



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXXII	Čepin, 24. travnja 2026.	Broj 7.
--------------	--------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 2026. do 2028. godine..... 161.
25. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog III. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin..... 165.
26. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin..... 167.
27. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog V. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin..... 169.
28. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2026./2027..... 170.
29. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin..... 171.
30. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027..... 174.
31. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027..... 175.
32. Odluka o grobljima..... 178.
33. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu..... 186.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

34. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera Civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin..... 195.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 2026. do 2028. godine

Članak 1.

Ovim Višegodišnjim planom uravnoteženja Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 2026. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i

izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2025.godine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Čepin za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirano je pokriće manjka ostvareno u 2024. godinu.

Ovim Planom predviđeno je saniranje manjka prihoda u iznosu od 1.279.799,44 eura prema slijedećoj dinamici:

2026. godine u iznosu od 347.233,00 eura,

2027. godine u iznosu od 795.373,00 eura,

2028. godine u iznosu od 137.193,44 eura.

Pokriće ostvarenog manjka u 2025. godini pokrit će se Višegodišnjim planom uravnoteženja Proračuna za 2027. godinu i projekcijama za 2028. i 2029. godinu.

Članak 3.

Proračunski manjak za 2025. godinu temelji se na financijskim izvještajima za 2025. godinu te iznosi sveukupno 2.888.102,17 eura.

Članak 4.

Analiza postojećeg financijskog stanja pokazuje slijedeće:

Rač .	Opis	Izvršenje 2023	Izvršenje 2024	Izvršenje 2025
	SVEUKUPNO	10.062.811,98	8.106.325,68	11.854.713,26
6	Prihodi poslovanja	5.812.901,98	7.471.825,68	8.171.798,29
61	Prihodi od poreza	3.342.419,66	4.093.533,75	4.413.055,25
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar unutar općeg proračuna	1.817.278,35	2.363.136,95	2.912.508,63
64	Prihodi od imovine	256.902,85	381.684,43	379.771,39
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	366.200,65	604.213,92	434.903,97
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.100,47	29.256,63	31.559,05
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	873.922,80	322.000,00	1.652.829,89
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	873.810,00	322.000,00	1.652.829,89
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	112,8	0	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.375.987,20	312.500,00	2.030.085,08
	Primici od zaduživanja	3.375.987,20	312.500,00	2.030.085,08

Rač .	Opis	Izvršenje 2023	Izvršenje 2024	Izvršenje 2025
	SVEUKUPNO	9.010.716,20	9.385.723,77	14.414.760,59
3	Rashodi poslovanja	5.118.346,72	5.866.506,39	7.637.649,52
31	Rashodi za zaposlene	578.686,92	656.134,17	1.101.338,65
32	Materijalni rashodi	2.109.577,02	2.833.381,51	3.317.666,73
34	Financijski rashodi	78.173,96	55.543,63	53.092,82
35	Subvencije	578.225,95	68.872,74	160.879,05
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	836.917,37	1.173.351,36	1.504.327,89

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	539.993,58	558.216,16	728.525,45
38	Ostali rashodi	396.771,92	521.006,82	771.818,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.151.554,83	2.202.760,34	6.124.373,08
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0	2.000,00	461.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.115.064,59	1.964.210,19	5.500.449,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.490,24	236.550,15	162.923,14
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.740.814,65	1.316.457,04	652.737,99
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.740.814,65	1.316.457,04	652.737,99

REZULTAT POSLOVANJA	NA DAN 01.01.2024	IZVRŠENJE 2024.	NA DAN 31.12.2024
VIŠAK / MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	56.436,22	1.605.319,29	1.661.755,51
VIŠAK /MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-293.620,63	-1.880.760,34	-2.174.380,97
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.187.993,09	-1.003.957,04	184.036,05
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE	950.808,68	-1.279.398,09	-328.589,41

REZULTAT POSLOVANJA	DONOS 2025.	IZVRŠENJE 2025.	NA DAN 31.12.2025.
VIŠAK / MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	60.110,26	534.148,77	594.259,03
VIŠAK /MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-472.830,91	-4.471.543,19	-4.944.374,10
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE	84.665,81	1.377.347,09	1.462.012,90
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE	-328.054,84	-2.560.047,33	-2.888.102,17

Članak 5.

U svrhu uravnoteženja proračuna i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda. Maksimalno će se poštivati načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka, te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 6.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstava kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirat će se pokriće manjka,
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze,
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,
4. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova,
5. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima.

NAZIV MJERE	NAČIN PROVEDBE	ROK PROVEDBE	PLANIRANI UČINAK PROVEDBE MJERA	ODGOVORNA OSOBA
Proračunom za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirati smanjenje manjka	Izraditi proračun za naredno trogodišnje razdoblje odnosno planirati pokriće prenesenog manjka iz prethodnih godina.	31.12.2028.	Anulirati kompletni manjak prateći izvore financiranja	Pročelnik UO za financije
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju namjenske i već ugovorene obveze	Obveza podmirjenja već preuzetih obveza, te praćenje podmirivanja preuzetih obveza prije ugovaranja novih koji se financiraju iz izvornih prihoda proračuna.	Kontinuirano	Kontinuirano smanjivati stanje dospjelih obveza	Pročelnici svih Upravnih odjela
Pravovremeno i kontinuirano poduzimanje mjera naplate prihoda	Naplata regulirana zakonom te Procedurom naplate prihoda.	Kontinuirano	Kontinuirano smanjivati stanje dospjelih potraživanja u minimalnom iznosu od 5% godišnje.	Pročelnik UO za financije
Financiranje većeg broja aktivnosti i projekata iz vanjskih izvora financiranja	Praćenje objavljenih natječaja i njihovo apliciranje uz što veći postotak financiranja iz vanjskih izvora.	Kontinuirano	Kontinuirano povećavati broj aktivnosti i projekata financiranja iz vanjskih izvora	Pročelnik UO za EU fondove
Učinkovito upravljanje imovinom općine Čepin	Učinkovito upravljanje imovinom ta stavljanjem na raspolaganje i korištenje.	Kontinuirano	Povećavati prihode od zakupa i najma u te povećati prodaju nekretnina	Pročelnik UO za komunalne djelatnosti

Smanjenje materijalnih rashoda iz proračunskih izvornih prihoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanje usluga građanima	Racionalizacija materijalnih rashoda.	Kontinuirano	Smanjiti materijalne rashode	Pročelnici svih Upravnih odjela
Planirati rashode za nabavu nefinancijske imovine i rashode poslovanja u iznosu koji je financiran iz izvora 7-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	Učinkovito upravljanje izvorima financiranja	Kontinuirano	Nabavu za rashode za nefinancijsku imovinu pokrenuti nakon što su se prihodi i naplatili, odnosno rashode poslovanja realizirati nakon naplate kapitalnih prihoda	Pročelnici svih Upravnih odjela

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 400-02/25-01/4

URBROJ: 2158-12-26-4

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20., 16/25.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
III. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog III. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj 13. travnja 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-26-123

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 9. stavka 8. točke 3. i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

III. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), u članku 11. stavku 1. broj: „12“ se zamjenjuje brojem: „6“.

Članak 2.

U članku 29. stavku 2. riječ „pet“ zamjenjuje se riječju „sedam“.

U stavku 2. podstavku 1. riječi „tri člana“ zamjenjuju se riječima „pet članova“.

Članak 3.

U članku 18. a stavak 3. briše se.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 3. riječi „Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač općina ili grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da“ brišu se.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 4. broj: „4.“ zamjenjuje se brojem: „3.“

Dosadašnji stavci 6., 7., i 8. postaju stavci 5., 6., i 7.

Članak 4.

Ove III. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

KLASA: 601-04/26-01/04
URBROJ: 2158-12-1-04-26-6

Čepin, 13. travnja 2026. godine

Ove III. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2026. godine, a stupaju na snagu dana _____ 2026. godine.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog IV. Izmjena i dopuna
Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću
Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj 13. travnja 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-26-125

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

**IV. Izmjene i dopune Pravilnika
o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću
Zvončić Čepin**

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22.) članak 70. mijenja se i glasi:
„Tablica radnih mjesta i koeficijenata zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

R.br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Ravnatelj VSS	2,94
1.1.	Ravnatelj-izvršni savjetnik	3,92
1.2.	Ravnatelj-savjetnik	3,56
1.3.	Ravnatelj-mentor	3,23
1.4.	Ravnatelj VŠS	2,73
1.5.	Ravnatelj-izvršni savjetnik	3,63
1.6.	Ravnatelj-savjetnik	3,31
1.7.	Ravnatelj-mentor	3,00
2.	Stručni suradnik: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped-izvršni savjetnik	2,75

2.1.	Stručni suradnik: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped-savjetnik	2,50
2.2.	Stručni suradnik: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped-mentor	2,28
2.3.	Stručni suradnik: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped	2,11
2.4.	Stručni suradnik: pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped-bez položenog stručnog ispita	1,86
3.	Odgojitelj VSS-izvršni savjetnik	2,75
3.1.	Odgojitelj VSS-savjetnik	2,50
3.2.	Odgojitelj VSS-mentor	2,28
3.3.	Odgojitelj VSS	2,01
3.4.	Odgojitelj VSS-bez položenog stručnog ispita	1,86
3.5.	Odgojitelj VSS-bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,86
3.6.	Odgojitelj VSS-izvršni savjetnik	2,75
3.7.	Odgojitelj VSS-savjetnik	2,50
3.8.	Odgojitelj VSS-mentor	2,28
3.9.	Odgojitelj VSS	2,01
3.10.	Odgojitelj VSS-bez položenog stručnog ispita	1,86
3.11.	Odgojitelj VSS-bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,63
4.	Zdravstveni voditelj VSS	2,11
4.1.	Zdravstveni voditelj VSS	2,11
5.	Tajnik vrtića VSS	2,30
5.1.	Tajnik vrtića VSS	2,11
5.2.	Voditelj računovodstva VSS	2,11
5.3.	Voditelj računovodstva VSS	2,11
5.4.	Administrativno-računovodstveni djelatnik VSS	2,00
5.5.	Administrativno-računovodstveni djelatnik SSS	1,81
6.	Glavni kuhar SSS	1,80
6.1.	Kuhar SSS	1,60
6.2.	Domar-vozač SSS	1,65
6.3.	Spremačica NKV	1,40
6.4.	Servirka NKV	1,40
6.5.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju SSS	1,40

Tablica se primjenjuje od 1. rujna 2026. godine“.

Članak 4.

Ove IV. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Marica Beraković, dipl. iur.

KLASA: 601-04/26-01/04
URBROJ: 2158-12-1-04-26-4
Čepin, 13. travnja 2026. godine

Ove IV. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića dana _ . travnja 2026. godine, a stupaju na snagu dana _ . travnja 2026. godine.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog V. Izmjena i dopuna
Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog V. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj 13. travnja 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-26-127

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

**V. Izmjene i dopune Pravilnika
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u
Dječjem vrtiću Zvončić Čepin**

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), u članku 16. stavak 1. briše se.

U stavku 2. koji postaje stavak 1., riječi: „ Nakon upisa navedene djece“ brišu se.

Članak 2.

U članku 18. stavku 4. točka 1. briše se, a dosadašnje točke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. postaju točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

Članak 3.

Ove V. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin stupaju na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i internet stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr.

KLASA:601-04/26-01/04

URBROJ:2158-12-1-04-26-5

Čepin, 13. travnja 2026. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 107/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), članka 4. Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22., 20/22. i 9/23.), Prijedloga Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2026./2027. godinu koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u
Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2026./2027. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2026./2027. godinu (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena iznosi:

- za 10 satni program: 351,16 eura
- za 5-6 satni program s ručkom: 280,93 eura
- za 5-6 satni program bez ručka: 175,58 eura

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-26-129

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), i članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u
Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2026./2027. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2026./2027. godinu (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena iznosi:

- za 10 satni program: 351,16 eura
- za 5-6 satni program s ručkom: 280,93 eura
- za 5-6 satni program bez ručka: 175,58 eura

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i internet stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr

KLASA: 601-04/26-01/04
URBROJ: 2158-12-1-04-26-3
Čepin, 13. travnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

**o Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja
u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22., 20/22., 09/23. i 08/24.), članak 5. mijenja se i glasi:

Izračun na temelju ekonomske cijene za godinu 2026./2027.

Za 2026.		351,16 EUR	280,93 EUR		175,58 EUR		
R.br.	Prosjeak po članu obitelji	ekonomska cijena (100,00%) Vrtić 10-satni	Iznos koji plaća roditelj	(80,00%) Vrtić 5-6 satni s ručkom	Iznos koji plaća roditelj	(50,00%) Vrtić 5-6 satni bez ručka	Iznos koji plaća roditelj
1.	Do 199,51 EUR	15,00%	52,67 EUR	16,25%	45,65 EUR	20,00%	35,12 EUR
2.	199,52-252,60 EUR	19,00%	66,72 EUR	21,25%	59,70 EUR	25,00%	43,90 EUR
3.	252,61-305,69 EUR	25,00%	87,79 EUR	26,25%	73,74 EUR	31,00%	54,43 EUR
4.	305,70-358,78 EUR	35,00%	122,91 EUR	36,25%	101,84 EUR	41,00%	71,99 EUR
5.	358,79-411,87 EUR	45,00%	158,02 EUR	47,50%	133,44 EUR	51,00%	89,55 EUR
6.	više od 411,88 EUR	50,00%	175,58 EUR	55,00%	154,51 EUR	60,00%	105,35 EUR

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Zvončić Čepin sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

Razliku do pune cijene po pojedinom programu snosi Općina Čepin kao osnivač, i to kako je prikazano u tablici.

R.br.	Prosjeck po članu obitelji	ekonomska cijena (100,00%)	Iznos koji plaća Općina	(80,00%)	Iznos koji plaća Općina	(50,00%)	Iznos koji plaća Općina
		Vrtić 10-satni		Vrtić 5-6 satni s ručkom		Vrtić 5-6 satni bez ručka	
1.	Do 199,51 EUR	85,00%	298,49 EUR	83,75%	235,28 EUR	80,00%	140,46 EUR
2.	199,52-252,60 EUR	81,00%	284,44 EUR	78,75%	221,23 EUR	75,00%	131,68 EUR
3.	252,61-305,69 EUR	75,00%	263,37 EUR	73,75%	207,19 EUR	69,00%	121,15 EUR
4.	305,70-358,78 EUR	65,00%	228,25 EUR	63,75%	179,09 EUR	59,00%	103,59 EUR
5.	358,79-411,87 EUR	55,00%	193,14 EUR	52,50%	147,49 EUR	49,00%	86,03 EUR
6.	više od 411,88 EUR	50,00%	175,58 EUR	45,00%	126,42 EUR	40,00%	70,23 EUR

Članak 2.

U članku 8. stavku 3. riječi „1.600,00 eur“ zamjenjuju se riječima „1.700,00 eur.“

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22., 20/22., 09/23. i 08/24.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-26-131
Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 9. stavka 8. točke 6. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027.

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027., u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj 13. travnja 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-26-133

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.) i članka 9. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

PLANA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

Pravo upisa u Dječji vrtić Zvončić Čepin imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Čepin, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

Članak 2.

Upisi će se vršiti za djecu koja do 31. kolovoza 2026. godine navrš 12. mjeseci života do sedme godine starosti sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, i u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi kako slijedi:

- JASLICE: za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do treće godine života
15 djece
- VRTIĆ: za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu
45 djece

Članak 3.

Zahtjeve za upis sa propisanom dokumentacijom roditelji će predati osobno u tajništvu vrtića, poslati poštom na adresu Dječji vrtić Zvončić Čepin, Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin ili dostaviti skenirano na e-mail

adresu dvzc@dvzc.hr. U upisnom roku neće se razmatrati upisna dokumentacija djece koja ne ispunjavaju propisane uvjete za upis. Zahtjevi koji nemaju kompletnu dokumentaciju i nisu predani u propisanom roku neće se razmatrati.

Članak 4.

Javni poziv za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin sadržavati će sve upute o cjelokupnom postupku. Javni poziv Dječji vrtić Zvončić Čepin objavit će na mrežnim stranicama Vrtića, www.dvzc.hr, na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Općine Čepin.

Članak 5.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu, odnosno elektroničku adresu vrtića. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 6.

Nakon završetka upisa, isteka roka za prigovor i donošenjem odluka po prigovoru, utvrđuje se konačna lista o upisu. Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića, po odgovornim skupinama.

Članak 7.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se Lista čekanja. S liste čekanja djeca se upisuju u vrtić nakon što se oslobodi mjesto u skupini kojoj dijete po dobnom uzrastu pripada.

Članak 8.

Plan upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027. stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr.

KLASA: 601-04/26-01/04

URBROJ: 2158-12-1-04-26-7

Čepin, 13. travnja 2026. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22., 23/22., 9/23. i 8/24.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027.

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027., u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj 13. travnja 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-26-135

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 69. sjednici održanoj dana 13. travnja 2026. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

ODLUKE O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti upisa za pedagošku godinu 2026./2027., kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin.

Članak 2.

Upisi će se vršiti za djecu koja do 31. kolovoza 2026. godine navršu 12. mjeseci života do sedme godine starosti u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Članak 3.

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

Red prvenstva	Broj bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	50
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	49
Djeca oba zaposlena roditelja	48
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	40
Djeca samohranih roditelja	35
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	35
Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom	25
Djeca iz udomiteljskih obitelji	20
Djeca koja imaju prebivalište na području Općine Čepin	10
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.

Članak 4.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete: rodni list, potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta),
2. za dokaz prebivališta: preslika osobne iskaznice za roditelje,
3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata,
4. za dijete iz obitelji s dvoje i više malodobne djece: izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18. godina,
5. za dijete zaposlenog/ih roditelja: potvrdu o radnopravnom statusu roditelja koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da se roditelj nalazi u radnom odnosu najmanje 3 mjeseca do dana predaje zahtjeva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,
7. za dijete samohranog roditelja: izvadak iz matice rođenih roditelja, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
8. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
9. za dijete osobe s invaliditetom upisanu u Registar osoba s invaliditetom: izvadak iz Registra osoba s invaliditetom,
10. za dijete iz udomiteljske obitelji: rješenje Centra za socijalnu skrb,
11. za dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili rješenje Centra za socijalnu skrb,
12. za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Čepin: rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine),
13. za dokaz o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja podnositelja zahtjeva prema Općini Čepin: potvrda Općine Čepin o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja za nekretninu na kojoj dijete ima prijavljeno prebivalište,
14. za određivanje visine sudjelovanja u cijeni programa koji dijete koristi: tri isplatne liste poslodavca,
15. za dijete koje pod međunarodnom i privremenom zaštitom: potvrda o statusu osobe pod međunarodnom i privremenom zaštitom (izdaje MUP).

Zahtjev za upis dostupan je u dječjem vrtiću i na web stranici.

Članak 5.

Postupak zaprimanja i obrade zahtjeva za upis djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i službenim mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u obliku privremene liste po odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

1. redni broj,
2. šifru prijavitelja koja se odnosi na pojedino dijete (šifra poznata roditeljima djeteta za koje je podnesen zahtjev za upis),
3. ukupan broj bodova,
4. podatke o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima te slobodnim kapacitetima.

Članak 6.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja

se Povjerenstvu osobno, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu, odnosno elektroničku adresu vrtića. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 7.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ukupnoj cijeni programa utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Članak 8.

Roditelj/skrbnik dužan je zaključiti ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću najkasnije do početka pedagoške godine, a prilikom potpisivanja ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 eura kao jamstvo potvrde upisa djeteta u Dječji vrtić Zvončić Čepin.

Članak 9.

Odluka o upisu u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2026./2027. stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

KLASA: 601-04/26-01/04

URBROJ: 2158-12-1-04-26-8

Čepin, 13. travnja 2026. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.**

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25. i 80/25.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da se sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu

- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- nadzor

- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Na području Općine Čepin ukop pokojnika se obavlja na grobljima:

1. Katoličko groblje u naselju Čepin
2. Pravoslavno groblje u naselju Čepin
3. Mjesno groblje Livana
4. Mjesno groblje Čepinski Martinci
5. Mjesno groblje Čokadinci
6. Mjesno groblje Beketinci

Groblja na području Općine Čepin u vlasništvu su Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Općina).

Grobljima na području Općine Čepin upravlja trgovačko društvo Komunalac Čepin društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti, Čepin, Kralja Zvonimira 176, OIB: 56265613380 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Rješenje sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja izvan RH, po potrebi)
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina)
- podatke o članovima obitelji korisnika koji imaju pravo ukopa,
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Čepin.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se Upravitelju groblja.

Članak 4.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 5.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja grobnog mjesta.

Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje Upravitelj groblja.

Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 6.

Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta mogu se presložiti u za to predviđen prostor ako su se ostvarili uvjeti za produbljenje tog grobnog mjesta.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 7.

Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 8.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 9.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u općinsku grobnicu ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost u trajanju do 1 godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika koji je dao suglasnost, nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Troškove ukopa umrlih iz stavka 1. ovog članka, snosi Općina Čepin.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 11.

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 12.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 13.

Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanja otpad s groblja. Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju. Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno. Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 14.

Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

U slučaju da prihodi iz stavka 1. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih troškova redovnog održavanja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Čepin.

Članak 15.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pisano opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 16.

Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.

Upravitelj groblja osigurava ukop u humke, grob s betoniranim okvirom, imitiranu grobnicu ili grobnicu izrađenu od vodonepropusnog betona, osim u slučajevima gdje zbog položaja starih grobova i grobnica nije moguće.

Dimenzije groba s betoniranim okvirom definirane su odlukom uprave groblja.

Groblje ima zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

Nadgrobnji spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost Upravitelja groblja.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 17.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja te vrši ukop umrlih osoba.

Članak 18.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 19.

Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 20.

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta dužan je od Upravitelja groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti Upravitelju groblja naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja će istome zabraniti rad na započetom poslu.

Građevinske radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci Upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 21.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 22.

Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

Članak 23.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 24.

Na grobljima u općini Čepin nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE, KAO I MOGUĆNOST PLAĆANJA GODIŠNJE GROBNE NAKNADE UNAPRIJED

Članak 25.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje Upravitelj groblja prema sljedećim uvjetima i mjerilima:

- vrsti grobnog mjesta
- površini grobnog mjesta
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom
- lokaciji groblja.

Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na bazi stvarnih troškova opremanja groblja.

Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. alineje 4. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja sukladno položajnom planu grobnih mjesta.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje izdaje se nakon uplaćene naknade za dodjelu grobnog mjesta. Iznimno, korisnici slabijeg imovnog stanja mogu ovu naknadu platiti u najviše deset mjesečnih obroka.

Članak 26.

Grobna naknada se plaća za godišnje održavanje i upravljanje grobljima, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik grobnog mjesta ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta, uplatnice se dostavljaju svim korisnicima razmjerno njihovom udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta ili korisniku određenom njihovim sporazumom.

Nasljednici smrtno stradaalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata oslobađaju se plaćanja grobne naknade, a trošak snosi Općina Čepin.

Godišnja grobna naknada može se plaćati najviše do deset godina unaprijed.

Članak 27.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, određuje Upravitelj groblja posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Čepin.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 28.

U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama, osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti Upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerene od strane javnog bilježnika, koju dostavlja Upravitelju groblja, uz podmirenje svih naknada za korištenje grobnog mjesta.

XIII. MOGUĆNOST DA POJEDINI DIJELOVI GROBLJA SLUŽE ZA UKOPE ČLANOVA VJERSKIH ZAJEDNICA TE MOGUĆNOST DA SE NA TIM DIJELOVIMA GROBLJA UKOP OBAVLJA UZ PRETHODNU SUGLASNOST PREDSTAVNIKA TIH VJERSKIH ZAJEDNICA

Članak 29.

Na grobljima u općini Čepin nije predviđena mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica.

XIV. MOGUĆNOST DA SE DIO GROBLJA USTUPI DRUGOJ JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE ILI DA SE SKLOPI UGOVOR O ZAJEDNIČKOM KORIŠTENJU GROBLJA S DRUGOM JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 30.

Na grobljima u općini Čepin nije predviđena mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

XV. MOGUĆNOST DA SE GROBNO MJESTO DODIJELI NA KORIŠTENJE BEZ OBVEZE PREMJEŠTANJA OSTATAKA TIJELA UMRLIH OSOBA U ZAJEDNIČKU GROBNICU

Članak 31.

Na grobljima u općini Čepin predviđena je mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

XVI. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 32.

Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će Upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, Upravitelj groblja će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XVII. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju Upravitelj groblja i referent-komunalni redar Općine Čepin.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, referent-komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Općinskog vijeća Općine Čepin kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XVIII. PREKRŠAJNE SANKCIJE ZA PREKRŠITELJE ODREDBI

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove Odluke,
- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 22. ove Odluke,
- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 20. ove Odluke te ga Upravitelj groblja može teretiti za naknadu troškova radi prouzročene štete.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 20. ove Odluke te ih Upravitelj groblja može teretiti za naknadu troškova radi prouzročene štete.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (“Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 2/13, 11/14. i 2/15.).

Postupci obračuna godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta započeti po odredbama odluke iz prethodnog stavka, dovršit će se prema odredbama te odluke.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Čepin”.

KLASA: 363-01/26-01/32
URBROJ: 2158-12-26-1

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00, 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 24. stavka 1. podstavka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), članka 2. Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.), članka 5. Odluke o prodaji građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/25. i 21/25.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin, na prijedlog Povjerenstva za prodaju građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu, na svojoj 10. sjednici održanoj 22. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/26.), u članku 1. tablica:

R.br.	Katastarska općina	Katastarska čestica broj	Ime i prezime	Adresa	OIB	Početna cijena (EUR)	Ponuđena cijena (EUR)
1.	Čepin	2069/5	Željko Barišić	Kolodvorska 3, Čepin	32125172842	9.500,00	17.000,00 €
2.	Čepin	2069/9	Doris Pavlović	Ljudevita Gaja 8, Tenja	16148886989	9.500,00	12.201,00 €
3.	Čepin	2069/12	Ksenija Turek Kovačević	Kopačevska 24, Osijek	64150199638	9.600,00	11.000,00 €
4.	Čepin	2069/13	Andrej Mlinarević	Naselje Vladimira Nazora 15, Osijek	30219007250	9.600,00	13.690,00 €
5.	Čepin	2069/14	Ivan Ostheimer	Sljemenska ulica 31, Osijek	21150135314	9.600,00	12.576,50 €
6.	Čepin	2069/22	Tomislav Jakić	Mala Bara 25, Jaruge, Sikirevci	71595985166	15.200,00	37.550,00 €

7.	Čepin	2069/31	Ana Leko Jugović	Psunjska 76, Čepin	24882432714	11.600,00	15.007,00 €
8.	Čepin	2069/35	Dario Krišto	Ivana Filipovića 45, Višnjevac	92302650661	12.600,00	14.600,00 €
9.	Čepin	2069/40	Berislav Bučanac	Banova 65, Osijek	11501516310	12.400,00	15.505,00 €
10.	Čepin	2069/41	Marijana Sertić	Prolaz Josipa Leovića 5, Osijek	21171127172	12.100,00	16.600,00 €
11.	Čepin	2069/42	Hrvoje Polih	Antuna Šoljana 34, Zagreb	36837797099	11.900,00	16.102,00 €
12.	Čepin	2069/47	Kristijan Tomaković	Braće Radića 26, Pridvorje	56156420508	10.600,00	21.200,00 €
13.	Čepin	2069/48	Tomislav Bočkinac	Dubrovačka 33, Osijek	94655961264	10.400,00	15.850,00 €
14.	Čepin	2069/64	Krunoslav Markovac	Zagrebačka 6, Donji Andrijevići	72235486162	15.700,00	25.905,55 €
15.	Čepin	2069/65	Manuela Pavković	Gubavčevo polje 32, Gračac	83264595353	15.400,00	21.350,00 €
16.	Čepin	2069/66	Ela Vrtar	Kolodvorska 24, Osijek	60416540719	15.200,00	19.000,00 €
17.	Čepin	2069/68	Eva Bagarić	Dinka Šimunovića 42, Osijek	28524284650	14.700,00	19.100,00 €
18.	Čepin	2069/71	Tena Rozing	Psunjska 29, Čepin	72096535242	14.600,00	19.000,00 €
19.	Čepin	2069/72	Ivan Runtić	Kaštelanska 39b, Osijek	70684315777	14.800,00	15.801,00 €
20.	Čepin	2069/74	Ines Pavošević	Vladimira Nazora 19, Čepin	20824590599	15.300,00	19.300,00 €
21.	Čepin	2069/75	Kristina Vučković	Frankopanska 87, Osijek	55401906814	15.600,00	30.000,00 €
22.	Čepin	2069/80	Tihana Svalina	Biokovska 29, Čepin	23384823439	16.900,00	21.000,01 €
23.	Čepin	2069/93	Domagoj Kanižaj	Andrije Hebranga 125, Đakovo	74577306037	14.200,00	19.700,00 €

24.	Čepin	2069/96	Luka Hnatek	Čepinska 53, Beketinci	57826998452	13.600,00	16.800,00 €
25.	Čepin	2070/8	Marko Jazvić	Retfala Nova 18, Osijek	91592605264	11.700,00	19.315,00 €
26.	Čepin	2070/9	Mario Štrljčić	K. A. Stepinca 127, Sikirevci	01549078734	10.800,00	13.550,00 €
27.	Čepin	2070/10	Sanja Kraljević	Mostarska 100, Osijek	44604738788	10.800,00	18.550,00 €
28.	Čepin	2070/11	Sanja Kelava	Biševska 7, Osijek	69974344589	10.900,00	16.900,00 €
29.	Čepin	2070/12	Mihaela Milić	Dr. Franje Tuđmana 18, Čepin	08148927604	10.900,00	14.800,00 €
30.	Čepin	2070/13	Alen Marić	Kralja Zvonimira 74, Čepin	85173688273	10.900,00	15.200,00 €
31.	Čepin	2070/14	Mario Dorić	Sv. L. B. Mandića 182, Osijek	17379212980	11.000,00	15.102,00 €
32.	Čepin	2070/15	Ana Zandt	Trogirska 5, Osijek	34976393755	11.000,00	13.219,00 €
33.	Čepin	2070/16	Ivana Vinko	Mljetska 22, Osijek	71905807567	11.100,00	14.000,00 €
34.	Čepin	2070/37	Lora Falamić	Ul. Kralja Zvonimira 4, Našice	90050665140	14.000,00	18.102,00 €
35.	Čepin	2070/38	Hrvoje Krivić	Pavla Pejačevića 14, Osijek	32238743171	14.000,00	18.600,00 €
36.	Čepin	2070/40	Adorjan Deže Deme	Hrvatske Republike 19E, Osijek	98741790657	13.900,00	16.561,00 €
37.	Čepin	2070/41	Slaven Markota	Antunovačka ulica 10, Osijek	32945861241	13.900,00	16.552,00 €
38.	Čepin	2070/42	Tomislav Filaković	Mlinska 129, Osijek	58768959697	13.900,00	15.930,00 €
39.	Čepin	2070/49	Ivan Jularić	Ulica sv. L. B. Mandića 183A, Osijek	11030329469	13.800,00	20.801,00 €
40.	Čepin	2070/50	Kruno Kadović	Martina Divalta 92A, Osijek	49118219763	13.900,00	17.500,00 €

41.	Čepin	2070/51	Viktor Flauder	Prominska 7, Osijek	30568189286	13.900,00	14.320,00 €
42.	Čepin	2070/52	Denis Humer	Čvrznička ulica 72, Osijek	10946850976	13.900,00	13.900,00 €
43.	Čepin	2070/53	Ivan Zdjelar	Čvrznička 54, Osijek	32635037749	13.900,00	16.531,00 €
44.	Čepin	2070/54	Silvija Štefanac	Put Luke 21, Tisno	66628110752	13.900,00	16.671,21 €
45.	Čepin	2070/74	Antonio Vranješ	Žumberačka 41, Osijek	12722160312	15.000,00	22.417,37 €
46.	Čepin	2070/75	Tessa Šuper	Vukovarska cesta 97, Osijek	90602747400	14.900,00	16.500,00 €
47.	Čepin	2070/77	Željko Đerđ	I. G. Kovačića 5, Višnjevac	69206643468	14.700,00	16.101,00 €
48.	Čepin	2070/78	Hrvoje Petrović i Dunja Petrović	Braće Radić 19, Samatovci	Hrvoje Petrović: 22210105804; Dunja Petrović: 83572016889	14.600,00	18.850,00 €
49.	Čepin	2070/79	Jelena Zrno	Gorjanci 37a, Velika Kopanica	39317876730	14.500,00	19.500,00 €
50.	Čepin	2070/80	Marija Balatinac	Dravska 2, Osijek	19640334006	14.400,00	15.156,00 €
51.	Čepin	2070/86	Matea Vlajčić	Vukovarska cesta 192, Osijek	99869042230	14.400,00	20.000,00 €
52.	Čepin	2070/87	David Ružić	Bana Jelačića 74, Klokočevik	13319008855	14.500,00	17.700,99 €
53.	Čepin	2070/88	Ivana Markovac	Zagrebačka 6, Donji Andrijeveci	63367056612	14.600,00	21.968,00 €
54.	Čepin	2070/89	Ivan Klapka	Marina Držića 36, Čepin	33796055910	14.700,00	17.010,00 €
55.	Čepin	2070/90	Mislav Ružić	Bana Jelačića 74, Klokočevik	18683266172	14.800,00	17.035,99 €
56.	Čepin	2070/91	Sanjin Piljić	204. Vukovarske brigade 53, Vukovar	60579986448	14.900,00	26.500,00 €

57.	Čepin	2070/111	Suzana Jović	J. J. Strossmayera 259, Osijek	72098095809	13.800,00	17.500,00 €
58.	Čepin	2070/112	Dominković Maja	Ulica Jela 37, Osijek	47062234186	13.800,00	14.301,00 €
59.	Čepin	2070/113	Ana Varga	Zrinske gore 8, Čepin	27159976201	13.800,00	16.001,00 €
60.	Čepin	2070/114	Tihana Jelić	Ulica Ivana Gundulića 34, Osijek	69240893213	13.600,00	15.154,57 €
61.	Čepin	2070/115	Snježana Lišnić	Kneza Branimira 20, Bilje	76786522527	13.600,00	16.500,00 €
62.	Čepin	2070/116	Dunja Romić	Vijenac lipa 55, Osijek	91845846187	13.500,00	15.051,00 €
63.	Čepin	2070/117	Mia Biberović	Sljemenska 2, Osijek	35510250748	13.400,00	13.635,00 €

mijenja se i sada glasi:

R.br.	Katastarska općina	Katastarska čestica broj	Ime i prezime	Adresa	OIB	Početna cijena (EUR)	Ponudena cijena (EUR)
1.	Čepin	2069/5	Željko Barišić	Kolodvorska 3, Čepin	32125172842	9.500,00	17.000,00 €
2.	Čepin	2069/9	Doris Pavlović	Ljudevita Gaja 8, Tenja	16148886989	9.500,00	12.201,00 €
3.	Čepin	2069/12	Ivan Ostheimer	Sljemenska ulica 31, Osijek	21150135314	9.600,00	12.576,50 €
4.	Čepin	2069/13	Andrej Mlinarević	Naselje Vladimira Nazora 15, Osijek	30219007250	9.600,00	13.690,00 €
5.	Čepin	2069/14	Robert Sekulić	Banova ulica 97, Osijek	49738627520	9.600,00	12.599,00 €
6.	Čepin	2069/22	Tomislav Jakić	Mala Bara 25, Jaruge, Sikirevci	71595985166	15.200,00	37.550,00 €
7.	Čepin	2069/31	Ana Leko Jugović	Psunjska 76, Čepin	24882432714	11.600,00	15.007,00 €
8.	Čepin	2069/35	Dario Krišto	Ivana Filipovića 45, Višnjevac	92302650661	12.600,00	14.600,00 €

9.	Čepin	2069/40	Berislav Bučanac	Banova 65, Osijek	11501516310	12.400,00	15.505,00 €
10.	Čepin	2069/41	Marijana Sertić	Prolaz Josipa Leovića 5, Osijek	21171127172	12.100,00	16.600,00 €
11.	Čepin	2069/42	Hrvoje Polih	Antuna Šoljana 34, Zagreb	36837797099	11.900,00	16.102,00 €
12.	Čepin	2069/47	Kristijan Tomaković	Braće Radića 26, Pridvorje	56156420508	10.600,00	21.200,00 €
13.	Čepin	2069/48	Tomislav Bočkinac	Dubrovačka 33, Osijek	94655961264	10.400,00	15.850,00 €
14.	Čepin	2069/64	Krunoslav Markovac	Zagrebačka 6, Donji Andrijevc	72235486162	15.700,00	25.905,55 €
15.	Čepin	2069/65	Manuela Pavković	Gubavčevo polje 32, Gračac	83264595353	15.400,00	21.350,00 €
16.	Čepin	2069/66	Ela Vrtar	Kolodvorska 24, Osijek	60416540719	15.200,00	19.000,00 €
17.	Čepin	2069/68	Eva Bagarić	Dinka Šimunovića 42, Osijek	28524284650	14.700,00	19.100,00 €
18.	Čepin	2069/71	Tena Rozing	Psunjska 29, Čepin	72096535242	14.600,00	19.000,00 €
19.	Čepin	2069/72	Ivan Runtić	Kaštelanska 39b, Osijek	70684315777	14.800,00	15.801,00 €
20.	Čepin	2069/74	Ines Pavošević	Vladimira Nazora 19, Čepin	20824590599	15.300,00	19.300,00 €
21.	Čepin	2069/75	Kristina Vučković	Frankopanska 87, Osijek	55401906814	15.600,00	30.000,00 €
22.	Čepin	2069/80	Tihana Svalina	Biokovska 29, Čepin	23384823439	16.900,00	21.000,01 €
23.	Čepin	2069/93	Domagoj Kanižaj	Andrije Hebranga 125, Đakovo	74577306037	14.200,00	19.700,00 €
24.	Čepin	2069/96	Luka Hnatek	Čepinska 53, Beketinci	57826998452	13.600,00	16.800,00 €
25.	Čepin	2070/8	Marko Jazvić	Retfala Nova 18, Osijek	91592605264	11.700,00	19.315,00 €

26.	Čepin	2070/9	Mario Štrljić	K. A. Stepinca 127, Sikirevci	01549078734	10.800,00	13.550,00 €
27.	Čepin	2070/10	Sanja Kraljević	Mostarska 100, Osijek	44604738788	10.800,00	18.550,00 €
28.	Čepin	2070/11	Sanja Kelava	Biševska 7, Osijek	69974344589	10.900,00	16.900,00 €
29.	Čepin	2070/12	Mihaela Milić	Dr. Franje Tuđmana 18, Čepin	08148927604	10.900,00	14.800,00 €
30.	Čepin	2070/13	Alen Marić	Kralja Zvonimira 74, Čepin	85173688273	10.900,00	15.200,00 €
31.	Čepin	2070/14	Mario Dorić	Sv. L. B. Mandića 182, Osijek	17379212980	11.000,00	15.102,00 €
32.	Čepin	2070/15	Ana Zandt	Trogirska 5, Osijek	34976393755	11.000,00	13.219,00 €
33.	Čepin	2070/16	Ivana Vinko	Mljetska 22, Osijek	71905807567	11.100,00	14.000,00 €
34.	Čepin	2070/37	Lora Falamić	Ul. Kralja Zvonimira 4, Našice	90050665140	14.000,00	18.102,00 €
35.	Čepin	2070/38	Hrvoje Krivić	Pavla Pejačevića 14, Osijek	32238743171	14.000,00	18.600,00 €
36.	Čepin	2070/40	Adorjan Deže Deme	Hrvatske Republike 19E, Osijek	98741790657	13.900,00	16.561,00 €
37.	Čepin	2070/41	Slaven Markota	Antunovačka ulica 10, Osijek	32945861241	13.900,00	16.552,00 €
38.	Čepin	2070/42	Tomislav Filaković	Mlinska 129, Osijek	58768959697	13.900,00	15.930,00 €
39.	Čepin	2070/49	Ivan Jularić	Ulica sv. L. B. Mandića 183A, Osijek	11030329469	13.800,00	20.801,00 €
40.	Čepin	2070/50	Kruno Kadović	Martina Divalta 92A, Osijek	49118219763	13.900,00	17.500,00 €
41.	Čepin	2070/51	Viktor Flauder	Prominska 7, Osijek	30568189286	13.900,00	14.320,00 €
42.	Čepin	2070/52	Denis Humer	Čvrznička ulica 72, Osijek	10946850976	13.900,00	13.900,00 €

43.	Čepin	2070/53	Ivan Zdjelar	Čvrsnička 54, Osijek	32635037749	13.900,00	16.531,00 €
44.	Čepin	2070/54	Silvija Štefanac	Put Luke 21, Tisno	66628110752	13.900,00	15.053,00 €
45.	Čepin	2070/74	Antonio Vranješ	Žumberačka 41, Osijek	12722160312	15.000,00	22.417,37 €
46.	Čepin	2070/75	Christian Petrijevčanin	Kalnička 4, Čepin	84655792770	14.900,00	15.500,00 €
47.	Čepin	2070/76	Tessa Šuper	Vukovarska cesta 97, Osijek	90602747400	14.800,00	15.000,00 €
48.	Čepin	2070/77	Željko Đerđ	I. G. Kovačića 5, Višnjevac	69206643468	14.700,00	16.101,00 €
49.	Čepin	2070/78	Hrvoje Petrović i Dunja Petrović	Braće Radić 19, Samatovci	Hrvoje Petrović: 22210105804; Dunja Petrović: 83572016889	14.600,00	18.850,00 €
50.	Čepin	2070/79	Jelena Zrno	Gorjanci 37a, Velika Kapanica	39317876730	14.500,00	19.500,00 €
51.	Čepin	2070/80	Marija Balatinac	Dravska 2, Osijek	19640334006	14.400,00	15.156,00 €
52.	Čepin	2070/86	Matea Vlajčić	Vukovarska cesta 192, Osijek	99869042230	14.400,00	20.000,00 €
53.	Čepin	2070/87	David Ružić	Bana Jelačića 74, Klokočevik	13319008855	14.500,00	17.700,99 €
54.	Čepin	2070/88	Ivana Markovac	Zagrebačka 6, Donji Andrijevci	63367056612	14.600,00	21.968,00 €
55.	Čepin	2070/89	Ivan Klapka	Marina Držića 36, Čepin	33796055910	14.700,00	17.010,00 €
56.	Čepin	2070/90	Mislav Ružić	Bana Jelačića 74, Klokočevik	18683266172	14.800,00	17.035,99 €
57.	Čepin	2070/91	Sanjin Piljić	204. Vukovarske brigade 53, Vukovar	60579986448	14.900,00	26.500,00 €
58.	Čepin	2070/111	Suzana Jović	J. J. Strossmayera 259, Osijek	72098095809	13.800,00	17.500,00 €

59.	Čepin	2070/112	Dominković Maja	Ulica Jela 37, Osijek	47062234186	13.800,00	14.301,00 €
60.	Čepin	2070/113	Ana Varga	Zrinske gore 8, Čepin	27159976201	13.700,00	14.001,00 €
61.	Čepin	2070/114	Tihana Jelić	Ulica Ivana Gundulića 34, Osijek	69240893213	13.600,00	15.154,57 €
62.	Čepin	2070/115	Snježana Lišnić	Kneza Branimira 20, Bilje	76786522527	13.600,00	16.500,00 €
63.	Čepin	2070/116	Dunja Romić	Vijenac lipa 55, Osijek	91845846187	13.500,00	15.051,00 €
64.	Čepin	2070/117	Mia Biberović	Sljemenska 2, Osijek	35510250748	13.400,00	13.635,00 €

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin na području bivšeg Naselja prijateljstva u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/26.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunom ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 944-01/25-01/9

URBROJ: 2158-12-26-10

Čepin, 22. travnja 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 144/22.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21., 7/21.-pročišćeni tekst, 10/25. i 12/25.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i
imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 16/25.), u članku 3. stavku 1. točka 8. mijenja se i sada glasi:

„8. Petra Mijatović, član stožera za medicinsko zbrinjavanje“

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Čepin i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 16/25.) koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 240-01/25-01/8

URBROJ: 2158-12-26-12

Čepin, 15. travnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

