



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXVIII	Čepin, 24. studenog 2022.	Broj 26.
---------------	---------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

116. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.....646
117. 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu.....664
118. 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2022. godini.....665
119. 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2022. godinu.....666
120. 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2022. godinu.....667
121. 1. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2022. godinu.....668
122. 1. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu.....671
123. 1. Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2022. godini.....673
124. 1. Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu.....675
125. 1. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu....676
126. Odluka o 1. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.....677
127. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu i projekcije Plana za 2023. i 2024. godinu.....677
128. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2022. godinu.....687
129. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2022. godinu i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu.....694
130. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini.....702
131. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gašenju javne rasvjete na području Općine Čepin.....711
132. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. i davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za sklapanje Ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin u svrhu refinanciranja/prolongata postojećeg kratkoročnog kredita.....711
133. Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica i radnog materijala za Osnovnu školu Miroslava Krleža Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin, Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka i

Osnovnu školu Cvjetno Brijesće za nastavnu godinu 2022./2023.....712

134. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....712

135. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2021. godinu.....738

136. Odluka o osnivanju prava služnosti.....794

137. Odluka o osnivanju prava služnosti.....794

138. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu...796

139. Odluka o jednosmjernom prometovanju u ulici Hrvatskih obrambenih snaga u Čepinu.....796

140. Odluka o načinu upravljanja i korištenja zgrade dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Čepin..797

141. Odluka o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima.....798

142. Odluka o odobrenju zamolbe za pomoć Draženu Sliškoviću iz Čepina, Kralja Zvonimira 77.....799

143. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prijedlogu imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....801

144. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.....801

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

145. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....802

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Čepin sastoji se od:

	Plan proračuna 2022	Povećanje / smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	57.462.155,00 kn	-14.511.800,00 kn	42.950.355,00 kn	74,75%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.542.000,00 kn	3.526.000,00 kn	7.068.000,00 kn	199,55%
UKUPNO PRIHODA	61.004.155,00 kn	-10.985.800,00 kn	50.018.355,00 kn	81,99%
Rashodi poslovanja	32.485.655,00 kn	4.828.528,61 kn	37.314.183,61 kn	114,86%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.763.500,00 kn	-18.605.700,00 kn	15.157.800,00 kn	44,89%
UKUPNO RASHODA	66.249.155,00 kn	-13.777.171,39 kn	52.471.983,61 kn	79,20%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-5.245.000,00 kn	2.791.371,39 kn	-2.453.628,61 kn	46,78%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-2.750.000,00 kn	3.929.628,61 kn	1.179.628,61 kn	-42,90%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	1.179.628,61 kn	1.179.628,61 kn	

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.747.000,00 kn	-5.311.500,00 kn	7.435.500,00 kn	58,33%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.502.000,00 kn	-1.340.500,00 kn	6.161.500,00 kn	82,13%
NETO FINANCIRANJE	5.245.000,00 kn	-3.971.000,00 kn	1.274.000,00 kn	24,29%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	57.462.155,00	-14.511.800,00	42.950.355,00	74,75%
61	Prihodi od poreza	17.155.000,00	692.000,00	17.847.000,00	104,03%
611	Porez i prirez na dohodak	15.075.000,00	1.052.000,00	16.127.000,00	106,98%
613	Porezi na imovinu	1.930.000,00	-430.000,00	1.500.000,00	77,72%
614	Porezi na robu i usluge	150.000,00	70.000,00	220.000,00	146,67%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	34.120.655,00	-16.028.500,00	18.092.155,00	53,02%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz proračuna	11.045.000,00	-367.000,00	10.678.000,00	96,68%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	180.000,00	-112.500,00	67.500,00	37,50%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.693.655,00	0,00	1.693.655,00	100,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	118.000,00	36.500,00	154.500,00	130,93%
638	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	21.009.000,00	-15.510.500,00	5.498.500,00	26,17%
64	Prihodi od imovine	2.927.000,00	429.200,00	3.356.200,00	114,66%
641	Prihodi od financijske imovine	19.500,00	1.500,00	21.000,00	107,69%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.907.500,00	427.700,00	3.335.200,00	114,71%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.976.000,00	410.100,00	3.386.100,00	113,78%
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	600,00	15.600,00	104,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	697.000,00	376.500,00	1.073.500,00	154,02%
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.264.000,00	33.000,00	2.297.000,00	101,46%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	282.000,00	-16.600,00	265.400,00	94,11%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	242.000,00	-16.600,00	225.400,00	93,14%
663	Donacije od pravnih i	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%

	fizičkih osoba izvan opće države				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.500,00	2.000,00	3.500,00	233,33%
681	Kazne i upravne mjere	500,00	300,00	800,00	160,00%
683	Ostali prihodi	1.000,00	1.700,00	2.700,00	270,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.542.000,00	3.526.000,00	7.068.000,00	199,55%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	3.540.000,00	3.523.000,00	7.063.000,00	199,52%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.540.000,00	3.523.000,00	7.063.000,00	199,52%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,00%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		61.004.155,00	-10.985.800,00	50.018.355,00	81,99%

RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	32.485.655,00	4.828.528,61	37.314.183,61	114,86%
31	Rashodi za zaposlene	6.405.000,00	343.550,00	6.748.550,00	105,36%
311	Plaće (Bruto)	5.139.600,00	275.450,00	5.415.050,00	105,36%
312	Ostali rashodi za zaposlene	438.900,00	59.400,00	498.300,00	113,53%
313	Doprinosi na plaće	826.500,00	8.700,00	835.200,00	101,05%
32	Materijalni rashodi	16.256.855,00	1.182.878,61	17.439.733,61	107,28%
321	Naknade troškova zaposlenima	268.800,00	126.150,00	394.950,00	146,93%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.515.895,00	929.628,61	2.445.523,61	161,33%
323	Rashodi za usluge	13.092.300,00	-331.510,00	12.760.790,00	97,47%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.364.860,00	460.610,00	1.825.470,00	133,75%
34	Financijski rashodi	225.300,00	29.200,00	254.500,00	112,96%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	92.000,00	13.000,00	105.000,00	114,13%
343	Ostali financijski rashodi	133.300,00	16.200,00	149.500,00	112,15%
35	Subvencije	481.000,00	2.719.000,00	3.200.000,00	665,28%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	481.000,00	2.719.000,00	3.200.000,00	665,28%
36	Pomoći dane u	285.000,00	135.000,00	420.000,00	147,37%

	inozemstvo i unutar opće države				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00	-31.000,00	174.000,00	84,88%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	166.000,00	246.000,00	307,50%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.625.000,00	130.400,00	3.755.400,00	103,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.625.000,00	130.400,00	3.755.400,00	103,60%
38	Ostali rashodi	5.207.500,00	288.500,00	5.496.000,00	105,54%
381	Tekuće donacije	4.831.500,00	-10.500,00	4.821.000,00	99,78%
382	Kapitalne donacije	5.000,00	15.000,00	20.000,00	400,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	361.000,00	284.000,00	645.000,00	178,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.763.500,00	-18.605.700,00	15.157.800,00	44,89%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	750.000,00	750.000,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	750.000,00	750.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.286.500,00	-18.651.700,00	13.634.800,00	42,23%
421	Građevinski objekti	29.445.000,00	-19.331.500,00	10.113.500,00	34,35%
422	Postrojenja i oprema	377.500,00	863.500,00	1.241.000,00	328,74%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.413.000,00	-183.700,00	2.229.300,00	92,39%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.477.000,00	-704.000,00	773.000,00	52,34%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.432.000,00	-695.000,00	737.000,00	51,47%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	55,00%
	UKUPNO	66.249.155,00	-13.777.171,39	52.471.983,61	79,20%

RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-7.502.000,00	1.340.500,00	-6.161.500,00	82,13%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-7.502.000,00	1.340.500,00	-6.161.500,00	82,13%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-6.852.000,00	1.225.500,00	-5.626.500,00	82,11%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-650.000,00	115.000,00	-535.000,00	82,31%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.747.000,00	-5.311.500,00	7.435.500,00	58,33%
84	Primici od zaduživanja	12.747.000,00	-5.311.500,00	7.435.500,00	58,33%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.747.000,00	-5.311.500,00	7.435.500,00	58,33%
UKUPNO		5.245.000,00	-3.971.000,00	1.274.000,00	24,29%

RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
9	Vlastiti izvori	0,00	1.179.628,61	1.179.628,61	
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.179.628,61	1.179.628,61	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	1.179.628,61	1.179.628,61	
UKUPNO		0,00	1.179.628,61	1.179.628,61	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu u iznosu od 58.633.483,61 kn raspoređuju se po propisanim klasifikacijama kako slijedi:

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJELE	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO	10.364.900,00	-205.000,00	10.159.900,00	98,02%

001 TIJELO					
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	294.000,00	32.300,00	326.300,00
		110,99%			
Iz 1					
Program		DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ	294.000,00	32.300,00	326.300,00
		110,99%			
	1001	DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA			
A100001Akt.		Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	240.000,00	32.300,00	272.300,00
					113,46%
Iz 1					
	32	Materijalni rashodi	240.000,00	26.300,00	266.300,00
					110,96%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.300,00	6.300,00
					126,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	25.000,00	260.000,00
					110,64%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	6.000,00	6.000,00
A100002Akt.		Program rada političkih stranaka	54.000,00	0,00	54.000,00
					100,00%
Iz 1					
	38	Ostali rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00
					100,00%
	381	Tekuće donacije	54.000,00	0,00	54.000,00
					100,00%
GLAVA	00102	URED NAČELNIKA	10.070.900,00	-237.300,00	9.833.600,00
					97,64%
Iz 1 3 4 5 7					
Program		REDOVNA DIELATNOST UREDA NAČELNIKA	9.300.900,00	-1.043.800,00	8.257.100,00
					88,78%
	1002				
A100003Akt.		Ured načelnika i donaćelnika	1.596.900,00	283.700,00	1.880.600,00
					117,77%
Iz 1 3 5 7					
	31	Rashodi za zaposlene	453.000,00	-239.000,00	214.000,00
					47,24%
	311	Plaće (Bruto)	390.000,00	-206.000,00	184.000,00
					47,18%
	313	Doprinosi na plaće	63.000,00	-33.000,00	30.000,00
					47,62%
	32	Materijalni rashodi	1.111.400,00	480.200,00	1.591.600,00
					143,21%
	321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	76.200,00	84.200,00
					1052,50%
	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	3.000,00	25.000,00
					113,64%
	323	Rashodi za usluge	680.200,00	208.600,00	888.800,00
					130,67%
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
					50,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.200,00	193.400,00	592.600,00
					148,45%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	46.000,00	46.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	46.000,00	46.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	-3.500,00	4.000,00
					53,33%
	422	Postrojenja i oprema	7.500,00	-3.500,00	4.000,00
					53,33%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	25.000,00
					100,00%
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	25.000,00	0,00	25.000,00
					100,00%
A100004Akt.		Otplata kredita	7.704.000,00	-1.327.500,00	6.376.500,00
					82,77%
Iz 1 4 5 7					
	34	Financijski rashodi	142.000,00	13.000,00	155.000,00
					109,15%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	92.000,00	13.000,00	105.000,00
					114,13%
	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
					100,00%
	38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
					100,00%
	386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00
					100,00%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.502.000,00	-1.340.500,00	6.161.500,00
					82,13%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.852.000,00	-1.225.500,00	5.626.500,00
					82,11%
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	650.000,00	-115.000,00	535.000,00
					82,31%

Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	291.000,00	795.000,00	1.086.000,00	
373,20%					
1020					
K100010Akt.	Naselje prijateljstva	40.000,00	250.000,00	290.000,00	725,00%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	40.000,00	250.000,00	290.000,00	725,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	250.000,00	290.000,00	725,00%
T100002Akt.	Nabava nefinancijske imovine	51.000,00	745.000,00	796.000,00	1560,78%
Iz 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	750.000,00	750.000,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	750.000,00	750.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90,00%
T100029Akt.	Rekonstrukcija zgrade MUP-a	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
Program	PROSLAVA DANA OPĆINE,	479.000,00	11.500,00	490.500,00	
102,40%					
1021	DRŽAVNIH BLAGDANA I POTICANJE SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE				
A100005Akt.	Čepinski suncokreti	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
A100006Akt.	Obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica	329.000,00	15.000,00	344.000,00	104,56%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	259.000,00	13.500,00	272.500,00	105,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	97.000,00	7.000,00	104.000,00	107,22%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	1.000,00	116.000,00	100,87%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	5.500,00	52.500,00	111,70%
38	Ostali rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-500,00	69.500,00	99,29%
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-500,00	69.500,00	99,29%
A100007Akt.	Sudjelovanje na sajmovima	25.000,00	3.500,00	28.500,00	114,00%
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	3.500,00	28.500,00	114,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.500,00	8.500,00	170,00%
A100008Akt.	Poticanje suradnje s drugim	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00%
Iz 1	jedinicama lokalne i regionalne samouprave				
38	Ostali rashodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00%
RAZDJEL	OPĆINSKA UPRAVA	63.386.255,00	-14.912.671,39	48.473.583,61	76,47%
002					
GLAVA	00202 UO ZA FINACIJE,	1.281.800,00	-107.800,00	1.174.000,00	91,59%
Iz 1	3 KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO				

Program	1024	REDOVNA DJE LATNOST UO ZA FINANCIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	1.018.800,00	-67.800,00	951.000,00	93,35%
A100010Akt.		Financijski rashodi	76.300,00	13.200,00	89.500,00	117,30%
Iz 1 3		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	34	Financijski rashodi	76.300,00	13.200,00	89.500,00	117,30%
	343	Ostali financijski rashodi	76.300,00	13.200,00	89.500,00	117,30%
A100011Akt.		UO za financije, knjigovodstvo i računovodstvo	942.500,00	-81.000,00	861.500,00	91,41%
Iz 1		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	900.500,00	-76.500,00	824.000,00	91,50%
	311	Plaće (Bruto)	755.000,00	-70.000,00	685.000,00	90,73%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	48.500,00	2.500,00	51.000,00	105,15%
	313	Doprinosi na plaće	97.000,00	-9.000,00	88.000,00	90,72%
	32	Materijalni rashodi	42.000,00	-4.500,00	37.500,00	89,29%
	321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	-4.500,00	37.500,00	89,29%
Program	1032	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI UPRAVNIH ODJELA (RAČUNOVODSTVO)	263.000,00	-40.000,00	223.000,00	84,79%
A100049Akt.		Zajednički troškovi UO	263.000,00	-40.000,00	223.000,00	84,79%
Iz 1 3		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	-50.000,00	10.000,00	16,67%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	-50.000,00	10.000,00	16,67%
	32	Materijalni rashodi	203.000,00	10.000,00	213.000,00	104,93%
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	199.000,00	11.000,00	210.000,00	105,53%
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
GLAVA	00203	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJE LATNOST	47.566.700,00	-16.405.010,00	31.161.690,00	65,51%
Iz 1 3 4 5 7 8						
Program	1003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.279.500,00	421.000,00	7.700.500,00	105,78%
A100012Akt.		Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	1.530.000,00	-207.500,00	1.322.500,00	86,44%
Iz 1 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	1.270.000,00	-200.000,00	1.070.000,00	84,25%
	323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	-200.000,00	1.070.000,00	84,25%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	-7.500,00	252.500,00	97,12%
	421	Građevinski objekti	260.000,00	-7.500,00	252.500,00	97,12%
A100013Akt.		Održavanje javnih površina	3.562.000,00	-148.000,00	3.414.000,00	95,85%
Iz 1 3 4 5 7		Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	32	Materijalni rashodi	3.211.000,00	-217.000,00	2.994.000,00	93,24%
	323	Rashodi za usluge	3.099.000,00	-202.000,00	2.897.000,00	93,48%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.000,00	-15.000,00	97.000,00	86,61%
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	69.000,00	120.000,00	235,29%
	422	Postrojenja i oprema	51.000,00	69.000,00	120.000,00	235,29%
A100014Akt.		Održavanje javne rasvjete	1.403.000,00	241.000,00	1.644.000,00	117,18%
Iz 1 4 7		Funkcija: 0435 Električna energija				
	32	Materijalni rashodi	1.403.000,00	241.000,00	1.644.000,00	117,18%
	322	Rashodi za materijal i energiju	621.000,00	-14.000,00	607.000,00	97,75%
	323	Rashodi za usluge	782.000,00	255.000,00	1.037.000,00	132,61%
A100015Akt.		Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine	784.500,00	535.500,00	1.320.000,00	168,26%
Iz 1 3 4		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
	32	Materijalni rashodi	734.500,00	499.500,00	1.234.000,00	168,01%
	322	Rashodi za materijal i energiju	328.000,00	412.000,00	740.000,00	225,61%
	323	Rashodi za usluge	346.500,00	87.500,00	434.000,00	125,25%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	36.000,00	86.000,00	172,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	45.000,00	75.000,00	250,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	55,00%
Program 1004	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	32.976.500,00	-16.993.100,00	15.983.400,00	48,47%
K100001Akt.	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	165.000,00	-165.000,00	0,00	0,00%
Iz 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	-165.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	165.000,00	-165.000,00	0,00	0,00%
K100003Akt.	Izgradnja biciklističke staze	200.000,00	-155.000,00	45.000,00	22,50%
Iz 4	Funkcija: 0450 Promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-155.000,00	45.000,00	22,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-155.000,00	45.000,00	22,50%
K100005Akt.	Izgradnja sportske dvorane	10.030.000,00	-6.543.000,00	3.487.000,00	34,77%
Iz 1 4 5 7 8	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.030.000,00	-6.543.000,00	3.487.000,00	34,77%
421	Građevinski objekti	10.030.000,00	-6.543.000,00	3.487.000,00	34,77%
K100006Akt.	Dvorac Adamović	0,00	144.000,00	144.000,00	
Iz 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	144.000,00	144.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	144.000,00	144.000,00	
K100007Akt.	Gospodarska zona Čepin	701.000,00	2.678.000,00	3.379.000,00	482,03%
Iz 1 7 8	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	4.000,00	31.000,00	35.000,00	875,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	31.000,00	35.000,00	875,00%
35	Subvencije	0,00	2.900.000,00	2.900.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	2.900.000,00	2.900.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	697.000,00	-253.000,00	444.000,00	63,70%
421	Građevinski objekti	697.000,00	-253.000,00	444.000,00	63,70%
K100008Akt.	Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana"	2.745.000,00	-2.728.000,00	17.000,00	0,62%
Iz 4 5 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.635.000,00	-2.618.000,00	17.000,00	0,65%
421	Građevinski objekti	2.635.000,00	-2.618.000,00	17.000,00	0,65%
K100009Akt.	Izgradnja i opremanje poslovne zgrade Agropark	4.840.000,00	-3.186.000,00	1.654.000,00	34,17%
Iz 1 5 7 8	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
32	Materijalni rashodi	180.000,00	-130.000,00	50.000,00	27,78%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	-130.000,00	50.000,00	27,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.660.000,00	-3.056.000,00	1.604.000,00	34,42%
421	Građevinski objekti	4.660.000,00	-3.056.000,00	1.604.000,00	34,42%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
K100012Akt.	Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića u čepinu	10.100.000,00	-9.930.100,00	169.900,00	1,68%
Iz 1 5 7	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
32	Materijalni rashodi	100.000,00	12.700,00	112.700,00	112,70%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-28.900,00	71.100,00	71,10%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	41.600,00	41.600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000.000,00	-9.974.800,00	25.200,00	0,25%
421	Građevinski objekti	10.000.000,00	-10.000.000,00	0,00	0,00%

422	Postrojenja i oprema	0,00	25.200,00	25.200,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	32.000,00	32.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	32.000,00	32.000,00	
T100003Akt.	Izrada prostorno planske dokumentacija	50.000,00	40.000,00	90.000,00	180,00%
Iz 1 4	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	50.000,00	200,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	50.000,00	200,00%
T100004Akt.	Informatizacija Općine Čepin	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
Iz 1 4 7	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00%
T100006Akt.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vl. Općine	260.000,00	-124.000,00	136.000,00	52,31%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0421 Poljoprivrede				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	10,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	10,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	-115.000,00	135.000,00	54,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-115.000,00	135.000,00	54,00%
T100007Akt.	Izrada projektne dokumentacije	1.038.500,00	-207.000,00	831.500,00	80,07%
Iz 1 7	Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad				
32	Materijalni rashodi	338.500,00	0,00	338.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	338.500,00	0,00	338.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-207.000,00	493.000,00	70,43%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	-207.000,00	493.000,00	70,43%
T100008Akt.	Izgradnja javne rasvjete	900.000,00	-59.000,00	841.000,00	93,44%
Iz 4 7 8	Funkcija: 0435 Električna energija				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-59.000,00	841.000,00	93,44%
421	Građevinski objekti	900.000,00	-59.000,00	841.000,00	93,44%
T100009Akt.	Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00%
Iz 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
32	Materijalni rashodi	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00%
T100010Akt.	Izgradnja sustava odvodnje	45.000,00	284.000,00	329.000,00	731,11%
Iz 1 7	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	284.000,00	284.000,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	284.000,00	284.000,00	
T100011Akt.	Izgradnja cjevovoda pitke vode	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
T100015Akt.	Energetska obnova društvenih objekata za rekreaciju	0,00	248.000,00	248.000,00	
Iz 8	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	248.000,00	248.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	248.000,00	248.000,00	
T100017Akt.	Izgradnja i održavanje parkova i objekata za rekreaciju	0,00	3.383.000,00	3.383.000,00	
Iz 5 7 8	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.383.000,00	3.383.000,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	3.383.000,00	3.383.000,00	
T100019Akt.	Trgovi i dječja igrališta	98.000,00	-68.000,00	30.000,00	30,61%	
Iz 3	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.000,00	-68.000,00	30.000,00	30,61%
	421	Građevinski objekti	98.000,00	-68.000,00	30.000,00	30,61%
T100030Akt.	Održavanje zgrada u vlasništvu Općine	1.152.000,00	-245.000,00	907.000,00	78,73%	
Iz 1 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	660.000,00	660.000,00	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	660.000,00	660.000,00	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.152.000,00	-905.000,00	247.000,00	21,44%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.152.000,00	-905.000,00	247.000,00	21,44%
T100047Akt.	Kompleks bivše vojarne Lug	0,00	0,00	0,00		
Iz 1	Funkcija: 0471 Distribucija i skladištenje					
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
T100049Akt.	Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	0,00	240.000,00	240.000,00		
Iz 4	Funkcija: 0 (ništa)					
	32	Materijalni rashodi	0,00	240.000,00	240.000,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	240.000,00	240.000,00	
Program	POLJOPRIVREDA	3.539.900,00	441.900,00	3.981.800,00		
112,48%						
1005						
A100017Akt.	Razvoj poljoprivrede	3.539.900,00	441.900,00	3.981.800,00	112,48%	
Iz 1 3 4	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
	31	Rashodi za zaposlene	377.000,00	1.000,00	378.000,00	100,27%
	311	Plaće (Bruto)	300.000,00	-10.000,00	290.000,00	96,67%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	10.000,00	37.000,00	137,04%
	313	Doprinosi na plaće	50.000,00	1.000,00	51.000,00	102,00%
	32	Materijalni rashodi	2.951.900,00	372.600,00	3.324.500,00	112,62%
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-4.000,00	21.000,00	84,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	2.000,00	48.000,00	104,35%
	323	Rashodi za usluge	2.679.200,00	226.800,00	2.906.000,00	108,47%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.700,00	147.800,00	349.500,00	173,28%
	35	Subvencije	206.000,00	19.000,00	225.000,00	109,22%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	206.000,00	19.000,00	225.000,00	109,22%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	
	386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.300,00	39.300,00	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	30.000,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	9.300,00	9.300,00	
Program	PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA	365.000,00	-200.000,00	165.000,00	45,21%	
1011						
A100045Akt.	Sufinanciranje prijevoza	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%	
Iz 1	Funkcija: 1050 Nezaposlenost					
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
T100032Akt.	Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%	
Iz 1						

		koronavirusom				
		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
35		Subvencije	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
Program		REDOVNA DJELATNOST UO ZA	944.000,00	-130.400,00	813.600,00	86,19%
1023		GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST				
A100019Akt.		UO za gospodarstvo i stambeno-komunalnu djelatnost	944.000,00	-130.400,00	813.600,00	86,19%
Iz 1 4		Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31		Rashodi za zaposlene	858.000,00	-126.000,00	732.000,00	85,31%
311		Plaće (Bruto)	700.000,00	-120.000,00	580.000,00	82,86%
312		Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	11.000,00	56.000,00	124,44%
313		Doprinosi na plaće	113.000,00	-17.000,00	96.000,00	84,96%
32		Materijalni rashodi	86.000,00	-4.400,00	81.600,00	94,88%
321		Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	-11.000,00	35.000,00	76,09%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.600,00	6.600,00	
Program		IZRADA PROJEKTO TEHNIČKE	2.071.600,00	0,00	2.071.600,00	
100,00%						
1031		DOKUMENTACIJE OBNOVE				
		UTVRDE KOLOĐVAR I IZGRADNJE				
		DODATNIH SADRŽAJA				
T100038Akt.		Istražni radovi i priprema obnove, restauracije i revitalizacije kulturnog dobra	401.000,00	0,00	401.000,00	100,00%
Iz 5 7		Funkcija: 0473 Turizam				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	401.000,00	0,00	401.000,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	401.000,00	0,00	401.000,00	100,00%
T100039Akt.		Priprema studijske dokumentacije	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
Iz 5		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32		Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
T100040Akt.		Priprema projektno tehničke dokumentacije zaštite, obnove i restauracije kulturnog dobra srednjovjekovni grad Kolodvar	849.000,00	0,00	849.000,00	100,00%
Iz 5		Funkcija: 0473 Turizam				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	849.000,00	0,00	849.000,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	849.000,00	0,00	849.000,00	100,00%
T100041Akt.		Priprema projektno tehničke dokumentacije izgradnje dodatnog sadržaja	238.000,00	0,00	238.000,00	100,00%
Iz 5		Funkcija: 0473 Turizam				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	238.000,00	0,00	238.000,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	238.000,00	0,00	238.000,00	100,00%
T100042Akt.		Upravljanje projektom	298.000,00	0,00	298.000,00	100,00%
Iz 5 7		Funkcija: 0473 Turizam				
31		Rashodi za zaposlene	0,00	138.000,00	138.000,00	
311		Plaće (Bruto)	0,00	119.000,00	119.000,00	
313		Doprinosi na plaće	0,00	19.000,00	19.000,00	
32		Materijalni rashodi	298.000,00	-138.000,00	160.000,00	53,69%
323		Rashodi za usluge	298.000,00	-138.000,00	160.000,00	53,69%
T100043Akt.		Promidžba i vidljivost	150.600,00	0,00	150.600,00	100,00%
Iz 1 5		Funkcija: 0473 Turizam				
32		Materijalni rashodi	150.600,00	0,00	150.600,00	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	20.100,00	0,00	20.100,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	130.500,00	0,00	130.500,00	100,00%
Program	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI	390.200,00	55.590,00	445.790,00	
114,25%					
1033	UPRAVNIH ODJELA (GOSPODARSTVO)				
A100050Akt.	Zajednički troškovi UP Gospodarstvo	390.200,00	55.590,00	445.790,00	114,25%
Iz 1 3 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	52.000,00	49.000,00	101.000,00	194,23%
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	43.000,00	88.000,00	195,56%
313	Doprinosi na plaće	7.000,00	6.000,00	13.000,00	185,71%
32	Materijalni rashodi	300.200,00	13.590,00	313.790,00	104,53%
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	-16.000,00	28.000,00	63,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	3.000,00	51.000,00	106,25%
323	Rashodi za usluge	191.500,00	22.490,00	213.990,00	111,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.700,00	4.100,00	20.800,00	124,55%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00%
GLAVA 00204	UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I	11.762.100,00	-269.500,00	11.492.600,00	97,71%
Iz 1 3 5					
Program	REDOVNA DJELATNOST UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	1.056.000,00	-123.500,00	932.500,00	88,30%
1006					
A100028Akt.	UO za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1.056.000,00	-123.500,00	932.500,00	88,30%
Iz 1 3	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	978.000,00	-123.500,00	854.500,00	87,37%
311	Plaće (Bruto)	800.000,00	-115.000,00	685.000,00	85,63%
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	8.500,00	56.500,00	117,71%
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	-17.000,00	113.000,00	86,92%
32	Materijalni rashodi	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Program	PROGRAM POTICAJNIH MJERA	1.520.000,00	135.000,00	1.655.000,00	
108,88%					
1007	DEMOGRAFSKE OBNOVE				
A100030Akt.	Potpore za novorođeno dijete	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
A100048Akt.	Mjere demografske obnove	1.300.000,00	135.000,00	1.435.000,00	110,38%
Iz 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	1.300.000,00	-15.000,00	1.285.000,00	98,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300.000,00	-15.000,00	1.285.000,00	98,85%
38	Ostali rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	150.000,00	150.000,00	
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	2.426.000,00	-61.500,00	2.364.500,00	97,46%
1008					

A100020Akt. Predškolski odgoj		2.426.000,00	-61.500,00	2.364.500,00	97,46%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
35	Subvencije	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	133.000,00	133.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	133.000,00	133.000,00	
38	Ostali rashodi	2.351.000,00	-194.500,00	2.156.500,00	91,73%
381	Tekuće donacije	2.347.000,00	-190.500,00	2.156.500,00	91,88%
382	Kapitalne donacije	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
Program	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG	662.500,00	112.400,00	774.900,00	
116,97%					
1009	OBRAZOVANJA				
A100035Akt. Obrazovni program osnovnih škola		662.500,00	112.400,00	774.900,00	116,97%
Iz 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
32	Materijalni rashodi	95.500,00	15.000,00	110.500,00	115,71%
323	Rashodi za usluge	95.500,00	15.000,00	110.500,00	115,71%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	96.000,00	176.000,00	220,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	36.000,00	36.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	60.000,00	140.000,00	175,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	487.000,00	1.400,00	488.400,00	100,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	487.000,00	1.400,00	488.400,00	100,29%
Program	PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I	592.000,00	103.000,00	695.000,00	
117,40%					
1010	VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA				
A100016Akt. Stipendije učenicima i studentima		232.000,00	28.000,00	260.000,00	112,07%
Iz 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	232.000,00	28.000,00	260.000,00	112,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	232.000,00	28.000,00	260.000,00	112,07%
A100021Akt. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studentima		360.000,00	75.000,00	435.000,00	120,83%
Iz 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	360.000,00	75.000,00	435.000,00	120,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00	75.000,00	435.000,00	120,83%
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I	843.000,00	41.000,00	884.000,00	
104,86%					
1012	NOVČANIH POMOĆI				
A100027Akt. Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima		843.000,00	41.000,00	884.000,00	104,86%
Iz 1	Funkcija: 1010 Bolest i invaliditet				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	833.000,00	41.000,00	874.000,00	104,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	833.000,00	41.000,00	874.000,00	104,92%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	724.200,00	54.000,00	778.200,00	
107,46%					
1013					

A100026Akt. Vatrogastvo		500.000,00	49.000,00	549.000,00	109,80%
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	500.000,00	49.000,00	549.000,00	109,80%
381	Tekuće donacije	500.000,00	49.000,00	549.000,00	109,80%
A100029Akt. Sustav civilne zaštite		224.200,00	5.000,00	229.200,00	102,23%
Iz 1	Funkcija: 0 (ništa)				
32	Materijalni rashodi	37.200,00	0,00	37.200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	27.200,00	0,00	27.200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	187.000,00	5.000,00	192.000,00	102,67%
381	Tekuće donacije	187.000,00	5.000,00	192.000,00	102,67%
Program 105,43% 1014 RAZVOJ SPORTA		1.363.900,00	74.100,00	1.438.000,00	
A100032Akt. Javne potrebe u sportu		1.363.900,00	74.100,00	1.438.000,00	105,43%
Iz 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
32	Materijalni rashodi	200.900,00	74.100,00	275.000,00	136,88%
323	Rashodi za usluge	200.900,00	54.100,00	255.000,00	126,93%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	
38	Ostali rashodi	1.163.000,00	0,00	1.163.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.163.000,00	-5.000,00	1.158.000,00	99,57%
382	Kapitalne donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	
Program 1015 PROMICANJE KULTURE		180.000,00	-5.000,00	175.000,00	97,22%
A100022Akt. Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge		180.000,00	-5.000,00	175.000,00	97,22%
Iz 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	178.000,00	-5.000,00	173.000,00	97,19%
381	Tekuće donacije	178.000,00	-5.000,00	173.000,00	97,19%
Program 1016 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		1.061.500,00	-172.000,00	889.500,00	83,80%
A100023Akt. Program prevencije ovisnosti		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
A100025Akt. Ostale udruge		249.000,00	-5.000,00	244.000,00	97,99%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	165.000,00	-5.000,00	160.000,00	96,97%
381	Tekuće donacije	165.000,00	-5.000,00	160.000,00	96,97%
A100038Akt. Suorganizacija društvenih zbivanja		75.000,00	-25.000,00	50.000,00	66,67%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-25.000,00	40.000,00	61,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-30.000,00	30.000,00	50,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
T100035Akt. Zajedno u zajednici općine Čepin - briga za kvalitetan život osoba starije životne dobi		572.500,00	-47.000,00	525.500,00	91,79%
Iz 1 5	Funkcija: 1020 Starost				
31	Rashodi za zaposlene	294.000,00	-5.000,00	289.000,00	98,30%
311	Plaće (Bruto)	256.000,00	-5.000,00	251.000,00	98,05%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	278.500,00	-42.000,00	236.500,00	84,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	-14.000,00	9.000,00	39,13%

323	Rashodi za usluge	251.500,00	-28.000,00	223.500,00	88,87%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
T100036Akt.	Čepin i Ohrid	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
Iz 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture				
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
T100044Akt.	Zidine	0,00	55.000,00	55.000,00	
Iz 1	Funkcija: 0473 Turizam				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.000,00	55.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	55.000,00	55.000,00	
Program	ZDRAVSTVO	545.000,00	-289.000,00	256.000,00	46,97%
1017					
A100031Akt.	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	500.000,00	-304.000,00	196.000,00	39,20%
Iz 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
32	Materijalni rashodi	500.000,00	-304.000,00	196.000,00	39,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	444.000,00	-263.000,00	181.000,00	40,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	-41.000,00	5.000,00	10,87%
A100033Akt.	Zdravstvene usluge	45.000,00	15.000,00	60.000,00	133,33%
Iz 1	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	60.000,00	60.000,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	60.000,00	60.000,00	
Program	VJERSKE I HUMANITARNE	200.000,00	0,00	200.000,00	
100,00%					
1018	ZAJEDNICE				
A100034Akt.	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i sl.	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Iz 1 3	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00	-14.000,00	186.000,00	93,00%
382	Kapitalne donacije	0,00	14.000,00	14.000,00	
Program	JAVNI RADOVI	180.000,00	-112.500,00	67.500,00	37,50%
1019					
A100037Akt.	Javni radovi	180.000,00	-112.500,00	67.500,00	37,50%
Iz 1 5	Funkcija: 1050 Nezaposlenost				
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	-114.450,00	65.550,00	36,42%
311	Plaće (Bruto)	155.000,00	-98.750,00	56.250,00	36,29%
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	-15.700,00	9.300,00	37,20%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.950,00	1.950,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.950,00	1.950,00	
Program	ZAJEDNIČKI TROŠKOVI	408.000,00	-25.500,00	382.500,00	93,75%
1034	UPRAVNIH ODJELA (UPRAVNO-PRAVNI)				
A100051Akt.	Zajednički troškovi upravnih odjela	408.000,00	-25.500,00	382.500,00	93,75%
Iz 1 3 5	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
31	Rashodi za zaposlene	83.000,00	-32.000,00	51.000,00	61,45%
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00	-32.000,00	51.000,00	61,45%
32	Materijalni rashodi	325.000,00	6.500,00	331.500,00	102,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	73.000,00	4.000,00	77.000,00	105,48%
323	Rashodi za usluge	248.000,00	2.500,00	250.500,00	101,01%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR	667.000,00	13.700,00	680.700,00	

102,05%

Iz 1 3 4 5

ZA KULTURU

Program	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR	667.000,00	13.700,00	680.700,00
----------------	------------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

102,05%**1025 ZA KULTURU**

A100039Akt.	Centar za kulturu RKP 41101	667.000,00	13.700,00	680.700,00	102,05%
--------------------	------------------------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------------

Iz 1 3 4 5

Funkcija: 0820 Službe kulture

31	Rashodi za zaposlene	407.300,00	-92.000,00	315.300,00	77,41%
-----------	-----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------

311	Plaće (Bruto)	336.600,00	-74.200,00	262.400,00	77,96%
-----	---------------	------------	------------	------------	--------

312	Ostali rashodi za zaposlene	15.200,00	1.800,00	17.000,00	111,84%
-----	-----------------------------	-----------	----------	-----------	---------

313	Doprinosi na plaće	55.500,00	-19.600,00	35.900,00	64,68%
-----	--------------------	-----------	------------	-----------	--------

32	Materijalni rashodi	179.700,00	26.800,00	206.500,00	114,91%
-----------	----------------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------------

321	Naknade troškova zaposlenima	31.400,00	-2.000,00	29.400,00	93,63%
-----	------------------------------	-----------	-----------	-----------	--------

322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	6.000,00	15.000,00	166,67%
-----	---------------------------------	----------	----------	-----------	---------

323	Rashodi za usluge	53.300,00	8.300,00	61.600,00	115,57%
-----	-------------------	-----------	----------	-----------	---------

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
-----	--	-----------	------	-----------	---------

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00	14.500,00	90.500,00	119,08%
-----	---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	---------

34	Financijski rashodi	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,00%
-----------	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------

343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,00%
-----	----------------------------	----------	----------	----------	---------

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	
-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	
-----	-------------------------------	------	------	------	--

367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	
-----	---	------	------	------	--

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	77.900,00	152.900,00	203,87%
-----------	---	------------------	------------------	-------------------	----------------

422	Postrojenja i oprema	24.000,00	77.900,00	101.900,00	424,58%
-----	----------------------	-----------	-----------	------------	---------

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00%
-----	---	-----------	------	-----------	---------

GLAVA 00206	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA	2.108.655,00	109.628,61	2.218.283,61
--------------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

105,20%Iz 1 3 5 6 9 **VATROGASNA POSTROJBA**

Program	JAVNE POTREBE U	2.108.655,00	109.628,61	2.218.283,61
----------------	------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

105,20%**1030 VATROGASTVU**

A100036Akt.	Rad javne vatrogasne postrojbe RKP	2.108.655,00	109.628,61	2.218.283,61	105,20%
--------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------	----------------

Iz 1 3 5 6 9

50660

Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite

31	Rashodi za zaposlene	1.762.200,00	36.300,00	1.798.500,00	102,06%
-----------	-----------------------------	---------------------	------------------	---------------------	----------------

311	Plaće (Bruto)	1.447.000,00	32.400,00	1.479.400,00	102,24%
-----	---------------	--------------	-----------	--------------	---------

312	Ostali rashodi za zaposlene	59.200,00	2.900,00	62.100,00	104,90%
-----	-----------------------------	-----------	----------	-----------	---------

313	Doprinosi na plaće	256.000,00	1.000,00	257.000,00	100,39%
-----	--------------------	------------	----------	------------	---------

32	Materijalni rashodi	225.955,00	83.928,61	309.883,61	137,14%
-----------	----------------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------------

321	Naknade troškova zaposlenima	18.400,00	0,00	18.400,00	100,00%
-----	------------------------------	-----------	------	-----------	---------

322	Rashodi za materijal i energiju	108.795,00	79.428,61	188.223,61	173,01%
-----	---------------------------------	------------	-----------	------------	---------

323	Rashodi za usluge	86.500,00	5.000,00	91.500,00	105,78%
-----	-------------------	-----------	----------	-----------	---------

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.260,00	-500,00	11.760,00	95,92%
-----	---------------------------------------	-----------	---------	-----------	--------

34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
-----------	----------------------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------

343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
-----	----------------------------	----------	------	----------	---------

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	
-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	
-----	---	------	------	------	--

38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
-----------	-----------------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------

381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
-----	-----------------	----------	------	----------	---------

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.000,00	-10.600,00	105.400,00	90,86%
-----------	---	-------------------	-------------------	-------------------	---------------

422	Postrojenja i oprema	116.000,00	-10.600,00	105.400,00	90,86%
-----	----------------------	------------	------------	------------	--------

GLAVA 00207	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI	0,00	1.746.310,00	1.746.310,00
--------------------	------------------------------------	-------------	---------------------	---------------------

Iz 1 3 4	VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN			
Program	DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	0,00	1.746.310,00	1.746.310,00
1036				
A100052Akt.	Dječji vrtić Zvončić Čepin RKP 52508	0,00	1.746.310,00	1.746.310,00
Iz 1 3 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
31	Rashodi za zaposlene	0,00	977.700,00	977.700,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	823.000,00	823.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	61.700,00	61.700,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	93.000,00	93.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	744.610,00	744.610,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	85.500,00	85.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	492.200,00	492.200,00
323	Rashodi za usluge	0,00	107.800,00	107.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	59.110,00	59.110,00
34	Financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	22.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	22.000,00	22.000,00
	UKUPNO	73.751.155,00	-15.117.671,39	58.633.483,61 79,50%

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda.

Članak 5.

Ove Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i objavit će se na web stranicama Općine Čepin.

KLASA: 400-06/21-01/2

URBROJ: 2158-12-22-6

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin
i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu

I.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu u Programu javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.), u točki I. podtočka 4. se mijenja i sada glasi:

„U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose 4.682.100,00 kuna (slovima: četirimilijunašestoosamdesetdvijetisućestokuna), uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.“.

U točki VII. KULTURA I OSTALE DRUŠTVENE AKTIVNOSTI, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

VII.

RAČUN	POZICIJA	OPIS	RASHOD
38114	515	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	150.000,00
38119	526	LIKOVNA KOLONIJA	3.000,00
32389	313	WEB STRANICE	2.000,00
32399	183	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV. NIKOLE	5.000,00
37224	195	ŠKOLSKI OBROK ZA SVE	0,00
32379	356	BILJEŽNICE ZA UČENIKE OŠ	95.000,00
37215	187	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	260.000,00
37219	197	ŠKOLSKI PROGRAMI	0,00
37212	658	KUPOVINA RADNIH BILJEŽNICA I MAPA	477.000,00
32377	245	ASISTENTI U NASTAVI	14.500,00
36611	958	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	80.000,00
38112	430	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA U OPĆINI ČEPIN	200.000,00
32332	311	MEDIJSKO POKROVITELJSTVO	10.000,00
32999	181	OBILJEŽAVANJE KULTURNE MANIFESTACIJE	90.000,00
38119	287	OBILJEŽAVANJE KULTURNE MANIFESTACIJE	15.000,00
32399	708	SLIKOVNICA MUP SIGURNOST U PROMETU	15.000,00
32319	726	PRIJEVOZ AUTOBUSOM	54.000,00
32389	891	IZRADA WEB STRANICA ZA UDRUGE	1.000,00
32371	503	BOŽIĆNI SAJAM GLAZBENI PROGRAM	100.000,00
32219	439	BOŽIĆNI SAJAM -RAČUNI	90.000,00
38114	520	KUKURUZIJADA	0,00
38114	135	AKCIJE I MANIFESTACIJE U KULTURI	20.000,00
38114	516	UDRUGE OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	160.000,00
32371	521	POKLADNO JAHANJE AUTORSKI HONORARI	10.000,00
38114	522	PJESNIČKI SUSRETI	0,00
32224	783	SUORGANIZACIJA DRUŠTV. DOGAĐANJA RAČUNI	30.000,00
32999	524	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE ČEPIN	35.000,00
32999	935	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA iz DOM. RATA	30.000,00
32224	784	PROSLAVA PRVOG SVIBNJA NAMIRNICE	14.000,00
		SVEUKUPNO	1.960.500,00

II.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 612-01/21-01/7

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2022. godini

I.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2022. godini u Programu javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.), u točki I. podtočka 3. se mijenja i sada glasi:

„U skladu sa Zakonom o sportu izrađen je Program javnih potreba, a ukupno planirana sredstva iznose: 8.371.000,00kuna (slovima: osam milijuna tristosa sedamdeset i jedanaest tisućakuna) uvažavajući zakonske obveze, ali i materijalne mogućnosti Općine Čepin.“.

U točki II. SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

RAČUN	POZICIJA	OPIS	RASHOD
38112	238	AKCIJE I MANIFESTACIJE U SPORTU	20.000,00
38115	513	SPORTSKE UDRUGE	1.100.000,00
32319	523	PRIJEVOZ SPORTAŠA	250.000,00
38115	517	NOGOMETNI TURNIR ČEPINSKI BRANITELJ	8.000,00
38115	518	NOGOMETNI TURNIRI MLAĐIH KATEGORIJA	20.000,00
38115	519	KONJIČKI KUP	0,00
		UKUPNO	1.398.000,00

U točki III. ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

RAČUN	POZICIJA	OPIS	RASHOD
42126	109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA	650.000,00
42126	109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA (kredit)	481.000,00
42126	109	NASTAVNO-SPORTSKA DVORANA M. KRLEŽA (kredit)	2.243.500,00
42126	574	PRIKLJUČAK NA EL.MREŽU DVORANA	10.000,00
32379	582	PROJ. DOKUMENTACIJA I PRIJAVA LIVANA	110.000,00
42126	497	STRUČNI NADZOR I VOĐENJE PROJEKTA	102.500,00
42126	830	RADOVI NA REKOSTRUKCIJI	2.635.000,00
42147	729	RASVJETA NK ČEPIN	730.000,00
32393	561	ODRŽAVANJE SPORTSKIH TERENA	1.000,00
		UKUPNO	6.963.000,00

U točki IV. REKAPITULACIJA, dosadašnja tablica se mijenja i sada glasi:

SPORTSKE UDRUGE I AKTIVNOSTI	1.398.000,00
ODRŽAVANJE I INVESTICIJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU	6.963.000,00
POTPORE ISTAKNUTIM SPORTAŠIMA	10.000,00
SVEUKUPNO	8.371.000,00

II.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2022. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 612-01/21-01/8

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2022. godinu u Programu javnih potreba javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.), članak 3. mijenja i sada glasi:

„Financijski iskazano tijekom 2022. godine će se ukupnom svotom od 3.726.000,00 kuna (slovima: trimilijunasedamstodvadesetšestisućekuna) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

RAČUN	POZICIJA	OPIS	RASHOD
38119	150	DJEČJI VRTIĆ OSIJEK (ČEPIN)	2.100.000,00
37224	764	PREHRANA PREDŠKOLA VUKA	0,00
38119	151	DJEČJI VRTIĆ VUKA + PUNITOVCI	133.000,00
38119	151	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	10.500,00
	303	TROŠAK PREDŠKOLE	31.000,00
38129	746	MONTESSORI I DIDAKTIČKI MATERIJAL ZA OBRT SUNCE	15.000,00
35232	772	DADILJE	72.000,00
38219	152	DIDAKTIČKA OPREMA (ČEPIN)	0,00
31111	1036	DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	2.364.500,00
		SVEUKUPNO	3.726.000,00

Članak 2.

Ostale odredbe u Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 601-01/21-01/5

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2022. godinu u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.), članak 3. mijenja i sada glasi:

„Financijski iskazano tijekom 2022. godine će se ukupnom svotom od 3.133.000,00 kuna (slovima: trimilijunastotridesettritisućeekuna) financirati materijalni rashodi kako slijedi:

RAČUN	POZICIJA	OPIS	RASHOD
37212	835	MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	1.285.000,00
37217	200	NAKNADA ZA OPREMU NOVOROĐENIH BEBA	220.000,00
37221	153	SUFINANCIRANJA PRIJEVOZA UČENICIMA	320.000,00
37221	154	SUFINANCIRANJA PRIJEVOZA STUDENTIMA	115.000,00
37221	359	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA NEZAPOSLENI	55.000,00
37221	828	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA	110.000,00
32332	467	OGLASI U NOVINAMA	4.000,00
37212	188	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI+ BOŽIČNICE i USKRSNICE	220.000,00
37213	191	POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM	40.000,00
37219	364	IZDATCI PO ZAKONU O BRANITELJIMA	31.000,00
37223	192	JEDNOKRATNE POMOĆI U NARAVI (PLAĆANJE RAČUNA)	340.000,00
37229	193	GROBNA NAKNADA ZA HRVATSKE BRANITELJE	3.000,00
37223	194	POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	130.000,00
37229	355	PRIKLJUČCI ZA SOCIJALNO UGROŽENE GRAĐANE	20.000,00
37223	725	ZBRINJAVANJE STANARA IZ ZGRADE CZK ČEPIN	20.000,00
37223	781	SANACIJA STAMBENIH OBJEKATA (ELEMENTARNA NEPOGODA)	30.000,00
37229	944	TROŠKOVI POKOPA SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA	30.000,00
38311	451	SANACIJA ŠTETE OD OLUJE	10.000,00
37219	361	POTPORA ZA OGRIJEV	0,00
38119	1041	POTPORE ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI	150.000,00
		SVEUKUPNO	3.133.000,00

II.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

III.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 550-01/21-01/13

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Čepin za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2022. godinu, članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) mijenja se i glasi:

KONTO	POZICIJA	OPIS	PLAN	PROMJENA	NOVI IZNOS
32321	71	Zimska služba	250.000,00	0,00	250.000,00
32329	293	Ležeći policajci i pješački prijelazi	150.000,00	-150.000,00	0,00
32349	73	Ostale komunalne usluge	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
42273	74	Oprema - klupe, kante i ostala kom. oprema	25.000,00	25.000,00	50.000,00
32349	74	Uređivanje i održavanje javnih površina	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
32349	75	Košnja trave	230.000,00	0,00	230.000,00
32342	85	Čišćenje i pražnjenje koševa	90.000,00	0,00	90.000,00
32231	76	Električna energija javna rasvjeta	221.000,00	16.000,00	237.000,00
32999	512	Ozelenjivanje javnih površina (drvored)	30.000,00	10.000,00	40.000,00
32329	77	Održavanje javne rasvjete	550.000,00	200.000,00	750.000,00
		Ugovor br. 2 Komunalac			
	891	Održavanje javne rasvjete	225.000,00	0,00	225.000,00
		Obnova stupova za javnu rasvjetu			
		UKUPNO RASHODI	1.921.000,00	31.000,00	1.952.000,00

1. Zimska služba

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta odvija se prema potrebama i na osnovi Operativnog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za 2021./2022. na području općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 250.000,00

2. Ostale komunalne usluge

Ostale komunalne usluge predviđene ovim Programom su: odvoz miješanog komunalnog otpada od strane Unikom d.o.o. (divlja odlagališta), odštopavanje odvodne kanalizacije, pražnjenje septičkih jama.

Procijenjena vrijednost troškova 40.000,00 kuna

3. Uređivanje i održavanje javnih površina

Pod održavanjem zelenih površina (parkova, travnjaka, drvoreda...) podrazumijeva se čišćenje, košnja i skupljanje trave i smeća sa zelenih površina, obnova ugaženih travnjaka, održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka.

Procijenjena vrijednost troškova: 40.000,00 kuna

4. Košnja trave

Ručna košnja trave na javnim površinama (kanali, javne površine ispred objekata u vlasništvu Općine i površina ispred napuštenih kuća).

Procijenjena vrijednost troškova: 230.000,00 kuna.

5. Čišćenje i pražnjene koševa

Podrazumijeva pražnjenje koševa za otpad koji su postavljeni na brojnim lokacijama u svim naseljima općine Čepin (parkovi, dječja igrališta, trgovci, ispred javnih ustanova, na autobusnim ugibalištima, uz nerazvrstane ceste...)

Procijenjena vrijednost troškova: 90.000,00 kuna.

6. Ozelenjivanje javnih površina (drvored)

Ozelenjivanje javnih površina podrazumijeva sadnju drvoreda određenih sadnica stabala na javnim površinama u ulicama općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 40.000,00 kn

7. Električna energija javna rasvjeta

Podrazumijeva trošak električne energije za javnu rasvjetu u naseljima na području općine Čepin.

Procijenjena vrijednost troškova: 237.000,00 kuna

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje ormara i uređaja javne rasvjete, usluge tekućeg i održavanja, popravci postojeće javne rasvjete, te demontaža neupotrebljivih i upotrebljivih rasvjetnih tijela, te obnova stupova za javnu rasvjetu.

9.1. Održavanje javne rasvjete prema Ugovoru s društvom Komunalac Čepin d.o.o. Čepin

Procijenjena vrijednost troškova: 750.000,00 kn

9.2. Bojanje stupova javne rasvjete

Procijenjena vrijednost troškova: 225.000,00 kn

9. Postavljanje klupa, koševa za smeće i ostale kom. opreme

Podrazumijeva postavljanje klupa, koševa za smeće i ostale kom. opreme u naseljima na području Općine Čepin

Procijenjena vrijednost troškova: 50.000,00 kuna

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

KONTO	POZ.	OPIS	PLAN	PROMJENA	NOVI IZNOS
64143	-138	Kamate po ovrhama komunalne naknade – poslovni prostor	1.000,00	0,00	1.000,00
64229	-13	Prihodi od zakupa javne površine za Dan Općine i sl.	4.000,00	6.000,00	10.000,00
65321	-58	Komunalna naknada – poslovni prostor	766.000,00	25.000,00	791.000,00
65321	-19	Komunalna naknada – stambeni prostor	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
		UKUPNO PRIHODI	1.921.000,00	31.000,00	1.952.000,00

Članak 3.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 363-01/21-01/138

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune
Programa građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Čepin za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu, članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) mijenja se i glasi:

„Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

KONTO	POZICIJA	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
64239	-84	Prenamjena zemljišta	1.000,00	0,00	1.000,00
64236	-83	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00
64299	-39	Prihodi od naknada za zadržavanje izgrađene zgrade u prostoru	25.000,00	15.000,00	40.000,00
65221	-22	Vodni doprinos	12.000,00	0,00	12.000,00
65241	-21	Doprinos za šume	140.000,00	-85.000,00	55.000,00
65269	-100	Pravo služnosti za tekuću godinu	313.000,00	1.000,00	314.000,00
65311	-20	Komunalni doprinosi	348.000,00	8.000,00	356.000,00
		UKUPNO PRIHODI	840.000,00	-61.000,00	779.000,00

U 2022. godini planiraju se sljedeće investicije:

KONTO	POZICIJA	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
32349	272	Uklanjanje opasnih ruševnih građevina	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
45111	281	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-350.000,00	0,00
45111	428/2	Investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	190.000,00	190.000,00

		Stambeni objekt u vlasništvu Općine Čepin, Bilogorska 1			
42639	234	Projekti za biciklističku stazu	200.000,00	-155.000,00	45.000,00
32379	695	Izvješće o stanju u prostoru općine Čepin	5.000,00	15.000,00	20.000,00
42637	104	Izmjene i dopune Prostornog plana i usklađivanje sa županijskim	25.000,00	25.000,00	50.000,00
32379	582	Izrada projektne tehničke dokumentacije i prijava sportske građevine Livana	110.000,00	-110.000,00	0,00
32379	972	Ostale intelektualne usluge	0,00	240.000,00	240.000,00
32379		Energetska obnova dječji vrtić Zvončić Čepin			
42147	537	Priključci na elektroenergetsku mrežu	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
42126	497	Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Stručni nadzor, koordinator II, konzultantske usluge i vođenje	20.000,00	-20.000,00	0,00
42636	343	Znanstveni radovi i dokumentacija	0,00	144.000,00	144.000,00
		Projektne dokumentacije za obnovu dvorca Adamović			
		UKUPNO RASHODI	840.000,00	-61.000,00	779.000,00

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu čini izgradnja sljedećeg:

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

- | | |
|--|--------------|
| 1) Izmjene i dopune prostornog plana i usklađivanje sa županijskim | 50.000,00 kn |
| 2) Izvješće o stanju u prostoru općine Čepin | 20.000,00 kn |

Ukupno	70.000,00 kn
--------	--------------

2. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

- | | |
|--|---------------|
| 1) Uklanjanje opasnih ruševnih građevina | 30.000,00 kn |
| 2) Investicijsko održavanje građevinskih objekata | 190.000,00 kn |
| 3) Projekti za biciklističku stazu | 45.000,00 kn |
| 4) Intelektualne usluge - Energetska obnova dječjeg vrtića Zvončić Čepin i zgrade Stare općine | 240.000,00 kn |
| 5) Znanstveni radovi i dokumentacija – Projektne dokumentacije za obnovu dvorca Adamović | 144.000,00 kn |

Ukupno	649.000,00 kn
--------	---------------

3. JAVNA RASVJETA

- | | |
|--|--------------|
| 1) Priključci na elektroenergetsku mrežu | 60.000,00 kn |
|--|--------------|

Ukupno	60.000,00 kn
--------	--------------

Članak 3.

Ostale odredbe Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 363-01/21-01/139

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donosi

1. Izmjene i dopune

Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2022. godini

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2022. godini, članak 1. Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) mijenja se i glasi:

KONTO	POZ.	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
641432	-137	Kamate - zakup zemljišta	11.000,00	0,00	11.000,00
642190	-23	Naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište	331.500,00	0,00	331.500,00
642226	-41	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2012.	1.000,00	0,00	1.000,00
642229	-28	Prihodi od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta	142.500,00	0,00	142.500,00
642291	-27	Prihodi od zakupa pašnjaka	25.000,00	-17.000,00	8.000,00
64222	-25	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	2.250.000,00	373.000,00	2.623.000,00
UKUPNO PRIHOD			2.761.000,00	356.000,00	3.117.000,00

KONTO	POZ.	OPIS	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
32252	54	Sitan inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32329	124	Izgradnja otresišta i pristupnih puteva	490.000,00	-100.000,00	390.000,00
32323	752	Usluge održavanja Lada Niva	13.000,00	0,00	13.000,00
32329	846	Održavanje poljskih puteva	500.000,00	0,00	500.000,00

32331	879	Medijsko praćenje na portalu Nova zemlja	22.000,00	4.000,00	26.000,00
32349	125	Izdaci za suzbijanje ambrozije i košnja kanala	190.000,00	200.000,00	390.000,00
32349	129	Održavanje kanala izvan naselja (III i IV reda)	410.000,00	-80.000,00	330.000,00
32343	130	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	10.000,00	10.000,00
32349	131	Čišćenje poljoprivrednih površina i uklanjanje otpada izvan naselja	240.000,00	-100.000,00	140.000,00
32349	294	Održavanje nadvožnjaka	80.000,00	0,00	80.000,00
		Ugovor br. 13 Komunalac			
32349	714	Košnja trave traktorom s malčermom	290.000,00	120.000,00	410.000,00
32375	126	Geodetsko – katastarske usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
		Rashodi katastra i izmjere PZ			
32379	289	Intelektualne usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
32375	774	Geodetsko – katastarske usluge	0,00	107.000,00	107.000,00
		Trošak procjene tržišne vrijednosti			
32371	878	Autorski honorari	0,00	9.000,00	9.000,00
		Proljetni sajam			
32399	878	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	-17.000,00	33.000,00
		Proljetni sajam			
32999	878	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
		Proljetni sajam			
32399	137	Obrana od tuče aviogeneratorima	1.000,00	0,00	1.000,00
32912	486	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	170.000,00	200.000,00
		Rad povjerenstava			
32931	275	Reprezentacija poljoprivreda	2.000,00	3.000,00	5.000,00
32999	435	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
		Razvoj ruralnog turizma			
32999	880	Elementarna nepogoda	10.000,00	0,00	10.000,00
		Sufinanciranje štete na objektima prilikom olujnog nevremena			
32999	939	Županijsko natjecanje u oranju	70.000,00	0,00	70.000,00
35231	127	Poticaji za obrazovanje članova OPG	25.000,00	0,00	25.000,00
35231	142	Ekološka proizvodnja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
35231	145	Sufinanciranje pčelarstva	10.000,00	29.000,00	39.000,00
35231	147	Sufinanciranje osiguranja usjeva	50.000,00	0,00	50.000,00
35231	308	Subvencije za testiranje atomizera i prskalica	10.000,00	0,00	10.000,00
35231	443	Subvencije za umjetno osjemenjivanje	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
35231	737	Subvencije za analizu tla	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
36314	101	Sufinanciranje izrade i ažuriranja prostornih planova	5.000,00	0,00	0,00

38114	49	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	10.000,00	10.000,00
		Brendiranje čepinskog kupusa i zaštita imena			
42259	435	Razvoj ruralnog turizma	0,00	30.000,00	30.000,00
		Solarna pumpa			
UKUPNO RASHODI			2.761.000,00	361.000,00	3.117.000,00

Članak 2.

Ostale odredbe Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove 1. Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Čepin u 2022. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 320-01/21-01/28

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune

Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu, članak 2. Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) mijenja se i glasi:

„Ovim programom određuje se gradnja sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2022. godini:

KONTO	POZICIJA	OPIS POSLOVA	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
54431	63	Otplata glavnice kratkoročnog kredita	123.000,00	72.500,00	195.500,00
UKUPNO RASHODI			123.000,00	72.500,00	195.500,00

Financijska sredstva osigurati će se iz sljedećih prihoda:

KONTO	POZICIJA	OPIS POSLOVA	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
65269	-165	Namjenska naknada	123.000,00	72.500,00	195.500,00
		UKUPNO PRIHODI	123.000,00	72.500,00	195.500,00

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti za realizaciju Programa iznose 195.000,00 kn.“.

Članak 3.

Ostale odredbe Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 363-01/21-01/140

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem odredbi članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

1. Izmjene i dopune
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim 1. Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu, u Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.), članka 3. se mijenja i sada glasi:

„Prihod od šumskog doprinosa u 2022. godini planiran je u iznosu od 55.000,00 kuna.

Sukladno zakonskim odredbama, sredstva od šumskog doprinosa utrošiti će se za gradnju komunalne infrastrukture:

-dodatna ulaganja na građevinskim objektima. 55.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostale odredbe u Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove 1. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni su dio Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu.

KLASA: 321-01/21-01/1

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 18. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o 1. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o 1. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu, u Odluci o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 31/21.) u članku 8. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos rashoda i izdataka u 2022. godini ne smije biti veći od 58.633.483,61 kuna.“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršenju proračuna Općine Čepin za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 31/21.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o 1. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2022. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-06/21-01/2

URBROJ: 2158-12-22-7

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 30. stavka 2. podstavka 10. Statuta Centra za kulturu Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva ravnatelja Centra za kulturu Čepin od 14. studenog 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana
Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu i projekcije Plana za 2023. i 2024. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu i projekcije Plana za 2023. i 2024. godinu, u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin dana 14. studenog 2022. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/21-01/54

URBROJ: 2158-12-22-3

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 29. i članka 33. Zakona o proračunu („Narodne Novine “ broj 144/2021.), članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 30. stavak 2. podstavak 10 Statuta Centra za kulturu Čepin (Službeni glasnik Općine Čepin 1/19), ravnatelj Centra za kulturu Čepin daje

PRIJEDLOG 1. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA CENTRA ZA KULTURU ČEPIN ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE PLANA ZA 2023. I 2024. GODINU

Članak 1.

Prvim Izmjenama financijskim planom Centar za kulturu Čepin za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Financijski plan) utvrđuju se prihodi i rashodi Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu, te procjena prihoda i procjena rashoda za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

OPĆI DIO

Financijski plan sastoji se od:

	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
PRIHODI/RASHODI TEKUĆA GODINA			
PRIHODI UKUPNO	680.700,00	667.000,00	667.000,00
PRIHODI POSLOVANJA	680.700,00	667.000,00	667.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	680.700,00	667.000,00	667.000,00
RASHODI POSLOVANJA	593.700,00	592.000,00	592.000,00

RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	87.000,00	75.000,00	75.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
VIŠKOVI/MANJKOVI	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
<i>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE (IH) KOJI ĆE SE POKRITI</i>	0,00	0,00	0,00
RAČUN FINANCIRANJA	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	624.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	624.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Ostali prihodi	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Članarine i ostali nespomenuti prihodi	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno (po izvorima)		624.000,00	21.700,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primitici za 2022.		680.700,00						

PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2023. GODINU

u kunama

Oznaka računa iz rač. plana	Naziv računa	Izvor prihoda i primitaka						
		Opći prihodi i primitici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitici od zaduživanja
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00

	pristojbi po posebnim propisima i naknada							
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	624.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Ostali prihodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00						
Ukupno (po izvorima)		624.000,00	20.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici za 2024.		667.000,00						

PLAN RASHODA I RASHODA ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU ZA 2022., TE PROCJENA ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Program 1025 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

Aktivnost A100039 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN

u kunama

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Prijedlog plana za 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	922	Procjena 2023.	Procjena 2024.
3	Rashodi poslovanja	680.700,00	624.000,00	21.700,00	0,00	35.00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667.000,00	667.000,00
31	Rashodi za zaposlene	315.300,00	315.300,00								409.300,00	411.300,00
311	Plaće (Bruto)	262.400,00	262.400,00								338.300,00	340.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	17.000,00								15.200,00	15.200,00
313	Doprinosi na plaće	35.900,00	35.900,00								55.800,00	56.100,00
32	Materijalni rashodi	206.500,00	196.800,00	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.700,00	175.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	29.400,00	29.400,00								31.400,00	31.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00								9.000,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	61.600,00	61.600,00								51.300,00	49.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00								10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.500,00	80.800,00	9.700,00							76.000,00	76.000,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00								5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152.900,00	105.900,00	12.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00
422	Postrojenja i oprema	101.900,00	85.900,00	4.000,00		12.000,00					24.000,00	24.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	51.000,00	20.000,00	8.000,00		23.000,00					51.000,00	51.000,00
Ukupno po izvorima		680.700,00	624.000,00	21.700,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667.000,00	667.000,00
Ukupno aktivnosti		680.7000,00									667.000,00	667.000,00

Članak 4.

Sukladno članku 30. Statuta Centra za kulturu Čepin, podnosim prijedlog 1. izmjena Financijskog plana Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu Općinskom Vijeću Općine Čepin na prethodnu suglasnost..

Čepin, 14. studenoga 2022.

RAVNATELJ:
Željko Mamić, mag. educ. philol. croat.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin Ur. broj: 205-05/2022 od 04. studenog 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana
Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2022. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 1. Izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za 2022. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na sjednici održanoj dana 04. studenog 2022. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/21-01/14

URBROJ: 2158-12-22-5

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 28. Statuta Javne vatrogasne postrojba Čepin (Ur. broj: 77-02/2021 od 20. travnja 2021. godine), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin na svojoj 12. sjednici pod 2. točkom dnevnog reda utvrdilo je i upućuje Osnivačima na prethodnu suglasnost

**PRIJEDLOG 1. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN ZA 2022. GODINU**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2022.	Promjena	Plan 2022. 1. izmjene	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Glava	Proračunski korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	2.108.655,00 kn	109.628,61 kn	2.218.283,61 kn	2.134.655,00 kn	2.140.155,00 kn
Program	Kapitalna ulaganja u opremu	116.000,00 kn	23.500,00 kn	139.500,00 kn	125.000,00 kn	130.000,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NAMJENSKI) - OPĆINA VLADISLAVCI	26.000,00 kn	9.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00 kn	9.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00 kn	9.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	26.000,00 kn	9.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	5.000,00 kn	- 5.000,00 kn	- kn	- kn	
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	5.000,00 kn	6.300,00 kn	11.300,00 kn	11.000,00 kn	7.000,00 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	16.000,00 kn	7.700,00 kn	23.700,00 kn	24.000,00 kn	28.000,00 kn
Izvor	POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU DRUGIH PRORAČUNA I IZVANPRORAČUNSKIH PRORAČUNA	40.000,00 kn	14.500,00 kn	54.500,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00 kn	- 20.500,00 kn	19.500,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00 kn	- 20.500,00 kn	19.500,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	40.000,00 kn	- 20.500,00 kn	19.500,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	40.000,00 kn	- 36.800,00 kn	3.200,00 kn		
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	16.300,00 kn	16.300,00 kn	40.000,00 kn	
3	Rashodi poslovanja	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	- kn	- kn
32	Materijalni rashodi	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	- kn	- kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn	- kn	- kn

3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn		
Izvor	VLASTITI PRIHODI	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	15.000,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	15.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	15.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	10.000,00 kn	- kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	15.000,00 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	- kn	- kn	- kn	10.000,00 kn	- kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	10.000,00 kn	- 10.000,00 kn	- kn	- kn	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	- kn	15.000,00 kn
Izvor	Kapitalne donacije	40.000,00 kn	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00 kn	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
422	Postrojenja i oprema	40.000,00 kn	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	40.000,00 kn	- kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Program	Javne potrebe u vatrogastvu	1.992.655,00 kn	26.000,00 kn	2.018.655,00 kn	2.009.655,00 kn	2.010.155,00 kn
Aktivnost	Rad javne vatrogasne postrojbe	1.992.655,00 kn	26.000,00 kn	2.018.655,00 kn	2.009.655,00 kn	2.010.155,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.992.655,00 kn	26.000,00 kn	2.018.655,00 kn	2.009.655,00 kn	2.010.155,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA ČEPIN	244.000,00 kn	51.000,00 kn	295.000,00 kn	286.000,00 kn	286.500,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	184.000,00 kn	44.500,00 kn	228.500,00 kn	228.500,00 kn	229.000,00 kn
311	Plaće (bruto)	120.000,00 kn	38.600,00 kn	158.600,00 kn		
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00 kn	900,00 kn	54.900,00 kn		
3121	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	54.000,00 kn	900,00 kn	54.900,00 kn		
313	Doprinosi na plaće	10.000,00 kn	5.000,00 kn	15.000,00 kn		
32	Materijalni rashodi	57.500,00 kn	6.500,00 kn	64.000,00 kn	55.000,00 kn	55.000,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	- kn		
3211	<i>Službena putovanja</i>	- kn	- kn	- kn		
3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	- kn	- kn	- kn		
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	- kn	- kn	- kn		

3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	- kn	- kn	- kn		
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn		
3221	<i>Uredski materijal</i>	- kn	- kn	- kn		
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	- kn	- kn	- kn		
3223	<i>Energija</i>	- kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn		
3224	<i>Materijal za tekuće održavanje</i>	- kn	- kn	- kn		
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>	- kn	- kn	- kn		
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	- kn	- kn	- kn		
323	Rashodi za usluge	56.500,00 kn	5.000,00 kn	61.500,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	- kn	- kn	- kn		
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	- kn	- kn	- kn		
3233	<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	- kn	- kn	- kn		
3235	<i>Zakupnine i najamnine</i>	- kn	- kn	- kn		
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	- kn	- kn	- kn		
3237	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	55.000,00 kn	6.000,00 kn	61.000,00 kn		
3238	<i>Računalne usluge</i>	- kn	- kn	- kn		
3239	<i>Ostale usluge</i>	1.500,00 kn	- 1.000,00 kn	500,00 kn		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00 kn	- 500,00 kn	500,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
3291	<i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</i>	- kn	- kn	- kn		
3292	<i>Premije osiguranja</i>	- kn	- kn	- kn		
3293	<i>Reprezentacija</i>	1.000,00 kn	- 500,00 kn	500,00 kn		
38	Ostali rashodi	2.500,00 kn	- kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn
381	Tekuće donacije	2.500,00 kn	- kn	2.500,00 kn		
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	2.500,00 kn	- kn	2.500,00 kn		
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA VLADISLAVCI	35.000,00 kn	- 35.000,00 kn	- kn	- kn	- kn
31	Rashodi za zaposlene	35.000,00 kn	- 35.000,00 kn	- kn	- kn	- kn
311	Plaće (bruto)	28.000,00 kn	- 28.000,00 kn	- kn		
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	- kn	- kn		

313	Doprinosi na plaće	7.000,00 kn	- 7.000,00 kn	- kn		
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	- kn		
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	- kn		
323	Rashodi za usluge	- kn	- kn	- kn		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	- kn	- kn	- kn		
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NENAMJENSKI) - OPĆINA VUKA	20.000,00 kn	10.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	10.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
311	Plaće (bruto)	16.000,00 kn	7.000,00 kn	23.000,00 kn		
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	- kn	- kn		
313	Doprinosi na plaće	4.000,00 kn	3.000,00 kn	7.000,00 kn		
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	- kn	- kn	- kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	- kn		
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	- kn		
323	Rashodi za usluge	- kn	- kn	- kn		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	- kn	- kn	- kn		
Izvor	PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (VATROGASTVO)	1.693.655,00 kn	- kn	1.693.655,00 kn	1.693.655,00 kn	1.693.655,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	1.523.200,00 kn	- 3.700,00 kn	1.519.500,00 kn	1.521.500,00 kn	1.523.200,00 kn
311	Plaće (bruto)	1.283.000,00 kn	- 2.000,00 kn	1.281.000,00 kn	1.283.000,00 kn	1.283.000,00 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.200,00 kn	- 100,00 kn	5.100,00 kn	5.100,00 kn	5.200,00 kn
3121	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	5.200,00 kn	- 100,00 kn	5.100,00 kn		
313	Doprinosi na plaće	235.000,00 kn	- 1.600,00 kn	233.400,00 kn	233.400,00 kn	235.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	168.455,00 kn	3.650,00 kn	172.105,00 kn	170.055,00 kn	168.455,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	18.400,00 kn	- 6.800,00 kn	11.600,00 kn	12.555,00 kn	20.000,00 kn
3211	<i>Službena putovanja</i>	1.000,00 kn	4.500,00 kn	5.500,00 kn		
3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	6.000,00 kn	- 1.500,00 kn	4.500,00 kn		

3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	10.000,00 kn	- 8.400,00 kn	1.600,00 kn		
3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	1.400,00 kn	- 1.400,00 kn	- kn		
322	Rashodi za materijal i energiju	108.795,00 kn	10.060,00 kn	118.855,00 kn	119.000,00 kn	107.000,00 kn
3221	<i>Uredski materijal</i>	2.000,00 kn	3.000,00 kn	5.000,00 kn		
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	10.000,00 kn	- 10.000,00 kn	- kn		
3223	<i>Energija</i>	9.000,00 kn	3.600,00 kn	12.600,00 kn		
3224	<i>Materijal za tekuće održavanje</i>	5.000,00 kn	2.500,00 kn	7.500,00 kn		
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>	9.795,00 kn	4.205,00 kn	14.000,00 kn		
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	73.000,00 kn	6.755,00 kn	79.755,00 kn		
323	Rashodi za usluge	30.000,00 kn	400,00 kn	30.400,00 kn	27.000,00 kn	30.195,00 kn
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	9.000,00 kn	- kn	9.000,00 kn		
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	20.000,00 kn	- 6.000,00 kn	14.000,00 kn		
3233	<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	- kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn		
3235	<i>Zakupnine i najamnine</i>	- kn	- kn	- kn		
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	- kn	2.400,00 kn	2.400,00 kn		
3238	<i>Računalne usluge</i>	1.000,00 kn	1.000,00 kn	2.000,00 kn		
3239	<i>Ostale usluge</i>	- kn	- kn	- kn		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.260,00 kn	- 10,00 kn	11.250,00 kn	11.500,00 kn	11.260,00 kn
3292	<i>Premije osiguranja</i>	11.260,00 kn	- 10,00 kn	11.250,00 kn		
3293	<i>Reprezentacija</i>	- kn	- kn	- kn		
34	Financijski rashodi	2.000,00 kn	50,00 kn	2.050,00 kn	2.100,00 kn	2.000,00 kn
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00 kn	50,00 kn	2.050,00 kn		
Izvor	VIŠAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA	- kn	60.128,61 kn	60.128,61 kn		
31	Rashodi za zaposlene	- kn	16.800,00 kn	16.800,00 kn		
311	Plaće (bruto)	- kn	14.800,00 kn	14.800,00 kn		
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn		
32	Materijalni rashodi	- kn	37.428,61 kn	37.428,61 kn		
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	37.428,61 kn	37.428,61 kn		
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	- kn	37.428,61 kn	37.428,61 kn		

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- kn	5.900,00 kn	5.900,00 kn		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- kn	5.900,00 kn	5.900,00 kn		
422	Postrojenja i oprema	- kn	5.900,00 kn	5.900,00 kn		
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	- kn	4.200,00 kn	4.200,00 kn		
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	- kn	700,00 kn	700,00 kn		
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	1.000,00 kn	1.000,00 kn		

Predsjednik Vatrogasnog vijeća JVP Čepin
Davor Buljić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Zvončić Čepin od 09. studenog 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2022. godinu
i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2022. godinu i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 14. sjednici održanoj dana 07. studenog 2022. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/22-01/12

URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 29. i članka 33. Zakona o proračunu („Narodne Novine “ broj 144/2021.), članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 50. Statuta, stavak 1.2, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 14. sjednici održanoj 7. studenoga 2022., a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, donijelo je

PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ ČEPIN ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA PLANA ZA 2023. I 2024. GODINU

Članak 1.

Financijskim planom Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Financijski plan) utvrđuju se prihodi i rashodi Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2022. godinu, te procjena prihoda i procjena rashoda za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

OPĆI DIO

Financijski plan sastoji se od:

	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
PRIHODI/RASHODI TEKUĆA GODINA			
PRIHODI UKUPNO	1.746.310,00	4.292.615,00	4.292.615,00
PRIHODI POSLOVANJA	1.746.310,00	4.292.615,00	4.292.615,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.746.310,00	4.292.615,00	4.292.615,00

RASHODI POSLOVANJA	1.724.310,00	4.292.615,00	4.292.615,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	22.000,00	0,00	0,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
VIŠKOVI/MANJKOVI	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
<i>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE (IH) KOJI ĆE SE POKRITI</i>	0,00	0,00	0,00
RAČUN FINANCIRANJA	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Prihodi i rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po Izvorima financiranja za 2022. godinu, Procjeni prihoda i primitaka za 2022., 2023. i 2024. godinu i Planu rashoda i rashoda za nefinancijsku imovinu za 2022. godinu te procjeni za 2023. i 2024. godinu:

RAZDJEL 002 OPĆINSKA UPRAVA

Glava 00207 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN

Izvori financiranja za 2022. godinu	
Opći prihodi i primici	1.353.300,00
Vlastiti prihodi	1.010,00
Prihodi za posebne namjene	392.000,00
Ukupno	1.746.310,00

PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2022. GODINU*u kunama*

Oznaka računa iz rač. plana	Naziv računa	Izvor prihoda i primitaka						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
64	Prihodi od imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	donacija te povrati po protestiranim jamstvima							
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.353.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.353.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno (po izvorima)		1.353.300,00	1.010,00	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici za 2022.		1.746.310,00						

PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2023. GODINU*u kunama*

Oznaka računa iz rač. plana	Naziv računa	Izvor prihoda i primitaka						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
64	Prihodi od imovine	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	2.740.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja							
Ukupno (po izvorima)		2.740.600,00	12.015,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici za 2023.		4.292.615,00						

PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2024. GODINU

u kunama

Oznaka računa iz rač. plana	Naziv računa	Izvor prihoda i primitaka						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
64	Prihodi od imovine	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	2.740.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja							
Ukupno (po izvorima)		2.740.600,00	12.015,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici za 2024.		4.292.615,00						

PLAN RASHODA I RASHODA ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU ZA 2022., TE PROCJENA ZA 2023. I 2024. GODINU

POSEBNI DIO

Program 1036 DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN

Aktivnost A100052 DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN

u kunama

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Prijedlog plana za 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade šteta s osnove osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	922	Procjena 2023.	Procjena 2024.
3	Rashodi poslovanja	1.724.310,00	1.331.300,00	1.010,00	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.292.615,00	4.292.615,00
31	Rashodi za zaposlene	977.700,00	977.700,00								2.462.000,00	2.462.000,00
311	Plaće (Bruto)	823.000,00	823.000,00									
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.700,00	61.700,00									
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	93.000,00									
32	Materijalni rashodi	744.610,00	351.600,00	1.010,00	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.825.615,00	1.825.615,00
321	Naknade troškova zaposlenima	85.500,00	74.000,00		11.500,00							
322	Rashodi za materijal i energiju	492.200,00	210.500,00		281.700,00							
323	Rashodi za usluge	107.800,00	9.000,00		98.800,00							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.110,00	58.100,00	1.010,00	0,00							
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00

343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00		0,00						5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno po izvorima		1.746.310,00	1.353.300,00	1.010,00	392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.292.615,00	4.292.615,00
Ukupno aktivnosti		1.746.310,00									4.292.615,00	4.292.615,00

Čepin, 7. studenoga 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Marica Beraković, dipl.iur.

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini koje je Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin podnio zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin (Ur. broj: 119/2022 od 10. lipnja 2022. godine).

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 214-01/20-01/13

URBROJ: 2158-12-22-11

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin podnosi Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin na usvajanje

Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2021. godini

1. Osnovna djelatnost

Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu JVP Čepin) organizira svoj rad kao javna ustanova za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području Općina Čepin, Vladislavci i Vuka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JVP Čepin osnovana je i radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te ostale poslove utvrđene zakonskim propisima.

JVP Čepin može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog

djelovanja (Općina Čepin, Općina Vladislavci i Općina Vuka) kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju JVP Čepin.

Javna vatrogasna postrojba Čepin osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-1, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/01, URBROJ: 2158/06-01-18-2, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-18-02, Sporazumom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-9 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-6 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-7 (Općina Vladislavci) od 1. ožujka 2018. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-26 od 19. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 od 23. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-01-18-12 od 13. studenog 2018. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-27 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-13 (Općina Vladislavci) od 26. studenog 2018. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-20-46 od 17. prosinca 2020. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-02-20-5 od 23. prosinca 2020. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-02-20-34 od 30. prosinca 2020. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-21-52 (Općina Čepin), KLASA 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-03-21-7 (Općina Vuka) te KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-21-38 (Općina Vladislavci) od 18. siječnja 2021. godine.

2. Organizacijske mjere

a. Struktura djelatnika

Sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi te Planu zaštite od požara Općina Osnivača, JVP Čepin postrojba je „vrste 1“ odnosno JVP s jednim vozačem u smjeni, koja broji najmanje 13 operativnih vatrogasaca i zapovjednik. Od 14 djelatnika koji imaju status operativnih vatrogasaca, 12 djelatnika raspoređeno je u 4 smjene koje obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusnom sustavu rada (12/24-12/48) i to 3 djelatnika po smjeni, dok

2 djelatnika obavljaju poslove ravnatelja (zapovjednika sukladno Zakonu o vatrogastvu) i njegovog zamjenika. Sukladno epidemiološkoj situaciji krajem prošle godine i Naputku Glavnog vatrogasnog zapovjednika, od 17. studenog Postrojba je prešla u način rada 24/72 i takav režim rada je trajao do kraja 2021. godine te se nastavio i do kraja veljače 2022. godine kada je Postrojba vraćena u turnusni način rada.

Sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin koje je donijelo Vatrogasno vijeće u lipnju 2021. godine.

Usluge knjigovodstva ugovorene su sa ovlaštenim knjigovodstvenim servisom.

b. Opremljenost

Sklopljen je Sporazum o korištenju opreme, vozila i prostora DVD-a Čepin te Sporazum o korištenju opreme i vozila DVD-a Hrastin. Potrebno je daljnje planiranje i opremanje Postrojbe u skladu s Procjenom ugroženosti, Planom zaštite od požara te važećim Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi. U protekloj godini izvršena je nabavka sljedeće krupnije opreme i sredstava:

- detektor plinova Drager vrijednosti 26.894,85kn,
- 40 litara sredstva za gašenje F-500 vrijednosti ,
- termokamera vrijednosti 38.940,50 kn,
- akumulatorska sabljasta pila s listovima za rezanje vrijednosti 4.152,50 kn,
- osobna zaštitne opreme ukupne vrijednosti 111.000,00 kn (intervencijska odijela za požare otvorenog prostora, rukavice za tehničke intervencije, intervencijske potkape, polo majice, majice kratkih rukava).

Nabavku termokamere i detektora plinova sufinancirana je temeljem javnog natječaja Osječko-baranjske županije s ukupnim iznosom od 40.000,00 kn.

Vatrogasni operativno centar Postrojbe je suvremeno opremljen digitalnim radio uređajima te se iz njega upravlja i nadzire rad analogno-digitalnog sustava radio komunikacije Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije. U protekloj godini ugrađen je i snimač telefonskih razgovora te priprema radio-stanica za spajanje na računala i snimanje radio-komunikacije sukladno zakonskim propisima i zahtjevima.

c. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Postrojba u protekloj godini nije djelovala po pitanju provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima, gdje je definirano da na području Općine Čepin isto rade određeni pripadnici DVD-a Čepin te DVD-a Beketinci (ovlašteni vatrogasci sukladno Zakonu o zaštiti od požara).

d. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovodi zapovjednik, zamjenik zapovjednika te vatrogasci vođitelji smjena. Isti posjeduju položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima sukladno Zakonu o vatrogastvu te mogu prilikom intervencija koristiti zakonom propisane ovlasti.

U 2021. godini Postrojba je intervenirala ukupno 79 puta, od čega na području Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka ukupno 77 puta, dok je po jednu intervenciju imala

na području Općine Donja Motičina i Grada Osijeka. Pozvani smo u ispomoć zbog poplava na našičkom području (točnije u Općinu Donja Motičina), postrojba opozvana na putu prema lokaciji, a na područje Grada Osijeka pozvani smo na izvanrednu dislokaciju zbog pomoći u uklanjanju posljedica nevremena.

Mjesto intervencije	Broj intervencija
Čepin	52
Vladislavci	6
Čepinski Martinci	4
Vuka	3
Livana	3
Hrastin	3
Beketinci	2
Dopsin	2
Lipovac Hrastinski	1
Donja Motičina	1
Čokadinci	1
Osijek	1
Ukupni zbroj	79

Tablica 1. Broj intervencija po mjestima

U 2021. godini Postrojba je intervenirala u 24 požarne intervencije (od toga 13 požara otvorenog prostora), 54 tehničke intervencije te 1 izvanrednu dislokaciju. U tablici broj 2. dan je detaljniji pregled intervencija u 2021. godini po tipu intervencija.

Od 24 požarne intervencija JVP Čepin najviše je bilo ostalih požara na otvorenom prostoru (10 požara), 6 požara u cestovnom prometu, 3 požara oranice, 3 požara na/u kući, 1 požar na postrojenju prehrambene industrije te 1 požar na ostalim stambenim objektima.

Od 54 tehničkih intervencija JVP Čepin najviše je bilo tehničkih intervencija u/na kući (21), 6 prijevoza vode, 5 ostalih tehničkih intervencija na otvorenom prostoru, 4 ispiranja na prometnici, 4 prometne nesreće u cestovnom prometu, 2 tehničke intervencije u/na ostalim objektima, 2 tehničke intervencije u/na pomoćnom gospodarskom objektu, 2 ispumpavanja vode na otvorenom prostoru te po jednu intervenciju uklanjanja zapreka na otvorenom prostoru, intervenciju uklanjanja zapreka na vrtu, tehničku intervenciju na garaži, tehničku intervenciju na vrtiću, jednu intervenciju zbog poplava, intervenciju ispiranja na otvorenom prostoru, intervenciju na objektu za upravljanje grobljima i pogrebnim uslugama te spašavanje u cestovnom prometu.

Tip intervencije	Broj intervencija
Tehnička intervencija u/na kući	21
Ostali požari na otvorenom prostoru	10
Prijevoz vode	6
Požar u cestovnom prometu	6
Ostale tehničke intervencije na otvorenom	5

Ispiranje na prometnici u cestovnom prometu	4
Prometna nesreća u cestovnom prometu	4
Požar njive - oranice	3
Požar u/na kući	3
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima	2
Ispumpavanje vode na otvorenom prostoru	2
Tehnička intervencija u/na pomoćnom gospodarskom objektu	2
Tehnička intervencija u/na garaži	1
Teh. int. na objektu za upravljanje grobljima i pogrebnim uslugama	1
Izvanredna dislokacija	1
Uklanjanje zapreka na travnjaku	1
Poplave	1
Tehnička intervencija u/na vrtiću	1
Ostale intervencije ispiranja na otvorenom prostoru	1
Spašavanje u cestovnom prometu	1
Uklanjanje zapreka na vrtu	1
Požar u/na ostalim stambenim objektima	1
Požar u/na postrojenju prehrambene industrije	1
Ukupni zbroj	79

Tablica 2. Broj intervencija po tipu

Ukupna izgorjela površina u 2021. godini u 13 požara otvorenog prostora iznosi 0,99 ha, što čini značajan pad u odnosu na opožarenih 15,4253 ha u 12 požara otvorenog prostora u 2020. godini.

Tip intervencije	Izgorjela površina (ha)
Ostali požari na otvorenom prostoru	0,886
Požar njive - oranice	0,104
Ukupni zbroj	0,99

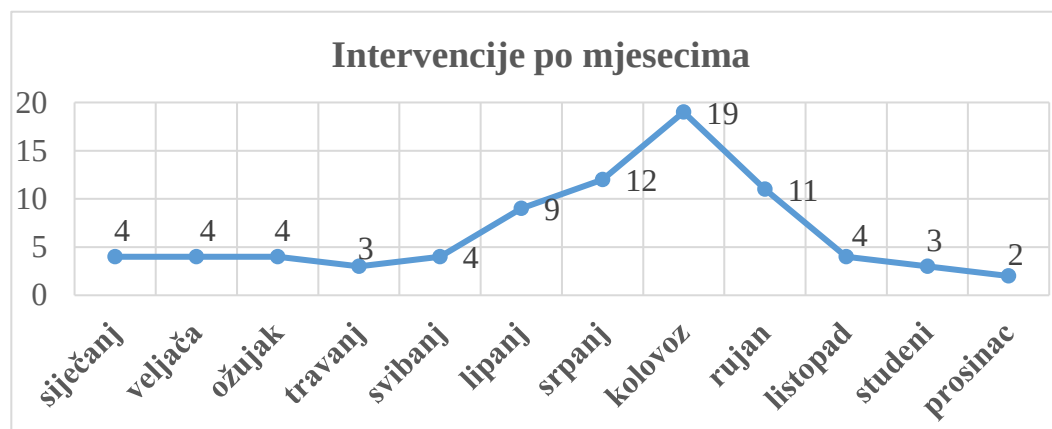
Tablica 3. Izgorjela površina po tipu intervencije u 2021. godini

Postrojba	Požarne int.	Tehničke int.	Ostale int.	Izvanredna dislokacija	Ukupno int.	Ukupni trošak	Ukupan broj vatrogasaca na int.	Ukupan broj vozila na int.	Ukupno utrošeno sati rada vatrogasaca na int.	Ukupno sati trajanja int.
JVP Čepin	24	54	0	1	79	125.474,01 kn	213	93	280:53	94:36
DVD Čepin	15	20	1	1	37	34.026,65 kn	92	14	139:46	43:20
DVD Vladislavci	3	12	1	0	16	24.808,84 kn	87	17	74:35	15:40
DVD Vuka	5	6	0	0	11	11.752,49 kn	32	11	37:00	13:13
DVD Beketinci	1	2	0	0	3	3.861,67 kn	10	4	13:06	3:52
DVD Hrastin	1	0	1	0	2	8.585,00 kn	17	3	36:24	3:39
SVEUKUPNO	49	94	3	2	148	208.508,66 kn	451	142	581:44	174:20

Tablica 4. Intervencije vatrogasnih postrojbi s područja Osnivača u 2021. godini

Mjesec	Broj intervencija
siječanj	4
veljača	4
ožujak	4
travanj	3
svibanj	4
lipanj	9
srpanj	12
kolovoz	19
rujan	11
listopad	4
studen	3
prosinac	2
Ukupni zbroj	79

Tablica 5. Broj intervencija JVP Čepin po mjesecima



Grafikon 1. Intervencije JVP Čepin po mjesecima u 2021.



Grafikon 1. Intervencije JVP Čepin u 2021. godini po vremenu dojava

Kada pogledamo grafikon 2. koji pokazuje intervencije JVP Čepin u protekloj godini i vidljivo je kako se velika većina njih odvijala u poslijepodnevnom i večernjim satima, a manji broj u kasnim noćnim i prijepodnevnom satima.

Postrojba je u protekloj godini odradila i 40 ostalih operativnih aktivnosti – po jedno ispumpavanje izvora vode, preventivno dežurstvo, prijevoz vode te ispiranje sa uređenih i neuređenih površina – usluga, 2 ostale preventivne aktivnosti, 2 vatrogasne vježbe, 14 preventivnih ophodnji te 18 pregleda hidrantske mreže u Čepinu i Livani. Ukupno je utrošeno 114:03 radnih sati u ostalim operativnim aktivnostima.

Tip ostale operativne aktivnosti	Broj aktivnosti
Pregled hidrantske mreže	18
Preventivne ophodnje	14
Vatrogasne vježbe	2
Ostale preventivne aktivnosti	2
Ispiranje sa uređenih i neuređenih površina - usluga	1
Prijevoz vode	1
Preventivno dežurstvo	1
Ispumpavanje izvora vode	1
Ukupni zbroj	40

Tablica 5. Ostale operativne aktivnosti JVP Čepin u 2021. godini

Od značajnijih intervencija u prošloj godini ističe se prometna nesreća 28. kolovoza u Vladislavcima u kojoj je izgubljen jedan mladi život, a 2 putnice su teško ozlijeđene. Dojava u 18:49h posredstvom VOC-a JVP Grada Osijeka koja je prva uzbunjena od strane Centra 112, iako se radi o našem području. Izlazak u 18:50h s jednim vozilom i 6 vatrogasaca, dolaskom na mjesto intervencije u 18:57h zatičemo osobni automobil marke Opel Corsa u kanalu u kojem se nalaze tri ozlijeđene ženske osobe. U dogovoru sa djelatnicima HMP prvo izvlačimo vozačicu. Nakon toga skidamo vozačeva vrata te izvlačimo i drugu ozlijeđenu osobu sa zadnjeg

sjedala uz pomoć djelatnika JVP Osijek koji na intervenciju dolaze u međuvremenu. Na intervenciju uzbunjeni i DVD Čepin (3 vatrogasca) i DVD Vladislavci (5 vatrogasaca) zbog većeg broja ozlijeđenih osoba. Nakon očevida pristupamo izvlačenju preminule osobe koja se nalazila na suvozačevom mjestu. Skidamo naslon vozačkog sjedala upotrebom škara te izvlačimo preminulu osobu.

e. Stručna nastava, usavršavanje i uvježbavanje te obuka

Zapovjednik je donio godišnji Plan nastave s popisom nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama te je postrojba isti uredno i izvršavala sukladno epidemiološkim mjerama koje su bile na snazi.

S obzirom na epidemiološku situaciju, nije bilo moguće održavanje vježbi u većem broju ili s drugim postrojbama, odnosno u protekloj godini održane su samo 2 javne vježbe s DVD-om Čepin.

U protekloj godini 6 zaposlenika osposobljeno je za rukovanje kompresorom zraka za disanje i punjenje boca izolacijskih aparata.

f. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Tijekom pripremnog razdoblja ostvaren je kontakt i suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama (dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama), posebno s JVP Trogir i JVP Novska koje su također osnovane iste godine te su prolazile isto pripreмно razdoblje i aktivnosti kao i JVP Čepin. Suradnja je odlična s DVD-om Čepin, ali i ostalim DVD-ovima s područja Osnivača (Beketinci, Hrašin, Vladislavci i Vuka) te s područja VZ Osijek.

3. Radni prostor

DVD Čepin prilagodio je radni prostor vatrogasnog doma potrebama DVD-a i JVP Čepin u 2019. godini te je protekle godine nastavljeno redovno održavanje prostorija.

4. Vozila i oprema

Postrojba posjeduje propisanu opremu sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi no istu je nužno povremeno i održavati i obnavljati.

Servisiran je i dio izolacijskih aparata za što je obvezu preuzela Postrojba temeljem ugovornih obveza, kao i servis i popravak hidrauličke opreme. Kupljena su 2 akumulatora za vozila ukupne vrijednosti 3.100,00 kn.

5. Osobna i skupna zaštitna oprema

U protekloj godini nabavljeno je osobne zaštitne opreme ukupne vrijednosti 104.042,66kn (intervencijska odijela, intervencijske rukavice, intervencijske čizme, intervencijske kacige, svjetiljke za kacige, intervencijski opasači, polo majice, majice kratkih rukava). Svi zaposlenici (ujedno i operativni vatrogasci) posjeduju propisanu zaštitnu odjeću i obuću te vatrogasnu opremu za intervencije.

6. Pravna regulativa

U protekloj godini konstituirano je Vatrogasno vijeće sukladno Zakonu o vatrogastvu. Vijeće je održalo 7 sjednica te usvojilo i donijelo:

- Prijedlog teksta novog Statuta JVP Čepin i poslalo ga na ishodenje prethodne suglasnost svih Osnivača, a nakon ishodenja istih usvojilo je i isti. Statut je potvrđen i od strane Hrvatske vatrogasne zajednice upravnim nadzorom te je istim potvrđeno da je u skladu sa Zakonom o vatrogastvu,
- Poslovnik Vatrogasnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin,
- Pravilnik o radu JVP Čepin,
- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika,
- Izvješće o radu JVP Čepin za 2020. godinu,
- Financijsko izvješće JVP Čepin za 2020. godinu,
- 1. izmjene Financijskog plana JVP Čepin za 2022. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- 2. izmjene Financijskog plana JVP Čepin za 2022. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Program rada s Financijskim planom JVP Čepin za 2022. godinu uz prethodnu suglasnost svih Osnivača
- te ostale odluke potrebne za funkcioniranje i rad JVP Čepin iz svoje nadležnosti.

Krajem 2019. godine donesen je novi Zakon o vatrogastvu, a u 2020. godini je doneseno samo 9 podzakonskih propisa, od kojih se samo Program i način provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama direktno odnosi na JVP te je program nastave u JVP Čepin usklađen s navedenim podzakonskim propisom. Krajem 2020. godine Osnivači su izvršili usklađivanje odluka i sporazuma o osnivanju JVP Čepin s novim zakonom o vatrogastvu te je u 2021. godini izvršeno usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Postrojbe. U 2021. godini doneseno je 8 podzakonskih propisa koji nisu zahtijevali izmjene i dopune postojećih akata Postrojbe. Najveći dio posla oko usklađivanja s podzakonskim propisima očekuje se u 2022. godini kada se očekuje i donošenje ostalih podzakonskih propisa.

7. Izrada izvješća

JVP Čepin redovno je izrađivala i dostavljala sva izvješća koja je obavezna izraditi i dostaviti nadležnim institucijama i Osnivačima. Financijska izvješća, financijski planovi te planovi rada objavljeni su i javno dostupni na web stranici Postrojbe.

U izvješću o radu prezentirane su sve bitnije činjenice koje su obilježile proteklu godinu. Pred nama su sada novi izazovi, stalno usavršavanje i uvježbavanje kako bi što adekvatnije mogli reagirati na izvanredne događaje te povećati zaštitu od požara i sigurnost svih mještana Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka, ali i svih ostalih područja na kojima će Postrojba djelovati, sukladno zakonskim propisima i zapovijedima nadležnih vatrogasnih zapovjednika.

Uz stari vatrogasni pozdrav,

VATRU GASI – BRATA SPASI!

Zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nađ

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o gašenju javne rasvjete na području Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o gašenju javne rasvjete na području Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o gašenju javne rasvjete na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 20/22.), u članku 1. iza riječi: „na području Općine Čepin u vremenu od“, dodaju se riječi: „00:00 do 04:30 sati.“, a riječi: „00:00 do 05:00 sati.“, se brišu.

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o gašenju javne rasvjete na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 20/22.) koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 310-01/22-01/16
URBROJ: 2158-12-22-3

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. i davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za sklapanje Ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin u svrhu refinanciranja/prolongata postojećeg kratkoročnog kredita

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. i davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za sklapanje Ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin u svrhu refinanciranja/prolongata postojećeg kratkoročnog kredita (u daljnjem tekstu: Odluka), daje se suglasnost trgovačkom društvu Urednost d.o.o. Čepin za zaduživanje kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Jadranski trg 3A, 51000 Rijeka, OIB: 23057039320, putem 2 (dva) kratkoročna kredita za obrtna sredstva, kako slijedi:

1)

Vrsta kredita:	Kratkoročni kredit za obrtna sredstva
Iznos:	500.000,00 kn
Krajnji rok korištenja:	29.11.2022.
Otplata:	12 jednakih mjesečnih rata (prva rata 30.11.2022.)
Kamatna stopa:	fiksna 2,50%
Trošak obrade:	0,20% jednokratno
Naknada na neiskorišteni iznos:	bez naknade
Jamstvo Općine Čepin:	obična zadužnica, ugovor o solidarnom jamstvu

i

2)

Vrsta kredita:	Kratkoročni kredit za obrtna sredstva
Iznos:	500.000,00 kn
Krajnji rok korištenja:	29.11.2022.
Otplata:	jednokratno dospijeće 31.10.2023.
Kamatna stopa:	fiksna 2,50%
Trošak obrade:	0,20% jednokratno
Naknada na neiskorišteni iznos:	bez naknade
Jamstvo Općine Čepin:	obična zadužnica, ugovor o solidarnom jamstvu

a sve u svrhu refinanciranja/prolongata postojećeg kratkoročnog kredita iznosa 1.000.000,00 kn (Ugovor o kreditu s ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., broj 5119487699 od 21.10.2021. g.).

Članak 2.

Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o solidarnom jamstvu Općine Čepin u korist zaduživanja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za potpisivanje ugovora o solidarnom jamstvu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 403-01/22-01/1
URBROJ: 2158-12-22-2

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju nabave radnih bilježnica i radnog materijala za Osnovnu školu Miroslava Krleže Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin, Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka i Osnovnu školu Cvjetno Brijesće za nastavnu godinu 2022./2023.

Članak 1.

Općina Čepin financirat će nabavu radnih bilježnica i radnog materijala za nastavnu godinu 2022./2023. učenicima s prebivalištem na području Općine Čepin, a koji pohađaju Osnovnu školu

Miroslava Krleže Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin, Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka i Osnovnu školu Cvjetno Brijesće.

Isplata će se izvršiti doznakom novčanih sredstava na račune škola iz stavka 1. ovog članka prema podnesenim zahtjevima, kako slijedi:

- Osnovnoj školi Miroslava Krleže Čepin u iznosu od 238.259,52 kn,
- Osnovnoj školi Vladimir Nazor Čepin u iznosu od 181.301,64 kn,
- Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka u iznosu od 37.715,43 kn i
- Osnovnu školu Cvjetno Brijesće u iznosu od 19.483,88 kn.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2022. godinu, Proračunska pozicija: Kupovina radnih bilježnica i mapa, Aktivnost: A100035, Program osnovnoškolskog obrazovanja.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 602-01/22-01/15
URBROJ: 2158-12-22-1

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-02/22-01/7

URBROJ: 2158-12-22-1

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2023.

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ.....	714
2. UVOD	716
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA.....	717
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	718
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	718
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE.....	721
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	721
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	721
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	722
4.1.3. Konačna procjena štete	723
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	724
4.1.5. Žurna pomoć.....	724
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	725
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	725
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA.....	726
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	726
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	726
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	728
6.3.1. Edukacija.....	729
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	731
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	732
7. IZVORI FINANCIRANJA	733
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	733
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć.....	733
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	733
8. TERMINSKI PLAN	734

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Čepin (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Čepin svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

a) Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 6: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	Prirodna nepogoda
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Čepin u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanesene su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu,¹ a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 7: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

JLS: OPĆINA ČEPIN		OBRAZAC: Proglašene prirodne nepogode	
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2007.	suša	općina Čepin	5.709.467,13 kn
2007.	suša	općina Čepin	39.781.133,80 kn
2009.	suša	općina Čepin	3.890.169,87 kn
2009.	suša	općina Čepin	14.831.228,38 kn
2010.	velika količina oborina	općina Čepin	14.951.969,41 kn
2010.	velika količina oborina i poplava	općina Čepin	1.440.835,94 kn
2011.	suša	općina Čepin	19.877.002,01 kn
2011.	suša	općina Čepin	1.255.781,91 kn
2012.	niska temperatura zraka i mraza	općina Čepin	6.701.726,01 kn
2012.	suša	općina Čepin	22.833.292,56 kn
2014.	poplava	općina Čepin	17.460.452,34 kn
2015.	suša	općina Čepin	18.988.624,62 kn
2016.	olujni vjetar praćen tučom i velikom količinom oborina	općina Čepin	22.671.688,30 kn
2016.	mraz	općina Čepin	5.504.955,68 kn
2017.	suša	Općina Čepin	8.221.603,38
2018.	-		
2019.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom	Općina Čepin	10.165.801,10
2020.	mraz	Općina Čepin	928.408,60
2022.	suša	Općina Čepin	29.566.802,61

Izvor: Općina Čepin

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Čepin izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Osječko-baranjske županije, KLASA: 810- 01/17-01/1, URBROJ: 2158/1-01-02-17-2 od 08. ožujka 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje

mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Čepin je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Jedina promjena je u rizicima od suša, što je posljedica niže iznosa šteta od suše u razdoblju od 2018. do 2021. godine. Vrijednost ostalih obrađenih rizika nije se promijenila u odnosu na 2018. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X potres				
Umjerene		3			X poplave		X toplinski val X suša
Malene		2					
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Granični prikaz 2: Malena rizika sa uspoređivim rizikom 2021. godine							
Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X potres				
Umjerene		3			X poplave		X toplinski val
Malene		2					X suša
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Čepin, izrađenoj 2022. godine. Preporuke se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir i potreba za usklađivanjem sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - b) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - c) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,

²članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

d) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))
 - f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete

- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete poticat će se na podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: [prilog 2](#) i [prilog 2/1](#)), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i

zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su

pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Čepin pristupila je 2021. godine izradi procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena. Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Čepin i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Osječko-baranjska županija izradila je Plan

razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2021. – 2027., a Općina Čepin izradila je Strategiju razvoja općine Čepin za razdoblje od 2021. do 2027., u kojoj je poseban naglasak stavila na usklađivanje svojih strateških ciljeva sa aktima više razine, te u skladu sa istima poseban naglasak stavila na prirodne nepogode.

Tablica 8: Aktivnosti na razvoju infrastrukture u sustavu odvodnje i navodnjavanja

PRIORITET 1.4. Osnajiti potencijal za poljoprivrednu proizvodnju i povezati ga s drugim granama gospodarstva	
AKTIVNOST	• razvoj infrastrukture – sustava odvodnje i navodnjavanja
NOSITELJI	Općina Čepin, Osječko-baranjska županija

Izvor: Strategija razvoja općine Čepina za razdoblje od 2021. do 2027.

Tablica 9: Aktivnosti na razvoju vodopskrbnog sustava

PRIORITET 2.1. Osigurati potpunu (opravdanu) pokrivenost područja jedinice lokalne samouprave vodovodnom i kanalizacijskom mrežom i sustavom pročišćavanja	
AKTIVNOST	• razvoj i unaprjeđenje sustava odvodnje sukladno razvoju općine Čepin • razvoj novih kapaciteta i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava općine Čepin
NOSITELJI	Općina Čepin

Izvor: Strategija razvoja općine Čepina za razdoblje od 2021. do 2027.

Tablica 10: Aktivnosti za razvoj sustava prevencije od prirodnih nepogoda

PRIORITET 2.5. Osigurati zaštitu od štetnog djelovanja voda i drugih elementarnih nepogoda	
Mjera	Razvoj i održavanje sustava zaštite od štetnog djelovanja voda i prevencije od štete nastale elementarnim nepogodama
Svrha	Prilagodba posljedicama evidentnih klimatskih promjena koje uzrokuju intenziviranje hidroloških ekstrema-poplava i suša, uz poštivanje uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti
Očekivani rezultat(i)	Dovođenje postojećih sustava zaštite od štetnog djelovanja voda u funkcionalno stanje (sanacije i rekonstrukcije). Razvojni projekti sustava zaštite od štetnog djelovanja voda. Potpuno dovođenje detaljne kanalske mreže u funkcionalno stanje. Redovita gospodarska i tehnička održavanja postojećih zaštitnih sustava.
Aktivnosti/projekti	• izrada programa prevencije • izrada plana intervencije • osposobljavanje stručnjaka za spašavanje i zaštitu • osposobljavanje jedinica za djelovanje u slučaju elementarne nepogode • rekonstrukcije prostora te opremanje u sustavu zaštite i spašavanja
Nositelji	Općina Čepin, Osječko-baranjska županija, poduzeće za komunalne djelatnosti, DVD/Javna vatrogasna postrojba
Pokazatelji	• sanirani, rekonstruirani i razvijen zaštitni sustav • doveden postojeći sustav zaštite od štetnog djelovanja voda u funkcionalno stanje sanacijama i rekonstrukcijama • dovedene detaljne kanalske mreže u funkcionalno stanje • razvijen program prevencije od šteta nastalih elementarnim nepogodama • razvijen plan intervencije u slučaju elementarne nepogode

Izvor: Strategija razvoja općine Čepina za razdoblje od 2021. do 2027.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine ³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Čepin će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

- izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.

Ostale aktivnosti

Općina Čepin kroz redovno godišnje usklađivanje planova od prirodnih nepogoda fokus stavlja na niz preventivnih aktivnosti, a posebno na razvoj sustava odgovora kroz edukaciju i digitalizaciju što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako na sve aktivnosti utječe pandemija virusom COVID-19, koja bitno ograničava provođenja edukacija ili vježbi. Općina će i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Čepin će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 11: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Čepin će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 12: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 13: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Čepin će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjeni točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

8. *TERMINSKI PLAN*

U terminskom planu pružen je objedinjeni pregled planiran aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, zajedno sa potrebom za osiguranje sredstava.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- informativno - edukativne aktivnosti
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 14: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OSIGURANJE SREDSTAVA
Razvoj infrastrukture – sustava odvodnje i navodnjavanja	2021. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Razvoj i unaprjeđenje sustava odvodnje sukladno razvoju općine Čepin i razvoj novih kapaciteta i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava općine Čepin	2021. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Izrada programa prevencije i plana intervencije, osposobljavanje stručnjaka za zaštitu i spašavanje, osposobljavanje jedinica za djelovanje u slučaju prirodne nepogode, rekonstrukcija prostora te opremanje u sustavu zaštite i spašavanja	2021. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2023.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2023.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2023.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2023.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2023.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2023.	

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana: -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2023.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2023.	
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2023.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2023.	

Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2023.	
Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.	2023.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2023.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2023.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2023.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda		Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Čepin	2023.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2023.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2023.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 30/18.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Čepin za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2021. godinu kojeg je Općina Čepin u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko baranjske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Čepin za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Čepin i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.).

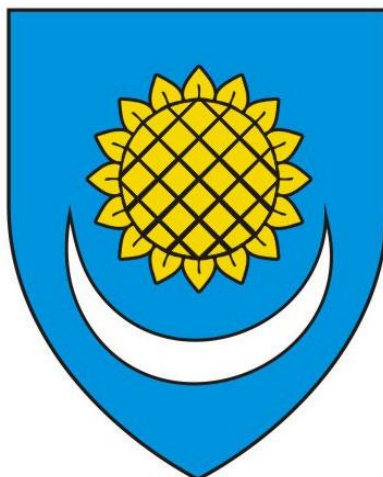
KLASA: 940-01/20-01/12

URBROJ: 2158-12-22-7

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN ZA 2021. GODINU**

Čepin, rujan 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	742
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIH PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ČEPIN PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE.....	743
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	746
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	752
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNOSTI U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	758
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	759
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	761
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	762
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	763
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNOSTI UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	767
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	768
1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNOSTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN“	770
2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRIJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ČEPIN KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	778
3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ ..	780
4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	784
5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA ČEPIN“	787
6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	790
7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ČEPIN“	792

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	747
TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2021.	754
TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN KONCEM 2021. U KN	754
TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN, KONCEM 2021.	755
TABLICA 5. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	756
TABLICA 6. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI REALIZIRANI U 2021. GODINI	760
TABLICA 7. NEKRETNINE ZA KOJE JE VRŠENA PROCJENA NEKRETNINA	761
TABLICA 8. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....	765
TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	768

1.UVOD

Općina Čepin izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2021. godinu. Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Čepin. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Čepin i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Plan upravljanja Općinski načelnik Općine Čepin donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Čepin, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ČEPIN PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Čepin raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Čepin je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 19.prosinca 2018. godine, Plan upravljanja imovinom za 2019. godinu koji je donesen 19.prosinca 2018. godine, Plan upravljanja imovinom za 2020. godinu koji je donesen 10.prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu koji je donesen 23. studenog 2020. godine i Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu koji je donesen 30.studenog 2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Čepin uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Čepin da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Čepin i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Čepin na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti Općine Čepin u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 2/21

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prodaji poslovnih udjela Općine Čepin,

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 5/21

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu,
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 6/21

- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini,
- Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin,
- Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Čepin kod Zagrebačke banke d.d.,
- Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Čepin kod OTP banke d.d

»Službeni glasnik Općine Čepin «, broj 9/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 10/21

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin «, broj 11/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin «, broj 19/21

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana“

»Službeni glasnik Općine Čepin «, broj 20/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin «, broj 23/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 26/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin,
- Zaključak o prodaji vozila u vlasništvu Općine Čepin,
- Zaključak o prodaji vozila u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 27/21

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022. godinu

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 31/21

- Proračun Općine Čepin za 2022. i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2022. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu,
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepin, k.č.br. 3853/2

➤ **Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2021. Općina Čepin imala je 28 zaposlenika. Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb - 6 zaposlenih, Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo - 6 zaposlenih, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost - 6 zaposlenih, 2 dužnosnika, EU projekt „Zajedno u zajednici“ – 4 zaposlena, javni radovi – 6 zaposlenih. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno stambenu djelatnost, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Čepin važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Čepin u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 15. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
Urednost d.o.o. Čepin	Kralja Zvonimira 176, 31431 Čepin	96886957462	3.381.100,00	8.775.455,00	213.895,00	19	100,00%
Unikom d.o.o.	Ružina 11 a, 31000 Osijek	07507345484	64.011.100,00	89.421.578,00	146.533,00	328	5,93%
Vodovod-Osijek d.o.o.	Poljski put 1, 31000 Osijek	43654507669	431.412.000,00	165.538.546,00	6.002.457,00	386	7,41%
Komunalac Čepin d.o.o.	Kralja Zvonimira 176, Čepin	56265613380	830.000,00	8.082.864,00	29.661,00	26	98,00%
GPP d.o.o.	Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek	96779488329	42.128.500,00	69.094.265,00	-225.657,00	275	0,17%
Ukop d.o.o.	Vinkovačka cesta 63 d, 31000 Osijek	00509601366	17.215.000,00	23.893.032,00	88.059,00	104	7,43%
Glas Slavonije d.d.	Hrvatske Republike 20, 31000 Osijek	87192735882	19.462.200,00	22.016.900,00	-1.431.300,00	117	1,14%

2. 2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin:

1. Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Čepin kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 5/21

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu,

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 6/21

- Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 9/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 10/21

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 11/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 19/21

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Čepin za projekt „Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine "Livana“

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 20/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 23/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 26/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin,

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 27/21

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022. godinu

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 31/21

- Proračun Općine Čepin za 2022. i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2022. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu,
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepin, k.č.br. 3853/2

2. 3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Čepin koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Čepin, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Čepin ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Odluke Općine Čepin kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 5/21

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2020. godinu,
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 6/21

- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2021. godini,
- Odluka o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin,

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 9/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 10/21

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 11/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 20/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 23/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 26/21

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin,

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 27/21

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022. godinu

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/21

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 31/21

- Proračun Općine Čepin za 2022. i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2022. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2022. godinu,
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepin, k.č.br. 3853/2

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Čepin

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima

5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Čepin:

- Zakon o sportu -(»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Bjelovar, Bjelovar, srpanj 2019. godine)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 04/20).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 19. studenog 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Općina Čepin u svom vlasništvu ima pet Stadiona na području Općine i to; Stadion Čepin, Stadion Klas, Stadion Beketinci, Stadion Tomislav i Stadion Mladost. Prema Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima Općina Čepin je ulagala u objekte nogometnih stadiona i igrališta koja su obavljena od osnivanja lokalnih jedinica do konca 2017. Vrijednost zemljišta i ranije izgrađenih objekata nije evidentirana u poslovnim knjigama.

Općina Čepin Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 04/20) uredila način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u svom vlasništvu.



Slika 1. Stadion Klas,
Slika 2. Stadion Čepin

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Čepin te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 16. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Čepin te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2021.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Čepin					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
109/2	Čepin	19489	Stadion Čepin	Čepin	Općina Čepin
3853	Čepin	42134	Stadion Klas	Čepin	
17	Beketinci	19642	Stadion Beketinci	Beketinci	
4648/1	Čepin	16306	Stadion Tomislav	Livana	
87	Čepinski Martinci	13762	Stadion Mladost	Čepinski Martinci	

Tablica 17. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin koncem 2021. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2021.godine				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Čepin	Stadion Čepin	457.360,28	-	2.248.153,32
	Stadion Klas	266.941,96	-	1.215.842,53
	Stadion Beketinci	35.620,27	-	71.486,57
	Stadion Tomislav	753.191,91	10.133,81	743.058,10
	Stadion Mladost	46.239,56	603,06	45.636,50

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➤ **UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA**

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 4. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin koncem 2021.godine

Tablica 18. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin, koncem 2021.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin, koncem 2021.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Stadion Čepin	NK Čepin	24	119	143
Stadion Klas	NK Klas	25	-	25
Stadion Beketinci	NK Beketinci	26	-	26
Stadion Tomislav	NK Tomislav	38	49	87
Stadion Mladost	NK Mladost, NK Gibarac 95	36	-	36

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Čepin vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
 - popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
 - upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od

- interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 19. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjim planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave

		• nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu, • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Čepin

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Čepin budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2021. godini Općina Čepin prodala je k.č. br. 754/2 k.o Čepin (k.č.br. 754 k.o. Čepin koja je navedena u Planu upravljanja parcelirana je na k.č. br. 754/1 i k.č. br. 754/2 k.o Čepin).

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
 - Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
 - Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
 - Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
 - Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
 - Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
 - Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
 - Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
 - Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
 - Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
 - Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
 - Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
 - Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
 - Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
 - Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
 - Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
 - Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
 - Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 55/19),

- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14, 98/21),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14, 43/20),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Čepin nije imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli tijekom 2021. godine:

Tablica 20. Infrastrukturni projekti koji realizirani u 2021. godini

Projekti
Izgradnja sportske dvorane
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Općine Čepin
Trgovi i dječja igrališta

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin:

1. Procjena potencijala imovine Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Čepin tijekom 2021. godine vršila je procjenu za nekretnine navedene u tablici.

Tablica 21. Nekretnine za koje je vršena procjena nekretnina

K.č.br.	K.o.
109/4	Čepin
754/2	Čepin
3853/2	Čepin
4021/2	Čepin
4227/8	Čepin
4228/11	Čepin
4228/12	Čepin
171	Čepinski Martinci

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora (oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj) je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Čepin tijekom 2021. godine riješila je imovinsko – pravni odnos za k.č. br. 453, k.o. Čepin.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Čepin postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuju javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremaju svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1. Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Čepin tijekom 2021. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Čepin na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Čepin postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Čepin dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 22. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Čepin	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Čepin na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Čepin objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Čepin provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2018.-2025 .godine i Planove upravljanja imovinom. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina tijekom 2021. godine nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti⁸ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda⁹ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata¹⁰ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Tablica 23. Pregled posebnih ciljeva i mjera

⁸Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

⁹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

¹⁰ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin	Raspolaganje nekretninama na adekvatan način Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (3) Ciljano (5)	Ostvareno (0)	Svi ugovori o zakupu zaključeni na neodređeno vrijeme
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina u 2021.godini nije prodavala poslovne prostore

	infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 12/18.) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 15/15 i 25/18) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Čepinskim Martincima (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/18)		donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

	Odluka o popisu imovine i obveza (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/19) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Čepinskim Martincima (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 12/20)							
PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021. STANOVI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (1)	Ugovor o najmu stana sklopljen 01.02.2021. – na 10 godina

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		proračunu ili JL(R)S					
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Odluka o kupnji stana (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 08/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrađivanje dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	/

			stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARE NA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	Poljoprivredna zemljišta u zakupu
Smanjenje portfelja nekretnina	Zakon o gradnji (»Narodne novine«,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa	Broj sklopljenih	Broj	Polazno (0)	Ostvareno (1)	Općina je u 2021. godini prodala 1

kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) Odluka o osnivanju prava građenja (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 20/17), Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 03/20) Odluka o raspisivanju javnog	građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	kupoprodajni h ugovora		Ciljano (4)		nekretninu (k.č. br. 171 k.o. Čepinski Martinci)
--	---	--	--	---------------------------	--	-------------	--	--

	natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/20)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (9)	/	Zaprimljena izvješća o poslovanju – izvješća se podnose na sjednicama
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	/

		članova nadzornih odbora i uprava društva	nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici					
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano Podatak nije poznat	Ostvareno (386,822,640)	Ukupni prihodi trgovačkih društava u 2021.g.
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Čepin	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (9)	/	Zaprimljeni planovi

3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (8)	/

	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (8)	
--	--	---	--	-------------------------------	------	----------------------------	---------------	--

			česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.					
		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (2) Ciljano (4)	Ostvareno (8)	Procjembeni elaborat

			vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog izmjene akata	Broj	Polazno (7) Ciljano (8)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom;
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine							

	Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/19) Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019.	Općinske uprave Općine Čepin	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (6) Ciljano (7)	Ostvareno (2)	
--	--	---------------------------------	---	----------------------	------	----------------------------	---------------	--

	godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/20)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVAREN A VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9)	Ostvareno (1)	/

						Ciljana (9) Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (4) Ciljana (6)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Čepin	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9)		Sveobuhvatna , autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						Ciljana (9)		
						Pojavni oblici pokretnina (automobil)		
						Polazna 4)		
						Ciljana (6)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Čepin dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVAREN A VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (»Službeni		Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja	Ažuriranje i uskladba dokumenta s	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (0)	Ostvareno (0)	/

	glasnik Općine Čepin«, broj 30/18)	imovinom 2018.- 2022.	novim aktima i podacima			Ciljano (1)		
--	---------------------------------------	--------------------------	----------------------------	--	--	-------------	--	--

7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (2) Ciljano (4)	Ostvareno (2)	Seminari za zaposlene
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	/
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	/
		1. Traženje ponude od	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	

Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		postojećeg dobavljača						
		2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvatanje ponude	Odluka o prihvatanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	

Na temelju članka 174. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 27. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti

Članak 1.

Općina Čepin osniva pravo služnosti u korist trgovačkog društva A1 Hrvatska d.o.o., OIB: 29523010204, Zagreb, Vrtini put 1, na teret nekretnine označene kao:

- k.č.br. 3960, ULICA – PUT LIVANA, površine 2218 m², upisano u zk.ul. broj 4277, k.o. Čepin – ukupna površina služnosti iznosi 1,94 m²

Članak 2.

Pravno služnosti osniva se u svrhu postavljanja razvodnog ormara i trase elektrokomunikacijskog voda, kako slijedi:

- razvodni ormar – površina služnosti 0,94 m²
- elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 1,00 m²
- adresa – Vrtina ulica, uglovnica sa ulicom Omladinskom, 31431 Livana

Članak 3.

Utvrđuje se jednokratni iznos naknade na ime prava služnosti na nekretnini iz članka 1. ove Odluke iznosu od 180,00 kuna (stoosamdesetkuna) ili 24,00 eura (dvadesetčetirieuera), a sukladno Procjembenom elaboratu procjene vrijednosti prava služnosti, oznaka elaborata 18-22-MD od 28. listopada 2022. godine, društva MD Consulting d.o.o. Osijek, Trogirska 18, izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenitelja vrijednosti nekretnina Dražena Kraljaha, mag. ing. aedif., Učka 1, Osijek.

Članak 4.

Pravo služnosti iz članka 1. ove Odluke osniva se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

O osnivanju prava služnosti iz članka 1. ove Odluke Općina Čepin i A1 Hrvatska d.o.o. Zagreb, zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za sklapanje Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/22-01/42

URBROJ: 2158-12-22-4

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 174. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 27. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti

Članak 1.

Općina Čepin osniva pravo služnosti u korist trgovačkog društva Hrvatski Telekom d.d., OIB: 81793146560, Zagreb, Radnička cesta 21, na teret nekretnina označenih kao:

- k.č.br. 4018/3, KRALJA ZVONIMIRA, NERAZVRSTANA CESTA, površine 1325 m², NERAZVRSTANA CESTA, površine 9005 m², UREĐENO ZEMLJIŠTE, površine 397 m², ukupne površine 10727 m², upisana u zk.ul. broj 6000, k.o. Čepin
- k.č.br. 4013, ULICA I.BATRNEKA, površine 24884 m², upisana u zk.ul. broj 5414, k.o. Čepin
- k.č.br. 4071, ULICA NOVA, površine 21302 m², upisana u zk.ul. broj 5566, k.o. Čepin
- k.č.br. 4032, ULICA ŠKOLSKA, površine 24538 m², upisana u zk.ul. broj 6069, k.o. Čepin
- k.č.br. 2066, PUT KOD BARE, površine 946 m², upisana u zk.ul. broj 5576, k.o. Čepin
- k.č.br. 4040, ULICA M.OREŠKOVIĆA, površine 14678 m², upisana u zk.ul. broj 5577, k.o. Čepin
- k.č.br. 4068, ULICA NOVA, površine 8184 m², upisana u zk.ul. broj 5566, k.o. Čepin

– ukupna površina služnosti iznosi 53,90 m².

Članak 2.

Pravno služnosti osniva se u svrhu postavljanja razvodnog ormara i trase elektrokomunikacijskih vodova, kako slijedi:

- a) k.č.br. 4018/3
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 2,00 m²
 - adresa – Kralja Zvonimira, 31431 Čepin, kod kućnog br. 10
- b) k.č.br. 4013
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 5,00 m²
 - adresa – J. J. Strossmayera, 31431 Čepin, kod kućnog br. 11a
- c) k.č.br. 4071
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 3,00 m²

- adresa – uglovnica Bana J. Jelačića i Kralja Tomislava, 31431 Čepin

- d) k.č.br. 4032
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 13,00 m²
 - adresa – uglovnica Ulica grada Vukovara i A. Šenoe, 31431 Čepin

- e) k.č.br. 2066
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 6,00 m²
 - adresa – Vladimira Nazora, 31431 Čepin, kod kućnog br. 8

- f) k.č.br. 4040
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 4,00 m²
 - adresa – A. G. Matoša, 31431 Čepin, kod kućnog br. 53

- g) k.č.br. 4068
 - razvodni ormar – površina služnosti 2,70 m²
 - elektrokomunikacijski vod – površina služnosti 2,00 m²
 - adresa – uglovnica Kneza Branimira i A. Cesarca, 31431 Čepin

Članak 3.

Utvrđuje se jednokratni iznos naknade na ime prava služnosti na nekretninama iz članka 1. ove Odluke iznosu od 4.900,00 kuna (četiritisućedevetstokunakuna) ili 600,00 eura (šestoeura), a sukladno Procjembenom elaboratu procjene vrijednosti prava služnosti, oznaka elaborata 17-22-MD od 28. listopada 2022. godine, društva MD Consulting d.o.o. Osijek, Trogirska 18, izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenitelja vrijednosti nekretnina Dražena Krajla, mag. ing. aedif., Učka 1, Osijek.

Članak 4.

Pravo služnosti iz članka 1. ove Odluke osniva se na određeno vrijeme dok traje potreba za EKI (elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema).

Članak 5.

O osnivanju prava služnosti iz članka 1. ove Odluke Općina Čepin i Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, zaključit će Ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za sklapanje Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/22-01/8

URBROJ: 2158-12-22-3

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 138/20.), članka 2. stavka 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, broj 1/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini paušalnog poreza za djelatnosti
iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj (u daljnjem tekstu: visina paušalnog poreza) na području Općine Čepin.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza određuje se prema naseljima na području Općine Čepin i godišnje iznosi:

NASELJE	VISINA PAUŠALNOG POREZA
Čepin	30,00 eura
Livana, Čepinski Martinci, Čokadinci, Beketinci	20,00 eura

Članak 3.

Ova će odluka biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

KLASA: 410-01/22-01/3

URBROJ: 2158-12-22-1

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21. i 114/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o jednosmjernom prometovanju u ulici
Hrvatskih obrambenih snaga u Čepinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se o jednosmjerno prometovanje u ulici Hrvatskih obrambenih snaga u Čepinu za motorna vozila te ograničavanje brzine kretanja vozila na maksimalno dopuštenih 30 km/h, a sukladno Prometnom elaboratu „Obilježavanje jednosmjernog prometa u ulici Hrvatskih obrambenih snaga vertikalnom prometnom signalizacijom“, broj elaborata 05-03/2022 PE, izrađenom od strane društva Geo-Map d.o.o. Ivanovac.

Članak 2.

Na izmjenu regulacije prometa na način da se prometovanje iz dvosmjernog promjeni u jednosmjerni promet te se uspostavi zona ograničenja brzine kretanja vozila na 30 km na sat, a

sukladno zakonskim propisima, MUP, PU Osječko-baranjska dala je svoju prethodnu suglasnost Rješenjem Broj: 511-07-05-105-UP/I-231/5-3/2022 od 28. lipnja 2022. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/22-01/5
URBROJ: 2158-12-22-6

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja zgrade dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja i korištenja zgrade dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Čepin.

Zgradom dječjeg vrtića smatra se građevina koja je u vlasništvu Općine Čepin, te se trajno koristi u izvođenju programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Građevinom iz stavka 2. ovog članka smatra se uređena i opremljena površina i građevina u kojoj se provodi program predškolskog odgoja i obrazovanja, a koja osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za tu građevinu zadovoljava i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. GRAĐEVINA

Članak 2.

Ovisno o značenju za izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Čepin i načinu upravljanja, građevina javne i društvene namjene u svrhu izvođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u vlasništvu Općine Čepin, je:

- građevina javne i društvene namjene, i to: zgrada dječjeg vrtića s pratećim objektima – uredskim prostorijama, učionicama, igraonicama, dvoranom, kuhinjom i sanitarnim prostorijama te vanjskom igralištem kao i svim ostalim popratnim prostorijama u naselju Čepin.

III. UPRAVLJANJE GRAĐEVINOM

Članak 3.

U poslove upravljanja građevinom ubrajaju se sljedeći poslovi:

- redovito, tekuće i investicijsko održavanje građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin,
- davanje u najam prostora u okviru građevine,
- primjerena zaštita građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u građevini,
- primjerno osiguranje građevine,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja građevine sukladno sklopljenom Ugovoru,
- drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na građevini provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta – Općine Čepin, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojeće građevine, izgradnju nove građevine, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Nositelj investicijskih radova na objektu mogu biti i upravitelj i Općina Čepin, ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj građevine ne može opteretiti i otuđiti građevinu bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 4.

Način upravljanja i korištenja građevine uređuje se ovisno o njenom značenju za predškolski odgoj i obrazovanje na području Općine Čepin i provođenju programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin.

Vlasnik građevine iz članka 2. ove Odluke je Općina Čepin, a ista se daje na upravljanje i korištenje na neodređeno vrijeme, bez naknade, i to:

- Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, Ulica grada Vukovara 2, Čepin.

Članak 5.

Upravljanje građevinom povjerava se na neodređeno vrijeme, bez naknade, a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Čepin,
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti upravitelja,
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja građevine iz članka 2. ove Odluke regulira se Ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 4. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Čepin sklapa općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba za zastupanje upisana u sudski registar.

Članak 7.

Predmet upravljanja je građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, poslovni te prateći prostori i oprema te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 8.

Općina Čepin svojim Proračunom za svaku godinu, temeljem Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, ovisno o financijskim sredstvima može osigurati sredstva za sufinanciranje dijela neizravnih troškova građevine iz članka 2. ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin nadzire:

- namjensko korištenje građevine,
- održavanje građevine u skladu s obvezama što ih je preuzeo upravitelj,

- provođenje zaključenog Ugovora iz članka 6. ove Odluke,
- korištenje građevine tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja aktivnosti,
- investicijsko održavanje građevine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Na upravljanje i korištenje građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drukčije, primijeniti će se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 11.

Korisnik javne građevine i nekretnina koji nema regulirani odnos sa Općinom Čepin, u skladu s ovom Odlukom dužan je sklopiti Ugovor o upravljanju i korištenju građevine u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/22-01/13

URBROJ: 2158-12-22-1

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o visini najma za Društveni dom
u Čepinskim Martincima

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se visina najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima za razne prigode.

Članak 2.

Cijena najma za održavanja svadbenih svečanosti za najmprimce iz Općine Čepin je:

- za Društveni dom u Čepinskim Martincima u iznosu od 3.000,00 kn (398,17 eura),
- za upotrebu kuhinje s inventarom 500,00 kn (66,36 eura).

Cijena najma za održavanje svadbenih svečanosti za najmprimce koji nisu s područja Općine Čepin određuje se dvostrukom iznosu od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

U cilju osiguranja naknade štete prilikom održavanja svadbenih svečanosti i ostalih prigoda, određuje se polog u iznosu od 500,00 kn (66,36 eura).

Članak 4.

Članovi KUD Čepinski Martinci i članovi LD Jastreb Čepinski Martinci s područja Općine Čepin, besplatno koriste dvoranu za svoje potrebe uz prethodno usklađivanje termina.

Za održavanje svadbenih svečanosti, članovi KUD Čepinski Martinci i članovi LD Jastreb Čepinski Martinci s područja Općine Čepin, za sebe i članove svoje uže obitelji (djeca), oslobođeni su plaćanja najma za korištenje doma.

Udruge, društva i grupe mještana koja djeluju na području Općine Čepin, oslobođeni su plaćanja najma za korištenje doma u slučajevima održavanja svojih redovnih skupština, održavanja skupova ili događanja od opće društvenog značaja.

Korištenje dvorane za humanitarne prilike je besplatna.

Obitelj preminulog hrvatskog branitelja, oslobađa se plaćanja najma za održavanje karmine.

Članak 5.

Cijena najma dvorane za ostale prigode za najmprimce iz Općine Čepin iznosi 1.000,00 kn (132,72 eura) do 50 osoba, a za svaku sljedeću osobu cijena najma se uvećava za 20,00 kn (2,65 eura).

Cijena najma dvorane za ostale prigode za najmprimce koji nisu s područja Općine Čepin određuje se dvostrukom iznosu od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Za komercijalnu upotrebu dvorane udruga s područja Općine Čepin, cijena najma dvorane iznosi 1.000,00 kn (132,72 eura) + upotreba kuhinje s inventarom 250,00 kn (33,18 eura).

Za komercijalnu upotrebu dvorane udruga koje nisu područja Općine Čepin, cijena najma dvorane

određuje se dvostrukom iznosu od iznosa utvrđenog u stavku 3. ovog članka.

Članak 6.

Najmprimci iz članka 2., 4. i članka 5. sklopit će Ugovor o najmu koji će se definirati uvjeti korištenja sale.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 372-02/22-01/17

URBROJ: 2158-12-22-1

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o odobrenju zamolbe za pomoć Draženu Sliškoviću iz Čepina, Kralja Zvonimira 77

Članak 1.

Draženu Sliškoviću iz Čepina, Kralja Zvonimira 77, OIB: 97988541246, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 547.309,08 kn (72.640,39 eura), kao pomoć u rješavanju stambenog zbrinjavanja imenovanog i njegove maloljetne djece.

Članak 2.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke realizirat će se na sljedeći način:

1. Plaćanjem iznosa od 83.480,00 kn (11.079,70 eura) Privrednoj banci Zagreb d.d., radi zatvaranja duga na partiji broj 7601773703 temeljem Ugovora o kreditu

broj 9012553716 zaključenog dana
31.05.2007. godine.

2. Plaćanjem iznosa od 463.829,08 kn (61
560,70 eura), sljedećim dobavljačima:

- Komunalac Čepin d.o.o. -
33.550,00 kn (4.452,85 eura)
- Vodopija, vodoinstalaterski obrt,
vl. Martin Vodopija -
7.000,00 kn (929,06 eura)
- Agria d.o.o. Karanac -
8.112,21 kn (1.076,68 eura)
- Jozija, uslužni obrt Čepin
65.456,25 kn (8.687,54 eura)
- Čuić, obrt za radove u građevinarstvu,
Vl. Zoran Čuić, Čepin -
131.895,00 kn (17.505,47 eura)
- Elinsta d.o.o. Čepin -
33.190,00 kn (4.405,07 eura)
- Schlosser d.o.o. Čepin -
14.750,00 kn (1.957,66 eura)
- Bonavia d.o.o. Tenja -
134.362,50 kn (17.832,97 eura)
- Euro-sistem, keramičarski obrt,
Cret Bizovački
21.243,12 kn (2.819,45 eura)
- Lacolim, vl. Siniša Matešić, Čepin
14.270,00 kn (1.893,95 eura)

a temeljem ispostavljenih računa
dobavljača materijala.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati će se
u Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Čepin
za 2022. godinu i Proračunom Općine Čepin za
2023. i projekcijama Proračuna za 2024. i 2025.
godinu, Aktivnost: A1000027 Pomoć obiteljima,
kućanstvima i socijalno ugroženim građanima,
Program: Program socijalne skrbi i novčanih
pomoći.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni
odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana
objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 053-01/22-01/156

URBROJ: 2158-12-22-3

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.), članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o prijedlogu
imenovanja članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o prijedlogu imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o prijedlogu imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/22.), u članku 4., stavku 1., točka 1. mijenja se i sada glasi:

1. Mia Vidović,

Članak 2.

Ostale Odredbe u Odluci o prijedlogu imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/22.) koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-22-75

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.), članka 63. stavka 5. Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 23. studenog 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun
plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 14. sjednici održanoj dana 07. studenog 2022. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/22-01/12
URBROJ: 2158-12-22-3

Čepin, 23. studenog 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 1. Dodatka I Temeljnog kolektivnog ugovoru za službenike i namješetenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 127/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 63. stavka 5. Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 14. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG**ODLUKE**

**o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće
za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Osnovica za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, na koje se primjenjuje Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, utvrđuje se u visini od **6.663,47 kuna bruto** i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec listopad 2022., koja se isplaćuje u mjesecu studenom 2022. sve do 31. prosinca 2022. Osnovica za obračun plaće od 1. siječnja 2023. do 31. ožujka 2023. utvrđuje se u visini od **884,39 eura bruto**, a od 1. travnja 2023. u visini od **902,08 eura bruto**.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr, a stupa na snagu _____ 2022. i važi do donošenja nove Odluke kojom se utvrđuje visina osnovice za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

Čepin, 7. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o prijedlogu imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin od 23. studenog 2022. godine (KLASA: 601-01/20-01/3, URBROJ: 2158-12-22-75) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, dana 25. studenog 2022. godine, donio je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova
Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin**

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o imenovanja članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/22.), u članku 4., stavku 1., točka 1. mijenja se i sada glasi:

1. Mía Vidović,

Članak 2.

Ostale Odredbe u Odluci o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/22.) koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-22-76

Čepin, 24. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

