



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVII	Čepin, 05. studenog 2021.	Broj 25.
--------------	---------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

136. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin.....595

137. Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za 2021./2022. godinu na području Općine Čepin....599

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, općinski načelnik Općine Čepin, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Pravilnik o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/18., 2/19. i 16/20.), u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, sistematizira se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. Viši referent za administrativne i upravne poslove.

Dosadašnje mjesto pod rednim brojem 5. Administrativni referent – tajnik, se briše.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika je naziv i opis, stručni i drugi uvjeti za raspored, kao i broj izvršitelja za radno mjesto pod rednim brojem 5. Viši referent za administrativne i upravne poslove u Upravnom odjelu za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin, a sukladno izmjenama i dopunama iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/18., 2/19. i 16/20.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

**UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB**

5. Viši referent za administrativne i upravne poslove			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela, sudjeluje u izradi akata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela, sudjeluje u radu Općinskog vijeća u svojstvu zapisničara, prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama.			20
Obavlja poslove pisarnice, prima i urudžbira akte, utvrđuje pravila klasificiranja i urudžbiranja predmeta, razvrstava, upisuje i unosi podatke u računalo, interna dostava pošte, otprema pošte, vođenje dostavne knjige pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta, obavlja poslove pismohrane.			20
Vodi protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika i Općinskog vijeća, vodi telefonsku centralu, ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga.			15
Provodi postupke jednostavne nabave.			15
Vodi propisane očevidnike, kao i podatke koji se odnose na godišnje ocjene službenika i namještenika, vodi evidenciju prisutnosti na radu, vrši dostavu, odabir i sređivanje arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i pravilniku.			15
Brine o nabavci i korištenju uredskog i drugog materijala za potrebe upravnih odjela te priprema troškovnike (uredski materijal, prigodni paketi za djecu, starije te sl.), brine o prispjebu i slanju fax poruka kao i poruka poslanih putem e-maila.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke upravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalo.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
---	---

Temeljem članka 17. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14. i 16/16.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

**OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA
U ZIMSKOM RAZDOBLJU ZA 2021./2022. GODINU NA
PODRUČJU OPĆINE ČEPIN**

1. UVODNI DIO

Temeljem članka 17. Odluke o nerazvrstanim cestama redu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14. i 16/16.), radi provedbe zimske službe općinski načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 1. studenog 2021. godine do 30. travnja 2022. godine na području Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Zimsku službu u zimskom razdoblju na području Općine Čepin za 2021./2022. godinu obavljat će trgovačko društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin. Operativnim programom zimske službe obuhvaćeno je cca 54,4 kilometra nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u III stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- posipavanje nerazvrstanih cesta (sipina i/ili sol),
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije,
- uklanjanje posute sipine,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste i
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima promet ili zatvaranja dijela ceste.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno. Zato je prema Operativnom programu održavanja utvrđen redosljed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redosljedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta. Redosljed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

- na cestama koje su operativnim programom svrstane u I. razinu prioriteta prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati od prestanka padalina.
- na cestama II razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata od prestanka padalina.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 01. studenoga 2021. godine do 30. travnja 2022. godine uz mogućnost prilagodbe stvarnom stanju. Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidro-meteorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehnike u tijeku određenog perioda.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ekipa zimske službe operativno djeluje iz baze zimske službe na lokaciji uprave i Vodocrpilišta Čepin, Zimska služba ima organizirano stalno 24 - satno dežurstvo putem:

- | | |
|---|--------------|
| - rukovoditelj: Josip Đimber | 099 732 7604 |
| - voditelj radova: Dalibor Hirsinger | 099 545 8896 |
| - voditelj radova i strojar: Igor Posavec | 098 910 5080 |
| - strojar: Ivan Žutić | 091 793 4111 |
| - strojar: Josip Mečeri | 099 526 5527 |
| - policija (dežurni): | 031 382 000 |
| - Komunalac Čepin d.o.o.: | 031 380 500 |

3. PRIORITETI – POPIS ULICA, CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

I RAZINA PRIORITETA

1. OKRETIŠTA AUTOBUSA (U ULICI K. TOMISLAVA I U ULICI K. ZVONIMIRA ČEPIN)	
2. ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, ČEPIN	1070 m
3. ULICA GRADA VUKOVARA, ČEPIN	1630 m
4. KALNIČKA ULICA, ČEPIN	1200 m
5. PSUNJSKA ULICA, ČEPIN	900 m
6. VRATNIČKA ULICA, ČEPIN	600 m
7. ULICA PAPUKA, ČEPIN	700 m
8. ULICA RUĐERA BOŠKOVIĆA, ČEPIN	570 m
9. SAVSKA ULICA, ČEPIN	400 m
10. NERETVANSKA ULICA, ČEPIN	300 m
11. ULICA ZRINSKE GORE (OD ŠKOLE DO VRATNIČKE)	400 m
UKUPNO:	7730 m

II RAZINA PRIORITETA

1. GUNDULIĆEVA ULICA, ČEPIN	800 m
2. ULICA A. G. MATOŠA, ČEPIN	800 m
3. ULICA K. A. STEPINCA, ČEPIN	470 m
4. ULICA I. ADAMOVIĆA, ČEPIN	1300 m
5. ULICA K. F. ŠEPERA, ČEPIN	550 m
6. ULICA LJ. GAJA, ČEPIN	650 m
7. ULICA J. J. STROSSMAYERA, ČEPIN	800 m
8. ULICA A. ŠENOŠE	800 m
9. BIKIKLISTIČKA STAZA U ČEPINU	--
10. BIKIKLISTIČKA STAZA IZMEĐU ČEPINA I LIVANE	---- 4000 m
11. BIKIKLISTIČKA STAZA U LIVANI	--
12. BIKIKLISTIČKA STAZA K. TOMISLAVA	2300 m
13. BIKIKLISTIČKA STAZA K. ZVONIMIRA	1900 m
14. ULICA FERDINANDA SPEISERA	750 m
15. DILJSKA ULICA (OD GAJEVE DO PSUNJSKE)	150 m
16. GOSPODARSKA ZONA	1340 m
UKUPNO:	16610 m

III RAZINA PRIORITETA

1. SVE OSTALE ULICE I STAZE DODATNO CCA	30 km
---	-------

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake (trgovi, autobusna stajališta i nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni i stambeni objekti) u obvezi su trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin, a uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice posipati zaleđene površine, u skladu sa člankom 114. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/19. – u daljnjem tekstu: Odluka).

Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršiti će se kad pada kiša ili snijeg, a temperatura se spusti ispod 0° C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala. Uklanjanje snijega vršiti će se kada je visina snijega 3 cm i više. Led se posipava solju odnosno pijeskom ili uklanja se ručno. Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta. Za navedene radove trgovačkog društva Komunalac Čepin d.o.o. Čepin angažira svoje djelatnike. U slučaju potrebe angažirati će se dodatna radna snaga.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Utvrđuje se da Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

a) Prvi stupanj pripravnosti - uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom programu. Uvodi se stalno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudi i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

b) Drugi stupanj pripravnosti - uvodi se kad temp. zraka oscilira oko 0 stupnjeva °C (uz mogućnost oborina i poledice). Poduzimaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice na dionicama nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, trgova i sl., a sve prema popisu prioriteta u skladu sa Operativnom programom za Općinu Čepin.

c) Treći stupanj pripravnosti – uvodi se kada se očekuje dugotrajno padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolnika. Posipavaju se i ralicom čiste sve ulice i ceste iz programa zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

Plan rada za treći stupanj pripravnosti:

a) Posipavanje i čišćenje ralicama (sve ulice i ceste po prvoj razini prioriteta ovog Operativnog programa), a po potrebi koristiti vanjske usluge kooperanata.

b) Ručno i strojno čišćenje po pješačkoj stazi i stepeništu uz korištenje čistača snijega za pješačku stazu (multifunkcionalnim strojem „Matra“ i „Ferrari“) kako slijedi:

Grupa od 10 djelatnika - voditelj radova: Dalibor Hiršinger 099 545 8896

lokacija: Općina Čepin

c) Nakon što se počiste ulice, okretišta autobusa te pješačke staze prvog prioriteta, ljudstvo i strojni park prebacuje se na lokaciju drugog prioriteta.

d) Za treći stupanj pripravnosti rukovoditelj zimske službe poziva voditelje grupe i strojare te razmješta ih po programu rada. Rukovoditelj zimske službe stiže u bazu zimske službe (uprava) te koordinira rad strojara i voditelja radova te po potrebi vrši obilasku. U slučaju zatvaranja prometa u stožer ulazi predstavnik općine i direktor Društva.

e) Od trenutka stvarnog pogoršanja vremenskih uvjeta (snijeg) trenutno se organizira dežurstvo kako slijedi:

- Igor Posavec – 8 sati

- Dalibor Hiršinger – 8 sati

- Josip Mečeri - 8 sati

- Ivan Žutić – 8 sati

f) Sav strojni i vozni park mora biti u ispravnom stanju.

g) Osigurati i po potrebi pozvati vanjske kooperante. Osim toga, u slučaju ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima i drugih ekstremnih okolnosti, Općina Čepin zatražit će dodatnu pomoć od ostalih pravnih osoba na području Općine Čepin, te od fizičkih osoba koje su u mogućnosti materijalno-tehničkim sredstvima (strojevima, vozilima, zalihom hrane, odjeće, građevnog, medicinskog i drugog materijala bitnog za provedbu zaštite) pomoći u pravovremenom čišćenju nerazvrstanih prometnica, putova i lokacija od posebnog značaja, te u opskrbi stanovništva i privremenom zbrinjavanju osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima.

h) Potrebno opskrbiti:

- plastične fange 10 kom

- zidarske kante 10 kom

- plastične kante 10 kom

- lopate 10 kom

Po potrebi angažirati će se i djelatnici s groblja sa svojim poslovođama i vozačima.

Dežurstvo započinje 15. studenog 2021. i traje do 15. ožujka 2022. godine.

6. POPIS MEHANIZACIJE S PODACIMA O VOZAČIMA

Središnje mjesto pripravnosti – baza Zimske službe opremljena je ljudstvom i mehanizacijom po stupnjevima pripravnosti.

Za rad u Zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- rovokopač CAT 434F sa ralicom	Miro Bunjevac	091 604 8593
	Josip Mečeri	099 526 5527
- traktor JOHNDERE sa ralicom i rasipačem	Igor Posavec	098 910 5080
- osobno vozilo	Josip Đimber	099 732 7604
- multifunkc.stroj „Matra“ s ralicom i rasipačem	Ivan Žutić	091 793 4111
- multifunkcionalni stroj „Ferrari“ s ralicom	Željko Gal	099 526 5530

- Peugeot Boxer (7 sjed. mjesta + tovarni prostor) Vlado Tovarović 095 526 5529
- ostala oprema (lopate, ručna kolica, kante, zidarske fangle)

7. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Općine Čepin provodi Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin putem:

a) Marica Beraković, pročelnica Upravnog odjela za komunalne poslove Općine Čepin mobilni telefon: 099 378 0903, Općina: 031 381 166.

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik zimske službe. Dnevnik zimske službe vodi svakodnevno trgovačko društvo Komunalac Čepin d.o.o. Čepin. Dnevnik Zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, koji obavlja kontrolu rada zimske službe. Dnevnik zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi.

U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature svakih dva sata u kritično nastupajućim promjenama
- izvršavanje redosljeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima
- količine i kilometražu **ovjerava** komunalni redar
- ostale napomene

Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog materijala.

8. PROCJENA TROŠKOVA ZIMSKE SLUŽBE ZA 2021./2022. GODINU

Na temelju financijske analize iz 2020./2021. godine donosi se procjena troškova zimske službe za 2021./2022. godinu.

Redni broj	Naziv robe ili usluge	Procijenjeni troškovi zimske službe za 2021./2022. godinu
1.	Dežurstvo u zimskoj službi	66.000,00 kuna
2.	Rad NKV djelatnika	15.000,00 kuna
3.	Rad radnog stroja „Matra“	3.500,00 kuna
4.	Rad traktora (s ralicom i rasipačem)	41.000,00 kuna
5.	Rad rovokopača CAT (s ralicom)	41.000,00 kuna
6.	Rad radnog stroja „Ferrari“	3.500,00 kuna
7.	Sol	30.000,00 kuna
	TROŠKOVI bez PDV-a	200.000,00 kuna
	UKUPNO s PDV-om	250.000,00 kuna

9. Ovaj Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za 2021./2022. godinu na području Općine Čepin stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Čepin“

KLASA: 363-01/21-01/127

URBROJ: 2158/05-20-1

Čepin, 05. studenoga 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac