OPĆINSKO VIJEĆE	489.000,00	489.000,00	490.413,61	100,29%	
GLAVA	00101 URED NAČELNIKA	12.461.845,00	12.461.845,00	8.053.537,84	64,63%	
RAZDJEL	002 OPĆINSKA UPRAVA	41.154.095,00	39.270.095,00	34.291.671,97	87,32%	
GLAVA	00202 UO ZA FINANCIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	1.101.100,00	1.101.100,00	1.071.672,07	97,33%	
GLAVA	00203 UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	27.491.090,00	27.491.090,00	20.873.039,53	75,93%	
GLAVA	00204 UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I	9.980.615,00	9.980.615,00	9.831.981,05	98,51%	
GLAVA	00205 PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	462.635,00	462.635,00	468.089,95	101,18%	
GLAVA	00206 PRORAČUNSKI KORISNIK JAVA VATROGASNA POSTROJBA	2.118.655,00	2.118.655,00	2.046.889,37	96,61%	
<b>UKUPNO</b>		<b>54.104.940,00</b>	<b>54.104.940,00</b>	<b>42.835.623,42</b>	<b>79,17%</b>	

## Članak 11.

Rashodi i izdaci prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ostvareni su kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PREMA PROGRAMSKOJ I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO	<b>12.950.845,00</b>	<b>12.950.845,00</b>	<b>8.543.951,45</b>	<b>65,97%</b>	
GLAVA	001 TIJELO					
	OPĆINSKO VIJEĆE	489.000,00	489.000,00	490.413,61	100,29%	
Program	00101 DONOŠENJE AKATA I MJERA	489.000,00	489.000,00	490.413,61	100,29%	
	1001 IZ DJELOKRUGA					
	PREDSTAVNIČKOG TIJELA					
A100001Akt.	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	401.000,00	401.000,00	402.413,61	100,35%	
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
32	Materijalni rashodi	<b>401.000,00</b>	<b>401.000,00</b>	<b>402.413,61</b>	<b>100,35%</b>	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.127,67	102,55%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.127,67		
329	Ostali nespmomenuti rashodi poslovanja	396.000,00	396.000,00	397.285,94	100,32%	

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		387.660,94		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.625,00		
<b>A100002Akt.</b>	<b>Program rada političkih stranaka</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	88.000,00	88.000,00	88.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			88.000,00	
<b>GLAVA</b>	<b>URED NAČELNIKA</b>	<b>12.461.845,00</b>	<b>12.461.845,00</b>	<b>8.053.537,84</b>	<b>64,63%</b>
<b>00102</b>					
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST UREDA</b>	<b>8.022.095,00</b>	<b>8.022.095,00</b>	<b>7.272.914,36</b>	<b>90,66%</b>
<b>1002</b>	<b>NAČELNIKA</b>				
<b>A100003Akt.</b>	<b>Ured načelnika i donačelnika</b>	<b>2.026.995,00</b>	<b>2.026.995,00</b>	<b>1.811.669,48</b>	<b>89,38%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>633.000,00</b>	<b>633.000,00</b>	<b>632.274,61</b>	<b>99,89%</b>
311	Plaće (Bruto)	543.000,00	543.000,00	542.725,02	99,95%
3111	Plaće za redovan rad			542.725,02	
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	90.000,00	89.549,59	99,50%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			89.549,59	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.384.495,00</b>	<b>1.384.495,00</b>	<b>1.179.094,87</b>	<b>85,16%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	6.360,30	63,60%
3211	Službena putovanja			6.360,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	14.000,00	14.923,77	106,60%
3223	Energija			14.923,77	
323	Rashodi za usluge	393.295,00	393.295,00	330.370,28	84,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			23.145,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			768,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			204.699,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge			52.219,59	
3238	Računalne usluge			49.186,46	
3239	Ostale usluge			349,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	200,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	967.000,00	967.000,00	827.440,52	85,57%
3292	Premije osiguranja			42.749,08	
3293	Reprezentacija			225.813,40	
3294	Članarine			41.198,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka			355.025,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			162.654,09	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>300,00</b>	<b>4,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	7.500,00	7.500,00	300,00	4,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			300,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
<b>A100004Akt.</b>	<b>Otplata kredita</b>	<b>5.995.100,00</b>	<b>5.995.100,00</b>	<b>5.461.244,88</b>	<b>91,10%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>34</b>	<b>Finansijski rashodi</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>88.457,69</b>	<b>83,45%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	96.000,00	96.000,00	88.457,69	92,14%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora			88.457,69	
343	Ostali finansijski rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.780,00</b>	<b>97,97%</b>
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	60.000,00	58.780,00	97,97%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim			58.780,00	

	društvima i zadrugama izvan javnog sektora				
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>5.829.100,00</b>	<b>5.829.100,00</b>	<b>5.314.007,19</b>	<b>91,16%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.829.100,00	5.829.100,00	5.314.007,19	91,16%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			5.314.007,19	
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>4.276.000,00</b>	<b>4.276.000,00</b>	<b>622.421,30</b>	<b>14,56%</b>
<b>1020</b>					
<b>T100002</b>	<b>Akt. Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>3.961.000,00</b>	<b>3.961.000,00</b>	<b>307.421,30</b>	<b>7,76%</b>
Izv. 1 4 5 7	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.299,99</b>	<b>130,00%</b>
382	Kapitalne donacije	1.000,00	1.000,00	1.299,99	130,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.299,99	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.960.000,00</b>	<b>3.960.000,00</b>	<b>306.121,31</b>	<b>7,73%</b>
421	Građevinski objekti	3.862.000,00	3.862.000,00	231.621,31	6,00%
4211	Stambeni objekti			231.621,31	
4212	Poslovni objekti			0,00	
422	Postrojenja i oprema	98.000,00	98.000,00	74.500,00	76,02%
4221	Uredska oprema i namještaj			30.687,50	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			43.812,50	
<b>T100025</b>	<b>Akt. Naselje prijateljstva</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	315.000,00	315.000,00	315.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			315.000,00	
<b>T100029</b>	<b>Akt. Rekonstrukcija zgrade MUP-a</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
<b>Program</b>	<b>PROSLAVA DANA OPĆINE,</b>	<b>163.750,00</b>	<b>163.750,00</b>	<b>158.202,18</b>	<b>96,61%</b>
<b>1021</b>	<b>DRŽAVNIH BLAGDANA I POTICANJE SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE</b>				
<b>A100005</b>	<b>Akt. Čepinski suncokreti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>A100006</b>	<b>Akt. Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica</b>	<b>158.750,00</b>	<b>158.750,00</b>	<b>158.202,18</b>	<b>99,65%</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>158.750,00</b>	<b>158.750,00</b>	<b>158.202,18</b>	<b>99,65%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00	102.000,00	103.510,19	101,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			98.841,94	
3222	Materijal i sirovine			4.668,25	
323	Rashodi za usluge	9.750,00	9.750,00	9.751,44	100,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.751,44	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	44.940,55	95,62%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			44.940,55	
<b>A100007</b>	<b>Akt. Sudjelovanje na sajmovima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 5	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
<b>RAZDJEL</b>	<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>41.154.095,00</b>	<b>39.270.095,00</b>	<b>34.291.671,97</b>	<b>87,32%</b>
<b>002</b>					

<b>GLAVA</b>	<b>UO ZA FINANCIJE,</b>	<b>1.101.100,00</b>	<b>1.101.100,00</b>	<b>1.071.672,07</b>	<b>97,33%</b>
00202	<b>KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO</b>				
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST UO ZA 1024 FINANCIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO</b>	<b>822.100,00</b>	<b>822.100,00</b>	<b>815.853,50</b>	<b>99,24%</b>
<b>A100010</b>	<b>Akt. Financijski rashodi</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.800,00</b>	<b>72.527,38</b>	<b>102,44%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.800,00</b>	<b>72.527,38</b>	<b>102,44%</b>
343	Ostali financijski rashodi	70.800,00	70.800,00	72.527,38	102,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			72.445,13	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00		
3433	Zatezne kamate			82,25	
<b>A100011</b>	<b>Akt. UO za financije, knjigovodstvo i računovodstvo</b>	<b>751.300,00</b>	<b>751.300,00</b>	<b>743.326,12</b>	<b>98,94%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>713.500,00</b>	<b>713.500,00</b>	<b>706.226,12</b>	<b>98,98%</b>
311	Plaće (Bruto)	615.000,00	615.000,00	604.114,64	98,23%
3111	Plaće za redovan rad			604.114,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	34.500,00	37.500,00	108,70%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			37.500,00	
313	Doprinosi na plaće	64.000,00	64.000,00	64.611,48	100,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			64.611,48	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.100,00</b>	<b>98,15%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	37.800,00	37.800,00	37.100,00	98,15%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			37.100,00	
<b>Program</b>	<b>ZAJEDNIČKI TROŠKOVI 1032 UPRAVNIH ODJELA (RAČUNOVODSTVO)</b>	<b>279.000,00</b>	<b>279.000,00</b>	<b>255.818,57</b>	<b>91,69%</b>
<b>A100052</b>	<b>Akt. Zajednički troškovi UO knjigovodstvo</b>	<b>279.000,00</b>	<b>279.000,00</b>	<b>255.818,57</b>	<b>91,69%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>254.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>255.818,57</b>	<b>100,72%</b>
323	Rashodi za usluge	253.000,00	253.000,00	254.818,57	100,72%
3238	Računalne usluge			49.643,10	
3239	Ostale usluge			205.175,47	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.000,00	
<b>GLAVA</b>	<b>UO ZA GOSPODARSTVO I</b>	<b>27.491.090,00</b>	<b>25.607.090,00</b>	<b>20.873.039,53</b>	<b>81,51%</b>
00203	<b>KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST</b>				
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE 1003 INFRASTRUKTURE</b>	<b>6.057.000,00</b>	<b>5.930.000,00</b>	<b>5.849.910,57</b>	<b>98,65%</b>
<b>A100012</b>	<b>Akt. Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>1.326.679,13</b>	<b>109,64%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>1.326.679,13</b>	<b>109,64%</b>
323	Rashodi za usluge	1.210.000,00	1.210.000,00	1.326.679,13	109,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			573.294,19	
3234	Komunalne usluge			753.384,94	
<b>A100013</b>	<b>Akt. Održavanje javnih površina</b>	<b>2.773.000,00</b>	<b>2.646.000,00</b>	<b>2.587.827,37</b>	<b>97,80%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.647.000,00</b>	<b>2.520.000,00</b>	<b>2.483.121,12</b>	<b>98,54%</b>
323	Rashodi za usluge	2.492.000,00	2.365.000,00	2.382.427,12	100,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog			169.718,75	

	održavanja				
3234	Komunalne usluge			1.578.444,54	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			77.201,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.975,00	
3239	Ostale usluge			542.087,43	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	155.000,00	100.694,00	64,96%
3295	Pristojbe i naknade			63.664,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			37.029,50	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>104.706,25</b>	<b>83,10%</b>
422	Postrojenja i oprema	126.000,00	126.000,00	104.706,25	83,10%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			104.706,25	
<b>A100014</b>	<b>Akt. Održavanje javne rasvjete</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>1.080.838,68</b>	<b>95,65%</b>
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>1.080.838,68</b>	<b>95,65%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	680.000,00	680.000,00	628.614,23	92,44%
3223	Energija			628.614,23	
323	Rashodi za usluge	450.000,00	450.000,00	452.224,45	100,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			452.224,45	
<b>A100015</b>	<b>Akt. Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine</b>	<b>944.000,00</b>	<b>944.000,00</b>	<b>854.565,39</b>	<b>90,53%</b>
Izv. 1 3 4 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>730.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>653.371,75</b>	<b>89,50%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	419.000,00	419.000,00	352.633,81	84,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.894,77	
3223	Energija			284.783,70	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			60.130,67	
3225	Sitni inventar i auto gume			824,67	
323	Rashodi za usluge	311.000,00	311.000,00	300.737,94	96,70%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			8.484,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			121.818,38	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.500,00	
3234	Komunalne usluge			146.374,85	
3239	Ostale usluge			16.560,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>131.407,52</b>	<b>93,86%</b>
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	140.000,00	131.407,52	93,86%
4221	Uredská oprema i namještaj			71.549,99	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			59.857,53	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>69.786,12</b>	<b>94,31%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	55.000,00	54.235,00	98,61%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			54.235,00	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	19.000,00	19.000,00	15.551,12	81,85%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			15.551,12	
<b>Program</b>	<b>GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>12.702.000,00</b>	<b>10.945.000,00</b>	<b>8.483.812,25</b>	<b>77,51%</b>
<b>1004</b>	<b>Akt. Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.687,50</b>	<b>93,39%</b>
Izv. 4	Funkcija: 0450 Promet				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.687,50</b>	<b>93,39%</b>
421	Građevinski objekti	35.000,00	35.000,00	32.687,50	93,39%
4214	Ostali građevinski objekti			32.687,50	
<b>K100003</b>	<b>Akt. Rekonstrukcija društvenog doma u Beketincima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00
<b>K100004Akt.</b>	<b>Izrada prostorno planske dokumentacija</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.125,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>12.875,00</b>
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	12.875,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			12.875,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>6.250,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	6.250,00
4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela			6.250,00
<b>K100005Akt.</b>	<b>Ulaganja u groblja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.378,65</b>
Izv. 1	Funkcija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.378,65</b>
323	Rashodi za usluge	27.000,00	27.000,00	27.378,65
3237	Intelektualne i osobne usluge			27.378,65
<b>K100006Akt.</b>	<b>Održavanje zgrada u vlasništvu Općine</b>	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>438.680,52</b>
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.891,81</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	11.891,81
4221	Uredská oprema i namještaj			11.891,81
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>426.788,71</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	360.000,00	360.000,00	426.788,71
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			426.788,71
<b>K100007Akt.</b>	<b>Gospodarska zona Čepin</b>	<b>2.275.000,00</b>	<b>2.275.000,00</b>	<b>2.012.510,86</b>
Izv. 1	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>200.833,32</b>
323	Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	200.833,32
3237	Intelektualne i osobne usluge			200.833,32
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>1.811.677,54</b>
421	Građevinski objekti	2.150.000,00	2.150.000,00	1.811.677,54
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.811.447,00
4214	Ostali građevinski objekti			230,54
<b>K100012Akt.</b>	<b>Izgradnja sportske dvorane</b>	<b>630.500,00</b>	<b>630.500,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>630.500,00</b>	<b>630.500,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	630.500,00	630.500,00	0,00
4212	Poslovni objekti			0,00
<b>K100013Akt.</b>	<b>Izgradnja biciklističke staze</b>	<b>4.517.000,00</b>	<b>4.517.000,00</b>	<b>4.554.142,78</b>
Izv.	Funkcija: 0530 Smanjenje zagadivanja			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>189.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>225.875,00</b>
323	Rashodi za usluge	189.000,00	189.000,00	225.875,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			205.875,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.328.000,00</b>	<b>4.328.000,00</b>	<b>4.328.267,78</b>
421	Građevinski objekti	4.328.000,00	4.328.000,00	4.328.267,78
4214	Ostali građevinski objekti			4.328.267,78

<b>T100003Akt.</b>	<b>Dvorac Adamović</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>48,00%</b>
Izv. 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>48,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	24.000,00	48,00%
4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela			24.000,00	
<b>T100004Akt.</b>	<b>Informatizacija Opcine Čepin</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>152.130,65</b>	<b>93,91%</b>
Izv. 1 5 7	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>975,00</b>	<b>48,75%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	975,00	48,75%
3225	Siti inventar i auto gume			975,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>151.155,65</b>	<b>94,47%</b>
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	160.000,00	151.155,65	94,47%
4221	Uredска oprema i namještaj			40.255,65	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			110.900,00	
<b>T100006Akt.</b>	<b>Dodata ulaganja na građevinskim objektima u vl.</b>	<b>283.500,00</b>	<b>283.500,00</b>	<b>279.102,37</b>	<b>98,45%</b>
Izv. 1 3 4 5	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>19.141,12</b>	<b>66,00%</b>
323	Rashodi za usluge	19.000,00	19.000,00	18.750,00	98,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	391,12	3,91%
3295	Pristojbe i naknade			391,12	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>72.461,25</b>	<b>108,15%</b>
422	Postrojenja i oprema	67.000,00	67.000,00	72.461,25	108,15%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			17.186,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			55.275,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>100,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	187.500,00	187.500,00	187.500,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			187.500,00	
<b>T100007Akt.</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>2.580.000,00</b>	<b>177.675,00</b>	<b>6,89%</b>
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.675,00</b>	<b>9,19%</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	1.875,00	4,69%
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.875,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.800,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.800,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.540.000,00</b>	<b>656.000,00</b>	<b>174.000,00</b>	<b>26,52%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.540.000,00	656.000,00	174.000,00	26,52%
4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela			174.000,00	
<b>T100008Akt.</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>256.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>69.637,50</b>	<b>39,57%</b>
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0435 Električna energija				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>256.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>69.637,50</b>	<b>39,57%</b>
421	Građevinski objekti	256.000,00	176.000,00	69.637,50	39,57%
4214	Ostali građevinski objekti			69.637,50	
<b>T100010Akt.</b>	<b>Izgradnja sustava odvodnje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60,00%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60,00%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			30.000,00	
<b>T100011Akt.</b>	<b>Izgradnja cjevovoda pitke vode</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>667,42</b>	<b>4,45%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>667,42</b>	<b>4,45%</b>
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	667,42	4,45%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim drustvima i zadrušama izvan javnog sektora			667,42	

<b>T100015</b>	<b>Akt.</b>	<b>Energetska obnova društvenih domova</b>	<b>1.205.000,00</b>	<b>1.205.000,00</b>	<b>547.993,95</b>	<b>45,48%</b>
Izv.	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>96,43%</b>
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	33.750,00	96,43%
	3237	Intelektualne i osobne usluge			15.000,00	
	3239	Ostale usluge			18.750,00	
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>514.243,95</b>	<b>43,95%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.170.000,00	1.170.000,00	514.243,95	43,95%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			514.243,95	
<b>T100019</b>	<b>Akt.</b>	<b>Trgovi i dječja igrališta</b>	<b>196.000,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>118.080,05</b>	<b>29,30%</b>
Izv.	1 45	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>81.955,05</b>	<b>89,08%</b>
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	92.000,00	81.955,05	89,08%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			51.093,75	
	3239	Ostale usluge			30.861,30	
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>136.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>36.125,00</b>	<b>11,62%</b>
	421	Građevinski objekti	36.000,00	211.000,00	36.125,00	17,12%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			36.125,00	
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
<b>Program</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>4.917.850,00</b>	<b>4.917.850,00</b>	<b>2.933.949,43</b>	<b>59,66%</b>
	<b>1005</b>					
<b>A100017</b>	<b>Akt.</b>	<b>Razvoj poljoprivrede</b>	<b>4.917.850,00</b>	<b>4.917.850,00</b>	<b>2.933.949,43</b>	<b>59,66%</b>
Izv.	1 45	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>300.900,00</b>	<b>300.900,00</b>	<b>288.469,77</b>	<b>95,87%</b>
	311	Plaće (Bruto)	230.000,00	230.000,00	227.382,03	98,86%
	3111	Plaće za redovan rad			227.382,03	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	26.000,00	23.569,74	90,65%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			23.569,74	
	313	Doprinosi na plaće	44.900,00	44.900,00	37.518,00	83,56%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			37.518,00	
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.901.950,00</b>	<b>3.901.950,00</b>	<b>2.378.183,32</b>	<b>60,95%</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	27.000,00	15.692,00	58,12%
	3211	Službena putovanja			992,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.700,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	44.000,00	17.856,61	40,58%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.570,91	
	3223	Energija			4.285,70	
	3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
	323	Rashodi za usluge	3.493.250,00	3.493.250,00	2.277.223,66	65,19%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.121.955,56	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.250,00	
	3234	Komunalne usluge			1.033.528,69	
	3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			77.610,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			5.000,00	
	3238	Računalne usluge			10.500,00	
	3239	Ostale usluge			2.379,41	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337.700,00	337.700,00	67.411,05	19,96%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			12.705,20	
	3292	Premije osiguranja			1.460,70	
	3293	Reprezentacija			0,00	
	3295	Pristojbe i naknade			17.166,40	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			36.078,75	

<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>128.392,89</b>	<b>52,41%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	245.000,00	245.000,00	128.392,89	52,41%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			128.392,89	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>455.000,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>126.403,45</b>	<b>27,78%</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
3812	Tekuće donacije u naravi			0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	80.000,00	80.000,00	126.403,45	158,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			126.403,45	
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>125,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	12.500,00	125,00%
4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela			12.500,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM POTICANJA</b>	<b>2.301.000,00</b>	<b>2.301.000,00</b>	<b>2.215.641,92</b>	<b>96,29%</b>
<b>1011</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJA</b>				
<b>A100046</b>	<b>Akt. Sufinanciranje prijevoza</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>171.535,95</b>	<b>83,68%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>205.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>171.535,95</b>	<b>83,68%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	205.000,00	171.535,95	83,68%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			171.535,95	
<b>T100033</b>	<b>Akt. Zaželi - program zapošljavanja žena</b>	<b>2.046.000,00</b>	<b>2.046.000,00</b>	<b>1.995.178,73</b>	<b>97,52%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.371.000,00</b>	<b>1.371.000,00</b>	<b>1.408.749,91</b>	<b>102,75%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.165.000,00	1.165.000,00	1.152.575,83	98,93%
3111	Plaće za redovan rad			1.152.575,83	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	66.000,00	471,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			66.000,00	
313	Doprinosi na plaće	192.000,00	192.000,00	190.174,08	99,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			190.174,08	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>675.000,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>444.304,19</b>	<b>65,82%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	232.800,00	232.800,00	160.175,00	68,80%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.800,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			143.375,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
323	Rashodi za usluge	442.200,00	442.200,00	284.129,19	64,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			17.898,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			19.600,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			246.630,44	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.124,63</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	142.124,63	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			142.124,63	

<b>T100037</b>	<b>Akt.</b> <b>Potpore za očuvanje radnih mјesta u djelatnostima pogodjenim koronavirusom</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.927,24</b>	<b>97,85%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
35	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.927,24</b>	<b>97,85%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	48.927,24	97,85%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			48.927,24	
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST UO ZA GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST</b>	<b>723.700,00</b>	<b>723.700,00</b>	<b>653.611,86</b>	<b>90,32%</b>
<b>A100019</b>	<b>Akt.</b> <b>UO za gospodarstvo i stambeno-komunalnu djelatnost</b>	<b>723.700,00</b>	<b>723.700,00</b>	<b>653.611,86</b>	<b>90,32%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>677.700,00</b>	<b>677.700,00</b>	<b>613.007,36</b>	<b>90,45%</b>
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	550.000,00	493.997,73	89,82%
3111	Plaće za redovan rad			493.997,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	37.000,00	37.500,00	101,35%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			37.500,00	
313	Doprinosi na plaće	90.700,00	90.700,00	81.509,63	89,87%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			81.509,63	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>40.604,50</b>	<b>88,27%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	46.000,00	35.000,00	76,09%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			35.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	4.082,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.082,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	1.522,50	
3239	Ostale usluge			1.522,50	
<b>Program</b>	<b>PRETVARANJE KULTURNOG NASLIJEĐA ŠOKACA U TURISTIČKU ATRAKCIJU ŠOKCI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.073,13</b>	<b>102,44%</b>
<b>T100020</b>	<b>Akt.</b> <b>Upravljanje projektom i administracija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73,13</b>	
Izv. 5	Funkcija: 0820 Službe kulture				
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73,13</b>	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	39,32	
3111	Plaće za redovan rad			39,32	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	33,81	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			30,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3,34	
<b>T100023</b>	<b>Akt.</b> <b>Promidžba i vidljivost</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 5	Funkcija: 0820 Službe kulture				
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.000,00	
<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U CILJU SMANJENJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA I KOLIČINE MIJEŠANOG OTPADA OPĆINE ČEPIN</b>	<b>421.900,00</b>	<b>421.900,00</b>	<b>436.026,60</b>	<b>103,35%</b>
<b>A100041</b>	<b>Akt.</b> <b>Nadzor</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.750,00</b>	<b>99,00%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0530 Smanjenje zagadživanja				
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.750,00</b>	<b>99,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	24.750,00	99,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			24.750,00	

<b>A100042</b>	<b>Akt. Promidžba i vidljivost</b>	<b>52.100,00</b>	<b>52.100,00</b>	<b>52.007,50</b>	<b>99,82%</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagadivanja				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>52.100,00</b>	<b>52.100,00</b>	<b>52.007,50</b>	<b>99,82%</b>
323	Rashodi za usluge	52.100,00	52.100,00	52.007,50	99,82%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			52.007,50	
<b>A100043</b>	<b>Akt. Upravljanje projektom i administracija</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.125,00</b>	<b>100,03%</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0530 Smanjenje zagadivanja				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.100,00</b>	<b>78.125,00</b>	<b>100,03%</b>
323	Rashodi za usluge	78.100,00	78.100,00	78.125,00	100,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge			78.125,00	
<b>K100009</b>	<b>Akt. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta</b>	<b>266.700,00</b>	<b>266.700,00</b>	<b>281.144,10</b>	<b>105,42%</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>266.700,00</b>	<b>266.700,00</b>	<b>281.144,10</b>	<b>105,42%</b>
422	Postrojenja i oprema	266.700,00	266.700,00	281.144,10	105,42%
4221	Uredsko oprema i namještaj			11.783,93	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			269.360,17	
<b>Program</b>	<b>ZAJEDNIČKI TROŠKOVI</b>	<b>364.640,00</b>	<b>364.640,00</b>	<b>297.013,77</b>	<b>81,45%</b>
<b>1033</b>	<b>UPRAVNIH ODJELA (GOSPODARSTVO)</b>				
<b>A100053</b>	<b>Akt. Zajednički troškovi UP Gospodarstvo</b>	<b>364.640,00</b>	<b>364.640,00</b>	<b>297.013,77</b>	<b>81,45%</b>
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>41.111,26</b>	<b>79,06%</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	34.896,37	77,55%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			34.896,37	
313	Doprinosi na plaće	7.000,00	7.000,00	6.214,89	88,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.214,89	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>288.640,00</b>	<b>288.640,00</b>	<b>241.002,53</b>	<b>83,50%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	28.000,00	7.299,99	26,07%
3211	Službena putovanja			1.599,99	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.700,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	34.896,12	87,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			27.679,51	
3223	Energija			7.216,61	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	199.500,00	199.500,00	182.238,44	91,35%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			53.253,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.267,32	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.416,70	
3235	Zakupnine i najamnine			59.957,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge			28.125,00	
3238	Računalne usluge			4.752,00	
3239	Ostale usluge			4.466,41	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.140,00	21.140,00	16.567,98	78,37%
3292	Premije osiguranja			15.687,98	
3295	Pristojbe i naknade			880,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			14.000,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>899,98</b>	<b>9,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	899,98	9,00%
4221	Uredsko oprema i namještaj			899,98	
<b>GLAVA</b>	<b>UO ZA UPRAVNO-PRAVNE</b>	<b>9.980.615,00</b>	<b>9.980.615,00</b>	<b>9.831.981,05</b>	<b>98,51%</b>

<b>00204 POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I</b>					
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST UO ZA</b>	<b>847.000,00</b>	<b>847.000,00</b>	<b>826.911,22</b>	<b>97,63%</b>
	<b>1006 UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB</b>				
<b>A100038Akt. UO za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb</b>					
Izv. 1	5 Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>778.000,00</b>	<b>778.000,00</b>	<b>760.201,90</b>	<b>97,71%</b>
	311 Plaće (Bruto)	635.000,00	635.000,00	618.199,03	97,35%
	3111 Plaće za redovan rad			618.199,03	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			40.000,00	
	313 Doprinosi na plaće	103.000,00	103.000,00	102.002,87	99,03%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			102.002,87	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>66.709,32</b>	<b>96,68%</b>
	321 Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	51.000,00	42.000,00	82,35%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			42.000,00	
	323 Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00	19.858,46	110,32%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			359,49	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			18.000,00	
	3239 Ostale usluge			1.498,97	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.850,86	
	3292 Premije osiguranja			4.850,86	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM POTICAJNIH MJERA</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.405.600,00</b>	<b>97,61%</b>
	<b>1007 DEMOGRAFSKE OBNOVE</b>				
<b>A100030Akt. Potpore za novorođeno dijete</b>					
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>86,67%</b>
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	225.000,00	195.000,00	86,67%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			195.000,00	
<b>A100048Akt. Mjere demografske obnove</b>					
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
	<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.215.000,00</b>	<b>1.215.000,00</b>	<b>1.210.600,00</b>	<b>99,64%</b>
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.215.000,00	1.215.000,00	1.210.600,00	99,64%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.210.600,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>	<b>2.235.000,00</b>	<b>2.235.000,00</b>	<b>2.209.143,61</b>	<b>98,84%</b>
	<b>1008 PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>				
<b>A100020Akt. Predškolski odgoj</b>					
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	<b>35 Subvencije</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>96,00%</b>
	352 Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	75.000,00	72.000,00	96,00%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			72.000,00	
	<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>436.000,00</b>	<b>436.000,00</b>	<b>435.480,00</b>	<b>99,88%</b>
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih	436.000,00	436.000,00	435.480,00	99,88%

	proračuna				
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			435.480,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.718.000,00</b>	<b>1.718.000,00</b>	<b>1.701.663,61</b>	<b>99,05%</b>
381	Tekuće donacije	1.714.000,00	1.714.000,00	1.701.663,61	99,28%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.691.530,00	
3812	Tekuće donacije u naravi			10.133,61	
382	Kapitalne donacije	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>669.500,00</b>	<b>669.500,00</b>	<b>613.603,84</b>	<b>91,65%</b>
<b>1009</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>				
<b>A100035Akt.</b>	<b>Obrazovni program osnovnih škola</b>	<b>669.500,00</b>	<b>669.500,00</b>	<b>613.603,84</b>	<b>91,65%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.256,72</b>	<b>100,73%</b>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	35.256,72	100,73%
3237	Intelektualne i osobne usluge			35.256,72	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>36.027,10</b>	<b>51,47%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	70.000,00	36.027,10	51,47%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			36.027,10	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>537.000,00</b>	<b>537.000,00</b>	<b>514.880,02</b>	<b>95,88%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	537.000,00	537.000,00	514.880,02	95,88%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			358.558,02	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			156.322,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.440,00</b>	<b>99,78%</b>
382	Kapitalne donacije	27.500,00	27.500,00	27.440,00	99,78%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			27.440,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>478.029,35</b>	<b>108,64%</b>
<b>1010</b>	<b>I VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>				
<b>A100016Akt.</b>	<b>Stipendije učenicima i</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>200.400,00</b>	<b>111,33%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>200.400,00</b>	<b>111,33%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	180.000,00	200.400,00	111,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			200.400,00	
<b>A100021Akt.</b>	<b>Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima i studentima</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>277.629,35</b>	<b>106,78%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>277.629,35</b>	<b>106,78%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	260.000,00	277.629,35	106,78%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			277.629,35	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I</b>	<b>504.000,00</b>	<b>504.000,00</b>	<b>1.018.829,87</b>	<b>202,15%</b>
<b>1012</b>	<b>NOVČANIH POMOĆI</b>				

<b>A100027</b>	<b>Akt. Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima</b>	<b>504.000,00</b>	<b>504.000,00</b>	<b>481.227,54</b>	<b>95,48%</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>490.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>481.227,54</b>	<b>98,21%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			144.875,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			25.275,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.071.500,00</b>	<b>1.071.500,00</b>	<b>1.007.383,60</b>	<b>94,02%</b>
381	Tekuće donacije	1.071.500,00	1.071.500,00	1.007.383,60	94,02%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.007.383,60	
<b>Program</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>179.000,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>163.810,00</b>	<b>91,51%</b>
<b>1015</b>					
<b>A100022</b>	<b>Akt. Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge</b>	<b>179.000,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>163.810,00</b>	<b>91,51%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>625,00</b>	<b>62,50%</b>
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	625,00	62,50%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			625,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>163.185,00</b>	<b>91,68%</b>
381	Tekuće donacije	178.000,00	178.000,00	163.185,00	91,68%
3811	Tekuće donacije u novcu			163.185,00	
<b>Program</b>	<b>OSTALE DRUŠTVENE POTREBE</b>	<b>793.500,00</b>	<b>793.500,00</b>	<b>522.399,93</b>	<b>65,83%</b>
<b>1016</b>					
<b>A100023</b>	<b>Akt. Program prevencije ovisnosti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.712,50</b>	<b>97,13%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.712,50</b>	<b>97,13%</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.712,50	97,13%
3239	Ostale usluge			9.712,50	
<b>A100025</b>	<b>Akt. Ostale udruge</b>	<b>247.000,00</b>	<b>247.000,00</b>	<b>217.994,53</b>	<b>88,26%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.500,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>64.879,53</b>	<b>79,61%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	819,00	
3211	Službena putovanja			819,00	
323	Rashodi za usluge	51.500,00	51.500,00	31.500,00	61,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			30.000,00	
3238	Računalne usluge			1.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	32.560,53	108,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			32.560,53	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>165.500,00</b>	<b>165.500,00</b>	<b>153.115,00</b>	<b>92,52%</b>
381	Tekuće donacije	165.500,00	165.500,00	153.115,00	92,52%
3811	Tekuće donacije u novcu			153.115,00	
<b>A100044</b>	<b>Akt. Suorganizacija društvenih</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>59.692,69</b>	<b>132,65%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>57.692,69</b>	<b>128,21%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	46.952,38	117,38%
3222	Materijal i sirovine			46.952,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.740,31	214,81%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.740,31	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	2.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
<b>T100035</b>	<b>Akt. Zajedno u zajednici općine Čepin - briga za kvalitetan život osoba starije životne dobi</b>	<b>491.500,00</b>	<b>491.500,00</b>	<b>235.000,21</b>	<b>47,81%</b>
Izv. 5	Funkcija: 1020 Starost				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>175.750,00</b>	<b>175.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	175.750,00	175.750,00	0,00	0,00%

3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>265.750,00</b>	<b>265.750,00</b>	<b>235.000,21</b>	<b>88,43%</b>
422	Postrojenja i oprema	30.750,00	30.750,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
423	Prijevozna sredstva	235.000,00	235.000,00	235.000,21	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			235.000,21	
<b>Program</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>207.644,31</b>	<b>99,83%</b>
<b>1017</b>					
<b>A100033Akt.</b>	<b>Zdravstvene usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.644,31</b>	<b>99,17%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.644,31</b>	<b>99,17%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	22.173,19	110,87%
3223	Energija			22.173,19	
323	Rashodi za usluge	23.000,00	23.000,00	20.471,12	89,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.020,39	
3239	Ostale usluge			18.450,73	
<b>T100031Akt.</b>	<b>Energetska obnova zgrade Doma zdravlja Čepin</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,00%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			165.000,00	
<b>Program</b>	<b>VJERSKE I HUMANITARNE ZAJEDNICE</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>185.270,00</b>	<b>67,37%</b>
<b>1018</b>					
<b>A100034Akt.</b>	<b>Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>185.270,00</b>	<b>67,37%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>275.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>185.270,00</b>	<b>67,37%</b>
381	Tekuće donacije	275.000,00	275.000,00	185.270,00	67,37%
3811	Tekuće donacije u novcu			185.270,00	
<b>Program</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.817,91</b>	<b>100,03%</b>
<b>1019</b>					
<b>A100037Akt.</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.817,91</b>	<b>100,03%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.800,00</b>	<b>70.817,91</b>	<b>100,03%</b>
311	Plaće (Bruto)	64.800,00	64.800,00	64.726,82	99,89%
3111	Plaće za redovan rad			64.726,82	
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	6.000,00	6.091,09	101,52%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.091,09	
<b>Program</b>	<b>ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH ODJELA (UPRAVNO-PRAVNI)</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>179.262,78</b>	<b>61,39%</b>
<b>1034</b>					
<b>A100054Akt.</b>	<b>Zajednički troškovi upravnih</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>179.262,78</b>	<b>61,39%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>29.200,84</b>	<b>41,72%</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	70.000,00	29.200,84	41,72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			29.200,84	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>222.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>150.061,94</b>	<b>67,60%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	33.000,00	37.516,41	113,69%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			26.256,13	
3222	Materijal i sirovine			2.794,40	
3225	Sitni inventar i auto gume			8.465,88	
323	Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	111.570,53	60,31%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			43.993,10	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.444,36	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		16.623,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00		
3238	Računalne usluge		0,00		
3239	Ostale usluge		9.510,07		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	975,00	48,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			975,00	
<b>GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>462.635,00</b>	<b>462.635,00</b>	<b>468.089,95</b>	<b>101,18%</b>
<b>00205</b>	<b>CENTAR ZA KULTURU</b>				
<b>Program</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>462.635,00</b>	<b>462.635,00</b>	<b>468.089,95</b>	<b>101,18%</b>
<b>1025</b>	<b>CENTAR ZA KULTURU</b>				
<b>A100039</b>	<b>Akt. Centar za kulturu</b>	<b>462.635,00</b>	<b>462.635,00</b>	<b>468.089,95</b>	<b>101,18%</b>
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>173.400,00</b>	<b>173.400,00</b>	<b>173.704,27</b>	<b>100,18%</b>
311	Plaće (Bruto)	145.700,00	145.700,00	144.648,33	99,28%
3111	Plaće za redovan rad			144.648,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.700,00	13.700,00	13.700,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			13.700,00	
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	14.000,00	15.355,94	109,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.355,94	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>147.235,00</b>	<b>147.235,00</b>	<b>143.508,84</b>	<b>97,47%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	19.295,00	19.295,00	14.773,76	76,57%
3211	Službena putovanja			172,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.751,76	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.850,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	6.555,09	109,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.908,42	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.646,67	
323	Rashodi za usluge	45.600,00	45.600,00	47.151,34	103,40%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.618,38	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.181,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			25.206,09	
3238	Računalne usluge			4.696,89	
3239	Ostale usluge			8.448,73	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.590,00	8.590,00	8.168,62	95,09%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			8.168,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.750,00	67.750,00	66.860,03	98,69%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			19.666,92	
3292	Premije osiguranja			6.610,60	
3293	Reprezentacija			4.447,03	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			36.135,48	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.799,10</b>	<b>95,98%</b>
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	4.799,10	95,98%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.799,10	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.884,76</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	6.884,76	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			6.884,76	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>137.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>139.192,98</b>	<b>101,60%</b>
422	Postrojenja i oprema	89.000,00	89.000,00	86.830,01	97,56%
4221	Uredска oprema i namještaj			86.830,01	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	48.000,00	52.362,97	109,09%
4241	Knjige			52.362,97	
<b>GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>2.118.655,00</b>	<b>2.118.655,00</b>	<b>2.046.889,37</b>	<b>96,61%</b>
<b>00206</b>	<b>JAVNA VATROGASNA</b>				

**POSTROJBA****JAVNE POTREBE U****1030 VATROGASTVU****A100036Akt. Rad javne vatrogasne postrojbe**

Izv. 1 3 5 6 Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite

<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U</b>	<b>2.118.655,00</b>	<b>2.118.655,00</b>	<b>2.046.889,37</b>	<b>96,61%</b>
<b>1030 VATROGASTVU</b>					
<b>A100036Akt. Rad javne vatrogasne postrojbe</b>		<b>2.118.655,00</b>	<b>2.118.655,00</b>	<b>2.046.889,37</b>	<b>96,61%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>1.695.791,00</b>	<b>1.695.791,00</b>	<b>1.693.029,16</b>	<b>99,84%</b>
311 Plaće (Bruto)		1.395.225,00	1.395.225,00	1.389.936,65	99,62%
3111 Plaće za redovan rad				1.389.936,65	
312 Ostali rashodi za zaposlene		53.400,00	53.400,00	54.000,00	101,12%
3121 Ostali rashodi za zaposlene				54.000,00	
313 Doprinosi na plaće		247.166,00	247.166,00	249.092,51	100,78%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje				108.971,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				140.121,51	
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>298.314,00</b>	<b>298.314,00</b>	<b>282.308,62</b>	<b>94,63%</b>
321 Naknade troškova zaposlenima		9.100,00	9.100,00	8.540,44	93,85%
3211 Službena putovanja				0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.526,44	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				4.014,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		145.558,00	145.558,00	128.736,32	88,44%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.132,05	
3222 Materijal i sirovine				9.780,00	
3223 Energija				7.882,03	
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				2.684,05	
3225 Sitni inventar i auto gume				3.215,53	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				104.042,66	
323 Rashodi za usluge		69.550,00	69.550,00	71.246,02	102,44%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				7.874,51	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				11.799,50	
3234 Komunalne usluge				0,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge				48.750,00	
3238 Računalne usluge				1.413,13	
3239 Ostale usluge				1.408,88	
329 Ostali nespmomenuti rashodi poslovanja		74.106,00	74.106,00	73.785,84	99,57%
3291 Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				62.693,63	
3292 Premije osiguranja				10.005,39	
3293 Reprezentacija				1.086,82	
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>2.050,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>2.091,60</b>	<b>102,03%</b>
343 Ostali financijski rashodi		2.050,00	2.050,00	2.091,60	102,03%
3431 Bankske usluge i usluge platnog prometa				2.091,60	
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>
381 Tekuće donacije		2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu				2.500,00	
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>66.959,99</b>	<b>55,80%</b>
422 Postrojenja i oprema		120.000,00	120.000,00	66.959,99	55,80%
4221 Uredska oprema i namještaj				6.934,99	
4222 Komunikacijska oprema				0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				60.025,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>54.104.940,00</b>	<b>54.104.940,00</b>	<b>42.835.623,42</b>	<b>79,17%</b>

**III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na web stranici Općine Čepin.

KLASA: 400-05/21-01/1

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 9a. stavak 4. Zakona o finansiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/19-01/6  
URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2020. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2020. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2020. godini prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/19-01/7  
URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture  
u Općini Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/19-01/103  
URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/19-01/104  
URBROJ: 2158/05-21-5

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće

Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/19-01/105  
URBROJ: 2158/05-21-6

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2020. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2020. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2020. godini prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/19-01/47

URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je Plan razvojnih programa Općine Čepin za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

ORGANIZACIJSKA RAZDJEL	PROGRAMSKA GLAVA	PROGRAM AKTIVNOST	AKTIVNOST/PROJEKT	EKON.	IZVOR		Plan proračuna	Plan proračuna	Ostvareno 2020	Indeks
<b>MJERA: JAČANJE KAPACITETA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I JAVNE UPRAVE REDOVNA DIELATNOST UREDA NAČELNIKA</b>										
001	00102	1002 A100003	Ured načelnika i donačelnika	4221	1 Uredska oprema i namještaj		12.500,00	7.500,00	300,00	4,00%
001	00102	1020 T100002	Nabava nefinansijske imovine	4521	1 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		2.000,00	2.000,00	0	0,00%
<b>UPRavljanje imovinom</b>										
001	00102	T100002	Nabava opreme za redovno poslovanje	4221	1 Uredski namještaj		0	40.000,00	30.687,50	76,72%
001	00102	T100002	Nabava nefinansijske imovine	4211	1 Kuća Bana Jelačića		255.000,00	232.000,00	231.621,31	99,84%
001	00102	T100002	Kupovina objekta za potrebe predškolskog obrazovanja	4212	1,7 Zgrada dječjeg vrtića		2.400.000,00	3.630.000,00	0	0,00%
001	00102	T100002	Nabava nefinansijske imovine	4225	1,4,5 Punionica za električna vozila		0	38.500,00	24.437,50	63,47%
001	00102	T100002	Nabava nefinansijske imovine	4225	1 Stanica za popravljanje bicikala			19.500,00	19.375,00	99,36%
<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
002	00203	1003 A100013	broj nadzornih kamera	4225	1 Videonadzor		10.000,00	126.000,00	104.706,25	83,10%
002	00203	1003 A100015	postotak uredenosti	4221	1 Namještaj i oprema		69.000,00	214.000,00	201.193,64	94,02%
<b>GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
002	00204	T100004	boj novonabavljene opreme	4221	1 Uredska oprema i namještaj		27.000,00	160.000,00	151.155,65	94,47%
002	00204	T100006	održavanje objekata za redovito korištenje	4225	1 Instrumenti, uredaji i strojevi		0	17.000,00	17.186,25	101,10%
002	00204	T100006	održavanje objekata za redovito korištenje	4227	1 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0	50.000,00	55.275,00	110,55%
002	00204	T100006	održavanje objekata za redovito korištenje	4511	1 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		180.000,00	279.500,00	187.500,00	67,08%
002	00204	T100007	izrada projektnje i druge dokumentacije	4263	1,5 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		2.610.000,00	2.540.000,00	174.000,00	6,85%
002	00204	T100015	kategorija energetske učinkovitosti	4511	1,5,8 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.380.000,00	1.170.000,00	514.243,95	43,95%
002	00204	T100017	POVRŠINA UREĐENIH PARKOVA	4214	1,5 Ostali građevinski objekti		700.000,00	0	0	
002	00204	T100019	BROJ UREĐENIH PARKOVA	4214	1,5 Ostali građevinski objekti		100.000,00	36.000,00	36.125,00	100,35%
002	00204	T100019	broj uredenih igrališta	4226	1		100.000,00	100.000,00	0	0,00%
002	00204	T100032		4214	1,5 Agro-park		2.250.000,00	0	0	
002	00204	k100004	Izrada projektnje i druge dokumentacije	4263	1 Izrada prostorno planske dokumentacije		25.000,00	25.000,00	6.250,00	25,00%
002	00204	K100006	održavanje objekata za redovito korištenje	4511	Dodatac ulaganja na građevinskim objektima		320.000,00	370.000,00	438.680,52	118,56%
002	00204	1033 A100053	uredski namještaj	4221	Uredska oprema i namještaj		10.000,00	899,98	9,00%	
<b>MJERA : RAZVOJ PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI</b>										
002	00204	K100007	Izgradnja gospodarske zone	4213	5,8 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.150.000,00	2.150.000,00	1.811.447,00	84,25%
002	00204	K100012	Izgradnja sportske dvorane	4212	1,8 Poslovni objekti		10.620.000,00	630.500,00	0	0,00%
<b>MJERA: UNAPREĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE</b>										
002	00204	1004 K100002	nadstrešnice na autobusnim stajalištima	4213	1 Javne površine, parkirališta, ugibališta		100.000,00	35.000,00	32.687,50	93,39%
002	00204	K100013	dužina izgrađenih biciklističkih staza	4214	1,5,8 Izgradnja biciklističkih staza		4.500.000,00	4.328.000,00	4.328.267,78	100,01%
<b>MJERA:UNAPREĐENJE ENERGETSKE INFRASTRUKTURE</b>										
002	00204	T100008		4214	1 Ostali građevinski objekti		1.204.000,00	176.000,00	69.637,50	39,57%
<b>RAZVOJ POJOPRIVREDE</b>										
002	00204	1005 A100017		4263	1 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.000,00	10.000,00	12.500,00	125,00%
002	00204	1005 A100017		386	1 NABAVA RADNOG STROJA		350.000,00	340.000,00	0	0,00%
<b>MJERA:UNAPREĐENJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE</b>										
002	00204	1004 T100011		386	1 IZGRADNJA CJEVOVODA PITKE VODE		65.000,00	15.000,00	667,42	4,45%
002	00204	1002 A100004		386	1 PROJEKT OSIJEK		75.000,00	60.000,00	58780	97,97%
<b>MJERA: RAZVOJ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM I BRIGA O OKOLIŠU</b>										
002	00204	1029 A100041		4225	1 Instrumenti, uredaji i strojevi		0	25.000,00	24.750,00	99,00%
002	00204	1029 K100009		4221	1 Uredska oprema i namještaj		0	3.500,00	11.783,93	336,68%
002	00204	1029 K100009		4225	1,5 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta		300.000,00	263.200,00	269.360,17	102,34%
<b>MJERA: BRIGA ZA KVALITETAN ŽIVOT OSOBA STARIJE ŽIVOTNE DOBI</b>										
002	00204	1016 T100035		4227	5 Info ploča na brailovom pismu		10.000,00	40.750,00	0	0,00%
002	00204	1016 T100035		4231	5 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0	235.000,00	235.000,21	100,00%
<b>MJERA:ČUVANJE I PROMOCIJA KULTURNO POVIJESNIH VRJEDNOSTI</b>										
002	00204	1004 T100003		4263	1,4,5 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		50.000,00	50.000,00	24.000,00	48,00%
002	00204	1004 K100010		4214	4 Hipodrom		50.000,00			
002	00205	1025 A100039		4221	1,5 Uredska oprema i namještaj		26.000,00	89.000,00	86.830,01	97,56%
002	00205	1025 A100039		4241	5 Knjige		51.000,00	48.000,00	52.362,97	109,09%
<b>JAVNE POTESE U VATROGASTVU</b>										
002	00206	1030 A100036	BROJ INTERVENCIJA	4221	5 Uredska oprema i namještaj		11.000,00	9.900,00	6.934,99	70,05%
002	00206	1030 A100036		4222	1 Komunikacijska oprema		15.000,00	0	0	
002	00206	1030 A100036		4223	5 Oprema za održavanje i zaštitu		150.000,00	110.100,00	60.025,00	54,52%
<b>UKUPNO</b>										
							42.242.500,00	17.673.976,00	9.278.672,03	52,50%

Članak 2.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Čepin su unapređenje gospodarskog razvoja i poboljšanje kvalitete života kroz razvoj infrastrukture, energetsku učinkovitost te očuvanje okoliša.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška viška prihoda i pokrića manjka prihoda nefinansijske imovine utvrđenog Godišnjim finansijskim izvještajima Općine Čepin za 2020. godinu.

Prihodi poslovanja	38.133.655,55
Rashodi poslovanja	28.300.684,87
Višak prihoda poslovanja	9.832.970,68
Preneseni višak prihoda poslovanja	328.456,51
Knjiženo viška prihoda poslovanja u 2020	89.649,03
<b>Ukupni višak prihoda poslovanja</b>	<b>10.251.076,22</b>
<b>Obavezna korekcija rezultata</b>	<b>-6.915.590,12</b>
<b>Ukupni višak prihoda poslovanja nakon korekcije</b>	<b>3.335.486,10</b>
Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	66.930,63
Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	9.025.918,52
Manjak prihoda od nefinansijske imovine	-8.958.987,89
Preneseni višak/manjak od nefinansijske imovine	-2.114.398,00
Knjiženo u korist viška u 2020	67.490,00
<b>Ukupni manjak prihoda od nefinansijske imovine</b>	<b>-11.005.895,89</b>
<b>Obavezna korekcija rezultata</b>	<b>2.087.597,65</b>
<b>Manjak prihoda od nefinansijske imovine nakon korekcije</b>	<b>-8.918.298,24</b>
Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.226.191,88
Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	5.314.007,19
Višak primitaka od finansijske imovine	-2.087.815,31
Preneseni višak/manjak od finansijske imovine	621.004,99
knjiženo na teret viška 2020	-37.490,00
<b>Ukupni višak primitaka od finansijske imovine</b>	<b>-1.504.300,32</b>
<b>Obavezna korekcija rezultata</b>	<b>4.827.806,31</b>
<b>Ukupni višak primitaka od finansijske imovine</b>	<b>3.323.505,99</b>
<b>Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju</b>	<b>-2.259.306,15</b>

Članak 2.

Općina je prema finansijskim izvještajima za 2020. godinu, iskazala sljedeći rezultat:

Višak prihoda poslovanja 3.335.486,10 kn, sastoji se od 210.000,00 kn namjenskih prihoda i 3.125.486,10 kuna općih prihoda.

Manjak prihoda od nefinansijske imovine 8.918.298,24 kuna.

Višak prihoda od zaduživanja u iznosu od 3.323.505,99 kuna.

Manjak za pokriće u sljedećem razdoblju 2.259.306,15 kuna.

## Članak 3.

Neutrošeni dio namjenskih prihoda utrošit će se sukladno članku 49. Zakona o proračunu u 2021. godini rasporedom u I. izmjenama i dopunama proračuna općine Čepin za 2021. kako slijedi:

- 150.000,00 kn neutrošenih sredstva kapitalne pomoći za izgradnju ceste u gospodarskoj zoni
- 60.000,00 kn pomoć za Park hrvatskih branitelja u Čepinu

## Članak 4.

Dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.739.991 kn pokrit će se ostvarenim prihodima od finansijske imovine i zaduživanja u 2020.

Dio manjka prihoda od nefinancijske imovine pokrit će se iz ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu od 3.125.486,10 kune.

## Članak 5.

Nakon raspolje rezultata za 2020. godinu u sljedeću proračunsku godinu prenosi se: 210.000,00 kuna viška prihoda poslovanja ostvarenog od namjenskih prihoda, 3.052.821,14 kuna manjka prihoda od nefinancijske imovine koji će se pokriti ostvarenim viškom prihoda i primitaka u razdoblju 2021.-2023. godine, 583.514,99 kn viška prihoda od zaduživanja koja su planirana za korištenje u razdoblju 2021-2023.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama pomoći poduzetnicima, obrtnicima i udrugama za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 na području Općine Čepin

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama pomoći poduzetnicima, obrtnicima i udrugama za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 na području Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o mjerama pomoći poduzetnicima, obrtnicima i udrugama za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine

Čepin“, broj 19/20.) u članku 3. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Potpora iz stavka 2. ovog članka omogućuje se i udrugama koje poslovnu djelatnost obavljaju temeljem odobrenja nadležnog tijela i koje su upisane u propisane registre.“

## Članak 2.

U članku 4. stavku 1. iza podstavka 1. dodaje se podstavak 2. koji glasi:

„- imaju otvorenu podružnicu na području Općine Čepin i“.

Dosadašnji podstavak 2. postaje podstavak 3.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Potpora iz stavka 1. omogućuje se i poduzetnicima i obrtnicima kojima je odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, počevši od 28. studenoga 2020. godine, pa na dalje, u njihovim ugostiteljskim objektima dozvoljeno usluživanje samo gostiju koji u njima koriste uslugu smještaja.“

„Potpora iz stavka 1. omogućuje se i poduzetnicima i obrtnicima kojima je odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, počevši od 28. studenoga 2020. godine, pa na dalje, u

njihovim ugostiteljskim objektima dozvoljena priprema i dostava hrane i pića“.

### Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Mjerama utvrđenim ovom Odlukom obuhvaćeni su poduzetnici, obrtnici i udruge koji s danom podnošenja zahtjeva za korištenjem mjera određenih ovom Odlukom nemaju dugovanja prema Općini Čepin.“.

### Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o mjerama pomoći poduzetnicima, obrtnicima i udrugama za ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica izazvanih epidemijom virusa COVID-19 na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 19/20.) koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom ostaju neizmijenjene.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/20-01/5  
URBROJ: 2158/05-21-38

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 26., 33., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
o komunalnim djelatnostima na području  
Općine Čepin

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u dalnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Čepin, te se propisuje način

obavljanja/davanja/povjeravanja komunalnih djelatnosti.

## II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u dalnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine (u dalnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

### Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a koje se obavljaju na području Općine Čepin su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod *održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod *održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i

ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod *održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod *održavanjem groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Čepin.

Pod *održavanjem javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Programom održavanja komunalne infrastrukture koji svake godine donosi Općinsko vijeće određeni su opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelnostima.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

#### Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Čepin su:

- usluge javnih tržnica na malo
- usluge ukopa
- obavljanje dimnjacičarskih poslova

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod *uslugama ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod *dimnjacičarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

#### Članak 5.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. i 4. ove Odluke određuju se djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelostima za područje Općine Čepin kako slijedi:

- provođenje mjera obvezne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- veterinarsko-higijeničarski poslovi
- prigodno ukrašavanje općine
- uklanjanje nepropisno odbačenog otpada
- postavljanje i održavanje označaka ulica i trgova.

Pod *provodenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije* podrazumijevaju se mjere suzbijanja na svim javno prometnim površinama, sustavu kanalizacijske mreže, gospodarskim objektima i ustanovama, provođenje larvicidne i adulticidne dezinfekcije komaraca, muha i drugih insekata, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti.

Pod *veterinarsko-higijeničarskim poslovima* podrazumijevaju se: hvatanje, sakupljanje, skrb, sterilizacija, označavanje, veterinarska zaštita

napuštenih i izgubljenih životinja, te zbrinjavanje lešina uginulih životinja s javnih površina, sukladno propisima kojim se uređuje zaštita životinja.

Pod *prigodnim ukrašavanjem općine* podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje općine za blagdane i manifestacije.

Pod *uklanjanjem nepropisno odbačenog otpada* podrazumijeva se uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Čepin.

Pod *postavljanjem i održavanjem oznaka ulica i trgova* podrazumijeva se postavljanje naziva ulica i trgova sukladno odgovarajućoj odluci Općine Čepin, te njihovo održavanje.

### III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 6.

Na području Općine Čepin komunalne djelatnosti mogu obavljati:

- trgovačka društva koje je osnovala Općina Čepin ili je član društva s poslovnim udjelima
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

#### Članak 7.

1. *Trgovačko društvo Komunalac Čepin d.o.o. čiji je osnivač Općina Čepin, obavlja sljedeće djelatnosti iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke:*

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina i uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- prigodno ukrašavanje općine
- uklanjanje nepropisno odbačenog otpada
- usluge javnih tržnica na malo
- usluge ukopa
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 8.

Pojedinosti vezane za obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti posebno se reguliraju Odlukama, Pravilnicima i drugim aktima, odnosno Ugovorima.

2. *Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti*

#### Članak 9.

Općina Čepin može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanih ugovora.

#### Članak 10.

Od komunalnih djelatnosti koje su navedene u članku 3., 4. i 5. ove Odluke temeljem pisanih ugovora po pravnoj i fizičkoj osobi mogu se obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- provođenje mјera obvezne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- veterinarsko higijeničarski poslovi
- postavljanje i održavanje oznaka ulica i trgova

#### Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Čepin sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg komunalnih usluga
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

#### Članak 12.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

## Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom, a odnosi se na komunalne djelatnosti primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 10/14. i 9/15.)

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/21-01/16

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 29. Odluke o raspolažanju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Općine Čepin

## Članak 1.

Ovom Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (u dalnjem tekstu: Odluka) raspisati će se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin za k.č.br. 4305 u katastarskoj općini Čepin u ukupnoj površini 0,3093 ha, a prema početnoj cijeni za zakup poljoprivrednog zemljišta od 134,00 kn/ha – *trstici, močvare, neplodno*.

Početna cijena zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka utvrđena je temeljem Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“, broj 89/18.).

## Članak 2.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ove Odluke raspisati će se za sljedeću katastarsku česticu:

R.b r.	Općina	Katastarska općina	Katastarska čestica	Kultura	Površina (ha)
1.	Čepin	Čepin	4305	neplođno smetlište ledine	0,3093
<b>UKUPNO:</b>					<b>0,3093</b>

## Članak 3.

Predmetno zemljište daje se u zakup na vrijeme do 10 godina.

## Članak 4.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom glasilu „Večernji list“, na oglasnoj ploči Općine Čepin, te na službenim stranicama Općine Čepin [www.cepin.hr](http://www.cepin.hr)

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči mora imati oznaku datuma kada je objavljen i u kojem javnom glasilu, te upozorenje da se od toga datuma računa rok za dostavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Čepin u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/21-01/11  
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 29. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), članka 2. Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (u dalnjem tekstu: Odluka), osniva se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin za k.č.br. 4305 u katastarskoj općini Čepin u ukupnoj površini 0,3093 ha (u daljnje tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Članak 2.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenjuju sljedeći članovi:

1. Marica Beraković, za predsjednicu,
2. Mirjana Cvitkušić, za člana,
3. Krešimir Crnković, za člana.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje broj zaprimljenih ponuda kao i pravovremenost i pravovaljanost ponuda,
2. utvrđuje najpovoljniju ponudu,
3. izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda,

4. izrađuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude,
5. podnosi prijedlog Odluke općinskom načelniku radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/21-01/11  
URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
o službenoj odori, obući, opremi,  
službenoj oznaci i iskaznicu komunalnih i  
poljoprivrednih redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik, kroj, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore, obuće i opreme te izgled i sadržaj službene oznake i iskaznice komunalnih i poljoprivrednih redara, način izdavanja, vođenja evidencije, te način korištenja službene oznake i iskaznice komunalnih i poljoprivrednih redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni i poljoprivredni redari tijekom radnog vremena obavezni su nositi službenu odoru, obuću i opremu s pripadajućim oznakama, te moraju imati službenu iskaznicu.

## II. VRSTA SLUŽBENE ODORE I OPREME KOMUNALNIH REDARA

### Članak 3.

Službena odora i obuća komunalnih i poljoprivrednih redara je ljetna i zimska.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine: hlače ljetne ili suknja, remen, košulja/polo majica kratkih rukava, kapa ljetna i cipela ljetna.

Zimsku službenu odoru i obuću čine: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, prsluk zimski, košulja/polo majica dugih rukava, rukavice, remen, kapa zimska i cipela zimska.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 1. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje nadređeni rukovoditelj.

### Članak 4.

Osim službene odore i obuće navedene u prethodnom članku, sastavni dio opreme komunalnih i poljoprivrednih redara je:

- torba kožna
- mobilni uredaj

## III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

### Članak 5.

Službena odora i obuća komunalnih redara je slijedećeg oblika, kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su tamno plave boje, izrađene su od tkanine,
- Hlače ljetne (muške/ženske) su tamno plave boje, izrađene od tkanine,
- Suknja je tamno plave boje, izrađena od tkanine, dužine do koljena,
- Vesta je tamno plave boje
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodoootporne i vjetronepropusne tkanine
- Jakna zimska je tamno plave boje, klasičnog kroja
- Prsluk zimski je tamno plave boje izrađen od vodoootporne tkanine
- Košulja je pamučna, bijele ili tamno plave boje. Ljetna i zimska košulja su istog oblika i boje, osim što zimska košulja ima duge rukave.
- Majica je pamučna, zelene ili smeđe boje, s ovratnikom (polo). Ljetna i zimska majica su istog oblika i boje, osim što zimska majica ima duge rukave.
- Rukavice su crne boje, od prirodne kože
- Kapa ljetna je zelene ili smeđe boje
- Kapa zimska je zelene ili smeđe boje
- Cipela ljetna je od crne ili smeđe prirodne kože, klasičnog kroja.
- Cipela zimska je od crne ili smeđe prirodne kože, klasičnog kroja
- Remen za hlače ili suknju je crne boje od prirodne kože
- Torba je crne ili smeđe boje

- Rukavice su crne boje, od prirodne kože
- Kapa ljetna je tamno plave boje
- Kapa zimska je tamno plave boje
- Cipela ljetna je od crne prirodne kože, klasičnog kroja.
- Cipela zimska je od crne prirodne kože, klasičnog kroja
- Remen za hlače ili suknju je crne boje od prirodne kože
- Torba je crne boje

### Članak 6.

Službena odora i obuća poljoprivrednih redara je slijedećeg oblika, kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su zelene ili smeđe boje, izrađene su od tkanine,
- Hlače ljetne (muške/ženske) su zelene ili smeđe boje, izrađene od tkanine,
- Suknja je zelene ili smeđe boje, izrađena od tkanine, dužine do koljena,
- Vesta je zelene ili smeđe boje
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, zelene ili smeđe boje, izrađena od vodoootporne i vjetronepropusne tkanine
- Jakna zimska je zelene ili smeđe boje, klasičnog kroja
- Prsluk zimski je zelene ili smeđe boje izrađen od vodoootporne tkanine
- Košulja je pamučna, zelene ili smeđe boje. Ljetna i zimska košulja su istog oblika i boje, osim što zimska košulja ima duge rukave.
- Majica je pamučna, zelene ili smeđe boje, s ovratnikom (polo). Ljetna i zimska majica su istog oblika i boje, osim što zimska majica ima duge rukave.
- Rukavice su crne boje, od prirodne kože
- Kapa ljetna je zelene ili smeđe boje
- Kapa zimska je zelene ili smeđe boje
- Cipela ljetna je od crne ili smeđe prirodne kože, klasičnog kroja.
- Cipela zimska je od crne ili smeđe prirodne kože, klasičnog kroja
- Remen za hlače ili suknju je crne boje od prirodne kože
- Torba je crne ili smeđe boje

### Članak 7.

Nabavu službene odore, obuće, opreme, službene označke i iskaznice komunalnih i poljoprivrednih redara osigurava Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

Osobi koja se prvi puta raspoređuje na radno mjesto osigurava se nova službena odora, obuća, oprema, službene oznake i iskaznica komunalnog/poljoprivrednog redara.

Evidenciju o službenoj odori i oznakama vodi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

#### IV. OZNAKE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA

##### Članak 8.

Oznake komunalnog i poljoprivrednog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi prikazane u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 9.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svjetlo plavim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ bijelim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA ČEPIN“ bijelim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Čepin koncem u bojama grba.

Oznaka prepozнатljivosti na kapi komunalnog redara nalazi se na sredini prednjeg dijela kape, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svjetlo plavim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ bijelim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA ČEPIN“ bijelim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Čepin koncem u bojama grba.

##### Članak 10.

Oznaka prepozнатljivosti na službenoj odori poljoprivrednog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno zelenoj podlozi. Opšivena je svjetlo zelenim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „POLJOPRIVREDNI REDAR“ bijelim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA ČEPIN“ bijelim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Čepin koncem u bojama grba.

Oznaka prepozнатljivosti na kapi poljoprivrednog redara nalazi se na sredini prednjeg dijela kape, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno zelenoj podlozi. Opšivena je svjetlo zelenim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „POLJOPRIVREDNI REDAR“ bijelim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA ČEPIN“ bijelim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Čepin koncem u bojama grba.

#### V. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNIH I POLJOPRIVREDNIH REDARA

##### Članak 11.

Službena iskaznica komunalnih i poljoprivrednih redara (u daljem tekstu: iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m<sup>2</sup> bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN“, naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 25x30 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je stilizirani grb Općine Čepin – Prilog br. 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

- na poledini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonima obavljati nadzor“, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je stilizirani grb Općine Čepin – Prilog br. 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

Iskaznica poljoprivrednog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis „REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA ČEPIN“, naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA POLJOPRIVREDNOG REDARA“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 25x30 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je stilizirani grb Općine Čepin – Prilog br. 3. koji je sastavni dio ove Odluke.

- na poledini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a

je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljишtu, Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljишtu na području Općine Čepin i posebnim zakonima obavljati nadzor“, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je stilizirani grb Općine Čepin – Prilog br. 3. koji je sastavni dio ove Odluke.

## VI. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 12.

Svi dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih i poljoprivrednih redara imaju ograničeni rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 4. koji se prilaže uz ovu Odluku.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih i poljoprivrednih redara računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

Članak 13.

Pojedini dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih i poljoprivrednih redara mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovom Odlukom, ukoliko su dotrajali ili uništeni tijekom službe.

Uz pisano izjavu komunalnog/poljoprivrednog redara službena odora, obuća, oprema, službena oznaka i iskaznice mogu se zamijeniti novom prije isteka roka korištenja propisanog ovom Odlukom, ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice odobrava pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost.

Ukoliko je do oštećenja ili potpunog uništenja službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice došlo uslijed grube nepažnje službene osobe, oštećena ili uništena odora, oprema, obuća, oznaka, službena oznaka ili iskaznica zamijenit će se novom, na trošak komunalnog/poljoprivrednog redara.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/21-01/17  
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Periša, dipl. oec.

Prilog br. 1.



Prilozi br. 2. i 3.



Prilog br. 4.

NAZIV I VRSTA	KOLIČINA (kom)	ROK TRAJANJA (mjesec)
<b>ZIMSKA SLUŽBENA ODORA I OBUĆA</b>		
HLAČE ZIMSKE	2	12
VESTA	1	24

JAKNA ZA ZAŠTITU OD KIŠE	1	24
JAKNA ZIMSKA	1	36
PRSLUK ZIMSKI	1	24
KOŠULJA DUGIH RUKAVA	4	12
POLO MAJICA DUGIH RUKAVA	4	12
RUKAVICE	1	24
REMEN	1	24
KAPA ZIMSKA	1	24
CIPELA ZIMSKA	1	24
<i>LJETNA SLUŽBENA ODORA I OBUĆA</i>		
HLAČE LJETNE/SUKNJA	2	12
KOŠULJA KRATKIH RUKAVA	4	12
POLO MAJICA KRATKIH RUKAVA	4	12
KAPA LJETNA	1	12
CIPELA LJETNA	1	12
<i>DOPUNSKI DIO OPREME</i>		
TORBA KOŽNA	1	48
MOBILNI UREĐAJ	1	24

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 68. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 42/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

#### ODLUKU

o otpisu dospjelih a nenaplativih potraživanja fizičkih i pravnih osoba

Članak 1.

Odobrava se otpis dospjelih potraživanja Općine Čepin za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed nastupanja zastare ili su nenaplative sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 2.

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od **1.240.461,49 kuna**, a iskazana su u analitičkim evidencijama potraživanja sa

stanjem na dan 31. siječnja 2021. godine na osnovi komunalne naknade za stambeni i poslovni prostor, te komunalnog doprinosa i to:

- komunalne naknade za stambeni prostor u ukupnom iznosu od **822.110,40 kuna** – analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Odluci i njegov je sastavni dio,

- komunalne naknade za poslovni prostor u ukupnom iznosu od **299.965,19 kuna** – analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se Odluci i njegov je sastavni dio,

- komunalnog doprinosa za fizičke osobe u ukupnom iznosu od **93.452,96 kuna** – analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se odluci i njegov je sastavni dio,

- komunalnog doprinosa za pravne osobe u ukupnom iznosu od **24.932,94 kuna** – analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuje prilaže se odluci i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Popis obveznika i visina duga koji se temeljem ove Odluke otpisuje, javno će se objaviti sukladno članku 68. stavak 5. točka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), na službenoj stranici Općine Čepin [www.cepin.hr](http://www.cepin.hr) i na oglašnoj ploči Općine Čepin.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo Općine Čepin da u skladu s ovom Odlukom izvrši isknjiženja u poslovnim knjigama analitike i sintetike s datumom 31. siječnja 2021. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 401-03/21-01/1

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na

svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
o korištenju službenih vozila i mobitela  
za potrebe Općine Čepin

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju službenih vozila i mobitela za potrebe Općine Čepin (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se pravo na korištenje službenog vozila, privatnog vozila u službene svrhe i mobilnih telefona u vlasništvu Općine Čepin.

## II. SLUŽBENO VOZILO

### Članak 2.

Službeno vozilo za službene svrhe koriste općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i službenici i namještenici upravnih tijela općinske uprave.

Službenici i namještenici upravnih tijela općinske uprave koriste službeno vozilo za potrebe obavljanja redovitih radnih zadaća, tijekom radnog vremena.

U iznimnim situacijama, službeno vozilo za službene svrhe mogu koristiti službenici i namještenici i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i zamjenicima općinskog načelnika pripada pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno.

### Članak 3.

Službenim vozilom mogu se koristiti udruge, sportski klubovi i druge osobe koje imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Čepin, uz posebno odobrenje Općinskog načelnika.

### Članak 4.

Pri korištenju službenog vozila, osobe iz članka 2. i 3., moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati svih odredbi zakona koji reguliraju sigurnost prometa, kao i svih ostalih zakona i podzakonskih akata koji reguliraju korištenje službenih vozila.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin za kontrolu prijeđenih kilometara, potrošnju goriva, servisiranje i tehničku ispravnost službenog vozila.

## III. NAKNADA ZA KORIŠTENJE OSOBNOG VOZILA

### Članak 5.

Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, te službenici i namještenici upravnih tijela Općinske uprave, ostvaruju pravo na naknadu za korištenje privatnog vozila u službene svrhe, u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Za relacije od preko 30 km u jednom pravcu Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, te službenici i namještenici upravnih tijela Općinske uprave moraju imati putni nalog.

Korištenje osobnog vozila u službene svrhe dopušteno je korisnicima iz stavka 1. i 2. ovog članka samo u iznimnim slučajevima kada na raspolaganju nisu službena vozila Općine Čepin.“

## IV. KORIŠTENJE SLUŽBENOG MOBITELA

### Članak 6.

Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, te službenici i namještenici upravnih tijela Općinske uprave ostvaruju pravo na korištenje službenog mobitela u sklopu ugovorene opcije s pružateljem mobilnih usluga.

### Članak 7.

Općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i predsjednik Općinskog vijeća ostvaruju pravo na neograničeno korištenje mobitela u sklopu ugovorene opcije iz članka 6. ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici upravnih tijela Općinske uprave ostvaruju pravo na korištenje službenog mobitela u sklopu ugovorene opcije iz članka 6. ovog Pravilnika do maksimalnog mjesecnog iznosa od 200,00 kn, bez PDV-a.

### Članak 8.

Troškove iznad iznosa iz članka 7. ovog Pravilnika, podmiruje korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesecnog računa.

Iznimno, Općinski načelnik može odobriti prekoračenje iznosa iz članka 7. ovog Pravilnika, ako je to u vezi s obavljanjem posla po njegovom nalogu.

### Članak 9.

Korisnici službenog mobitela dužni su u roku od 3 dana od dana prestanka dužnosti ili prestanka radnog odnosa isti predati sa pripadajućom opremom i telefonskom karticom Upravnom odjelu za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Korisnik može i nakon predaje službenog mobitela s pripadajućom opremom i telefonskom karticom, zadržati telefonski broj za svoje potrebe.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Čepin (“Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 9/14., 15/17. i 4/20.).

##### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 940-01/21-01/3

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin (KLASA: 214-01/17-01/32, URBROJ: 383-18-6, od 09. studenog 2018.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donosi

**PROVEDBENI PLAN  
unapređenja zaštite od požara za područje  
Općine Čepin za 2021. godinu**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Čepin donijelo je Reviziju Plana zaštite od požara Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 27/18.) na temelju Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin, koja je temelj za donošenje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2021. godinu.

#### II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čepin, Općinsko vijeće Općine Čepin donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite

od požara za područje Općine Čepin za 2021. godinu (u dalnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### III.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čepin potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

#### 1. Organizacijske mjere

##### 1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin osiguran je potreban broj operativnih vatrogasaca. Za središnju postrojbu određena je Javna vatrogasna postrojba Čepin sa 13 profesionalnih vatrogasaca i zapovjednikom (VP vrsta 1) u kojoj su vatrogasci raspoređeni na rad u 4 smjene po 3 vatrogasca od kojih je 1 vatrogasac vozač motornog vozila i koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), te vatrogasna postrojba DVD-a Čepin koja u svom sastavu ima najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca i DVD Bketinci sa najmanje 10 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.).

Trenutno na području Općine Čepin djeluju ove vatrogasne postrojbe:

- JVP Čepin
- DVD Čepin
- DVD Bketinci

Područje djelovanja je sljedeće:

- JVP Čepin – Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci, Bketinci, Livana
- DVD Čepin – Čepin
- DVD Bketinci – Bketinci

Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti imamo u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Čepin 27 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom (3 vatrogasca je osposobljeno u 2020. godini), a u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Bketinci je 14 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom. Na području Općine Čepin 6 vatrogasaca osposobljeno je i ovlašteno obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjer zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin*

*JVP Čepin*

*DVD Čepin*

*DVD Bketinci*

b) U DVD-u Čepin i DVD-u Bketinci kao i u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine Čepin u slučaju požara. S obzirom na trenutno postojeće vatrogasne postrojbe na području Općine Čepin potrebno je u DVD-u Čepin i DVD-u Bketinci tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbjivanja požara (ljetni period) osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin  
DVD Čepin  
DVD Bketinci*

c) U Proračunu Općine Čepin za 2021. i projekciji Proračuna za 2022. i 2023. godinu a sukladno Planu razvoja sustava civilne zaštite Općine Čepin za 2021. godinu osigurana su finansijska sredstva za financiranje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin i Vatrogasne zajednice Osijek.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin*

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Pratiti pozitivne zakonske propise iz oblasti vatrogastva i vršiti ažuriranje vlastitih normativnih akata sa istim. Dimnjačarska služba je organizirana na području Općine Čepin u društvu Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin  
Komunalac Čepin d.o.o. Čepin*

b) Po potrebi ažurirati i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čepin i Plan zaštite od požara Općine Čepin te donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin*

## 2. Tehničke mjere

2.1. Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj 43/95.), čl. 5. Javna vatrogasna postrojba Čepin utvrđena planom kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti treba posjedovati sljedeća vatrogasna vozila:

- 1 Zapovjedno vatrogasno vozilo
- 1 Navalno vatrogasno vozilo
- 1 Vatrogasnu autocisternu
- 1 Vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom
- 1 Vatrogasno vozilo za manje tehničke intervencije
- 1 Prikolicu za gašenje prahom S-250

Vozila treba opremiti propisanom opremom u skladu s člankom 36. navedenog Pravilnika.

Pripadnici vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja određenih vrsta vatrogasnih intervencija trbaju posjedovati zaštitnu i drugu osobnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnog intervencije ("Narodne novine", broj 31/11.).

Trenutno su na području Općine Čepin ustrojena 2 DVD-a sa sljedećom vatrogasnom opremom i tehnikom:

- DVD Čepin ima 27 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom.
- 5 vatrogasaca osposobljeno i ovlašteno obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.
- DVD Bketinci ima 14 osposobljenih vatrogasaca s liječničkim pregledom.
- 1 vatrogasac osposobljen i ovlašten obavljati određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara.

Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Na intervencije se odlazi navalnim vozilom, kombi vozilom i ili autocisternom/traktor cisternom. DVD Čepin ima navalno vozilo, 2 autocisterne TAM i kombi-vozilo te pick-up vozilo, a DVD Bketinci autocisternu TAM, kombi-vozilo i navalno vozilo IVECO.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem. Na vatrogasnem tornju DVD Čepin postavljena je krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i ista je umrežena u sustav uzbunjivanja Županijskli centar 112 Osijek.

Također, potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Pripadnici DVD-a Čepin imaju propisane zaštitne komplete (28), pripadnici DVD-a Bketinci (14).

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin  
DVD Čepin  
DVD Bketinci*

## 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Sustav za dojavu požara predviđen sukladno Reviziji Procjene treba funkcionirati na način da dojave o potrebama za vatrogasnou intervenciju dolaze na telefon 193, 112 (u Županijski centar 112, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek) koji automatski poziv prosljeđuje u opretivno dežurstvo u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čepin.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješće Županijski centar 112 Osijek, policiju i općinskog načelnika.

U vatrogasnim postrojbama JVP Čepin, DVD Čepin i DVD Beketinci provodi se teorijska nastava i praktične vježbe sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama o čemu je predviđena Knjiga zapovjednika.

Od 01. siječnja 2019. godine uveden je sustav upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) preko kojega se mogu uzbunjivati sve vatrogasne postrojbe te se na taj način na jednom mjestu upravlja intervencijom (nadležnost Hrvatske vatrogasne zajednice).

*Izvršitelj zadatka:* **JVP Čepin**  
**DVD Čepin**  
**DVD Beketinci**

### 3. Urbanističke mjere

3.1. Općina Čepin ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine (PPUO) Čepin. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka:* **Općina Čepin**

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka:* **Općina Čepin**

### 3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za zaštitu naseljenih mesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje jednog požara bez obzira na otpornost objekata, potrebno je osigurati količinu vode od minimalno 20 l/s, dok u cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnou vodu treba osigurati tlak od najmanje 5 bara.

*Izvršitelj zadatka:* **Općina Čepin**  
**Urednost d.o.o. Čepin**  
**Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek**

### 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Vanjska hidrantska mreža za gašenje požara izvedena je u naseljima Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci i Livana.

U naseljima vanjska hidrantska mreža spojena je na gradski vodovod grada Osijeka te se napaja vodom iz vodocrpilišta koje se nalazi na području grada Osijeka. Priklučenjem naselja Čepin na osječki vodovod putem magistralnog spojnog cjevovoda promjera 350 mm i dužine 5500 m, te izgradnjom nove vodovodne mreže dužine 8500 m stvoreni su preduvjeti za kontinuiranom opskrbom vode.

Isporuka vode provodi se s jednog mesta, pogona za proizvodnju vode Nebo pustara u Osijeku. Izlazni tlak iz pogona reguliran je u dva režima: noćni 4,0 bara u vremenu od 00:00 do 06:00 sati i dnevni 5,0 bara u vremenu od 06:00 do 24:00 sati.

Većina je hidranata podzemne izvedbe. Određeni broj podzemnih hidranata nije propisno obilježen tako da se hidranti vrlo teško pronađe. Ima hidranata koji su propisno obilježeni, ali se ne mogu pronaći jer su prekriveni zemljom, kamenom, betonom ili nekim drugim materijalom. Kod određenog broja hidranata udaljenost između 2 hidranta veće su od propisanih 150 m.

U naselju Čepin vanjska hidrantska mreža za gašenje požara nije izvedena u: U Ulici kneza Trpimira, u Ulici A.K.Miošića, Ulici M. Gupca, Ulici A. Cesarsca, Ulici F. Račkog i Ulici V. Nazora.

U naselju Čokadinci vanjska hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima izvedena je na glavnoj ulici.

U naselju Čepinski Martinci vanjska hidrantska mreža s nadzemnim hidrantima izvedena je na glavnoj ulici.

U naselju Livana hidranti su podzemne izvedbe, a razmak je između nekih hidranata veći od propisanih 150 m. Kod određenog broja hidranata nedostaju označke lokacije podzemnog hidranta. Neki su hidranti propisno označeni, ali mese hidrant ne može pronaći jer je prekriven zemljom, betonom ili nekim drugim materijalom. Vanjska hidrantska mreža izvedena je u svim ulicama osim u južnom kraku Cvjetne ulice od cestovne prometnice Osijek – Đakovo do željezničke pruge. U ostalim ulicama izveden je nedovoljan broj vanjskih hidranata.

U naselju Beketinci vanjska hidrantska mreža za gašenje požara nije izvedena.

Za zaštitu naseljenih mesta vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara, potrebno je osigurati najmanje protocičnu količinu vode od 600 L/min, pri minimalnom tlaku  $P_r=0,25$  Mpa.

*Izvršitelj zadatka:* **Urednost d.o.o. Čepin**  
**Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek**

### 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Područje Općine Čepin sjeverno od ceste (kroz naelje Čepin) pripada direktnom slivu rijeke Drave, a južno od ceste slivu rijeke Vuke.

Slivno područje „Vuka“ obuhvaća priprodnu cjelinu hidrografskog sliva rijeke Vuke, Drave i Dunava. Površina sliva koja pripada OBŽ može se podijeliti na direktni sliv rijeke Drave s glavnim recipijentima Poganovačko-Kravičkim kanalom, kanalom Crni Fok i kanalom Palčić, direktni sliv rijeke Dunav s glavnim recipijentom Glavni Daljski kanal i sliv rijeke Vuka s najvećim pritokom Bobotskim kanalom.

Prirodna izvorišta vode postoje u naseljima Beketinci (1), Čepin (5), Čepinski Martinci (4) i Čokadinci (1).

No na području Općine Čepin ipak ne postoje prirodna izvorišta vode koja bi vatrogasne postrojbe mogle koristiti za opskrbu vodom za gašenje požara, jer površinski vodenii tokovi ne udovoljavaju hidrološkim karakteristikama. Ponajprije se to odnosi na volumni protok vode kojim raspolažu, te na maksimalni i minimalni nivo vode u različitim godišnjim dobima, na zaledivanje izvorišta i vodnih tokova, odnosno na najniže zabilježene temperature i na moguće stvaranje nanosa, odnosno mijenjanje toka korita vodenih tokova, te izrađenih pristupa za vatrogasna vozila.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin*

#### 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Na području Općine Čepin naselja Livana, Čepin i Ovčara Čepinska su uključena u sustav prikupljanja i odvoza komunalnog otpada grada Osijeka. Tjedno se prikuplja komunalni otpad i odvozi na odlagalište komunalnog otpada koje se nalazi van područja Općine Čepin.

U naseljima Čepin, Čepinski Martinci, Livana i Beketinci postavljeno je 7 zelenih otoka za prikupljanje odvojenog otpada (platika, papir i staklo).

U naseljima Općine Čepin organizirano je mobilno reciklažno dvorište kao i odvoz glomaznog otpada ispred stambenih objekata.

U 2020. godini otvoreno je i funkcionira u naselju Čepin reciklažno dvorište Općine Čepin.

U 2021. godini planirano je u sklopu Reciklažnog dvorišta organizirati odvoz bioazgradivog otpada.

Ne postoje divlja odlagališta otpada, a u slučaju eventualne pojave, ista se žurno saniraju.

*Izvršitelj zadatka: Unikom d.o.o. Osijek*

#### 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je

urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, te u tu svrhu donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin*

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, palkati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: JVP Čepin  
DVD Čepin  
DVD Beketinci  
Općina Čepin*

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednicima, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin  
JVP Čepin  
DVD Čepin  
DVD Beketinci*

d) I dalje primjenjivati odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/15.) kojom su određene mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala, kao i posebne mjere zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin*

e) Kroz sva naselja Općine Čepin prolaze vodotoci (kopani kanali, kanali, stajaće vode) koji svojom izdašnošću mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotokovima su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnemu vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin  
Urednost d.o.o. Čepin  
fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje*

*požara*

f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radiva na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara*

g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim cestama i nerazvrstanim putovima, te zemljишnim pojasom uz cestu. Zemljistični pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljističnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Uprava za ceste Osječko-baranjske županije  
Općina Čepin*

h) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čepin  
pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama*

i) Šumskim površinama na području Općine Čepin gospodari Šumarija Osijek, Trg L. Mirskog 1/III. Na području Općine Čepin PU šumarija Osijek ima gospodarsku jedinicu "Osječke nizinske šume" sa šumskim predjelima: Čepinski Lug, Podrumine, Batrnek, Bentez, Prazna vreća, Sijerkovina, Katunište i Ivanjske međe.

Ukupna površina GJ "Osječke nizinske šume" je :

- II stupanj ugroženosti 90,03 ha
- III stupanj ugroženosti 3 016,42 ha
- IV stupanj ugroženosti 560,52 ha

GJ OSJEČKE NIZINSKE ŠUME – ŠUMSKI PREDJELI	STUPANJ UGROŽENOSTI OD POŽARA (HA)		UKUPNO
	III	IV	
Zablaće (69-79)	301,13	70,69	371,82
Sjerkovina (60-63)	151,27	2,38	153,65
Bagremik, Prazna vreća (58-59)	52,88	-	52,88

Konopljara (87-90)	36,25	114,26	150,51
Čepinski lug, Podrumina (82-86)	132,23	28,06	160,29
Bentež (64-66)	111,06	9,44	120,5
Ivanjske međe (80-81)	64,16	17,06	81,22
Trešnjica (67-68)	67,37	-	67,31

Svi radnici Šumarije osposobljeni su za provođenje mjera zaštite od požara, o istom postoji dokumentacija za svakog radnika pohranjena među ostalim podacima radnika.

*Izvršitelj zadatka: Šumarija Osijek  
Općina Čepin*

## IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čepin koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su sredstva u Proračunu Općine za 2021. godinu, a kako slijedi:

- Vatrogasna zajednica Osijek	497.900,00 kn
- Javna vatrogasna postrojba Čepin	270.000,00 kn
- Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	1.693.654,00 kn
- ukupno	2.461.554,00 kn

## V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 214-01/21-01/5  
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine”, broj 148/20.), odredbi Odluke o minimalnim finansijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine”, broj 148/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine

Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: JVP Čepin), u okviru utvrđenih sredstava sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu u iznosu od 1.693.655,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Općine Čepin za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/20.), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“, broj 148/20.) i Odlukom o minimalnim finansijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine“, broj 148/20.).

#### Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 1. Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Čepin, u udjelu od 90/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 1.506.240,51 kn i to za:
  - Plaće, u iznosu od 1.280.074,33 kn te
  - Doprinosi na plaće, u iznosu od 226.166,18 kn
2. Materijalne rashode za JVP Čepin, u udjelu od 10/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 185.364,49 kn i to za:
  - Naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 9.100,00 kn
  - Rashodi za materijal i energiju, u iznosu od 145.558,49 kn
  - Rashodi za usluge, u iznosu od 20.700,00 kn
  - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, u iznosu od 10.006,00 kn

Financijske rashode:

- Ostali finansijski rashodi, u iznosu od 2.050,00 kn

#### Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine finansijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za rashode za zaposlene utvrđen Finansijskim planom JVP Čepin za 2021. godinu, a istim su obuhvaćene sljedeće vrste rashoda:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

#### Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Čepin na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

#### Članak 5.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 4. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Čepin:

- Naknade troškova zaposlenima:
    - \* službena putovanja
    - \* naknade za prijevoz
    - \* stručno usavršavanje zaposlenika
    - \* ostale naknade troškova zaposlenima
  - Rashodi za materijal i energiju:
    - \* uredski materijal
    - \* materijal i sirovine
    - \* energija
    - \* materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
    - \* sitni inventar i auto gume
    - \* službena radna i zaštitna odjeća i obuća
  - Rashodi za usluge:
    - \* usluge telefona, pošte i prijevoza
    - \* usluge tekućeg i investicijskog održavanja
    - \* komunalne usluge
    - \* zdravstvene i veterinarske usluge
    - \* računalne usluge
  - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
    - \* premije osiguranja
- Finansijski rashodi:
- Ostali finansijski rashodi

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/20-01/13

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog  
Odluke o imenovanju predstavnika osnivača  
Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne  
postrojbe Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3

URBROJ: 2158/05-21-54

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 52. Statuta Centra za kulturu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog  
Pravilnika o unutarnjem ustroju

## Centra za kulturu Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju Centra za kulturu Čepin, u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin dana 17. veljače 2021. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/21-01/2

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDsjEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

Na osnovu članka 7. stavak 2. Zakona o radu (“Narodne novine” br. 93/14, 127/17 i 98/19), članka 23. Statuta, te članka 106. Pravilnika o radu, ravnatelj Centra za kulturu Čepin, donosi i objavljuje na oglasnoj ploči ustanove, s danom --. ožujka 2021. godine, sljedeći

**PRAVILNIK****O UNUTARNJEM USTROJU**

## Članak 1.

Poslodavac ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju (u dalnjem tekstu: Pravilnik), uređuje:

- radna mjesta,
- ukoliko smatra potrebitim, uvjete za zasnivanje radnog odnosa,
- prava, obveze i odgovornosti radnika,
- druga pitanja koja se odnose na radno mjesto radnika.

## Članak 2.

Pravilnik mijenja i dopunjuje poslodavac na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči poslodavca.

Pravilnik je objavljen dana --. ožujka 2021. godine.

### Članak 3.

Za slučajeve koji nisu utvrđeni odredbama ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu, drugih zakonskih i podzakonskih propisa, te Pravilnika o radu poslodavca, kao i ostalih akata poslodavca.

### Članak 4.

Utvrđuje se organizacija poslovanja u ustanovi Centar za kulturu Čepin, na slijedeći način:

#### **Naziv posla: VODITELJ/ICA KNJIŽNICE**

Šifra radnog mjesta: 01

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove

Njemu odgovorni: informatolog/diplomirani knjižničar, Voditelj/ica projekta, Voditelj/ica komunikacija i promocije, Voditelj/ica participativnih aktivnosti, projektna asistent/ica

Sadržaj posla:

- zaprimanje i izdavanje građe, preporuke korisnicima, povrat građe na police
- učlanjivanje korisnika, naplata članarine i zakasnine
- informacijska-referalna djelatnost - pretraživanje i priprema građe za seminarske, maturalne i druge radove
- vođenje statistike
- osmišljavanje nabavne politike
- praćenje noviteta na tržištu i vođenje desiderate
- praćenje akcija i sajmova te nabava po povoljnijim uvjetima
- komunikacija s nakladnicima, sastanci s predstvincima nakladnika i odabir građe za nabavu
- nabava građe (potraživanje ponuda, ispisivanje narudžbenica, prijem građe, kontrola, reklamacije)
- izrada izvješća o realiziranoj nabavi i dostava financijerima (Općini Čepin, Ministarstvu kulture RH, Osječko-baranjskoj županiji)
- prijem darova i selekcija te evidencija o darovima
- prijem otkupa i evidencija
- klasifikacija građe, signiranje i resigniranje
- katalogizacija-preuzimanje zapisa, izrada holding zapisa, izrada anotacija, priprema građe za prijelaz na e-posudbu
- komunikacija s Odjelom obrade GISKO pri radu na Skupnom katalogu OBŽ (ukazivanje na pogreške u zapisima, dostava popisa za preuzimanje, ispravci pogrešaka u zapisima i dorada nepotpunih zapisa)
- godišnje zaključivanje knjige inventara i usklađivanje s knjigovodstvom
- praćenje stanja fonda, izlučivanje za sanaciju i uvez, izlučivanje za otpis, preslagivanje na policama (ovisno o pojavi novih vrsta i skupina)
- iniciranje nabave i organizacija neknjižne građe (igračke, filmovi, audio građa, elektronička građa, multimedija, građa za osobe s posebnim potrebama...)
- izgradnja i čuvanje posebnih zbirki (zavičajna zbirka, referentna zbirka, BDI zbirka, zbirka na stranim jezicima...)
- organizacija svakodnevnog rada te briga o prostoru i opremi
- komunikacija s ravnateljem, Razvojnom matičnom službom, Županijom, Ministarstvom kulture RH
- komunikacija sa svim suradnicima (obrazovnim ustanovama, udrugama, pojedincima)

- suradnja s ustanovama u kulturu i drugim knjižnicama
- izrada planova rada i izvješća o radu, dostava istih ravnatelju, osnivaču, Razvojnoj matičnoj službi, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Uredu za statistiku
- izrada plana korištenja godišnjeg odmora i koordinacija provedbe
- planiranje, organizacija, moderiranje i izvještavanje o programsкоj djelatnosti (kulturne, obrazovne i informacijske aktivnosti: promocije knjiga, radionice, igraonice, nastava u Knjižnici, predavanja, programi poticanja čitanja i učlanjivanja u Knjižnicu, obilježavanje značajnih datuma, Knjižnica „u gostima“ u vrtiću, školi...)
- osmišljavanje i provedba posebnog programa za Noć knjige, Dane općine Čepin, Mjesec hrvatske knjige, Ljeto u Knjižnici, Zima u Knjižnici...
- uključivanje Knjižnice u nacionalne projekte i provedba istih (Noć knjige, Čitaj mi, Mjesec hrvatske knjige...) te objava programa Knjižnice u programskim knjižicama i na portalima
- osmišljavanje samostalnih projekata i predlaganje sudjelovanja u partnerskim projektima, provedba i izvještavanje o istim
- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
- izdavanje potrebnih potvrda sudionicima u programima
- fotografiranje događaja u Knjižnici, uređivanje fotografija, pisanje tekstova o događajima za objavu na mrežnoj stranici
- praćenje najsvremenijih službi i usluga u knjižničarstvu i implementacija istih u našoj Knjižnici, ovisno o mogućnostima (prostornim, finansijskim, kadrovskim)
- vođenje evidencije radnika i radnog vremena i dostava istih ravnatelju i knjigovodstvu
- mentorstvo vježbenicima i studentima (izrada programa prakse, objava natječaja za vježbenike, priprema i dostava potrebne dokumentacije, obuka pristupnika, mjesечно izvještavanje, završno izvješće – vježbenicima za potrebe HZZ-a i stručno za potrebe polaganja stručnog ispita, izdavanje potrebnih potvrda i preporuka za potrebe zapošljavanja bivših polaznika)
- oblikovanje dokumenata, osiguravanje provedbe njihova sadržaja te arhiviranje
- praćenje objava u medijima o aktivnostima Knjižnice i njihova pohrana u Spomenici
- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
- doprinos unapređenju struke objavom radova i izlaganja na stručnim skupovima
- sudjelovanje u radu stručnih udruženja (DKSBS, HKD, HČD)
- godišnja inventura
- praćenje stanja potrošnog materijala i nabavka za ustanovu (kancelarijski pribor, pribor za obavljanje stručnih poslova i zaštite građe, pribor za radionice i programe...)
- praćenje održavanja prostora (čišćenje, kvarovi i sl.)
- Zaprimanje pošte (elektroničke i zemaljske), odgovaranje na istu i arhiviranje
- Vođenje urudžbenog zapisnika
- vođenje blagajne ustanove – blagajničkog dnevnika i mjesечно izvještavanje ravnatelju i knjigovodstvu
- Izrada kataloga informacija

- dostava planove i izvješća o radu Knjižnice za objavu na mrežnoj stranici
- izrada godišnjeg izvješća i dostava u Središnji katalog i Povjereniku za informiranje
- Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i vođenje brige o proaktivnom objavljivanju informacija
- osmišljavanje privola za upis članova
- praćenje i osiguravanje provedbe zaštite osobnih podataka
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veliki umni napor zbog razine kontrole podređenih, te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran

- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomi stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomi stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja, te

– položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- funkcioniranje, koordinaciju i razvoj knjižnice i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- uspješan razvoj, sinkronizaciju i koordinaciju rada svih suradnika

- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina u struci

Probni rad:

- 6 mjeseci

Koeficijent radnog mjesta:

- 0,90

**Naziv posla: INFORMATOLOG/DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR**

Šifra radnog mjesta: 02

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove,  
Voditelju/ici knjižnice

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatiranje)
- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
- inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige,igrani i crtani filmovi)
- preuzimanje zapisa u Aladinu za daljnju katalogizaciju
- kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati

- otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)

- ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)

- ažuriranje i vođenje mrežne stranice knjižnice

- ažuriranje i vođenje Facebook stranice knjižnice

- koordiniranje rada čitateljskog kluba (FB grupa i na sastancima)

- izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave

- izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti

- animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici

- vođenje radionica u knjižnici (povremeno)

- vođenje evidencije radnog vremena

- organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici

- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)

- provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige

- osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma

- vođenje tablice novoprdošlih darova

- prijavljivanje na natječaje Ministarstva kulture (Jednom godišnje, više natječaja) i županije (jednom godišnje, više natječaja)

- godišnja inventura

- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije

- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
- doprinos unapređenju struke objavom radova i izlaganja na stručnim skupovima
- sudjelovanje u radu stručnih udruženja (DKSBS, HKD, HČD)
- preuzimanje pošte i paketa
- vođenje priručne blagajne (članarina, zakasnine)
- pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
  - završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja, te
  - položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove

- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina

Probni rad:

- 6 mjeseci

Koeficijent radnog mjesta:

- 0,70

**Naziv posla: VODITELJ/ICA PROJEKTA**

Šifra radnog mjesta: 03

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove,  
Voditelju/ici knjižnice

Njemu odgovorni: Voditelj/ica komunikacija i  
promocije, Voditelj/ica participativnih  
aktivnosti, projektna asistent/ica.

Sadržaj posla:

- zadužen/a za provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe Projekta, NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatiranje)
- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
- inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige,igrani i crtani filmovi)
- rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
- kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)

- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati

- otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)

- ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)

- vođenje čitateljskog foruma (FB grupa i na sastancima)

- izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave

- izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti

- animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici

- vođenje radionica u knjižnici (povremeno)

- vođenje evidencije radnog vremena

- organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici

- vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)

- provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige

- osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma

- vođenje tablice novoprdošlih darova

- godišnja inventura

- praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije

- predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti

- preuzimanje pošte i paketa

- vođenje priručne blagajne (zakasnine)

- pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
- obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove

Radni uvjeti:

- radi u sjedištu ustanove
- prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog

usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili

– završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- za provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina u struci

Probni rad:

- 3 mjeseca

Koefficijent radnog mesta:

- 0,70

**Naziv posla: VODITELJ/ICA KOMUNIKACIJE I PROMOCIJE PROJEKTA**

Šifra radnog mjesta: 04

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove, Voditelju/ici knjižnice, Voditelj/ici projekta

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- zadužen/a za promociju projektnih aktivnosti putem društvenih mreža i web stranice ustanove kao i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe Projekta, NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatiranje)
- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
- inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige,igrani i crtani filmovi)
- rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
- kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
- sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
- izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
- otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)
- ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)

- vođenje čitateljskog foruma (FB grupa i na sastancima)
  - izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave
  - izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti
  - animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici
  - vođenje radionica u knjižnici (povremeno)
  - vođenje evidencije radnog vremena
  - organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici
  - vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
  - provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige
  - osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma
  - vođenje tablice novoprdošlih darova
  - godišnja inventura
  - praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
  - predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
  - preuzimanje pošte i paketa
  - vođenje priručne blagajne (zakasnine)
  - pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
  - obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove
- Radni uvjeti:
- radi u sjedištu ustanove

- prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
- radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
- godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim

je stečena visoka stručna spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- za provođenje projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina u struci

Probni rad:

- 3 mjeseca

Koefficijent radnog mjesta:

- 0,70

**Naziv posla: VODITELJ/ICA PARTICIPATIVNIH AKTIVNOSTI**

Šifra radnog mjesta: 05

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove, Voditelju/ici knjižnice, Voditelj/ici projekta

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- zadužen/a za provođenje aktivnosti interaktivnog čitanja, čitateljskog kluba, popularizaciju čitanja uz pomoć tehnologije te kutka za knjige, a koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
  - informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
  - vođenje statistike za potrebe Projekta, NSK i Općine
  - tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatiranje)
  - inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
  - inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige,igrani i crtani filmovi)
  - rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
  - kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
  - sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
  - izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
  - otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)
  - ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)
  - vođenje čitateljskog foruma (FB grupa i na sastancima)
  - izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave
  - izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti
  - animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici
  - vođenje radionica u knjižnici (povremeno)
  - vođenje evidencije radnog vremena
  - organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici
  - vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
  - provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige
  - osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma
  - vođenje tablice novoprdošlih darova
  - godišnja inventura
  - praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
  - predlaganje mjera planiranja i razvoja knjižnične djelatnosti – nove službe i usluge, nova oprema, nove aktivnosti
  - preuzimanje pošte i paketa
  - vođenje priručne blagajne (zakasnine)
  - pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
  - obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove
- Radni uvjeti:
- radi u sjedištu ustanove
  - prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
  - radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
  - godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu

- petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati

Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:

- osobno računalo
- Foto aparat
- fotokopirni uređaj
- skener
- AV projektor
- TV

Standardi uspješnosti:

- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
- rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijenata

Obrazovanje i kvalifikacije:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna spremna sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
  - završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna spremna sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja
- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost

- poznavanje barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

Odgovornost za:

- zadužen/a za provođenje projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

Iskustvo:

- minimalno 1 godina u struci

Probni rad:

- 3 mjeseca

Koeficijent radnog mjesta:

- 0,70

**Naziv posla: PROJEKTNI/A ASISTENT/ICA**

Šifra radnog mjesta: 06

Izravno odgovoran: ravnatelju/ici ustanove, Voditelju/ici knjižnice, voditelju/ici projekta

Njemu odgovorni: nema

Sadržaj posla:

- zadužen/a za pružanje administrativne i stručne podrške ostalim članovima/icama projektnog tima.
- informacijsko – referalne usluge – potražnja literature na određenu temu
- vođenje statistike za potrebe Projekta, NSK i Općine
- tehnička obrada novih knjiga (zaprimanje, signiranje, pečatiranje)

- inventarizacija novih naslova (darovi, otkup, kupnja)
  - inventarizacija neknjižne građe (micro:bitovi, zvučne knjige,igrani i crtani filmovi)
  - rad na posudbenom odjelu – razduživanje i zaduživanje knjiga, upis članova
  - kontinuirano praćenje novih naslova na tržištu i izrada popisa za nabavu
  - sanacija knjiga (fizičkih oštećenja)
  - izlučivanje oštećenih naslova koji se ne mogu sanirati
  - otpis – izrada popisa, slanje popisa i kompletna dokumentacija vezana za otpis (svakih par mjeseci)
  - ažuriranje i izrada potrebnih materijala u radu posudbe (vodič za korisnike, pristupnica, obrazac za referalne usluge)
  - izrada promotivnih materijala vezano za aktivnosti i događanja u knjižnici – plakati, vijesti, najave
  - izvještavanje nakon provedenih aktivnosti – vijesti
  - animiranje korisnika za aktivnosti u knjižnici
  - vođenje evidencije radnog vremena
  - organiziranje i osmišljavanje radionica i aktivnosti koje bi mogli provesti u knjižnici
  - vođenje radionica s micro:bitovima i sličnom opremom (npr. 3D printeri, 3D olovke i sl.)
  - provođenje aktivnosti tijekom organiziranih projekata – Ljeto u knjižnici, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige
  - osmišljavanje i postavljanje izložbi u prostoru Knjižnice tijekom obilježavanja važnih datuma
  - vođenje tablice novoprdošlih darova
  - godišnja inventura
  - praćenje potreba korisnika i mogućnosti njihove edukacije
  - preuzimanje pošte i paketa
  - vođenje priručne blagajne (zakasnine)
  - pripremanje i raspremanje prostora za događanja u knjižnici
  - obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada prema potrebi posla, a po nalogu ravnatelja ustanove
- Radni uvjeti:
- radi u sjedištu ustanove
  - prilikom rada potreban je veći umni napor zbog rada sa strankama te znatnih napora prilikom koordinacije svih sudionika na projektima
  - radnik radi u suradnji s svim radnicima ustanove
  - godišnje ima pravo na četiri tjedna godišnjeg odmora, uvećano za dane utvrđene Pravilnikom o radu
  - petodnevni radni tjedan u trajanju od 40 sati
- Sredstva koja koristi prilikom obavljanja posla:
- osobno računalo
  - Foto aparat
  - fotokopirni uređaj
  - skener
  - AV projektor
  - TV
- Standardi uspješnosti:
- ostvareni rezultati za područje za koje je odgovoran
  - rezultati procjene uspješnosti od strane suradnika, nadređenog i klijentata

**Obrazovanje i kvalifikacije:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna spremna sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna spremna sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja

- vozačka dozvola B kategorije
- informatička pismenost
- poznавање barem jednog stranog jezika
- komunikacijske vještine
- organizacijske sposobnosti
- sposobnost rada u timu

**Odgovornost za:**

- zadužen/a za provođenje projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika
- informiranje korisnika usluga ustanove i kulturnih manifestacija u organizaciji ustanove
- primjenu zakonskih odredbi u poslovanju knjižnice,

**Iskustvo:**

- minimalno 1 godina u struci

**Probni rad:**

- 3 mjeseca

**Koeficijent radnog mesta:**

- 0,70

Ur. broj: --/2021.

Čepin, --. ožujak 2021. godine

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 15. stavka 3. podstavak 3. Statuta Centra za kulturu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o davanju suglasnosti ravnatelju Centra za kulturu  
Čepin za potpisivanje ugovora o korištenju  
sredstava Ministarstva kulture i medija  
Republike Hrvatske

**Članak 1.**

Daje se suglasnost ravnatelju Centra za kulturu Čepin Željku Mamiću, mag.educ.philol.croat., za potpisivanje ugovora po pozivu: ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA, Šifra poziva: UP.02.1.1.15, naziv projekta: Od korice do korice, ukupan iznos nominiranih bespovratnih sredstava 492.520,00 kuna, u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., provoditelj Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/21-01/2  
URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 18. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog  
Općih uvjeta isporuke pogrebnih usluga

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Općih uvjeta isporuke pogrebnih usluga koji je utvrdilo trgovacko društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin, K. Zvonimira 176, OIB: 56265613380, Klasa: 142-02/21-02/22, Ur.broj: 350-21-1 od 22. veljače 2021. godine.
2. Prijedlog Općih uvjeta iz članka 1. ovog Zaključka u praviku je istog i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/21-01/18

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 62/18, 110/18, 32/20, Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (NN 99/02), Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Čepin 2/2013, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Čepin 11/2014), te internog Pravilnika o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta (Ur.broj:417/2019) od 29.10.2019. godine, Uprava trgovackog društva Komunalac Čepin dana 22.veljače 2021. donosi prijedlog:

### OPĆIH UVJETA ISPORUKE

#### POGREBNIH USLUGA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Čepin (Službeni glasnik Općine Čepin 2/2013), te Izmjenama i dopunama Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Čepin 11/2014) upravljanje mjesnim grobljima na području Općine Čepin preneseno je na trgovacko društvo Komunalac Čepin d.o.o. (u daljnjem tekstu isporučitelj usluga). Groblja kojima Isporučitelj usluga upravlja su:

R.B R.	NAZIV GROBLJA	MJESTO/NASELJE/ADR ESA
1.	Mjesno groblje Čepin-katoličko, rimokatoličko groblje	Čepin, centar Čepina, Kralja Tomislava 9
2.	Mjesno pravoslavno groblje, pravoslavno groblje	Čepin, Ivana Adamovića bb
3.	Mjesno groblje u Čepinskim Martincima, rimokatoličko groblje i pravoslavno groblje	Čepin, Čepinski Martinci, Osječka ulica
4.	Mjesno groblje u Čokadinci ma, rimokatoličko groblje i pravoslavno groblje	Čepin, Čokadinci, Osječka ulica
5.	Mjesno groblje u Boketincima, rimokatoličko i pravoslavno groblje	Čepin, Boketinci, Čepinska ulica bb
6.	Mjesno groblje na Livani, rimokatoličko i pravoslavno groblje	Čepin, Livana, Cvjetna ulica

### Članak 2.

Ovim Općim uvjetima isporuke pogrebnih usluga (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između Isporučitelja usluga i korisnika pogrebnih usluga na mjesnim grobljima na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost;
- prava i obveze Isporučitelja usluge;
- prava i obveze Korisnika usluge;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanje pogrešaka u obračunu;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- uvjeti za proglašenje grobnog mjesta napuštenim ili likvidiranim;
- neovlašteno korištenje usluga.

## II. ODREĐIVANJE POJMOVA

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima Općinskog vijeća Općine Čepin (Službeni glasnik Općine Čepin 2/2013), Izmjenama i dopunama Odluke o grobljima 11/2014) i ovim Općim uvjetima:

- **Isporučitelj pogrebnih usluga-** na području Općine Čepin mjesnim grobljima upravlja trgovacko društvo, odnosno komunalna tvrtka Komunalac Čepin d.o.o., Kralja Zvonimira 176, Čepin, OIB:56265613380;
- **Korisnik grobnog mjesta-** fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu;
- **Zainteresirana osoba/strana-** srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji, srodnik po tazbini, bračni/izvanbračni drug, posvojenik, posvojitelj, skrbnik, štićenik, očuh, mačeha, pastorak, pastorka ili druga osoba povezana s Korisnikom ili osobama ukopanim u grobno mjesto nad kojim Korisnik ima ili je imao pravo korištenja;
- **Vlasnik groba-** vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Čepin. Fizičke ili pravne osobe mogu biti korisnici

grobnih mjesta i vlasnici nadgrobne opreme;

- **Pogrebne usluge-** podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, usluge ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom, ekshumaciju i izgradnju okvira i grobniču na zahtjev Korisnika, izdavanje potvrda i prijava za izgradnju ili adaptaciju grobova;
- **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta-naknada** koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova grobla;
- **Pravo korištenja-** šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolažanja grobnim mjestom;
- **Potvrda o upisanom nositelju prava korištenja grobnog mjesta-** potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta ili provođenja drugog sudskog ili upravnog postupka;
- **Groblje-** ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura;
- **Grobna polja-** više grobnih redova s ne više od 200 grobova sa pristupnim stazama;
- **Grobni redovi-** niz grobnih mjesta (grobova);
- **Bruto površina groba-** neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta;
- **Neto površina groba-** parcela grobnog mjesta (groba);
- **Nadgrobni uredaj-** spomenik i pokrovna ploča;
- **Slobodno grobno mjesto-** grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje novom korisniku neovisno o načinu na koje je isto postalo slobodno za dodjelu (npr. Ustupanjem prava korištenja nad grobним mjestom Isporučitelju, prekopom grobног mesta nakon proteka zakonom propisanog roka od zadnjeg ukopa, itd.);
- **Napušteno grobno mjesto** – je mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina za redom i za koje nije ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana ukopa u zemljani grob, odnosno 30 godina od dana ukopa u grobniču;
- **Likvidirano grobno mjesto**- je mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina za redom i za koje je ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobniču;

- **Ukop-** polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto;
  - **Ceremonija pogreba-** posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz kuće za posmrtni ispraćaj a završava ukopom u grobno mjesto;
  - **Održavanje groblja-** uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima;
  - **Rješenje o nasljedivanju-** rješenje koje donosi sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjeseta, a na temelju kojeg Isporučitelj vrši prijenos prava korištenja grobnog mjeseta s Korisnika-pokojnika na novog Korisnika nasljednika;
  - **Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjeseta trećim osobama-** ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjeseta pravo korištenja prenosi na treću osobu;
  - **Izjava o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom u korist Isporučitelja-** izjava kojom Korisnik besplatno prenosi pravo korištenja grobnog mjeseta, uređaja i opreme na Isporučitelja;
  - **Održavanje groblja-** uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.
- Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

### **III. ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA**

#### **Članak 4.**

Isporuka pogrebnih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

Pogrebne usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvata ove Opće uvjete.

Opći uvjeti pogrebnih usluga objavljeni su javno na oglasnoj ploči Isporučitelja i na njegovoj web stranici: [www.komunalac-cepin.hr](http://www.komunalac-cepin.hr)

Na zahtjev Korisnika, Isporučitelj je obvezan uručiti Korisniku Opće uvjete isporuke pogrebnih usluga bez naknade.

#### **Članak 5.**

Sve zahtjeve Korisnik može podnijeti Isporučitelju u poslovnim prostorijama isporučitelja- Uprave groblja, u Čepinu, na adresi Kralja Tomislava 2E, radnim danom od 08:00 do 16:00 h.

### **IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

#### **Članak 6.**

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02),, Odlukom o grobljima (Službeni glasnik Općine Čepin 2/2013), Izmjenama i dopunama odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Čepin 11/2014), Internim Pravilnikom o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjeseta (Ur.broj:417/2019) od 29.10.2019. godine i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### **Članak 7.**

Isporučitelj vodi grobni očeviđnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očeviđnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

#### **Članak 8.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20).

Iskop umrlih osoba, ukopanih u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne obavlja se u razdoblju od 01.06. do 01.08. tekuće godine.

#### **Članak 9.**

Prijava smrtnog slučaja i dogovor ukopa može se obaviti svakog dana u tjednu u vrijeme dežurstva od 00:00 h do 24:00 h na telefon broj: 098 983 3510 ili osobnim dolaskom u prostorije Uprave groblja na adresu Kralja Tomislava 2E u Čepinu za vrijeme radnog vremena od 08:00h do 16:00h.

Kod zaprimanja prijava određuje se termin pogreba u dogovoru sa prijaviteljem smrtnog slučaja. Pogreb je moguće obaviti svaki radni dan, a ako je to prijeko potrebno i subotom.

### Članak 10.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjeseta, vrijeme ukopa i način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem najkasnije dan prije pogreba ukoliko je potrebno kopati.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

### Članak 11.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

### Članak 12.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu koju uzrokuju treće i nepoznate osobe.

Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti Korisnika grobnog mjeseta. Ukoliko ne može stupiti u kontakt s korisnikom grobnog mjeseta obavijestiti će nadležnu policijsku upravu.

Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti Korisnika grobnog mjeseta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

## V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

### Članak 13.

Korisnik ima prava i obveze koje proizlaze iz prava korištenja, a propisane su ovim Općim uvjetima i pozitivnim propisima kojima se uređuju pogrebne usluge.

Pravo korištenja grobnog mjeseta može se steći dodjelom grobnog mjeseta od Isporučitelja, nasljeđivanjem, ustupanjem prava korištenja od strane Korisnika na temelju Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjeseta trećim osobama te ustupanjem prava korištenja od Isporučitelja u skladu sa čl. 24. ovih Općih uvjeta. Stjecanjem prava korištenja grobnog mjeseta, Korisnik postaje obveznik plaćanja godišnje grobne naknade Isporučitelju.

U slučaju promjene relevantnih podataka koji utječu ili mogu utjecati na odnos između Isporučitelja i Korisnika glede isporuke i korištenja pogrebnih usluga, što uključuje i eventualnu promjenu adrese Korisnika na koju se šalju računi, Korisnik je dužan pismenim putem obavijestiti Isporučitelja u roku od 30 dana od nastale promjene.

### Članak 14.

Korisnik koji je stekao pravo korištenja grobnog mjeseta nasljeđivanjem, obvezan je u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju. Isto vrijedi i za Ugovor o ustupanju grobnog mjeseta ili darovni ugovor za grobno mjesto.

Korisnik stječe pravo korištenja grobnog mjeseta od dana kada je pozitivno riješen njegov zahtjev, pod uvjetom da je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, odnosno od kada mu je izrađeno Rješenje o trajnom korištenju grobnog mjeseta.

Ako se Rješenjem o nasljeđivanju pravo korištenja prenosi na više nasljednika, nasljednici će biti upisani kao korisnici srazmjerno prema svom udjelu, a tako će im se u dijelovima fakturirati računi. Vlasnički odnosi, odnosno udio prava korištenja grobnog mjeseta se prema tome trebaju definirati pri samoj ostavinskoj raspravi.

### Članak 15.

Stjecanjem prava korištenja grobnog mjeseta nasljeđivanjem Korisnik u cijelosti preuzima obveze svog prethodnika.

Ako je Isporučitelj grobnih usluga vodio ovršni ili sudski postupak zbog neplaćenog dugovanja za godišnju grobnu naknadu protiv prethodnika Korisnika, a na temelju kojeg raspolaže pravomoćnom ovršnom ili sudskom odlukom, novi Korisnik dužan je podmiriti troškove postupka Isporučitelju zajedno sa nepodmirenim dugovanjem za godišnju grobnu naknadu.

U slučaju dok novi Korisnik ne podmiri dugovanje iz prethodnog stavka neće mu se izdati Rješenje o trajnom korištenju grobnog mjeseta

### Članak 16.

Pravo korištenja grobnog mjeseta Korisnik može ustupiti trećim osobama na temelju Darovnog ugovora, Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjeseta trećim osobama ili Isporučitelju na temelju Izjave o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom u korist Isporučitelja.

### Članak 17.

Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjeseta trećim osobama mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Korisnik koji stječe pravo korištenja na temelju Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjeseta dužan je u roku od 30 dana od sklapanja

Ugovora dostaviti Isporučitelju Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta.

Ako se uz ustupanje prava korištenja grobnog mjesta prenosi i vlasništvo nadgrobne opreme na novog Korisnika, novi Korisnik je dužan Isporučitelju dostaviti uz Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta i Ugovor o prijenosu vlasništva nadgrobne opreme na tom grobnom mjestu.

Prijenos prava korištenja grobnog mjesta temeljem Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta na novog Korisnika Isporučitelj će provesti u poslovnim knjigama pod sljedećim uvjetima:

- ako je ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta ovjeren kod javnog bilježnika,
- ako je cijelokupno dugovanje za godišnju grobnu naknadu podmireno (kada je primjenjivo).

Korisnik je dužan Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta dostaviti Isporučitelju u roku 30 dana od dana ovjere potpisa kod javnog bilježnika.

Ako za grobno mjesto koje Korisnik ustupa novom Korisniku postoji dugovanje za godišnju grobnu naknadu, a Isporučitelj raspolaže pravomoćnim rješenjem suda ili javnog bilježnika ili je u tijeku ovršni ili sudski postupak protiv prethodnog Korisnika zbog navedenog dugovanja, Isporučitelj će obustaviti navedene postupke protiv prethodnog Korisnika tek nakon podmirenja cijelokupnog dugovanja koje uključuje plaćanje glavnice i troškova postupka.,

### Članak 18.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Isporučitelju Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom u korist Isporučitelja.

Izjavom Korisnik besplatno ustupa pravo korištenja grobnog mjesta Isporučitelju.

Korisnik Izjavom može ustupiti i pravo vlasništva nadgrobne opreme kada ista postoji na grobnom mjestu.

Ako Korisnik ne ustupi pravo vlasništva nadgrobne opreme sukladno prethodnom stavku, Isporučitelj će pozvati Korisnika pisanim putem da u roku od 15 dana od zaprimanja poziva ukloni nadgrobnu opremu. Ukoliko Korisnik ne postupi sukladno pozivu Isporučitelja i u roku iz prethodnog stavka,

smatrat će se da ustupa Isporučitelju i pravo vlasništva nadgrobne opreme.

Ako za grobno mjesto koje Korisnik ustupa Isporučitelju postoji dugovanje za godišnju grobnu naknadu, a nije pokrenut ovršni ili sudski postupak, Korisnik je dužan podmiriti prethodna dugovanja ukoliko nisu u zastari. Dugovanje u zastari otpisati će se zasebnom odlukom o otpisu dugovanja.

Ako za grobno mjesto koje Korisnik ustupa Isporučitelju postoji dugovanje za godišnju grobnu naknadu, a Isporučitelj raspolaže ovršnom ispravom protiv Korisnika zbog navedenog dugovanja, Isporučitelj će se pokušati namiriti.

Grobno mjesto za koje je pravo korištenja Korisnik ustupio Isporučitelju, Isporučitelj će izraditi foto-elaborat i uvesti u pogrebnu evidenciju pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

Za sva ustupljena grobna mjesta obavit će se procjena prije uvrštavanja u kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

### Članak 19.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto u smislu saniranja nadgrobnih spomenika, ploča i ostalih nadgrobnih uređaja koji ugrožavaju i prijete sigurnosti posjetitelja groblja.

## VI. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

### Članak 20.

Cijene grobnih usluga utvrđene su važećim Cjenikom grobnih usluga koje donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Čepin.

Korisnik plaća grobnu uslugu ovisno o vrsti pružene usluge.

Grobne usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, Korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća na osnovi ispostavljene uplatnice fakturirane do 01.05. tekuće godine sa datumom dospijeća do 30.09. tekuće godine.

Račun za obavljenu grobnu uslugu, odnosno uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, podatke o

korisniku, vrsti grobne usluge, te cijenu usluge prema važećem Cjeniku tvrtke Komunalac Čepin d.o.o.,

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršene grobne usluge, Korisnik je dužan o tome odmah ili najkasnije u roku od 15 dana izvjestiti Isporučitelja.

Godišnja grobna naknada fakturira se u narednih 10 godina od nečije smrti kako bi se ispunili uvjeti za proglašenje grobnog mjesta prvenstveno napuštenim a zatim i likvidiranim.

## **VII. OSNOVNI TEHNIČKI UVJETI GRADNJE I PRODAJE GROBOVA**

### **Članak 21.**

Isporučitelj prodaje jednostrukе ili dvostrukе grobnice, jednostrukе ili dvostrukе imitirane grobnice te jednostrukе ili dvostrukе grobove s okvirom, jednostrukе ili dvostrukе humke, te dječje humke s pripadajućim stazama do faze oblaganja kamenom, bez nadgrobnog spomenika.

Dimenzije grobnih mjesta propisane su Pravilnikom o grobljima (NN 99/02).

### **Članak 22.**

Korisnik je obvezan pravodobno prijaviti i platiti taksu za izgradnju grobnice, groba sa okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru provesti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta. Te sukladno postojećem cjeniku platiti taksu za izvođenje radova.

## **VIII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE**

### **Članak 23.**

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal (trajnice) bez prethodne suglasnosti Isporučitelja.

Ukoliko Korisnik postupa protivno stavku 1. i 2. ovoga članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno o trošku Korisnika.

Korisniku nije dozvoljeno postavljati kamen na stazu oko grobnog mjesta.

### **Članak 24.**

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od 07:00h do 18:00h uz obavezan prekid radova za vrijeme trajanja ceremonije sprovoda.

Sukladno odredbama Odluke o grobljima Isporučitelj propisuje uvjete za izvođenje radova na grobljima:

1. Izvođač radova (klesar) dužan je prije početka radova na groblju podnijeti Prijavu kod voditelja groblja.
2. Izvođač radova dužan je po završetku radova zajedno s voditeljem groblja obaviti kontrolu nad izvršenim radovima.
3. Izvođač radova se obvezuje da će radove izvoditi točno prema uputama dobivenim od strane voditelja groblja, te u skladu s pravilima struke, da će voditi računa o skladu, odnosno estetskom izgledu grobnog mesta i njegove okoline, te da će po završetku radova obvezatno sastaviti Zapisnik o završetku radova na izgradnji grobniči.
4. Pranje strojeva i alata strogo je zabranjeno na slavinama unutar groblja jer zbog istog često dolazi do začepljenja odvoda. Sve strojeve i alate koji se koriste prilikom izgradnje ili adaptacije Izvođač radova isključivo mora prati izvan groblja.
5. Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja, a u groblje može ulaziti kamion najveće dopuštene mase 3,5 t.
6. Izvođačima radova se dozvoljava TIHI RAD subotom bez buke, odnosno bez korištenja agregata za struju, miješalica za beton, brusilica i sl.
7. Tjedan dana uoči blagdana Svih Svetih zabranjuje se izvođenje svih vrsta radova, ukoliko se ne odnose na hitnu izradu grobniči za smrtni slučaj.
8. Na dan izvođenja radova Izvođač radova dužan je javiti se u Upravu groblja kako bi dobio informaciju o broju i lokaciji ukopa na taj dan zbog obavezognog pravovremenog prekida radova.
9. Izvođači radova su obvezni dan ranije obavijestiti poslovodu pogrebnih usluga i održavanja groblja o eventualnih izmjeri ili konzultacijama za izgradnju ili adaptaciju na grobnom mjestu radi pravovremenog izlaska na teren.
10. Ako Izvođač radova uz sebe nema ovjerenu prijavu za izgradnju ili adaptaciju na groblju, Uprava groblja ima pravo prekinuti radove i Izvođača radova udaljiti sa groblja, te mu odrediti zabranu radova.

**IX. PROGLAŠENJE GROBNOG MJESTA  
NAPUŠTENIM****Članak 25.**

Grobno mjesto smatra se napuštenim ex lege kada godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina za redom.

Nastupom okolnosti iz prethodnog stavka prestaje pravo korištenja grobnog mjesta Korisnika.

**Članak 26.**

Isporučitelj je dužan u roku od 30 dana nakon ispunjenja uvjeta iz članka 25. donijeti Odluku o proglašenju grobnog mjesta napuštenim.

**Članak 27.**

Korisnik kojem je ex lege prestalo pravo korištenja grobnog mjesta može podnijeti Isporučitelju Zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta, neovisno o ukopima u grobno mjesto.

Takav zahtjev može se podnijeti bilo kada.

Zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta mogu podnijeti najbliže krvni srodnici i zainteresirane osobe koje dokažu interes za očuvanje pjeteta pokojnika ukopanih u to grobno mjesto.

Isporučitelj će prihvati Zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta, a Korisnik je dužan u tom slučaju platiti dodjelu grobnog mjesta prema vrsti grobnog mjesta. Dodjela dječjeg grobnog mjesta se ne naplaćuje.

**X. PRIJALAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 28.**

Svi Korisnici dužni su pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i zakonskih propisa.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, Isporučitelj ima pravo za vrijeme trajanja posebnih okolnosti regulirati odlukama i drugim aktima Isporučitelja drugačiji način pružanja pogrebnih usluga od u ovim Općim uvjetima isporuke propisanim, a u skladu s odlukama nadležnih tijela.

**Članak 30.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom Glasniku Općine Čepin na web stranici Općine Čepin [www.cepin.hr](http://www.cepin.hr), te na web stranici tvrtke Komunalac Čepin d.o.o. [www.komunalac-cepin.hr](http://www.komunalac-cepin.hr).

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana javne objave.

Ur.broj: 350-21-1

Klasa: 142-02/21-02/22

Direktor

Željko Barišić

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog  
Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga koji je utvrdilo trgovacko društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin, K. Zvonimira 176, OIB: 56265613380, Klasa: 335-03/21-01/01, Ur.broj: 001-103-21-1 od 01. ožujka 2021. godine.
2. Prijedlog Općih uvjeta iz članka 1. ovog Zaključka u privitku je istog i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/21-01/18

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Periša, dipl. oec.

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 62/18, 110/18, 32/20), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19), ČLANKA 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Uprava trgovackog društva Komunalac Čepin d.o.o. dana 01.ožujka 2021. donosi prijedlog:

## OPĆIH UVJETA

### ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Čepin.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprječavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Čepin propisan je Odlukom o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020), u dalnjem tekstu: Odlukom).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike koji koriste jedan od trošila koja se čiste ili pregledavaju i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

##### Članak 2.

Općim uvjetima posebno se uređuje:

- Područje obavljanja dimnjačarske službe na jedinstvenom području, u naseljima na području Općine Čepin (dalje u tekstu: Općina): Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci, Beketinci, Livana;
- definicije pojmljiva;
- ugovorna obveza o isporuci dimnjačarske usluge
- organizacija obavljanja dimnjačarske službe;
- prava i obveze Isporučitelja dimnjačarske usluge;
- prava i obveze Korisnika dimnjačarske usluge;
- način obračuna i plaćanja dimnjačarske naknade;

## II. DEFINIRANJE POJMOVA

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

- **Isporučitelj dimnjačarskih usluga** je tvrtka Komunalac Čepin d.o.o., Čepin, Kralja Zvonimira 176, OIB:56265613380, (u dalnjem tekstu: Isporučitelj), temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Čepin (Službeni glasnik Općine Čepin 10/14, 9/15).
- **Korisnik dimnjačarskih usluga** je svaka pravna ili fizička osoba primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se nalazi na području Općine Čepin, a koji za pruženu dimnjačarsku uslugu plaćaju naknadu određenu važećim cjenikom dimnjačarskih usluga;
- **Čišćenje** je skup radnji kojima se mehaničkim putem uklanjuju nakupine i nečistoće sa stjenki dimovodnih ili ložišnih uređaja evidentirano dokumentom;
- **Kontrola** je skup radnji kojima se utvrđuje funkcionalnost dimovoda, ložišta ili dimovodno-ložišnih sustava evidentirano dokumentom;
- **Dimovodni objekti** su usposnki dimovodni kanali, priključna cijev uređaja za loženje, sabirnica čađe i drugi dijelovi dimnjaka;
- **Dimnjaci** su dio građevnog sklopa građevine u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak). Dijelimo ih na tri vrste:
  - a) dimnjaci za odvod dima: dimnjaci na koje su priključena ložišta u kojima izgaraju krute ili tekuće tvari,
  - b) dimnjaci za odvod ispušnih plinova: dimnjaci na koje su priključena samo ona ložišta u kojima isključivo izgaraju plinovite tvari,
  - c) dimnjaci s dovodom zraka za izgaranje i odvodom produkata izgaranja (LAS-sustav): dimnjaci za odvod ispušnih plinova koji plinskim ložištima sa zatvorenom komorom za izgaranje dovode

zrak za izgaranje i istodobno odvode njihove ispušne plinove, ako u građevinsko-tehničkom smislu nisu dopušteni kao jedna cjelina s ložištem;

- ***Dimnjak u uporabi*** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
- ***Dimnjak van uporabe*** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje koji nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
- ***Dimnjačarski stručni nalaz*** je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
- ***Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje*** je provjera stanja ispravnosti, mjerjenje i čišćenje istih u zadanim rokovima Odluke o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020).
- ***Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje*** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020).
- ***Cijena usluge*** je naknada koju korisnik plaća po izvršenoj usluzi Isporučitelja odnosno prema važećem cjeniku tvrtke Komunalac Čepin d.o.o koji se donosi na prijedlog Uprave tvrtke Komunalac Čepin d.o.o, a uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Čepin.
- ***Dimnjačar*** je djelatnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerjenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji je zaposlenik tvrtke Komunalac Čepin d.o.o.

Ostali pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima imaju isto značenje kao pojmovi upotrijebljeni u zakonu i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

### III. UGOVORNA OBVEZA O ISPORUCI DIMNJAČARSKE USLUGE

#### Članak 4.

Ugovorna obveza ne mora biti sklopljena u pisanim oblicima.

Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva Korisnika usluge prema Isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci dimnjačarske usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje dimnjačarske usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, potvrda, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne dimnjačarske usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne-dimnjačarske usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvata ove Opće uvjete.

#### Članak 5.

Obveza korištenja dimnjačarske usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom trenutno važeće Odluke o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (14/2020) ili drugih važećih propisa
- stupanjem na snagu trenutno važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 62/18, 110/18, 32/20), Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10).

### IV. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 6.

Dimnjačarskim poslovima smatra se:

- Provjera ispravnosti i funkcionalnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- Obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- Čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- Mjerjenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova);
- Kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala;
- Poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te

- zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- Izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti (dimnjačarski stručni nalaz).

## V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA DIMNJAČARSKE USLUGE

### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarsku djelatnost na način propisan trenutno važećom Odlukom o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020) koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 26. sjednici, održanoj 12. listopada 2020. godine ili sukladno važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata Isporučitelj dimnjačarske usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020).

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja ili kontrole kroz godinu kod pojedinih dimovodnih objekata može ovisiti o karakteristikama dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve to u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Analiza dimnih plinova ili mjerjenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima analizira se minimalno jedanput godišnje ovisno o vrsti trošila.

### Članak 8.

Kod dimovodnih objekata na kruto gorivo kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, Isporučitelj usluge dužan je o istima pisano upozoriti Korisnika, te zatražiti da otkloni uočeni nedostatak. Isporučitelj će o tome obavezno obavijestiti Inspekciju zaštite od požara, upravitelja objekta (ako ga ima), te komunalno redarstvo Općine Čepin. Rok za otklanjanje nedostatka ne može biti duži od 30 dana.

Kod dimovodnih objekata na koje su priključene ložišne naprave na plin, ukoliko dimnjačar uoči nedostatke, Isporučitelj je dužan obavijestiti lokalnog distributera ili dobavljača plina, protupožarnu inspekciju, upravitelja objekta (ako ga ima) i komunalno redarstvo Općine Čepin.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenome roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja.

Ukoliko Korisnik ne otkloni nedostatke, postupit će se prema kaznenim odredbama Odluke o u o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020), a Isporučitelj ima pravo ponovno obavijestiti nadležne institucije (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.), te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

### Članak 9.

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovitog obavljanja dimnjačarskih usluga, te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnom članku 8. stavku 3. ovih Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (kuće, stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

### Članak 10.

Isporučitelj dimnjačarske usluge sukladno trenutno važećoj Odluci o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje nalaz/potvrdu koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

U slučaju neispravnosti dimovodnog objekta dimnjačar će izdati negativnu potvrdu/nalaz i obavijest o neispravnosti dimovodnog objekta, na koju će ispisati kontakt telefon samo Korisnika radi lakše komunikacije između nadležnih službi i samoga Korisnika.

### Članak 11.

Isporučitelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Čepin prema internim planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino naselje i ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.)

### **Članak 12.**

Ukoliko kod redovitog dolaska dimnjačara prema rasporedu, dogovoru ili najavi Korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja korisniku obavijest, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku od 15 dana od primitka obavijesti javi na kontakt telefon koji mu je ostavljen na obavijesti kako bi dogovorio drugi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku od 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga. Isporučitelj usluge u tom slučaju zadržava pravo naplate te usluge, jer je njegov djelatnik utrošio vrijeme, energiju i finansijska sredstva za prijevoz na zadalu adresu.

### **Članak 13.**

Isporučitelj dimnjačarske usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj dimnjačarske usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i slično.

### **Članak 14.**

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom prema prijavljenom radnom vremenu od 07:30h do 15:30h, ili po potrebi do 21:00 h, te eventualno subotom do 21:00 h ali u dogovoru sa korisnikom. Nedjeljom i praznicima Isporučitelj ne obavlja dimnjačarske usluge.

## **VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA DIMNJAČARSKE USLUGE**

### **Članak 15.**

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno trenutno važećoj Odluci o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Čepin 14/2020) Općine Čepin.

Ukoliko Korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta

nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova. Korisnik dimnjačarske usluge dužan je dimnjačar obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

### **Članak 16.**

Korisnik dimnjačarske usluge dužan je ovlaštenome dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz/potvrdu o ispravnosti prije puštanja u pogon.

### **Članak 17.**

Korisnik dimnjačarske usluge obvezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje. Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka, kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obvezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz/potvrdu za dimovodni objekt.

## **VII. NAČIN OBRAĆUNA I PLAĆANJA DIMNJAČARSKE NAKNADE**

### **Članak 18.**

Isporučitelj dimnjačarske usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za područje Općine Čepin.

Za dimnjačarske usluge na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici dimnjačarske usluge.

Isporučitelj dimnjačarskih usluga ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovito čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne koristi dimovodni objekt u čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja.

Izvršenom uslugom od strane Isporučitelja smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno ovim Općim uvjetima.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN

68/18 i 110/18, 32/20) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)

Ur.broj: 001-103-21-1

Klasa: 335-03/21-01/01

Direktor

Željko Barišić

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 9a. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin podnosi Općinskom vijeću Općine

#### IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin  
i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je na području Općine Čepin Program javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

#### PROJEKTI INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE

POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
42	USLUGE ČUVANJE IMOVINE CENTAR ZA KULTURU	6.000,00	4.875,00
964	SUSTAV ČUVANJA IMOVINE CZK	17.000,00	17.168,25
295	KONZULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI PROJEKATA	40.000,00	38.750,00
697	PROJEKTNA DOKUMETACIJA ZA UTVR. KOROĐVAR	506.000,00	0,00
698	PROJEKTNA DOKUMETACIJA ZA UTVR. KOROĐVAR	1.884.000,00	78.375,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2.453.000,00</b>	<b>139.167,25</b>

#### KULTURA I OSTALE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI

POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
515	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	150.000,00	150.000,00
526	LIKOVNA KOLONIJA	3.000,00	3.000,00
313	WEB STRANICA LIKOVNE UDRUGE	1.000,00	625,00
183	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV.NIKOLE	5.000,00	0,00
195	ŠKOLSKI OBROK ZA SVE	50.000,00	46.353,00
356	BILJEŽNICE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA	62.000,00	62.166,00
197	ŠKOLSKI PROGRAMI	60.000,00	47.803,00
946	SUSTAV UČENJA PLAY ATTENTION	27.500,00	27.440,00
658	KUPOVINA RADNIH BILJEŽNICA I MAPA	360.000,00	358.558,02
245	ASISTENTI U NASTAVI	35.000,00	35.256,72

958	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	70.000,00	36.027,10
708	SLIKOVNICA MUP SIGURNOST U PROMETU	10.000,00	9.712,50
251	BOŽIĆNI SAJAM	30.000,00	0,00
439	BOŽIĆNI SAJAM -RAČUNI	15.000,00	0,00
520	KUKURUZIJADA	5.000,00	0,00
135	AKCIJE I MANIFESTACIJE U KULTURI	20.000,00	10.185,00
516	UDRUGE OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	160.500,00	148.400,00
521	POKLADNO JAHANJE	3.000,00	9.751,44
522	PJESNIČKI SUSRETI	5.000,00	4.715,00
524	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE ČEPIN	30.000,00	34.005,11
935	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA iz DOM. RATA	30.000,00	32.560,53
783	SUORGANIZACIJA DRUŠTVENIH DOGAĐANJA	40.000,00	46.952,38
301	PROSLAVA PRVOG SVIBNJA	5.000,00	0,00
430	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	275.000,00	185.270,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.602.000,00</b>	<b>1.248.780,80</b>

## REKAPITULACIJA

USTANOVE U KULTURI	340.000,00	340.000,00
NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	20.000,00	20.000,00
NABAVKA OPREME ZA KNJIŽNICU	20.000,00	20.000,00
PROJEKTI INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA KULTURE	2.453.000,00	139.167,25
KULTURA I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.602.000,00	1.248.780,80
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>4.435.000,00</b>	<b>1.767.948,05</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/19-01/6  
URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 04. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin podnosi Općinskom vijeću Općine Čepin

IZVJEŠĆE  
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu  
Općine Čepin u 2020. godini

## Članak 1.

Utvrđuje se da je na području Općine Čepin izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

## SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI

POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
238	AKCIJE I MANIFESTACIJE U SPORTU	20.000,00	16.883,60
513	SPORTSKE UDRUGE	1.008.500,00	959.500,00
523	PRIJEVOZ SPORTAŠA	100.000,00	144.875,00
561	ZAŠTITNA MREŽA	20.000,00	15.177,50
517	NOGOMETNI TURNIR ČEPINSKI BRANITELJ	8.000,00	8.000,00
518	NOGOMETNI TURNIRI MLAĐIH KATEGORIJA	20.000,00	20.000,00
519	KONJIČKI KUP	5.000,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.178.500,00</b>	<b>1.164.436,10</b>

## ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU

POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA	592.500,00	0,00
638	JAVNA NABAVA NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA	38.000,00	0,00
701	UPRAVLJANJE PROJEKTOM BICIKLISTIČKIH STAŽA	189.000,00	169.000,00
502	IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAŽA	4.168.000,00	4.168.754,02
583	STRUČNI NADZOR	160.000,00	159.513,76
889	UPRAVLJANJE PROJEKTOM ENERGETSKE OBNOVE	20.000,00	18.750,00
704	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA I STROČNI NADZOR ENERGETSKE OBNOVE	170.000,00	17.875,00
955	IZRADA IDEJNOG RJEŠENJA I 3D VIZUALIZACIJE I NATJEČ. TROŠKOVNIKA	15.000,00	15.000,00
705	ENERGETSKA OBNOVA NK ČEPIN, NK KLAS I DOM ČEPINSKI MARTINCI	1.000.000,00	496.368,95
	<b>UKUPNO</b>	<b>6.352.500,00</b>	<b>5.027.386,73</b>

## POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA

POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
217	DONACIJE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	10.000,00	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

## REKAPITULACIJA

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI	1.178.500,00	1.164.436,10
ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU	6.352.500,00	5.027.386,73
POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	10.000,00	3.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7.541.000,00</b>	<b>6.194.822,83</b>

Članak 2.

Ovo Izješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/19-01/7

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 04. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin podnosi Općinskom vijeću Općine Čepin

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture  
u Općini Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je na području Općine Čepin Program održavanja komunalne infrastrukture za u Općini Čepin za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

KONTO	POZ.	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
6421	-101	Koncesija za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika	49.000,00 kn	48.273,40 kn
6532	-58	Komunalna naknada poslovni prostor	700.000,00 kn	731.124,99 kn
6532	-19	Komunalna naknada stambeni prostor	1.100.000,00 kn	944.994,57 kn
6414	-146	Kamate po ovrhama	10.000,00 kn	1.557,38 kn
6422	-10	Prihodi od zakupa javne površine	35.000,00 kn	44.680,00 kn
6422	-13	Prihod od zakupa javne površine za Dan Općine i sl.	1.000,00 kn	450,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>1.895.000,00 kn</b>	<b>1.771.080,34 kn</b>

KONTO	POZ.	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
3232	71	Zimska služba	250.000,00 kn	95.662,50 kn
3234	73	Ostale komunalne usluge	85.000,00 kn	12.438,80 kn
3234	74	Uređivanje i održavanje javnih površina	40.000,00 kn	33.637,50 kn
3234	75	Košnja trave	290.000,00 kn	287.275,00 kn
3223	76	Električna energija javna rasvjeta	500.000,00 kn	508.677,41 kn
3232	77	Održavanje javne rasvjete	440.000,00 kn	452.224,45 kn
3234	85	Čišćenje i pražnjenje koševa	90.000,00 kn	90.000,00 kn
3234	110	Održavanje kanala u naselju	200.000,00 kn	185.437,50 kn
3234	715	Uređenje hortikulture parkovnih površina	0,00 kn	105.727,18 kn
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>1.895.000,00 kn</b>	<b>1.771.080,34 kn</b>

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/19-01/103

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 09. ožujka 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin podnosi Općinskom vijeću Općine Čepin

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture  
na području Općine Čepin za 2020. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je na području Općine Čepin Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

KONTO	POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
6526	-100	Pravo služnosti za tekuću godinu	228.000,00 kn	227.735,96 kn
6429	-85	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru - agencija	1.000,00 kn	0,00 kn
6429	-39	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru	25.000,00 kn	26.780,74 kn
6522	-22	Vodni doprinos	15.000,00 kn	14.133,94 kn
6524	-21	Doprinos za šume	392.000,00 kn	391.827,23 kn
6531	-20	Komunalni doprinosi	430.000,00 kn	398.142,52 kn
6423	-83	Prihodi od spomeničke rente	200,00 kn	160,59 kn
6423	-84	Prenamjena zemljišta	100,00 kn	2,63 kn
9222	0	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-371.800,00 kn	0,00 kn
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>719.500,00 kn</b>	<b>1.058.783,61 kn</b>
<hr/>				
KONTO	POZICIJA	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
4541	83	Prikљučci za objekte u vlasništvu Općine	10.000,00 kn	15.551,12 kn
4263	104	IV Izmjene i dopune prostornog plana i usklađivanje sa županijskim	25.000,00 kn	6.250,00 kn
4214	117	Izgradnja javne rasvjete	80.000,00 kn	0,00 kn
4541	276	Legalizacija objekata	9.000,00 kn	0,00 kn
4214	334	Javna rasvjeta Beketinci	0,00 kn	61.875,00 kn
4263	343	Projektna dokumentacija za obnovu dvorca Adamović	0,00 kn	24.000,00 kn
4511	507	Dizalo za invalide-Općina	87.500,00 kn	87.500,00 kn
4214	537	Prikљučci na elektroenergetsku mrežu	98.000,00 kn	7.762,50 kn
4214	577	Prikљučenje na elektroenergetsku mrežu	18.000,00 kn	0,00 kn
3237	695	Izvješće o stanju u prostoru Općine Čepin	5.000,00 kn	0,00 kn
4263	706	Projektna dokumentacija	200.000,00 kn	95.625,00 kn
3237	837	Izrada Strategije upravljanja imovinom od 2018. – 2025. i Godišnji	25.000,00 kn	10.625,00 kn

		plan upravljanja imovinom za 2019. godinu		
4214	228	Nadstrešnice na autobusnim stajalištima	35.000,00 kn	32.687,50 kn
4225	924	Punionica za električna vozila	0,00 kn	24.437,50 kn
3237	952	Parcelacijski elaborati	57.000,00 kn	0,00 kn
3237	971	Parcelacijski elaborati	70.000,00 kn	0,00 kn
9222	0	Manjak prihoda iz 2019 godine	0,00 kn	692.469,99 kn
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>719.500,00 kn</b>	<b>1.058.783,61 kn</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/19-01/104

URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 09. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin podnosi Općinskom vijeću Općine Čepin

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje  
komunalnim otpadom za 2020. godinu

## Članak 1.

Utvrđuje se da je na području Općine Čepin Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

KONTO	POZ.	OPIS POSLOVA	PLANIRANO	OSTVARENO
4225	702	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Čepinu	266.700,00 kn	281.144,10 kn
3234	937	Upravljanje reciklažnim dvorištem	100.000,00 kn	88.541,78 kn
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>366.700,00 kn</b>	<b>369.685,88 kn</b>
konto	poz.	OPIS POSLOVA	PLANIRANO	OSTVARENO
6526	-165	Namjenska naknada	115.300,00 kn	115.310,60 kn
8443	-180	Kredit	130.700,00 kn	0,00 kn
6111		Ostali izvori	120.700,00 kn	254.375,28 kn
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>366.700,00 kn</b>	<b>369.685,88 kn</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/19-01/105  
 URBROJ: 2158/05-21-5

Čepin, 09. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin podnosi Općinskom vijeću Općine Čepin

#### IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom  
 na području Općine Čepin u 2020. godini

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je na području Općine Čepin Plan korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 17/19. i 17/20.), izvršen kako slijedi:

Tablica 1. Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)
zakup i privremeno korištenje	3.016.660,00	2.172.788,40
dugogodišnji zakup	142.500,00	142.350,00
dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00	0,00
koncesija	331.560,00	331.585,09
prodaja	0,00	0,00
prihod od prodaje izravnom pogodbom	0,00	0,00
davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva	0,00	0,00
pomoći za el. nepogodu	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>3.490.720,00</b>	<b>2.646.723,49</b>
<b>Manjak sredstava od zakupa u 2019. godini</b>	<b>16.030,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO (ukupno+neutrošeno)</b>	<b>3.506.750,00</b>	<b>2.646.723,49</b>

Tablica 2. Ostvareni rashodi

Namjena sukladno čl. 49	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	24.350,00	5.000,00	
1.1. geodetsko - katastarske usluge	24.350,00	5.000,00	Kartica pozicija broj 126
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga	30.000,00	0,00	
2.1. intelektualne usluge	30.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin

			za 2020. godinu, pozicija 289
<b>3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona</b>	<b>1.775.400,00</b>	<b>984.833,89</b>	
4.1. izdaci za suzbijanje ambrozije i košnja kanala	190.000,00	174.487,50	Kartica pozicija broj 125
4.2. održavanje kanala izvan naselja - III. i IV. reda	330.000,00	311.021,60	Kartica pozicija broj 129
4.3. čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada van naselja	240.000,00	220.731,30	Kartica pozicija broj 131
4.4. košnja trave traktorom s malčerom	690.000,00	265.888,29	Kartica pozicija broj 714
4.5. zaštita od komaraca	277.400,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 252
4.6. rad povjerenstava	30.000,00	12.705,20	Kartica pozicija broj 486
4.7. elementarna nepogoda	18.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 880
<b>5. za program razminiranja zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.086.976,97</b>	
6.1. izgradnja otresišta i prisupnih puteva	490.000,00	515.136,72	Kartica pozicija broj 124
6.2. održavanje poljskih puteva	500.000,00	535.761,50	Kartica pozicija broj 846
6.3. razvoj ruralnog turizma	60.000,00	36.078,75	Kartica pozicija broj 435
<b>7. za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	
8.1. bunari za navodnjavanje	23.000,00	23.000,00	Kartica pozicija broj 707
<b>9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>11. za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture</b>	<b>205.000,00</b>	<b>128.392,89</b>	
11.1. poticaji za obrazovanje članova OPG (subvencije)	0,00	3.600,00	Kartica pozicija broj 127
11.2. ekološka proizvodnja	23.660,00	23.660,04	Kartica pozicija broj 142
11.3. subvencije - sufinanciranje pčelarstva	26.360,00	26.360,00	Kartica pozicija broj 145
11.4. subvencije - osiguranje usjeva	50.000,00	30.636,85	Kartica pozicija broj 147
11.5. subvencije za testiranje atomizera i prskalica	10.000,00	520,00	Kartica pozicija broj 308
11.6. subvencije - izdaci za umjetno osjemenjivanje	40.000,00	22.698,00	Kartica pozicija broj 443
11.7. subvencije - analiza tla	29.980,00	20.918,00	Kartica pozicija broj 737
11.8. poticaji za obrazovanje članova OPG (donacije)	25.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin

			za 2020. godinu, pozicija 127
<b>12. ostalo</b>	<b>399.000,00</b>	<b>418.519,74</b>	
12.1. izdaci po sudskim rješenjima	0,00	307.244,70	Kartica pozicija broj 50
12.2. odjeća za poljoprivrednog redara	10.000,00	600,00	Kartica pozicija broj 424
12.3. usluge održavanja Lada Niva	10.000,00	13.870,65	Kartica pozicija broj 752
12.4. troškovi deratizacije	144.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 130
12.5. veterinarske usluge	30.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 132
12.6. kastracija pasa i mačaka	70.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 940
12.7. proljetni sajam	0,00	769,96	Kartica pozicija broj 878
12.8. subvencije kamata	50.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 933
12.9. sufinanciranje izrade i ažuraranja prostornih planova	5.000,00	0,00	Godišnje izvršenje plana proračuna općine Čepin za 2020. godinu, pozicija 101
12.10. jednokratna pomoć - zakup zemljišta	80.000,00	80.004,96	Kartica pozicija broj 949
12.11. Razlika prihoda i rashoda u 2019. godini (manjak)	0,00	16.029,47 kn	
<b>UKUPNO</b>	<b>3.506.750,00</b>	<b>2.646.723,49</b>	
<b>(PRIHOD-RASHOD)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/19-01/47

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 09. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 32. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.), članka 5. i 13. Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-21-52 od 18. siječnja 2021.

godine i članka 46. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), a po zahtjevu Javne vatrogasne postrojbe Čepin, Ur. broj: 13/2021 od 19. siječnja 2021. godine, općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU  
o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin

## Članak 1.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, imenuje se:

1. Davor Buljić, Karašićka 10, Čepin, OIB: 29648551671, za predstavnika osnivača.

## Članak 2.

Predstavnik osnivača iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/18.).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3  
URBROJ: 2158/05-21-55

Čepin, 19. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 32. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 7. stavka 9. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.), članka 5. i 9. Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-21-52 od 18. siječnja 2021. godine i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

## ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o visini naknade predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin

## Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o visini naknade predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin KLASA: 214-01/18-

01/3, URBROJ: 2158/05-19-37 od 28. svibnja 2019. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/18-01/3  
URBROJ: 2158/05-21-56

Čepin, 19. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

Temeljem točke III. podtočke 8. a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“, broj 4/21.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20. - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

P L A N  
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

## Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u dalnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada u tekućoj godini.

## Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Planu zaštite od požara i tehničkih eksplozija za Općinu Čepin.

## Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovog Plana provode Javna vatrogasna postrojba Čepin (u dalnjem tekstu: JVP Čepin), Dobrovoljno vatrogasno društvo Čepin (u dalnjem tekstu: DVD Čepin), Dobrovoljno vatrogasno društvo Beketinci (u dalnjem tekstu: DVD Beketinci), službe civilne zaštite Općine Čepin i djelatnici komunalnog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.

## Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana, JVP Čepin u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara, a i inače, ima organizirano stalno dežurstvo od po tri vatrogasca, u vremenu od:

- 0,00 - 24,00 sata radnim danom, subotom, nedjeljom i u dane blagdana.

## Članak 5.

U vrijeme stalnog dežurstva iz članka 4. ovog Plana, JVP Čepin, DVD Čepin i DVD Bekeninci provode ophodnju rubnih (šumskih) područja Općine Čepin uz prometnice i pojas željezničke pruge.

Vatrogasci izvan dežurstva pozivaju se samo u slučaju požara. Po zaprimanju poziva dežurna smjena JVP Čepin izlazi na požarište te uzbunjuje ostale vatrogasce sukladno Planu zaštite od požara Općine Čepin.

Divlje deponije (odlagališta otpada) unutar i na rubnim dijelovima područja Općine Čepin, tijekom požarne sezone nadzirati će poljoprivredni redar Općine Čepin.

## Članak 6.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, kao i poljoprivrednici na području Općine Čepin, dužni su pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara (zabrana spaljivanja biljnog otpada, obveza osiguranja traktora s plugom, obveza osiguranja protupožarnog aparata, i slično.)

O poduzetim mjerama i planovima iz stavka 1. ovog članka, prije i za vrijeme žetvenih radova, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i poljoprivrednici dužni su izvijestiti Općinu Čepin, JVP Čepin i Dobrovoljno vatrogasno društvo na svom području.

## Članak 7.

Načini uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja požara, utvrđeni su odredbama Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čepin.

Način uporabe opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara i spašavanje osoba, te popis građevina i otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su također u odredbama Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Čepin.

## Članak 8.

JVP Čepin, DVD Čepin, DVD Bekeninci i komunalno društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin održavaju kontinuiranu vezu s Županijskim vatrogasnim operativnim centrom, Županijskim centrom 112 Osijek, s Policijom, te drugim službama po potrebi.

## Članak 9.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Čepin za 2021. godinu.

## Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/21-01/6  
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 19. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

. Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), općinski načelnik, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća Općine Čepin o provedbi  
Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće Općine Čepin o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu izrađeno od strane Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin dana 19. ožujka 2020. godine KLASA: 351-01/18-01/5, URBROJ: 2158/05-21-4.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka u privitku je istog i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak zajedno s dva potpisana i ovjerena primjerka Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka te jednim primjerkom na CD-u dostaviti će se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Odsjek za zaštitu okoliša.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 351-01/18-01/5  
URBROJ: 2158/05-21-5

Čepin, 19. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

\*\*\*\*\*

**IZVJEŠĆE OPĆINE ČEPIN O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU**

**ožujak 2021.**

**SADRŽAJ**

1. OPĆI PODACI .....	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM .....	3
2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom .....	3
2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice .....	3
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU .....	5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ČEPIN .....	5
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE ČEPIN.....	6
6. IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....	7
7. ZAKLJUČAK .....	8

## 1. OPĆI PODACI

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Općina Čepin osigurala je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira i plastike putem komunalnog društva Unikom d.o.o. iz Osijeka koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je 2,09 puta mjesečno.

*Tablica 1. Opći podaci o Općini Čepin i davatelju javne usluge prikupljanja za Općinu Čepin*

Naziv JLS	Općina Čepin
Površina JLS	106 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika	11.599 (popis iz 2011. godine)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Unikom d.o.o., Osijek
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Unikom d.o.o., Osijek
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020. godinu	0,28kg/stanovniku/dnevno
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %	100%
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	7
Mjesto odlaganja otpada – odlagalište	„Lončarica velika“, Osijek

*Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020. godinu, iznosi je: spec. količina (kg/kućanstvo/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/kućanstvo/dan*

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

### 2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljni opis istih na području Općine Čepin prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

#### 2.1.1. Reciklažno dvorište, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

*Tablica 2. Reciklažno dvorište na području Općine Čepin*

Red. Br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2020. godini (t)
1.	Unikom d.o.o., Osijek	REC-51-G-6	Ferdinanda Speisera 8	15 01 02 20 01 01 20 01 35 20 01 39 20 01 40	1,23 32,76 0,80 9,4 1,18

*Tablica 3. Popis eko otoka na području Općine Čepin*

Red. Br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2020. godini (t)
----------	------------------------------	---------------------------	----------------------------------	--

1.	Unikom d.o.o., Osijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Čepin, Ulica grada Vukovara 16,</li> <li>- - Čepin, Neretvanska 10</li> <li>- - Čepin, K. Zvonimira 98</li> <li>- - Čepin, Kalnička 17</li> <li>- - Livana, Kolođvarska 2</li> <li>- Beketinci k.č.br. 193, k.o.</li> <li>Beketinci</li> <li>- - Č. Martinci, k.č.br. 955, k.o.</li> <li>Č. Martinci</li> </ul>	20 01 01 20 01 39 15 01 07 20 01 40	Kako se radi o vrlo malim količinama one su pribrojene ukupnim količinama odvojeno prikupljenog otpada u Općini Čepin.
----	-----------------------	--	--	--

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. Br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2020. godini (t)
1.	Unikom d.o.o., Osijek	REC-51-M-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Beketinci</li> <li>- Čepinski Martinci</li> <li>- - Čokadinci</li> <li>- - Livana</li> </ul>	Na mobilnom reciklažnom dvorištu otpad se ne važe, vodi se evidencija korisnika i vrste otpada. Kako se radi o vrlo malim količinama one su pribrojene ukupnim količinama odvojeno prikupljenog otpada u Općini Čepin.	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Općine Čepin

Izgradnja i opremanje RD do kraja 2019. godine	Izgradnja i opremanje RD u 2020. godini	Ukupno
3.010.873,42 kn	224.540,88 kn	3.235.414,30 kn

Tablica 6. Reciklažno dvorište za građevni otpad

Trenutno odlaganje građevnog otpada - lokacija	Trenutno odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
Reciklažno dvorište za građevni otpad Sarvaš	„Lončarica velika“, Osijek (do 200 kg)

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općine Čepin

Izgradnja i opremanje kompostane – navesti predviđenu lokaciju i svu ishodenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se uporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeno idejno rješenje</li> <li>- predviđena lokacija uz reciklažno dvorište (dio k.č.br. 4229/1, k.o. Čepin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kućni komposteri</li> </ul>	-	-

### 3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Čepin u 2020. godini su evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

*Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada*

Redni broj	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	Lušćić	4m3	DA
2.	Vodocrpilište	3m3	DA
3.	Velika branjevina	20m3	DA
4.	Ugljare	4m3	DA
5.	Paralela	4m3	DA
6.	Čepinski Martinci pašnjak	15m3	DA

### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE ČEPIN

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Čepin, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Općina Čepin je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

*Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Čepin za razdoblje 2018.-2023. s osvrtom na 2020. godinu*

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ČEPIN za razdoblje 2018.-2023. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu	Da, „Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 12/18
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO)	Da
Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH za 2019. godinu	Da
Izvješće za 2019. godinu objavljeno u Službenom glasilu	Da, „Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 8/20
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH za 2020. godinu	05/21

### 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE ČEPIN

*Tablica 10. Kućno kompostiranje*

Provđene aktivnosti do 2020.	Provđene aktivnosti u 2020.
- - podjela 30 kompostera prema redoslijedu prijave u Općini Čepin nakon objavljenog poziva na službenim stranicama - - prijava na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (1.050 kom kompostera)	-
Oprema za biorazgradivi otpad do 2020. - 30 kompostera	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2020. -

*Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2020. godini*

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	176,10	Unikom d.o.o. nema podatke koliko je otpada oporabljeno	-

Plastika	58,70	Unikom d.o.o. nema podatke koliko je otpada oporabljen	-
Glomazni otpad	115,2	-	115,2

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2020. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	letak za sve građane (reciklažno dvorište)
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	<a href="http://www.eko-cepin.eu">www.eko-cepin.eu</a>
Edukacije o gospodarenju otpadom	5 radionica (informiranje o reciklažnom dvorištu)

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2020. godini prema Planu gospodarenja otpadom Općine Čepin za razdoblje 2018.-2023.

Predviđene mjere PGO za 2020.	Provredene mjere u 2020.	Napomena
Nabavka opreme za postavljanje zelenih otoka	nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika i staklo) na 7 lokacija (eko otoci) u Općini Čepin	-
Nabavka žutih kanti	-	prijava na javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (3.500 kom žutih kanti)
Nabavka kompostera	-	prijava na javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (1.050 kom kompostera)
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	<a href="http://www.opcinacepin.hr">www.opcinacepin.hr</a> <a href="http://www.eko-cepin.eu">www.eko-cepin.eu</a>	-
Praćenje stanja okoliša – monitoring	Nadzor od strane komunalnog i poljoprivrednog redara, te dojavama mještana	-
Sanacija divljih odlagališta	Sanacija po obavljenom monitoringu i dojavama mještana	-

## 6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Čepin su tijekom 2020. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta	Izvor sredstava (kn)	
		Svrha	Vlastita
			FZOEU/EU
do 2020.	ulaganje u objekt za razvrstavanje miješanog komunalnog otpada	11.718,75	78.125,00
tijekom 2020.	ulaganje u objekt za razvrstavanje miješanog komunalnog otpada	453.157,74	3.021.051,57

Tablica 15. Prikaz sufinciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	podizanje svijesti o važnosti razvrstavanja otpada i recikliranja kod lokalnog stanovništva	69.710,24	430.289,76

tijekom 2020.	podizanje svijesti o važnosti razvrstavanja otpada i recikliranja kod lokalnog stanovništva	15.000,00	0,00
---------------	---	-----------	------

*Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom*

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	uklanjanje otpada, te sprječavanje daljnog odlaganja	195.425,00	0,00
tijekom 2020.	uklanjanje otpada, te sprječavanje daljnog odlaganja	220.731,30	0,00

## 7. ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Čepin nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskoristavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, metal, staklo, tekstil i ostalo
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru budućeg centra za gospodarenje otpadom

Komunalni otpad odvozi se jednom tjedno specijalnim vozilom u svim naseljima na području Općine Čepin. U 2020. godini prikupljeno je 1.186,21 t komunalnog otpada, dok je u 2019. godini prikupljeno 1.419,05 t, dakle 232,84 t manje nego prethodne godine.

Nadalje u 2020. godini prikupljeno je 176,10 t kartona i papira, dok je u 2019. godini prikupljeno 156,99 t kartona i papira, dakle 19,11 t više nego prethodne godine.

U 2020. godini prikupljeno je 58,70 t plastike, u 2019. godini nismo imali podatke sakupljača o prikupljenoj plastici.

Općina Čepin ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana se ostvaruju.

Iz ovog izvješća vidljivo je da Općina Čepin u suradnji s tvrtkom „Unikom“ d.o.o. Osijek, kontinuirano radi na realizaciji mjera definiranih u Planu gospodarenja otpadom u Općini Čepin od 2018. do 2023. godine.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 351-01/18-01/5

URBROJ: 2158/05-21-4

Čepin, 19. ožujka 2021.

v.d. PROČELNICE  
Marica Beraković, dipl. iur.

