



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVII	Čepin, 13. srpnja 2021.	Broj 14.
--------------	-------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

89. Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Čepin.....264

90. Rješenje o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Čepin.....266

91. Rješenje o osnivanju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Čepin.....266

92. Odluka o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća Općine Čepin.....267

93. Odluka o naknadi za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Čepin.....267

94. Odluka o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Čepin.....268

95. Odluka o prijedlogu za davanje mandata članu uprave – direktoru trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin.....268

96. Odluka o prijedlogu za davanje mandata članu uprave – direktoru trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.....268

97. Odluka o prijedlogu za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin.....269

98. Odluka o prijedlogu za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.....269

99. Odluka o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek.....270

100. Odluka o prijedlogu za potvrđivanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin.....270

101. Odluka o prijedlogu za potvrđivanje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci.....270

102. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Čepin.....271

103. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu.....295

104. Odluka o odobrenju zamolbe za pomoć Marija Madunića iz Čepina, K. F. Šepera 41.....296

105. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin.....296

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

106. Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o.....352

107. Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin.....352

108. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci.....352

AKTI UPRAVNIH TIJELA

109. Ispravak Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin.....353

Na temelju članaka 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin" br. 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI VI. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
(PPUO) ČEPIN

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada VI. Izmjena i dopuna PPUO Čepin („Službeni glasnik“ Općine Čepin broj 1/07, 1/12, 1/12-ispravak, 10/15, 15/15-ispravak, 3/18, 11/18-ispravak, 12/18-pročišćeni tekst, 13/19, 5/21 i 8/21-ispravak) sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO
IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Razlozi za pokretanje VI. Izmjena i dopuna PPUO Čepin je omogućavanje boljih prostornih uvjeta za gradnju i razvoj prostora Općine.

VI. Izmjene i dopune PPUO Čepin obuhvatit će sljedeće:

1. Korekcija uvjeta i načina gradnje unutar Gospodarske zone Ovčara u naselju Čepin.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni dio PPUO Čepin ukoliko ne postoje zapreke, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da navedenu izmjenu nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUH VAT PROSTORNOG PLANA

AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
ČEPIN

110. Statut Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....354

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Čepin.

O CJENA STANJA U OBUHVATU
PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Čepin, uočena su ograničenja u prostoru vezana za gradnju poslovnih i ugostiteljsko-turističkih sadržaja unutar prostora Gospodarske zone Ovčara u Čepinu.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani gospodarski razvoj Općine.

Korekcijom uvjeta i načina gradnje građevina gospodarskih djelatnosti unutar Gospodarske zone Ovčara u naselju Čepin koja će omogućiti izgradnju planiranih poslovnih i ugostiteljsko-turističkih sadržaja potrebnih gabarita.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA
KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE
UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU
PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Čepin.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA
PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin koristiti će se kartografski prikazi iz važećeg PPUO Čepin.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK
2. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Europske Avenije 11
31000 OSIJEK
3. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE,
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA
Trg Lava Mirskog 1/I
31000 OSIJEK
4. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) vezane za obuhvat izmjena sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 8 dana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- GRAD OSIJEK

- OPĆINA ANTUNOVAC
- OPĆINA BIZOVAC
- OPĆINA PETRIJEVCI
- OPĆINA PODGORAČ
- OPĆINA PUNITOVCI
- OPĆINA VUKA
- OPĆINA VLADISLAVCI

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin:

- Dostava zahtjeva za izradu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin u roku do najviše 8 dana,
- Nacrt prijedloga VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin izraditi će se najkasnije u roku od 20 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- Izrada Prijedloga VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od njegova utvrđivanja,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin u roku 8 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se Proračuna Općine Čepin i ostalih izvora.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade faza VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Zavodu za prostorni razvoj,
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Općina Čepin će po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku“ Općine Čepin, na web stranici Općine Čepin i kroz informacijski sustav Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o pokretanju postupka izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čepin.

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Čepin.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu objavljivanju u "Službenom glasniku Općine Čepin".

KLASA: 350-01/15-01/10
URBROJ: 2158/05-21-334

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 10. i 76. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 30/18., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Čepin

Članak 1.

Razrješuje se potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Čepin:

2. Mateja Kalajžić, član.

Članak 2.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Čepin imenuje se:

2. Zoran Horvat, član.

Članak 3.

Ostale odredbe u Rješenju o imenovanju dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 12/21.) koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2158/05-21-7

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 15. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 30/18., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju Odbora za Statut, Poslovnik i
normativnu djelatnost Općinskog vijeća
Općine Čepin

Članak 1.

Ovim Rješenjem o osnivanju Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća

Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Rješenje) osniva se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Čepin u sastavu:

1. Robert Periša, predsjednik
2. Krešimir Crnković, član
3. Marica Beraković, član
4. Maja Čepo, član
5. Milenko Knežević, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o razrješenju i izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 23/17.).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 012-03/21-01/2

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 36.a stavak 1. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća
Općine Čepin

Članak 1.

Određuje se iznos od 830,00 kn u neto iznosu mjesečno kao naknada za rad članovima Općinskog vijeća Općine Čepin.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad članovima Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 23/17.)

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 021-05/21-01/12

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 36.a stavak 2. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad potpredsjednicima Općinskog
vijeća Općine Čepin

Članak 1.

Određuje se iznos od 1.070,00 kn u neto iznosu mjesečno kao naknada za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Čepin.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 23/17.)

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 021-05/21-01/13

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 36.a stavak 2. i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09.srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U
o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća
Općine Čepin

Članak 1.

Određuje se iznos od 1.240,00 kn u neto iznosu mjesečno kao naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Čepin.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 23/17.)

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 021-05/21-01/14
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2.

sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prijedlogu za davanje mandata članu uprave – direktoru trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin skupštini trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin predlaže davanje novog mandata dosadašnjem članu uprave – direktoru trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin ŽELJKU BARIŠIĆU, OIB: 32125172842, Čepin, Kolodvorska 56C.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/6
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prijedlogu za davanje mandata članu uprave – direktoru trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin skupštini trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin predlaže davanje novog mandata dosadašnjem članu uprave – direktoru trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin ŽELJKU BARIŠIĆU, OIB: 32125172842, Čepin, Kolodvorska 56C.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/7
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prijedlogu za izbor članova Nadzornog odbora
trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin skupštini trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin predlaže da se u Nadzorni odbor trgovačkog društva Urednost d.o.o. Čepin izaberu:

1. DRAŽEN JALOVIČAR, OIB: 23972563690, Čepin, Kralja Tomislava 42A
2. ŽELJKO POPOVIĆ, OIB: 66914349223, Karanac, Radnička 14
3. MARIO LEVENTIĆ, OIB: 13795127258, Čepin, Osječka 120
4. TOMISLAV CRNDIĆ, OIB: 65950941331, Čepin, Zrinske gore 22
5. STJEPAN RUKAVINA, OIB: 69304470420, Livana, Omladinska 76
6. MILENKO KNEŽEVIĆ, OIB: 29802744207, Čokadinci, Osječka ulica 11
7. JOSIP ĐIMBER, OIB: 19886202578, Čepin, Antuna Gustava Matoša 31

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine

Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/8
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prijedlogu za izbor članova Nadzornog odbora
trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin skupštini trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin predlaže da se u Nadzorni odbor trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin izaberu:

1. DAMIR BARIŠIĆ, OIB: 30284926781, Čepin, Zrinjske Gore 5
2. STANKO ZDRAVČEVIĆ, OIB: 84968928111, Beketinci, Čepinska 20
3. SLAVKO JOSIPOVIĆ, OIB: 86160740963, Čepinski Martinci, Grabik 50
4. IVAN BORŠOŠ, OIB: 19840865441, Čepin, Kralja Tomislava 138
5. SVEMIR MIŠKIĆ, OIB: 39449368972, Čepin, GRADA VUKOVARA 5A
6. ZDRAVKO ŽIVKOVIĆ, OIB: 96944839854, Čepinski Martinci, Stjepana Radića 23
7. IVAN BARIĆ, OIB: 64128155372, Čepin, Ivana Adamovića 66

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine

Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/9
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prijedlogu za izbor člana Nadzornog odbora
društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin skupštini trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek predlaže da se u Nadzorni odbor trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek izabere Mateja Kalajžić, OIB: 47271079575, Čepin, Ulica grada Vukovara 65.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/10
URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15.

i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prijedlogu za potvrđivanje zapovjednika i
zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog
društva Čepin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin predlaže općinskom načelniku da za zapovjednika DVD-a Čepin potvrdi Stjepana Nađa (OIB: 42044084902), vatrogasnog časnika I. klase, a za zamjenike zapovjednika DVD-a Čepin potvrdi Tomislava Nađa (OIB: 89686968858), višeg vatrogasnog časnika i Darija Nađa (OIB: 59198988804), vatrogasnog časnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/21-01/8
URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 124/12., 48/13., 57/15. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o prijedlogu za potvrđivanje zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bektinci

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin predlaže općinskom načelniku Općine Čepin da za zapovjednika DVD-a Bektinci potvrdi Marija Erdega (OIB: 06350725620), vatrogasnog časnika I. klase.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/9

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18. i 98/19.), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.), te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

P R A V I L A
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM
GRADIVOM OPĆINE ČEPIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Čepin, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.
- (2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Čepin odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Čepin u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Čepin od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
- (2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Čepin odgovoran je općinski načelnik Općine Čepin.
- (3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Čepin obavlja nadležni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

- (1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Čepin čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
- (2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Čepin, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.
- (3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih

- osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Čepin, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina,

omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena

- u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE ČEPIN KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Čepin kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Čepin ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu

- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Čepin te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

- (1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Čepin moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
- (2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Čepin koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
- (3) Ako Općina Čepin posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

- (1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
- (2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- (3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem

informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Čepin je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Čepin mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Čepin.

(2) Općina Čepin jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis

cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Čepin vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Čepin mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Čepin mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina Čepin mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti

gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Čepin obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Čepin mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Općine Čepin provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Čepin je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI**Članak 21.**

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Čepin dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Čepin.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Čepin, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Čepin.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba

za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Čepin je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnoj računalnoj oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i

obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Čepin mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Nadležni državni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Čepin je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva naziv stvaratelja/posjednika s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Općina Čepin određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.

(2) Ukoliko Općina Čepin posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Čepin nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja, Općina Čepin je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Čepin vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po

provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Čepin i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Čepin.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.

(2) Nadležni državni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak**Članak 38.**

- (1) Općine Čepin može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA**Članak 39.**

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Čepin dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU
Priprema gradiva za predaju**Članak 41.**

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- (2) Prije predaje gradiva Općina Čepin je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Čepin.

Predaja gradiva u digitalnom obliku**Članak 43.**

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.
- (3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
- (4) Općina Čepin je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.
- (5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
- (6) Ako se u posjedu Općina Čepin nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku**Članak 44.**

- (1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Čepin predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općina Čepin za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općina Čepin nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa

dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavješćivanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina Čepin je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i

načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Čepin obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 6/17.).

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Čepin«, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

KLASA: 036-01/21-01/1

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE ČEPIN S ROKOVIMA ČUVANJA

Nadležni arhiv je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Čepin dana 26. svibnja 2021. godine KLASA: UP/I-612-06/21-20/72; URBROJ: 2158-19-05/1-21-2 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Općine Čepin s rokovima čuvanja dana 26. svibnja 2021. godine KLASA: UP/I-612-06/21-20/72; URBROJ: 2158-19-05/1-21-2.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE ČEPIN S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogno	digitalno	Fizički ili analogno	digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB								
1.1.	Organizacija i upravljanje								
1.1.1.	Opći akti o osnivanju općine (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.	Akti o statusnim promjenama općine-promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski reg. i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.3.	Ovjera i deponiranje potpisa (kartoni, otvaranje poslovnih računa kod banaka)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.4.	Žigovi, pečati, štambilji, grbovi, amblemi, zastave (rješenja, odobrenja za izradu, evidencije, ovlaštenja, zaduženja, gubitak i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.5.	Organizacija rada općine (unutarnji ustroj, osnivanje odjela, sistematizacija radnih mjesta - odluke, rješenja, dopisi i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.6.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.7.	Planovi i programi (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.1.8.	Izvješća, analize (godišnje, zbirne)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.9.	Izvješća, analize (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.	Tijela upravljanja i povjerenstva (radna tijela)								
1.2.1.	Općinsko vijeće, poglavarstvo (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.2.2.	Načelnik (zapisnici, odluke, izbor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.3.	Mjesni odbori (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.4.	Mandatno povjerenstvo (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.5.	Povjerenstvo za izbor i imenovanja (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6.	Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.7.	Predstavnička tijela (zapisnici, obavijesti o izboru predstavničkih tijela u gradovima, županiji, javnim i trg. poduzećima u kojima općina ima vlasničke udjele)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.2.8.	Gradovi i općine (pozivi, prijedlozi, obavijesti, radni materijali i dr. tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.9.	Sindikati (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.	Propisi i normativni akti								
1.3.1.	Statuti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.	Pravilnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.	Poslovnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.	Ostale uredbe i normativni akti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.	Prijedlozi/nacrti normativnih akata	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.4.	Uredsko poslovanje								
1.4.1.	Uredsko poslovanje-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.4.2.	Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.3.	Urudžbeni zapisnici	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.4.4.	Kazala, registri	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.4.5.	Dostavna knjiga za poštu, knj. primljene pošte, interne dostavne knj., interna pošta i sl. evidencije	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.6.	Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.7.	Ostale pomoćne evidencije, interne evidencije koje nemaju karakter urudžbenog zapisnika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.8.	Upravna inspekcija/nadzor (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.	Informacijski resursi i poslovanje								
1.5.1.	Informacijski resursi, informatika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.2.	Planovi i projekti za razvoj informacijskog sustava, aplikacija i mrežnih usluga	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.3.	Radne procedure, postupci i ovlaštenja pristupa	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.4.	Održavanje i nabava infor. sustava, aplikacija i mrežnih usluga (tehnička dok., specifikacije, ugovori, zahtjevi, ponude, troškovnici i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.5.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.6.	Garantni/jamstveni listovi (nakon isteka)	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.6.	Arhivsko poslovanje								
1.6.1.	Arhiviranje predmeta i akata-općeniti (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, uputstva i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.6.2.	Pismohrana-postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva-zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.6.3.	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.	Rad i radni odnosi								
1.7.1.	Politika zapošljavanja, kadrovska politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, mišljenja i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.7.2.	Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične knjige, kazala, evidencije o stručnoj spremi i dr. osposobljenosti i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.7.3.	Personalni dosjei radnika (personalna rješenja, odluke npr. ugovori o radu, prijave/odjave, stručni ispiti i sl.)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.4.	Mirovinsko-invalidsko osiguranje	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.5.	Personalna rješenja-duplikati (službe za obračun i sl.)	da	-	-	-	2	-	Izlučivanje	-
1.7.6.	Potvrde zaposlenicima iz evidencija o radnom odnosu i ostala rješenja (duplikati)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.7.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
1.7.8.	Stručno osposobljavanje, javni radovi (zamolbe, životopisi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.9.	Zdravstveno osiguranje (pregledi zaposlenika, uputnice i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.10.	Godišnji odmori (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
1.7.11.	Plaćeni/neplaćeni dopust (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
1.7.12.	Natječajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.13.	Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.	Sigurnost i zaštita na radu								
1.8.1.	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.2.	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.3.	Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.4.	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti, invalidska zaštita i sl.)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.8.5.	Prateći listovi za zbrinjavanje otpada	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.6.	Zdravstvena zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.7.	Sanitarna inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.	Imovinsko-pravni poslovi								
1.9.1.	Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.2.	Zemljišno-knjižni izvadci	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.9.3.	Procjene vrijednosti nekretnina/imovine, elaborati i sl. nekretnina općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.4.	Trgovi i ulice (odluke o imenovanju/promjeni naziva trgova i ulica)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

[illegible]

[illegible]

1.16.1.	Zapisnici izbornog povjerenstva	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.16.2.	Sporadni izborni materijali (glasački listići, popisi birača, anketni listići, promotivni materijali i sl.)	da	-	-	-	3 mj.	-	izlučivanje	-
1.16.3.	Referendum (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.17.	Statistika								
1.17.1.	Statistika-općenito (obavijesti, tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.17.2.	Statistika (godišnja, zbirna)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.17.3.	Statistika (polugod., kvart, mj.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka								
1.18.1.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka-općenito (obavijesti, pozivi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.2.	Političke organizacije (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.3.	Narodnost (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.4.	Nacionalne manjine (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.5.	Kriminalitet (obavijesti, izvj., tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.19.	Domovinski rat								
1.19.1.	Krizni štab (zapisnici, odluke, evidencije i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.19.2.	Borci, invalidi i žrtve rata (evidencije, popisi poginulih, ranjenih, izbjeglice i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.19.3.	Oštećeni objekti-ratna šteta (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST								
2.1.	Gospodarstvo (mala privreda, zanati, industrija i rudarstvo, ugostiteljstvo)								
2.1.1.	Gospodarstvo-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje s drugim trg. društvima, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.1.2.	Gospodarski razvojni planovi, programi, strategije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

2.1.3.	Subvencije, potpore, sufinanciranje, kreditiranje (javni pozivi, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.4.	Radno vrijeme gospodarskih subjekata na području općine	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.5.	Komercijalni ugovori (kupovina roba i usluga)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda								
2.2.1.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.2.2.	Natječaji za zakup zemljišta (oglas, ponude, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.3.	Naknade za oduzeto zemljište (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.4.	Oduzimanje i davanje zemljišta na korištenje (zakup, koncesije zemljišta-ugovori, odluke)-nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.5.	Elementarne nepogode (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.6.	Vodoprivredni radovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.7.	Korištenje voda (odluke, ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.8.	Analize vode, tla i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.9.	Poljoprivredna, vodoprivredna, veterinarska inspekcija i sl. (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.	Stambena djelatnost								
2.3.1.	Stambena politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.3.2.	Stanovi-društveno vlasništvo (najam, korištenje)-nakon isteka	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.3.	Ugovori o najmu/korištenju poslovnih prostorija općine-nakon isteka	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.	Komunalna djelatnost								
2.4.1.	Komunalna djelatnost (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.4.2.	Komunalni poslovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.3.	Komunalni prekršaji (prijava, očitovanja, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.4.	Komunalna naknada/doprinos (rješenja, opomene i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.5.	Javne površine, reklame, oglasne ploče-korištenje, postavljanje (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

2.4.6.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada -legalizacija (rješenja) - nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.7.	Kanalizacija (ugovori o priključenju, rješenja za naknade)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.5.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline								
2.5.1.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
2.5.2.	Prostorni planovi-izmjene, dopune	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.5.3.	Zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
2.5.4.	Plan gospodarenja otpadom, koncesije	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.5.5.	Mjere zaštite okoliša, studije, procjene, godišnja izvješća i sl.	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.6.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi								
2.6.1.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.6.2.	Arondacije, komasacije, parcelacije zemljišta, utvrđivanje međe i dr. akti u vezi katastra	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.3.	Razvojni i investicijski programi i izvješća	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.4.	Izgradnja objekata (projektno-tehn. dok., nacrti, rješenja u vezi gradnje i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.5.	Uvjeti uređenja prostora-lokacijske dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.6.	Građevinske dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.7.	Uporabne dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.8.	Stručno-tehnička mišljenja/revizije u vezi gradnje (zapisnici, izvješća, odluke, elaborati i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.9.	Građevinske knjige/dnevnici (investitor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

2.6.10.	Građevinske knjige/dnevnici (kooperanti, izvođači radova itd.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.11.	Ugovori o građenju, izjave izvođača radova	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.12.	Privremene, konačne situacije	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.13.	Atesti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.14.	Ponude, cjenici, troškovnici, radni nalozi i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.6.15.	Građevinska inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.7.	Promet i veze (cestovni, prijevoznički i željeznički, promet)								
2.7.1.	Promet i veze-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.7.2.	Studije, elaborati i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.8.	Hrvatska elektroprivreda								
2.8.1.	HEP-općenito (tipsko, manje važno, dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.8.2.	Ugovori o isporuci el. energije, elektro-suglasnosti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.9.	Turizam								
2.9.1.	Turizam-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.9.2.	Dan općine, manifestacije i dr. proslave (program, letci, brošure, reklamni materijali-izdvojeni uzorci)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.9.3.	Spomen obilježja i manifestacije (obavijesti i sl..)	da	-	-	-	3	-	predaja u arhiv	-
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO								
3.1.	Financijski izvješća i planovi								
3.1.1.	Proračun (odluke, dopisi, programi, planovi i sl.)	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
3.1.2.	Financijska izvješća i planovi (godišnja)	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
3.1.3.	Financijska izvješća, planovi (kvart., mj., periodična, nacrti, prijedlozi, radni materijali i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.1.4.	Završni računi	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
3.1.5.	Financije-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje (zamolbe, zahtjevi, prijedlozi i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.1.6.	Revizije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

3.1.7.	Kontrola financijskog poslovanja/financijski nadzor (zapisnici, rješenja i sl.)	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.8.	Dugotrajna imovina (kartice O.S., zaključni listovi, analitika i sl.)	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.9.	Radni materijali, koncepti za izradu proračuna, izvješća, završnog računa i sl.	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
3.2.	Plaće i ostali prihodi								
3.2.1.	Osobni dohodak-isplatne liste, kartice O.D. (evidencije i M-4, RS, RS-m, JOPPD-obrasci i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.2.2.	Porezne kartice, ID, IDD, IP-obrasci	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.2.3.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.4.	Prijevoz	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.5.	Regres, božićnice, jubilarne nagrade, dječji doplatak	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.6.	Obračuni plaće	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.7.	Ostala primanja iz radnog odnosa-obračuni (naknade za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.8.	Isplate naknade djelatnicima za komisije, povjerenstva i razne oblici pomoći (dužnosnici rukovodeći i radnici-zahitjevi, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.9.	Isplate naknade vijećnicima (zahitjevi, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.10.	Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.11.	Administrativne zabrane, potrošački krediti-nakon otplate	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.	Knjigovodstvo i računovodstvo								
3.3.1.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evid. (glavna knjiga, financijski dnevnik i sl.)	da	da	-		11	11	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.2.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evid. (knj. UFA/IFA, knj. službenih putovanja i sl.)	da	da	-		7	7	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.3.	Izvodi banke, devizni izvodi banke	da	da	-		11	11	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.4.	Temeljnice	da	da	-		11	11	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.5.	Nalozi za knjiženje, knjižni zapisi	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.6.	Ulazni računi	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.7.	Izlazni računi	da	-	-		7	-	izlučivanje	-

3.3.8.	Predračuni	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.9.	Blagajna	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.10.	Blag. izvješće-paragoni (kopije)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.11.	Porezi, PDV	da	-	-		10	-	izlučivanje	-
3.3.12.	Inventure, amortizacija	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.13.	Fiskalna odgovornost	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.14.	Putni nalozi, putni radni listovi, obračuni goriva i sl.	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.15.	Uplatnice, isplatnice, paragon blokovi (originali su uz blagajnu)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.16.	Primke, izdatnice, otpremnice, reversi (kopije)	da		-		3	-	izlučivanje	-
3.3.17.	Narudžbenice (kopije)	da		-		3	-	izlučivanje	-
3.3.18.	IOS-izvodi otvorenih stavaka	da		-		2	-	izlučivanje	-
3.4.	Nabava								
3.4.1.	Javna i jednostavna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da		-		5	-	izlučivanje	-

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2021. godini, a koja će se osigurati u Proračunu Općine Čepin za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 3.500,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 350,00 kn.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Čepin za 2021. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Politička stranka	Ukupan broj članova u OV	Podzastupljeni spol	Ukupno
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA, nositelj: Dražen Tonkovac	9	3	32.550,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	3	0	10.500,00
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1	0	3.500,00
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS			
DOMOVINSKI POKRET - DP	1	0	3.500,00
MOST	1	1	3.850,00
UKUPNO			53.900,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznajuje Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesječja, u tom se tromjesječju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/21.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 006-01/21-01/3

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o odobrenju zamolbe za pomoć Marija Madunića iz
Čepina, K. F. Šepera 41

Članak 1.

Mariju Maduniću iz Čepina, K. F. Šepera 41, OIB: 73180604337, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 72.331,60 kn, kao pomoć u plaćanju troškova nabave materijala radi nadogradnje stambenog prostora obiteljske kuće.

Članak 2.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke realizirat će se plaćanjem ispostavljenih računa dobavljača materijala uzimajući u o obzir promijene cijena materijala.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2021. godinu, Aktivnost: A1000027 Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima, Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 053-01/21-01/104
URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18. 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2021. godine, donosi

PROGRAM
RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU ČEPIN

I.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se ne može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske raspolaže se prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin.

II.

Ovim Programom predviđene su površine za zakup, prodaju, povrat i ostale namjene.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin iznosi: 4712,3033 ha.

III.

Podaci o dosadašnjem raspolaganju:

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima ha
1.	zakup	4	79,6848
2.	dugogodišnji zakup	1	109,1570
3.	koncesija	2	1363,9690
4.	privremeno korištenje	135	2852,1681
UKUPNO			

IV.

Pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja:

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	37,3660	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	81,9106	
površine određene za zakup	4554,2405	
površine određene za zakup za ribnjake	0	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	38,7862	

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1089/1	27446	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.05.2022.	
2.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1089/8	38487	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.05.2022.	
3.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1091	112122	ORANICA	ZAKUP				
4.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1092	149732	ORANICA	ZAKUP				
5.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1093	282424	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022	
6.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1120/1	7564	ORANICA	ZAKUP				
7.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1121/1	284951	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30.11.2022	
8.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1122	241	ORANICA	ZAKUP				
9.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1123	968	ORANICA	ZAKUP				

10.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1124/1	284893	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
11.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1126	525659	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
12.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1127	34242	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
13.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1128	5129	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
14.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1129	2583	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
15.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1130	34485	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
16.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1131/1	501156	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
17.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1132/1	426430	ORANICA	ZAKUP				
18.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1134/2	90170	ORANICA	ZAKUP				

19.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1134/3	9314	ORANICA	ZAKUP				
20.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1135/2	29326	ORANICA	ZAKUP				
21.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1136/1	11360	ORANICA	ZAKUP				
22.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1182/1	1961	ORANICA	ZAKUP				
23.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1183/1	33472	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
24.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1184/1	131572	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
25.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1186/1	517180	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.12.2022	
26.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1188	72008	ORANICA	ZAKUP				
27.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1189	6122	ORANICA	ZAKUP				
28.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	236/1	10416	ORANICA	ZAKUP				
29.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	316/1	15480	ORANICA	ZAKUP				
30.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	319/4	8220	ORANICA	PRODAJA				
31.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	319/10	2065	ORANICA	ZAKUP				
32.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	319/11	3579	ORANICA	ZAKUP				
33.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	319/12	13155	ORANICA	ZAKUP				
34.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	319/5	5749	ORANICA	ZAKUP				
35.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	364/3	1100	ORANICA	PRODAJA				
36.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	379/1	6283	ORANICA	ZAKUP				

37.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	401	5439	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022	
38.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	407	7459	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022	
39.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	408	10426	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022	
40.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	445	3029	ORANICA	ZAKUP				
41.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	446	5667	ORANICA	ZAKUP				
42.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	452	15916	ORANICA	ZAKUP				
43.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	625/1	10780	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022	
44.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	626/2	13417	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022	
45.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	630/2	10577	ORANICA	ZAKUP				
46.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	630/3	12152	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	

47.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	634/2	8812	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022	
48.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	635/2	6853	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022	
49.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	635/3	21587	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022	
50.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	638/1	25684	PAŠNJAK	ZAKUP				
51.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	638/2	11741	PAŠNJAK	ZAKUP				
52.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	639/1	78536	PAŠNJAK	ZAKUP				
53.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	761/1	37819	PAŠNJAK	ZAKUP				
54.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	776/1	10935	PAŠNJAK	ZAKUP				
55.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	787/1	10713	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022	
56.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	787/2	17223	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.05.2022.	
57.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	644/1	2618	ORANICA	PRODAJA				
58.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	674/3	737	ORANICA	PRODAJA				
59.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	722	10934	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022	

60.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	809/2	17529	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
61.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	813/1	11196	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022.	
62.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	846/1	10595	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
63.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	847	38582	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
64.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	848	5428	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
65.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	903/1	84294	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
66.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	903/2	5630	ORANICA	PRODAJA				
67.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	920/3	4300	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.03.2023.	

68.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	BEKETINCI	320501	1190/1	224808	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.9.2022.	
69.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	1072	200989	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30.6.2022.	
70.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	1633/1	49138	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
71.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	3773	176092	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.10.2022.	
72.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4094/1	150773	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	2.3.2066.	
73.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4095	116040	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.5.2022.	
74.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4096/1	177622	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.5.2022.	
75.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4097/1	298996	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	

76.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4099	252000	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08.08.2021.	
77.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4100	275278	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.6.2023.	
78.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4101	121188	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.5.2022.	
79.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4102	83523	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.8.2021.	
80.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4105	479089	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
81.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4107	186602	ORANICA	ZAKUP				
82.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4108	17337	ORANICA	ZAKUP				
83.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4109	165012	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
84.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4112	25816	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	

85.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4113/1	225779	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
86.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4113/2	3216	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
87.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4115	692076	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
88.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4117/1	215703	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.9.2022.	
89.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4118/1	357119	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11..2022	
90.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4118/2	11973	ORANICA	ZAKUP				
91.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4119/1	131017	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
92.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4119/2	12574	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
93.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4120/2	42522	ORANICA	ZAKUP				
94.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4120/3	2551	ORANICA	PRODAJA				
95.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4121/1	26903	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	

96.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4123/1	54905	ORANICA	ZAKUP				
97.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4124/1	355996	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
98.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4125/1	248651	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
99.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4128/1	7078	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
100.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4128/2	452816	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
101.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4130/1	3320	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
102.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4130/2	110438	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
103.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4131/2	243337	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
104.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4132/1	176835	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
105.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4132/2	52554	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	

106.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4133/1	373660	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
107.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4137	325196	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
108.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4138/1	33390	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	26.11.2022	
109.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4138/2	79303	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	26.11.2022	
110.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4139	85017	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.09.2021.	
111.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4140	200805	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30.6.2022	
112.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4141	32418	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30.6.2022	

113.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4222/2	64117	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30.6.2022	
114.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4223/1	36628	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	30.11.2032	
115.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4223/2	79884	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	30.11.2032.	
116.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4223/3	56028	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	26.11.2022	
117.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4223/4	41430	ORANICA	ZAKUP				
118.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4224/1	12843	ORANICA	OSTALE NAMJENE		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
119.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4224/2	52995	ORANICA	OSTALE NAMJENE		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
120.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4225/1	189338	ORANICA	OSTALE NAMJENE		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
121.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4225/2	18250	ORANICA	OSTALE NAMJENE		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
122.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4230/16	45908	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	

123.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4237/1	67628	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
124.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4238/1	98557	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
125.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4239/1	138858	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
126.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4239/2	62083	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
127.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4239/3	13225	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
128.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4240/2	347626	ORANICA	ZAKUP				
129.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4241/1	234415	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28.2.2023	
130.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4242/1	185252	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.10.2022	
131.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4242/2	12920	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	25.2.2023	

132.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4250/1	319000	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.8.2022	
133.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4251/1	150035	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.10.2022	
134.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4267/1	64285	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.10.2022	
135.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4267/2	236313	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.10.2022	
136.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4362/1	75622	ORANICA	ZAKUP				
137.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4363/1	128849	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
138.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4364/1	249217	ORANICA	ZAKUP				
139.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4365/1	126806	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.9.2022.	
140.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4368/1	39275	ORANICA	ZAKUP				
141.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4368/2	3286	ORANICA	PRODAJA				
142.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4369/1	72897	ORANICA	ZAKUP				
143.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4369/2	28147	ORANICA	ZAKUP				

144.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4370/1	344589	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
145.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4370/2	201797	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
146.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4417/1	101440	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	30.11.2032	
147.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4417/2	56122	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	30.11.2032	
148.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4492	8724	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.6.2023	
149.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4591/1	203242	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022	
150.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4625	10871	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023	
151.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4692	8427	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023	
152.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4763/1	44528	ORANICA	ZAKUP				
153.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4775/1	61783	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	

154.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4797/1	51305	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2022	
155.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4800/1	149033	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022	
156.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4800/2	67593	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022	
157.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4800/3	3466	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022	
158.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4800/5	17111	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022	
159.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4801	187079	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022	
160.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4802/1	112490	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	

161.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4802/2	24801	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	
162.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4802/3	12950	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	
163.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4803/1	90887	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.7.2022	
164.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4803/2	66675	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.7.2022	
165.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4803/3	14204	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.7.2022	
166.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4804/1	209432	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.8.2022	
167.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4804/2	8257	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.8.2022	

168.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4804/4	9589	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.8.2022	
169.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4805/1	221178	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.5.2022	
170.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4806	113192	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23.7.2022	
171.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4807	149469	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.8.2022	
172.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4808/1	280902	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	
173.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4809/1	342274	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	
174.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4810/1	189884	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.5.2022.	
175.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4811/1	199688	ORANICA	ZAKUP				
176.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4811/2	14527	ORANICA	ZAKUP				

177.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4811/3	19776	ORANICA	ZAKUP				
178.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4812	275444	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
179.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4813/1	221084	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022	
180.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4814/1	295739	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2022	
181.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4815	388875	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03.07.2036.	
182.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4816	167811	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03 07 2036	
183.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4817	374242	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
184.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4826	168745	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
185.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4827	147605	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
186.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4828	197573	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	

187.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4829	235749	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
188.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4830	138215	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
189.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4831	201908	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
190.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4832	153858	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
191.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4833	150559	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
192.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4834	185231	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
193.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4835	203044	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
194.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4836	245588	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
195.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4837	152863	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	

196.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4838	210564	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
197.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4865	21958	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH		
198.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4871	131387	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
199.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4872	110281	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.07.2036.	
200.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4873	132024	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
201.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4874	77640	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
202.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4875	105609	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
203.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4876	196782	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
204.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4877	244248	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	

205.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4878	145963	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.5.2022.	
206.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4879	228330	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
207.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4880	250661	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
208.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4881	165782	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
209.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4885	78822	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
210.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4886	50919	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
211.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4887	250199	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
212.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4888	188806	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
213.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4889	131949	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	

214.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4890	83164	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
215.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4891	290250	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
216.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4892	314379	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
217.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4899/1	111164	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	10.09.2032.	
218.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4899/2	24620	ORANICA	OSTALE NAMJENE		ZAKUP	10.09.2032.	
219.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4900/1	154702	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.10.2022.	
220.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4900/2	5120	ORANICA	OSTALE NAMJENE		ZAKUP	30.11.2032.	
221.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4900/3	5412	ORANICA	OSTALE NAMJENE		ZAKUP	30.11.2032.	
222.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4901/1	178415	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	30.11.2032.	
223.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4901/2	404	ORANICA	ZAKUP				
224.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4902/1	182487	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
225.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4902/3	1078	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	

226.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4903/1	159542	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
227.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4908	18802	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
228.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4910	131387	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
229.		ČEPIN	ČEPIN	320528	4913/1	329243	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
230.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4914/1	97714	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
231.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4914/2	16334	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
232.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4914/3	7839	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	

233.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4914/6	12857	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
234.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4914/7	6943	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
235.		ČEPIN	ČEPIN	320528	4914/12	19448	ORANICA	ZAKUP				
236.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4915/1	126490	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
237.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4915/2	13406	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
238.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4915/3	15957	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
239.		ČEPIN	ČEPIN	320528	4915/6	106070	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.6.2022.	
240.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4916/1	244447	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH		

241.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4917/1	84723	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.06.2022.	
242.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4917/2	173719	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.06.2022.	
243.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4917/6	3778	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.06.2022.	
244.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4917/7	9205	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04.06.2022.	
245.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4918/1	102503	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.10.2022.	
246.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4918/3	3308	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.10.2022.	
247.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4919/1	175684	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17.6.2021.	
248.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4920/1	117534	ORANICA	ZAKUP				
249.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4920/2	95768	ORANICA	ZAKUP				

250.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4920/6	1346	ORANICA	PRODAJA				
251.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4921/2	19987	ORANICA	ZAKUP				
252.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4922/1	143865	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	4.6.2022.	
253.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4922/3	153140	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	4.6.2022.	
254.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4923/2	15096	ORANICA	ZAKUP				
255.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4924/2	16629	ORANICA	ZAKUP				
256.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4928/1	261110	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13. 06 2023.	
257.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4928/2	16267	ORANICA	ZAKUP				
258.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4929/1	246686	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
259.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4930/1	156015	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2.6.2022.	
260.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4931/1	135210	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2.6.2022.	

261.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4932/1	213971	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
262.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4933/1	221489	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
263.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4934/1	207257	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
264.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4935/1	261431	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
265.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	4936/1	240489	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2022.	
266.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	4937/1	266724	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
267.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4938	301702	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.7.2022.	

268.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	4939/1	305240	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022.	
269.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4941	230846	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
270.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	4941/1	230447	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
271.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4942/1	111231	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
272.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4943/1	125800	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.05.2022.	
273.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4944	74410	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
274.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4945/1	154594	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	

275.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4945/2	30000	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
276.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4946/1	244614	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
277.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	4947/1	18758	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	4.3.2023.	
278.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320530	4948/1	497060	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.07.2036.	
279.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320531	4951/1	36782	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022.	
280.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320532	4953/1	43709	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.5.2022.	
281.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320533	4954/1	44808	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28.11.2021.	

282.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320534	4970/1	313487	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
283.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4975/1	269599	ORANICA	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.08.2060.	
284.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4976/1	288108	ORANICA	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.08.2060.	
285.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4977/1	311016	ORANICA	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.08.2060.	
286.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4978	167120	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
287.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4979	149564	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
288.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4980	203444	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
289.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4981	212784	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	

290.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4982	76849	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
291.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4984/1	241830	ORANICA	ZAKUP				
292.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4985	131217	ORANICA	ZAKUP				
293.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4986	134968	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17.6.2022.	
294.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4987	64658	ORANICA	ZAKUP				
295.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4989	97450	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.6.2023.	
296.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4990	98714	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.6.2023.	
297.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4991/1	109685	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.6.2023.	
298.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	4994/1	40323	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
299.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4995	92059	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	

300.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4996	60130	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.8.2022.	
301.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4998	148295	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17.6.2022.	
302.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	4999	103609	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.05.2022.	
303.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	5000	82158	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27.8.2022.	
304.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	5001/1	96750	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
305.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320530	5002/1	79284	ORANICA	OSTALE NAMJENE		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022	
306.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320531	5007/1	208323	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036	
307.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	5008	222847	ORANICA	ZAKUP		DUGOGODIŠNJI ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.08.2060.	

308.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	5010/1	140313	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
309.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	5011/1	213728	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.07.2036.	
310.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320528	5012	119897	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.07.2036.	
311.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	5013/1	125656	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
312.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPIN	320529	5016/1	64264	ORANICA	ZAKUP		KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	3.7.2036.	
313.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1077/1	82085	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
314.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1078	13124	ORANICA	ZAKUP				
315.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1114/1	65956	ORANICA	ZAKUP				
316.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1116	67449	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.8.2022.	
317.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1118	31755	ORANICA	ZAKUP				NA TRASI (HC)

318.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1122/1	62747	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	26.7.2022.	
319.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1124	135447	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	1.7.2021.	
320.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1125	150768	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
321.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1126	12575	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
322.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1127	135751	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.2.2022.	
323.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1128	147536	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.2.2022.	
324.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1129	227542	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12.2.2022.	
325.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1133	57697	ORANICA	ZAKUP				

326.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1134	41809	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
327.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1135	6649	ORANICA	PRODAJA				
328.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1139	22908	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.9.2022	
329.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1140	74603	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.9.2022	
330.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1142	14716	PAŠNJAK	ZAKUP			15.03.2023.	
331.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1144	146493	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
332.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1145	185465	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28.2.2023.	
333.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1146	233913	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	1.3.2023.	

334.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1147	196222	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
335.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1148	199867	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	1.3.2023.	
336.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1149	114956	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.9.2022.	
337.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1150	153804	ORANICA	ZAKUP				
338.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1151	66165	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
339.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1152	198351	ORANICA	ZAKUP				
340.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1153	102489	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
341.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1154	216497	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
342.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1155	308061	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	

343.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1156	191614	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
344.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1157	298941	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
345.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1158	278727	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.11.2022.	
346.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1159/1	112376	ORANICA	ZAKUP				
347.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1161	103132	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
348.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1162	146431	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
349.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1163	341138	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	25.2.2023.	
350.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1165	157741	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.5.2022.	

351.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1167	127892	ORANICA	ZAKUP				
352.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1168	147152	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.5.2022.	
353.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1169	133363	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19.5.2022.	
354.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1170	69779	ORANICA	ZAKUP				
355.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1173	137564	ORANICA	ZAKUP				
356.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1174/1	186178	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
357.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1177	274760	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.8.2022.	
358.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	1178	45600	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10.5.2022.	
359.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	321/1	48053	PAŠNJAK	ZAKUP				
360.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	322/1	4860	PAŠNJAK	ZAKUP				
361.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	340/1	2666	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.5.2022.	

362.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	340/2	6861	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28.2.2023.	
363.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	348	17115	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	8.05.2019.	
364.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	350/1	124536	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.5.2022.	
365.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	351	70445	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28.2.2023.	
366.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	359	36359	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
367.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	361	16735	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
368.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	364	7062	ORANICA	PRODAJA				
369.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	365/2	3215	ORANICA	PRODAJA				
370.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	378/2	4279	ORANICA	PRODAJA				
371.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	382/1	239360	PAŠNJAK	ZAKUP				
372.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	382/2	93794	PAŠNJAK	ZAKUP				
373.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	383	3540	PAŠNJAK	ZAKUP				

374.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	384	17487	ORANICA	ZAKUP				
375.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	388	10215	ORANICA	ZAKUP				
376.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	402/1	1526	PAŠNJAK	ZAKUP				
377.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	407	7747	ORANICA	PRODAJA				
378.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	408	6489	ORANICA	PRODAJA				
379.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	411/2	7131	ORANICA	PRODAJA				
380.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	414/2	33400	ORANICA	ZAKUP				
381.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	419/1	5813	ORANICA	PRODAJA				
382.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	420/1	11695	ORANICA	ZAKUP				
383.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	423	9344	ORANICA	PRODAJA				
384.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	424	3116	PAŠNJAK	ZAKUP				
385.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	425	204535	PAŠNJAK	ZAKUP				
386.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	426/1	9509	ORANICA	PRODAJA				
387.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	426/2	8649	ORANICA	PRODAJA			.	
388.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	427/1	23018	ORANICA	ZAKUP				
389.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	430/3	5575	ORANICA	PRODAJA				
390.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	436/3	6000	PAŠNJAK	ZAKUP				
391.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	441/1	15645	PAŠNJAK	ZAKUP				
392.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	458/1	171569	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	26.6.2022.	
393.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	459/1	5345	PAŠNJAK	ZAKUP				
394.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	459/2	4648	PAŠNJAK	ZAKUP				

395.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	459/3	2316	PAŠNJAK	ZAKUP				
396.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	461/1	17126	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
397.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	461/2	7877	ORANICA	ZAKUP				
398.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	464/1	16520	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
399.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	465/1	19030	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.5.2022.	
400.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	466/2	6222	ORANICA	ZAKUP				
401.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	468/1	17940	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.4.2023.	
402.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	469/1	11499	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18.4.2023.	
403.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	470/1	11085	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.5.2022.	

404.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	471/1	17066	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.5.2022.	
405.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	473	18078	ORANICA	ZAKUP				
406.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	476/2	3122	ORANICA	PRODAJA				
407.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	481	5754	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
408.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	482/1	5754	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
409.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	482/2	8469	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
410.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	482/3	5766	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
411.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	483	5781	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15.3.2023.	
412.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	486	20842	ORANICA	ZAKUP				
413.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	492	19455	ORANICA	ZAKUP				

414.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	520	1603	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01.02.2022.	
415.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	521	15098	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	1.2.2022.	
416.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	528/2	6373	ORANICA	PRODAJA				
417.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	529	7241	ORANICA	PRODAJA				
418.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	530	8779	ORANICA	PRODAJA				
419.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	531/1	5063	ORANICA	PRODAJA				
420.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	531/2	5712	ORANICA	PRODAJA				
421.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	531/3	5450	ORANICA	ZAKUP				
422.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	533/1	13616	ORANICA	ZAKUP				
423.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	535/2	23019	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
424.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	537/1	14177	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
425.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	537/2	5755	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	

426.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	537/3	8632	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
427.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	538/1	11164	ORANICA	ZAKUP		PPRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
428.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	540	21618	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2023.	
429.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	541	14056	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2023.	
430.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	542	11094	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2023.	
431.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	543/1	7745	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2023.	
432.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	544/1	8604	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.6.2023.	

433.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	545/1	8551	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
434.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	546/1	10535	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
435.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	549/1	9364	ORANICA	ZAKUP				
436.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	550/1	23046	ORANICA	ZAKUP				
437.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	551	27594	ORANICA	ZAKUP				
438.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	552/1	7509	ORANICA	ZAKUP				
439.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	552/2	5755	ORANICA	ZAKUP				
440.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	553	3372	ORANICA	ZAKUP				
441.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	554	23553	ORANICA	ZAKUP				
442.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	587/1	5576	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
443.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	588/1	13064	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08.12.2022.	
444.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	589	7029	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	

445.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	590	8479	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
446.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	591	15854	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
447.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	597	6920	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08.12.2022.	
448.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	598	10592	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
449.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	600	4000	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
450.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	601	12853	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	
451.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	602	5928	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	8.12.2022.	

452.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	604	7668	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07.05.2022.	
453.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	605	19268	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
454.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	606	33857	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.05.2022.	
455.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	607/2	6373	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	7.5.2022.	
456.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	609/2	7463	ORANICA	PRODAJA				
457.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	674/1	59369	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.9.2022.	
458.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	699/1	13391	ORANICA	ZAKUP				
459.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	707/1	17067	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11.5.2022.	

460.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	790/2	9999	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13.6.2023.	
461.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	836	7280	ORANICA	PRODAJA				
462.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČEPINSKI MARTINCI	320641	912/13	31949	ORANICA	ZAKUP				
463.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	12	10791	ORANICA	ZAKUP				
464.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	150	7654	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.5.2022.	
465.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	151	5833	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.5.2022.	
466.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	155	11111	ORANICA	ZAKUP				
467.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	156	18880	ORANICA	PRODAJA				
468.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	176	3257	ORANICA	ZAKUP				
469.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	177	2891	ORANICA	PRODAJA				
470.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	208/2	14814	ORANICA	PRODAJA				
471.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	2/1	15499	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
472.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	2/2	1634	PUSTOŠ	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH		
473.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	214	3350	ORANICA	PRODAJA				

474.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	215/1	10498	ORANICA	ZAKUP				
475.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	224	6847	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
476.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	225	10991	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
477.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	243	30895	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.3.2023.	
478.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	246	10765	ORANICA	ZAKUP				
479.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	251	17118	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
480.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	288/1	17350	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.1.2022.	
481.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	288/2	15245	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	20.10.2022.	
482.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	339/1	7768	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.5.2022.	

483.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	340/1	40568	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14.7.2022.	
484.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	342	22159	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14.7.2022.	
485.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	343	11786	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24.5.2022.	
486.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	344	13082	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
487.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	345	126124	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
488.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	346	11393	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5.5.2022.	
489.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	348/1	63054	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6.1.2022.	

490.	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	ČEPIN	ČOKADINCI	320536	349/1	70425	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.9.2022.	
------	-----------------------	-------	-----------	--------	-------	-------	---------	-------	--	---	-----------	--

V.

Maksimalna površina koja se na području Općine Čepin može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 150 ha.

VI.

POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Površine određene za povrat određene su sukladno Očitovanju Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije, Službe za imovinsko-pravne poslove kojim su Općini Čepin dostavljeni podaci o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02), prikaz u T-3 kako slijedi:

OPĆINA ČEPIN

Katastarska općina	Površina m2
Beketinci	0
Čepin	373660
Čepinski Martinci	0
Čokadinci	0
UKUPNO	373660

POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za zakup iznosi **4554,2405** ha kako slijedi:

Katastarska općina	Površina (ha)
Beketinci	436,3006
Čepin	3313,4530
Čepinski Martinci	770,0431
Čokadinci	36,0729

POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za prodaju iznosi **81,9106** ha, a što ukupno iznosi 1,73% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin, kako slijedi:

Katastarska općina	Površina (ha)
Beketinci	6,5454
Čepin	3,0392
Čepinski Martinci	48,5916
Čokadinci	22,1053

POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Površine određene za ostale namjene su površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za ostale namjene je 38,7862 ha što ukupno iznosi 0,82% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin i nalazi se u k.o. Čepin.

Na području Općine Čepin nema površina određenih za zakup za ribnjake.

VII.

Program se donosi na temelju dokumentacije iz članka 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 27/18.) koja je sastavni dio ovog Programa:

- Kopija katastarskog plana s prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin,

- Zemljišnoknjižni izvadci i Posjedovni listovi iz e-baze preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišnoknjižnog sustava Ministarstva pravosuđa,

- Očitovanje Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za imovinsko pravne poslove (KLASA: 943-01/18-01/37, URBROJ: 2158-04-01/1-18-2) od 04. svibnja 2018. i Očitovanje Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za imovinsko pravne poslove (KLASA: 943-01/18-01/40, URBROJ: 2158-04-01/1-18-2), od 14. svibnja 2018. o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02),

- Očitovanje Hrvatskih šuma d.o.o. (Ur.broj: OS-05-18-020/86) od 08.05.2018., Očitovanje Hrvatskih šuma d.o.o. (Ur.broj: OS-05-18-020/123) od 28. svibnja 2018., jesu li i koje predmetne čestice obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom,

- Očitovanje Hrvatskih voda (KLASA: 325-10/18-04/0001062, URBROJ: 374-22-4-18-2), od 18. svibnja 2018., Očitovanje Hrvatskih voda (KLASA: 325-10/18-04/0001062, URBROJ: 374-22-4-18-4), od 28. svibnja 2018., Očitovanje Hrvatskih voda (KLASA: 325-10/18-04/0001062, URBROJ: 374-22-4-18-8), od 04. lipnja 2018., Očitovanje Hrvatskih voda (KLASA: 325-10/18-04/0001062, URBROJ: 374-22-4-20-10 od 21. srpnja 2020.) jesu li i koje čestice javno vodno dobro,

- Očitovanje Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije KLASA: 350-01/18-01/202, URBROJ: 2158/1-01-16-18-3, od 29. svibnja 2018., te Očitovanje Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije KLASA: 350-01/20-01/162, URBROJ: 2158/1-01-16/34-20-2-18-3, od 30. rujna 2020.. jesu li i koje čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja.

- Uvjerjenje Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije za predmetne čestice da se prema važećem prostornom planu uređenja nalaze unutar ili izvan granica građevinskog područja, s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu, KLASA: 350-01/18-01/201, URBROJ: 2158/1-01-16-02/2-18-5 od 11. lipnja 2018.

- Očitovanje nalazi li se Općina Čepin na popisu miniranih i minski sumnjivih područja, odnosno, nalaze li se na području Općine Čepin katastarske čestice i površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, Hrvatski centar za razminiranje, KLASA: 213-04/18-06/501, URBROJ: 530-117-05/4-18-02, od 18. lipnja 2018.

Dokumentacija iz prethodnog stavka neće se objaviti u Službenom glasniku Općine Čepin.

VIII.

Donošenjem ovog Programa poništava se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/18.).

IX.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-01/18-01/56
URBROJ: 21585-21-21

Čepin, 09. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju točke 1. Dogovora o određivanju zajedničkog predstavnika – člana Upravnog odbora javnog poduzeća od 29. listopada 1997. godine i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin donosi, sljedeću

O D L U K U

o imenovanju člana Nadzornog odbora društva
VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

Članak 1.

Za člana Nadzornog odbora društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. imenuje se Mateja Kalajžić iz Čepina, Ulica grada Vukovara 65, OIB: 47271079575.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-02/21-01/10

URBROJ: 2158/05-21-2

Čepin, 12. srpnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a sukladno Zahtjevu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin za potvrdu imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Društva, Ur. broj: 67/2021 od 27. svibnja 2021. godine, općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU

o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika
zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom potvrđuje se imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin sukladno članku 2. Odluke o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika, zapovjednika i zamjenika

zapovjednika DVD-a Čepin u mandatnom razdoblju 2021. – 2026. koju je donijela Skupština Društva na svojoj 133. sjednici održanoj dana 26. travnja 2021. godine.

Članak 2.

Za zapovjednika DVD-a Čepin potvrđujem Stjepana Nađa (OIB: 42044084902), vatrogasnog časnika I. klase, a za zamjenike zapovjednika DVD-a Čepin potvrđujem Tomislava Nađa (OIB: 89686968858), višeg vatrogasnog časnika i Darija Nađa (OIB: 59198988804), vatrogasnog časnika.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potvrdi imenovanja zapovjednika i dozapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/17.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/21-01/8

URBROJ: 2158/05-21-3

Čepin, 12. srpnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a sukladno Zahtjevu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci za potvrdu imenovanja zapovjednika Društva od 07. lipnja 2021. godine, općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU

o potvrđivanju zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci

Članak 1.

Ovom Odlukom potvrđuje se imenovanje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci sukladno članku 1. Odluke o imenovanjima dužnosnika i članova tijela Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci u mandatnom razdoblju 2021. – 2026. koju je donijela

Skupština Društva na sjednici održanoj dana 24. travnja 2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Članak 2.

Za zapovjednika DVD-a Beketinci potvrđujem Marija Erdega (OIB: 06350725620), vatrogasnog časnika I. klase.

KLASA: 214-01/21-01/9
URBOJ: 2158/05-21-3

Čepin, 12. srpnja 2021.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potvrdi imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beketinci („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/17.).

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

Nakon izvršene usporedbe s očitovanjem Hrvatskih voda, KLASA: 325-10/18-04/0001062, URBROJ: 374-22-4-21-13, od 09. srpnja 2021. godine, daje se

ISPRAVAK

PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU ČEPIN

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin na 2. sjednici održanoj 09. srpnja 2021. godine donijelo je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za Općinu Čepin (u daljnjem tekstu: Program).

Dana 13. srpnja u Općinu Čepin pristiglo je očitovanje Hrvatskih voda, KLASA: 325-10/18-04/0001062, URBROJ: 374-22-4-21-13, od 09. srpnja 2021. godine u kojem stoji da je k.č.br. 920/3, k.o. Beketinci dijelom DMO.

Nakon savjetovanja usvojenog teksta Programa s naknadno dobivenim očitovanjem iz prethodnog stavka, utvrđeno je neslaganje s istim te se ovim putem daje ispravak Programa.

II.

U točki IV. u tablici „PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA“, u retku 67., stupac 9. napisana je riječ "PRODAJA", a ispravno bi trebalo biti napisano: "ZAKUP".

III.

Sukladno ispravku iz točke II. ovog Ispravka, u točki IV., u tablici „T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja“, ispravljaju se redak 2. i 3.:

površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	81,9106	
površine određene za zakup	4554,2405	
i ispravno glase:		
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	81,4806	

površine određene za zakup	4554,6705	
-----------------------------------	------------------	--

IV.

U točki VI., u dijelu „POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP“ ispravlja se:

„Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za zakup iznosi **4554,2405** ha kako slijedi:“
i ispravno glasi :

„Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za zakup iznosi **4554,6705** ha kako slijedi:“

Nadalje, u tablici u istom dijelu ispravlja se redak 2.

Čepin	3313,4530
i ispravno glasi:	
Čepin	3313,8830

U dijelu „POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU“ ispravlja se:

„Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za prodaju iznosi **81,9106** ha, a što ukupno iznosi 1,73% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin, kako slijedi:“

i ispravno glasi:

„Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za prodaju iznosi **81,4806** ha, a što ukupno iznosi 1,73% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin, kako slijedi:“

Nadalje, u tablici u istom dijelu ispravlja se redak 2.:

Čepin	3,0392
i ispravno glasi:	
Čepin	3,4692

V.

Ovaj Ispravak obvezno se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

v.d. PROČELNICE
Marica Beraković, dipl. iur.

Na temelju članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 54. stavka 1., a u skladu s člankom 53. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, na 2. sjednici održanoj dana 20. travnja 2021. godine, uz prethodnu suglasnost 2/3 Osnivača („Službeni glasnik Općine Čepin broj 6/21 i „Službeni glasnik Općine Vladislavci broj 4/21), sukladno članku 6. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin broj 19/2020), donosi

STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Vatrogasnog vijeća i zapovjednika, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinica lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivači Vatrogasne postrojbe su:

- Općina Čepin,
- Općina Vladislavci i
- Općina Vuka.

Ovim statutom su Općinskim vijećima i Načelnicima Općina kao tijelima jedinica lokalne samouprave u svojstvu osnivača, propisana prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te zakonom i drugim propisima kojima se uređuje djelatnost vatrogastva.

Prava i dužnosti Osnivači su stekli na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o vatrogastvu.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Čepin.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu, Kralja Zvonimira 105.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom 2/3 osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na

zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je zlatne boje, podloga štita je tamno plave boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom „JAVNA VATROGASNA POSTROJBA“. U srcu štita nalazi se pleter i u gornjem dijelu pletera grb Republike Hrvatske. U sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom „ČEPIN“.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA

POSTROJBA ČEPIN, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Vatrogasno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem

opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska spremnost postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, osim vatrogasne djelatnosti iz članka 13. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., i 4. ovog Statuta.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Čepin mora biti

navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana, vatrogasnim planovima i vatrogasnom mrežom.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbici utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača odnosno Vatrogasnim planom.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

IX. UPRAVLJANJE VATROGASNO POSTROJBOM

IX. I. VATROGASNO VIJEĆE

Članak 24.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin broji tri člana, i to predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Članak 25.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 26.

Predstavnik Osnivača iz redova članova Vatrogasnog vijeća je predsjednik Vatrogasnog vijeća, saziva i vodi sjednice vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 27.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

- donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
- donosi, na prijedlog zapovjednika akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustroju i Pravilnik o radu, godišnji obračun i druge akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
- donosi, na prijedlog zapovjednika,

- Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi, na prijedlog zapovjednika Godišnji obračun,
 - raspisuje natječaj za izbor zapovjednika,
 - predlaže većinskom osnivaču osobe za imenovanje zapovjednika, vršitelja dužnosti zapovjednika te razrješenje istih,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
 - predlaže promjenu djelatnosti, osim vatrogasne djelatnosti iz članka 13. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., i 4. ovog Statuta.
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine uz suglasnost osnivača,
 - odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kuna,
 - odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
 - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

IX. 2. ZAPOVJEDNIK

Članak 32.

Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Čepin, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava temeljem odluke o osnivanju zajedničke javne vatrogasne postrojbe utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave, na mandat od pet godina, a na temelju javnog natječaja.

Članak 33.

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik iz redova vlastitih zaposlenika, a koji mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Pomoćnike zapovjednika javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik iz redova zaposlenika.

Članak 34.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika javne vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba

koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju te ovim statutom.

Članak 35.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe, a posebno:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Vatrogasno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 36.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka Zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju

obvezni odnosi.

Članak 37.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se na najmanje na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 38.

Po isteku roka za podnošenje prijava Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika i dostavlja ga načelniku Općine Čepin zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 39.

Načelnik Općine Čepin donosi rješenje o imenovanju zapovjednika, koje dostavlja svim prijavljenim kandidatima s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže do godinu dana.

Članak 41.

Zapovjednik sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Vatrogasnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Vatrogasno vijeće.

Članak 42.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a ustanova je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Načelniku Općine Čepin.

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim

Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 45.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općine osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 47.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 48.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravanju se u Proračunu osnivača te iz drugih izvora sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom o vatrogastvu te financijskim i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 49.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 50.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivačima financijski plan radi davanja prethodne suglasnosti te godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Vatrogasna Postrojba dužna je osnivačima dostaviti izvješće o radu, najmanje jedanput godišnje.

Članak 52.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata Vatrogasne postrojbe obavlja se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi županijski vatrogasni zapovjednik.

U provođenju nadzora zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 54.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 55.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 56.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 57.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju

poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće zapovjedniku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik Vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovih Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 64.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 65.

Zapovjednik, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja

- informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni zapovjednik izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Vatrogasnog vijeća.

Članak 67.

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 54. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima Osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (Ur. broj 29-02/2019) koji je stupio na snagu 17. svibnja 2019. godine objavom na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Davor Buljić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 21. travnja 2021. godine kada je i stupio na snagu.

