



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVII	Čepin, 27. rujna 2021.	Broj 19.
--------------	------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

124. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana“.....439

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/1.5, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a u svezi članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 48/18. i 91/18.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 4. izvanrednoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Čepin unutar Mjere 07 „»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za projekt „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana"“

Ulaganje iz prethodnog stavka planira se prijaviti na Natječaj u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik potpore je Općina Čepin.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga – „Opis projekta/operacije“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 361-01/21-01/5

URBROJ: 2158/05-21-1

Čepin, 27. rujna 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Prilog 10**PRILOG**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/21-01/5 URBROJ: 2158/05-21-1)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana"

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Čepin

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

KRALJA ZVONIMIRA 105, 31431 ČEPIN

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

DRAŽEN TONKOVAC, načelnik Općine

2.5. KONTAKT

telefon: 031 381 166; fax: 075/805 682

e-mail: opcina@cepin.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« .

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Čepin

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Naselje Livana

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Predmet ovog projekta je rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana". Sportski centar je smješten u naselju Livani na građevinskoj parceli pod k.č.br. 4648/1, k.o. Čepin te je trenutno isti u funkciji. Neto površina objekta koji će se rekonstruirati 969,40m².

Ciljevi projekta su:

- poboljšanje i proširenje temeljne usluge stanovnicima općine,
- razvijanje sportskih aktivnosti,
- razvoj civilnog društva i poticanje na suradnju s drugim sportskim udrugama,
- uključivanje što većeg broja građana, osobito školske djece i mladih sportske aktivnosti
- poboljšanje pristupa objektu

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta je rekonstrukcija i opremanje sportskog centra na katastarskoj čestici 4648/1 koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja Čepin. Građevina se na predmetnoj čestici izvodi kao slobodnostojeća. Građevina je razvedenog tlocrta, sastoji se od funkcionalno povezanog dijela koju čine sadržaji u prizemlju i katu. Građevina će zauzimati 969,40 m² neto površine.

Osiguran prostor za kvalitetniji djelovanje različitih udruga, moći će se održavati različiti prigodni društveni događaji, što će uključiti veliki broj stanovništva u aktivnosti.

Rezultat:

1. izgrađeno i opremljeno 969,40m² objekta
2. objekt će se koristiti i kao sportsko-rekreacijski centar
3. povećan broj sportskih, kulturnih i društvenih aktivnosti u mjestu, poboljšanje životnih uvjeta mještana

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projektom će se zaposliti dvije osobe koje će biti zadužene za održavanje objekta.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Domar	1	2024. godine
2.	Čistačica	1	2024. godine

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
--	----	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Da, projektom je predviđeno grijanje na pelete.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Strojarski projekt obuhvaća postavljanje sustava grijanja na pelete. Ukupna vrijednost strojarskog projekta iznosi 542780,90 kuna.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

- N/p

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

N/p

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

N/p.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

N/p

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje projekta je 18 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi na projektu su:

1. Građevinski radovi
2. Obrtnički radovi
3. Instalaterski radovi (strojarski i elektro radovi)
4. Uređenje okoliša i puteva unutar građevinske čestice
5. Opremanje objekta

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

1. Priprema projekta za natječaj
2. Prijava projekta na natječaj
3. Dobivanje privremene Odluke o prihvatljivosti projekta
4. Provođenje javne nabave
5. Potpisivanje Ugovora i dobivanje konačne Odluke o prihvatljivosti projekta
6. Početak izvođenja radova
7. Završetak projekta
8. Podnošenje Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Izrađen je Glavni projekt rekonstrukcije i opremanja predmetnog objekta. Građevinska dozvola je u procesu izdavanja.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova			
Radovi na rekonstrukciji	6.108.192,99	1.527.048,25	7.635.241,24
Opremanje objekta	1.024.456,34	256.114,09	1.280.570,43
Prihvatljivi opći troškovi		0,00	0,00
Izrada projektno-tehničke dokumentacije	80.000,00	20.000,00	100.000,00
Prijava projekta	7.000,00	1.750,00	8.750,00
Stručni nadzor radova	80.000,00	20.000,00	100.000,00
Koordinator II	8.000,00	2.000,00	10.000,00
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	50.000,00	12.500,00	62.500,00
Izrada energetskog certifikata	5.000,00	1.250,00	6.250,00
UKUPNO:	7.362.649,33	1.840.662,33	9.203.311,66

Max. iznos potpore	7.551.900,00
Iz proračuna EU	6.419.115,00
Iz proračuna RH	1.132.785,00
Općina	1.651.411,66
UKUPNO:	9.203.311,66

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine po realizaciji projekta jest lokalno stanovništvo općine Čepin.

Realizacijom projekta prostorije sportskog centra biti će proširene te će se moći koristiti za razne sportske aktivnosti ali i sportske manifestacija koje se organiziraju u predmetnom mjestu i okolici.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom sportskog centra postiže se dodana vrijednost i razvoj sporta u naselju. Mještanima i udrugama omogućuje se kvalitetnije bavljenje sportskim aktivnostima, a polivalentni dio sportskog centra pruža lokalnom stanovništvu i udrugama poboljšanu i proširenu uslugu bavljenja sportom i organizacijom sportskih aktivnosti. Sportski centar je vlasništvo općine te je u funkciji. Kako bi objekt bio adekvatan za korištenje potrebno ga je opremiti što je i opisano u glavnom projektu. Rekonstrukcijom i opremanjem objekta u naselju s manje od 5.000

stanovnika osigurava se nastavak aktivnosti sukladno društvenim potrebama te se osiguravaju bolji životni uvjeti i standard lokalnog stanovništva. Projekt je od izrazite važnosti za lokalno stanovništvo koje zbog nedostatka sadržaja često odlazi u veća mjesta te time trajno napušta ruralni prostor.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

- Vlasnik predmetnog objekta je Općina. Sportski centar će se prvenstveno koristiti od strane građana i udruge koje se bave sportom i organizacijom sportskih manifestacija.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

- Vlasnik predmetnog objekta je Općina. Sportski centar će se prvenstveno koristiti od strane građana i udruge koje se bave sportom i organizacijom sportskih manifestacija

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Općina prihode ostvaruje prema sljedećoj strukturi:

- prihodi od poreza,
- pomoći,
- prihodi od imovine,
- prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima,
- ostali prihodi,
- prihodi od prodaje ne proizvedene imovine,
- prihodi od prodaje proizvedene imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,

Ukoliko projekt „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana" prođe na natječaju okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. sredstva će se u iznosu od 9.203.311,66 kn osigurati iz proračuna EU, državnog proračuna RH i općinskog proračuna.

	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova			
Radovi na rekonstrukciji	6.108.192,99	1.527.048,25	7.635.241,24
Opremanje objekta	1.024.456,34	256.114,09	1.280.570,43
Prihvatljivi opći troškovi		0,00	0,00
Izrada projektno-tehničke dokumentacije	80.000,00	20.000,00	100.000,00

Prijava projekta	7.000,00	1.750,00	8.750,00
Stručni nadzor radova	80.000,00	20.000,00	100.000,00
Koordinator II	8.000,00	2.000,00	10.000,00
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	50.000,00	12.500,00	62.500,00
Izrada energetskog certifikata	5.000,00	1.250,00	6.250,00
UKUPNO:	7.362.649,33	1.840.662,33	9.203.311,66

Max. iznos potpore	7.551.900,00
Iz proračuna EU	6.419.115,00
Iz proračuna RH	1.132.785,00
Općina	1.651.411,66
UKUPNO:	9.203.311,66

Dinamika radova	n	n+1												n+2			
Radovi na izgradnji																	
Opremanje objekta																	
Stručni nadzor radova																	
Koordinator II																	
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta																	
Izrada energetskog certifikata																	

Provedba projekta trajati će 18 mjeseci.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Čepin je do sada imala iskustvo u provedbi brojnih društvenih i infrastrukturnih projekata od kojih ovom prilikom navodimo neke od njih:

- IPA CBC HR HU – izgradnja Kulturnog centra
- Izgradnja kanalizacije u naselju Čepin
- Izgradnja vodovodne mreže u naselju Beketinci
- Rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Čepin
- Izgradnja nerazvrstane ceste na području općine Čepin

Kao tehnička pomoć u provedbi projekta najviše će biti uključeni pročelnik JUO (prijava projekta na natječaj, provedba javne nabave, praćenje, izvještavanje, stručno praćenje provedbe projekta i daljnje održavanje). Ljudski kapaciteti iz Općine Čepin kao i vanjski stručnjak za provedbu projekta uključeni u pripremu i provedbu projekta, kao i održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijama.

Osobe zadužene za projekt su:

1. Dražen Tonkovic, općinski načelnik

Obrazovanje: SSS

Radno iskustvo: od 2013 godine obnaša dužnost općinskog načelnika

2. Ivan Žeravica – zamjenik načelnika

Obrazovanje: dipl.oec.

Radno iskustvo: od 2013. obnaša dužnost zamjenika načelnika i provodi općinske projekte

3. Krešimir Crnković, pročelnik JUO

Obrazovanje: mag.iur

Radno iskustvo: od 2011. godine obnaša poslove pročelnika JUO Općine

4. Vanjski stručnjak za provedbu projekta

S iskustvom u pripremi i provedbi projekta

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekcija planiranih rashoda:

MATERIJALNI RASHODI	NAČIN IZRAČUNA	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Električna energija	500 kn/mjesečno	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Voda	300 kn/mjesečno	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Ostali energenti	1.000 kn/mjesečno	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Odvoz otpada	50 kn/mjesečno	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Osiguranje građevine	2.000 kn/godišnje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Plaća zaposlenih	120.000 kn/ dvije plaće godišnje	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Održavanje prostora	15.000 kn/ paušalni godišnji trošak	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Projekcija planiranih prihoda

Jedini prihodi koji će se ostvarivati su prihodi od najma prostora za potrebu održavanja sportskih manifestacija. Razlika prihoda bit će osigurana i financirana iz Proračuna Općine, koja će kao osnivač ustanove, upravljati projektom i održavati realizirani projekt najmanje 5 godina nakon završetka radova i početka rada objekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektni tim za provedbu predmetnog projekta sastoji se od:

1. Voditelj projekta načelnik je Općine i bit će zadužena za koordinaciju projektom timom i cjelokupnom administracijom svih projektnih aktivnosti. U suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom nadzirat će i kontrolirati provedbu aktivnosti, procedure nabave, odobravati troškove, pregledavati i potvrđivati izvještaje.

2. Ovlaštena osoba javnog naručitelja za javnu nabavu, računovodstvo i financije pročelnik je Općine Čepin i bit će zadužen za pomoć u pripremi dokumentacije za javnu nabavu i provedbu iste u suradnji s angažiranom

konzultantskom tvrtkom. Isti će biti ovlaštena osoba za financijsko praćenje aktivnosti projekta i usklađivanje sa stavkama proračuna projekta. Bit će zadužen i za financijsko izvještavanje i financijsku kontrolu.

U provedbi predmetnog projekta angažirati će se konzultantske tvrtke i to za aktivnosti: provedbe javne nabave i provedbu i vidljivosti projekta. Konzultantske tvrtke će u koordinaciji s projektnim timom izvršavati sve potrebne zadatke koje uključuju i izvješćivanje projektnih aktivnosti.

Planirani projekt financirati će se bespovratnim sredstvima Europske unije u iznosu od 85% i sredstvima Republike Hrvatske u iznosu od 15%. Općina će snositi predfinanciranje projekta kao i sve eventualne neprihvatljive troškove ukoliko istih bude bilo za vrijeme trajanja radova. Za održavanje rezultata projekta Općina Čepin osigurat će sredstva u svom proračunu za godine koje slijede i to u minimalnom vremenskom razdoblju trajanja održivosti projekta.

Općina Čepin će voditi brigu o prijavi i provedbi projekta na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja, Mjeru 7, Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1., te će ukoliko projekt prođe, osim upravljanja, voditi računa o sljedećem:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- vođenju građevinske knjige i sličnih dokumenata koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova,
- stavljanje ulaganja u funkciju/uporabu ili spremnost za uporabu prije konačne isplate,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- podnošenju Zahtjeva za isplatu i ostale potrebne dokumentacije,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva,
- osigurati posjet ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja,
- osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- iskoristiti sredstva isplaćenog predujma sukladno Tablici troškova i izračuna potpore iz Odluke o dodjeli sredstava,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1”.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi (sufinanciranje roditelja)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
3. Trošak održavanja		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
4. Trošak energije		22.200	22.200	22.200	22.200	22.200	22.200	22.200	22.200	22.200	22.200
5. Trošak vanjskih usluga i osiguranja		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
6. Trošak plaća		0	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	69.200	189.200	189.200	189.200	189.200	189.200	69.200	69.200	69.200	69.200
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-59.200	-179.200	-179.200	-179.200	-179.200	-179.200	-59.200	-59.200	-59.200	-59.200
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-59.200	-179.200	-179.200	-179.200	-179.200	-179.200	-59.200	-59.200	-59.200	-59.200
II. Trošak amortizacije	0	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-29.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-29.200	-29.200	-29.200	-29.200
V. Ostatak vrijednosti projekta											-43223,13
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	0,0	-28076,9	-137943,8	-132638,3	-127536,8	-122631,5	-117914,9	-22189,6	-21336,2	-20515,5	-48926,5
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-779.709,96
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore
											0,00

diskontna stopa 4,00%

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Općina Čepin član je Lokalne akcijske grupe „Vuka-Dunav.“ Projekt „Rekonstrukcije i opremanja društvenog doma i turističkog info centra u mjestu Livana“ planiran je u Razvojnoj strategiji LAG-a, koja je objavljena na linku web stranici <http://www.lagvuka-dunav.hr/index.php/novosti/strategija-lag-a-2016>. Ovom prilikom se pozivamo Strategiju LAG-a u sklopu kojeg je propisan: Strateški cilj 2. - Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unapređenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima; Posebni cilj 2.-Unapređenje društvenog života, razvoj civilnog društva, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture; Aktivnost 2.2.1 - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; Potreba - Potreba za uređenjem pristupa dodatnim uslugama i infrastrukturi, javnim površinama, zelenim prostorima, kulturnim, sportskim sadržajima i sadržajima za slobodno vrijeme. Društveni, kulturno - zabavni i sportsko - rekreacijski objekti kao što su društveni i vatrogasni domovi, dječji vrtići, domovi za starije osobe ne omogućavaju zadržavanje postojećih i doseljavanje novih stanovnika te kvalitetnije življenje u ruralnim područjima (str. 23.). Predmetna strategija je usvojena dana 13.svibnja 2016. godine. Dokument je objavljen na stranici <http://www.lagvuka-dunav.hr> (Strategija s prilogima).

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Projekt je usklađen s prostornim planom JLS te je za potrebu rekonstrukcije u fazi izdavanje građevinske dozvole. Oznaka glavnog projekta: GP/2021-08-39
