



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIX

Čepin, 17. ožujka 2023.

Broj 9.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin.....42
16. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu.....47
17. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2023. godinu.....48
18. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2023. godini.....52
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....53
20. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Čepin.....58
21. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu.....66
22. Odluka o utvrđivanju naknade za rad članova radnih tijela imenovanih od Općinskog vijeća Općine Čepin i općinskog načelnika Općine Čepin.....82
23. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin.....82
24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu.....83
25. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu.....83
26. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima.....84
27. Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....85
28. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadijla na području Općine Čepin.....88
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Čepin u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja Općine Čepin.....89
30. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području Općine Čepin.....89
31. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.....91
32. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2023./2024. godinu.....92
33. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za pokretanje postupka raskida Ugovora o zakupu zemljišta.....94

34. Odluka o davanju i korištenju prijenosnih računala vijećnicima Općinskog vijeća Općine Čepin.....94

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i točke XII. stavka 1. Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin (KLASA: 320-01/18-01/56, URBROJ: 2158-12-22-247) od 20. travnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin, u Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 29/22.), u članku 2., u „Tablici 1. – rok od 25 godina“ redni brojevi 10., 11., 33., 34., 35., 43., 44., 51., 52., 54., 55., 57., 159., 160., 244. i 245.:

10.	BEKETINCI	1124/1	ORANICA	28,4893	13.190,55 kn	26.381,10 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
11.	BEKETINCI	1126	ORANICA	52,5659	24.338,01 kn	48.676,02 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
33.	BEKETINCI	401	ORANICA	0,5439	251,83 kn	503,66 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	DIJELOM JAVNO VODNO DOBRO
34.	BEKETINCI	407	ORANICA	0,7459	345,35 kn	690,70 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	DIJELOM JAVNO VODNO DOBRO
35.	BEKETINCI	408	ORANICA	1,0426	482,72 kn	965,44 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	DIJELOM JAVNO VODNO DOBRO
43.	BEKETINCI	634/2	ORANICA	0,8812	408,00 kn	816,00 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
44.	BEKETINCI	635/2	ORANICA	0,6853	317,29 kn	634,58 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
51.	BEKETINCI	787/1	ORANICA	1,0713	496,01 kn	992,02 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
52.	BEKETINCI	787/2	ORANICA	1,7223	797,42 kn	1.594,84 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
54.	BEKETINCI	722	ORANICA	1,0934	506,24 kn	1.012,48 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
55.	BEKETINCI	813/1	ORANICA	1,1196	518,37 kn	1.036,74 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
57.	BEKETINCI	847	ORANICA	3,8582	1.786,35 kn	3.572,70 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	

159.	ČEPIN	4917/6	ORANICA	0,3778	176,43 kn	352,86 kn	OPG Župan Irena, OIB: 27577101802, Osječka 123, Čepin	UNUTAR KORIDORA PLANIRANE PODRAVSKE BRZE CESTE, NE SMIJU SE PODIZATI TRAJNI NASADI; U SLUČAJU PROMJENE NAČINA UPORABE, UGOVOR ĆE SE U DIJELU ILI U CIJELOSTI RASKINUTI
160.	ČEPIN	4917/7	ORANICA	0,9205	429,87 kn	859,74 kn	OPG Župan Irena, OIB: 27577101802, Osječka 123, Čepin	UNUTAR KORIDORA PLANIRANE PODRAVSKE BRZE CESTE, NE SMIJU SE PODIZATI TRAJNI NASADI; U SLUČAJU PROMJENE NAČINA UPORABE, UGOVOR ĆE SE U DIJELU ILI U CIJELOSTI RASKINUTI
244.	ČEPINSKI MARTINCI	1161	ORANICA	10,3132	4.857,52 kn	9.715,04 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
245.	ČEPINSKI MARTINCI	1162	ORANICA	14,6431	6.896,90 kn	13.793,80 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	

mijenjaju se i sada glase:

10.	BEKETINCI	1124/1	ORANICA	28,4893	13.190,55 kn	26.381,10 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
11.	BEKETINCI	1126	ORANICA	52,5659	24.338,01 kn	48.676,02 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
33.	BEKETINCI	401	ORANICA	0,5439	251,83 kn	503,66 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	DIJELOM JAVNO VODNO DOBRO
34.	BEKETINCI	407	ORANICA	0,7459	345,35 kn	690,70 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	DIJELOM JAVNO VODNO DOBRO
35.	BEKETINCI	408	ORANICA	1,0426	482,72 kn	965,44 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	DIJELOM JAVNO VODNO DOBRO

43.	BEKETINCI	634/2	ORANICA	0,8812	408,00 kn	816,00 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
44.	BEKETINCI	635/2	ORANICA	0,6853	317,29 kn	634,58 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
51.	BEKETINCI	787/1	ORANICA	1,0713	496,01 kn	992,02 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
52.	BEKETINCI	787/2	ORANICA	1,7223	797,42 kn	1.594,84 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
54.	BEKETINCI	722	ORANICA	1,0934	506,24 kn	1.012,48 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
55.	BEKETINCI	813/1	ORANICA	1,1196	518,37 kn	1.036,74 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 19316212805, Čepinska 148, Beketinci	
57.	BEKETINCI	847	ORANICA	3,8582	1.786,35 kn	3.572,70 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
159.	ČEPIN	4917/6	ORANICA	0,3778	176,43 kn	352,86 kn	OPG Dejan Kovačević, OIB: 84064919828, Kralja Zvonimira 246, Čepin	UNUTAR KORIDORA PLANIRANE PODRAVSKE BRZE CESTE, NE SMIJU SE PODIZATI TRAJNI NASADI; U SLUČAJU PROMJENE NAČINA UPORABE, UGOVOR ĆE SE U DIJELU ILI U CIJELOSTI RASKINUTI
160.	ČEPIN	4917/7	ORANICA	0,9205	429,87 kn	859,74 kn	OPG Dejan Kovačević, OIB: 84064919828, Kralja Zvonimira 246, Čepin	UNUTAR KORIDORA PLANIRANE PODRAVSKE BRZE CESTE, NE SMIJU SE PODIZATI TRAJNI NASADI; U SLUČAJU PROMJENE NAČINA UPORABE, UGOVOR ĆE SE U DIJELU ILI U CIJELOSTI RASKINUTI

244.	ČEPINSKI MARTINCI	1161	ORANICA	10,3132	4.857,52 kn	9.715,04 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	
245.	ČEPINSKI MARTINCI	1162	ORANICA	14,6431	6.896,90 kn	13.793,80 kn	OPG Gašić Josip, OIB: 75635419486, Čepinska 163, Beketinci	

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 29/22.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin, objaviti će u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

KLASA: 320-01/18-01/56

URBROJ: 2158-12-23-492

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2023. godini, a koja su osigurana u Proračunu Općine Čepin za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u

Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 464,00 EUR

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 46,40 EUR.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Čepin za 2023. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Politička stranka	Ukup an broj članova u OV	Podzastupljeni spol	Ukupno
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA,	9	3	4.315,20

nositelj: Dražen Tonkovic			
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	3	0	1.392,00
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1	0	464,00
DOMOVINSKI POKRET - DP	1	0	464,00
MOST	1	1	510,40
UKUPNO			7.145,60

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačuje Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općinu Čepin (KLASA: 214-01/17-01/32, URBROJ: 383-18-6, od 09. studenog 2018.), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2023. godinu („Županijski glasnik Osječko-baranjske županije“, broj 16/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2023. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin Općinsko vijeće Općine Čepin donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čepin za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čepin potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Čepin osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca.

jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesječja, u tom se tromjesječju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Čepin za 2022. („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/22.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 006-01/23-01/2

URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba, Dobrovoljna vatrogasna društva (u daljnjem tekstu: JVP, DVD)

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području Općine Čepin osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.
Izvršitelj: JVP, DVD

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Čepin.
Izvršitelj: zapovjednik JVP, DVD

1.1.4. Proračunom Općine Čepin planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Čepin.
Izvršitelj: Općina Čepin

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Dimnjačarska služba je organizirana na području Općine Čepin u društvu Komunalac Čepin d.o.o. Čepin.
Izvršitelj: Općina Čepin

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Čepin sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.
Izvršitelj: Općina Čepin

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta s grijanim prostorom za vatrogasna vozila i tehniku.
Izvršitelj: JVP, DVD

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Čepin

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.
Izvršitelj: JVP, DVD, Općina Čepin

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: JVP, DVD, Općina Čepin, Urednost d.o.o. Čepin, Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.
Izvršitelj: Urednost d.o.o. Čepin, Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.
Izvršitelj: Općina Čepin

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.). Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene

Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/15., 103/18. i 56/19.), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj: Općina Čepin

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalne-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciji gašenja, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj: Unikom d.o.o. Osijek

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Općina Čepin

- 5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: JVP, DVD, Općina Čepin

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara Policijske uprave osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: JVP, DVD, Općina Čepin

- 5.4. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Čepin

- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje vodotoka i melioracijskih kanala košnjom raslinja i uklanjanjem nanosa radi osiguranja protočnosti, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Čepin

- 5.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Općina Čepin

- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Čepin

- 5.9. Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Čepin, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama

- 5.10. Proračunom općine planirati financijska sredstva za provedbu slijedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2023. godine: izrada Plana motriteljsko-dojavnih službi za prostore u vlasništvu fizičkih osoba, pokriće troškova pripreme i otklanjanja nedostataka na vozilima i opremi prije početka protupožarne sezone, pokriće troškova nužne sanacije oštećenih vatrogasnih vozila i opreme nakon završetka protupožarne sezone, pokriće troškova korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje

protupožarnih putova, pokriće troškova vatrogasnih intervencija i pripravnosti po nalogu zapovjednika DVD-a

Izvršitelj: Općina Čepin

5.11. Šumskim površinama na području Općine Čepin gospodari Šumarija Osijek, Trg L. Mirskog 1/III. Na području Općine Čepin PU šumarija Osijek ima gospodarsku jedinicu "Osječke nizinske šume" sa šumskim predjelima: Čepinski Lug, Podrumine, Batrnek, Bentez, Prazna vreća, Sijerkovina, Katunište i Ivanjske međe.

Ukupna površina GJ "Osječke nizinske šume" je :

- II stupanj ugroženosti 90,03 ha
- III stupanj ugroženosti 3 016,42 ha
- IV stupanj ugroženosti 560,52 ha

GJ OSJEČKE NIZINSKE ŠUME – ŠUMSKI PREDJELI	STUPANJ UGROŽENOSTI OD POŽARA (HA)		UKUPNO
	III	IV	
Zablaće (69-79)	301,13	70,69	371,82
Šjerkovina (60-63)	151,27	2,38	153,65
Bagremik, Prazna vreća (58-59)	52,88	-	52,88
Konopljara (87-90)	36,25	114,26	150,51
Čepinski lug, Podrumina (82-86)	132,23	28,06	160,29
Bentež (64-66)	111,06	9,44	120,5
Ivanjske međe (80-81)	64,16	17,06	81,22
Trešnjica (67-68)	67,37	-	67,31

Svi radnici Šumarije osposobljeni su za provođenje mjera zaštite od požara, o istom postoji dokumentacija za svakog radnika pohranjena među ostalim podacima radnika.

Izvršitelj: Šumarija Osijek, Općina Čepin

III.

Nadležno upravno tijelo Općine Čepin upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čepin koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planirana su Proračunom Općine Čepin za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

- Vatrogasna zajednica Osijek	39.286,00 EUR
- Javna vatrogasna postrojba Čepin	75.520,00 EUR
- Prihodi za decentralizirane funkcije (vatrogastvo)	224.787,00 EUR
- ukupno	339.593,00 EUR

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Čepin za 2023. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2023. godinu („Županijski glasnik Osječko-baranjske županije“, broj 16/22.).

VI.

Općinsko vijeće Općine Čepin jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 250-01/23-01/8

URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine”, broj 8/23.), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2023. godini („Narodne novine”, broj 8/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2023. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: JVP Čepin), u okviru utvrđenih sredstava sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu i Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2023. godini u iznosu od 224.787 EUR.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Općine Čepin za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 29/22.), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine”, broj 8/23.) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2023. godini („Narodne novine”, broj 8/23.).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 1. Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Čepin u ukupnom iznosu od 217.872 EUR i to za:
 - Plaće (bruto), u iznosu od 212.357 EUR
 - Doprinosi na plaće, u iznosu od 5.515 EUR
2. Materijalne rashode za JVP Čepin u ukupnom iznosu od 6.636 EUR i to za:
 - Rashodi za materijal i energiju, u iznosu od 6.636 EUR
3. Financijski rashodi:
 - Ostali financijski rashodi, u iznosu od 279 EUR.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za rashode za zaposlene utvrđen Financijskim planom JVP Čepin za 2023. godinu, a istim su obuhvaćene sljedeće vrste rashoda:

- Plaće
- Doprinosi na plaće.

Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Čepin na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

Članak 5.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 4. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Čepin:

- Rashodi za materijal i energiju:
 - * Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća

Financijski rashodi:

- Ostali financijski rashodi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 250-01/22-01/6
URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 16. ožujka 2023

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

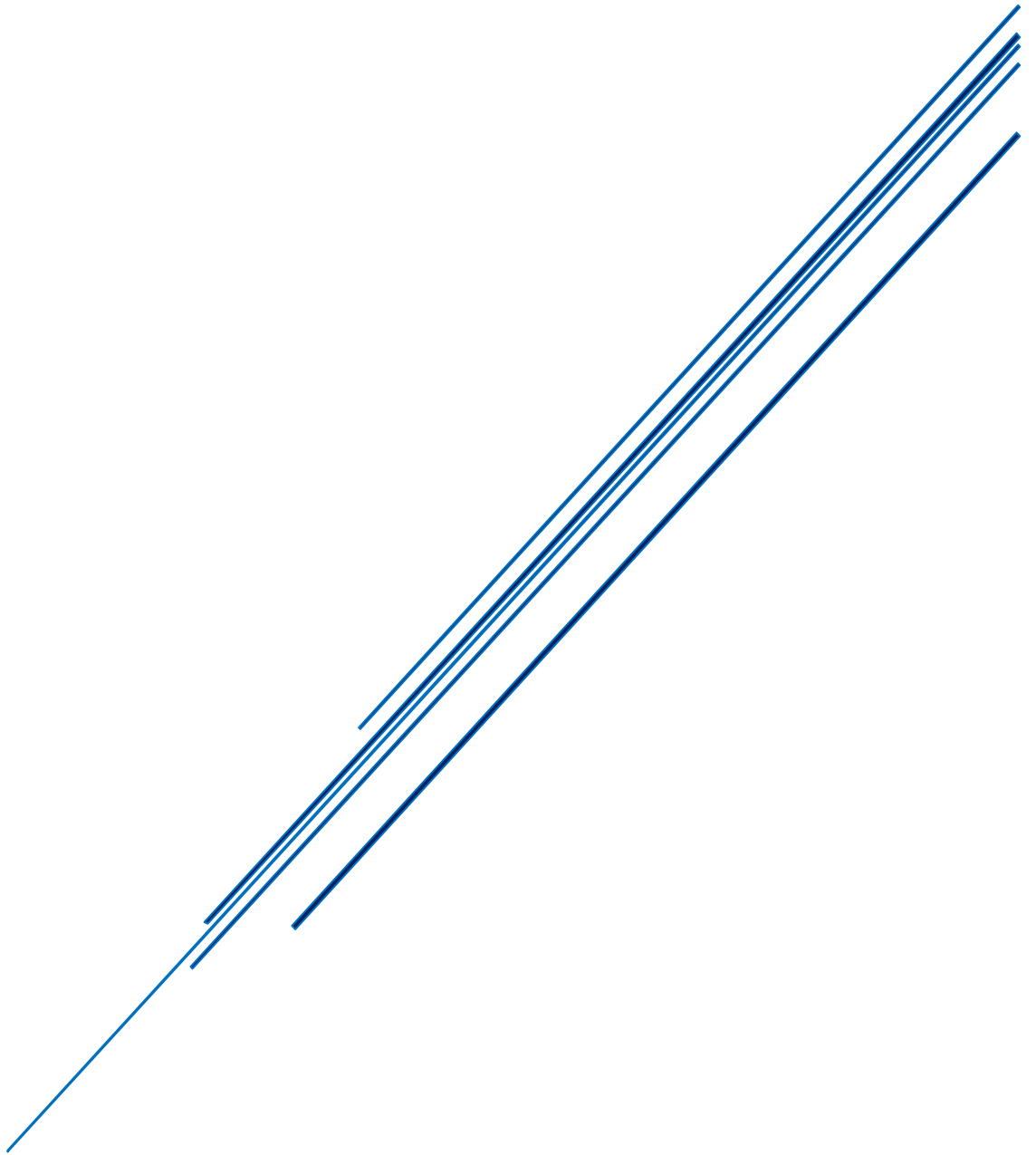
1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
KLASA: 920-11/21-01/3, URBROJ: 2158-12-23-96 od 10. ožujka 2023. godine, koje je Općinskom vijeću općine Čepin podnio općinski načelnik Općine Čepin.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka u privitku je istog i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 920-11/21-01/3
URBROJ: 2158-12-23-97

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
2022. ČEPIN



Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) Općinski načelnik Općine Čepin, Općinskom vijeću Općine Čepin podnosi, sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE ČEPIN

U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Čepin u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana sušom.

Prirodna nepogoda izazvana sušom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane sušom koja je nanijela velike materijalne štete na poljoprivrednim površinama na području Osječko-baranjske županije; Općine Antunovac, Grada Beli Manastir, Grada Belišće, Općine Bilje, Općine Bizovac, Općine Čeminac, Općine Čepin, Općine Darda, Grada Donji Miholjac, Općine Draž, Općine Drenje, Grada Đakovo, Općine Đurđenovac, Općine Erdut, Općine Ernestinovo, Općine Feričanci, Općine Gorjani, Općine Kneževi Vinogradi, Općine Koška, Općine Levanjska Varoš, Općine Marijanci, Općine Podravska Moslavina, Grada Našice, Grada Osijek, Općine Petlovac, Općine Petrijevci, Općine Podgorač, Općine Popovac, Općine Punitovci, Općine Satnica Đakovačka, Općine Semeljci, Općine Strizivojna, Općine Trnava, Grada Valpovo, Općine Viljevo, Općine Viškovci, Općine Vuka, Općine Donja Motičina, Općine Magadenovac, Općine Vladislavci, Općine Jagodnjak, Općine Šodolovci (KLASA: 320-07/22-01/12, UR. BROJ: 2158-02-22-15) od 05. rujna 2022. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2022. godini za područje Općine Čepin

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
SUŠA	132	29.566.802,61 kn

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ:50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022. koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, Općini Čepin doznačena su sredstva u ukupnom iznosu 12.420,91 kn.

Općinsko povjerenstvo Općine Čepin za procjenu šteta od prirodnih nepogoda dostavilo je Izvješće o utrošku sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske (KLASA: 920-11/21-01/3, URBROJ: 2158-12-23-95) Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-

baranjske županije. Doznačena financijska sredstva raspoređena su na 5 prijavitelja štete, sukladno dopisu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I
SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I
STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Čepin osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini u ukupnom iznosu od 403.559,00 eura.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI
DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Općina Čepin donijela je Plan vježbi za 2022. godinu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Čepin donijela je u 2022. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2023. godinu.

KLASA: 920-11/21-01/3

URBROJ: 2158-12-23-96

Čepin, 10. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Tonkovic

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za kulturu Čepin, u tekstu koji je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Čepin dana 21. veljače 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/23-01/1
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 39. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22), te članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), ravnatelj Centra za kulturu Čepin, dana _____ 2023. godine, donosi sljedeći

PRIJEDLOG

STATUTA

CENTRA ZA KULTURU ČEPIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže određuje:

- status,
- naziv i sjedište Centra,
- djelatnosti,
- pečat,
- pravni položaj Centra,
- zastupanje i predstavljanje Centra,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra i djelokrug njihova rada,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- unutarnji nadzor,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za rad Centra za kulturu Čepin (u daljnjem tekstu: Centar)

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Općina Čepin postala je osnivač Ustanove na temelju Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 023-03/94-01-106, URBROJ: 532-03-3/1-94-01, od 22. veljače 1994. godine.

Centar je pravni sljednik Centra za kulturu „Polet“ Čepin i sljedbenik tradicije Hrvatske čitaonice „Matija Gubec“ Čepin, osnovane 1895. godine u Čepinu.

Članak 3.

Centar ima status javne ustanove u kulturi.

Osnivačka prava nad Centrom ima Općina Čepin.

Članak 4.

Centar je pravna osoba, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem MBS: 030004850.

Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama, Centar ima prava i obveze utvrđene ovim Statutom, Zakonom i drugim propisima koji reguliraju djelatnost koje Centar obavlja.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 6.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom CENTAR ZA KULTURU ČEPIN.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra.

Članak 7.

Sjedište Centra je Čepin.

O promjeni naziva i sjedišta Centra, odlučuje osnivač Centra.

Članak 8.

Poslovna adresa Centra je Čepin, Kralja Zvonimira 98.

O promjeni poslovne adrese, odlučuje ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača.

III DJELATNOSTI CENTRA

Članak 9.

Djelatnost Centra su:

92.51.1Djelatnost knjižnica

* prikupljanje, pohrana, čuvanje, trajna zaštita i osiguravanje dostupnosti sveukupnog fonda knjižnice

* izgradnja i osiguravanje dostupnosti reprezentativne zbirke strane znanstvene i stručne periodike, knjiga i ostale građe s posebnim naglaskom na sekundarnoj građi/bazama podataka te građi interdisciplinarnog i multidisciplinarnog karaktera,

* prikupljanje službenih publikacija međunarodnih organizacija i stranih vlada (depozitarna knjižnica),

* organizacija, uz opći fond knjiga i periodike, specijalnih zbirki,

* obavlja i koordinira službe za katalogizaciju u publikaciji (Cataloguing in Publication-CIP),

* izrađuje kataloge/baze podataka za građu u svojem fondu i omogućuje njihovo javno korištenje,

* uspostavlja službe za korisnike poradi djelotvorne i organizirane dostupnosti građe i informacija,

* koordinira i provodi poučavanje korisnika,

* savjetuje, stručno nadzire i koordinira rad knjižnica te organizira i koordinira stalno stručno usavršavanje svojih djelatnika,

* izdaje vodiče, bibliografije, publikacije na osnovi vlastitog fonda, publikacije iz knjižničarstva i drugo,

* organizira izložbe, stručno vođenje po Knjižnici, predstavljanje Knjižnice i hrvatskog knjižničarskog sustava u javnosti i drugo,

* uvoz inozemnih znanstvenih časopisa

* muzejska djelatnost

* sistemsko sakupljanje, čuvanje, stručna zaštita, stručna i znanstvena obrada i pedagoško obrazovno prezentiranje pokretnih kulturnih dobara domaće i inozemne umjetničke obrtničke i industrijske proizvodnje povijesnog i suvremenog razvoja

* pripremanje i održavanje stalne, povremene i pokretne izložbe u zemlji i inozemstvu, organiziranje i održavanje predavanja, seminari, tečajevi i slični oblici rada, izdavanje kataloga i druge stručne znanstvene publikacije

* izrada propagandnog materijala za upoznavanje i popularizaciju muzejske građe i

ostvarivanje drugih oblika muzejske djelatnosti u skladu sa zakonom

* posredovanje na malo predmetima koji ne čine muzejsku građu (proizvodi domaće radinosti umjetničkih zanata i dizajna, satovi i proizvodi od plemenitog metala, knjige i muzikalije, umjetničke reprodukcije, kemijski proizvodi)

* priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i baletnih djela, musicala, simfonijskih koncerata, oratorija, manjih koncertnih formi i drugih kazališnih i scenskih djela

* organiziranje i provođenje edukativnih, dramskih, glazbenih i scenskih tečajeva, radionica i predavanja

* razvijanje kazališnog i kulturnog života u Republici Hrvatskoj

* tehnička izvedba predstava tekućeg repertoara

* proizvodnja i projektiranje scenske opreme

* pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme

* tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju

* prodaja proizvoda povezanih uz Kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade - trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i drugo

* organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u vezi s kazališnim radom i djelatnošću

* skrb o kazališnom fundusu

* održavanje koncertnih, glazbeno-scenskih, estradnih zabavnih, kulturno-umjetničkih i drugih priredaba

* organiziranje festivalskih, reprezentativnih i svečanih priredaba, kongresa i drugih društvenih manifestacija

* organiziranje javnog prikazivanja filmova

* snimanje i presnimavanje video-materijala

* nakladnička djelatnost

* pružanje tehničkih, reklamnih i propagandnih usluga

* izdavanje i distribucija nosača zvuka te video materijala

Sve djelatnosti Centar obavlja temeljem plana i programa rada kojega na prijedlog ravnatelja, usvaja osnivač.

Članak 10.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda i nadležne upisnike pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske, odnosno pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj.

O promjeni djelatnosti odlučuje osnivač, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama.

IV PEČAT CENTRA

Članak 11.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s nazivom i sjedištem Centra, koji služi u poslovanju Centra.

O broju pečata ili štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje, odlučuje ravnatelj Centra.

V PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 12.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu.

Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

Članak 13.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na

način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom pred sudovima te državnim tijelima i drugim tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovome Statutu.

Članak 14.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine na kojima pravo raspolaganja i korištenja ima Centar. Sredstva za rad Centra osigurava osnivač, a mogu biti stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 15.

Bez odluke osnivača Centar ne može:

- promijeniti naziv i sjedište,
- promijeniti status,

Bez suglasnosti osnivača, Centar ne može odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- korištenju zajmova i kredita.

Bez suglasnosti osnivača, Centar ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 9.291,00 eura,
- sklopiti pravne poslove kojima je predmet preuzimanje prava/obaveza, čija je vrijednost veća od 9.291,00 eura

Članak 16.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za

obavljanje i razvoj djelatnosti i unapređenje rada Centra, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 17.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 18.

Centrom upravlja, predstavlja ga i zastupa ravnatelj.

Ravnatelje Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom ili ovim Statutom. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra, u slučaju privremene spriječenosti, u obavljanju poslova zamjenjuje radnik Centra kojega on odredi.

Radnik Centra iz prethodnoga stavka, ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do prestanka ravnateljeve spriječenosti.

Radnik Centra može na način utvrđen ovim člankom, mijenjati ravnatelja najduže u trajanju od 60 dana.

Članak 19.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu, u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 20.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra, samostalno sklapati pravne poslove osim onih čija vrijednost prelazi iznos od 9.291,00 eura.

Članak 21.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i

s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ograničenje iz prethodnoga stavka odnosi se i za slučajeve kada ravnatelj Centra sklapa poslove u ime Centra a zakonski zastupnik/predstavnik i/ili član društva (ili drugi oblik sudjelovanja u vlasničkoj strukturi pojedine pravne osobe), je osoba koja je krvno, tazbinski ili na drugi način povezana sa ravnateljem Centra.

VII STANDARDI KVALITETE USLUGA CENTRA

Članak 22.

Ravnatelj je u obvezi organizirati pružanje usluga koje Centar pruža korisnicima, na način da u potpunosti poštuje zakonske i podzakonske akte te pravila struke, koji reguliraju sve djelatnosti kojima se Centar bavi.

VIII UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 23.

Svi poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja Centra.

Pravilnikom o radu te Pravilnikom o unutarnjem ustroju, uređuje se ustroj, način rada i opis radnih mjesta.

IX TIJELA CENTRA

RAVNATELJ

Članak 24.

Radom Centra upravlja ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar i odgovora za zakonitost rada Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,

- osnivaču podnosi prijedloge Statuta i/ili njegovih izmjena i dopuna, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu pisanih uputa, naloga i odluka osnivača,

- provodi radnje potrebne za zapošljavanje radnika,

- vodi stručan rad i odgovoran je za stručni rad Centra,

- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju uz suglasnost osnivača,

- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,

- uz suglasnost osnivača, donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje,

- uz suglasnost osnivača, utvrđuje prijedlog financijskog plana te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,

- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,

- podnosi osnivačima izvješće o poslovanju Centra, najmanje jednom godišnje,

- donosi odluke u vezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,

- daje osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

- predlaže osnivačima proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene,

- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 9.291,00 eura

- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom i općim aktima Centra

Članak 25.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Državljanstvo Republike Hrvatske
2. Završen preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti ili polja pedagogije
3. Najmanje 5 godina radnoga staža na odgovarajućim poslovima u struci
4. koja nije kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakonika Republike Hrvatske i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne ili protiv koje nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Centra za vrijeme dok traje ta zabrana.

Članak 26.

Ravnatelj imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u jednoj javnoj dnevnoj tiskovini.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete koji su propisani i za ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 27.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi ustanova.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Natječaj provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u kojeg jednog člana imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Centra, a dva člana imenuje izvršno tijelo osnivača.

Članak 28.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa sa Centrom (kojega u tome slučaju predstavlja izvršno tijelo osnivača), ugovor o radu u punom ili nepunom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru već od prije zaposlena te ima sklopljeni ugovor o radu na neodređeno vrijeme za obavljanje drugih poslova, prava i obveze iz prethodnoga ugovora o radu, na njezin zahtjev, mirovati će do proteka mandata na koji je imenovana.

Ravnatelj Centra može biti i osoba koja će upravljati Centrom, a da sa Centrom nije u radnom odnosu. U tom slučaju, ravnatelj će sa Centrom (kojega predstavlja izvršno tijelo osnivača), sklopiti ugovor o uređenju međusobnih odnosa. Ovim Ugovorom o uređenju međusobnih odnosa, može se ugovoriti i da ravnatelj za poslove koje obavlja temeljem spomenutoga Ugovora, prima i naknadu te ima pravo na naknadu troškova koji bi mu temeljem ovoga nastali.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad

odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 29.

Osnivač će razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu,
- nastupila zapreka iz članka 25. ovoga Statuta,
- bez opravdanog razloga ne provodi usvojeni program rada Centra
- u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke i/ili upute osnivača i/ili postupa u suprotnosti sa istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje ili poteškoće u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom kojega nadzora/inspekcije, ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu Centra.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez raspisivanja natječaja, može se imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano 25. člankom ovog Statuta, na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove, a najduže do godinu dana.

X JAVNOST RADA CENTRA

Članak 31.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti radi koje je osnovan.

Za obavještavanje javnosti, Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja to traži, dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se rado o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena dokumentacija odnosno informacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz prethodnoga stavka, dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, Internet ili druga sredstva), obavještavati točno i pravovremeno javnost o djelatnostima i radu Centra te o istome davati izvještaje.

Članak 32.

Radnici Centra imaju pravo u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra a posebice u one koji reguliraju radne odnose.

XI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu i/ili ugledu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci koje Centar posjeduje o radnicima i korisnicima usluga Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati ravnatelj i radnici Centra kao i svi treći koji na

bilo koji način, putem poslovnog odnosa sa Centrom, steknu uvid u koji od podataka tj. dokumenata, koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne, predstavlja najtežu povredu ugovora o radu te predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

XII UNUTARNJI NADZOR

Članak 34.

Centar provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i radnika.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan općima aktom Centra.

XIII OPĆI AKTI

Članak 35.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 36.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona

Članak 37.

Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju, donosi ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača dok ostale opće akte iz članka 36. ovoga Statuta, donosi ravnatelj samostalno.

Članak 38.

Izmijene i dopune općih akata iz članka 36. ovoga Statuta, donose se po istome postupku koji je propisan i za donošenje akta koji se mijenja i/ili dopunjuje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 39.

Odredbe općih akata moraju biti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe zakona i ovoga Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata, daje osnivač Centra koji ujedno i inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih akata u smislu prethodnih stavaka ovoga članka.

Članak 40.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je osnivač Centra.

XIV STATUSNE PROMJENE

Članak 41.

O svim statusnim promjenama, odluke donosi osnivač sukladno članku 45. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

XV PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 42.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama važećeg zakona koji regulira pitanje prestanka rada ustanova.

XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Ravnatelj:

Članak 43.

Željko Mamić, mag. educ. philol. croat.

Statut mijenja i dopunjuje osnivač.

Prijedlog za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može dati i ravnatelj Centra.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

XVII TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 44.

U slučaju nejasnoća ili oko nesuglasnosti oko tumačenja Statuta, mjerodavno tumačenje daje osnivač Centra.

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

I.

Članak 45.

Do donošenja općih akata Centra iz članka 36. ovoga Statuta, ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Centra za kulturu Čepin za 2022. godinu koje je donio ravnatelj Centra za kulturu Čepin dana 08. veljače 2023. godine.

II.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje sa važenjem Statut Centra za kulturu Čepin od 02. siječnja 2019. godine.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objavit će se i službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 230-01/23-01/7
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. ožujka 2023.

KLASA:

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

URBROJ:



**CENTAR
ZA KULTURU
ČEPIN**

KLASA. 611-01/23-01-2

URBROJ: 2158-12-2-23-2

Čepin, 08. veljače 2023.

OPĆINA ČEPIN
ČEPIN

PREDMET: Izvješće o radu za 2022 godinu i Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

I RAD KNJIŽNICE I ČITAONICE 2022.

- Izložbe knjiga novih naslova 6
- Tematske izložbe 15
- Poseban program za Noć knjige (23. travnja)
- Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja „**Čitaj mi!**“
- Poseban program tijekom „**Mjeseca hrvatske knjige**“ (15. listopada – 15. studenoga)
- Organizirane grupne posjete djece Knjižnici 9
- Kupljeno građe u vrijednosti: 50.029,84 Kn
- Sredstva za nabavu:
Općina Čepin 20.000,00 Kn
Ministarstvo kulture RH 20.000,00 Kn
Osječko-baranjska županija 5.000,00 Kn
vlastita sredstva 5.029,84 Kn
- **Ukupno prinovljeno: 1.422 fizičke jedinice**

1.) 1.410 svezaka knjiga

- Kupljeno: 526 svezaka
- Otkup Ministarstva kulture RH: **813 svezaka vrijednosti 114.354,22 Kn**
- Darovi i zamjene: **71 svezak vrijednosti 5.432,00 Kn**

2.) 4 naslova periodike

- Kupljeno: **1 časopis vrijednosti 130,00 Kn + 1 novine**
- Dar: **2 časopisa**

3.) neknjižne građe: 8 vrijednosti 2.933,00 Kn

elektroničke građe: 5 vrijednosti 2.366,00 Kn

društvena igra 3 vrijednosti 567,00 Kn

- **Otpisano 55** dotrajalih, uništenih i zastarjelih knjiga
- Upisano članova: 634
- Broj fizičkih posjeta korisnika: **6.071**
- Broj virtualnih posjeta korisnika: **68.401** (mrežna stranica + katalog)
- Ukupan broj posjeta korisnika: 74.472
- Ukupan broj posudbi: 13.770
- Broj posuđenih knjiga izvan Knjižnice: **12.267**; elektroničke građe: **2**; ostale građe: **6**
- Broj korištenih knjiga u Čitaonici: 1.495
- Broj riješenih informacijskih zahtjeva: 2.047

- Korištenje interneta: **14 pristupa tijekom 13 sati i 5 minuta korištenja**
- Stanje knjižničnog fonda na dan 31. prosinca 2022. godine je: **30.007 29.779 svezaka knjiga**
- 186 jedinica neknjižne građe** (AV, zvučne knjige, elektronička građa, igračke)
- Ostala knjižnična građa: **35** (sitni tisak)
- Časopisa: 6
- Novine: 1
- **Rad na katalogu:** vidljivo na : <http://161.53.208.100/lb02/search.html>

Tijekom **2022.** godine izrađeno je **4.696 zapisa; samostalno 139**

Ukupno je preuzeto 29.448 zapisa, a u 2022. godini 2.059

- U Zavičajnoj je zbirci obrađeno **119 svezaka**
- U **4** Posebne zbirke obrađeno je **1.065 jedinica**
- Ukupan broj događanja: **86** od toga za djecu **55** za odrasle **31**
- Ukupan broj posjetitelja događanja: **2.387** od toga djece **1.542** odraslih **845**
- Broj edukacijskih radionica za korisnike: **19** – ukupno polaznika **288** od toga u obilasku knjižnice uz stručno vodstvo **132**

NABAVKA OPREME

Ladica za blagajnu na pultu 850,00 Kn

Roll Up 937,50 Kn

Suncobrani (2 komada) 5.996,00 Kn

Informatička oprema:

Laptop za rad Marine Liović 11.081,75 Kn

Tablet za rad Sare Lukavec 2.110,00 Kn

Prijenosni projektor i platno 6.238,00 Kn

Ups – ovi (2 komada – za modem i rad Marije Čačić) 1.462,50 Kn

Microsoft 365 Business Standard 949,51 Kn

PROSTOR

Tijekom 2022. godine aktivni prostor nije proširivan.

Namještaj je nov, adekvatan i funkcionalan, ali je prostor još uvijek nedostatan za potrebe naše djelatnosti i zajednice.

Knjižnica je smještena na prvom katu zgrade, površine 182 m², od čega su:

- Aktivni prostori: 165m² od toga:
 - Odjel za djecu i mlade: 44m²
 - Posudbeni odjel za odrasle: 63m²
 - Čitaonica: 36m²
 - Posebne zbirke 22m² (ujedno ured ustanove te
 - Odjel obrade knjižnične građe)
- Pomoćne prostorije: 17m²

- Knjižnica je 2020. godine dobila na korištenje 2 spremišna prostora:

1. Tavan 64 m²

2. Prizemlje 15 m²

Unatoč zadovoljstvu promjenama u prethodnim godinama, **neophodno je i dalje naglašavati nedostatnu kvadraturu za potrebe suvremenog knjižničarstva kako bismo se približili Standardima za narodne knjižnice.** Najbolje bi rješenje bilo

gradnja nove zgrade za potrebe Knjižnice, a ukoliko to nije moguće, nastojati dobiti na korištenje i opremiti i prizemlje zgrade.

DJELATNICI

Tijekom 2022. godine na neodređeno su vrijeme uposlene knjižničarska suradnica i spremačica te je sada ukupno 4 djelatnice.

U Knjižnici su na neodređeno vrijeme uposlene **tri stručne osobe**: dvije s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara i jedna za knjižničara.

Od pomoćnog osoblja, na neodređeno je vrijeme uposlena **jedna spremačica**.

Kako je knjižnica u sastavu, ravnatelj joj je ravnatelj Centra za kulturu, koji nije u radnom odnosu (viši savjetnik za društvene djelatnosti u općinskoj upravi).

Za knjigovodstvene je poslove angažiran knjigovodstveni servis Klopkos iz Osijeka, a za informatičku podršku tvrtka Moja Akcija d.o.o.

Na stručnoj su praksi bile 2 studentice informatologije.

Još uvijek broj djelatnika ne zadovoljava Standarde za narodne knjižnice, a ni stvarne potrebe ustanove. Neophodno bi bilo zaposliti bar još jednog stručnog djelatnika koji bi trebao biti diplomirani knjižničar osposobljen za rad s djecom i mladima ili osobu sa srednjom stručnom spremom za rad u posudbi. Tek tada bi nesmetano mogli održavati cjelodnevnu otvorenost za korisnike (u slučaju bolovanja stručnog osoblja ili službene odsutnosti).

AKTIVNOSTI I PROGRAMI u KNJIŽNICI

1. TEMATSKE IZLOŽBE

1.1. Izložba stripa „Pas koji je nosio petarde na leđima“

1.2. Kako biti (dobar, bolji, najbolji) roditelj – izložba priručnika

prosinac 2021, siječanj 2022

U suradnji sa Željkom Gašićem, predsjednikom Udruge ljubitelja stripova StripOS, postavljena je izložba stripa „Pas koji je nosio petarde na leđima“. Strip su nacrtali mladi crtači iz Udruge obitelji djece s autizmom DAR.

27. siječnja – 28. veljače

Od hodanja do govora, stvaranja prijateljstava i rješavanja problema, djeca ostvaruju sva najvažnija razvojna postignuća koja ljudska bića čine jedinstvenim i iznimnim. Kako se nositi s dječjom tvrdoglavošću i napadima bijesa, kako mirnim putem riješiti sukob, kako djetetu pomoći odagnati strahove, kako suzbiti bratsko suparništvo... samo su nekolicina od mnogih pitanja s kojima se roditelji susreću tijekom odrastanja djece. Pomoću raznih priručnika želi se pomoći roditeljima da ostvare uspješnu komunikaciju s djetetom i što kvalitetnije odgoje dijete kako bi postalo bolji tinejdžer i najbolja verzija sebe u odrasloj dobi!

1.3. Preporučene slikovnice, dječje knjige i knjige za mlade (Lista dobrih knjiga)**1.4. Svjetski dan poezije****1.5. Svjetski dan svjesnosti o autizmu****1.6. Izložba o telekomunikacijama i informacijskom društvu****1.7. Izložba povodom dana općine Čepin – predstavljanje knjige DVD-a Čepin****1.8. Preporuke ljetnih naslova****31. siječnja – 28. veljače**

Ususret Svjetskom danu čitanja naglas izdvojili smo preporučene slikovnice i knjige namijenjene djeci i mladim čitateljima. Radi se o kvalitetnim i zanimljivim knjigama kako bi uživali u dobroj knjizi i čitanju te podmirili potrebu za provjerenim informacijama.

1.4. Svjetski dan pripovijedanja 1. – 31. ožujka

Povodom svjetskog dana pripovijedanja koje se obilježava svake godine 20. ožujka izdvojili smo naslove vezane uz usmenu predaju te razne priče koje su nastale upravo usmenom i narodnom predajom.

15. – 31. ožujka

21. ožujka obilježava se Svjetski dan poezije/pjesništva. Cilj je potaknuti korisnike na čitanje poezije te su izdvojeni naslovi suvremenih i klasičnih autora poezije – hrvatski i strani. Također, izdvojeni su i popularni autori te novoobjavljeni manje poznati autori, a čija su djela također vrijedna.

29. ožujka – 8. travnja

Svjetski dan svjesnosti o autizmu obilježava se 02. travnja svake godine diljem svijeta s ciljem podizanja svijesti o specifičnosti poremećaja iz autističnog spektra i potrebama ove osjetljive skupine. U našem fondu mogu se pronaći korisni priručnici za rad s autističnom djecom, literatura za roditelje ili ako se želi dodatno informirati o autizmu.

09. svibnja – 03. lipnja

Svjetski dan telekomunikacija i informacijskog društva obilježava se diljem svijeta 17. svibnja s ciljem podizanja svijesti o pozitivnim učincima koje internet i druge informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) mogu donijeti društvima i gospodarstvima, kao i o načinima premošćivanja digitalnih podjela. U knjižnici posjedujemo mnoštvo knjiga na temu telekomunikacija, društvenih medija i informacijskog društva, a za najmlađe tu su priručnici o sigurnom pretraživanju interneta i o prepoznavanju pouzdanih informacija. Izaberite nešto za sebe i informirajte se na pravom mjestu.

lipanj

Postavljena je izložba djela koje knjižnica posjeduje o DVD-u Čepin.

srpanj, kolovoz**1.9. Knjižnica – 61-u godinu s vama****1.10. Izložba putopisa****1.11. Izložba knjiga o učenju i poučavanju****1.12. Izložba knjiga (beletristike) o vrtiću i školi****1.13. Izložba o jeseni****1.14. Zimska izložba**

Izdvojene su slikovnice, knjige za djecu i mlade te knjige za odrasle koje su tematski vezane za ljeto i more.

lipanj, srpanj

Izložbom je prikazan rad Knjižnice od osnutka do danas.

kolovoz

Na Posudbenom odjelu za odrasle izloženi su putopisi koje korisnici mogu posuditi.

16. kolovoz – rujan

Ususret novoj školskoj godini pripremili smo zanimljive priručnike za djecu, roditelje i učitelje. Kako lakše učiti i pamtiti te kako djeci na zanimljiv način približiti nove lekcije samo su neki od pitanja kojima se bave izloženi priručnici.

rujan, listopad

Izložene su knjige, koje se mogu posuditi, a tematski su vezane za školu i vrtić.

listopad

Uz uređen pano u posudbenom pultu, izloženi su romani o jeseni, jesenski recepti te prigodne slikovnice za naše najmlađe.

prosinac

Tijekom zimskog perioda izložene su knjige sa zimskim naslovima s područja beletristike te je ukratko opisana Laponija kao „mjesto boravka“ Djeda Mraza.

2. SURADNJE S DRUGIM USTANOVAMA I KAZALIŠNE PREDSTAVE**2.1. Kazališna predstava „Velika ljubav maloga miša“****2.2. Predstavljanje publikacije HUPE in the Storyland****30. travnja**

Prvi proljetni sajam u Čepinu obogaćen je i kazališnom predstavom za djecu u izvedbi kazališne družine „Putujuće kazalište“. Predstava „Velika ljubav maloga miša“ prati ljubavnu priču mišice Sunčice i mišića Skočibrka.

1. lipnja**2.3. Posjet 1.c r. OŠ Miroslava Krleže****2.4. Posjet 1.b r. OŠ Miroslava Krleže****2.5. Posjet 1.a r. OŠ Miroslava Krleže****2.6. Biciklijada „Zajedno u zajednici“****2.7. Kazališna predstava „Dva ježa“**

U srijedu, 1. lipnja, u našoj je Čitaonici održano predstavljanje publikacije HUPE in the Storyland, a učenici dvaju 8. razreda OŠ. M. Krleže uživali su u pričama koje su napisale Barbara Kozić i Dora Babić.

Talentirane su djevojke sudjelovale na 2. državnom natjecanju u pisanju kratke priče do 2000 riječi na slobodnu temu koju je organiziralo Hrvatsko udruženje profesora engleskoga jezika. Članovi prosudbene komisije za osnovnu školu imali su zadatak bodovati pristigle priče po propisanim sastavnicama (upotreba vokabulara, upotreba jezičnih struktura-gramatika, pravopis i interpunkcija, organizacija teksta, kreativnost). Barbara i Dora ostvarile su zapažen rezultat te su dobile potvrde, a njihove su priče uvrštene u tiskanu publikaciju HUPE in the Storyland.

6. lipnja

U ponedjeljak, 6. lipnja, kod nas su sat hrvatskog jezika proveli učenici 1.c razreda OŠ M. Krleže Čepin s učiteljicom Ivanom Perošević. Upoznali su se s knjižnicom i uslugama za djecu. Pročitana im je priča Čudesno putovanje.

7. lipnja

U utorak, 7. lipnja, posjetili su nas učenici 1.b razreda OŠ M. Krleže Čepin s učiteljicom Marijanom Škorić. Upoznali su se s knjižnicom i uslugama za djecu pri čemu je korištena slikovnica Cmoljac zna. Predstavljen im je program Ljeta u Knjižnici te podijeljene pristupnice koje trebaju ispuniti i potpisati roditelji.

16. lipnja

Danas su nas posjetili učenici 1.a razreda OŠ M. Krleže Čepin s učiteljicom Andrejom Bihar-Jurić. Upoznali su se s knjižnicom i uslugama za djecu, pročitana im je slikovnica Dijete knjiga, predstavljen im je program Ljeta u Knjižnici te podijeljene pristupnice koje trebaju ispuniti i potpisati roditelji.

24. lipnja

U okviru projekta *Zajedno u zajednici* Općine Čepin organizirana je biciklijada od Centra za kulturu do župe sv. Leopolda Bogdana Mandića. Predvođeni voditeljicama projekta, Mandom i Ines, pridružili smo se biciklijadi te na taj način podržali rad projekta koji doprinosi boljoj kvaliteti života naših umirovljenika.

31. kolovoza

Ovogodišnje smo „Ljeto u Knjižnici“ završili kazališnom predstavom „2 ježa“ u izvedbi Putujućeg kazališta. Glumice su ostvarile komunikaciju s djecom te su na kraju svi zajedno i zaplesali. Pričom o vječitoj borbi između dobra i zla poslali smo poruku o njegovanju ljubavi prema bližnjemu, plemenitosti i, dakako, važnosti čitanja, pisanja i obrazovanja.

2.8. Kazališna predstava „Knjiga Djeda Mraza“

17. prosinca

U sklopu Božićnog sajma u Čepinu održana je kazališna predstava “Knjiga Djeda Mraza” u Centru za kulturu Čepin. Kazališna družina “Putujuće kazalište” održala je ovu zanimljivu i interaktivnu predstavu pred našom najmlađom veselom publikom. Djeca su pjevala zajedno s glumcima, odgovarala na pitanja te aktivno sudjelovala tijekom lutkarskog dijela predstave.

3. RADIONICE I IGRAONICE

3.1. Izrada prirodne kozmetike – Udruga PLANTaža

3.2. Radionica 3D olovke i 3D printer

3.3. Radionica s micro:bitovima i Boson setovima

22. ožujka

U suradnji s udrugom PLANTaža proveli smo radionicu izrade prirodnog dezodoransa i upoznali se s blagodatima gline. Radionica se provela u sklopu projekta Zlatne godine Udruge PLANTaža, a namijenjene su umirovljenicima. Na radionici prisustvovalo 14 umirovljenica.

12. travnja

Crtanje 3D olovkama uvijek oduševi djecu, a i nas njihova kreativnost! Iako prvi put imaju 3D olovku u rukama, ne nedostaje kreativnosti i ideja. Dok smo mi crtali uskršnje motive 3D olovkama, 3D printer je izrađivao straničnike s motivom zeca.

17. svibnja

Održali smo još jednu radionicu na kojoj smo učili osnove programiranja i elektronike. Današnji polaznici prvi put su se susreli s micro:bitovima tako da smo pošli od osnova te u Makecode editoru izradili osnovni program “Nasmiješi se”. Kako u svom fondu posjedujemo i Boson setove s dodacima za micro:bitove, odlučili smo i njih iskoristiti te programirati “Tipkalo obavijesti” – pritiskom na tipku (ulazni modul) pali se svjetlo (izlazni modul).

4. OBILJEŽAVANJE POSEBNIH DATUMA I DOGAĐANJA U KNJIŽNICI

4.1. Svjetski dan čitanja naglas

2. veljače

Posjetili su nas učenici 3.b razreda OŠ Miroslava Krleže, s učiteljicom Viktorijom Baranjec, te smo zajedno obilježili Svjetski dan čitanja naglas. Upoznali smo se s bogatstvom dječjeg odjela. Iako su većina djece članovi Knjižnice i vrlo rado posjećuju naše aktivnosti i radionice, bilo je i onih koji su kod nas po prvi put. Zabavili smo se čitajući dječje knjige - "Knjiga recepata za pilotiranje kroz djetinjstvo" i "Murbur". Niko, Dino, Petra i Lucija pročitali su nam par brojalica i "recepata". Saznali smo nešto novo, naučili par brojalica i zabavili se!

4.2. Međunarodni dan darivanja knjigom (14.2.) - Učini dobro, daruj čitanje, daruj slikovnicu

4.3. Obilježavanje Dana općine Čepin, predstavljanje knjige DVD-a Čepin

4.4. Predstavljanje knjige „Sumrak nepravde“ Bernarda Majera

4.5. Kviz

25. siječnja – 14. veljače

Povodom **Međunarodnog dana darivanja knjiga**, a u sklopu nacionalne kampanje „**Čitaj mi**“ pozvani su svi korisnici da sudjeluju u akciji „*Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj!*“. Do 14. veljače skupljali smo nove ili rabljene slikovnice, a **14. veljače**, kada se i obilježava Međunarodni dan darivanja knjiga, prosljedili smo ih u čekaonicu pedijatrijske ambulante u Čepinu.

09. lipnja

Predstavljanju knjige prisustvovali su mnogi mještani koji su imali priliku čuti profesora Vinka Ivića koji posjeduje bogato znanje o povijesti Čepina, a svojim zanimljivim i jednostavnim pripovijedanjem uistinu zaokupi slušatelja. Uz samog autora, monografiju su predstavili i recenzenti dr.sc. Dražen Kušan i Tomislav Nađ, zamjenik zapovjednika DVD Čepin.

06. prosinca

Predstavljena je knjiga Bernarda Majera, diplomiranog teologa, vjeroučitelja u OŠ Miroslava Krleže u Čepinu. Knjigu su predstavili Bernardove kolege po struci, prosvjetni djelatnici, Željka Jovanovac, profesorica povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti u OŠ Dalj, i Slavko Babić, profesor povijesti u OŠ M. Krleže Čepin te doc.dr.sc. Đurica Pardon, župnik dviju čepinskih župa. Približili su nam povijesne i društvene okolnosti vremena nakon Drugog svjetskog rata, o kojem je u knjizi riječ te refleksije na pojedinca, a onda i čitave obitelji i generacije nasljednika.

15. prosinca

Pitanja za kviz sastavio je Dinko Tarakčija, koji je ujedno bio i voditelj kviza. Na kvizu su sudjelovala tri tima, Unatoč zahtjevnosti pitanja, ekipe su pokazale zavidno znanje i na kraju su „Kockasti“ i „Ljudi“ dijelili prvo mjesto sa 39,5 bodova, a ni treća ekipa nije puno zaostajala.

5. PROGRAM POTICANJA ČITANJA

Vrijeme je za priču:

3. veljače: Djeca su čitala ekološke slikovnice – Potraga, Žabica Žana i Medo koji voli grliti. Učili smo o važnosti čuvanja okoliša, recikliranju te nacrtali savršenu oazu za likove iz priče Potraga.

3. ožujka: Kao uvod u Svjetski dan pripovijedanja na ovomjesečnom susretu čitale su se Priče koje nisu htjele zaspati, usmene predaje iz cijelog svijeta, te slikovnica Kad je moja prabaka bila mala. Slikovnica o običajima i svakidašnjem životu naših prabaka i pradjedova.

7. travnja: Kako nam se bliži blagdan Uskrsa, za ovomjesečno smo druženje odabrali slikovnice s motivima zečića i pilića. Tri Ane i Aria su čitale: Pip i Popi; Nauči slušati uz kokicu Jelicu i Kako je zeko izgubio uši, a koza dobila rogove.

5. svibnja: Na susretu su se čitale slikovnice povodom Majčina dana – „Volim mamu“, „Mama Medvjedica i Mali medo“ i sl.

2. lipnja: Naša se gošća, Mihaela Grgić, asistentica na Odsjeku za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku, pobrinula da djeci bude zabavno, ali i poučno. Motivacijski im je pročitala slikovnicu Pike Vončine „Mačke“, a potom su djeca imenovala svoje ljubimce mace i osmišljavala svoje priče. Bio je tu mačak Gile gimnastičar i Gabrijel nogometaš, mica Milica odbojkašica, Kiti učiteljica, Micka plesačica, atletičarka...Svakom je djetetu Mihaela oslikala balon likom njegove mica-mace. Djeca su kao zaključak svojih priča utvrdila kako mace imaju devet života, a i mi ih možemo ostvariti zahvaljujući čitanju i putovanju kroz priču! Svako je dijete dobilo predložak mace koju je obojalo.

07. srpnja: Braća Niko i Luka su iz našeg Ljetnog izloga preporuka izabrali slikovnice koje smo čitali. Niko je izabrao „Ribu duginih boja i male strance u nevolji“ te lijepo pročitao. Luka je odabrao slikovnicu „Marino“, a zadatak čitanja je dobila njihova mama Ana. Kako uvijek ima interesa da se nešto i nacrti i rezucka, potaknuti motivima iz priča i pripremljenim našim predlošcima, djeca su crtala ribe, brodove i sirenu. Radove su priložili u naš „Morski kutak“.

01. rujna: U rujnu se poklopila 61. obljetnica rada Knjižnice s mjesečnom pričaonicom za djecu „Vrijeme je za priču...“ Nakon otpjevanje rođendanske pjesme, mame su djevojčicama pročitale prigodne slikovnice „Maja slavi rođendan“ i „Mumin slavi rođendan“. Uz „tortu“ od 61 slikovnice, potaknute poznatim motivima, djevojčice su potom crtale tortu i balone, a svoje su crteže nesebično poklonile Knjižnici.

06. listopada: čitali smo 3 jesenske slikovnice – Mali žir, Ježeva škola i Vjeverica ima puno posla. Nakon čitanja, djeca su izrazila svoju kreativnost kroz bojanje i crtanje jesenskih motiva.

Sastanak u studenom opisan u sklopu Mjeseca hrvatske knjige

02. prosinca: Na samom početku adventa odabrali smo prigodnu priču „Legende o svetom Nikoli“ Božidara Prosenjaka. Nakon pročitane priče, djeca su izradila svoje čizmice i u njih ubacila svoje želje, s nadom da će ih sv. Nikola ispuniti, a ispod našeg bora su ih dočekali poklončići iznenađenja.

6. NOĆ KNJIGE

22. travnja

Ovogodišnja tema manifestacije Noć knjige bila je „Sloboda“ odnosno „knjiga kao prostor slobode“. Tim povodom pripremili smo izložbu „O lijepa, o draga, o slatka slobodo“ koja okuplja djela o slobodi s područja filozofije i sociologije. Također, ove godine obilježavaju se važne obljetnice – 400. obljetnica rođenja Molierea i 100. obljetnica rođenja Vesne Parun. Sve tri izložbe moguće je bilo pogledati na posudbenom odjelu za odrasle i u čitaonici. Na dječjem odjelu postavljena je izložba „Knjiga kao prostor slobode i kreativnosti“ za čiju su

izradu zaslužne učenice 5. razreda OŠ V. Nazor pod mentorstvom učiteljice Renate Viviora-Rous, okupljene u ekološkoj sekciji zadruge „kupusići“. Učenice su od starog papira izradile ukrasne i uporabne predmete – košarice, vaze, anđele, podmetače i sl. Samu manifestaciju započeli smo 22. travnja oprostom zakasnine – korisnici su tijekom cijelog dana otvorenosti Knjižnice mogli vratiti knjige bez naplate zakasnine. Prvo događanje održali smo u podne s učenicima 1. razreda OŠ V. Nazor u pratnji učiteljice Renate Viviora-Rous. Motivacijski je učiteljica djeci pokazala različite životinje s njihovim osobinama uz prisjećanje u kojim su bajkama ili basnama one likovi. Ispriopovijedala im je bajku Mala vila na temelju koje su onda samostalno izrađivali nove oblike: jedni su pisali najmanju bajku, drugi najdužu, a treći su crtali prstne lutke i odglumili kazališnu predstavu. Manifestaciju smo zaključili književnim susretom s profesorom Mirkom Ćurićem – književnikom, književnim kritičarem i znanstvenikom iz Đakova. U glazbenom dijelu programa sudjelovali su Dario Končoš na gitari svojom izvedbom pjesme „Ne dirajte mi ravnicu“ i Josip Šošić koji je na violini odsvirao irsku skladbu.

7. MJESEC HRVATSKE KNJIGE

15. listopada – 15. studenoga

17. listopada i 15. studenoga – Oprost zakasnine

Izložba „Misli na sebe – čitaj!“ – 15.10.-31.10. – izložba knjiga i slikovnica koje govore o dobrobiti čitanja

Koncert „Sve je lako kad si mlad...“ – 18. listopada – koncert učenika OŠ V. Nazor. Nastup plesnih i glazbenih skupina pod vodstvom nastavnice glazbene kulture Željke Paudenović i školske knjižničarke Ingrid Mak Propadalo.

Radionica 3D olovkama – 20. listopada – održana radionicama 3D olovkama s učenicima 3. razreda OŠ V. Nazor. Djeca su crtala straničnike.

Sastanak čitateljskog kluba mladih – 25. listopada – čitateljice su pročitale i povele raspravu o knjizi „U ime kapitala“ Paule Rem.

Književni susret s Paulom Rem – 27. listopada – mlada književnica predstavila je svoj opus i pred čepinskom publikom u našoj knjižnici.

Posjet tri vrtičke skupine iz DV Zvončić – mješovita, starija A i starija B skupina. Djeci je pročitana slikovnica „Fantastične leteće knjige g. Morissa Lessmorea“ nakon čega im je prikazan istoimeni crtani film.

Izložba „Mlado – plodno“ – 02.11.-15.11. – izložba knjiga mladih hrvatskih književnika.

Vrijeme je za priču... - 3.11. – čitana je slikovnica „Klaun u knjižnici“ nakon čega su djeca izrađivali straničnike.

Nacionalni kviz za poticanje čitanja „Nije lako kad si mlad“ – mladi su pozvani pročitati tri naslova *Pošta za Li*, *Krive su Seka i Seka* i *Oblak čvoraka*. Nakon čega je bilo potrebno ispuniti kviz o pročitanome. Finalistica iz naše knjižnice je Nika Barišić.

Kviz za generaciju K – 15.11. – održan je kviz o poznavanju književnost. Sudjelovale su tri ekipe – Veliki odmor, Ljudi iz škole i Padobranci.

Virtualni čitateljski maraton – 24. listopada

Dan za društvene igre – 11. studenoga

8. LJETO U KNJIŽNICI

srpanj i kolovoz

6. srpnja – igraonica (10): Deset polaznika prve igraonice u programskom ciklusu „Ljeto u Knjižnici“ izmaštalo je naš mali morski kutak. Čekajući prijavljene polaznike, najprije su malo zaigrali društvene igre „Čovječe ne ljuti se“ i „Riječ na riječ“, a potom je uslijedilo oslikavanje oblutaka morskim motivima. Koristili su tempere, vodene boje, masne boje i flomastere. Nastao je tako naš podmorski svijet: školjke, ribe, morski psi, meduze, morske zvijezde..., ali i jedrilice i pokoji lik iz mašte – ono što su dječje oči i mašta prepoznale u svakom oblutku.

13. srpnja – radionica 3D olovkama (8): Djeca su izradila sve ono što, uz dobru knjigu, ponesu na plažu ili bazen. Tako su njihove vješte ruke stvorile loptu, suncobran, šešir, naočale, ručnik itd. Neki su već vješti u radu s 3D olovkom, a neki su se okušali u crtanju po prvi puta.

20. srpnja – igraonica (18): igrale su se društvene igre – „Tko ili što“, „5 sekundi“, „Čovječe ne ljuti se“, puzzle...

21. srpnja – slikarska radionica(23): polaznici su slikali ljetne motive – sunce, more, plažu, brodove, palme...

27. srpnja – dvije radionice s micro:Maqueen robotima (STEM auto) (14): IRIM edukator održao je dvije radionice s micro:Maqueen plus robotima. Radionice su zamišljene kao uvod u robotiku i programiranje te poticaj za rad u STEM područjima.

3. kolovoza – micro:bit + boson (7): polaznici su programirali u makecode editoru svjetleće diode na traci. Koristili su se Boson dodaci za micro:bit – led traka, tipkalo i senzor pokreta.

10. kolovoza – igraonica (10) – uz ponovljene društvene igre, odigrali smo i igru Pogodi tko sam.

17. kolovoza – micro:Maqueen roboti (7) – isprogramirali smo senzor za praćenje linije te smo ga testirali na kreiranim stazama.

24. kolovoza – radionica 3D olovkama (9): Djeci su predstavljene države svijeta i njihove zastave. Potom su djeca prema predlošku, ispunila zastave adekvatnim bojama.

31. kolovoza - ovogodišnje smo „Ljeto u Knjižnici“ završili kazališnom predstavom „2 ježa“ u izvedbi Putujućeg kazališta.

Čitateljski klub za mlade LUEN & Čitateljski klub za odrasle Ključč – redovito su održavali sastanke jednom mjesečno

02. svibnja – prelazak na e-posudbu

II OSTALE KULTURNE AKTIVNOSTI

- kazališne predstave za djecu 11 (dvorište Knjižnice (2); OŠ M. Krleže (2) ; OŠ “V. Nazor”, OŠ Briješće, DV Zvončić, Kulturni centar /Proljetni i Božićni sajam/ ; Čepinski Martinci; Beketinci; ulazak na sve predstave je bio besplatan i bile su vrlo dobro posjećene
- prigodni programi povodom Dana Državnosti, Dana općine Čepin, Dana pobjede, Dana Hrvatskih branitelja, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dana Mrtvih
- suradnja s osnovnim školama Čepina, Dječjim vrtićem “Zvončić” Čepin, udrugama u sportu, društvenim djelatnostima i tehničkoj kulturi
- Likovne izložbe u Lovačkom dimu Čepin u suradnji s Likovnom udrugom Čepin (2)
- Sudjelovanje na Likovnoj koloniji u suradnji s Likovnom udrugom Čepin
- suradnja s Čepinpromo
- suradnja s gospodarskim i drugim subjektima u Čepinu

III NEREALIZIRANI PROGRAMI

- stručna predavanja
- književni susreti
- koncerti (glazbeni programi)
- susreti s umjetnicima
- amaterski programi
- Mreža kućica knjižnica na području Općine Čepin

Nisu realizirani stoga jer Općina Čepin nije prihvatila financirati naš plan i program u cijelosti. Višegodišnji program „Mreža kućica knjižnica“ nismo počeli realizirati tijekom 2022. jer (uz konzultacije Regionalnom razvojnom agencijom) isti planiramo prijavljivati na natječaje radi osiguravanja dodatnog financiranje, te realizirati i razvijati kroz naredne godine.

IV FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (rashodi + prihodi po vrstama)

Pozicija	Račun	Opis	UKUPNO
Akt. A100039		Centar za kulturu	606.684,09
Izv. 1,2,4		Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110		Opći prihodi i primici	571.684,09
601	31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	262.344,62
602	31213	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	17.000,00
604	31321	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZO	35.855,34
607	32111	SLUŽBENA PUTOVANJA	7.753,00
608	32121	NAKNADA ZA PRIJEVOZ	20.113,80
609	32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA, SIMPOZIJI	700,00
610	32211	UREDSKI MATERIJAL I SL.	11.559,97
612	32251	SITAN INVENTAR I AUTOGUME	3.682,29
613	32311	USLUGE TELEFONA	4.594,05
614	32312	USLUGE INTERNETA	1.792,00
615	32313	POŠTARINA	187,90
616	32329	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA	3.500,00
637	32372	UGOVORI O DJELU	6.383,34
619	32379	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	30.347,50
620	32389	RACUNALNE USLUGE	6.605,00
621	32395	USLUGE ČIŠĆENJA, PRANJA	4.160,00
622	32399	OSTALE USLUGE	960,00
623	32411	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA RAVNATELJA	10.952,12
624	32911	NAKNADA ZA RAD RAVNATELJA	15.895,04
625	32923	PREMIJE OSIGURANJA	9.400,86
626	32931	REPREZENTACIJA	7.941,45

627	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	2.814,20
628	32999	ORGANIZACIJA GLAZBENO SCENSKIH PROGRAMA	43.500,00
629	34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	6.409,73
643	4221	MREŽA KUĆICA KNJIŽNICA	0,00
643	42219	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	28.571,68
644	42411	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	28.660,20
Izvor: 320		Vlastiti prihodi	0,00
639	32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA, SIMPOZIJI	0,00
743	32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	0,00
743	32999	ORGANIZACIJA GLAZBENO SCENSKIH PROGRAMA	0,00
642	42219	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00
646	42411	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	0,00
Izvor: 530		Pomoći	35.000,00
647	42411	OBŽ-KNJIGE	3.000,00
647	42219	OBŽ-STEM	2.000,00
645	42411	MINISTARSTVO KULTURE RH-KNJIGE	20.000,00
642	42219	MINISTARSTVO KULTURE RH-OPREMA	10.000,00

Pozicija	Račun	Opis	UKUPNO
Akt. A100039		Centar za kulturu	685.076,56
Izv. 1,2,4		Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	624.000,00
Izvor: 02		Vlastiti prihodi	26.076,56
-125	68311	OPĆINA ČEPIN-SUBVENCija KOLEKTIVNE ČLANARINE	20.000,00
-125	68311 1	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	6.076,56
Izvor: 04		Pomoći	35.000,00
-123	63312	OBŽ-KNJIGE	3.000,00
-123	63312	OBŽ-STEM	2.000,00
-123	63311	MINISTARSTVO KULTURE RH-KNJIGE	20.000,00
-123	63311	MINISTARSTVO KULTURE RH-OPREMA	10.000,00

OPIS	NEUTROŠENO
iz Općinskog proračuna	52.315,91
iz Županijskog proračuna	0,00
iz sredstava HZZZ	0,00
iz Ministarstva kulture	0,00
iz sredstava HZZO-refundacija bolovanja	0,00
od trgovačkih društava	0,00
vlastita neutrošena sredstva	26.076,56
Razlika prihoda i rashoda	78.392,47

Cjelovito financijsko izvješće o ukupnom poslovanju Ustanove; periodična i godišnje; Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. 01. 2022. do 31. 12. 2022.g., kao i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01. 01. 2022.g. do 31. 12. 2022.g., bilancu na dan 31. 12. 2022., Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Odluku o raspodjeli rezultata i potvrda Ministarstva financija o učitanim & predanim izvješćima u roku, kao i preslika e-pošte o dostavljenom izvješću Državnom ured za reviziju Osijek dostavljano vam je putem računovodstvenog servisa Klopkos Osijek (elektroničkim putem učitano u sustav i e-poštom u propisanom roku, a ovjerena i potpisana izvješća predana su u pisarnicu). Stojimo vam na usluzi za sva eventualna dodatna pitanja i/ili izvješća.

V ZAKLJUČAK

Godina je obilježena kreiranjem logotipa Ustanove i njegovom primjenom kroz vizualni identitet, vrlo značajan iskorak u stručnom pogledu (za kojeg smo se pripremali godinama) je prelazak Knjižnice na e-posudbu kroz knjižničarski program Crolist.

Na neodređeno radno vrijeme zaposlene su dvije djelatnice: jedna stručna, knjižničarska suradnica s položenim stručnim ispitom za knjižničarku te spremačica, stoga smo od 05. rujna omogućili cjelodnevnu otvorenost za korisnike od 9:00 do 19:00 sati.

Osim fizičkih usluga, aktivni smo i online te smo nudili kulturne i kreativne sadržaje svojim korisnicima putem mrežne stranice Knjižnice i stranica na Facebooku i Instagramu (od ove godine).

Godina je bila obilježena prilagodbama suvremenom načinu poslovanja u čemu smo ostvarili veliki uspjeh na zadovoljstvo korisnika, ali i djelatnika. Uz redovito poslovanje i posudbu, nabavili smo vrijednu opremu i novih knjiga u vrijednosti 50.029,84 kn. Možemo biti zadovoljni onim što je realizirano. Bili smo i ostali mjesno obavijesno središte kao i centar kulturnih zbivanja.

Zahvaljujemo Vam se na potpori i razumijevanju, te se nadamo da ćemo zajedničkim naporima uspjeti realizirati plan i program za 2023. godinu.

S poštovanjem!

Ravnatelj

Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a u svezi članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju naknade za rad članova radnih tijela imenovanih od Općinskog vijeća Općine Čepin i općinskog načelnika Općine Čepin

Članak 1.

Članovima radnih tijela (povjerenstva, komisije, odbori i dr.) koje osniva i imenuje Općinsko vijeće Općine Čepin i općinski načelnik Općine Čepin, a koji se imenuju iz redova vijećnika Općinskog vijeća Općine Čepin, stručnih osoba, stručnih suradnika i sl. (dalje u tekstu: radna tijela), pripada pravo na naknadu troškova za rad u istima.

Pravo na naknadu iz prethodnog stavka ovog članka ne pripada službenicima općinske uprave Općine Čepin imenovanim u radna tijela u slučaju rada u istima za vrijeme svog uredovnog radnog vremena.

Članak 2.

Pravo na naknadu troškova za rad članovi radnih tijela ostvaruju po prisustvu na sjednici, odnosno po danu/danima trajanja/održavanja sjednice tijela kojeg su članovi.

Članak 3.

Predsjedniku radnog tijela pripada pravo na naknadu troškova za rad u neto iznosu 133,00 eura (1.002,09 kn).

Potpredsjedniku radnog tijela pripada pravo na naknadu troškova za rad u neto iznosu 100,00 eura (753,45 kn).

Članovima radnog tijela pripada pravo na naknadu troškova za rad u neto iznosu 67,00 eura (504,81 kn).

Članak 4.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici radnog tijela.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Čepin.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 19/22.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin

u odjeljku III. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/14., 4/14., 8/18., 25/18. i 20/22.-u daljnjem tekstu: Odluka), točki 9. Financijska potpora obiteljima s troje i više djece, u članku 16. iza riječi: „pravo na mjesečnu novčanu potporu u iznosu od“, dodaju se riječi: „27,00 eura (203,43 kn)“, a riječi: „200,00 kn“, se brišu.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Čepin stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 550-01/14-01/10
URBROJ: 2158-12-23-7

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/15., 13/16. i 7/22.), u članku 2. stavku 1. podstavku 1. iza riječi: „za Hrvatski dom Čepinu u iznosu od“, dodaju se riječi: „398,00 eura (2.998,73 kn)“, a riječi: „3.000,00 kn“, se brišu.

Članak 2.

U članku 3. iza riječi: „određuje se polog u iznosu od“, dodaju se riječi: 66,00 eura (497,28 kn).“, a riječi: „500,00 kn.“, se brišu

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iza riječi: „za najmoprimce iz Općine Čepin iznosi“, dodaju se riječi: „132,00 eura (994,55 kn)“, a riječi: „1.000,00 kn“, se brišu te se iza riječi: „cijena najma se uvećava za“, dodaju riječi: „2,00 eura (15,07 kn).“, a riječi: „20,00 kn.“, se brišu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 5/15., 13/16. i 7/22.) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Hrvatski dom u Čepinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 372-03/15-01/3
URBROJ: 2158-12-23-5

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu, u Odluci o visini najma za Lovački dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/16., 12/18. i 7/22.), u članku 2. stavku 1. iza riječi: „za Lovački dom Čepinu određuje se u iznosu od“,

dodaju se riječi: „265,00 eura (1.996,64 kn).“, a riječi: „2.000,00 kn.“, se brišu.

Članak 2.

U članku 3. iza riječi: „određuje se polog u iznosu od“, dodaju se riječi: 66,00 eura (497,28 kn).“, a riječi: „500,00 kn.“, se brišu.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iza riječi: „za najmoprimce iz Općine Čepin iznosi“, dodaju se riječi: „132,00 eura (994,55 kn)“, a riječi: „1.000,00 kn“, se brišu te se iza riječi: „cijena najma se uvećava za“, dodaju riječi: „2,00 eura (15,07 kn).“, a riječi: „20,00 kn.“, se brišu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/16., 12/18. i 7/22.) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 372-03/16-01/30

URBROJ: 2158-12-23-5

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima (u daljnjem tekstu: Odluka),

u Odluci o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 26/22.), u članku 2. stavku 1. podstavku 1. iza riječi: „za Društveni dom Čepinskim Martincima u iznosu od“, dodaju se riječi: „398,00 eura (2.998,73 kn)“, a riječi: „3.000,00 kn (398,17 eura)“, se brišu.

U podstavku 2. iza riječi: „za upotrebu kuhinje s inventarom“, dodaju se riječi: „66,00 eura (497,28 kn).“, a riječi: „500,00 kn (66,36 eura).“, se brišu.

Članak 2.

U članku 3. iza riječi: „određuje se polog u iznosu od“, dodaju se riječi: 66,00 eura (497,28 kn).“, a riječi: „500,00 kn (66,36 eura).“, se brišu

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iza riječi: „za najmoprimce iz Općine Čepin iznosi“, dodaju se riječi: „132,00 eura (994,55 kn)“, a riječi: „1.000,00 kn (132,72 eura)“, se brišu te se iza riječi: „cijena najma se uvećava za“, dodaju riječi: „2,00 eura (17,07 kn).“, a riječi: „20,00 kn (2,65 eura).“, se brišu.

U stavku 3. iza riječi: „cijena nama dvorane iznosi“, dodaju se riječi: „132,00 eura (994,55 kn), a riječi: „1.000,00 (132,72 eura), se brišu te se iza riječi: „upotreba kuhinje s inventarom“, dodaju riječi: „33,00 eura (248,64 kn).“, a riječi: „250,00 kn (33,18 eura).“, se brišu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 26/22.) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 372-02/22-01/17

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o Izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđuju o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22. i 20/22.), članak 5. mijenja se i glasi:

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Zvončić Čepin sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

Izračun na temelju ekonomske cijene za 2023. godinu

Za 2023.		256,16 EUR (1.930,04 HRK)			204,92 EUR (1.543,97HRK)			128,08 EUR (965,02 HRK)
R.br.	Prosjek po članu obitelji	ekonomska cijena (100,00%) Vrtić 10 satni	Iznos koji plaća roditelj	(80,00%) Vrtić 5-6 satni s ručkom	Iznos koji plaća roditelj	(50,00%) Vrtić 5-6 satni bez ručka	Iznos koji plaća roditelj	
1.	Do 119,45 EUR (900,00 kn)	15,00%	38,42 EUR (289,48kn)	16,25%	33,30 EUR (250,90 kn)	20,00%	25,62 EUR(193,03kn)	
2.	119,46-172,54 EUR (900,07 - 1.300,00 kn)	19,00%	48,67 EUR (366,70 kn)	21,25%	43,55 EUR (328,13 kn)	25,00%	32,02 EUR(241,25kn)	
3.	172,55-225,63EUR (1.300,08 - 1.700,01 kn)	25,00%	64,04 EUR (482,51 kn)	26,25%	53,79 EUR (405,28 kn)	31,00%	39,70 EUR(299,12kn)	
4.	225,64-278,72EUR (1.700,08 - 2.100,02 kn)	35,00%	89,66 EUR (675,54 kn)	36,25%	74,28 EUR (559,66 kn)	41,00%	52,51 EUR(395,64kn)	
5.	278,73-331,81EUR (2.100,09- 2.500,02 kn)	45,00%	115,27 EUR (868,50 kn)	47,50%	97,34 EUR (733,41 kn)	51,00%	65,32 EUR(492,15kn)	
6.	više od 331,82 EUR (više od 2.500,10 kn)	50,00%	128,08 EUR (965,02 kn)	55,00%	112,71 EUR (849,21 kn)	60,00%	76,85 EUR(579,03kn)	

Razliku do pune cijene po pojedinom programu snosi Općina Čepin kao osnivač, i to kako je prikazano u tablici.

R.br.	Prosjek po članu obitelji	ekonomska cijena (100,00%)	Iznos koji plaća Općina	(80,00%)	Iznos koji plaća Općina	(50,00%)	Iznos koji plaća Općina
		Vrtić 10 satni		Vrtić 5-6 satni s ručkom		Vrtić 5-6 satni bez ručka	
1.	Do 119,45 EUR (900,00 kn)	85,00%	217,74 EUR(1.640,56kn)	83,75%	171,62 EUR(1.293,07kn)	80,00%	102,46EUR(771,99kn)
2.	119,46-172,54 EUR (900,07 - 1.300,00 kn)	81,00%	207,49 EUR(1.563,34kn)	78,75%	161,37 EUR(1.215,84kn)	75,00%	96,06EUR(723,76kn)
3.	172,55-225,63EUR (1.300,08 - 1.700,01 kn)	75,00%	192,12 EUR(1.447,53kn)	73,75%	151,13 EUR(1.138,69kn)	69,00%	88,38 EUR(665,90kn)
4.	225,64-278,72EUR (1.700,08 - 2.100,02 kn)	65,00%	166,50 EUR(1.254,50kn)	63,75%	130,64 EUR(984,31kn)	59,00%	75,57 EUR(569,38kn)
5.	278,73-331,81EUR (2.100,09- 2.500,02 kn)	55,00%	140,89 EUR(1.061,54kn)	52,50%	107,58 EUR(810,56kn)	49,00%	62,76 EUR(472,87kn)
6.	više od 331,82 EUR (više od 2.500,10 kn)	50,00%	128,08 EUR (965,02 kn)	45,00%	92,21 EUR(694,76kn)	40,00%	51,23 EUR(385,99kn)

Članak 2.

U članku 7. u stavku 1. iza riječi: „zbog godišnjeg odmora u trajanju od“, dodaju se riječi: „dva mjeseca.“, a riječi: „mjesec dana.“, se brišu.

U stavku 2. iza riječi: „umanjenje sudjelovanja u cijeni programa u visini od“, dodaju se riječi: 75 %“, a riječi: „20 %“, se brišu.

Članak 3.

U članku 13. stavak 3. se briše.

Dosadašnji stavci 4. i 5. sada postaju stavci 3. i 4.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Roditelj plaća rezervaciju u iznosu od 60 % cijene programa utvrđene ovim Pravilnikom za djecu koja pohađaju jaslički i vrtički program, a na temelju liječničke potvrde o nemogućnosti boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.“.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22. i 20/22.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-23-80

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Čepin

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka),

u Odluci o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/18.), u članku 3. stavku 1. se iza riječi: „Visina sufinanciranja djelatnosti dadilja iznosi“, dodaju riječi: „100,00 eura (753,45 kuna) mjesečno po djetetu“, a riječi: „500,00 kn mjesečno po djetetu“, se brišu.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 8/18.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/18-01/2
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Čepin u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Čepin u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja Općine Čepin, u Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Čepin u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 19/22. i 20/22.), u članku 3. iza riječi: „izvan područja Općine u iznosu“, dodaju se riječi: 67,00 eura (504,81 kn), a riječi: „500,00 kuna“, se brišu.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. Potvrdu o stanju duga prema kojoj roditelji, samohrani roditelj odnosno skrbnici kao i nekretnina na kojoj dijete ima prijavljeno prebivalište, nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Čepin po bilo kojoj osnovi (izdaje Općina Čepin).“.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s prebivalištem na području Općine Čepin u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece izvan područja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 19/22.) koje

nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/22-01/5
URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 47. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18., 98/19., 30/21., 89/21., 114/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju autotaksi prijevoza na području Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području općine Čepin, lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja, izdavanje i visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika te oblik i sadržaj dozvole.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika obavlja se na temelju licencije za autotaksi prijevoz putnika i dozvole za autoprijevoz putnika.

Autotaksi prijevoz putnika obavlja se tako da prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza smije ukrcati putnika i započeti prijevoz samo na području jedinice lokalne samouprave za koju ima dozvolu.

Na telefonski poziv putnik se prima na mjestu koje on odredi.

Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi te ako je autotaksi vozilo slobodno.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz putnika na području općine obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza.

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Dozvola će se izdati pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koji ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole na rok od 5 godina.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojemu je izdana.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od petnaest dana od dana promjene istih o tome obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka, ukoliko je potrebno, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji je bio utvrđen na dozvoli prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin vodi upisnik izdanih dozvola.

Članak 4.

Naknada za izdavanje dozvole utvrđuje se u visini od 0,00 eura.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju autotaksi prijevoz putnika, isključivo radi zaustavljanja u svrhu ukrcaja i iskrcaja putnika mogu koristiti stajališta namijenjena za vozila javnog prijevoza i autotaksi stajališta.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoji autotaksi vozilo i prima putnike.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i vidno istaknutom horizontalnom oznakom na kolniku.

Uređivanje, održavanje i označavanje autotaksi stajališta na javnim površinama je obveza Općine Čepin.

Autotaksi stajališta na području Općine Čepin su:

1. Čepin, Kralja Zvonimira 100 – 1 mjesto
2. Čepin, Kralja Zvonimira 5. – 1 mjesto

Na autotaksi stajalište ne smiju se parkirati druga vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

U slučaju potrebe, općinski načelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajalište.

Članak 6.

Nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu provodi Ministarstvo za cestovni promet, službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za financije, službenici Carinske uprave te komunalni i/ili prometni redar Općine Čepin.

U obavljanju nadzora komunalni i/ili prometni redar ima ovlasti pregledati dokumentaciju, licenciju, dozvolu, vozilo i vozača.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti komunalni i/ili prometni redar obavezan je o istoj sastaviti pisano izvješće i dostaviti ga inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

Članak 7.

Obrazac dozvole je bijele boje, pravokutnog oblika i tiska se u formatu A4.

Članak 8.

Obrazac dozvole sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska; Osječko-baranjska županija; Općina Čepin; Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost, broj dozvole, klasu i urbroj, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja dozvole, rok važenja, pečat i potpis pročelnika odjela.

Obrazac dozvole sadrži:

- Grb Republike Hrvatske s nazivom Republike Hrvatske, naziv Općina Čepin s nazivom Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost
- Naziv koji glasi: Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- Broj dozvole koji čini redni broj/godina upisa u upisnik,
- Klasu i urudžbeni broj izdane dozvole,
- Mjesto i datum izdavanja dozvole,
- Područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- Ime i prezime te prebivalište odnosno naziv i sjedište prijevoznika te osobni identifikacijski broj,
- Rok važenja dozvole,
- Pečat i potpis

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/23-01/3

URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II.

Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-23-81

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj

10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

**II. Izmjena i dopuna Pravilnika
o upisu djece i ostvarivanju prava i
obveza korisnika usluga u
Dječjem vrtiću Zvončić Čepin**

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), članak 9. stavak 3. se mijenja i glasi:

„Roditelj je dužan dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od minimalno 1.000,00 eura kao jamstvo potvrde upisa djeteta u Dječji vrtić Zvončić Čepin“.

Članak 2.

U članku 10. iz stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za nastavak korištenja usluga priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri nastavku korištenja usluga:

1. Za dokaz prebivališta: preslika osobne iskaznice oba roditelja
2. Za dijete zaposlenog roditelja/skrbnika: potvrda poslodavca o radno pravnom statusu roditelja koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva), dokaz o samostalnom

obavljanju djelatnosti-rješenje,
obrotnica/dokaz o statusu
poljoprivrednika

3. Za dijete nezaposlenog
roditelja/skrbnika: potvrda
Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
ili potvrda o radno pravnom statusu
koji izdaje Hrvatski zavod za
mirovinsko osiguranje
4. Za dijete čiji su jedan ili oba
roditelja redoviti
studenti/učenici: potvrda
fakulteta/škole o redovitom
školovanju
5. Za određivanje visine sudjelovanja
u cijeni programa koji dijete koristi:
tri isplatne liste poslodavca
6. Potvrdu Općine Čepin o
nepostojanju nepodmirenih
dugovanja prema Općini Čepin za
nekretninu na kojoj dijete ima
prijavljeno prebivalište“.

Dosadašnji stavak 2. sada postaje stavak 4.

Članak 3.

U članku 11. iz stavka 3. dodaje se stavak
4. koji glasi:

„Promjene u odnosu na zahtjev koji
roditelji/skrbnik predaje u zahtjevu za
nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića
Zvončić Čepin počinju se primjenjivati od
nove pedagoške godine“.

Članak 4.

U članaku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Roditelj potvrđuje upis dostavom bjanko
zadužnice na iznos od minimalno 1.000,00
eura“.

Članak 5.

U članaku 46. točka 7. mijenja se i glasi:

„Nije izvršena obveza plaćanja usluga u
roku od 30 dana od dana dospijeca“.

Članak 6.

Ove II. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu
djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić
Čepin stupaju na snagu osmog dana od dana
objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića
Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg
vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

Čepin, _____ 2023. godine

Ove II. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu
djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić
Čepin objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića
dana _____ 2023. godine, a
stupaju na snagu dana
_____ 2023. godine.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o
predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne
novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.),
članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda
predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“
broj 63/08. i 90/10.), članka 4. Pravilnika o načinu i
uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik
Općine Čepin“, broj 11/22. i 20/22., Prijedloga
Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka
djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za
2023./2024. godinu koju je donijelo Upravno vijeće
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 19. sjednici
održanoj dana 28. veljače 2023. godine i članka 32.
Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine

Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine donosi donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2023./2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2023./2024. godinu (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena iznosi:

- za 10 satni program: 256,16 eura (1.930,04 kuna)
- za 5-6 satni program s ručkom: 204,92 eura (1.543,97 kuna)
- za 5-6 satni program bez ručka: 128,08 eura (965,02 kuna)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-23-82

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19 i 57/22.), i članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, na

svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine, utvrdilo je

PRIJELOG

Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2023./2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2023./2024. godinu (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena iznosi:

- za 10 satni program: 256,16 eura (1.930,04 kuna)
- za 5-6 satni program s ručkom: 204,92 eura (1.543,97 kuna)
- za 5-6 satni program bez ručka: 128,08 eura (965,02 kuna)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i Internet stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr

KLASA:
URBROJ:

Čepin, _ . veljače 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za pokretanje postupka raskida Ugovora o zakupu zemljišta

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za pokretanje postupka raskida Ugovora o zakupu zemljišta (u daljnjem tekstu: Odluka), Općinsko vijeće Općine Čepin daje suglasnost općinskom načelniku Općine Čepin za pokretanje postupka raskida Ugovora o zakupu zemljišta, kako slijedi:

1. Ugovora o zakupu zemljišta, Klasa: 320-01/13-01/68, Ur.broj: 2158/05-13-1 od dana 23. svibnja 2013., sklopljenog između Općine Čepin, zastupane po općinskom načelniku Draženu Arnoldu i Vladimira Grgoševića, Osječka 27, Čepinski Martinci OIB: 41073289402, za k.č.br. 383, 424 i 382/2 k.o. Čepinski Martinci, ukupne površine 86656 m² i
2. Ugovora o zakupu zemljišta, Klasa: 320-01/11-01/180, Ur.broj: 2158/05-11-1, od dana 12. srpnja 2011., sklopljenog između Republike Hrvatske zastupane po Općinskom načelniku Draženu Arnoldu i Igora Arambašića, Franje Račkog 11, Čepin, OIB: 57879490745, za k.č.br. 4900/2, 4900/3 i 4901/1 k.o. Čepin, ukupne površine 18,8947 ha.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/23-01/19
URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju i korištenju prijenosnih računala vijećnicima Općinskog vijeća Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se davanje i način korištenja prijenosnih računala s pripadajućom opremom, odnosno programima (u nastavku teksta: prijenosno računalo) vijećnicima Općinskog vijeća Općine Čepin (u nastavku teksta: vijećnici).

Članak 2.

Vijećnici zadužuju prijenosno računalo, u pravilu na početku svog mandata, a koje je u isključivom vlasništvu Općine Čepin, za korištenje u svom radu vijećnika, a što podrazumijeva elektroničku dostavu poziva za sjednicu Općinskog vijeća i radnih tijela, dostavu radnih materijala za sjednice, komunikaciju, e-sjednice i dr.

Članak 3.

Na prijenosnim računalima instalirani su licencirani softverski proizvodi kao i proizvodi za udaljenu podršku, a na koje isključivo pravo korištenja ima Općina Čepin.

Članak 4.

Vijećnici koriste prijenosno računalo u svom radu dok im traje mandat. Vijećnik je obavezan nakon isteka mandata vratiti u Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin (u nastavku teksta: Upravni odjel) prijenosno računalo u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka mandata.

Vijećnik koji zamjenjuje vijećnika kojem je mandat prestao ili je u mirovanju ostvaruje pravo na prijenosno računalo, te se na njega shodno primjenjuju sve odredbe ove Odluke.

Vijećnik koji je dobio prijenosno računalo sukladno ovoj Odluci ne ostvaruje pravo na novo prijenosno računalo ako je nakon isteka tekućeg mandata u kojem je dobio prijenosno računalo ponovno izabran za vijećnika u idućem uzastopnom mandatu, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 5.

Troškove održavanja prijenosnih računala snosi Općina Čepin.

U slučaju štete nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili grubom nepažnjom, kao i u slučaju gubitka prijenosnog računala, troškove popravka, zamjene odnosno nabave novog prijenosnog računala snosi vijećnik.

Vijećnik nije obvezan naknaditi cijenu novog prijenosnog računala u smislu prethodnog stavka:

- ako do gubitka dođe otuđenjem od strane druge osobe, a korisnik je to otuđenje prijavio MUP-u i o tome Općini priložio dokaz
- ako je do gubitka došlo višom silom

Članak 6.

Vijećnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti sigurnosne incidente, a osobito prestanak rada ili usporenog rada informatičkog sustava, gubitak ili kvar prijenosnog računala, gubitak ili neovlaštenu izmjenu podataka, pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na prijenosnom računalu koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tijekom provjere sigurnosnih incidenata, ovlaštena osoba Općine ima pravo fizičkog i udaljenog pristupa svim podacima pohranjenim na prijenosnom računalu.

Članak 7.

U slučaju oštećenja prijenosnog računala navedeno kao u članku 5. stavku 3. ove odluke, isto se vraća Općini Čepin, a Općina će u primjerenom roku osigurati novo prijenosno računalo, kao i u slučaju tehničke dotrajalosti, uvođenja novih programa i iz drugih tehničkih razloga.

Članak 8.

Kod zaduženja prijenosnog računala vijećnik je obvezan prije uručjenja prijenosnog računala u posjed potpisati potvrdu kojom se potvrđuje da je primio prijenosno računalo.

Članak 9.

Vijećnik je dužan prijaviti Općini Čepin svaku promjenu koje se dogodi tijekom obnašanja mandata, a koje utječe na pravilan rad i korištenje prijenosnog računala (promjena osobnih podataka, promjena e-mail adrese, i dr.) odmah po nastanku iste.

Članak 10.

Svu potrebnu evidenciju u svezi zaduženja te načina korištenja prijenosnih računala vodi Upravni odjel.

Članak 11.

Nabavka prijenosnih računala tereti materijalna sredstva Općinskog vijeća, a osiguravaju se iz Proračuna Općine Čepin.

Članak 12.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 650-01/23-01/2

URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

