

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČEPIN  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 360-01/14-01/1  
URBROJ: 2158/05-14-5

Čepin, 29. kolovoza 2014.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Čepin upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je uklanjanje postojeće i izgradnja nove ulične ograde na katoličkom groblju u Čepinu.

Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kn+PDV

### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: opisan u Opisu zahvata na sanaciji i uređenju,
- rok izvršenja: 45 dana od dana potpisivanja ugovora,
- rok trajanja ugovora: 2 mjeseca,
- rok valjanosti ponude: 30 dana,
- mjesto izvršenja: općina Čepin
- rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana zaprimanja računa, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin, s naznakom "Račun za predmet nabave: „Usluga uklanjanja postojeće i izgradnja nove ulične ograde na katoličkom groblju u Čepinu“ ,
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže cijena ponude bez PDV-a i ukupna cijena s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena,
- dokazi sposobnosti:

gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost: U tu svrhu moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izvod iz odgovarajućeg registra kojim dokazuju svoju poslovnu sposobnost u preslici
- dokaz da je ponuditelj ovlašten za obavljanje predmetne usluge
- dokaze financijske sposobnosti ponuditelj ne dostavlja uz ponudu već samo na zahtjev naručitelja. Ponuditelj je sposoban ako nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu i nema neprekidnu blokadu računa dulju od tri dana

u posljednjih 30 dana od dana početka postupka ove nabave.

- jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-odabrani ponuditelj mora dostaviti naručitelju , po obostranom potpisivanju ugovora, ovjerenu bjanko zadužnicu ponuditelja u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, kao instrument jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj će ponovno vršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti novu odluku ili poništiti postupak nabave.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva
- Potpisani prijedlog ugovora

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja:

- krajnji rok za dostavu ponude: 08. rujna 2014. do 12,00 sati
  - način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik, a mora minimalno sadržavati: naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i broj nabave, te naznaku „ne otvaraj-ponuda za uslugu uklanjanja postojeće i izgradnju nove ograde na katoličkom groblju u Čepinu“ ,
- Elektronički način dostave ponude nije dopušten.
- mjesto dostave ponude: 31431 Čepin, K. Zvonimira 105.

### 5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba je Ivan Žeravica, zamjenik općinskog načelnika

Broj telefona: 031/381-166

Adresa elektroničke pošte: [opcina@cepin.hr](mailto:opcina@cepin.hr)

ZAMJENIK  
OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Ivan Žeravica, dipl. oec.