

Podaci vezani za natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, na radno mjesto višeg stručnog suradnika za gospodarstvo na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 105/14 od 29. kolovoza 2014. godine.

Opis poslova radnog mjesta – višeg stručnog suradnika/ice za gospodarstvo

Prati stanje u gospodarstvu, razvojnim projektima i investicijama te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Izrađuje prednacrt odluka i drugih općih akata iz područja gospodarstva. Vodi stručne poslove u provedbu Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva. Suraduje sa gospodarskim subjektima i poduzetnicima na području Općine Čepin, te prati stanje u tim područjima. Prati i provodi postupak prijave na EU fondove iz područja svog djelokruga. Obavlja sve radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja. Predlaže poticajne mjere za razvoj male privrede i poljoprivrede, suraduje sa poslovnim bankama, mjerodavnim ministarstvima, uredima državne uprave nadležnim za poslove gospodarstva, zadrugama i udruženjima gospodarstvenika i poljoprivrednika te im pruža potrebnu stručnu i savjetodavnu pomoć. Kontrolira i organizira održavanje objekata i uređaja u objektima u vlasništvu Općine. Podnosi redovita periodična i godišnja izvješća. Vršiti stručnu obradu pitanja iz svog djelokruga rada i izrada određenih prijedloga. Vodi poslove lokalne samouprave u oblasti ugostiteljstva i trgovine. Vodi stručne poslove u svezi kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva. Provodi postupke utvrđivanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade, kao i zadržavanja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, do donošenja rješenja. Sudjeluje u izradi plana nabave. Priprema, organizira i provodi postupke javne nabave za potrebe Upravnih odjela. Prati stanje iz područja turizma. Izrađuje nacrt i prijedloge akata, te komunicira sa strankama iz područja turizma. Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika odjela.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,30 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.017,61 kn. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremu kandidata za provjeru

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10, 85/10. i 5/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 106/03., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.)

2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.)
3. Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13.)
4. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12. i 143/13.)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listi kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku upravnog odjela. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nadležni pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općini

Čepin, Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin, osobno ili putem pošte, Općinskom načelniku Općine Čepin.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ČEPIN.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA