



# Službeni glasnik

## OPĆINE ČEPIN

Godina XXIX	Čepin, 01. veljače 2023.	Broj 5.
-------------	--------------------------	---------

### S A D R Ź A J

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.....19

9. Odluka izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.....28

\*\*\*\*\*

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

„Općina Čepin je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.“.

#### Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe poglavlja 8. ZJN.“.

#### Članak 3.

**PRAVILNIK**  
o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/17.), u članku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Čepin, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.-dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura za robe ili usluge odnosno jednake ili veće od 26.540,00 eura za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.“.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura a manje od 13.270,00 eura za robe ili usluge odnosno manje od 26.540,00 eura za radove, provode službenici općinske uprave po nalogu općinskog načelnika, prema Planu nabave naručitelja.“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Priprema i provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.“.

## Članak 4.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 eura.“.

## Članak 5.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura za robe ili usluge odnosno jednake ili veće od 26.540,00 eura za radove, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.“.

## Članak 6.

Odjeljak IV. mijenja se i sada glasi:  
„IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.654,00 EURA (BEZ PDV-A)

## Članak 7.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.“.

## Članak 8.

Odjeljak V. mijenja se i glasi:  
„V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.654,00 EURA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE 26.540,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

## Članak 9.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura, a manje od 13.270,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.“.

## Članak 10.

Odjeljak VI. Mijenja se i glasi:  
„VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.540,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EURA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 66.360,00 EURA (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

## Članak 11.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskim stranicama Općine Čepin gdje mora biti dostupan najmanje trideset (30) dana od dana objave.“.

## Članak 12.

Članak 10. mijenja se i glasi:  
„Za postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura te postupke jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. ZJN, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura te postupcima jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Čepin kao i prema pravnim osobama kojih je Općina Čepin osnivač ili suosnivač.“.

## Članak 13.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Za postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura te postupke jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN.“.

KLASA: 400-01/17-01/4  
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 01. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovac

#### Članak 14.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura. Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282. ZJN.“.

#### Članak 15.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura te kod postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.“.

#### Članak 16.

U članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura za robe i usluge te procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura za radove iz razloga propisanih člankom 298. ZJN.“.

#### Članak 17.

Ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/17.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama, ostaju nepromijenjene.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine Čepin [www.cepin.hr](http://www.cepin.hr) i u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

**Obrazac 1**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEPIN  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:  
URBROJ:

Čepin,

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj...) i članka \_\_. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj ...), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti): \_\_\_\_\_

OPĆINSKI NAČELNIK

**Obrazac 2**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEPIN  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:  
URBROJ:

Čepin,

Gospodarski subjekti: (naziv, adresa, OIB)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj, Općina Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin, OIB: 64176613943, upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. i 114/22.) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE Predmet nabave: \_\_\_\_\_  
Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_  
Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
2. UVJETI NABAVE  
Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:
  - način izvršenja: \_\_\_\_\_,
  - rok izvršenja: \_\_\_\_\_,
  - rok trajanja ugovora: \_\_\_\_\_,
  - rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,
  - mjesto izvršenja: \_\_\_\_\_,
  - rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_,
  - cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV -a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
  - kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
  - dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
  - ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)
3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE  
Ponuda treba sadržavati:
  - Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (ako je traženo)
  - Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
  - Dokazi sposobnosti (ako su traženi)
  - Jamstva (ako je traženo)
4. NAČIN DOSTAVE PONUDE  
Molimo da Vašu ponudu dostavite:
  - rok za dostavu ponude: (datum, sat)
  - način dostave ponude: (osobno, e -mailom, poštom,...)

- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: \_\_\_\_\_

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK

**Obrazac 3**

## PONUDBENI LIST

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba Naručitelja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_  
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_  
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE \_\_\_\_\_Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

## PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

\_\_\_\_\_

## Obrazac 4



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEPIN  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:  
URBROJ:

Čepin,

## ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: \_\_\_\_\_
2. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16. i 114/22.)
4. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
5. Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv g.s.: adresa i OIB
  - b) naziv g.s.: adresa i OIB
6. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana \_\_\_\_\_ godine
7. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj:
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:	
<b>OBLIK PONUDE</b>	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
<b>OSTALI UVJETI</b>	
Dokazi traženi/dostavljeni:	
<b>OCJENA PONUDE</b>	
Prihvatljiva/nije prihvatljiva:	

8. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
9. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana \_\_\_\_\_ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)
10. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:
11. Prijedlog odabira: Ponuditelj \_\_\_\_\_ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od \_\_\_\_\_ godine, stoga se predlaže odabir iste.
12. Potpis predstavnika naručitelja:



**Obrazac 5**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEPIN  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:  
URBROJ:

Čepin,

Na temelju članka 46 Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj...) i članka \_\_. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj...), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

**OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Naručitelj: Općina Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin, OIB: 64176613943.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je \_\_\_\_\_.

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi: \_\_\_\_\_.

Cijena ponude bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, iznos PDV-a \_\_\_\_\_, cijena ponuda sa PDV-om \_\_\_\_\_.

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK

**Obrazac 6**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEPIN  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:  
URBROJ:

Čepin,

Na temelju članka 46 Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj...) i članka \_\_. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj...), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

**OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naručitelj: Općina Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin, OIB: 64176613943.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je \_\_\_\_\_.

Obrazloženje razloga poništenja:

OPĆINSKI NAČELNIK

\*\*\*\*\*

Temeljem članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 12. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/14., 4/14., 8/18., 25/18. i 20/22.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik, donosi

**ODLUKU**

izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

**Članak 1.**

U Odluci o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14., 2/18., 8/18., 20/18. i 30/18.) u članku 3. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- za prvorodeno dijete u obitelji isplaćuje se iznos od 266,00 eura (2.004,18 kn),

Podstavak 2. mijenja se i glasi:

„- za drugorođeno dijete u obitelji isplaćuje se iznos od 332,00 eura (2.501,45 kn),

Podstavak 3. mijenja se i glasi:

„- za treće i svako slijedeće rođeno dijete u obitelji isplaćuje se iznos od 531,00 eura (4.000,82 kn).“.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/14., 2/18., 8/18., 20/18. i 30/18.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 080-01/13-01/202

URBROJ: 2158-12-23-6

Čepin, 01. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dražen Tonkovic

