



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXX	Čepin, 22. travnja 2024.	Broj 8.
------------	--------------------------	---------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu.....	83	prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Čepin u 2023. godini.....	145
24. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2023. godinu.....	142	33. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2023. godinu.....	145
25. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2023. godini.....	142	34. Zaključak o usvajanju Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Čepin - Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu.....	147
26. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2023. godinu.....	142	35. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	216
27. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2023. godinu.....	143	36. Odluka o kupnji nekretnine.....	219
28. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2023. godinu.....	143	37. Pravilnik o općim uvjetima korištenja usluga Poslovne zgrade – Agroparka.....	219
29. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2023. godinu.....	144	38. Odluka o cijenama zakupa štandova i poslovnih prostora u Poslovnoj zgradi – Agroparku.....	225
30. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2023. godinu.....	144	39. Izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi na području Općine Čepin za razdoblje od 2021.-2026. godine.....	226
31. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.....	144	40. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin.....	228
32. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,		41. Odluka o proglašenju dobara od lokalnog značaja.....	235
		42. Odluka o grafičkom prikazu Prstenove ulice u naselju Čepin na području općine Čepin.....	236

43. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Centra za kulturu Čepin za 2023. godinu.....236
44. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2024. godini.....259
45. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin.....260
46. Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....277
47. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2024./2025. godinu.....280
48. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.....281
49. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025.....285
50. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025.....287
51. Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja općine Čepin.....292
52. Odluka o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Gospodarska zona Čepin“ u Čepinu...293
53. Odluka o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Plandište 1“ Čepin.....294
54. Odluka o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Plandište 2“ u Čepinu.....296

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

55. Rješenje o razrješenju pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin.....297

Temeljem članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
Općine Čepin za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine sastoji se od:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	5.129.758,92	6.557.534,12	6.035.915,27	117,66%	92,05%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	894.645,78	805.714,00	873.922,80	97,68%	108,47%
UKUPNI PRIHODI	6.024.404,70	7.363.248,12	6.909.838,07	114,70%	93,84%
3 Rashodi poslovanja	4.516.868,85	5.733.716,22	5.273.415,28	116,75%	91,97%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.483.373,86	3.619.835,97	2.230.351,26	150,36%	61,61%
UKUPNI RASHODI	6.000.242,71	9.353.552,19	7.503.766,54	125,06%	80,22%
VIŠAK / MANJAK	24.161,99	1.990.304,07	-593.928,47	2458,11%	29,84%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	887.107,60	3.714.603,00	3.375.987,20	380,56%	90,88%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	837.047,20	1.704.699,00	1.741.300,05	208,03%	102,15%
NETO ZADUŽIVANJE	50.060,40	2.009.904,00	1.634.687,15	3265,43%	81,33%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-144.894,97	0,00	0,00	0,00%	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-144.894,97	-19.599,93	15.082,32	-10,41%	-76,95%

**VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM
GODINAMA**

REZULTAT GODINE -70.672,58 0,00 1.055.841,00 1493,99% - 0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	5.129.758,90	6.557.534,12	6.035.915,27	117,66%	92,05%
61 Prihodi od poreza	2.364.854,56	3.209.906,18	3.342.419,66	141,34%	104,13%
611 Porez i prirez na dohodak	2.182.975,69		3.012.569,88	138,00%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.976.315,14		2.790.257,13	141,18%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	319.144,14		343.897,99	107,76%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	77.558,67		71.243,92	91,86%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	27.006,90		35.469,72	131,34%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	128.360,91		153.676,21	119,72%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-345.410,07		-381.975,09	110,59%	
613 Porezi na imovinu	152.107,35		290.723,21	191,13%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	152.107,35		290.723,21	191,13%	
614 Porezi na robu i usluge	29.771,52		39.126,57	131,42%	
6142 Porez na promet	29.703,99		38.217,48	128,66%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	67,53		909,09	1346,20%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.004.324,20	2.153.280,94	1.819.061,43	90,76%	84,48%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.423.332,26		1.341.870,92	94,28%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.238.983,63		1.284.320,41	103,66%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	184.348,63		57.550,51	31,22%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.952,32		5.013,00	56,00%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.952,32		5.013,00	56,00%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	200.100,92		184.386,26	92,15%	
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	200.100,92		184.386,26	92,15%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	19.195,37		29.674,18	154,59%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.654,46		14.197,17	534,84%	

6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.540,91		15.477,01	93,57%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	352.743,33		258.117,07	73,17%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	128.020,63		3.434,20	2,68%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	224.722,70		254.682,87	113,33%	
64 Prihodi od imovine	337.929,98	498.055,00	256.905,45	76,02%	51,58%
641 Prihodi od financijske imovine	987,63		683,82	69,24%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	21,06		23,30	110,64%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	892,83		438,28	49,09%	
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	73,74		222,24	301,38%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	336.942,35		256.221,63	76,04%	
6421 Naknade za koncesije	88.046,49		44.008,91	49,98%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	243.326,64		207.242,88	85,17%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42,79		95,01	222,04%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.526,43		4.874,83	88,21%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	393.796,27	653.224,00	573.401,08	145,61%	87,78%
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.867,95		1.136,78	39,64%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	27,68		25,51	92,16%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	2.840,27		1.111,27	39,13%	
652 Prihodi po posebnim propisima	140.433,53		250.463,59	178,35%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	993,78		2.784,82	280,22%	
6524 Doprinosi za šume	7.339,80		5.637,74	76,81%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	132.099,95		242.041,03	183,23%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	250.494,79		321.800,71	128,47%	
6531 Komunalni doprinosi	26.646,94		100.678,95	377,83%	
6532 Komunalne naknade	223.847,85		221.121,76	98,78%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	27.973,56	40.464,00	39.053,82	139,61%	96,51%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	27.973,56		34.414,05	123,02%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	27.973,56		34.414,05	123,02%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv			4.639,77		
6631 Tekuće donacije			591,36		
6632 Kapitalne donacije			4.048,41		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	880,33	2.604,00	5.073,83	576,36%	194,85%
681 Kazne i upravne mjere	40,65				
6819 Ostale kazne	40,65				
683 Ostali prihodi	839,68		5.073,83	604,26%	

6831 Ostali prihodi	839,68		5.073,83	604,26%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	894.645,78	805.714,00	873.922,80	97,68%	108,47%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	894.218,59	805.587,00	873.810,00	97,72%	108,47%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	894.218,59		873.810,00	97,72%	
7111 Zemljište	894.218,59		873.810,00	97,72%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	427,19	127,00	112,80	26,41%	88,82%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	427,19		0,00	0,00%	
7214 Ostali građevinski objekti	427,19		0,00	0,00%	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava			112,80		
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			112,80		
3 Rashodi poslovanja	4.516.868,85	5.733.716,22	5.273.415,28	116,75%	91,97%
31 Rashodi za zaposlene	890.301,80	1.310.145,77	1.261.931,49	141,74%	96,32%
311 Plaće (Bruto)	720.804,96		1.024.531,07	142,14%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	720.804,96		1.024.531,07	142,14%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	57.443,52		88.141,80	153,44%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	57.443,52		88.141,80	153,44%	
313 Doprinosi na plaće	112.053,32		149.258,62	133,20%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	15.393,19		17.633,40	114,55%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.660,13		131.625,22	136,17%	
32 Materijalni rashodi	1.950.915,99	2.714.122,45	2.377.851,39	121,88%	87,61%
321 Naknade troškova zaposlenima	51.884,67		73.362,48	141,40%	
3211 Službena putovanja	4.151,12		5.269,27	126,94%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.789,22		62.175,34	184,01%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	13.260,67		4.923,27	37,13%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	683,66		994,60	145,48%	
322 Rashodi za materijal i energiju	277.546,07		316.242,28	113,94%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.276,49		59.705,91	155,99%	
3222 Materijal i sirovine	35.086,03		93.329,18	266,00%	
3223 Energija	164.320,23		140.790,40	85,68%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.720,82		7.244,20	56,95%	
3225 Sitni inventar i auto gume	6.029,35		3.077,57	51,04%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	21.113,15		12.095,02	57,29%	
323 Rashodi za usluge	1.369.555,37		1.686.465,11	123,14%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	67.007,25		93.418,74	139,42%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.643,14		469.786,81	133,98%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	67.001,38		83.030,17	123,92%	

3234 Komunalne usluge	610.787,15		650.970,69	106,58%	
3235 Zakupnine i najamnine	8.853,38		9.291,55	104,95%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	30.669,83		45.334,65	147,82%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	125.650,08		165.048,01	131,36%	
3238 Računalne usluge	17.936,34		32.881,52	183,32%	
3239 Ostale usluge	91.006,82		136.702,97	150,21%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.453,60		1.281,42	88,15%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.453,60		1.281,42	88,15%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.476,28		300.500,10	119,97%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	77.769,98		73.115,58	94,02%	
3292 Premije osiguranja	15.840,70		17.340,32	109,47%	
3293 Reprezentacija	44.212,11		67.360,46	152,36%	
3294 Članarine i norme	5.467,91		4.463,25	81,63%	
3295 Pristojbe i naknade	11.698,57		12.189,45	104,20%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	512,05			0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.974,96		126.031,04	132,70%	
34 Financijski rashodi	33.644,53	85.635,00	81.034,20	240,85%	94,63%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	14.041,49		67.675,38	481,97%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	14.041,49		67.675,38	481,97%	
343 Ostali financijski rashodi	19.603,04		13.358,82	68,15%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.579,87		13.290,28	67,88%	
3433 Zatezne kamate	23,17		68,54	295,81%	
35 Subvencije	427.835,61	588.602,00	578.225,95	135,15%	98,24%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	427.835,61		578.225,95	135,15%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	380.561,15		544.472,00	143,07%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	47.274,46		33.753,95	71,40%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	111.314,42	43.360,00	37.606,75	33,78%	86,73%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.669,40		16.245,23	103,67%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	15.669,40		12.250,48	78,18%	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			3.994,75		
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	95.645,02		21.361,52	22,33%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.828,01		21.361,52	23,52%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.817,01			0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	409.928,51	584.990,00	539.993,58	131,73%	92,31%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	409.928,51		539.993,58	131,73%	

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	266.745,91		270.463,26	101,39%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	143.182,60		269.530,32	188,24%	
38 Ostali rashodi	692.927,99	406.861,00	396.771,92	57,26%	97,52%
381 Tekuće donacije	604.943,92		395.691,87	65,41%	
3811 Tekuće donacije u novcu	603.023,56		390.484,63	64,75%	
3812 Tekuće donacije u naravi	1.920,36		5.207,24	271,16%	
382 Kapitalne donacije	2.340,30			0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	530,89			0,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.809,41			0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	1.648,51			0,00%	
3831 Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	1.648,51			0,00%	
386 Kapitalne pomoći	83.995,26		1.080,05	1,29%	
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama	83.995,26		1.080,05	1,29%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.483.373,86	3.619.835,97	2.230.351,26	150,36%	61,61%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	99.542,11			0,00%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	99.542,11			0,00%	
4111 Zemljište	99.542,11			0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.288.191,89	3.569.964,97	2.193.861,02	170,31%	61,45%
421 Građevinski objekti	1.076.251,39		1.597.470,12	148,43%	
4212 Poslovni objekti	399.897,62		1.049.062,84	262,33%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	92.483,84			0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	583.869,93		548.407,28	93,93%	
422 Postrojenja i oprema	66.431,82		268.207,53	403,73%	
4221 Uredska oprema i namještaj	29.927,99		162.177,16	541,89%	
4222 Komunikacijska oprema	2.089,72		34.192,99	1636,25%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	6.226,67		27.085,48	434,99%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	12.298,62		5.921,25	48,15%	
4226 Sportska i glazbena oprema			32.800,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.888,82		6.030,65	37,96%	
423 Prijevozna sredstva			32.741,23		
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			32.741,23		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.121,93		17.084,83	239,89%	
4241 Knjige	7.121,93		17.084,83	239,89%	
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado			11.331,34		
4251 Višegodišnji nasadi			11.331,34		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	138.386,75		267.025,97	192,96%	

4262 Ulaganja u računalne programe	1.234,32			0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	137.152,43		267.025,97	194,69%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.639,86	49.871,00	36.490,24	38,15%	73,17%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	88.676,14		35.877,74	40,46%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	88.676,14		35.877,74	40,46%	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.596,39		612,50	23,59%	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.596,39		612,50	23,59%	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.367,33			0,00%	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.367,33				

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	6.024.404,71	7.363.248,12	6.909.838,07	114,70%	93,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.593.951,68	4.433.738,18	4.566.047,85	127,05%	102,98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.587.979,16	4.425.774,18	4.558.084,17	127,04%	102,99%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	2.986,26	3.982,00	3.982,00	133,34%	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	2.986,26	3.982,00	3.981,68	133,33%	99,99%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		82.302,00	75.802,46		92,10%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	65.868,98	75.497,00	66.412,45	100,83%	87,97%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK	3.460,95	2.405,00	5.073,83	146,60%	210,97%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	1.070,94	3.900,00	3.888,62	363,10%	99,71%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	106,23	500,00	427,56	402,49%	85,51%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	690.960,47	1.129.087,00	817.072,74	118,25%	72,37%
Izvor 4.1. Komunalna naknada	225.056,95	250.000,00	221.121,76	98,25%	88,45%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	82.264,05	167.660,00	114.791,35	139,54%	68,47%
Izvor 4.2.1 Šumski doprinos		9.000,00	5.637,74		62,64%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	307.364,08	489.147,00	255.769,95	83,21%	52,29%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	50.322,93	204.000,00	207.109,23	411,56%	101,52%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	25.952,46	18.280,00	18.280,45	70,44%	100,00%
Izvor 5. Pomoći	773.120,48	929.677,94	595.458,75	77,02%	64,05%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		94.227,00	121.231,92		128,66%

Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	42.804,89	15.870,00	69.419,92	162,18%	437,43%
Izvor 5.1.2 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		2.654,00	2.654,00		100,00%
Izvor 5.1.3 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	38.363,20	26.545,00			0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	491.851,47	553.461,00	258.117,07	52,48%	46,64%
Izvor 5.2.4 Pomoći ITU i NPOO		97.189,18			0,00%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.787,00	189.020,70		84,09%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	200.100,92	220.287,00	184.386,26	92,15%	83,70%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND vladislavci i Vuka		4.500,00	4.634,44		102,99%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		5.013,00	5.013,00		100,00%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		52.189,94	22.076,06		42,30%
Izvor 5.5.2 Pomoći iz drugih proračuna CZK		14.548,00	14.548,46		100,00%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP		34.641,94	5.000,00		14,43%
Izvor 5.5.4 Pomoći iz državnog proračuna za DV		3.000,00	2.527,60		84,25%
Izvor 6. Donacije		6.000,00	4.639,77		77,33%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.500,00	4.248,41		77,24%
Izvor 6.3. Donacije DV		500,00	391,36		78,27%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	895.867,96	782.443,00	850.816,50	94,97%	108,74%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	895.867,96	782.443,00	850.816,50	94,97%	108,74%
SVEUKUPNI RASHODI	6.000.242,73	9.353.552,19	7.503.766,54	125,06%	80,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.092.484,62	4.192.820,00	4.052.624,08	131,05%	96,66%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.080.537,86	4.184.856,00	4.044.660,40	131,30%	96,65%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	5.973,38	3.982,00	3.982,00	66,66%	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	5.973,38	3.982,00	3.981,68	66,66%	99,99%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	66.495,81	84.734,23	54.424,94	81,85%	64,23%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	65.532,77	75.497,00	50.187,87	76,58%	66,48%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK	963,04	4.731,00			0,00%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		3.900,00	3.888,62		99,71%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV		606,23	348,45		57,48%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	653.573,83	1.140.521,19	903.883,93	138,30%	79,25%
Izvor 4.1. Komunalna naknada	225.056,95	250.000,00	221.340,37	98,35%	88,54%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	82.264,05	167.660,00	114.791,35	139,54%	68,47%
Izvor 4.2.1 Šumski doprinos		9.000,00	5.637,74		62,64%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	307.364,08	489.147,00	367.830,66	119,67%	75,20%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	38.888,75	215.434,19	181.641,10	467,08%	84,31%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj		18.280,00	18.280,45		100,00%

Izvor 5. Pomoći	586.427,28	929.677,94	653.441,92	111,43%	70,29%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	129.067,82	94.227,00	69.930,57	54,18%	74,22%
Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	76.081,65	0,00	2.249,16	2,96%	0,00%
Izvor 5.1.2 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	26.544,56	2.654,00	2.654,00	10,00%	100,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	134.709,94	553.461,00	311.667,58	231,36%	56,31%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.787,00	219.355,59		97,58%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	220.023,31	220.287,00	218.024,51	99,09%	98,97%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND vladislavci i Vuka		4.500,00	1.331,08		29,58%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		5.013,00	4.531,81		90,40%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		52.189,94	47.956,37		91,89%
Izvor 5.5.2 Pomoći iz drugih proračuna CZK		14.548,00	13.079,19		89,90%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP		4.000,00	4.000,00		100,00%
Izvor 5.5.4 Pomoći iz državnog proračuna za DV		3.000,00	2.527,55		84,25%
Izvor 6. Donacije		6.000,00	4.639,77		77,33%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.500,00	4.248,41		77,24%
Izvor 6.3. Donacije DV		500,00	391,36		78,27%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	676.168,77	782.443,00	815.365,62	120,59%	104,21%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	676.168,77	782.443,00	815.365,62	120,59%	104,21%
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	918.372,40	2.214.603,00	1.019.386,28	111,00%	46,03%
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	607.009,19	40.053,00	40.053,18	6,60%	100,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		2.174.550,00	979.333,10		45,04%
Izvor 8.3.1 Financijski leasing		24.000,00			0,00%
Izvor 8.3.2 Kredit za sportsku dvoranu	311.363,21	2.150.550,00	979.333,10	314,53%	45,54%
Izvor 9. Ostalo		2.752,83			0,00%
Izvor 9.3. Neurošena sredstva proračunskih korisnika	6.720,02	2.752,83			0,00%

Članak 4.

Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	5.998.331,51	9.353.552,19	7.503.766,54	125,10%	80,22%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	844.412,73	1.001.542,00	1.019.050,76	120,68%	101,75%

Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	778.185,51	835.709,00	872.490,89	112,12%	104,40%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	66.227,22	149.333,00	130.062,99	196,39%	87,10%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		1.500,00	1.500,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	380.983,66	445.461,77	427.624,64	112,24%	96,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	354.067,08	411.708,77	403.113,69	113,85%	97,91%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	26.916,58	33.753,00	24.510,95	91,06%	72,62%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.654.395,29	2.568.767,00	2.323.457,72	140,44%	90,45%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	457.032,70	677.826,00	462.794,11	101,26%	68,28%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	227.340,02	234.204,00	189.872,81	83,52%	81,07%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	175.450,53	705.500,00	698.479,03	398,11%	99,00%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	675.189,32	374.719,00	242.802,05	35,96%	64,80%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	119.382,72	576.518,00	729.509,72	611,07%	126,54%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	173.481,54	50.797,00	22.642,17	13,05%	44,57%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	113.800,35	38.852,00	11.310,83	9,94%	29,11%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	59.681,19	11.945,00	11.331,34	18,99%	94,86%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	477.006,59	1.104.506,00	846.937,76	177,55%	76,68%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	14.035,68	90.472,00	95.580,58	680,98%	105,65%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	345.815,33	158.818,00	157.277,52	45,48%	99,03%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		1.991,00			
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	117.155,58	853.225,00	594.079,66	507,09%	69,63%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	33.959,22	90.675,00	89.771,93	264,35%	99,00%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	33.959,22	90.675,00	89.771,93	264,35%	99,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.296.587,72	2.766.800,00	1.522.591,48	117,43%	55,03%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	629.225,03	2.516.849,00	1.261.042,77	200,41%	50,10%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	123.118,26	212.349,00	214.735,37	174,41%	101,12%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	41.716,98	33.181,00	32.933,41	78,94%	99,25%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	502.527,45	4.421,00	13.879,93	2,76%	313,95%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	709.746,35	955.601,42	895.480,91	126,17%	93,71%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	623.296,26	855.622,42	803.558,88	128,92%	93,92%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	56.826,40	42.471,00	40.724,56	71,66%	95,89%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	29.623,69	57.508,00	51.197,47	172,83%	89,03%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	427.758,41	376.902,00	363.707,61	85,03%	96,50%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	73.096,76	15.927,00	11.480,00	15,71%	72,08%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	243.256,07	290.038,00	293.475,27	120,64%	101,19%

Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	25.639,40	40.013,00	44.119,89	172,08%	110,26%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	52.616,43	17.254,00	9.228,54	17,54%	53,49%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	33.149,75	13.670,00	5.403,91	16,30%	39,53%

Članak 5.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvaren je kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	887.107,60	3.714.603,00	3.375.987,20	380,56%	90,88%
84 Primici od zaduživanja	887.107,60		3.375.987,20		
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	887.107,60		3.374.344,12		
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	887.107,60		3.350.550,78		
8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora			23.793,34		
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti			1.643,08		
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna			1.643,08		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	837.047,20	1.704.699,00	1.741.300,05	208,03%	102,15%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	837.047,20		1.741.300,05		
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	766.011,95		1.741.300,05		
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	766.011,95		1.740.814,65		
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor			485,40		
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	71.035,25				
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	71.035,25				
NETO FINANCIRANJE	50.060,40	1.990.304,07	1.649.769,47	3295,56%	82,89%
9 Vlastiti izvori		-19.599,93	15.082,32		-76,95%
92 Rezultat poslovanja			15.082,32		
922 Višak/manjak prihoda			15.082,32		
9221 Višak prihoda			15.082,32		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-19.599,93	15.082,32		-76,95%

Članak 6.

Račun financiranja prema izvorima za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI PRIMICI	887.107,60	3.714.603,00	3.375.987,20		90,88%
8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		3.714.603,00	3.375.987,20		90,88%
8.2. Kratkoročni krediti	255.785,68	40.053,00	1.643,08		4,10%
8.2.2 Kredit OTP investicije	392.862,15	40.053,00	0,00		
8.3. Dugoročni krediti		3.674.550,00	3.374.344,12		91,83%
8.3.1 Financijski leasing		24.000,00	23.793,34		99,14%
8.3.2 Kredit za sportsku dvoranu	238.459,77	2.150.550,00	2.150.550,78		100,00%
8.3.3 Refinancirani kredit OTP		1.500.000,00	1.200.000,00		80,00%
UKUPNI IZDACI	837.047,20	1.704.699,00	1.741.300,05		102,15%
1. Opći prihodi i primici		204.699,00	260.839,20		127,43%
1.1. Opći prihodi i primici	198.252,32	204.699,00	260.839,20		127,43%
4. Prihodi za posebne namjene		0,00	485,40		
4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		0,00	485,40		
4.5. Naknada za razvoj	25.880,95				
5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	393.257,68				
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	219.656,25				
8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.500.000,00	1.479.975,45		98,67%
8.3. Dugoročni krediti		1.500.000,00	1.479.975,45		98,67%
8.3.3 Refinancirani kredit OTP		1.500.000,00	1.479.975,45		98,67%
NETO FINANCIRANJE	50.060,40	2.009.904,00	1.634.687,15		81,33%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		52.838,43	15.082,32		28,54%
1. Opći prihodi i primici		36.219,18			
1.1. Opći prihodi i primici		36.219,18			

3. Vlastiti prihodi	2.432,23	3.648,13	149,99%
3.2. Vlastiti prihodi CZK	2.326,00	3.541,90	152,27%
3.4. Vlastiti prihodi DV	106,23	106,23	100,00%
4. Prihodi za posebne namjene	11.434,19	11.434,19	100,00%
4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	11.434,19	11.434,19	100,00%
9. Ostalo	2.752,83		
9.3. Višak prihoda PK JVP	2.752,83		

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 € 1	Izvršenje 2023 € 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	11.058.251,19	9.245.066,59	83,60%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.162.007,00	2.249.542,44	104,05%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	60.388,00	55.428,88	91,79%
Glava	00102	URED NAČELNIKA	2.101.619,00	2.194.113,56	104,40%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	226.236,00	223.376,37	98,74%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	226.236,00	223.376,37	98,74%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	2.551.388,19	2.461.319,45	96,47%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	1.430.840,00	1.397.545,05	97,67%
Glava	00302	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU	114.882,00	105.134,11	91,51%
Glava	00303	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	371.095,77	362.500,51	97,68%
Glava	00304	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	634.570,42	596.139,78	93,94%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	6.118.620,00	4.310.828,33	70,45%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	6.118.620,00	4.310.828,33	70,45%

Članak 8.

Rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 2/1
Izvori		2023 €	2023 €	
Projekt/Aktivnos t	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		11.058.251,19	9.245.066,59	83,60%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		2.162.007,00	2.249.542,44	104,05%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		60.388,00	55.428,88	91,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.388,00	55.428,88	91,79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.388,00	55.428,88	91,79%
Program: DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA		60.388,00	55.428,88	91,79%
1001	PREDSTAVNIČKOG TIJELA	60.388,00	55.428,88	91,79%
A100101	Aktivnost: Redovan rad predstavničkog tijela	52.618,00	47.659,28	90,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		52.618,00	47.659,28	90,58%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		52.618,00	47.659,28	90,58%
32	Materijalni rashodi	35.618,00	35.037,59	98,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		484,11	
3239	Ostale usluge		1.200,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.353,48	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	12.621,69	74,25%
4221	Uredska oprema i namještaj		12.621,69	
A100102	Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	7.146,00	7.145,60	99,99%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.146,00	7.145,60	99,99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.146,00	7.145,60	99,99%
38	Ostali rashodi	7.146,00	7.145,60	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.145,60	
A100109	Aktivnost: Lokalni izbori	624,00	624,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		624,00	624,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		624,00	624,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	624,00	624,00	100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		624,00	
GLAVA 00102 URED NAČELNIKA		2.101.619,00	2.194.113,56	104,40%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		583.387,00	671.142,40	115,04%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		583.387,00	671.142,40	115,04%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		9.517,00	8.985,50	94,42%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		9.517,00	8.985,50	94,42%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		8.715,00	34.010,21	390,25%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		8.715,00	34.010,21	390,25%
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.500.000,00	1.479.975,45	98,67%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		1.500.000,00	1.479.975,45	98,67%
1002	Program: REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.040.502,00	2.113.648,32	103,58%
A100203	Aktivnost: Javna uprava i administracija	251.803,00	294.431,69	116,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		242.286,00	285.446,19	117,81%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		242.286,00	285.446,19	117,81%
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	29.311,51	97,71%
3111	Plaće za redovan rad		25.160,10	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.151,41	
32	Materijalni rashodi	205.868,00	252.922,18	122,86%
3211	Službena putovanja		1.535,86	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.250,43	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.326,25	
3223	Energija		3.414,30	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.621,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.594,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		74.846,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.378,61	
3238	Računalne usluge		8.727,55	
3239	Ostale usluge		3.044,33	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15.151,81	
3292	Premije osiguranja		4.781,33	
3293	Reprezentacija		65.834,03	
3294	Članarine i norme		597,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.817,13	
35	Subvencije	1.500,00	1.500,00	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		1.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	1.100,00	68,75%

4221	Uredska oprema i namještaj		1.100,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.318,00	612,50	18,46%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		612,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		9.517,00	8.985,50	94,42%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		9.517,00	8.985,50	94,42%
32	Materijalni rashodi	9.517,00	8.985,50	94,42%
3292	Premije osiguranja		5.119,50	
3294	Članarine i norme		3.866,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
A100204	Aktivnost: Otplata kredita	1.788.699,00	1.819.216,63	101,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		288.699,00	339.241,18	117,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		288.699,00	339.241,18	117,51%
34	Financijski rashodi	82.000,00	77.321,93	94,30%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih			
3423	financijskih institucija izvan javnog s		66.891,80	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.430,13	
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.080,05	54,00%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
3862	trgovačkim društvima i zadrugama		1.080,05	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	204.699,00	260.839,20	127,43%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			
5443	izvan javnog sektora		260.839,20	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.500.000,00	1.479.975,45	98,67%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		1.500.000,00	1.479.975,45	98,67%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	1.479.975,45	98,67%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			
5443	izvan javnog sektora		1.479.975,45	
1003	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	53.177,00	72.527,15	136,39%
K100310	Kapitalni projekt: Naselje prijateljstva	38.490,00	33.443,60	86,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		38.490,00	33.443,60	86,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.490,00	33.443,60	86,89%
32	Materijalni rashodi	38.490,00	33.443,60	86,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge		33.443,60	
T100302	Tekući projekt: Nabava nefinancijske imovine	14.687,00	39.083,55	266,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.972,00	5.073,34	84,95%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.972,00	5.073,34	84,95%

38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	5.073,34	109,22%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.026,79	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.046,55	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		8.715,00	34.010,21	390,25%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		8.715,00	34.010,21	390,25%
34	Financijski rashodi	715,00	783,58	109,59%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih			
3423	financijskih institucija izvan javnog s		783,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	32.741,23	409,27%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		32.741,23	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	485,40	
	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih			
5445	institucija izvan javnog sektor		485,40	
3002	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	440,00	439,65	99,92%
A300238	Aktivnost: Suorganizacija društvenih zbivanja	440,00	439,65	99,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		440,00	439,65	99,92%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		440,00	439,65	99,92%
32	Materijalni rashodi	440,00	439,65	99,92%
3235	Zakupnine i najamnine		439,65	
4001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA GOSPODARSTVO	7.500,00	7.498,44	99,98%
A400129	Aktivnost: Materijalni rashodi	7.500,00	7.498,44	99,98%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.500,00	7.498,44	99,98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.500,00	7.498,44	99,98%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.498,44	99,98%
3239	Ostale usluge		7.498,44	
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO		226.236,00	223.376,37	98,74%
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO		226.236,00	223.376,37	98,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		199.891,00	200.996,69	100,55%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		199.891,00	200.996,69	100,55%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		26.345,00	22.379,68	84,95%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		26.345,00	22.379,68	84,95%

2001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	226.236,00	223.376,37	98,74%
A200110	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	197.210,00	192.292,00	97,51%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	170.963,00	169.985,32	99,43%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	170.963,00	169.985,32	99,43%
31	Rashodi za zaposlene	157.000,00	155.777,31	99,22%
3111	Plaće za redovan rad		137.100,37	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.676,94	
32	Materijalni rashodi	13.963,00	14.208,01	101,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.946,24	
3238	Računalne usluge		8.261,77	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	26.247,00	22.306,68	84,99%
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	26.247,00	22.306,68	84,99%
31	Rashodi za zaposlene	26.247,00	22.306,68	84,99%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.306,68	
A200111	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	29.026,00	31.084,37	107,09%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	28.928,00	31.011,37	107,20%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.928,00	31.011,37	107,20%
32	Materijalni rashodi	28.908,00	30.942,92	107,04%
3239	Ostale usluge		30.942,92	
34	Financijski rashodi	20,00	68,45	342,25%
3433	Zatezne kamate		68,45	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	98,00	73,00	74,49%
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	98,00	73,00	74,49%
32	Materijalni rashodi	98,00	73,00	74,49%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		73,00	
	RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	2.551.388,19	2.461.319,45	96,47%
	GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	1.430.840,00	1.397.545,05	97,67%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.425.827,00	1.393.013,24	97,70%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.425.827,00	1.393.013,24	97,70%
	Izvor 5. Pomoći	5.013,00	4.531,81	90,40%
	Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.013,00	4.531,81	90,40%
3001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	198.502,00	182.227,16	91,80%

A300128	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	156.279,00	155.474,42	99,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		156.279,00	155.474,42	99,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		156.279,00	155.474,42	99,49%
31	Rashodi za zaposlene	149.510,00	149.528,18	100,01%
3111	Plaće za redovan rad		128.347,47	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.180,71	
32	Materijalni rashodi	6.769,00	5.946,24	87,85%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.946,24	
A300151	Aktivnost: Zajednički troškovi upravnih odjela	42.223,00	26.752,74	63,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.223,00	26.752,74	63,36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.223,00	26.752,74	63,36%
31	Rashodi za zaposlene	6.636,00	4.304,72	64,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.304,72	
32	Materijalni rashodi	35.587,00	22.448,02	63,08%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.713,08	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.081,06	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.067,44	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		9.453,39	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.133,05	
3002	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	280.640,00	292.387,39	104,19%
A300207	Aktivnost: Sudjelovanje na sajmovima	3.981,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.981,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.981,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.981,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A300223	Aktivnost: Preventivne aktivnosti MUP	1.991,00	462,50	23,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.991,00	462,50	23,23%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.991,00	462,50	23,23%
32	Materijalni rashodi	1.991,00	462,50	23,23%
3239	Ostale usluge		462,50	
A300225	Aktivnost: Ostale udruge	38.358,00	54.011,12	140,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		38.358,00	54.011,12	140,81%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.358,00	54.011,12	140,81%

32	Materijalni rashodi	11.149,00	25.456,12	228,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.241,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.214,26	
38	Ostali rashodi	27.209,00	28.555,00	104,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.555,00	
A300230	Aktivnost: Potpore za novorođenu djecu	29.199,00	29.088,17	99,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		29.199,00	29.088,17	99,62%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		29.199,00	29.088,17	99,62%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.199,00	29.088,17	99,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.088,17	
A300237	Aktivnost: Javni radovi	5.013,00	4.531,81	90,40%
Izvor 5. Pomoći		5.013,00	4.531,81	90,40%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		5.013,00	4.531,81	90,40%
31	Rashodi za zaposlene	4.893,00	4.411,81	90,17%
3111	Plaće za redovan rad		3.786,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		624,85	
32	Materijalni rashodi	120,00	120,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		120,00	
A300238	Aktivnost: Suorganizacija društvenih zbivanja	22.259,00	21.647,37	97,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.259,00	21.647,37	97,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.259,00	21.647,37	97,25%
32	Materijalni rashodi	16.859,00	13.497,13	80,06%
3222	Materijal i sirovine		1.900,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.596,53	
38	Ostali rashodi	5.400,00	8.150,24	150,93%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.820,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		4.330,24	
A300248	Aktivnost: Mjere demografske obnove	179.839,00	182.646,42	101,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		179.839,00	182.646,42	101,56%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		179.839,00	182.646,42	101,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.885,00	172.692,21	101,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		172.692,21	
38	Ostali rashodi	9.954,00	9.954,21	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		9.954,21	
3003	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	74.366,00	65.124,13	87,57%
A300326	Aktivnost: Vatrogastvo	40.613,00	40.613,18	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.613,00	40.613,18	100,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.613,00	40.613,18	100,00%
38	Ostali rashodi	40.613,00	40.613,18	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		40.613,18	
A300329	Aktivnost: Sustav civilne zaštite	33.753,00	24.510,95	72,62%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	33.753,00	24.510,95	72,62%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.753,00	24.510,95	72,62%
32	Materijalni rashodi	8.122,00	1.200,00	14,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		600,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	
38	Ostali rashodi	25.631,00	23.310,95	90,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		23.310,95	
3004	Program: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	88.684,00	89.309,43	100,71%
A300431	Aktivnost: Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	80.721,00	79.388,76	98,35%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.721,00	79.388,76	98,35%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80.721,00	79.388,76	98,35%
32	Materijalni rashodi	80.721,00	79.388,76	98,35%
3234	Komunalne usluge		24.674,69	
3239	Ostale usluge		54.714,07	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A300433	Aktivnost: Troškovi ambulante u Čepinskim Martincima	7.963,00	9.920,67	124,58%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.963,00	9.920,67	124,58%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.963,00	9.920,67	124,58%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.963,00	9.920,67	124,58%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		9.920,67	
3005	Program: SOCIJALNA SKRB	162.851,00	147.441,21	90,54%

A300527	Aktivnost: Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	127.851,00	107.853,13	84,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		127.851,00	107.853,13	84,36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		127.851,00	107.853,13	84,36%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	127.851,00	107.853,13	84,36%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		40.058,92	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		67.794,21	
A300545	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza	35.000,00	39.588,08	113,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	39.588,08	113,11%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	39.588,08	113,11%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	39.588,08	113,11%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		39.588,08	
3006	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	68.008,00	57.275,54	84,22%
A300620	Aktivnost: Predškolski odgoj	68.008,00	57.275,54	84,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		68.008,00	57.275,54	84,22%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		68.008,00	57.275,54	84,22%
35	Subvencije	14.400,00	13.200,00	91,67%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		13.200,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.652,00	12.250,48	69,40%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		12.250,48	
38	Ostali rashodi	35.956,00	31.825,06	88,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.948,06	
3812	Tekuće donacije u naravi		877,00	
3007	Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	180.865,00	167.334,08	92,52%
A300716	Aktivnost: Stipendije učenicima	34.508,00	25.623,96	74,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		34.508,00	25.623,96	74,26%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		34.508,00	25.623,96	74,26%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.508,00	25.623,96	74,26%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.623,96	
A300721	Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	42.471,00	40.724,56	95,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.471,00	40.724,56	95,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.471,00	40.724,56	95,89%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.471,00	40.724,56	95,89%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		40.724,56	
A300735	Aktivnost: Obrazovni program osnovnih škola	103.886,00	100.985,56	97,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		103.886,00	100.985,56	97,21%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		103.886,00	100.985,56	97,21%
32	Materijalni rashodi	1.272,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.745,00	15.435,60	86,99%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		3.994,75	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		11.440,85	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	84.869,00	85.549,96	100,80%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		85.549,96	
3008	Program: VISOKO OBRAZOVANJE	23.000,00	25.573,51	111,19%
A300849	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza studenata	23.000,00	25.573,51	111,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.000,00	25.573,51	111,19%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		23.000,00	25.573,51	111,19%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000,00	25.573,51	111,19%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		25.573,51	
3009	Program: PROMICANJE KULTURE	130.648,00	142.534,67	109,10%
A300905	Aktivnost: Čepinski suncokreti	17.173,00	17.462,78	101,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.173,00	17.462,78	101,69%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.173,00	17.462,78	101,69%
32	Materijalni rashodi	15.182,00	15.471,78	101,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.471,78	
38	Ostali rashodi	1.991,00	1.991,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.991,00	
A300906	Aktivnost: Obilježavanje prigodnih datuma	53.615,00	57.466,86	107,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		53.615,00	57.466,86	107,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.615,00	57.466,86	107,18%
32	Materijalni rashodi	51.015,00	55.148,36	108,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.424,25	
3222	Materijal i sirovine		1.221,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.009,81	

3239	Ostale usluge		995,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.496,91	
38	Ostali rashodi	2.600,00	2.318,50	89,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.318,50	
A300922	Aktivnost: Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	26.679,00	34.671,62	129,96%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.679,00	34.671,62	129,96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.679,00	34.671,62	129,96%
32	Materijalni rashodi	400,00	318,75	79,69%
3238	Računalne usluge		318,75	
38	Ostali rashodi	26.279,00	34.352,87	130,72%
3811	Tekuće donacije u novcu		34.352,87	
A300934	Aktivnost: Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo	33.181,00	32.933,41	99,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		33.181,00	32.933,41	99,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		33.181,00	32.933,41	99,25%
38	Ostali rashodi	33.181,00	32.933,41	99,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.933,41	
3010	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	223.276,00	228.337,93	102,27%
A301032	Aktivnost: Javne potrebe u sportu	223.276,00	228.337,93	102,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		223.276,00	228.337,93	102,27%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		223.276,00	228.337,93	102,27%
32	Materijalni rashodi	37.693,00	53.796,08	142,72%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.900,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		209,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.686,40	
38	Ostali rashodi	185.583,00	174.541,85	94,05%
3811	Tekuće donacije u novcu		174.541,85	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU		114.882,00	105.134,11	91,51%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		95.603,00	92.054,92	96,29%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.603,00	92.054,92	96,29%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.731,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK		4.731,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		14.548,00	13.079,19	89,90%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		14.548,00	13.079,19	89,90%

3009	Program: PROMICANJE KULTURE	114.882,00	105.134,11	91,51%
A300939	Aktivnost: Centar za kulturu	114.882,00	105.134,11	91,51%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		95.603,00	92.054,92	96,29%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.603,00	92.054,92	96,29%
31	Rashodi za zaposlene	57.203,00	55.763,27	97,48%
3111	Plaće za redovan rad		46.905,90	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.930,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.926,45	
32	Materijalni rashodi	29.400,00	27.178,38	92,44%
3211	Službena putovanja		899,97	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.370,76	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		127,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.006,90	
3225	Sitni inventar i auto gume		352,77	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		936,09	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		530,23	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.843,06	
3238	Računalne usluge		1.089,15	
3239	Ostale usluge		99,09	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.281,42	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.277,74	
3292	Premije osiguranja		1.390,12	
3293	Reprezentacija		1.396,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.576,71	
34	Financijski rashodi	1.000,00	980,46	98,05%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		980,46	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.132,81	101,66%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.114,17	
4222	Komunikacijska oprema		13,00	
4241	Knjige		4.005,64	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.731,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK		4.731,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.062,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.669,00	0,00	0,00%

4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4241	Knjige		0,00	
Izvor 5. Pomoći		14.548,00	13.079,19	89,90%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		14.548,00	13.079,19	89,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.548,00	13.079,19	89,90%
4241	Knjige		13.079,19	
GLAVA 00303 PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN		371.095,77	362.500,51	97,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		99.514,00	100.409,10	100,90%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		91.550,00	92.445,42	100,98%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		3.982,00	3.982,00	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		3.982,00	3.981,68	99,99%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.900,00	3.888,62	99,71%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		3.900,00	3.888,62	99,71%
Izvor 5. Pomoći		259.428,94	253.954,38	97,89%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	2.249,16	
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.787,00	219.355,59	97,58%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		34.641,94	32.349,63	93,38%
Izvor 6. Donacije		5.500,00	4.248,41	77,24%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.500,00	4.248,41	77,24%
Izvor 9. Ostalo		2.752,83	0,00	0,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP		2.752,83	0,00	0,00%
3003	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	371.095,77	362.500,51	97,68%
A300336	Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe	371.095,77	362.500,51	97,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		99.514,00	100.409,10	100,90%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		91.550,00	92.445,42	100,98%
31	Rashodi za zaposlene	42.700,00	45.560,88	106,70%
3111	Plaće za redovan rad		4.375,99	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.335,54	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		11.977,38	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.871,97	
32	Materijalni rashodi	32.850,00	30.900,89	94,07%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.068,44	

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.118,27	
3222	Materijal i sirovine		131,51	
3223	Energija		1.938,07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.430,08	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.571,68	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.053,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.939,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		531,43	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		143,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.035,98	
3238	Računalne usluge		274,79	
3239	Ostale usluge		123,00	
3292	Premije osiguranja		1.359,13	
3293	Reprezentacija		129,56	
3295	Pristojbe i naknade		52,46	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	15.983,65	99,90%
4222	Komunikacijska oprema		5.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		10.983,65	
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		3.982,00	3.982,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.053,45	3.053,45	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		621,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.431,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	928,55	928,55	100,00%
4222	Komunikacijska oprema		279,99	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		648,56	
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		3.982,00	3.981,68	99,99%
31	Rashodi za zaposlene	3.053,00	3.052,68	99,99%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		2.752,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		300,00	
32	Materijalni rashodi	929,00	929,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		929,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.900,00	3.888,62	99,71%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		3.900,00	3.888,62	99,71%
32	Materijalni rashodi	600,00	552,26	92,04%

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		552,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	3.336,36	101,10%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.336,36	
Izvor 5. Pomoći		259.428,94	253.954,38	97,89%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	2.249,16	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.079,10	
3225	Sitni inventar i auto gume		375,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		704,10	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.170,06	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.170,06	
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.787,00	219.355,59	97,58%
31	Rashodi za zaposlene	217.800,00	212.196,27	97,43%
3111	Plaće za redovan rad		209.161,51	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		1.903,34	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.131,42	
32	Materijalni rashodi	6.687,00	6.828,91	102,12%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.828,91	
34	Financijski rashodi	300,00	330,41	110,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		330,41	
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		34.641,94	32.349,63	93,38%
31	Rashodi za zaposlene	30.641,94	28.349,63	92,52%
3111	Plaće za redovan rad		24.641,94	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		1.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.707,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.000,00	
Izvor 6. Donacije		5.500,00	4.248,41	77,24%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.500,00	4.248,41	77,24%
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	4.048,41	76,39%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.048,41	
Izvor 9. Ostalo		2.752,83	0,00	0,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP		2.752,83	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.752,83	0,00	0,00%

3111	Plaće za redovan rad		0,00	
GLAVA 00304 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN		634.570,42	596.139,78	93,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		414.930,00	411.140,12	99,09%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		414.930,00	411.140,12	99,09%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		606,23	348,45	57,48%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV		606,23	348,45	57,48%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		215.434,19	181.641,10	84,31%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji		215.434,19	181.641,10	84,31%
Izvor 5. Pomoći		3.000,00	2.527,55	84,25%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		3.000,00	2.527,55	84,25%
Izvor 6. Donacije		500,00	391,36	78,27%
Izvor 6.3. Donacije DV		500,00	391,36	78,27%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		100,00	91,20	91,20%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		100,00	91,20	91,20%
3006	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	634.570,42	596.139,78	93,94%
A300652	Aktivnost: Dječji vrtić Zvončić Čepin	634.570,42	596.139,78	93,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		414.930,00	411.140,12	99,09%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		414.930,00	411.140,12	99,09%
31	Rashodi za zaposlene	369.500,00	366.671,47	99,23%
3111	Plaće za redovan rad		310.614,06	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		21.183,62	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.873,79	
32	Materijalni rashodi	43.830,00	42.919,28	97,92%
3211	Službena putovanja		1.262,04	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.669,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.299,66	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.157,31	
3237	Intelektualne i osobne usluge		488,72	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.926,36	
3292	Premije osiguranja		2.116,19	
34	Financijski rashodi	1.600,00	1.549,37	96,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.549,28	
3433	Zatezne kamate		0,09	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		606,23	348,45	57,48%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV		606,23	348,45	57,48%

32	Materijalni rashodi	500,00	242,22	48,44%
3239	Ostale usluge		242,22	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106,23	106,23	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		106,23	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		215.434,19	181.641,10	84,31%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji		215.434,19	181.641,10	84,31%
32	Materijalni rashodi	173.750,00	152.459,87	87,75%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		921,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.382,22	
3222	Materijal i sirovine		90.075,12	
3223	Energija		18.077,61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.904,74	
3225	Sitni inventar i auto gume		578,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		329,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.398,06	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.204,43	
3234	Komunalne usluge		10.963,13	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.319,37	
3238	Računalne usluge		2.703,08	
3239	Ostale usluge		4.234,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		368,85	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.684,19	29.181,23	70,01%
4221	Uredska oprema i namještaj		24.937,98	
4222	Komunikacijska oprema		150,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.898,44	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.194,81	
Izvor 5. Pomoći		3.000,00	2.527,55	84,25%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		3.000,00	2.527,55	84,25%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.527,55	84,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.527,55	
Izvor 6. Donacije		500,00	391,36	78,27%
Izvor 6.3. Donacije DV		500,00	391,36	78,27%
32	Materijalni rashodi	500,00	391,36	78,27%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		391,36	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		100,00	91,20	91,20%

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	100,00	91,20	91,20%
32 Materijalni rashodi	100,00	91,20	91,20%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		91,20	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	6.118.620,00	4.310.828,33	70,45%
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	6.118.620,00	4.310.828,33	70,45%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.517.979,00	1.389.277,93	91,52%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.517.979,00	1.389.277,93	91,52%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	39.635,00	18.822,69	47,49%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	39.635,00	18.822,69	47,49%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	916.372,00	688.718,02	75,16%
Izvor 4.1. Komunalna naknada	250.000,00	221.340,37	88,54%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	167.660,00	114.791,35	68,47%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	480.432,00	334.305,85	69,58%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	18.280,00	18.280,45	100,00%
Izvor 5. Pomoći	647.688,00	379.348,99	58,57%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	94.227,00	67.681,41	71,83%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	553.461,00	311.667,58	56,31%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	782.343,00	815.274,42	104,21%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	782.343,00	815.274,42	104,21%
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	2.214.603,00	1.019.386,28	46,03%
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	40.053,00	40.053,18	100,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti	2.174.550,00	979.333,10	45,04%
3001 Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7.565,00	6.600,00	87,24%
A300128 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	7.565,00	6.600,00	87,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.565,00	6.600,00	87,24%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.565,00	6.600,00	87,24%
31 Rashodi za zaposlene	7.565,00	6.600,00	87,24%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6.600,00	
4001 Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA GOSPODARSTVO	197.009,00	171.983,57	87,30%
A400129 Aktivnost: Materijalni rashodi	47.993,00	40.956,32	85,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	47.993,00	40.956,32	85,34%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.993,00	40.956,32	85,34%

32	Materijalni rashodi	47.329,00	40.656,32	85,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.900,04	
3223	Energija		2.473,15	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.249,26	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.574,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.795,91	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.964,01	
3235	Zakupnine i najamnine		8.851,90	
3238	Računalne usluge		1.337,05	
3239	Ostale usluge		1.132,76	
3292	Premije osiguranja		1.571,45	
3295	Pristojbe i naknade		177,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.628,06	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	300,00	45,18%
4221	Uredska oprema i namještaj		300,00	
A400150	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	149.016,00	131.027,25	87,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		133.146,00	115.157,84	86,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		133.146,00	115.157,84	86,49%
31	Rashodi za zaposlene	118.926,00	106.178,23	89,28%
3111	Plaće za redovan rad		86.997,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.180,32	
32	Materijalni rashodi	10.220,00	5.979,61	58,51%
3211	Službena putovanja		1.460,07	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.273,86	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		245,68	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	3.000,00	75,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.000,00	
Izvor 5. Pomoći		15.870,00	15.869,41	100,00%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		15.870,00	15.869,41	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	15.870,00	15.869,41	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.869,41	
4002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.131.385,00	999.674,52	88,36%
A400212	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	142.013,00	136.382,62	96,04%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		142.013,00	136.382,62	96,04%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		142.013,00	136.382,62	96,04%
32	Materijalni rashodi	142.013,00	136.382,62	96,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.229,70	
3234	Komunalne usluge		76.152,92	
A400213	Aktivnost: Održavanje javnih površina	596.013,00	542.535,84	91,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		480.402,00	441.543,87	91,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		480.402,00	441.543,87	91,91%
32	Materijalni rashodi	459.166,00	424.291,28	92,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86.638,82	
3234	Komunalne usluge		284.609,74	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		39.433,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.650,00	
3295	Pristojbe i naknade		11.959,12	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.236,00	17.252,59	81,24%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		5.921,25	
4251	Višegodišnji nasadi		11.331,34	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		15.927,00	6.636,51	41,67%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		15.927,00	6.636,51	41,67%
32	Materijalni rashodi	9.291,00	5.207,22	56,05%
3239	Ostale usluge		5.207,22	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	1.429,29	21,54%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.429,29	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		97.030,00	91.701,46	94,51%
Izvor 4.1. Komunalna naknada		95.000,00	89.670,57	94,39%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	89.670,57	94,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.988,93	
3234	Komunalne usluge		54.681,64	
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		2.030,00	2.030,89	100,04%
32	Materijalni rashodi	2.030,00	2.030,89	100,04%
3234	Komunalne usluge		2.030,89	
Izvor 5. Pomoći		2.654,00	2.654,00	100,00%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		2.654,00	2.654,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		2.654,00	

A400214	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	205.036,00	187.747,81	91,57%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.107,00	56.078,01	114,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		49.107,00	56.078,01	114,20%
32	Materijalni rashodi	49.107,00	56.078,01	114,20%
3223	Energija		56.078,01	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		155.000,00	131.669,80	84,95%
Izvor 4.1. Komunalna naknada		155.000,00	131.669,80	84,95%
32	Materijalni rashodi	155.000,00	131.669,80	84,95%
3223	Energija		4.491,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		127.177,95	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		929,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		929,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	929,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A400215	Aktivnost: Održavanje ostalih objekata	188.323,00	133.008,25	70,63%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		168.024,00	120.373,33	71,64%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		168.024,00	120.373,33	71,64%
32	Materijalni rashodi	150.379,00	110.342,83	73,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.725,12	
3223	Energija		48.331,08	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.909,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.494,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.066,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.194,29	
3234	Komunalne usluge		37.073,08	
3239	Ostale usluge		5.548,46	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.645,00	10.030,50	56,85%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.030,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		11.299,00	6.997,18	61,93%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		11.299,00	6.997,18	61,93%
32	Materijalni rashodi	11.299,00	6.997,18	61,93%
3223	Energija		1.852,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.932,92	
3234	Komunalne usluge		1.091,70	

3239	Ostale usluge		1.120,36	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		9.000,00	5.637,74	62,64%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		9.000,00	5.637,74	62,64%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000,00	5.637,74	62,64%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.637,74	
4003	Program: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.870.889,00	2.546.407,97	65,78%
K400301	Kapitalni projekt: Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	0,00	1.380,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	1.380,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	1.380,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.380,00	
4214	Ostali građevinski objekti		1.380,00	
K400302	Kapitalni projekt: Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	547.617,00	544.847,00	99,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.654,00	1.875,00	70,65%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.654,00	1.875,00	70,65%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	1.875,00	70,65%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		544.963,00	542.972,00	99,63%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		544.963,00	542.972,00	99,63%
32	Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
35	Subvencije	542.972,00	542.972,00	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		542.972,00	
K400304	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	597.627,00	605.723,53	101,35%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.195,00	206.265,85	17260,74%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.195,00	206.265,85	17260,74%
32	Materijalni rashodi	1.195,00	412,50	34,52%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		412,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	205.853,35	
4214	Ostali građevinski objekti		205.853,35	
Izvor 5. Pomoći		525.189,00	298.227,30	56,78%

Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		525.189,00	298.227,30	56,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.189,00	298.227,30	56,78%
4214	Ostali građevinski objekti		237.818,55	
4221	Uredska oprema i namještaj		31.658,75	
4222	Komunikacijska oprema		28.750,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		31.190,00	61.177,20	196,14%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		31.190,00	61.177,20	196,14%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.190,00	61.177,20	196,14%
4214	Ostali građevinski objekti		61.177,20	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		40.053,00	40.053,18	100,00%
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti		40.053,00	40.053,18	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.053,00	40.053,18	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		40.053,18	
K400305	Kapitalni projekt: Izgradnja nastavno-sportske dvorane	2.219.911,00	999.904,84	45,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		69.361,00	20.571,74	29,66%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		69.361,00	20.571,74	29,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.361,00	20.571,74	29,66%
4212	Poslovni objekti		20.571,74	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		2.150.550,00	979.333,10	45,54%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		2.150.550,00	979.333,10	45,54%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.150.550,00	979.333,10	45,54%
4212	Poslovni objekti		979.333,10	
K400306	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić	49.158,00	49.158,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		49.158,00	49.158,00	100,00%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		49.158,00	49.158,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.158,00	49.158,00	100,00%
4212	Poslovni objekti		49.158,00	
T400303	Tekući projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije	30.208,00	24.654,86	81,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.654,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		27.554,00	24.654,86	89,48%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		27.554,00	24.654,86	89,48%

32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	24.654,86	99,02%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		24.654,86	
T400304	Tekući projekt: Informatizacija i digitalizacija	16.187,00	13.655,89	84,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.860,00	13.655,89	91,90%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.860,00	13.655,89	91,90%
32	Materijalni rashodi	6.600,00	5.397,83	81,79%
3239	Ostale usluge		5.397,83	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.260,00	8.258,06	99,98%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.258,06	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
T400306	Tekući projekt: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi	21.235,00	20.209,50	95,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.908,00	20.209,50	101,51%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		19.908,00	20.209,50	101,51%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	20.209,50	101,51%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		20.209,50	
T400307	Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije	215.278,00	151.365,86	70,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		77.389,00	30.837,02	39,85%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		77.389,00	30.837,02	39,85%
32	Materijalni rashodi	64.117,00	30.008,33	46,80%
3237	Intelektualne i osobne usluge		30.008,33	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	828,69	6,24%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		828,69	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	17.257,11	86,29%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		20.000,00	17.257,11	86,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.257,11	86,29%

4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		17.257,11	
Izvor 5. Pomoći		28.272,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		28.272,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	28.272,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		89.617,00	103.271,73	115,24%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		89.617,00	103.271,73	115,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.617,00	103.271,73	115,24%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		103.271,73	
T400308	Tekući projekt: Izgradnja javne rasvjete	29.168,00	2.125,00	7,29%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		29.168,00	2.125,00	7,29%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		29.168,00	2.125,00	7,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.168,00	2.125,00	7,29%
4214	Ostali građevinski objekti		2.125,00	
T400330	Tekući projekt: Održavanje zgrada	84.500,00	90.507,24	107,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	15.453,75	154,54%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	15.453,75	154,54%
32	Materijalni rashodi	0,00	13.093,75	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.093,75	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.360,00	23,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.360,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		74.500,00	75.053,49	100,74%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		74.500,00	75.053,49	100,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.500,00	75.053,49	100,74%
4221	Uredska oprema i namještaj		75.053,49	
T400331	Tekući projekt: Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	60.000,00	42.876,25	71,46%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	42.876,25	71,46%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		60.000,00	42.876,25	71,46%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	42.876,25	71,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge		42.876,25	
4004	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	186.741,00	122.133,58	65,40%
T400438	Tekući projekt: Izrada projektne tehničke dokumentacije obnove utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnih sadržaja	179.441,00	122.133,58	68,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		179.441,00	108.693,30	60,57%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		179.441,00	108.693,30	60,57%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.441,00	108.693,30	60,57%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		108.693,30	
Izvor 5. Pomoći		0,00	13.440,28	
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	13.440,28	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.120,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.120,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.320,28	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		12.320,28	
T400444	Tekući projekt: Športsko rekreacijski centar Zidine	7.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4005 Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE I ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		1.991,00	0,00	0,00%
T400511	Tekući projekt: Izgradnja cjevovoda pitke vode	1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.991,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama		0,00	
4008 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA		38.852,00	11.310,83	29,11%
T400826	Tekući projekt: Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	38.852,00	11.310,83	29,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.572,00	-6.969,62	-33,88%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.572,00	-6.969,62	-33,88%
32	Materijalni rashodi	4.645,00	1.010,83	21,76%
3239	Ostale usluge		1.010,83	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.927,00	-7.980,45	-50,11%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-7.980,45	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		18.280,00	18.280,45	100,00%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj		18.280,00	18.280,45	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.280,00	18.280,45	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.280,45	

4009	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	66.362,00	32.800,00	49,43%
T400919	Tekući projekt: Trgovi i dječja igrališta	66.362,00	32.800,00	49,43%
Izvor 5. Pomoći		26.545,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		26.545,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		39.817,00	32.800,00	82,38%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		39.817,00	32.800,00	82,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	32.800,00	82,38%
4226	Sportska i glazbena oprema		32.800,00	
4010	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	617.826,00	419.917,86	67,97%
A401017	Aktivnost: Razvoj poljoprivrede	617.826,00	419.917,86	67,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.985,00	80.423,01	79,64%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.985,00	80.423,01	79,64%
31	Rashodi za zaposlene	64.075,00	53.749,44	83,89%
3111	Plaće za redovan rad		47.438,86	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.310,58	
32	Materijalni rashodi	36.910,00	26.673,57	72,27%
3211	Službena putovanja		111,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.229,84	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.138,00	
3223	Energija		4.134,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.598,59	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.370,69	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.375,00	
3238	Računalne usluge		715,99	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		12.409,00	5.189,00	41,82%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		12.409,00	5.189,00	41,82%
31	Rashodi za zaposlene	5.773,00	2.300,00	39,84%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.300,00	
32	Materijalni rashodi	6.636,00	2.889,00	43,54%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.889,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		480.432,00	334.305,85	69,58%

Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		480.432,00	334.305,85	69,58%
32	Materijalni rashodi	450.375,00	313.751,90	69,66%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		111.903,73	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		157.038,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.454,65	
3239	Ostale usluge		13.519,83	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.782,19	
3292	Premije osiguranja		1.002,60	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.050,00	
35	Subvencije	29.730,00	20.553,95	69,14%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		20.553,95	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	327,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		24.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		24.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na web stranici Općine Čepin.

KLASA: 400-02/22-01/2

URBROJ: 2158-12-24-7

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČEPIN ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2023.

UVODNI DIO

Proračun Općine Čepin za 2023. godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Čepin za 2023 sa projekcijama za 2024 i 2025. godinu usvojilo je Općinsko vijeće na 16. sjednici od 21. prosinca 2022. godine. Ukupni prihodi proračuna za 2023. godinu planirani su u iznosu od 6.878.570,00 EUR, primici od zaduživanja 3.159.334,00 EUR što ukupno iznosi 10.037.904,00 EUR. Proračun za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. objavljene su u Službenom glasniku Općine Čepin broj 29/2022.

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna općine Čepin povećani su prihodi poslovanja za 373.767,12 EUR, povećani prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 110.911,00 EUR, povećani su primici od zaduživanja za 555.269,00 EUR. Prihodi po prvim izmjenama iznose 7.363.248,12 EUR, primici od zaduživanja iznose 3.714.603,00 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose -19.599,93 EUR. Rashodi poslovanja u prvim izmjenama su 5.733.716,22 EUR, rashodi za nabavu nefinancijske imovine 3.619.835,97 EUR, a izdaci za otplatu kredita su 1.704.699,00 EUR. Ukupni rashodi i izdaci iznose 11.058.251,19 kunu. Prve izmjene i dopune objavljene su u Službenom glasniku Općine Čepin broj 43/23.

Proračun općine za 2023. godinu izvršavao se u skladu s posebnim programima koji su usvojeni od strane Općinskog vijeća Općine Čepin.

Zakonom o proračunu (“Narodne novine” broj 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (“Narodne novine” broj 24/13 i 102/17, 1/20 i 147/20), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna koji treba uputiti na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu..

Prema odredbama Zakona o proračunu, u godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu podaci o izvršenju prihoda i rashoda iskazani su na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina računskog plana) dok su podaci o planiranim rashodima iskazani na razini podskupine ekonomske klasifikacije (treća razina računskog plana), na kojoj je i praćena realizacija rashoda i izdataka.

U izradi godišnjeg izvještaja za 2023. godinu korišteni su podaci iz Financijskih izvještaja Proračuna Općine Čepin za 1. siječnja - 31. prosinca 2023. godinu (Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima, Obveze i Bilješke uz financijske izvještaje).

Zakonom o proračunu utvrđeno je da ako se tijekom proračunske godine zbog nepredviđenih okolnosti umanje prihodi i primici, odnosno povećaju rashodi i izdaci, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih izvora prihoda i primitaka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sukladno čl.4 Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sadrži:

1. Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (opći dio proračuna)
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka

ekonomske klasifikacije,

3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
5. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

1. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, račun financiranja s analitičkim prikazom te rezultat poslovanja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

2. Posebni dio proračuna sadrži izvještaje po proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj na razini odjeljka ekonomske klasifikacije

3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala obuhvaća pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi i stanje obveza za kredite na početku i na kraju proračunske godine

4. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima sadrži pregled danih jamstava u izvještajnom razdoblju

5. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dodatno analizira i dopunjuje podatke iz Općeg dijela proračuna i iz posebnog dijela proračuna s posebnim naglaskom na ciljeve koji su ostvareni provedbom programa

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. izvorni plan je proračun odnosno posljednje izmjene i dopune proračuna donesene od strane predstavničkog tijela,
2. tekući plan je proračun odnosno posljednje izmjene i dopune proračuna s uključenim naknadno izvršenim preraspodjelama,

3. pokazatelji uspješnosti jesu objektivni znakovi koji omogućavaju mjerenje, praćenje, ocjenjivanje i poboljšavanje uspješnosti programa. Dvije su vrste pokazatelja: pokazatelji učinka koji pružaju informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu ostvarenjem dugoročnih ciljeva i pokazatelji rezultata koji se odnose na proizvedena javna dobra i usluge unutar proračunskih aktivnosti/projekta i usmjereni su prema konkretnom rezultatu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Čepin za 2023. godinu ujedno je i **konsolidirani godišnji izvještaj o izvršenju proračuna** u kojem su prikazani i svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Općina Čepin ima tri proračunska korisnika, a to su Centar za kulturu, Javna vatrogasna postrojba Čepin i Dječji vrtić Zvončić.

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka u razdoblju 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine u odnosu na planirano Proračunom za 2023. i u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRORAČUNA

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu pokazuje izvršenje planiranog proračuna - nominalne efekte programa izvršenja javnih usluga građanima i politike JLPRS, gospodarske situacije i učinke zakonskih mjera donesenih na državnoj razini - u području raspodjele udjela u porezu na dohodak.

OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju općeg dijela proračuna za 2023. godinu sadrži:

- A. Sažetak računa prihoda i rashoda
 B. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i
 C. Račun financiranja

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i C. Računa financiranja daje prikaz ukupnih prihoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije, kao i višak /manjak prihoda. U 2023. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 6.909.838,07 EUR, i primitaka 3.375.987,20 EUR, rashodi su ostvareni su u iznosu 7.503.766,54 EUR i izdaci 1.741.300,05 EUR

U tablici u nastavku daje se pregled ostvarenih prihoda i rashoda Proračuna Općine Čepin za razdoblje I-XII 2023.:

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.3. PRIHODI I PRIMICI

U slijedećoj tablici prikazana je realizacija ukupnih prihoda i primitaka Općine za 2023. godine u usporedbi s realizacijom u 2022. po pojedinoj vrsti prihoda.

Rač.	Opis	Ostvareno 2022	Ostvareno 2023	Struktura	Indeks
6	Prihodi poslovanja	5.129.758,92	6.035.915,27	87,35	117,66%
61	Prihodi od poreza	2.364.854,57	3.342.419,66	48,37	141,34%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.004.324,20	1.819.061,43	26,33	90,76%
64	Prihodi od imovine	337.929,99	256.905,45	3,72	76,02%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	393.796,27	573.401,08	8,30	145,61%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	27.973,56	39.053,82	0,57	139,61%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	880,33	5.073,83	0,07	576,36%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	894.645,78	873.922,80	12,65	97,68%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	894.218,59	873.810,00	12,65	97,72%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	427,19	112,80	0,00	26,41%
	UKUPNO	6.024.404,70	6.909.838,07	100,00	114,70%

U slijedećoj tablici prikazana je realizacija ukupnih rashoda i izdataka Općine za 2023. godine u usporedbi s realizacijom u 2022. po pojedinoj vrsti rashoda

Rač.	Opis	Ostvarenje 2022	Ostvarenje 2023	Indeks
3	Rashodi poslovanja	4.516.868,85	5.273.415,28	116,75
31	Rashodi za zaposlene	890.301,80	1.261.931,49	141,74
32	Materijalni rashodi	1.950.915,97	2.377.851,39	121,88
34	Financijski rashodi	33.644,53	81.034,20	240,85
35	Subvencije	427.835,61	578.225,95	135,15
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	111.314,42	37.606,75	33,78
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	409.928,50 0,00	539.993,58	131,73
38	Ostali rashodi	692.928,02	396.771,92	57,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.483.373,86	2.230.351,26	150,36
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	99.542,11	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.288.191,90 0,00	2.193.861,02	170,31
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.639,86 0,00	36.490,24	38,15
	UKUPNO	6.000.242,71	7.503.766,54	125,06

1.3.1 PRIHODI OD POREZA (61)

Porezni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.342.419,66 EUR. U odnosu na prethodnu proračunsku godinu ostvareni su 141,34% i čine 48,37% prihoda poslovanja.

Prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u visini 3.012.569,88 EUR ili 138,00% u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od zajedničkih poreza, odnosno prihodi od poreza na dohodak godinama su bili vrijednosno najznačajniji prihodi poslovanja. Njihovo učešće u ukupnim prihodima 2020. iznosilo je 51,66%, 2019. 67,85%, a 2018. 78,22%. Njihova je realizacija u 2018. i 2019. godini znatno je veća nego prethodnih godina na što je utjecala nova raspodjela poreza na dohodak.

Od 2021. na snazi je nova raspodjela poreza na dohodak, 2021. godine učešće poreza na dohodak bilo je 32,56% u odnosu na ukupne prihode poslovanja, a 2022. godine 39,25%. Učešće poreza na dohodak u 2023. godini u prihodima poslovanja je 48,37%.

Raspodjela prihoda od poreza u razdoblju 2021. godini u odnosu na 2018. godinu

Raspodjela prihoda od poreza na dohodak	Udio 2018	Udio od 2021
Općine, odnosno gradovi	60%	74%
Županije	17%	20%
Financiranje decentraliziranih funkcija	6%	6%
Fiskalno izravnaje	17%	
Ukupno	100%	100%

Sredstva fiskalnog izravnaja od 1. siječnja 2021 isplaćuje Ministarstvo financija. To su nenamjenska sredstva i evidentiraju se kao tekuće pomoći iz državnog proračuna. Poreznoj upravi pripada 1% naplaćenih prihoda od poreza i prireza.

Izvještaj po vrstama poreza i prireza na dohodak za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023.		
1406	Predujam poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada	2.583,57
1430	Predujam od PIP na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelat.	152.181,14
1449	Predujam PIP na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja -paušalno	36.940,26
1490	Predujam poreza i prireza po osnovi kamata na štednju	1.238,64
1503	Predujam PIP na dohodak od najma i zakupa po rješenju PU	60.463,56
1511	Predujam PIP na dohodak od iznajmljivanja soba i postelja-paušalno	1.646,61
1538	Privremeni PIP na dohodak po osnovi kamata na štednju	0,72
1619	Povrat PIP po godišnjoj prijavi	-381.975,09
1619	Uplate PIP po godišnjoj prijavi	153.676,21
1635	Predujam PIP na dohodak od otuđenja nekretnina	0,00
1880	Predujam PIP na dohodak po osnovi nesamostalnog rada	2.673.392,51
1899	Predujam PIP na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (mirovina)	108.374,80
1910	Predujam PIP na dohodak po osnovi dohotka od kapitala	34.230,36
1929	Predujam PIP na dohodak po osnovi dohotka od imovinskih prava	9.133,75
1945	Predujam PIP na dohodak po osnovi primanja od kojih se utvrđuje drugi dohodak	154.776,59
1953	Predujam PIP na dohodak, mirovine ostvarene u inozemstvu po rješenju PU	5.906,25
	UKUPNO:	3.012.569,88

Ukupan porez i prirez na dohodak iznose 3.012.569,88 EUR

Od ukupnog poreza i prireza na **prirez** se odnosi **354.419,81** EUR, a na **ustupljeni dio za vatrogasne postrojbe 35.442,88** EUR.

Prihodi od poreza na promet nekretnina ostvareni su u iznosu **290.723,21** EUR.

Od početka 2017. godine prihod od poreza na promet nekretnina, isključivo je prihod gradova i općina odnosno sav porez čija je stopa smanjena sa 5% na 4% pripada Općini i ne spada više pod zajedničke prihode. Od 1.1.2019. godine stopa je smanjena na 3 %.

Prihodi od općinskih poreza ostvareni su u visini **39.126,57** EUR i odnose se na poreze prikazane u nastavku:

- Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića 38.217,48
- Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke 909,09

Porez na tvrtku naplaćuje se temeljem razreza poreza iz prethodnih godina, jer je taj porez od 01.01.2017. ukinut novim Zakonom o lokalnim porezima.

Izdavanje rješenja, evidenciju i naplatu poreza na promet nekretninama, poreza na potrošnju i poreza na tvrtku vodi porezna uprava. Ista dostavlja svaka tri mjeseca pregled zaduženja i naplate za tekuće razdoblje u ukupnom iznosu po pojedinoj vrsti poreza, a stav je Porezne uprave da nam nije dužna podnositi izviješće o poduzetim mjerama naplate kao niti analitiku dugovanja.

Temeljem čl. 30 i 36. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu Općina mora evidentirati u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima i potraživanja za prihode poslovanja koja sadrže potraživanja za poreze.

1.3.2. POMOĆI (63)

Ukupni prihodi od **pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna** ostvareni su u iznosu od 1.819.061,43 EUR. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ostvarene su 90,76%. Njihovo učešće u ukupnom prihodu poslovanja je 30,14%.

Rač.	Opis	Ostvarenje 2022	Ostvarenje 2023	Struktura	Indeks
63	Pomoći iz inozemstva darovnice) (i od subjekata unutar općeg proračuna	2.004.324,20	1.819.061,43	30,14	90,76%
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.238.983,63	1.284.320,41	21,28	103,66%
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima drugih proračuna	184.348,63	57.550,51	0,95	31,22%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.952,32	5.013,00	0,08	56,00%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	200.100,92	184.386,26	3,05	92,15%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.654,46	14.197,17	0,24	534,84%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.540,91	15.477,01	0,26	93,57%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	128.020,63	3.434,20	0,06	2,68%
6382	Kapitalne pomoći	224.722,70	254.682,87	4,22	113,33%

Tekuće i kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna odnose se na:

- Sredstva fiskalnog izravnjanja uplaćena 2023. godine iz državnog proračuna u iznosu od 1.215.639,00 EUR, 15.869,41 za funkcionalno spajanje JLS i 49.158,00 za fiskalnu održivost dječjih vrtića. Iz županijskog proračuna općini je uplaćeno temeljem sporazuma 2.654,00 EUR, i 1.000,00 isplaćeno je proračunskom korisniku.
- Kapitalne pomoći isplaćene su iz Ministarstva regionalnog razvoja za EU projekt KK06.1.1.02.0006 u iznosu od 53.550,51 EUR i 4.000,00 Javnoj vatrogasnoj postrojbi iz državnog proračuna.
- Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 5.013,00 EUR odnose se na Sredstva iz HZZO za javne radove

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

Iz državnog proračuna uplaćeno je 184.386,26 EUR pomoći za decentralizirane funkcije za 2023 i razlika za 2022.

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

- Iz državnog proračuna isplaćeno je temeljem zahtjeva 3.434,20 EUR za projekt Zaželi bolji život u Općini Čepin UP.02.1.1.05.0303,
- Za projekt KK.06.1.1.02.0006 (Izrada projektno-tehničke dokumentacije obnove utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnog sadržaja odobreno je 10.006,08 EUR.

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstva

Iz državnog proračuna odobreno je 244.676,79 EUR za provedbu projekta KK.03.1.2.18.0009 (Izgradnja i opremanje poslovne zgrade Agropark)

1.3.3. PRIHODI OD IMOVINE (64)

Rač.	Opis	Ostvareno 2022	Ostvareno 2023	Indeks
64	Prihodi od imovine	337.929,98	256.905,45	76,02
6413	Kamate na depozite po viđenju	21,06	23,30	110,64
6414	Prihodi od zateznih kamata	892,83	438,28	49,09
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	73,74	222,24	301,38
6421	Naknade za koncesije	88.046,49	44.008,91	49,98
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	243.326,64	207.242,88	85,17
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42,79	95,01	222,04
6429	Ostali prihodi od nefin. imovine	5.526,43	4.874,83	88,21

Prihodi od imovine ostvareni su u ukupnom iznosu 256.905,45 EUR što 76,02% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi prihoda poslovanja sudjeluju sa 4,26%.

1.3.4 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO

POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA (65)

Rač.	Opis	Ostvareno 2022	Ostvareno 2023	Indeks
65	Prihodi od upravnih i adm. Pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknada	393.796,27	573.401,08	145,61
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	27,68	25,51	92,16
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.840,27	1.111,27	39,13
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	993,78	2.784,82	280,22
6524	Doprinosi za šume	7.339,80	5.637,74	76,81
6526	Ostali nespomenuti prihodi	132.099,95	242.041,03	183,23
6531	Komunalni doprinosi	26.646,94	100.678,95	377,83
6532	Komunalne naknade	223.847,85	221.121,76	98,78

Prihodi od upravnih i administrativnih (651) pristojbi odnose se na prihode od prodaje državnih biljega i prihode od troškova ovrhe. Ostvareni su u iznosu 1.136,78 EUR. U strukturi ukupnih prihoda poslovanja ova skupina prihoda sudjeluje s 0,02%.

Prihodi po posebnim propisima (652) ostvareni su u iznosu 250,463,59 EUR veći su u odnosu na prethodnu godinu jer su u ovoj skupini evidentirani i prihodi od roditelja koji dijelom sudjeluju u financiranju Dječjeg vrtića. Tu su prihodi od vodnog doprinosa i doprinosi za

šume. Dio ovih prihoda odnosi se na skupinu ostalih nespomenutih prihoda (unutar kojih prihodi od naknada za razvoj koju plaća Unikom, prihodi od prava služnosti, prihodi od komunalnog redarstva, povrat troškova studija).

Komunalni doprinosi i naknade (653) ostvareni su u ukupnom iznosu 321.800,71 EUR. U ovoj skupini prihoda evidentiraju se prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa kao isključivo namjenski prihodi proračuna.

Prihodi od komunalne naknade ostvareni su u iznosu 221.121,76 EUR ili 98,78 % u odnosu na prethodnu godinu, prihodi od komunalnog doprinosa ostvareni su u iznosu 100.678,95 EUR kuna što je 377,83% u odnosu na prihode prethodne godine.

1.3.5 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I PRUŽENIH USLUGA (66)

Izvršeni su u iznosu 39.053,82 EUR, u odnosu na prošlu godinu ostvareni su indeksom 139,61% a odnose se na naknadu u visini 10% prikupljenih prihoda od naknade za uređenje voda.

1.3.6 KAZNE UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI (68)

U promatranom razdoblju ostvareno je 5.073,83 EUR prihoda ove vrste.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Ostvareni su u iznosu 873.922,80 EUR i odnose se na prihode od prodaje zemljišta.

Ostvareni prihodi Proračuna u 2023. godini po izvorima financiranja

Pozicije prihoda i primitaka kao i rashoda i izdataka Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu planirane su po izvorima financiranja, prema Pravilniku o proračunskim klasifikacijama. Izvori financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Izvori financiranja planirani u Proračunu Općine Čepin jesu:

1. opći prihodi i primici
2. vlastiti prihodi
3. namjenski prihodi
4. pomoći
5. donacije
6. prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
7. namjenski primici od zaduživanja

Opći prihodi i primici uključuju prihode po posebnim propisima za koje nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihodi od kazni, te primici od financijske imovine za koje nije definirana namjena korištenja.

Vlastiti prihodi uključuju prihode koje proračun ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi za posebne namjene uključuju se prihodi čija se namjena utvrđuje posebnim zakonima i propisima a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, doprinos za šume, naknada za koncesije, naknada za zbrinjavanje komunalnog otpada, vodni doprinos, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru te prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika.

Pomoći uključuju prihode koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija, drugih proračuna i ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine uključuju prihode koji se ostvaruju prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja. U 2023. godini ostvareni su u iznosu od 873.810,00 EUR prihoda od prodaje zemljišta i 112,80 EUR prihoda od prodaje dugotrajne imovine.

Pregled ostvarenih prihoda po izvorima financiranja u 2023. u odnosu na 2022. godinu

Izvor	Opis	Ostvarenje 2022	Ostvarenje 2023	Struktura	Indeks
1	Opći prihodi i primici	3.593.951,68	4.566.047,85	66,08	127,05
3	Vlastiti prihodi	70.504,12	75.802,46	1,10	107,51
4	Namjenski prihodi	690.960,47	817.072,74	11,82	118,25
5	Pomoći	773.120,48	595.458,75	8,62	77,02
6	Donacije		4.639,77	0,07	
7	Prihodi od nef.i i nadoknade šteta od osig	895.867,96	850.816,50	12,31	94,97
UKUPNO		6.024.404,71	6.909.838,07	100,00	99,32

1.4. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupno rashodi i izdaci proračuna za 2023. godinu ostvareni su 9.245.066,59 EUR. U prethodnom razdoblju ostvareni su u iznosu 6.837.289,91 EUR. Povećanje iznosi 35,22%

U strukturi ukupno ostvarenih rashoda, rashodi poslovanja sudjeluju sa 57,05%, slijede rashodi za nabavu nefinancijske imovine s udjelom 24,12% te izdaci za financijsku imovinu sa 18,83%

RASHODI POSLOVANJA (3)

Iz ranije navedenog tabličnog prikaza (str.4) vidljivo je da su rashodi poslovanja za promatrano razdoblje izvršeni u iznosu 5.273.415,28 EUR.

Rashodi za zaposlene (31)

Rashodi za zaposlene djelatnika Općinske uprave, projekta Javni rad 2023. proračunskih korisnika ostvareni su u iznosu 1.261.931,49 EUR u strukturi ukupnih rashoda poslovanja sudjeluju sa 23,93%.

Bruto plaće ostvarene su u ukupnom iznosu 1.024.531,07 EUR, doprinosi na plaće 149.258,62 EUR i ostali rashodi za zaposlene (bonus za uspješan rad, nagrade, darovi, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor i ostali navedeni rashodi po kolektivnom ugovoru i rashodi korisnika) u iznosu od 88.141,80 EUR.

Broj zaposlenih sa stanjem 31.12.2023 u Općinskoj upravi iznosi 18 zaposlenih (17 službenika i 1 dužnosnik, kod proračunskih korisnika bilo je 44 zaposlenih.

Materijalni rashodi (32)

Materijalni rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.377.851,39 EUR što čine 45,09% ukupnih rashoda poslovanja. Odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave i proračunskih korisnika.

U strukturi ostvarenih rashoda najveći udio imaju rashodi za usluge 1.686.465,11 EUR, rashodi za materijal i energiju 316.242,28 EUR, ostali nespomenuti rashodi poslovanja 300.500,10 EUR zatim slijede naknade troškova zaposlenima 73.362,48 EUR i naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 1.282,42 EUR.

Ostvareni materijalni rashodi utrošeni su na slijedeće skupine rashoda:

Naknade troškova zaposlenima (321) odnose se na troškove za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje i ostale naknade.

Rashodi za materijal i energiju (322) odnose se na rashode za energiju, zatim na rashode za uredski materijal, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, materijal i sirovine, na sitan inventar i auto gume i službenu odjeću..

Rashodi za usluge (323) odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, održavanje objekata u vlasništvu općine, za održavanje zelenih površina i komunalne usluge, na usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, zakupnine i ostale usluge.

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (324), odnose se na plaćene troškove službenog puta za proračunskog korisnika

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja odnose se za naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade ostale nespomenute rashode poslovanja.

Financijski rashodi (34) odnose se na kamate za primljene kredite, bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Subvencije (35) se odnose na subvencije obrtnicima (dadilje), poljoprivrednicima i trgovačkim društvima.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) odnose se na sufinanciranje produženog boravka u OŠ Vladimir Nazor, sufinanciranje školskog obroka, članarine za knjižnicu, troškove za djecu koja pohađaju dječji vrtić u Vuki i Punitovcima, troškove ambulante u Čepinskim Martincima.

Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade (37)

Rashodi iskazani na ovim stavkama odnosi se na naknade koje se isplaćuju korisnicima socijalnog programa, jednokratne novčane pomoći, izdatke po Zakonu o hrvatskim braniteljima, troškove pokopa i pomoć za podmirenje troškova stanovanja, naknade za opremu za novorođenu djecu i financijske potpore obiteljima s troje i više djece u sklopu poticajnih mjera demografske obnove, za sufinanciranje cijene mjesečnih karata za učenike i studente, za stipendije i školarine, za komunalno opremanje HRVI i na školske programe.

Ostali rashodi (38)

Tekuće donacije odnose se na sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, za rad udruga, za održavanje nogometnih turnira, za rad udruga u kulturi, za sufinanciranje udruga i ostalih društvenih djelatnosti, za tekuće donacije temeljem odluke Načelnika, za športske, kulturne i ostale manifestacije, za rad Vatrogasne zajednice, za financiranje predškolskog obrazovanja Dječjem vrtiću Osijek i ostalim vrtićima, donacije vjerskim zajednicama, za financiranje rada političkih stranaka, za rad Crvenog križa, za rad udruga od značaja za sustav civilne zaštite.

Kazne, penali i naknade štete odnose se na naknade štete pravnim i fizičkim osobama

Kapitalne pomoći odnose se na kamata na kredit za financiranje Projekta Osijek, za financiranje Projekta Osijek po zahtjevima Hrvatskih voda

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni u iznosu 2.230.351,26 EUR.

Pojedine skupine rashoda za nabavu nefinancijske imovine izvršene su kako slijedi:

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) ostvareni su u iznosu od 2.193.861,02 EUR.

Rashodi za građevinske objekte(421) ostvareni su u iznosu od 1.597.470,12 EUR. Rashodi ove skupine odnose se na rashode za izgradnju Nastavno-športske dvorane i izgradnju zgrade Agropark.

Rashodi za opremu (422) ostvareni su u iznosu 268.207,53 EUR, a odnose se na uredsku opremu, namještaj i ostalu opremu za objekte u vlasništvu općine.

Rashodi za nabavu prijevoznih sredstava (423) ostvareni su iznosu 32.741,25 za nabavu vozila na financijski leasing.

Rashodi za knjige (424) Centar za kulturu utrošio je 17.084,83 EUR za nabavu knjiga.

Rashodi za nabavu višegodišnjih nasada (425) u iznosu 11.331,34 EUR_ utrošeni su na sadnju drvoreda.

Rashodi za nematerijalnu proizvedenu imovinu ostvareni su u iznosu od 267.025,97 EUR, a odnose se na izradu druge projektne, tehničke i druge dokumentacije, izmjene i dopune prostornog plana i slične usluge.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45) ostvareni su u iznosu 36.490,24 EUR .

RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja daje prikaz primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova te neto financiranje.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu 3.375.9987,20 EUR.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova izvršeni su u iznosu 1.741.300,05 EUR.

Neto financiranje prikazuje ostvareni višak od **1.634.687,15 EUR**.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA U 2023. GODINI

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je zakonom o proračunu (NN broj 87/08,136/12 i 15/15, 144/21), Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (NN broj 62/2022) i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanje jamstva i suglasnosti jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN broj 67/2022).

Općina, grad ili županija može se dugoročno zaduživati u skladu s odredbama članka 120. Zakona na temelju odluke predstavničkog tijela za

1. za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
2. za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
3. za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Zakonom o proračunu ograničena je visina zaduživanja tako da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smije iznositi više od 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini. Navedeno ograničenje ne odnosi se na iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta iz članka 122. stavka 1. Zakona o proračunu i na zaduživanje jedinice za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Tuzemni dugoročni zajmovi	Stanje zajma 1.1.2023	Otplate glavnice	Zaduženje u toku godine	Stanje zajma 31.12..2023	Datum zaprimanja i dospijeće zajma
Zagrebačka banka	87.670,50	87.670,50		0,00	2018/2024.
Zagrebačka banka	238.459,77	91.885,03	2.150.550,78	2.297.125,52	2022/2035.

U 2023. godini otplata dospjele glavnice kredita iz prethodnih godina ostvarena je u iznosu od 179.555,53 EUR. Istekao je rok za korištenje dugoročnog kredita za sportsku dvoranu te su sredstva po ugovoru o kreditu isplaćena u cijelosti.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Osim obveza po primljenim kreditima Općina Čepin ima potencijalne obveze po izdanom jamstvu za kredit koji je društvo Vodovod Osijek primilo od Zagrebačke banke ZA sufinanciranje Projekta Osijek a koje se uračunava u stopu zaduženosti općine Čepin.

Red.br	Datum odluke Vijeća	Datum sklapanja ugovora	Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo	Naziv korisnika kredita i namjena kredita	Valuta	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijeca
1.	7.7.2022.	27.7.2022	Zagrebačka banka	Vodovod-Osijek	kn		5.968.200,00	2034

Stanje obveza po danim jamstvima s 31.12.2023.

Stanje aktivnih jamstava s 1.1.2023	5.968.200,00
Protestirana jamstva u tekućoj godini	0,00
Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	0,00
Izdana jamstva u tekućoj godini	0,00
Jamstva istekla u tekućoj godini	0,00
Stanje aktivnih jamstava s 31.12.2022.	5.968.200,00

Ministar financija odobrio je 17. ožujka 2015. davanje suglasnosti Općini Čepin za davanje jamstva Hrvatskoj narodnoj banci za obnovu i razvitak za kredit trgovačkog društva Vodovod-Osijek 2.986.524,04 kune (uvećano za pripadajuću kamatu, naknadu i troškove u ukupnom iznosu jamstva od 3.581.159,00 kuna) uz otplatu kredita u 20 uzastopnih polugodišnjih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 30. lipnja 2019. (krajnji rok korištenja i prijenosa kredita u otplatu je 31. prosinca 2017. godine uz fiksnu kamatnu stopu 2,5% godišnje te jednokratnu naknadu za obradu kreditnog zahtjeva u visini 0,8% iznosa kredita. Sredstva će se koristiti za sufinanciranje projekta „Projekt poboljšanja vodne infrastrukture u Osijeku“ financiranog iz kohezijskog fonda EU u sklopu operativnog programa zaštite okoliša 2007-2013. Vodovod Osijek je s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak 20.3.2015 zaključio Ugovor o kreditu broj PKL-01/14.

Dodatkom I ugovora mijenja se rok korištenja kredita do 31.12.2019, prva rata otplate kredita je 30. lipnja 2020. i kamatna stopa 2,30%.

Dodatkom II ugovora o kreditu broj PKL-01/14 mijenja se rok korištenja do 31.12.2022. godine i rok otplate kredita prve rate prolongira se na 30.6.2023. kamatna stopa je 2%.

Dana 4. listopada 2022. godine Ministarstvo financija RH dalo je suglasnost za davanje jamstva Općine Čepin za dugoročni kredit trgovačkog društva Vodovod-Osijek d.o.o. Osijek u iznosu od 42.000.000,00 kuna uz kamatnu stopu 0,19% za refinanciranje ostatka duga i pokriće nedostatnih sredstava za provedbu „Projekta poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture grada Osijeka“. Općina Čepin dobila je suglasnost za davanje jamstva u iznosu 5.968.200,00 kuna (14,21%). Rok korištenja kredita je do 31.12.2024. Prva rata dospijeva na naplatu 31.1.2025. Rok otplate je 10 godina u jednakim mjesečnim ratama.

Dana 10. lipnja 2021. Vlada RH je donijela Odluku o davanju suglasnosti Općini Čepin za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb u iznosu od 18.000.000,00 kuna radi financiranja kapitalnog projekta „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje nastavno športske dvorane sa pripadajućim pomoćnim sadržajima“

Općina svaka tri mjeseca podnosi Ministarstvu financija Obrazac IZJS.

Obrazac IZJS

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU/JAMSTVU*1/SUGLASNOSTI*2

I.	Podnositelj izvješća županija/grad/općina	OPĆINA ČEPIN		
1	Naziv JLP(R)S			
II.	Podaci o davatelju kredita/zajma	ZAGREBAČKA BANKA	ZAGREBAČKA BANKA	ZAGREBAČKA BANKA
1	Naziv			
2	Adresa			
III.	Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti			
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno pre crtati)	a) zaduženje b) jamstvo*1 c) suglasnost*2	a) zaduženje b) jamstvo*1 c) suglasnost*2	a) zaduženje b) jamstvo*1 c) suglasnost*2
2	Namjena 4	Refinanciranje ostatka duga temeljem ugovora o kreditu broj PKL- 01/14	Rekonstrukcija i opremanje kulturnih središta	Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje nastavno športske dvorane sa pripadajućim pomoćnim sadržajima
3	MB (dodjeljuje MF)			
4	Korisnik kredita/jamstva	VODOVOD OSIJEK	OPĆINA ČEPIN	OPĆINA ČEPIN
5	Ukupan iznos kredita/jamstva		578.671	2.389.011
6	Iskorišteni iznos	673.529	350.682	2.389.011
7	Iznos glavnice (u EUR)	792.116		2.389.011
8	Iznos kamata (u EUR)			
9	Kamatna stopa – ugovorena	0,19%	2,10%	0,90%
10	Ostali troškovi kredita (u EUR)		13.080	16.200
11	Broj anuiteta godišnje	2	12	2
12	Rok otplate (bez počka)	10	5	13
13	Razdoblje počka	2	1	
14	Otplaćeno glavnice (u EUR) (do datuma podnošenja izvješća)	0	350.682	91.885
15	Otplaćeno kamata (u EUR (do datuma podnošenja izvješća)	304.660	22.552	3.789
16	Ostalo za otplatu (glavnice u kn)	0	0	
17	Aktivirano jamstvo*1	0	Da/Ne	
18	Datum realizacije (kredita)/izdavanja (jamstva*1, suglasnosti za zaduženje*2)	25.10.2022	sukcesivno	sukcesivno
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	4.10.2022.	19.2.2018	10.6.2021
20	Datum upisa u sudski registar*3			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka*3 (nepotrebno pre crtati)	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit
U Čepinu, 8.1.2024.		Potpis (župan/gradonačelnik/načelnik) Dražen Tonkovac		

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna za 2023. godinu sadrži:

1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
2. Izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji
3. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izveštaj o izvršenju po organizacijskoj klasifikaciji daje pregled izvršenja proračuna po razdjelima, glavama i korisnicima. Iz njega je vidljivo da su ukupni rashodi u iznosu od 9.245.066,59 EUR kune izvršeni kroz četiri razdjela

	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.162.007,00	2.249.542,44	104,05
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	60.388,00	55.428,88	91,79
GLAVA 00102	URED NAČELNIKA	2.101.619,00	2.194.113,56	104,4
RAZDJEL 002	UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	226.236,00	223.376,37	98,74%
GLAVA 00201	UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	226.236,00	223.376,37	98,74%
RAZDJEL 003	UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I	2.551.388,19	2.461.319,45	96,47%
GLAVA 00301	UO ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I	1.430.840,00	1.397.545,05	97,67%
GLAVA 00302	PK CENTAR ZA KULTURU	114.882,00	105.134,11	91,51%
GLAVA 00303	PK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	371.095,77	362.500,51	97,68%
GLAVA 00304	PK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	634.570,42	596.139,78	93,94%
RAZDJEL 004	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	6.118.620,00	4.310.828,33	70,45%
GLAVA 00401	UO ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST	6.118.620,00	4.310.828,33	70,45%
	UKUPNO	11.058.251,19	9.245.066,59	83,60

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izveštaj o izvršenju po programskoj klasifikaciji daje detaljan pregled ostvarenja proračuna po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima, s naglaskom na programe, aktivnosti i projekte po računima ekonomske klasifikacije na razini podskupine (plan) i odjeljka (izvršenje), te indeks ostvarenja u odnosu na plan na razini podskupine.

	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO	OSTVARENJE	
Glavni program A01	OPĆINA ČEPIN	11.058.251,19	9.245.066,59	83,60
Program 1001	DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	60.388,00	55.428,88	91,79
Aktivnost A100101	Redovan rad predstavničkog tijela	52.618,00	47.659,28	90,58
Aktivnost A100102	Financiranje rada političkih stranaka	7.146,00	7.145,60	99,99
Aktivnost A100109	Lokalni izbori	624,00	624,00	100,00
Program 1002	REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.040.502,00	2.113.648,32	103,58
Aktivnost A100203	Javna uprava i administracija	251.803,00	294.431,69	116,93
Aktivnost A100204	Otplata kredita	1.788.699,00	1.819.216,63	101,71
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	53.177,00	72.527,15	136,39
Kapitalni projekt K100310	Naselje prijateljstva	38.490,00	33.443,60	86,89

Tekući projekt T100302	Nabava nefinancijske imovine	14.687,00	39.083,55	266,11
Program 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	226.236,00	223.376,37	98,74
Aktivnost A200110	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	197.210,00	192.292,00	97,51
Aktivnost A200111	Materijalni i financijski rashodi	29.026,00	31.084,37	107,09
Program 3001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	198.502,00	188.827,16	91,80
Aktivnost A300128	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	163.844,00	162.074,42	98,92
Aktivnost A300151	Zajednički troškovi upravnih odjela	42.223,00	26.752,74	63,36
Program 3002	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	280.640,00	292.827,04	104,19
Aktivnost A300207	Sudjelovanje na sajmovima	3.981,00	0,00	0,00
Aktivnost A300223	Preventivne aktivnosti MUP	1.991,00	462,50	23,23
Aktivnost A300225	Ostale udruge	38.358,00	54.011,12	140,81
Aktivnost A300230	Potpore za novorođenu djecu	29.199,00	29.088,17	99,62
Aktivnost A300237	Javni radovi	5.013,00	4.531,81	90,40
Aktivnost A300238	Suorganizacija društvenih zbivanja	22.699,00	22.087,02	97,30
Aktivnost A300248	Mjere demografske obnove	179.839,00	182.646,42	101,56
Program 3003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	445.461,77	427.624,64	96,00
Aktivnost A300326	Vatrogastvo	40.613,00	40.613,18	100,00
Aktivnost A300329	Sustav civilne zaštite	33.753,00	24.510,95	72,62
Aktivnost A300336	Rad javne vatrogasne postrojbe	371.095,77	362.500,51	97,68
Program 3004	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	88.684,00	89.309,43	100,71
Aktivnost A300431	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	80.721,00	79.388,76	98,35
Aktivnost A300433	Troškovi ambulante u Čepinskim Martincima	7.963,00	9.920,67	124,58
Program 3005	SOCIJALNA SKRB	162.851,00	147.441,21	90,54
Aktivnost A300527	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	127.851,00	107.853,13	84,36
Aktivnost A300545	Sufinanciranje prijevoza	35.000,00	39.588,08	113,11
Program 3006	PREDŠKOLSKI ODGOJ	738.797,60	653.415,32	88,44
Aktivnost A300620	Predškolski odgoj	68.008,00	57.275,54	84,22
Aktivnost A300652	Dječji vrtić Zvončić Čepin	670.789,60	596.139,78	88,87
Program 3007	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	180.865,00	167.334,08	92,52
Aktivnost A300716	Stipendije učenicima	34.508,00	25.623,96	74,26
Aktivnost A300721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	42.471,00	40.724,56	95,89
Aktivnost A300735	Obrazovni program osnovnih škola	103.886,00	100.985,56	97,21
Program 3008	VISOKO OBRAZOVANJE	23.000,00	25.573,51	111,19
Aktivnost A300849	Sufinanciranje prijevoza studenata	23.000,00	25.573,51	111,19
Program 3009	PROMICANJE KULTURE	245.530,00	247.668,78	100,87
Aktivnost A300905	Čepinski suncokreti	17.173,00	17.462,78	101,69
Aktivnost A300906	Obilježavanje prigodnih datuma	53.615,00	57.466,86	107,18
Aktivnost A300922	Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	26.679,00	34.671,62	129,96
Aktivnost A300934	Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo	33.181,00	32.933,41	99,25
Aktivnost A300939	Centar za kulturu	114.882,00	105.134,11	91,51
Program 3010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	223.276,00	228.337,93	102,27

Aktivnost A301032	Javne potrebe u sportu	223.276,00	228.337,93	102,27
Program 4001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA GOSPODARSTVO	204.509,00	179.482,01	87,76
Aktivnost A400129	Materijalni rashodi	55.493,00	48.454,76	87,32
Program 4002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.131.385,00	999.674,52	88,36
Aktivnost A400212	Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	142.013,00	136.382,62	96,04
Aktivnost A400213	Održavanje javnih površina	596.013,00	542.535,84	91,03
Aktivnost A400215	Održavanje ostalih objekata	188.323,00	133.008,25	70,63
Program 4003	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.870.889,00	2.546.407,97	65,78
Kapitalni projekt K400301	Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibaldišta)	0,00	1.380,00	0,00
Kapitalni projekt K400302	Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	547.617,00	544.847,00	99,49
Kapitalni projekt K400304	Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	597.627,00	605.723,53	101,35
Kapitalni projekt K400305	Izgradnja nastavno-sportske dvorane	2.219.911,00	999.904,84	45,04
Kapitalni projekt K400306	Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića Zvončić	49.158,00	49.158,00	100,00
Tekući projekt T400303	Izrada prostorno planske dokumentacije	30.208,00	24.654,86	81,62
Tekući projekt T400331	Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	60.000,00	42.876,25	71,46
Program 4004	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	186.741,00	122.133,58	65,40
Tekući projekt T400438	Izrada projektno tehničke dokumentacije obnove utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnih sadržaja	179.441,00	122.133,58	68,06
Program 4005	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE I ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.991,00	0,00	0,00
Tekući projekt T400511	Izgradnja cjevovoda pitke vode	1.991,00	0,00	0,00
Program 4008	ZAŠTITA OKOLIŠA	38.852,00	11.310,83	29,11
Tekući projekt T400826	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	38.852,00	11.310,83	29,11
Program 4009	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	66.362,00	32.800,00	49,43
Tekući projekt T400919	Trgovi i dječja igrališta	66.362,00	32.800,00	49,43
Program 4010	POTPORA POLJOPRIVREDI	617.826,00	419.917,86	67,97
Aktivnost A401017	Razvoj poljoprivrede	617.826,00	419.917,86	67,97

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2023.

Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2023. iznosila su 362.671,98 EUR. Odnose se na potraživanja za općinske prihode kao i za zajedničke prihode. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 200.636,79 EUR.

Prema pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu za proračun i proračunske korisnike propisano je provođenje ispravka vrijednosti potraživanja na kraju godine.

	Iznos potraživanja	Ispravak vrijednosti	96
Porez na promet nekretnina	83.408,84	61.646,87	21.761,97
Porez na potrošnju	119,99	-264,05	384,04
Potraživanja za kamate	3.987,23		3.987,23
Potraživanja za zakup javne površine	975,53	212,36	763,18
Potraživanja za zakup pašnjaka	996,63	0,00	996,63
Potraživanja za zakup zemljišta	82.328,86	10.107,91	72.220,95
Zakup za 2010 i 2012	10.000,85	10.000,85	0,00
Potraživanja parnični ZPZ postupak	64.615,46	64.615,46	0,00
Potraživanja za zakup zemljišta u vl. Općine	307,00		307,00
Potraživanja za prihode od iznajmljivanja stanova	187,47	0,00	187,47
Potraživanja za zakup poslovnog prostora	2.805,72	0,00	2.805,72
Potraživanja za najam sale	132,00		132,00
Potraživanja za legalizaciju	3.530,26	3.052,45	477,80
Potraživanja za troškove ovrhe	4.834,78		4.834,78
Potraživanja za naknadu za uređenje voda	48.516,68	19.906,85	28.609,83
Komunalni doprinosi	18.094,20	8.900,77	9.193,42
Komunalna naknada	37.343,33	22.457,32	14.886,01
Potraživanja za usluge	0,00	0,00	
Potraživanja za prodaju stambenih objekata	487,15	0,00	487,15
UKUPNO	362.671,98	200.636,79	162.035,18

STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA NA DAN 31.12.2023.

OPIS	1.1.2023	31.12.2023.	DOSPJELE	NEDOSPJELE
OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA	368.572,15	565.506,53	125.890,43	439.616,10
OBVEZE ZA NABAVU NEF. IMOVINE	398,17	372.876,21	41.107,61	331.768,60
KRATKOROČNI KREDIT	1.486.259,11	1.125.000,00		1.125.000,00
DUGOROČNI KREDIT	326.130,27	2.297.125,52		2.297.125,52
OBVEZE ZA FINANCIJSKI LEASING		23.793,34		23.793,34
OBVEZE PREMA DRŽAVNOM PRORAČUNU		1.643,08		1.643,08
UKUPNO OBVEZA	2.181.359,70	4.385.944,68	166.998,04	4.218.946,64

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA	2.181.516,83	4.384.787,00	166.998,04	4.217.788,96
RAZLIKA	-157,13	1.157,68	0,00	1.157,68

Ukupne obveze na početku izvještajnog razdoblja iznosile su 2.181.516,83 EUR. Na kraju izvještajnog razdoblja iznose 4.385.944,68 EUR. Veće su za 2.204.427,85 EUR

Stanje obveza na dan 31.12.2023. sastoji se od 166.998,04 EUR dospelih obveza i 4.217.788,96 EUR nedospelih obveza (od toga 3.446.404,26 EUR za kredite, 2.320.091,86 EUR za dugoročni kredit i financijski leasing, 1.125.000,00 za kratkoročni kredit i 1.643,08 obveza prema državnom proračunu za namirenje povrata poreza po godišnjoj prijavi za 2022.)

U Čepinu, 11. travnja 2024.

Općinski načelnik
Dražen Tonkovac

Temeljem članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93., 11/99. i 38/09.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Čepin i ostalim društvenim djelatnostima za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 007-01/22-01/4

URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-

pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2023. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Čepin u 2023. godini prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 620-01/22-01/4

URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Čepin za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/22-01/15
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Čepin za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 550-01/22-01/11
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/22-01/123
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Čepin za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 361-01/22-01/6
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje građevina za gospodarenje komunalnim
otpadom za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 363-01/22-01/124
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023.
godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 321-01/22-01/1
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 49. stavka 1., 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje

Temeljem članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška viška prihoda i pokrivanja manjka prihoda nefinancijske imovine utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajima Općine Čepin za 2023. godinu.

Prihodi poslovanja	5.812.901,98
Rashodi poslovanja	5.118.346,72
Višak prihoda poslovanja	694.555,26

izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom na području Općine Čepin u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom na području Općine Čepin u 2023. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom na području Općine Čepin u 2023. godini prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/22-01/71
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Preneseni višak/manjak prihoda poslovanja	-16.867,17
Knjiženo viška prihoda poslovanja u 2023	-4.755,14
Ukupni višak prihoda poslovanja	672.932,95
Obavezna korekcija rezultata	-357.391,38
Ukupni višak prihoda poslovanja nakon korekcije	315.541,57
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	873.922,80
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.151.554,83
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-1.277.632,03
Preneseni višak/manjak od nefinancijske imovine	-111.058,78
Knjiženo u korist viška u 2023	5.240,56
Ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine	-1.383.450,25
Obavezna korekcija rezultata	357.391,38
Manjak prihoda od nefinancijske imovine nakon korekcije	-1.026.058,87
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.375.987,20
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.740.814,65
Višak primitaka od financijske imovine	1.635.172,55
Preneseni višak/manjak od financijske imovine	0,00
knjiženo na teret viška 2023	-485,40
Ukupni višak primitaka od financijske imovine	1.634.687,15
Obavezna korekcija rezultata	
Ukupni višak primitaka od financijske imovine	1.634.687,15
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	924.169,85

Članak 2.

Općina je prema financijskim izvještajima za 2023. godinu, iskazala sljedeći kumulativni rezultat:

Višak prihoda poslovanja	694.555,26
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	1.277.632,03
Višak prihoda od zaduživanja u iznosu od	1.635.172,55
Višak raspoloživ u sljedećem razdoblju	924.169,85

Članak 3.

Prihodima od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 542.972,00 eura pokrit će se rashodi poslovanja. Višak prihoda poslovanja iznositi će 858.513,57 eura, a manjak prihoda od nefinancijske imovine iznositi će 1.569.030,87 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske u iznosu od 979.333,10 eura pokrit će se ostvarenim primicima od financijske imovine i zaduživanja u 2023. iz dugoročnog kredita za Sportsku dvoranu, a povrat kredita u iznos od 530.094,55 eura pokrit će se prihodima poslovanja.

Nakon toga višak primitaka od financijske imovine iznositi će 1.185.389,00 eura i koristit će se za izgradnju i opremanje nastavno -sportske dvorane

Dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 300.000,00 eura pokrit će se iz viška prihoda poslovanja.

Članak 4.

Nakon raspodjele rezultata za 2023. godinu rezultat poslovanja Općine Čepin po kontima sastoji se od :

- 28.478,62 eura viška prihoda poslovanja
- 289.697,77 eura manjka prihoda od nefinancijske imovine koji će se pokriti ostvarenim viškom prihoda i primitaka u razdoblju 2024.-2026. godina
- 1.185.389,00 viška primitaka od zaduživanja koji će se koristiti za završetak izgradnje dvorane

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-03/24-01/1

URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Čepin - Pročišćeni tekst
Odredbi za provedbu

1. Usvaja se Odluka o Prostornom planu uređenja Općine Čepin - Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu izrađen od Zavoda za prostorno planiranje d.d. Osijek.
2. Odluka o Prostornom planu uređenja Općine Čepin - Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 350-01/15-01/10

URBROJ: 2158-12-24-625

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju ovlaštenja/obveze iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Općinsko vijeće Općine Čepin objavljuje pročišćeni tekst Odredbi za provedbu, Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Čepin.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Čepin sadrži tekst koji je objavljen u "Službenom glasniku" Općine Čepin, broj 1/07, 1/12, 11/12-ispravak, 10/15, 15/15-ispravak, 17/15-pročišćeni plan, 6/16-ispravak pročišćenog plana, 3/18, 11/18-ispravak 12/18-pročišćeni tekst, 13/19, 17/19-pročišćeni tekst, 5/21, 8/21-ispravak, 31/21, 19/22, 21/22- pročišćeni tekst i 43/23).

ODLUKA

o Prostornom planu uređenja Općine Čepin

(Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu)

II ODREDBE ZA PROVEDBU

A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE NAMJENA POVRŠINA

Članak 4.

U ovome Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina i promet" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:
 - Građevinska područja naselja Beketinci, Čepin sa svojim izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja Čepin "Ritić" i Srednjovjekovni grad "Kolođvar", Čepinski Martinci, Čokadinci i Livana;
2. Površine za razvoj i uređenje van naselja
 - a) Izdvojena građevinska područja izvan naselja
 - Gospodarska zona "Mala Branjevina",
 - Gospodarska zona "Lug",
 - Ugostiteljsko-turistički punkt,
 - Športsko-rekreacijska zona "Ribnjak",
 - Groblja (u naselju Čepin, Čokadinci i Livana).
 - b) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - osobito vrijedno obradivo tlo,
 - vrijedno obradivo tlo,
 - ostala obradiva tla.

- c) Šuma isključivo osnovne namjene
 - gospodarska šuma
- d) Ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene
- e) Vodne površine
 - rijeka Vuka
- f) Športsko-rekreacijska namjena izvan građevinskog područja
- g) Prometne površine

Članak 5.

Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina i promet" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- Sva građevinska područja (izgrađeni dio, neizgrađeni ali uređeni dio te neizgrađeni i neuređeni dio) prikazana su na kartografskim prikazima broj 4.A, 4.B1, 4.B2, 4.C, 4.D, 4.E, 4.F i 4.G na katastarskim kartama u mjerilu 1:5000,
- osobito vrijedno, vrijedno i ostalo obradivo poljoprivredno tlo određuje se sukladno posebnim propisima,
- šume gospodarske namjene i ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište na temelju podataka o kulturi,
- prirodni vodni tokovi određeni su obalnom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,
- prometne površine određuju se sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,

Članak 6.

- (1) Prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima u mj. 1:25.000.
- (2) Prostor za prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se na sljedeći način:
 - za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom parcelom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine,
 - trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je mijenjati unutar koridora čija ukupna širina iznosi:

• za planiranu brzu cestu na koridoru državne ceste D2	1.000,0 m,
• za planiranu državnu cestu	100,0 m,
• za planiranu lokalnu cestu	50,0 m,
• za alternativni koridor	
ostale željezničke pruge za međunarodni promet	500,0 m,
• planirana trasa industrijskog kolosijeka	100,0 m,
• za linijske građevine elektroničkih komunikacija	500,0 m,
• za nadzemni dalekovod (u daljnjem tekstu : DV) prijenosa električne energije DV 2x400 kV Razbojište-Ernestinovo jer je izrađena SUO	70,0 m,
• za DV 2x110 kV Čepin, priključak na DV 2x110 kV Ernestinovo-Našice	500,0 m,
• magistralni plinovod	1.000,0 m,
• za lokalne plinovode	20,0 m,

- za magistralne vodove vodoopskrbe 300,0 m,
 - lokalne vodove vodoopskrbe 20,0 m,
 - za vodove do objekata prikazanih simbolima vezano uz stvarni smještaj objekta
- područja za smještaj rešetkastih samostojećih antenskih stupova prikazana su na kartografskom prikazu 1.A "Pošta i elektroničke komunikacije".
- (3) Širina koridora iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se simetrično u odnosu na os infrastrukturne građevine, prikazane u kartografskom prikazu.
- (4) Iznimno, širine novih infrastrukturnih koridora iz stavka 2. ovoga članka ne primjenjuju se u zoni građevinskim područjima naselja, gdje su planski koridori prikazani na kartografskim prikazima građevinskih područja, "4.A Građevinsko područje naselja Beketinci", "4.B1 Građevinsko područje naselja Čepin i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblje naselja Čepin ", "4.B2 Građevinsko područje naselja Čepin i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarske zone "Lug"", "4.C Građevinsko područje naselja Čepinski Martinci", "4.D Građevinsko područje naselja Čokadinci, Izdvojena građevinska područja izvan naselja "Ugostiteljsko-turistički punkt" i groblje naselja Čokadinci" i "4.E Građevinsko područje naselja Livana i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblja naselja Livana".

Članak 7.

Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u ovome Planu prikazane simbolom su orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekta, s tim da je za TS 110/x kV Čepin uz prostor postojeće TS 35/10(20) kV Čepin potrebno osigurati prostor za izgradnju transformatorskog postrojenja 110 kV i za prihvat novog DV 2x110 kV.

PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

Članak 8.

- (1) U ovome Planu utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:
- područje vrijednog dijela prirode,
 - točke značajnije za panoramske vrijednosti krajobraza,
 - zaštićena kulturna dobra,
 - zaštićeni dijelovi prirode,
 - područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,
 - vodozaštitno područje crpilišta Čepin i Vinogradi,
 - prostor rezerviran za zone sanitarne zaštite crpilišta Beketinci i Čokadinci,
 - inundacijski pojas uz rijeku Vuku (utvrđen) te kanale Poganovačko-Kravički, Crni Fok i Bobotski kanal (planira se utvrditi),
 - koridori za planirane infrastrukturne građevine,
 - šumsko zemljište u građevinskom području.
- (2) Područja posebnih ograničenja prikazana su na odgovarajućim kartografskim prikazima u mj. 1:25.000 i 1:5.000.

Članak 9.

- (1) Područja posebnih ograničenja u korištenju detaljnije se utvrđuju na sljedeći način:
- područje vrijednog krajobraza granicom označenom na odgovarajućem kartografskom prikazu u mj. 1:25.000.
 - zaštićena kulturna dobra na temelju akata o zaštiti,
 - zaštićeni dijelovi prirode na temelju akta o zaštiti,

- vodozaštitno područje izvorišta-crpilišta na temelju Odluke o zonama zaštite izvorišta-crpilišta donesene sukladno posebnom propisu".
 - prostor rezerviran za zonu zaštite izvorišta-crpilišta Beketinci i Čokadinci krugom radijusa 2.000 m
- (2) Unutar ove zone zabranjuje se:
- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
 - deponiranje otpada,
 - građenje kemijskih industrijskih postrojenja,
 - građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda.
- (3) Oko samog izvorišta formirana je I zona krugom od 10,0 m koja mora biti ograđena.
- granicu inundacijskog pojasa utvrđuje tijelo nadležno za vodno gospodarstvo prema posebnom propisu,
 - šume i šumsko zemljište u građevinskom području na temelju podataka o kulturi tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove.
 - zaštitne i sigurnosne zone oko građevina obrane utvrđuje nadležno tijelo obrane.

UVJETI KORIŠTENJA NA PODRUČJIMA S POSEBNIM OGRANIČENJIMA U KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 10.

Uvjeti korištenja zaštićenih kulturnih dobara, vodozaštitnog područja crpilišta, poplavnog područja i inundacijskog pojasa te uvjeti gradnje u odnosu na intenzitet potresa utvrđuju se na temelju posebnih propisa.

Članak 11.

- (1) Na vrijednim krajobraznim područjima primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 234. ove Odluke.
- (2) Na točkama značajnijim za panoramske vrijednosti krajobraza primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 237., stavku 12. ove Odluke.

Članak 12.

- (1) U zonama zaštite izvorišta uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno Odluci o zaštiti izvorišta-crpilišta Vinogradi i Čepin.
- (2) Na prostoru rezerviranom za zone zaštite izvorišta-crpilišta do donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu zaštite.
- (3) Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, na područjima iz stavka 2. ovog članka koja se nalaze van zona zaštite izvorišta primjenjivat će se odredbe PPUO sukladno postojećem načinu korištenja.

Članak 13.

- (1) U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture, čije širine su utvrđene u članku 6. ove Odluke ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine kao i samostojeći rešetkasti antenski stupovi, a što se sukladno odredbama ove Odluke može graditi van građevinskog područja.
- (2) Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

U slučaju postojanja šuma i šumskog zemljišta u građevinskim područjima zabranjuje se njihova prenamjena, osim za gradnju športsko-rekreacijskih, ugostiteljsko-turističkih i infrastrukturnih građevina.

Članak 15.

Brisano.

UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 16.

Građevine od važnosti za Državu i Županiju utvrđene su posebnim propisom.

Članak 17.

Brisano.

Članak 18.

Brisano.

Članak 19.

Na odgovarajućim kartografskim prikazima u mj. 1:25.000 i 1:5.000 sve građevine iz članka 16. ove Odluke označene su kao postojeće građevine i građevine koje su ovim Planom planirane za gradnju. Sukladno tome, prostor za gradnju građevina od važnosti za Državu i Županiju osigurava se prema članku 6. i 7. ove Odluke.

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA Namjena građevina u građevinskom području naselja

Članak 20.

U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem i uporabom neposredno ili posredno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 21.

- (1) U građevinskom području naselja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, športsko-rekreacijske građevine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu.
- (2) Građevine za posebne namjene su građevine za potrebe obrane.
- (3) Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odnosno za više djelatnosti.

Članak 22.

Brisano.

Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora

Članak 23.

- (1) Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima (u izgrađenim i neizgrađenim ali uređenim dijelovima građevinskih područja) i van njih:
 - građevinsko područje naselja Beketinci, Čepin sa svojim izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja Čepin "Ritić" i Srednjovjekovni grad "Kolođvar", Čepinski Martinci, Čokadinci i Livana,
 - izdvojena građevinska područja izvan naselja Gospodarska zona "Mala Branjevina", Gospodarska zona „Lug“, Ugostiteljsko-turistički punkt, Športsko-rekreacijska zona "Ribnjak" i groblja (u naselju Čepin, Čokadinci i Livana).
- (2) Opći uvjeti gradnje primjenjuju se i na sve građevne čestice u neizgrađenim i neuređenim dijelovima građevinskih područja navedenih u prethodnom stavku, a gradnja na neizgrađenim i neuređenim dijelovima građevinskih područja moguća je isključivo na temelju urbanističkog plana uređenja.

Građevne čestice

Članak 24.

- (1) Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je potrebno u skladu s uvjetima odredbi ovoga Plana utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi odnosno urediti.
- (2) Građevna čestica ima direktan pristup na prometnu površinu ako je širina regulacijske linije min. 6,0 m.
- (3) Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svim i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).
- (4) Prometna površina je površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

Članak 25.

Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

Članak 26.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

Članak 27.

Cesta i druga prometna površina može se graditi na više građevnih čestica.

Članak 28.

Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede, (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi i sl.), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijsku liniju. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

Članak 29.

Zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene je regulacijska linija, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

Članak 30.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže).

Članak 31.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

Način i uvjeti gradnje građevina

Članak 32.

- (1) Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.
- (2) S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprisonjene i prisonjene u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

Članak 33.

- (1) Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.
- (3) Poluprisonjene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.
- (4) Prisonjene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min. 3,0 m.
- (5) Kada se na pripadajućoj građevnoj čestici postojeća građevina nadograđuje, dograđuje ili joj se mijenja namjena, može se zadržati postojeća udaljenost rekonstruirane građevine od dvorišnih međa i regulacijske linije i ako je manja od propisane odredbama ove Odluke.
- (6) Kada se na istoj građevnoj čestici neposredno uz postojeću građevinu gradi nova građevina može se zadržati postojeća udaljenost nove građevine od dvorišnih međa i regulacijske linije i ako je manja od propisane odredbama ove Odluke.
- (7) Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min. 1,0 m.
- (8) Ako građevna čestica graniči s kanalom, građevinu je potrebno odmaći minimalno 5,0 metara od ruba kanala.

Članak 34.

- (1) Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45° ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.

- (2) Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe.
- (3) Nelegalne zgrade koje su legalizirane s otvorima koji su na manjim udaljenostima od navedenih u stavcima 1. i 2. mogu se zadržati kod rekonstrukcije zgrade, a novi otvori moraju biti u skladu s navedenim u prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 35.

- (1) Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža taj međi, pri čemu se ne uzimaju u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe, krovništa i pristupne stepenice.
- (2) Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

Članak 36.

- (1) Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor.
- (2) Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°.

Članak 37.

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na površinu javne namjene i to:

- a) u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju te jednu stubu na ulazu u građevinu, uz uvjet da ostane min. 1,5 m slobodna širina pješačke staze;
- b) u podzemnim etažama: temelje i zaštitu hidroizolacije.

Članak 38.

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na površinu javne namjene, njena vertikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene.

Članak 39.

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu i to:

- a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude više od 1,5 m u površinu javne namjene. Maksimalna građevinska bruto površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% građevinske bruto površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika."
- b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika;
- c) pristupne stube do ulaza u prizemlje građevine, rampe i uređaji za pristup osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti, pod uvjetom da se ne mogu riješiti na vlastitoj građevnoj čestici, da preostala slobodna širina pješačke komunikacije bude minimalno 2,00 m i da se oko njih izvede ograda visine 1,0 m;

- d) rezervne izlaze iz skloništa ukoliko ih nije moguće izvesti unutar građevne čestice pod uvjetom da izlaz bude unutar javne površine i da ne bude unutar zone zarušavanja okolnih građevina;
- e) svjetlarnike za podrumске prozore maksimalno istaknute 1,0 m, pod uvjetom da budu odozgo pokriveni staklenom opekom, drugim prozirnim materijalom ili metalnom rešetkom u ravnini pješačke komunikacije;
- f) liftovi za pristup do podrumске etaže istaknuti max. 1,5 m pod uvjetom da budu u ravnini pješačke staze;
- g) priključke na komunalnu infrastrukturu.

Članak 40.

Ako je postojeća građevina izgrađena na više katastarskih čestica ista se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima zgrade.

Članak 41.

- (1) Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovome Planu su: građevinska (bruto) površina građevine (m²), ukupna visina građevine (m), etažna visina građevine (oznaka i/ili broj etaža).
- (2) Građevinska bruto površina zgrade utvrđuje se sukladno posebnom propisu/zakonu.
- (3) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena). Dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvoreni prostori ne uračunavaju se u visinu građevine.
- (4) Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pk).

Članak 42.

Podrum (Po) dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.

Članak 43.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 44.

- (1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad prizemlja ili iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti viša od 1,2 m.
- (2) Prozori se mogu izvesti na zabatnom zidu, u kosini krova ili kao stojeći krovni prozori. Vanjski rub bočnog zida (ili pregrade) stojećeg krovnog prozora mora biti na udaljenosti min. 1,0 m od dvorišnih međa, a ukupna širina svih fasadnih ploha stojećih krovni prozora na pojedinom pročelju može biti max. 50% širine pročelja. Stojećim prozorom ne smatra se prozor na uličnom pročelju.
- (3) Potkrovlje može biti samo jednoetažno.

Članak 45.

- (1) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

- (2) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda potkrovlja ili poda kata ili krova).

Članak 46.

Balkoni koji su dužom stranom paralelni s dvorišnom međom ili koji su položeni pod kutem manjim od 45° u odnosu na dvorišnu među moraju od nje biti udaljeni min. 3,0 m.

Članak 47.

Bočna strana balkona, lođe, terase i otvorenih pristupnih stuba koja se nalazi na udaljenosti manjoj od 1,0 m od dvorišne međe mora se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini min. 1,80 m od gornje plohe poda.

Članak 48.

- (1) Ukoliko na zidu postojeće građevine izgrađene uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m, postoje legalno izgrađeni otvori, isti se moraju u slučaju izgradnje na susjednoj građevnoj čestici zaštititi na način da se oko otvora izvede svjetlarnik. Svjetlarnik mora biti širi od otvora za 0,10 m sa svake strane, ali ne uži od 1,0 m. Udaljenost nasuprotnog zida svjetlarnika od prozora iznosi min. 2,0 m.
- (2) Ukoliko se radi o ventilacijskim otvorima isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi i to svjetlarnikom dimenzije 1,0x1,0 ili ventilacijskim kanalom spojenim na ventilacijski otvor. Ventilacijski kanal mora izlaziti u vanjski prostor.
- (3) Moguća se i drugačija rješenja, uz suglasnost susjeda.

Članak 49.

Brisano.

Članak 50.

Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

Članak 51.

Brisano.

Članak 52.

Sve građevine se moraju planirati, projektirati i graditi sukladno posebnom propisu o sprječavanju arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 53.

- (1) Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde, ako planovima užih područja nije drugačije određeno.
- (2) Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.
- (3) U izgrađenom dijelu građevinskog područja ako je postojeća širina uličnog koridora do 8,0 m; minimalna udaljenost ulične ograde od regulacijske linije je 3,0 m.
- (4) Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišne max. 2,0 m, ako planovima užih područja nije drugačije određeno.

Članak 54.

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Članak 55.

- (1) Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.
- (2) Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko površine javne površine ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na površini javne namjene ili onemogućavati njihovo korištenje.

Članak 56.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.
- (2) Vatrogasni prilaz mora se osigurati s površine javne namjene, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

Članak 57.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

Članak 58.

- (1) Na prostoru unutar granica građevinskog područja ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.
- (2) Minimalna razina komunalne opremljenosti za građevnu česticu u građevinskim područjima je sljedeća:
 - da postoji mogućnost priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu sukladno članku 175.-182. odredbi ove Odluke ili da je izdana građevinska dozvola za građenje prometne površine,
 - da postoji mogućnost priključenja građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda ili sukladno članku 227.-228. Odredbi ove Odluke riješen sustav odvodnje otpadnih voda,
 - da postoji mogućnost priključenja građevine na niskonaponsku električnu mrežu ili da ima autonomni sustav opskrbom električnom energijom, ako se radi o građevini u kojoj je projektirano korištenje iste,
 - osiguran propisan broj parkirališnih mjesta prema članku 183.-187. odredbi ove Odluke.
- (3) Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema stavku 2. ovog članka nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju: kolni prilaz, priključak na sustav odvodnje otpadnih voda, niskonaponsku električnu mrežu i parkirališna mjesta.

**Uvjeti gradnje stambenih građevina
Obiteljske stambene građevine**

Članak 59.

- (1) Obiteljska stambena građevina je građevina s najviše 3 stana.

- (2) Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite namjene s najviše 3 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 122. ove Odluke.

Članak 60.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina, građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova nadogradnja i dogradnja ili zamjenska gradnja. Kod nadogradnje ili zamjenske gradnje može se zadržati postojeći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice i ako je veći od dozvoljenog odredbama ove Odluke. Ako se postojeća obiteljska stambena građevina dograđuje najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi 0,6 (neovisno o načinu gradnje).
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u slučaju da je postojeća stambena građevina zaštićena sukladno posebnom zakonu (ili je u ovome Planu utvrđena kao posebno vrijedna), na jednoj građevnoj čestici može se dozvoliti gradnja dvije stambene obiteljske građevine, pod uvjetom da se zaštićena (ili osobito vrijedna) građevina zadrži u izvornom obliku.
- (4) Gospodarske građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja utvrđene su u članku 84. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 61.

- (1) U građevinskom području naselja utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (kig)
a) Samostojeći	300	0,4
b) Poluprislonjeni	250	0,5
c) Prislonjeni	200	0,6

- (2) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice obiteljske stambene građevine ovisno o načinu gradnje iznosi:
- za samostojeći način gradnje 2,0
 - za poluprislonjeni način gradnje 2,5
 - za prislonjeni način gradnje 3,0.

Članak 62.

Iznimno od članka 61. ove Odluke, veličina građevne čestice, koeficijent izgrađenosti (kig) i koeficijent iskorištenosti (kis) mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kada se postojeća građevina nadograđuje ili joj se mijenja namjena koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice može biti i veći, ali ne veći od 0,75; a koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti i veći ali ne veći od 3,75 i ako je postojeća građevna čestica manje veličine od propisane u članku 61. ove Odluke,

- kod zamjene postojeće obiteljske stambene građevine novom, nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane u članku 61. ove Odluke, a koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti veći, ali ne veći od postojećeg,
- postojeća građevina može se dograđivati i ako je postojeća građevna čestica manje veličine od propisane u članku 61. ove Odluke; a najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice definiran je u članku 61. ove Odluke,
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,00m²; na kojima se gradi građevina na prislonjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice može biti i veći, ali ne veći od 0,75; a koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice može biti i veći ali ne veći od 3,75;
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

Članak 63.

- (1) Kod nove izgradnje minimalna udaljenost obiteljske stambene građevine od regulacijske linije iznosi:
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnja nove obiteljske stambene građevine na regulacijskoj liniji.
- (2) Postojeća obiteljska stambena građevina kod nadogradnje, dogradnje, promjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 1. ovog članka.
- (3) Maksimalna udaljenost obiteljske stambene građevine od regulacijske linije je 45,0 m.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 64.

Etažna visina obiteljske stambene građevine ne može biti veća od podruma ili suterena, prizemlja, dva kata i potkrovlja.

Članak 65.

Brisano.

Višestambene građevine

Članak 66.

- (1) Višestambena građevina je građevina s najmanje 4 stana.
- (2) Višestambenom građevinom smatra se i građevina mješovite namjene s min. 4 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 122. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 67.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

Članak 68.

Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je sljedeća:

- 250,0 m² za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0,

- 450,0 m² u ostalim slučajevima.

Članak 69.

- (1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:
 - 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
 - 0,50 u ostalim slučajevima.
- (2) Na građevnoj čestici višestambene građevine na kojoj je maksimalni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) 1,0; maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi 6,0. Na građevnoj čestici višestambene građevine na kojoj je maksimalni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) 0,50; maksimalni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi 3,0.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 70.

Najveća etažna visina višestambene građevine je podrum ili suteran i 5 nadzemnih etaža.

Članak 71.

- (1) Kod nove izgradnje minimalna udaljenost višestambene zgrade od regulacijske linije iznosi:
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnje nove višestambene zgrade na regulacijskoj liniji.
- (2) Postojeća višestambena zgrada kod nadogradnje, dogradnje, promjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 1. ovog članka.
- (3) Maksimalna udaljenost višestambene zgrade od regulacijske linije je 45,0 m.

Članak 72.

Brisano.

Uvjeti gradnje građevina javnih i društvenih djelatnosti

Članak 73.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne i vjerske i sl. građevine.

Članak 74.

- (1) Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi u svim građevinskim područjima na zasebnim građevnim česticama i kao zasebne i/ili prateće građevine na građevnim česticama druge namjene, osim građevnih čestica prometa i infrastrukture.
- (2) Na građevnoj čestici k.č.br. 2606 k.o. Čepin, u Čepinu, za potrebe javnih i društvenih djelatnosti, uprava (D1) i kultura (D7), moguća je rekonstrukcija Dvorca Adamović-Mihalović i građenje građevina javnih i društvenih djelatnosti, te građevina drugih namjena koje su u funkciji osnovne.

Članak 75.

U sklopu građevnih čestica za gradnju proizvodnih građevina mogu se graditi građevine javnih i društvenih djelatnosti isključivo za potrebe radnika koji rade na toj građevnoj čestici.

Veličina i način korištenja građevne čestice**Članak 76.**

Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje i sukladno posebnim propisima.

Članak 77.

- (1) Veličina građevne čestice za školu iznosi min. 30-40,0 m²/učeniku.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja ili kada postoji mogućnost korištenja slobodnih površina u blizini i sl., veličina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 20,0 m²/učeniku.
- (3) Ako se škola nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), površina građevne čestice mora biti min. 20,0 m²/učeniku.

Članak 78.

- (1) Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m²/djetetu.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m²/djetetu.
- (3) Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina ili u sklopu građevine mješovite namjene), neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m²/djetetu.

Članak 79.

- (1) Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za zasebne građevne čestice javne i društvene namjene iznosi najviše:
 - 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
 - 0,60 u ostalim slučajevima.
- (2) Na građevnoj čestici javne i društvene namjene na kojoj je maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice 1,0; maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 6,0. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene na kojoj je maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice 0,60; maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi 3,6.

Članak 80.

Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina.

Uvjeti gradnje građevina**Članak 81.**

- (1) Najveća etažna visina građevine javne i društvene namjene je podrum ili suteran i 5 nadzemnih etaža.

- (2) Kod nove izgradnje minimalna udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije iznosi:
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m iznosi 6,0 m;
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 m i manja od 18,0 m iznosi 3,0 m;
 - u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 m i više moguća je izgradnje nove građevine javne i društvene namjene na regulacijskoj liniji.
- (3) Postojeća javna i društvena građevina kod nadogradnje, dogradnje, primjene namjene ili zamjene može zadržati postojeću udaljenost od regulacijske linije i ako je ona manja od navedene u stavku 2. ovog članka

Članak 82.

Na građevnim česticama javne i društvene namjene, sukladno detaljnoj namjeni građevine, potrebno je osigurati športske i rekreacijske površine i igrališta za korisnike prema potrebama i posebnim propisima.

Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 83.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti su proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine.
- (2) Građevine za proizvodne djelatnost su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje.
- (3) Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti te uredi i slično.
- (4) Skladišne građevine su građevine ili prostor u sastavu građevine druge namjene u kojima se skladišti roba.
- (5) Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu.
- (6) Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja.
- (7) Vrsta gospodarske djelatnosti utvrđuje se sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Komunalno servisnim djelatnostima smatraju se:
 - skupljanje i odvoz otpada, uključivo procese gospodarenja otpadom koji ne zahtijevaju zadržavanje prikupljenog otpada duže od 6 mjeseci,
 - skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
 - priprema i distribucija pitke vode,
 - sanitarne i sl. djelatnosti,
 - pogrebne usluge,
 - ostale komunalno servisne djelatnosti.

Članak 83a.

- (1) U Gospodarskoj zoni Čepin koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja Čepin i prikazana ja na kartografskom prikazu broj "1." i "4.B1" oznake (I1) mogu se graditi sljedeće građevine gospodarskih djelatnosti: proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i komunalno-servisne građevine za gospodarenje otpadom.
- (2) U Gospodarskoj zoni Ovčara unutar građevinskog područja naselja Čepin označenom na kartografskom prikazu broj "1." i "4.B2" oznake (G2) moguća je gradnja sljedećih građevina gospodarskih djelatnosti: proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine.

- (3) U zoni gospodarske namjene na prostoru Tvornice ulja Čepin koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja Čepin i prikazana je na kartografskom prikazu broj "1." i "4.B1" oznake (G1) mogu se graditi sljedeće građevine gospodarskih djelatnosti: proizvodne, poslovne i poljoprivredne.
- (4) U zoni gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja Beketinci prikazana na kartografskom prikazu broj "1." i "4.A" oznake (G4) moguća je gradnja građevina za gospodarenje otpadom (samo za skupljanje, obradu i odvoz otpada) te proizvodnih i poslovnih građevina.
- (5) U zoni gospodarske namjene-poljoprivredne unutar građevinskog područja naselja Beketinci prikazana na kartografskom prikazu broj "1." i "4.A" oznake (Gp) mogu se graditi sljedeće građevine gospodarskih djelatnosti: proizvodne, poslovne i poljoprivredne.
- (6) U zoni gospodarske namjene koja se nalazi unutar građevinskog područja naselja Čepin i prikazana je na kartografskom prikazu broj "1." i "4.B1" oznake (G5) mogu se graditi sljedeće građevine gospodarskih djelatnosti: proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne.
- (7) U svim gospodarskim zonama i zonama gospodarske namjene navedenim u stavcima 1. do 6. ovog članka, mogu se graditi skladišne građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije, sukladno ovoj Odluci.

Uvjeti gradnje građevina proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti

Članak 84.

- (1) U građevinskom području mogu se graditi sljedeće građevine proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti (u daljem tekstu: PPUT djelatnosti):

DETALJNA NAMJENA GRAĐEVINA PPUT DJELATNOSTI U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU

GRAĐEVINSKO PODRUČJE	NA ZASEBNOJ GRAĐEVNOJ ČESTICI	KAO PRATEĆA GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI GRAĐEVINE DRUGE NAMJENE	
		OBITELJSKO STANOVANJE	ŠPORT I REKREACIJA
NASELJA	- sve PPUT djelatnosti	- tihe i čiste djelatnosti, - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila , - sve vrste radionica za obradu metala i drveta, - praonice vozila, - sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne

- (2) Na građevnim česticama za gradnju višestambene građevine i građevine javnih i društvenih djelatnosti ne mogu se graditi zasebne građevine PPUT djelatnosti.

Članak 85.

S obzirom na mogući utjecaj na okoliš, PPUT djelatnosti su:

- tihe i čiste djelatnosti;
- djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

Članak 86.

Tihe i čiste PPUT djelatnosti su sve poslovne, proizvodne i ugostiteljsko turističke djelatnosti, osim djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

Članak 87.

PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš su:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu drveta i metala,
- praonice vozila,
- ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ostale poslovne i proizvodne djelatnosti koje u vanjskom prostoru stvaraju buku veću od 55 dBA,
- trgovine na veliko, osim onih u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način,
- djelatnosti koje su, sukladno posebnom propisu, razvrstane u I, II i III kategoriju ugroženosti od požara,
- djelatnosti koje zahtijevaju dnevni transport roba i sirovina veći od 1,5 t. Potrebe za dnevnim transportom moraju se obrazložiti u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za ishođenje potrebnih odobrenja za realizaciju zahvata,
- klaonice,
- mlinovi,
- pilane,
- komunalno servisne djelatnosti, izuzev administracije u radu s korisnicima,
- skladišta preko 100 m² građevinske bruto površine, koja se grade kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene,
- građevine za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

Članak 88.

(1) Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETI KORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> - tihe i čiste djelatnosti, te skladišta do 100 m² građevinske bruto površine - sljedeće djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš: <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila • sve vrste radionica za obradu metala i drveta • praonice vozila • ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub 	<ul style="list-style-type: none"> - max. građevinska bruto površina zasebne gospodarske građevine PPUT djelatnosti je 400,0 m², - max. građevinska bruto površina za sve PPUT djelatnosti na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja, ne može biti veća od građevinske bruto površine za stanovanje, - max. etažna visina građevine je podrum ili suteran prizemlje i potkrovlje, - max. ukupna visina građevine je 7,0 m, - građevine PPUT tihe i čiste djelatnosti moraju se udaljiti minimalno od regulacijske linije: <ul style="list-style-type: none"> - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m min. 6,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 i manja od 18,0 m min. 3,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 i više moguća je gradnja na regulacijskoj liniji, te se mogu graditi na dvorišnim međama, - građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 30,0 m od regulacijske linije i min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
U ZONI GOSPODARSKE NAMJENE NA PROSTORU TVORNICE ULJA ČEPIN	<ul style="list-style-type: none"> - proizvodne, poslovne i poljoprivredne djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,7, - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice je 3,5, - max. etažna visina: podrum ili suteran, prizemlje, tri kata i potkrovlje, - max. ukupna visina građevine je 50,0m; a iznimno visina građevine može biti i veća ukoliko to zahtjeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake), - uz dvorišnu među s postojećom izgradnjom građevina stambene namjene obavezno je izraditi zaštitni zeleni pojas širine min. 20,0 m.
U GOSPODARSKOJ ZONI OVČARA	<ul style="list-style-type: none"> - građevine za sve PPUT djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti 0,7, - najveći koeficijent iskorištenosti 3,5,

		<ul style="list-style-type: none"> - max. etažna visina građevina je podrum ili suteran, prizemlje i četiri kata, - dozvoljena je gradnja tehničke etaže u kojoj se postavljaju instalacije i pripadajuća oprema te se ona ne uračunava u etažnu visinu građevine, - max. ukupna visina građevina je 24,0 m (silosi i dimnjaci ne uračunavaju se u visinu građevine); - iznimno ukupna visina građevine može biti i veća ukoliko to zahtijeva tehnološki proces ili zbog postavljanja instalacijske opreme (odzrake, klima komore i slično), - zbog tehnoloških zahtjeva dozvoljava se izgradnja građevina PPUT djelatnosti na regulacijskoj liniji i dvorišnim međama te se dozvoljava izgradnja otvora na dvorišnim međama zbog komunikacijskih koridora i spojnih tehnoloških cjevovoda.
U OSTALIM SLUČAJEVIMA	- građevine za sve PPUT djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti 0,6, - najveći koeficijent iskorištenosti 3,0, - max. etažna visina: podrum ili suteran 4 nadzemne etaže, - max. ukupna visina građevine je 18,00 m, a iznimno visina može biti i veća ukoliko to zahtijeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake), - građevine PPUT djelatnosti moraju se udaljiti minimalno 6,0 m od regulacijske linije, - iznimno, građevine PPUT tihih i čistih djelatnosti moraju se udaljiti minimalno od regulacijske linije: <ul style="list-style-type: none"> - u ulicama čija je širina uličnog koridora do 8,0 m min. 6,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora veća od 8,0 i manja od 18,0 m min. 3,0 m; - u ulicama čija je širina uličnog koridora 18,0 i više moguća je gradnja na regulacijskoj liniji, te se mogu graditi na dvorišnim međama,

- (2) Postojeće građevine PPUT djelatnosti koje ne zadovoljavaju uvjete gradnje navedene u stavku 1. ovog članka mogu se nadograđivati, dograđivati i mijenjati **im** se namjena zadržavajući postojeće udaljenosti od regulacijske linije i dvorišne međe.
- (3) Iznimno od navedenog u stavku 1., ovog članka, ako građevna čestica graniči sa vodotokom ili kanalom i njegovim zaštitnim zelenim pojasom koji se ne nalazi u uličnom koridoru, moguća je gradnja građevina PPUT djelatnosti na regulacijskoj liniji.
- (4) Uvjeti i način gradnje građevina PPUT djelatnosti te komunalno-servisnih građevina za gospodarenje otpadom unutar Gospodarske zone Čepin određeni su u članku 270b. Odredbi Odluke.

Članak 89.

Brisano.

Članak 90.

- (1) Na građevnoj čestici građevina PPUT djelatnosti mogu se graditi sljedeće građevine:
- proizvodne, poslovne i turističko-ugostiteljske građevine,
 - prometne i infrastrukturne građevine,
 - športske i rekreacijske građevine,
 - jedna obiteljska stambena građevina,
 - poljoprivredne građevine za potrebe osnovne djelatnosti.
- (2) Iznimno, ako za to postoji potreba i prostorne mogućnosti, osim građevina iz prethodnog stavka mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti.

- (3) Građevinska bruto površina za PPUT djelatnosti mora iznositi min. 50% ukupne građevinske bruto površine svih građevina na građevnoj čestici.

Uvjeti gradnje poljoprivrednih građevina

Članak 91.

U građevinskom području naselja, poljoprivredne građevine mogu se graditi na sljedećim područjima naselja:

- a) na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine – sve poljoprivredne građevine,
- b) na zasebnoj građevnoj čestici:
 - unutar Gospodarske zone Ovčara u Čepinu – sve poljoprivredne građevine,
 - unutar zone gospodarske namjene na prostoru Tvornice ulja Čepin – građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura,
 - unutar zone gospodarske namjene-poljoprivredne – sve poljoprivredne građevine,
 - u ostalim dijelovima građevinskih područja naselja – građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura.
- c) na građevnoj čestici PPUT djelatnosti-sve poljoprivredne građevine.

Članak 92.

- (1) Na neizgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se graditi poljoprivredne građevine za uzgoj životinja ako se istovremeno ne gradi stambena građevina.
- (2) Prethodni stavak ne odnosi se na prostor Gospodarske zone "Ovčara" u Čepinu i zonu gospodarske namjene-poljoprivredne.

Uvjeti i način korištenja građevne čestice

Članak 93.

Brisano.

Članak 94.

- (1) Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6; a maksimalni koeficijent iskorištenosti 1,8. U zoni gospodarske namjene-poljoprivredne koeficijent izgrađenosti (kig) za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,7; a maksimalni koeficijent iskorištenosti je 3,5.
- (2) Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,4.
- (3) Iznimno postojeće poljoprivredne građevine koje se nadograđuju, dograđuju ili im se mijenja namjena na postojećoj građevnoj čestici mogu imati veći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice i koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice od definiranog u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Članak 95.

- (1) Najmanja udaljenost poljoprivredne građevine za smještaj životinja od regulacijske linije na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja jednaka je:
 - za svinje: četverostrukom broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30,0m,
 - za ostale životinje i perad: broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30 m.
- (2) Zadane udaljenosti ne primjenjuju se na udaljenosti većoj od 80.0 m od regulacijske linije.

- (3) Najmanja udaljenost ostalih poljoprivrednih građevina od regulacijske linije je:
- 20,0 m za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura,
 - 45,0 m za gnojišta, kompostišta, građevine za silažu, gnojišne jame te vodonepropusne sabirne jame za potrebe poljoprivrednih građevina,
 - 40,0 m za pčelinjake .
- (4) Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0 m.

Članak 96.

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije koji se grade na zasebnoj građevnoj čestici je min. 20,0 m od regulacijske linije.

Članak 97.

Najmanja udaljenost poljoprivrednih građevina od dvorišne međe je:

- 5,0 m za gnojišta, kompostišta i građevine u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađene od drveta,
- 5,0 m za pčelinjake, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu,
- sve ostale poljoprivredne građevine mogu se graditi na dvorišnoj međi.

Članak 98.

- (1) Najmanja udaljenost pčelinjaka od postojećih građevina za uzgoj stoke je 10,0 m.
- (2) Najmanja udaljenost gnojišta, gnojišnih jama, te vodonepropusnih sabirnih jama od postojećih građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne i sl.) je 20,0 m.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 98.a.

Brisano.

Članak 99.

- (1) U građevinskom području naselja maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla. Uvjetna grla se utvrđuju sukladno članku 149. ove Odluke.
- (2) Ako Općina svojom Odlukom prema posebnom propisu utvrdi manji broj uvjetnih grla od dozvoljenih u prethodnom stavku, primjenjivat će se ta Odluka.
- (3) U Gospodarskoj zoni Ovčara u Čepinu i zoni gospodarske namjene-poljoprivredne moguć je uzgoj životinja većeg kapaciteta od 50 uvjetnih grla.

Članak 100.

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja ne može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, što je potrebno obrazložiti u projektu.

Članak 101.

- (1) Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum ili suteran i 2 nadzemne etaže.

- (2) Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 8,5 m (ne odnosi se na silose, dimnjake, te može biti i viša ako to zahtijeva tehnološki proces).

Članak 102.

Brisano.

Članak 103.

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

Uvjeti gradnje športsko-rekreacijskih građevina

Članak 104.

Športsko-rekreacijske građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, kupališta i sl.

Članak 105.

- (1) U ovome Planu utvrđuje se mreža športskih građevina na području Općine, sukladno posebnom propisu. Mrežu športskih građevina čine sljedeće postojeće i planirane športske građevine:

MREŽA ŠPORTSKIH GRAĐEVINA

VRSTA OBJEKTA	BROJ POSTOJEĆIH JEDINICA	BROJ PLANIRANIH JEDINICA	UKUPNI BROJ JEDINICA
Dvorane	2	5	7
Zatvoreni bazeni	0	0	0
Otvoreni bazeni	0	0	0
Zračne streljane	0	7	7
Ostale streljane	0	2	2
Kuglane	0	8	8
Klizališta	0	0	0
Ostale zatvorene građevine	0	0	0
Atletika	0	0	0
Nogomet	5	0	3
Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka	8,8	17,2	26
Tenis	0	7	7
Boćanje	2	2	4
Ostali otvoreni tereni	0	4	4

- (2) Broj i vrsta građevina i otvorenih igrališta koje čine jedinicu utvrđeni su posebnim propisom.
- (3) Postojeće športske građevine potrebno je dopuniti sadržajima koji čine jedinicu športskih građevina, sukladno posebnom propisu.

Članak 106.

Planiranu mrežu športskih građevina moguće je proširivati bez ograničenja.

Članak 107.

- (1) Športske građevine se grade u građevinskim područjima naselja, a za razmještaj građevina daju se sljedeće smjernice:

RAZMJETAJ ŠPORTSKIH GRAĐEVINA

Naselje	Dvorane	Zračne streljane	Streljane ostale	Kuglane	Nogomet	Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka	Tenis	Boćanje	Ostali otvoreni tereni
Općinsko središte	6	6	2	6	3	21	6	3	3
Ostala naselja	1	1	0	2	2	5	1	1	1
UKUPNO:	7	7	2	8	5	26	7	4	4

- (2) Broj jedinica u tablici iz prethodnog stavka predstavlja minimalni ukupni broj jedinica (postojećih i planiranih).
- (3) Jedinice iz tablice mogu se grupirati, a njihov konačni razmještaj utvrdit će se sukladno prostornim mogućnostima i specifičnim potrebama stanovništva u pojedinom naselju.

Članak 108.

Za gradnju športsko-rekreacijskih građevina primjenjuju se odredbe za gradnju javnih i društvenih građevina i posebni propisi.

Članak 109.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug, a odklon od ovog pravca može biti max. 20°. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

Članak 110.

- (1) U svim naseljima je potrebno graditi dječja igrališta, sukladno potrebama stanovništva.
- (2) Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi.

Članak 110a.

- (1) Unutar građevinskog područja naselja Čepin definirana je zona športsko-rekreacijske namjene "Hipodrom".
- (2) Na prostoru športsko-rekreacijske namjene "Hipodrom" dozvoljena je gradnja športsko-rekreacijskih građevina i poljoprivrednih građevina koja su u funkciji osnovne namjene odnosno "Hipodroma" te pratećih ugostiteljsko-turističkih, odgovarajućih javnih i društvenih građevina (udruge i sl.) kao i infrastrukturnih građevina.
- (3) Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 0,4.

- (4) Najveća etažna visina je podrum ili suteran i četiri nadzemne etaže, a maksimalna ukupna visina građevine je 20,0 m.
- (5) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 2,0.

Uvjeti gradnje pomoćnih građevina

Članak 111.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremnici i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 112.

- (1) Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.
- (2) Iznimno, od navedenog u stavku 1. ovog članka garaže i nadstrešnice se mogu graditi na istim udaljenostima od regulacijske linije i dvorišnih međa kao i obiteljska stambena građevina.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 113.

Građevinska bruto površina svih pomoćnih građevina ne može biti veća od građevinske bruto površine osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.

Članak 114.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum ili suteran, prizemlje i potkrovlje.

Članak 115.

Ukupna visina pomoćne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi max. 5,5 m od kote terena, neposredno uz među. Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevina može iznositi 5,5 m + ½ udaljenosti od dvorišne međe.

Uvjeti gradnje komunalnih građevina

Članak 116.

Komunalne građevine su groblja, tržnice na malo i reciklažna dvorišta.

Članak 116.a

- (1) U ovome Planu sva se postojeća groblja zadržavaju na postojećim katastarskim česticama, a groblje u naselju Čepin planira se proširiti sukladno kartografskom prikazu broj "4.B2".
- (2) Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se posebnim propisima.

Članak 117.

- (1) Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je u neposrednoj blizini obvezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike, sukladno uvjetima iz članka 185. ove Odluke.
- (2) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice tržnice na malo je 0,7; a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) je 3,0. Najveća etažna visina građevine na građevnoj čestici tržnice

na malo iznosi podrum ili suteran i tri nadzemne etaže, a najveća ukupna visina iznosi 15,0 m. Tržnice na malo mogu se graditi na regulacijskoj liniji i dvorišnoj međi.

Članak 118.

- (1) U građevinskom području naselja potrebno je izgraditi najmanje jedno reciklažno dvorište.
- (2) Reciklažno dvorište se gradi na zasebnoj građevnoj čestici, veličine min. 500,0 m².
- (3) Reciklažno dvorište se mora ograditi te koristiti na način da se njegovim korištenjem ne ugrožava ili onemogućava korištenje susjednih građevnih čestica.

Uvjeti gradnje građevina koje se grade na površinama javne namjene

Članak 119.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoji, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.
- (2) Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.
- (3) Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

Članak 120.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.
- (2) Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 2,25 m.

Uvjeti gradnje građevina mješovite namjene

Članak 121.

Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

Članak 122.

- (1) Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine.
- (2) Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima najveći udio u građevinskoj bruto površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti.

Članak 123.

- (1) U višestambenim građevinama komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup ostalim namjenama.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, prostori onih namjena koje se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

Članak 124.

Gospodarske djelatnosti u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili javna i društvena namjena, može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

Uvjeti gradnje ostalih građevina

Članak 125.

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža mora imati minimalnu površinu 3,0x5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 1,0.

Uvjeti uređenja naselja

Članak 126.

- (1) U javnom prostoru naselja moraju se zadržati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.
- (2) Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

Članak 127.

- (1) Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede (a postojeće crnogorične postupno uklanjati i zamjenjivati bjelogoričnim).
- (2) Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

2.2.13. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Čepin "Ritić"

Članak 127.a.

U izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Čepin "Ritić" uvjeti i način izgradnje isti su kao i za gradnju u građevinskom području naselja.

2.2.14. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Čepin**Srednjovjekovni grad "Kolođvar"**

Članak 127b.

- (1) Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar" formiran je na k.č.br. 4823, k.o. Čepin i obuhvaća prostor zaštićenog kulturnog dobra Srednjovjekovnog grada "Kolođvar".
- (2) Unutar obuhvata izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovnog grada "Kolođvar" mogu se graditi građevine i sadržaja koji su u funkciji revitalizacije zaštićenog kulturnog dobra, sukladno posebnim propisima i Odredbama Odluke, a to su:
 - građevine javne i društvene namjene muzejsko-edukacijskog sadržaja,
 - građevine i sadržaji ugostiteljsko-turističke namjene koji su u funkciji turističke ponude (npr. za potrebe srednjovjekovnog festivala i druge, osim hotela, autokampa, kampa),
 - u sklopu građevine javne i društvene namjene muzejsko-edukacijskog sadržaja, ugostiteljski sadržaji, suvenirnica i slično,
 - građevine i sadržaji uslužnih i trgovačkih djelatnosti samo koje su u funkciji turističke ponude i revitalizacije kulturnog dobra,
 - javne zelene površine, dječja igrališta i prostor za piknik,
 - nadstrešnice, pozornica i gledalište,
 - prometne površine kao što su: kolnik, biciklističke, pješačke i poučne staze, šetnice,
 - parkirališta za vozila i bicikle i druge prometne građevine,
 - građevine i vodovi komunalne infrastrukturne te elektroničkih komunikacija,

- te izvođenje zahvata i radova na revitalizaciji, obnovi i rekonstrukciji zaštićenog kulturnog dobra.
- (3) Za gradnju građevina unutar obuhvata izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovnog grada "Kolođvar" primjenjuju se Opći uvjeti gradnje navedeni u člancima od 20. do 58. Odredbi Odluke, uvjeti gradnje nadležnog javnopravnog tijela te uvjeti gradnje određeni ovim člankom.
- (4) Najveća etažna visina građevine javne i društvene namjene muzejsko-edukacijskog sadržaja je podrum ili suteren, prizemlje i potkrovlje.
- (5) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 0,40; a maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 1,2.
- (6) Za gradnju građevina prometnog sustava, građevina i vodova komunalne infrastrukture te elektroničkih komunikacija primjenjuju se uvjeti gradnje definirani u člancima od 171. do 232. Odredbi Odluke i ovim člankom.
- (7) Glavni pristup izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar" planiran je nerazvrstanom cestom iz pravca županijske ceste ŽC 4089 Čepin (Ž4085)-Ivanovac (D518), po trasi postojećeg puta na nasipu. Uvjeti uređenja planirane ceste definirani su Odredbama Odluke i posebnim propisima. Moguća su i drugačija prometna rješenja pristupa iz pravca zapada i juga po trasama postojećih putova, što će se definirati projektom dokumentacijom.
- (8) Prostor za promet u mirovanju (parkirališta) moguće je planirati unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar", a minimalni broj parkirališnih mjesta definiran je Odredbama Odluke. Potrebe za dodatnim parkiralištem moguće je zbog blizine osigurati na prostoru obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak".
- (9) Do lokacije i unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar" moguće je planirati gradnju biciklističke infrastrukture i pješačkih te poučnih staza s pratećom urbanom opremom, a koja će se definirati projektom dokumentacijom.
- (10) Gradnja građevina i vodova komunalne infrastrukture i po potrebi elektroničkih komunikacija do izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar" i unutar njega moguća je na temelju projektne dokumentacije sukladno Odredbama Odluke i posebnim propisima. Položaj planiranih vodova treba biti u koridoru pristupne prometnice.
- (11) Nove vodove komunalne infrastrukture treba planirati izvan kolnika. Iznimno, zbog prostornih ograničenja, novi vodovi se mogu planirati i unutar površine kolnika ceste uz uvjete nadležnog javnopravnog tijela.
- (12) Do izgradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe moguće je lokalno rješavanje iste temeljem projektne dokumentacije uz uvažavanje posebnih propisa, uvjeta nadležnih javnopravnih tijela te sukladno Odredbama Odluke.
- (13) Do izgradnje sustava elektroopskrbe moguće je lokalno rješenje opskrbe električnom energijom izgradnjom autonomnog sustava proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije (solarni paneli i sl).
- (14) Sukladno posebno propisu koji se bavi zaštitom kulturnih dobara za sve zahvate i radove na prostoru zaštićenog kulturnog dobra Srednjovjekovnog grada "Kolođvar" (na katastarskoj čestici 4823, k.o. Čepin), potrebno je od nadležnog javnopravnog tijela tražiti konzervatorske uvjete te ishoditi prethodno odobrenje.

IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 128.

Izvan građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja u ovom Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:

- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarske zone "Mala Branjevina",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarske zone "Lug",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Ugostiteljsko-turistički punkt,
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak",
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblja (u naseljima Čepin, Čokadinci i Livana),
- područje Općine izvan građevinskog područja.

Uvjeti gradnje u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja

Gospodarska zona "Mala Branjevina"

Članak 129.

- (1) U Gospodarskoj zoni "Mala Branjevina" dozvoljena je gradnja proizvodnih, poslovnih, poljoprivrednih i infrastrukturnih građevina te postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije.
- (2) U Gospodarskoj zoni "Mala Branjevina" također je dozvoljena gradnja građevina mješovite namjene, sukladno funkcijama i djelatnostima iz prethodnog stavka.
- (3) Kao prilaz Gospodarskoj zoni "Mala Branjevina" s trase državne ceste D7 koristiti postojeću pristupnu cestu.

Članak 130.

Za gradnju građevina u gospodarskoj zoni primjenjuju se opći uvjeti gradnje i uređenja prostora iz članka 23. -58. te članci 209b. i 209c. ove Odluke.

Članak 131.

- (1) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za gradnju građevina (neovisno o namjeni) u Gospodarskoj zoni "Mala Branjevina" je 0,6; a najveći koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 3,0. Iznimno, na građevnoj čestici za gradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije primjenjuju se uvjeti navedeni u člancima 209b. i 209c. ove Odluke.
- (2) Najveća etažna visina građevine je Po ili S+P+2K+Pk, s izuzetkom pojedinačnih visokih zgrada (silosi, dimnjaci, tehnološki tornjevi i sl.). Najveća ukupna visina građevina je 18,0.; a iznimno ukupna visina građevine može biti i veća ukoliko to zahtijeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake).

Gospodarska zona "Lug"

Članak 131.a.

- (1) U Gospodarskoj zoni "Lug" dozvoljena je gradnja proizvodnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, poljoprivrednih i infrastrukturnih građevina te postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije. Također je dozvoljena gradnja građevina mješovite namjene.
- (2) Za gradnju građevina u Gospodarskoj zoni "Lug" primjenjuju se opći uvjeti gradnje i uređenja prostora sukladno člancima 23.-58., te članci 209b. i 209c. odredbi ove Odluke.
- (3) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za gradnju građevina (neovisno o namjeni) je 0,6; a najveći koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 3,0. Iznimno, na građevnoj

čestici za gradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije primjenjuju se uvjeti navedeni u člancima 209b. i 209c. ove Odluke.

- (4) Najveća etažna visina građevine je Po ili S+P+2K+Pk, s izuzetkom pojedinačnih visokih zgrada (silosi, dimnjaci, tehnološki tornjevi i sl.).
- (5) Najveće ukupna visina građevina je 18,0; a iznimno ukupna visina građevine može biti i veća ukoliko to zahtijeva tehnološki proces (ne odnosi se na silose i dimnjake).

Ugostiteljsko-turistički punkt

Članak 131.b.

- (1) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja Ugostiteljsko-turističkom punktu dozvoljena je gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina, građevina športa i rekreacije, pomoćnih građevina i građevina odgovarajućih javnih i društvenih djelatnosti u funkciji osnovne namjene, ribnjaka, ribičkih staza kao i građevina prometnog sustava, građevina i vodova komunalne infrastrukture te elektroničkih komunikacija.
- (2) Dozvoljena je gradnja građevina mješovite namjene za funkcije i djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Za gradnju građevina u izdvojenom građevinskom području izvan naselja Ugostiteljsko-turističkom punktu primjenjuju se opći uvjeti gradnje i uređenja prostora iz članka 23. do 58. i 83. do 90. Odredbi Odluke te sljedeći uvjeti gradnje i uređenja prostora:
 - najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice (neovisno o namjeni) je 0,2; a maksimalni koeficijent iskoristivosti je 0,8; te iznimno za infrastrukturne građevine najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 1,0,
 - najveća etažna visina građevine (neovisno o namjeni) je podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje,
 - najmanje 40% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
 - kapacitet maksimalno 30 kreveta,
 - odvodnja otpadnih voda treba biti riješena zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.
- (4) Na kartografskim prikazima "1." i "4.D" prikazano je Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Ugostiteljsko-turistički punkt oznake (Tp).

Športsko-rekreacijska zona "Ribnjak"

Članak 132.

- (1) Na prostoru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijska zona "Ribnjak" definirana je športsko-rekreacijska namjena (R).
- (2) Unutar obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak" moguće je planirati gradnju športsko-rekreacijskih građevina, pratećih ugostiteljsko-turističkih građevina, odgovarajućih javnih i društvenih građevina (udruge i sl.), ribnjaka, ribičkih staza kao i građevina prometnog sustava, građevina i vodova komunalne infrastrukture te elektroničkih komunikacija.
- (3) Za gradnju građevina unutar obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak" primjenjuju se Opći uvjeti gradnje navedeni u člancima od 20. do 58. i od 104. do 109. Odredbi Odluke te uvjeti gradnje određeni ovim člankom.
- (4) Ukupna površina zemljišta pod građevinama koje se grade na površini športsko-rekreacijske namjene može iznositi najviše 10% površine športskih terena i sadržaja.
- (5) Najveća etažna visina građevine je podrum, prizemlje i potkrovlje.

- (6) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice u športsko-rekreacijskoj zoni "Ribnjak" je 0,8.
- (7) Za gradnju građevina prometnog sustava, građevina i vodova komunalne infrastrukture te elektroničkih komunikacija primjenjuju se uvjeti gradnje definirani u člancima od 171. do 232. Odredbi Odluke i ovim člankom.
- (8) Glavni pristup izdvojenom građevinskom području izvan naselja Športsko-rekreacijskoj zoni "Ribnjak" planiran je nerazvrstanom cestom iz pravca županijske ceste ŽC 4089 Čepin (Ž4085)-Ivanovac (D518), po trasi postojećeg puta na nasipu. Uvjeti uređenja planirane ceste definirani su Odredbama Odluke i posebnim propisima. Moguća su i drugačija prometna rješenja pristupa iz pravca zapada i juga po trasama postojećih putova, što će se definirati projektnom dokumentacijom.
- (9) Prostor za promet u mirovanju (parkirališta) moguće je planirati unutar obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak", a minimalni broj parkirališnih mjesta definiran je Odredbama Odluke.
- (10) Potrebe za parkiralištem izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar" moguće je zbog blizine osigurati na prostoru obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak".
- (11) Do lokacije i unutar obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak" moguće je planirati gradnju biciklističke infrastrukture i pješačkih te poučnih staza s pratećom urbanom opremom, a koja će se definirati projektnom dokumentacijom.
- (12) Do izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Športsko-rekreacijske zone "Ribnjak" i unutar njega moguća je gradnja vodova i građevina komunalne infrastrukture i po potrebi elektroničkih komunikacija na temelju projektne dokumentacije sukladno Odredbama Odluke i posebnim propisima. Položaj planiranih vodova treba biti u koridoru pristupne prometnice.
- (13) Nove vodove komunalne infrastrukture treba planirati izvan kolnika. Iznimno, zbog prostornih ograničenja, novi vodovi se mogu planirati i unutar površine kolnika ceste uz uvjete nadležnog javnopravnog tijela.
- (14) Do izgradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe moguće je lokalno rješavanje iste temeljem projektne dokumentacije uz uvažavanje posebnih propisa, uvjeta nadležnih javnopravnih tijela te sukladno Odredbama Odluke.
- (15) Do izgradnje sustava elektroopskrbe moguće je lokalno rješenje opskrbe električnom energijom izgradnjom autonomnog sustava proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije (solarni paneli i sl).

Članak 133.

Brisano.

Groblje

Članak 134.

- (1) U ovome Planu utvrđena su građevna područja za sva postojeća groblja koja se nalaze van građevinskog područja.
- (2) Uvjeti gradnje groblja utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

Uvjeti gradnje van građevinskog područja

Članak 135.

Van građevinskog područja mogu se graditi sljedeće građevine:

- a) Na poljoprivrednom zemljištu
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, vodnogospodarske, komunalne, postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije, itd.)."
 - građevine obrane,
 - građevine za istraživanje mineralnih sirovina, (ne mogu se graditi na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu, izuzev za energetske mineralne sirovine),
 - gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede te u njihovom sklopu građevine za pružanje ugostiteljskih usluga,
 - obiteljske stambene građevine (sukladno odredbama ove Odluke),
 - te rekonstruirati postojeće građevine u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke.
- b) U šumama i na ostalom šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene
 - građevine za gospodarenje šumom,
 - građevine infrastrukture, sukladno kartografskim prikazima Plana,
 - građevine obrane.
- c) Na vodama i unutar vodnog dobra
 - vodne građevine,
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine za rekreaciju.
- d) Sve ostale građevine sukladno zakonu koji regulira prostorno planiranje smještaju se u prostor gdje za njihovu gradnju postoje prostorni uvjeti.

Članak 136.

- (1) Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s prometne površine.
- (2) Pod prometnom površinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se postojeće ceste i poljski putovi širine min 3,0 m, ako zadovoljavaju potrebe vatrogasnog pristupa i prometne uvjete utvrđene sukladno posebnom propisu i to u cijeloj dužini do priključka na javnu cestu.

Članak 137.

- (1) Oko gospodarskih i stambenih građevina koje se grade van građevinskog područja obvezna je sadnja niskog i visokog zelenila, a ograđivanje građevne čestice je dozvoljeno isključivo ogradom od pletiva s parapetom visine max. 30,0 cm ili živicom. Max. visina ograde je 1.8 m.
- (2) Ograditi se može i poljoprivredno zemljište sukladno uvjetima iz prethodnog stavka.

Stambene građevine van građevinskog područja

Članak 138.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intezivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja obiteljske stambene građevine istovremeno s izgradnjom gospodarskog dijela ili nakon izgradnje gospodarskog dijela prema uvjetima iz Zakona.

Članak 139.

Udaljenost stambene građevine od građevinskog područja naselja mora biti min. 100,0 m od razvrstane ceste min. 30,0 m, a od autoceste min. 100,0 m.

Članak 140.

Građevinska (bruto) površina obiteljske stambene građevine iz članka 138., ovih Odredbi može iznositi najviše 20% od površine zemljišta pod zatvorenim gospodarskim građevinama. Iznimno, na posjedima manjim od 5,0 ha građevinska bruto površina stambene građevine ne može biti veća od 200 m².

Članak 141.

Etažna visina stambene građevine koja se gradi van građevinskog područja može bit max. Podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

Gospodarske građevine van građevinskog područja

Članak 142.

- (1) Gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede mogu se planirati i graditi kao poljoprivredna gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje i pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje.
- (2) U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje mogu se graditi:
 - građevine za uzgoj i skladištenje biljnih proizvoda,
 - građevine za sklanjanje vozila i oruđa za biljnu proizvodnju te njihovo održavanje,
 - ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
 - građevine za uzgoj životinja i
 - ribnjaci.
- (3) Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje su:
 - poljoprivredne kućice,
 - vinogradarski podrumi,
 - spremišta alata, oruđa i strojeva,
 - nadstrešnice,
 - staklenici i plastenici.
- (4) U gradnji građevina iz stavka 1. ovog članka, kada se one grade izvan građevinskog područja, zaštita prostora osigurava se određivanjem položaja i standarda gospodarske građevine, očuvanjem veličine i cjelovitosti poljoprivrednih posjeda, okrupnjavanjem manjih posjeda i sprječavanjem neprimjerenog oblikovanja gradnje.

Članak 143.

- (1) Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene (P1), (P2) i (P3), sukladno posebnom propisu i ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni odredbama ove Odluke u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i prometnih površina i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.
- (2) Poljoprivredne građevine se ne mogu graditi na području vrijednog dijela prirode prikazanom na kartografskom prikazu u mj. 1:25.000.

Članak 144.

- (1) Izgradnja poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje, osim građevina za uzgoj životinja i ribnjaka, dozvoljava se samo na velikim posjedima.
- (2) Minimalna veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja građevina iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se ovisno o vrsti i intenzitetu proizvodnje:

- građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju na posjedu minimalne veličine 15 ha,
 - građevine u funkciji uzgoja voća na posjedu minimalne veličine 3 ha,
 - građevine u funkciji uzgoja povrća na posjedu minimalne veličine 1 ha,
 - građevine u funkciji vinogradarstva na posjedu minimalne veličine 1 ha,
 - građevine u funkciji uzgoja cvijeća na posjedu minimalne veličine 0,5 ha.
- (3) Minimalne veličine posjeda na kojima se obavlja više od jedne vrste biljne proizvodnje jednaka je minimalnoj površini pretežite kulture, a na kojima se bilinogojstvo kombinira sa stočarstvom je 3 ha, bez obzira na intenzitet pojedine proizvodnje (biljne ili stočarske).
- (4) Posjedom iz stavka 1. iz ovog članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti zemljište u zakupu.
- (5) Posjed može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane na više lokacija na području Općine Čepin (najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Čepin).
- (6) Poljoprivredna gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje, te građevine u funkciji biljne proizvodnje u kojima se skladište veće količine opasnih tvari definiranih posebnim propisom ne mogu se graditi u poplavnom području.
- (7) Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina koje se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje iz stavka 1. i 2. ovog članka od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste izražene u metrima iznose:

Autoceste	Državne	Županijske	Lokalne
100	100	50	30

- (8) Udaljenost gospodarskih građevina od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15,0 m.
- (9) Udaljenosti propisane ovim člankom ne odnose se na zahvate na postojećim gospodarskim građevinama u sklopu poljoprivrednog gospodarstva. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.
- (10) Rekonstrukcija postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka, izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu.
- (11) Etažna visina građevina za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju i pratećih sadržaja može biti maksimalno podrum ili suteren i dvije nadzemne etaže, a maksimalna ukupna visina je 12,50 m (ne odnosi se na silose i dimnjake). Iznimno maksimalna ukupna visina može biti i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.

Članak 145.

Brisano.

Članak 146.

Gospodarske građevine za intenzivni uzgoj životinja obavezno se grade izvan građevinskog područja naselja, ako su kapaciteta preko 50 uvjetnih grla.

Članak 147.

- (1) Minimalna udaljenost građevina za intenzivni uzgoj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste izražene u metrima iznose:

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA INTENZIVNI UZGOJ ŽIVOTINJA OD RUBA
ZEMLJIŠNOG POJASA RAZVRSTANE CESTE

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste		
	Državna cesta	Županijska cesta	Lokalna cesta
51-100	100	50	30
101 do 400	150	100	30
Više od 401	200	150	30

- (2) Udaljenost gospodarskih građevina za uzgoj životinja od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15,0 m.
- (3) Udaljenosti propisane u stavcima 1. i 2. ovog članka odnose se isključivo na građevine s potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili građevine unutar kompleksa.
- (4) Udaljenosti propisane u stavcima 1. i 2. ovog članka ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.
- (5) Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste iznosi 15,0 m.
- (6) Rekonstrukcija postojećih građevina iz ovog članka, izgrađenih protivno ovom Planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu.

Članak 148.

Građevine za intenzivni uzgoj životinja ne mogu se graditi na zaštićenim područjima prirode i na području vodozaštitnih zona ukoliko to nije dozvoljeno posebnim propisom odnosno Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta, a treba ih izbjegavati na području vrijednih dijelova prirode.

Članak 149.

- (1) Građevine za intenzivni uzgoj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine.
- (2) Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima (Ug). Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg, a sve vrste životinja se preračunavaju na uvjetna grla umnoženjem broja životinja sa sljedećim koeficijentima prikazanim u tablici:

KOEFIČIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA

VRSTA STOKE	k
krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,05
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,80
ždrebac	0,75
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10
janjad i jarad	0,05
nojevi	0,25

kunići	0,007
pure	0,02
tovni pilići (brojleri)	0,0055
nesilice konzumnih jaja	0,004
rasplodne nesilice teških pasmina	0,008
rasplodne nesilice lakih pasmina	0,004

- (3) Za životinje koje nisu navedene u prethodnom stavku koeficijent se određuje prema izdanom službenom stručnom mišljenju Hrvatskog zavoda za poljoprivredno-savjetodavnu službu. U slučaju da se način preračunavanja regulira posebnim propisom, primjenjivat će se poseban propis.

Članak 150.

- (1) Minimalna udaljenost građevina za intezivni uzgoj životinja od granice građevinskog područja naselja Čepin i Livana utvrđuje se na sljedeći način:

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA INTEZIVNI UZGOJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

Kapacitet građevine izražen u uvjetnim grlima (U_g)	Udaljenost od granice građevinskog područja (m)
50-100	$U_g \times 2$
> 101-300	$0,5 (U_g - 100) + 200$
> 301-400	$0,5 (U_g - 100) + 250$
> 401-500	$0,5 (U_g - 100) + 300$
> 501	min. 500,0

- (2) Za sva ostala naselja (osim Čepina i Livane) minimalna udaljenost građevina za intezivni uzgoj životinja od granice građevinskog područja utvrđuje se na sljedeći način:

- Minimalna udaljenost građevina za intezivni uzgoj od granice građevinskog područja naselja određena je u sljedećoj tablici:

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA INTEZIVNI UZGOJ ŽIVOTINJA (krmača, prasadi, tovnih svinja do 6 mjeseci, mladih svinja od 2 do 6 mjeseci, prasadi do 2 mjeseca te tovnih pilića, nesilica konzumnih jaja, rasplodnih nesilica teških pasmina i rasplodnih nesilica lokalnih pasmina) OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

Kapacitet građevine izražen u uvjetnim grlima (U_g)	Udaljenost od granice građevinskog područja (m)
50-100	$U_g \times 2$
> 101-300	$0,5 (U_g - 100) + 200$
> 301-400	$0,5 (U_g - 100) + 250$
> 401-500	$0,5 (U_g - 100) + 300$
> 501	min. 500,0

- Građevine za intezivni uzgoj ostalih životinja koje nisu navedene u prethodnoj alineji ovog članka mogu se graditi na granici građevinskog područja naselja ili udaljiti se od nje ovisno o potrebama uzgoja i prostornim uvjetima neovisno o broju uvjetnih grla.
- (3) Udaljenosti propisane u stavcima 1. i 2. ovog članka odnose se isključivo na građevine s potencijalnim izvorom zagađenja, pojedinačne ili građevine unutar kompleksa.

- (4) Udaljenosti propisane u stavcima 1. i 2. ovog članka ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.
- (5) Rekonstrukcija postojećih građevina iz ovog članka izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu.

Članak 151.

- (1) Na građevnoj čestici na kojoj se grade građevine za intenzivni uzgoj životinja mogu se graditi prateći sadržaji: klaonica, hladnjača, skladišta, mješaonica stočne hrane, kompostište, spremišta strojeva i alata, prostorije za boravak radnika, uredi, infrastruktura, garaže, parkirališta, manipulativne površine, nadstrešnice i sl.), te jedna jednoobiteljska stambena građevina.
- (2) Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja.
- (3) Prostor za boravak djelatnika mogu biti samo garderobno-sanitarni prostori, te prostorije za dnevni odmor.
- (4) Uredske prostorije mogu biti samo 5% bruto građevinske površine dijela građevine za smještaj životinja.
- (5) Prateći sadržaji iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom osnovnih građevina.
- (6) Građevine za intenzivni uzgoj životinja moraju biti udaljene min. 5,0 m od svih međa građevne čestice i najmanje 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta, a od građevinskog područja naselja stalnog i povremenog stanovanja sukladno članku 150. ove Odluke.
- (7) Najveća etažna visina građevina iz stavka 1. ovoga članka može biti Po/S+P+K, a iznimno i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.
- (8) U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

Članak 152.

- (1) Ribnjakom se smatraju bazeni i ostale vodne površine za uzgoj akvakulture. Izgradnja novih ribnjaka izvan građevinskih područja moguća je samo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik, neplodno tlo te u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i vodotoka, napuštenim gliništima te na ostalom poljoprivrednom tlu. Iznimno, izgradnja ribnjaka moguća je i na vrijednom obradivom tlu ako se radi o izgradnji u sklopu gospodarskog kompleksa.
- (2) Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, a za uzgoj konzumne ribe je 5 ha. Ova površina mora se koristiti isključivo za potrebe uzgoja ribe.
- (3) Ribnjaci koji se grade u sklopu gospodarskog kompleksa za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje definirano u članku 142. ove Odluke mogu biti i manje površine.
- (4) Udaljenosti ribnjaka od susjednih katastarskih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog zemljišta, ali ne manja od 5 m.
- (5) Uz ribnjake je moguće graditi građevine za potrebe uzgoja ribe na način da se njihova građevinska (bruto) površina dimenzionira sa 12 m² građevine na 1 ha vodne površine ribnjaka.
- (6) Dozvoljena etažnost tih građevine je prizemlje i potkrovlje.
- (7) Izgradnja podruma se ne dozvoljava.

- (8) U građevine iz stavka 5. ovog članka moraju se smjestiti sve namjene potrebne za funkcioniranje ribnjaka. Ove građevine moraju biti minimalno udaljene 3,0 m od svih međa katastarske čestice i minimalno 5,0 m od ruba ribnjaka.
- (9) Građevinama za potrebe uzgoja ribe smatraju se: spremišta hrane, alata i opreme, prostorije za boravak radnika, garaže i sl.

Članak 153.

- (1) U sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje.
- (2) Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonice, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo.
- (3) Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

Članak 154.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intezivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja građevina za pružanje ugostiteljskih usluga čija građevinska (bruto) površina može iznositi maksimalno 35% građevinske (bruto) površine gospodarskih građevina. Iznimno, kada je građevinska (bruto) površina gospodarskih građevina manja od 1.000 m², građevinska (bruto) površina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga može biti do 350 m².

Članak 155.

Maksimalna etažna visina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga u sklopu poljoprivrednog gospodarstva je Po ili S+P+K+Pk.

Članak 155a.

- (1) Pojedinačne građevine u funkciji biljne proizvodnje iz članka 142. ovih Odredbi, mogu se graditi neposredno uz ili na poljoprivrednim površinama koje su u katastru upisane kao poljoprivredne, odnosno: oranice, vinogradi (ili) voćnjaci i sl. i nalaze se u evidenciji nadležnog tijela.
- (2) Na površinama iz stavka 1. ovog članka moguća je izgradnja jedne od pojedinačnih građevina u funkciji biljne proizvodnje i jedne nadstrešnice.

Članak 155b.

- (1) Poljoprivredne kućice u funkciji vinogradarstva, voćarstva i povrtlarstva mogu se graditi na poljoprivrednim površinama od 5000 m² i više. Poljoprivredna kućica u funkciji vinogradarstva može biti maksimalno prizemnica s podrumom koji mora biti potpuno ukopan neovisno o nagibu terena, bez potkrovlja. Građevinska (bruto) površina prizemlja može iznositi od 25 m², a može se povećati za 5 m² za svakih daljnjih započetih 1000 m² poljoprivredne površine pod kulturom. Površina podruma nije ograničena.
- (2) Poljoprivredne kućice u funkciji uzgoja cvijeća mogu se graditi na poljoprivrednim površinama od 2500 m² i više. Poljoprivredna kućica može biti maksimalno prizemnica s podrumom koji mora biti potpuno ukopan neovisno o nagibu terena, bez potkrovlja. Građevinska (bruto) površina može iznositi do 15 m², a može se povećati za 5 m² za svakih daljnjih započetih 1000 m² poljoprivredne površine pod kulturom. Površina podruma ne smije izlaziti iz gabarita prizemlja.

Članak 155c.

- (1) Vinogradarski podrum s namjenom degustacijsko-enološke kušaonice vina može se izgraditi na poljoprivrednoj površini vinograda od 1 ha i više.

- (2) Vinogradarski podrum iz stavka 1. ovog članka može biti maksimalno prizemnica s podrumom, koji mora biti potpuno ukupan bez obzira na nagib terena, bez potkrovlja. Građevinska (bruto) površina prizemlja može iznositi do 25 m², a može se povećati za 5 m² na svakih daljnjih započelih 2.000 m² vinograda. Površina podruma nije ograničena.

Članak 155d.

- (1) Poljoprivredne kućice i vinogradarski podrumi oblikovno se trebaju uklopiti u okoliš.
- (2) Zgrade moraju imati dvostrešni krov s tradicijskim pokrovom. Tlocrtni oblik zgrade treba biti izduženi pravokutnik.

Članak 155e.

- (1) Spremište alata, oruđa i strojeva može se graditi samo na poljoprivrednim površinama iz članka 155.a., ovih Odredbi.
- (2) Spremište alata, oruđa i strojeva može biti samo prizemnica bez potkrovlja i bez podruma građevinske (bruto) površine do 12 m², a može se povećati za 3 m² na svakih daljnjih započelih 500 m² poljoprivrednih površina pod kulturom. Ukupna visina spremišta alata, oruđa i strojeva je najviše 5,0 m.
- (3) Izgradnja spremišta alata, oruđa i strojeva mora biti u skladu s autohtonim načinom gradnje uz primjenu tradicijskog oblikovanja i uobičajenih materijala s naglaskom na očuvanje tradicijske slike krajobraza. Spremišta alata, oruđa i strojeva mora imati dvostrešni kosi krov s tradicijskim pokrovom.
- (4) Spremište alata, oruđa i strojeva mora biti na najmanje upadljivom mjestu, visokim zelenilom zaklonjeno od pogleda s javne prometne površine ili iz naselja.

Članak 155f.

- (1) Nadstrešnica se može postaviti na poljoprivrednim površinama većim od 2 ha.
- (2) Građevinska (bruto) površina nadstrešnice može biti do 40 m², a može se povećati za 20 m² na svakih daljnjih 1 ha poljoprivredne površine pod kulturom.
- (3) Nadstrešnice služe za privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda ili privremeno sklanjanje ljudi, a grade se kao prizemnice od lakog materijala s dvostrešnim kosim krovom s tradicijskim pokrovom, otvorene s najmanje tri strane.
- (4) Pri gradnji nadstrešnice nije dozvoljena upotreba gotovih betonskih elemenata, salonita i lima.
- (5) Ukupna visina nadstrešnice je najviše 6,0 m.

Članak 155g.

- (1) Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi plastenici i staklenici, u funkciji uzgoja povrća, voća, cvijeća i sl. na način da nisu: na vizualno istaknutim pozicijama, na područjima zaštićenih dijelova prirode, na područjima vrijednih dijelova prirode i na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).
- (2) Na vrijednom obradivom tlu (P2) moguće je podizati plastenike i staklenike samo ako kao osnovni resurs koriste isključivo to tlo. Potrebno je ovu vrstu građevina vizualno odvojiti od javne prometne površine i naselja sadnjom visokog zelenila.
- (3) Maksimalna ukupna visina plastenika i staklenika iznosi 12,0 m.

Rekreacijske građevine van građevinskog područja

Članak 156.

- (1) Rekreacijske građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, kupalište, i sl., građevine u funkciji rekreacije.
- (2) Van građevinskog područja ne mogu se graditi zatvorene rekreacijske građevine.
- (3) Rekreacijske građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).
- (4) Na kartografskim prikazima br. "1." i "4.D", ucrtana je sportsko-rekreacijska namjena izvan građevinskog područja unutar koje je dozvoljena gradnja športsko-rekreacijskih građevina sukladno Zakonu o prostornom uređenju kao što su: kupališta, pontoni, plutajući objekti, ribnjak, ribičke staze kao i drugih športsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama.

Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 157.

- (1) Na području Općine nisu utvrđena eksploatacijska i istražna polja mineralnih sirovina.
- (2) Istražna polja ne mogu se osnivati na područjima prirode zaštićenim prema posebnom propisu i područjima vrijednog krajobraza.

Članak 158.

U sklopu istražnog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.

Pomoćne građevine van građevinskog područja

Članak 159.

- (1) Pomoćne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena građevina koja se prema odredbama ove Odluke može graditi van građevinskog područja.
- (2) Najveća etažna visina pomoćne građevine iz prethodnog stavka može biti podrum i prizemlje.

Prometne i ostale infrastrukturne građevine

Članak 160.

Prometne i ostale infrastrukturne građevine van građevinskog područja grade se sukladno odredbama ove Odluke, izuzev onih odredbi koje se odnose isključivo na gradnju u građevinskom području.

Članak 161.

- (1) Van granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.
- (2) Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.
- (3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.
- (4) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).

- (5) Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.
- (6) Ugostiteljski sadržaj za smještaj iz prethodnog stavka može biti isključivo tipa motel.

Članak 162.

Uz nove ceste mogu se graditi svi sadržaji predviđeni projektom ceste.

Ostale građevine van granica građevinskog područja

Rekonstrukcija postojećih građevina izvan građevinskih područja

Članak 162.a.

- (1) Rekonstrukcija postojećih građevina izvan građevinskih područja izgrađenih protivno planu, osim onih iz članka 144. i 147., odredbi ove Odluke, moguća je isključivo u postojećim gabaritima odnosno s njihovim povećanjem do max. 30 cm, u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Iznimno rekonstrukcija u svrhu usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu može se izvesti i izvan postojećih gabarita.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, rekonstrukcijom postojećih stambenih građevina izvan građevinskih područja moguće je i povećanje postojeće građevinske (bruto) površine do 25%.

Članak 163.

Van granica građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, mogu se graditi manje vjerske građevine kao križevi, poklonci, kapelice i sl. te spomen obilježja, najveće bruto razvijene površine do 30,0 m².

UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 164.

Gospodarske djelatnosti su sljedeće:

- poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo i ribarstvo,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- industrija,
- graditeljstvo,
- trgovina,
- ugostiteljstvo i turizam,
- promet, telekomunikacije i skladištenje,
- proizvodnja i opskrba strujom, plinom i vodom,
- ostale usluge.

Članak 165.

- (1) U naseljima građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici građevina drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.
- (2) Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 166.

- (1) U ovom Planu utvrđeno je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona "Mala Branjevina" i Gospodarska zona "Lug" te Ugostiteljsko-turistički punkt.
- (2) U naselju Čepin utvrđene su:
 - Gospodarska zona Čepin (I1),
 - Zona gospodarske namjene na prostoru Tvornice ulja Čepin (G1),
 - Gospodarska zona Ovčara (G2),
 - Gospodarska namjena (G5).
- (3) U naselju Beketinci utvrđene su:
 - Zona gospodarske namjene
 - Zona gospodarske namjene-poljoprivredne.

Članak 167.

Površine van granica građevinskog područja naselja i ostalih građevinskih područja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, telekomunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 168.

U ovome Planu društvenim djelatnostima se smatraju sljedeće djelatnosti:

- uprava,
- socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- predškolski odgoj,
- obrazovanje,
- kultura,
- vjerske aktivnosti,
- udruge i sl.

Članak 169.

- (1) Planirana mreža javnih i društvenih djelatnosti sadrži osnovne sadržaje koji moraju biti zastupljeni u središnjim naseljima, a moguće ju je proširivati bez ograničenja.
- (2) U naseljima na području Općine moraju se za potrebe javnih i društvenih djelatnosti, osigurati prostori za sljedeće sadržaje:

- ispostave organa državne uprave
- županijska izvršna tijela
- grad./općinska izvršna tijela

- srednje škole
- osnovne škole

ČEPIN

- kinematograf
- radio
- knjižnice
- dom kulture

- dom zdravlja
- ljekarna
- veterinarska ambulanta

- podružnica centra za socijalnu skrb
- dječji vrtići i jaslice
- dom za djecu
- dom za odrasle

- financijsko posredovanje
- pošta

(3) Za vjerske građevine, udruge i sl. prostor će se osigurati sukladno potrebama.

Članak 170.

Za potrebe društvenih djelatnosti koristit će se postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno uvjetima utvrđenim u odredbama ove Odluke.

UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 171.

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su na kartografskim prikazima u mj. 1:25.000, te u kartografskim prikazima građevinskih područja u mj. 1:5.000, a osnovni uvjeti utvrđivanja koridora i površina definirani su u članku 6. i 7. ove Odluke.

Članak 172.

- (1) Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima ovoga Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.
- (2) Do izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja Čepin Srednjovjekovni grad "Kolođvar" i "Ritić" te izdvojenih građevinskih područja izvan naselja moguća je gradnja građevina i vodova komunalne infrastrukture, elektroničkih komunikacija i one koja nije ucrtana na kartografskim prikazima Plana. Položaj tih vodova treba biti u koridoru pristupne prometnice. Nove vodove infrastrukture treba planirati izvan kolnika javne ili nerazvrstane ceste. Iznimno, zbog prostornih ograničenja, novi vodovi se mogu planirati unutar površine kolnika uz suglasnost i posebne uvjete javnopravnog tijela.

Članak 173.

- (1) Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u površine javne namjene. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.
- (2) Ostale površine iz prethodnog stavka su:
 - u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
 - van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

Članak 174.

Postojeće prometne i infrastrukturne građevine, koje se u ovome Planu uklanjaju ili zamjenjuju novima, mogu se održavati i rekonstruirati na postojećoj trasi do izgradnje nove mreže.

PROMETNI SUSTAV

Članak 175.

- (1) Planom se omogućuje građenje i uređenje javnih i nerazvrstanih cesta, građevina za potrebe sustava javnog prijevoza putnika, građevina za opskrbu vozila i pružanje usluga sudionicima u prometu, parkirališta i garaža, mreže biciklističkih i pješačkih staza, trgova, kolno-pješačkih površina i sl.
- (2) Kategorija svih javnih cesta na području Općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke nadležnog Ministarstva, bez izmjene i dopune ovog Plana.
- (3) Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu cestu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje sukladno novoj kategoriji ceste.
- (4) Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ceste-ulice u građevinskim područjima koje temeljem Zakona nisu proglašene kao javne ceste, poljski i šumski putevi, te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.
- (5) Građenje i rekonstrukcija postojećih trasa javnih i nerazvrstanih cesta moguća je na svim trasama gdje se za to ukaže potreba definirana programom nadležne ustanove za gospodarenje određenom kategorijom cestovne mreže, a na temelju projektne dokumentacije.
- (6) Nerazvrstane ceste u građevinskom području mogu biti uređene kao ulice s odvojenim cestovnim i pješačkim prometom, kolno-pješačke ulice, pješačke ulice i površine i slično.
- (7) Rekonstrukcija prometno-tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovom Planu.
- (8) Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.
- (9) Na mjestima priključenja poljskih puteva na javne i nerazvrstane ceste sa suvremenim kolničkim zastorom obavezan je izrada asfaltnog otresišta u ukupnoj širini poljskog puta, odnosno minimalne širine 3,0 m te u duljini od minimalno 50,0 m.
- (10) U zoni raskrižja i prilaza na javne i nerazvrstane ceste nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa.
- (11) Za potrebe javnog autobusnog prometa uz trase javnih i nerazvrstanih cesta moguće je graditi autobusna stajališta s pratećom opremom.
- (12) Dimenzije i smještaj autobusnih stajališta definirat će se projektnom dokumentacijom, a u skladu s posebnim propisima.

Ulični koridori

Članak 176.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl. U postojećim uličnim koridorima u kojima to dozvoljavaju prometni i drugi uvjeti mogu se formirati građevne čestice za tržnice na malo te graditi tržnice na malo sukladno članku 117., odredbi ove Odluke.

Članak 177.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

Članak 178.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 25,0 m za ulični koridor kojim prolazi državna cesta,
- 20,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,
- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze nerazvrstane ceste čija je dužina preko 180,0 m.

Članak 179.

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 250,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET,
DUŽINE PREKO 250,0 m

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Državna	20,0	18,0
Županijska	18,0	14,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Nerazvrstane ceste	16,0	12,0

Članak 180.

- (1) Za nove ulične koridore čija dužina je manja ili jednaka 250,0 m širina uličnog koridora ne može biti manja od:

MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET,
DUŽINE ILI JEDNAKE 250,0 m

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	14,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

- (2) Ulice dužine manje ili jednake 250,0 m mogu biti i slijepe.

Članak 181.

- (1) U dijelu izgrađenog građevinskog područja naselja Čepin koji je prikazan na kartografskim prikazima "4.B1" i "4.B2" ucrtani su planirani ulični koridori (širina i položaj planiranog uličnog koridora je orijentacijska te su moguća manja odstupanja od trase i širine koja će se definirati projektom dokumentacijom).
- (2) Širine uličnih koridora definirane u člancima 178.-180. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore i puteve koji se nalaze u izgrađenom građevinskom području.
- (3) Izgradnja je moguća uz sve postojeće ulične koridore i puteve koji se nalaze u izgrađenom građevinskom području, a za koje nisu naznačeni planirani koridori iz stavka 1. ove točke, odnosno za to područje nije izrađen prostorni plan, uz uvjet da je širina postojećeg uličnog koridora ili puta veća ili jednaka 5,0 m sukladno odredbama ove Odluke. Uz ulični koridor ili put širine 5,0-8,0 m, ulična ograda postavlja na udaljenosti minimalno 3,0 m. U okviru prostora između uličnog koridora i ulične ograde nije moguća nikakva izgradnja osim prometnih površina i infrastrukture.

- (4) Širine koridora na neuređenom i neizgrađenom građevinskom području definirat će se u okviru prostornih planova koji su propisani za navedena područja.

Kolnik

Članak 182.

- (1) Širina kolnika za dvosmjernan promet javne ceste izvan građevinskog područja definirana je posebnim propisom (Pravilnik o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati s gledišta sigurnosti prometa (NN, br. 110/01) i uvjetima nadležne ustanove za gospodarenje javnom cestom.
- (2) Širina kolnika za dvosmjernan promet javne ceste unutar građevinskog područja mora pratiti širinu kolnika definiranu izvan građevinskog područja.
- (3) Iznimno, zbog prostornih ograničenja i sl. širine kolnika mogu biti i drugačije, što se mora obrazložiti u okviru projektne dokumentacije.
- (4) Širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja treba biti 5,50 m, a minimalna širina je 4,5 m uz ograničenje brzine i sl., što mora biti definirano u okviru projektne dokumentacije.
- (5) Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoilaznica na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane kolnika.

Parkirališta

Članak 183.

- (1) U svim naseljima općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,0
Višestambene građevine	1 stan	1,2
Trgovački (maloprodaja)	40 m ² građevinske bruto površine	1,0
Robne kuće, trgovački centri	60 m ² građevinske bruto površine	1,0
Tržnice na malo	40 m ² građevinske bruto površine	1,0
Poslovne zgrade, uredi, agencije	200 m ² građevinske bruto površine	1,0
Proizvodne građevine	1 parkirališno mjesto po zaposlenom ili 2 parkirališna mjesta na 1000,0 m ² građevinske brutto površine	primjenjuje se kriteriji po kojem treba više parkirališnih mjesta
Skladišta	1000,0 m ² građevinske bruto površine	0,5
Servisi i obrt	100 m ² građevinske bruto površine	1,0
Ugostiteljstvo	30 m ² građevinske bruto površine	1,0
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	1,0
Zdravstveni objekti	40 m ² građevinske bruto površine	1,0
Vjerske građevine	60 m ² građevinske bruto površine	1,0
Građevine mješovite namjene	-	Σ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine
Sve ostale namjene koje nisu navedene u tablici	120 m ² građevinske bruto površine	1,0

- (2) Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine i hotele, motele, pansioni i sl., utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 184.

U okviru parkirališta i garaža potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

Članak 185.

Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

- | | |
|--|---|
| • obiteljske stambene građevine | - na vlastitoj građevnoj čestici,
- u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice, |
| • višestambene građevine | - na vlastitoj građevnoj čestici,
- u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
- na javnom parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine |
| • poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljsko-turističke i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt) | - na vlastitoj građevnoj čestici,
- u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- na javnom parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine, |
| • PPUT građevine u Gospodarskoj zoni „Ovčara“ | - na vlastitoj građevnoj čestici,
- u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- na javnom parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
- iznimno, ukoliko se potreba za parkirališnim mjestima ne može riješiti sukladno navedenom u prethodnim alinejama, moguća je gradnja zasebnog parkirališta na drugoj građevnoj čestici samo za potrebe građevine koja se gradi, a udaljenom do max. 100,0 m od građevine, u kojem slučaju gradnja parkirališta mora biti sastavni dio akta za građenje osnovne građevine, a na čestici na kojoj se gradi parkiralište mora se uknjižiti pravo služnosti korištenja parkirališta za korist osnovne građevine prije ishoda akta za građenje, |
| • robne kuće i trgovački centri | - na vlastitoj građevnoj čestici, |
| • proizvodne građevine i skladišta | - na vlastitoj građevnoj čestici
- u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- na javnom parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine, |
| • javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine | - na vlastitoj građevnoj čestici,
- u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- na javnom parkiralištu udaljenom do max. 200,0 m od građevine, |
| • građevine mješovite namjene | - sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu. |

Članak 186.

- (1) Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz članka 185. ove Odluke podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.
- (2) Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a minimalna širina pješačkog prolaza definirana je posebnim propisima.
- (3) Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće.
- (4) Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.
- (5) Pod pojmom „udaljenom do max.“ podrazumijeva se udaljenost između najbliže točke građevine i najbližeg parkirališnog mjesta koje se gradi za potrebe građevine i koja može biti manja ili jednaka navedenoj maksimalnoj udaljenosti.

Članak 187.

- (1) Način rješavanja izgradnje parkirališta utvrđen u ovom članku, obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.
- (2) Osim naznačenih površina za parkiranje u kartografskom prikazu broj "4.B1" i "4.B2" parkirališni prostori mogu se graditi i u okviru drugih namjena u skladu s Odredbama ove Odluke i Zakona, a temeljem projektne dokumentacije.

Pješačke i biciklističke staze

Članak 188.

Osim naznačenih planiranih pješačkih staza i prolaza te planiranih kolno-pješačkih površina na kartografskom prikazu br. "4.B1" i "4.B2", pješačke staze i površine, prolazi, poučne staze, kolno-pješačke površine i sl. mogu se graditi na cijelom prostoru Općine unutar ili izvan građevinskih područja, temeljem projektne dokumentacije.

Članak 189.

- (1) Pješačke staze i površine mogu se graditi u okviru uličnih koridora ili kao samostalne trase i površine.
- (2) Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i ambijentalnim obilježjima, a minimalna širina definirana je standardom i posebnim propisima.
- (3) Pješačke staze u uličnim koridorima odvojeno od kolnika i po mogućnosti od kolnika odvojene zelenim zaštitnim pojasom. Iznimno u slučaju prostornih ograničenja mogu se graditi i uz kolnik.

Članak 190.

- (1) Planom su na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena prostora i promet" prikazane značajnije trase biciklističkih staza.
- (2) Osim naznačenih značajnijih trasa biciklističkih staza mogu se graditi i druge trase biciklističkih staza na području cijele Općine.
- (3) Biciklističke staze mogu se graditi kao: samostalno vođene biciklističke staze, biciklističke staze u poprečnom presjeku ceste-ulice odvojene od kolnika ili biciklističke trake u poprečnom presjeku kao prometnom signalizacijom odvojeni dio kolnika.

- (4) Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektnom dokumentacijom, sukladno Zakonu i propisima te Odredbama ove Odluke.
- (5) Uz biciklističke staze ili trake mogu se graditi površine opremljene odgovarajućim elementima urbane opreme za parkiranje bicikala, nadstrešnice kao i druge urbane opreme (klupe, koševi za smeće i dr.).

Postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom

Članak 191.

- (1) U dijelu građevinskog područja gdje građevinska čestica planirane postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom graniči s građevinskom česticom obiteljske stambene namjene, građevnom česticom višestambene građevine ili građevnom česticom javne i društvene namjene, mogu se graditi male postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom koje imaju godišnji kapacitet do 1500 tona.
- (2) Građevna čestica na kojoj se gradi mala postaja iz prvog stavka ovog članka mora imati širinu prema uličnom koridoru s kojeg se pristupa lokaciji postaje od min. 25,0 m, a dubinu od min. 35,0 m.
- (3) U ostalim slučajevima, osim u slučaju kada se građevinska čestica postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom nalazi u gospodarskoj zoni, mogu se graditi male postaje iz prvog stavka i srednje postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom koje imaju godišnji kapacitet do 2500 tona.
- (4) Građevna čestica na kojoj se gradi srednja postaja iz trećeg stavka ovog članka mora imati širinu prema uličnom koridoru s kojeg se pristupa lokaciji postaje od min. 30,0 m, a dubinu od min. 60,0 m.
- (5) U zonama gospodarske namjene mogu se graditi male, srednje i velike postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom. Velike postaje za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom nemaju ograničenja u kapacitetu, kao ni u veličini parcele.

Autocesta

Članak 192.

- (1) Prilazi na planiranu autocestu u koridoru Vc i trasu planirane brze ceste u koridoru državne ceste D2 moraju se izvesti kao denivelirani i orijentacijski su naznačeni u ovom Planu.
- (2) U prvoj fazi moguće je trasu planirane autoceste, odnosno brze ceste, ovisno koja se prva realizira, spojiti privremeno na trasu postojeće županijske ceste Ž 4105.
- (3) Prijelazi lokalnih nerazvrstanih puteva preko trasa planirane autoceste i brze ceste moraju biti denivelirani, a njihova lokacija definirat će se projektnom dokumentacijom.
- (4) Uz trasu autoceste A5 potrebno je osigurati zaštitni pojas autoceste u skladu s posebnim propisom. Za svaki zahvat koji se planira unutar zaštitnog pojasa autoceste potrebno je dobiti suglasnost i uvjete Hrvatskih autocesta d.o.o.

Željeznički promet

Članak 193.

- (1) U ovome Planu planira se rekonstrukcija i modernizacija ostale željezničke pruge za međunarodni promet M302.
- (2) Planom je predviđen i alternativni koridor ostale željezničke pruge za međunarodni promet u zoni naselja Čepin.

- (3) Na križanju željezničke pruge i ceste ili puta obvezno je osigurati kolni prijelaz, sukladno posebnom propisu, a do tada moguća su i prelazna rješenja.
- (4) Planiranu trasu industrijskog kolosijeka moguće je produžiti do lokacije tvornice ulja uz koridor industrijske ceste, a na temelju projektne dokumentacije.

Zračni promet

Članak 194.

U zoni prilazne ravnine poljoprivrednom letjelištu dozvoljena je izgradnja uz uvjete nadležnog ministarstva.

POŠTANSKI SUSTAV

Članak 195.

- (1) Razvoj poštanske djelatnosti koji se odnosi na izgradnju novog PU i modernizaciju poslovnog prostora i opreme postojećeg PU usmjeren je na građevinsko područje naselja, te se ovim Planom i detaljnim planovima uređenja moraju osigurati prostorne pretpostavke za nesmetani razvoj.
- (2) Razvoj poštanske djelatnosti odnositi će se i na adaptacije i održavanje poslovnih prostora, te eventualno uređenje eksterijera (pristup, pločnik, parkirališna mjesta i sl.).

ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 196.

- (1) Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja, u skladu s posebnim propisima.
- (2) Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova izvan građevinskih područja potrebno je koristiti postojeće prometne infrastrukturne koridore radi objedinjavanja istih u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja neopravdanog zauzimanja novih površina. Iznimno, samo radi bitnog skraćivanja trase, trasa planiranog voda može se planirati i izvan prometnih koridora vodeći računa o pravu vlasništva.
- (3) Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova i povezane opreme (razdjelni ormari i sl.) unutar građevinskih područja iste u pravilu graditi podzemno i/ili nadzemno unutar javnih površina, u zoni pješačke staze ili zelenih površina.
- (4) Postojeću elektroničku komunikacijsku infrastrukturu moguće je rekonstruirati ili dograditi (proširiti) radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija, odnosno potreba novih operatora.
- (5) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema bez korištenja vodova prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (6) Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao štapni visine do 30m ili kao rešetkasti antenski stupovi.

Članak 197.

- (1) Raspored elektroničke komunikacijske infrastrukture prikazan je na kartografskom prikazu broj 1.A na sljedeći način:
 - postojeći antenski stupovi, simbolom na lokaciji,

- područjem za smještaj rešetkastog antenskog stupa.
- (2) Unutar područja za smještaj rešetkastog antenskog stupa uvjetuje se gradnja samo jednog novog rešetkastog antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.
- (3) Ukoliko je unutar područja za smještaj rešetkastog antenskog stupa već izgrađen rešetkasti antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog rešetkastog antenskog stupa za ostale operatore/operatora.
- (4) Pristupni put za samostojeći antenski stup koji se gradi izvan granica građevinskog područja ne smije se asfaltirati.
- (5) U postupku izdavanja provedbenih akata za izgradnju samostojećeg antenskog stupa obavezno je pribaviti posebne uvjete zaštite prirode i zaštite kulturnih dobara, bez obzira na lokaciju.

Članak 198.

Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa postojećih kao niti unutar koridora planiranih državnih cesta, željeznica i trasa dalekovoda naponskog nivoa 10 kV, 35 kV, 110 kV i više.

Članak 199.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishodenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima.

ELEKTROENERGETSKA MREŽA

Članak 200.

- (1) Razvoj elektroenergetskog sustava na području Općine planira se gradnjom sljedećih građevina:
 - a) Prijenos
 - građevine od važnosti za Državu i Županiju iz članka 16. ove Odluke,
 - b) Distribucija
 - izgradnja kablskih dalekovoda 10(20) kV za napajanje i međusobnog povezivanja postojećih i planiranih trafostanica unutar građevinskih područja,
 - demontiranje postojećih nadzemnih 10(20) kV dalekovoda unutar građevinskih područja i kontaktnih zona s građevinskim područjima,
 - zamjena pojedinih transformatora s transformatorima veće instalirane snage u skladu sa stvarnim potrebama,
 - izgradnja novih trafostanica TS 10(20)/0,4 kV i novih 10(20) kV dalekovoda u skladu s procesom urbanizacija i razvoja gospodarstva, te će o njima ovisiti lokacije TS i trase novih dalekovoda,
 - postupni prelazak s 10 kV infrastrukture na 20 kV infrastrukturu,
 - rekonstrukcija i dogradnja niskonaponske 0,4 kV mreže.
- (2) Trase i lokacije planiranih elektroenergetskih građevina državnog i županijskog značaja označene su na kartografskom prikazu br. 2.A. "Energetski sustav- Elektroenergetika i Plinoopskrba".
- (3) Ostale trafostanice i vodovi rekonstruirat će se i graditi sukladno gospodarskom razvoju i procesu urbanizacije naselja na područje Općine.
- (4) Nove trafostanice 10(20) kV predviđene su kao samostojeće građevine.

Članak 201.

Prilikom određivanja trase nadzemnih dalekovoda koji nisu naznačeni u kartografskom prikazu moraju se poštivati sljedeći uvjeti:

- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te po mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,
- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,
- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta,
- trasu dalekovoda položiti na način da se na najvećoj moguću mjeru smanji mortalitet ptica.

Članak 202.

- (1) Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalazi u građevinskom području naselja moraju se postupno zamijeniti kablskim.
- (2) Pri utvrđivanju trase kablskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

Članak 203.

Ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže.

Članak 204.

- (1) Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na Kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina i promet".
- (2) Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku.

Članak 205.

- (1) Distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kablskim vodovima.
- (2) U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih vodova kablskim vodovima.

Članak 206.

- (1) Razvoj niskonaponske mreže na području Općine Čepin koja obuhvaća naselja Čepin, Čepinski Martinci, Čokadinci, Beketinci i Livanu odvijati će se u skladu s planiranim potrebama operatora distribucijskog sustava i u skladu sa zahtjevima kupaca.
- (2) Niskonaponska mreža izvodit će se kablskim vodovima (sistemom ulaz-izlaz ili postavljanje razvodnih ormara u površinu javne namjene), ali se ne isključuje niti zračna mreža na stupovima kao tehničko-prijelazno rješenje.
- (3) Postupno će se provoditi izmještanje sredjenaponske EE infrastrukture u površinu javne namjene što će rezultirati i izmještanjem niskonaponske EE infrastrukture u površinu javne namjene. Trase niskonaponske EE infrastrukture smjestit će se u površinu javne namjene gdje god je to moguće radi lakšeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, osim gdje to fizički nije izvedivo.
- (4) Planom je omogućeno i skupno vođenje niskonaponskih EE kablova s kablovima javne rasvjete nadzemnim putem, koristeći zajedničke stupove kao prijelazno rješenje.

Članak 207.

Javna rasvjeta se vodi podzemnim kablovima ili nadzemnim kablovima osim u dijelu naselja Čepin gdje je obavezno podzemno vođenje. Ova zona obuhvaća ulice Osječka, Kralja Zvonimira, Kralja Tomislava, Kalnička te Vukovarska od k.č.br. 2516 do 109/1 (ambulante) i/ili od 2517/1 do 1995.

Članak 208.

Kabeli niskonaponske elektroenergetske mreže i javne rasvjete grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

Članak 209.

Sve trafostanice moraju imati kolni pristup s javne površine. Ne dozvoljava se gradnja trafostanica u uličnom profilu.

5.4.1. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Članak 209a.

- (1) Na prostoru Općine Čepin, postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, vjetar, toplina okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrjevno drvo, prirodna snaga vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.) mogu se graditi:
 - izvan građevinskog područja,
 - u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene (Gospodarska zona "Mala Branjevina i Gospodarska zona "Lug"),
 - unutar građevinskog područja naselja:
 - u zonama gospodarske namjene navedenim u članku 83a. ovih Odredbi,
 - izvan zona gospodarske namjene samo kao prateća građevina osnovnoj namjeni.
- (2) Ukoliko se iskaže interes za takvu gradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisom, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te ekonomske isplativosti.
- (3) Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski i/ili prijenosni sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvat viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje s postojećom elektroenergetskom mrežom.
- (4) Izvan građevinskog područja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije mogu se graditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje.
- (5) Kada se postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije grade izvan granica građevinskih područja mogu se graditi pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 100,0 m od granica građevinskog područja naselja, kao i minimalno 100,0 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.
- (6) Sunčane elektrane kao građevine osnovne namjene na neizgrađenoj građevnoj čestici moguće je graditi izvan građevinskih područja samo pod uvjetom ako je površina koju zauzimaju sunčani paneli manja od 1,0 ha, a zemljište lošije kvalitete (P3-ostala obradiva tla ili PŠ-ostalo poljoprivredno tlo) odnosno na površinama utvrđenim Zakonom.

Članak 209b.

- (1) Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene i unutar građevinskog područja naselja moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili

toplinske energije koja kao resurse koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije, osim sunčeve energije.

- (2) Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene, građevine navedene u stavku 1. ovog članka mogu se graditi kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici ili kao prateće građevine osnovnoj namjeni, pod sljedećim uvjetima:
- da udaljenost postrojenja od regulacijske linije iznosi minimalno 3,0 m, od dvorišnih međa iznosi minimalno 1,0 m, a minimalna površina ozelenjenih dijelova građevne čestice iznosi 20% površine građevne čestice,
 - maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj se grade postrojenja iznosi 0,7.
- (3) Unutar građevinskog područja naselja, građevine navedene u stavku 1. ovog članka mogu se graditi pod sljedećim uvjetima:
- u zonama gospodarske namjene kao građevina osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici ili kao prateća građevina osnovnoj namjeni pod uvjetom da:
 - udaljenost postrojenja od regulacijske linije iznosi minimalno 5,0 m, a od dvorišnih međa iznosi minimalno 1,0 m,
 - maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj se grade postrojenja iznosi 0,7,
 - minimalna površina ozelenjenog dijela građevne čestice iznosi 20% površine građevne čestice,
 - na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
 - da ima izgrađenu ili se planira gradnja osim stambene građevine i građevina za smještaj životinja ako postrojenje kao jedan od resursa koristi organski otpad iz te građevine,
 - da je udaljenost građevine postrojenja od regulacijske linije minimalno 30,0 m, a od dvorišnih međa minimalno 1,0 m.

Članak 209c.

- (1) Osnovna namjena sunčane elektrane je proizvodnja električne energije. Pod sunčanim elektranama podrazumijeva se cjelina sastavljena od sunčanih kolektora i/ili fotonaponskih panela, trafostanice (po potrebi), pripadajuće elektroenergetske mreže, pomoćnih građevina u funkciji sunčane elektrane (spremišta, radionice i sl.), a mogu se graditi na površinama iz članka 209a..
- (2) Postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste energiju sunca , odnosno sunčane elektrane mogu se graditi:
- izvan građevinskog područja:
 - u sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje,
 - na zemljištu lošije kvalitete (P3-ostala obradiva tla ili PŠ-ostalo poljoprivredno tlo),
 - na ostalim površina određenim Zakonom,
 - u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene,
 - unutar građevinskog područja naselja:
 - u zonama gospodarske namjene
 - na ostalim namjenama samo kao prateća građevina osnovnoj namjeni.
- (3) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene i u zonama gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja, sunčane elektrane mogu se graditi kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici ili kao prateće građevine osnovnoj namjeni pod sljedećim uvjetima:
- udaljenost sunčanih kolektora i/ili fotonaponskih panela (koji se postavljaju kao samostalne konstrukcije) od regulacijske linije iznosi najmanje 5,0 m, od dvorišnih

- međa iznosi minimalno 1,0 m, a minimalna površina ozelenjenog dijela građevne čestice iznosi 20% površine građevne čestice,
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7 (koeficijent izgrađenosti građevne čestice podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama uključujući tlocrtne projekcije sunčanih kolektora i/ili fotonaponskih panela i ukupne površine građevne čestice),
 - čestica mora biti ograđena.
- (4) Unutar građevinskog područja naselja na svim građevnim česticama (neovisno o namjeni), a koje nisu u zoni gospodarske namjene moguća je izgradnja sunčanih elektrana samo kao pratećih građevina osnovnoj namjeni pod sljedećim uvjetima:
- udaljenost sunčanih kolektora i/ili fotonaponskih panela koji se postavljaju kao samostalne konstrukcije od regulacijske linije iznosi najmanje 6,0 m, a od dvorišnih međa iznosi minimalno 1,0 m,
 - da svojom gradnjom ne prelazi najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice osnovne namjene.
- (5) Sunčane elektrane mogu se postavljati na pročelja i krovove građevina koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, u svim izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja te izvan građevinskih područja. Postavljanje sunčanih elektrana na krovove i pročelja zgrada nije dozvoljeno unutar zona ili pojedinačnih zgrada za koje je aktom o zaštiti istih to zabranjeno.
- (6) Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja na površinama javne namjene mogu se postavljati (graditi) sunčane elektrane:
- za građevine u funkciji prometa i komunalne infrastrukture,
 - za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene.

NAFTOVODI I PLINOVODI

Članak 210.

Planirani plinovodi na području Općine su:

- magistralni plinovod Osijek-Vukovar,
- glavni distribucijski plinovod,
- nove mjesne plinovodne mreže za neplinificirana naselja,
- dogradnja mjesnih plinovoda mreža u već plinificiranim naseljima Općine u skladu s porastom potreba.

Članak 211.

Trase postojećih i planiranih plinovoda prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.A "Energetski sustav-Elektroenergetika i Plinoopskrba".

Članak 212.

Za planirani magistralni plinovod Osijek-Vukovar utvrđen je koridor od 1.000 m unutar kojega je moguće detaljnije određivanje trase, osim na dijelu između naselja Čepin i Livana gdje je koridor smanjen na 200,0 m i prikazan na kartografskom prikazu "4.E Građevinsko područje naselja Livana i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblje naselja Livana".

Članak 213.

Po realizaciji magistralnog plinovoda uspostavlja se zaštitni koridor ovog cjevovoda u širini 60,0 m (po 30,0 m lijevo i desno od osi plinovoda) u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi.

Članak 214.

- (1) Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je usklađivati s razvojem područja na način da zadovolje sve planirane potrebe za plinom svih korisnika.

- (2) Distribucijska mreža je srednjetačna (P=1-3 bar).

Članak 215.

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u javnim površinama, po potrebi s obje strane ulica. Na kartografskom prikazu su od mjesnih plinovoda prikazani samo važniji, a izgradnja ostalih mjesnih plinovoda pratiti će proces urbanizacije i razvoj gospodarstva.

Članak 215a.

- (1) Minimalna udaljenost distributivnih plinovoda od ostalih instalacija u horizontalnom odmjeravanju iznosi 1,00 m.
- (2) Iznad plinovoda u širini od 2,0 m lijevo i desno nije dozvoljena sadnja grmolikog raslinja i drveća.

VODOOPSKRBA

Članak 216.

Rješenje vodoopskrbe Općine planira se uspostavljanjem cjelovitog sustava s napajanjem iz postojećih izvorišta, te povezivanjem na okolne vodoopskrbne sustave izgradnjom planiranih magistralnih cjevovoda.

Članak 217.

Izvorišta vode moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

Članak 218.

Vodoopskrbni vodovi polažu se u površinama javne namjene.

Članak 219.

Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

Članak 220.

U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količine vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu.

ODVODNJA

Članak 221.

U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- za sva naselja Općine priključenjem na sustav odvodnje Grada Osijeka.
- Alternativno je moguće i drugačije rješavanje zbrinjavanja otpadnih voda pojedinog naselja ili grupe naselja uz uvjet da se pronađe odgovarajući prijemnik za prihvatanje otpadnih voda te ukoliko se na temelju više kriterijalne analize takova rješenja dokažu kao isplativija. Prijemnu moć prijemnika je potrebno utvrditi i dokazati kroz izradu odgovarajuće projektne dokumentacije sustava odvodnje i pročišćavanja, a sve prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 222.

Prioritet u realizaciji sustava odvodnje na području Općine imaju naselja u osjetljivim područjima (zone sanitarne zaštite crpilišta).

Članak 223.

- (1) U naseljima je planirana gradnja razdjelnog sustava.
- (2) Sanitarne i tehnološke otpadne vode odvodit će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom, a oborinske vode otvorenim cestovnim i melioracijskim kanalima. Postoji i mogućnost kombinacije razdjelnog i mješovitog sustava odnosno gradnje zatvorenog sustava oborinske odvodnje, ako se za to ukaže potreba.

Članak 224.

Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem.

Članak 225.

Sve onečišćene ili zagađene otpadne vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za prethodno čišćenje otpadnih voda.

Članak 226.

Sve onečišćene ili zagađene otpadne vode koje svojim svojstvima ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u recipijente ili tlo moraju se prije ispuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 226a.

Farme, industrijska postrojenja te ostali pojedinačni zagađivači, ukoliko se ne mogu priključiti na sustav javne odvodnje moraju svoje vode rješavati na način utvrđen prethodnim člankom ove Odluke, te sukladno posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 227.

- (1) Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem vodonepropusnih sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.
- (2) Iznimno, za građevine s količinom sanitarne i ostale otpadne vode iznad 2,0 m³/dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

Članak 228.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici, moraju se, sukladno Zakonskoj regulativi, odnosno sukladno Odluci o priključenju, priključiti na odvodni sustav, najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Članak 229.

Brisano.

VODOTOCI, VODE I MELIORACIJSKA ODVODNJA

Članak 230.

Brisano.

Članak 231.

- (1) Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih građevina i održavanja vodnog režima, područja uz melioracijske kanale, nasipe i inundacijski pojas, moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.

- (2) Nasipi su označeni na kartografskom prikazu u mj. 1:25.000, a inundacijska područja su područja uz vodotok Vuka te kanale Poganovačko-Kravički, Bobotski i Crni Fok, koja se detaljno utvrđuju sukladno posebnom propisu.

Članak 232.

U ovome Planu površinama za navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine.

MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO- POVIJESNIH CJELINA KRAJOBRAZNE VRIJEDNOSTI I ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Članak 233.

- (1) Ovim Planom utvrđeno je vrijedno krajobrazno područje u zapadnom dijelu Općine, koje je prikazano na odgovarajućem kartografskom prikazu.
- (2) Vrijedno krajobrazno područje iz prethodnog stavka ne predlaže se za zaštitu po posebnom propisu nego se štiti odredbama ove Odluke.

Članak 234.

- (1) Na području vrijednog krajobraza nije dozvoljeno sljedeće:
- gradnja stambenih i gospodarskih građevina koje se prema odredbama ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja,
 - uklanjanje živica i šumaraka,
 - gradnja baznih postaja (antenskih stupova).
- (2) Na šumom obraslim područjima osobito vrijednog krajobraza predlaže se uravnotežiti površinu sječa s ukupnom šumskom površinom, a sječu obavljati postupno.
- (3) Na području Općine utvrđeni su ugroženi i rijetki tipovi staništa (poplavne šume vrba/topola, mješovite hrastovo-grabove šume i čiste grabove šume) za koje je potrebno provoditi mjere očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova u svrhu očuvanja šuma na način da se spriječi širenje nove izgradnje i promjene vodnog režima različitim vodno-gospodarskim zahvatima koji bi ugrozili opstanak tih staništa, a sve u skladu s posebnim propisom.
- (4) Na području Općine nalazi se područje koje uživa zaštitu temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode-spomenik parkovne arhitekture u Čepinu.
- (5) Na području zaštićenog spomenika parkovne arhitekture u Čepinu dozvoljava se izvođenje zahvata i radova na revitalizaciji, obnovi i rekonstrukciji parka.
- (6) Na prostoru zaštićenog spomenika parkovne arhitekture u Čepinu dozvoljava se građenje i rekonstrukcija građevina sukladno posebnom propisu i odredbama ove Odluke.
- (7) Ovim Planom se ne predviđaju za zaštitu nova područja u smislu Zakona o zaštiti prirode.

Članak 234.a.

- (1) Unutar obuhvata Plana nema područja ekološke mreže, sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže ("Narodne novine", br. 109/07).
- (2) Sukladno odredbi članka 124. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 70/05 i 139/08) Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode utvrđuje sljedeće planske smjernice:

- potrebno je štititi područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje,
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare uz sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova,
- osobito treba štititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijednih područja,
- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- očuvati postojeće šume, zaštititi ih od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine (livade, pašnjaci) i šumske rubove,
- pri oblikovanju građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- štititi elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima.

KULTURNA DOBRA

Članak 235.

(1) Na području Općine Čepin su sukladno posebnom zakonu, zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

1. ZAŠTIĆENA (REGISTRIRANA) KULTURNA DOBRA:

- Sakralna kulturna dobra:
 - Župna crkva sv. Trojstva u Čepinu, Z-1693 (na k.č.br. 2591, k.o. Čepin)
- Profana kulturna dobra:
 - Dvor Adamović-Mihaljević u Čepinu, Z-1243 (na k.č.br. 2606, k.o. Čepin)
 - Srednjovjekovni grad "Kolođvar", Z-1646 (na k.č.br. 4823, k.o. Čepin)
- NOB spomenik:
 - Rodna kuća narodnog heroja "Ignje Batrneka-Malog" u Čepinu, R-485
- Arheološka nalazišta:
 - Prapovijesni, antičko i srednjovjekovni arheološki lokalitet "Ovčara-Rozingova pustara" u Čepinu, Z-3745, (na k.č.br. 4897/1, 4897/2, 4897/3 i 4897/4 k.o. Čepin)

2. PREVENTIVNO ZAŠTIĆENA KULTURNA DOBRA:

- Profana kulturna dobra:
 - Dvorac "Blau" u Čepinu-Pomoćin P-2578, (na k.č.br. 4988, k.o.Čepin)
 - Bara, Ljetnikovac Špajzer u Čepinu (na k.č.br. 4231/1, k.o. Čepin)
- Etnološka kulturna dobra:
 - Stari mlin u Čepinu
- Arheološka nalazišta:
 - Prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište Čepinski Martinci "Dubrava", P-2904 (na k.č.br. 614, 4358, 4369, 4921, 4922, 4923, 5231, 5234, 2535/1, 5235/2, 5236, 5237, 5238 i 5242 k.o. Čepin)
 - Prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište Beketinci "Bentež", P-2844 (na k.č.br. 912/1, 4962, 4963, 5382, 5386 i 5407 k.o. Čepinski Martinci).

3. EVIDENTIRANA KULTURNA DOBRA OD LOKALNOG ZNAČENJA:

- Etnološka kulturna dobra:
 - Kapelica sv. Ane (na k.č.br. 4234, k.o. Čepin)

- Arheološka nalazišta:
 - Prapovijesno arheološko nalazište Čepin "Urbar",
 - Prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište Čepin "Selište",
 - Prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište Čepin "Bare".
- (2) Zaštićena kulturna dobra simbolima su označena (točne lokacije nisu označene osim lokacije Srednjovjekovnog grada "Kolođvar") na kartografskom prikazu br. 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora". Na kartografskim prikazima br. "4.B1" i "4.B2" u mj. 1:5.000 prikazane su točne lokacije kulturnih dobara: arheološko nalazište "Ovčara-Rozingova pustara", Župna crkva sv. Trojstva, Dvor Adamović-Mihaljević i Bara, Ljetnikovac Špajzer te na kartografskom prikazu br. "4.F" u mj. 1:5.000 prikazan je Srednjovjekovni grad "Kolođvar". Točan položaj ostalih zaštićenih kulturnih dobara utvrditi će se na temelju akata o zaštiti.
- (3) Zaštićenim kulturnim dobrom se smatraju i sva kulturna dobra koja će se, nakon donošenja ovoga Plana, zaštititi sukladno posebnom zakonu.

Članak 236.

Namjena i način uporabe kulturnog dobra te svi zahvati na kulturnom dobru, utvrđuju se i provode sukladno posebnom propisu.

Članak 237.

Ovim Planom utvrđuju se sljedeće mjere zaštite:

Mjere zaštite kulturne baštine

- (1) Posebnu vrijednost, vizurama ovih naselja koja čine općinu Čepin daju vertikale crkvenih tornjeva, a značajne reperne točke predstavljaju šumarci i parkovi oko nekadašnjih dvoraca i ljetnikovaca.
- (2) Oko crkvenih objekata treba čuvati okoliš sa svim naznakama sakralnosti s hortikulturno oplemenjenim prostorom.
- (3) Na pojedinačnim zgradama i pripadajućim parcelama i u njihovoj neposrednoj blizini ne mogu se poduzimati nikakvi radovi bez prethodnog odobrenja Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture.
- (4) Za promjenu namjene pojedinačno zaštićenih građevina mora se ishoditi prethodna dozvola ove Uprave.
- (5) Nužno je sačuvati postojeću povijesnu matricu naselja.
- (6) Posebnu pažnju treba posvetiti očuvanju vrijednih mikro-lokacija koje su u neposrednoj blizini kulturnog dobra.
- (7) Prva prepoznatljiva mikro-lokacija u Čepinu je crkva i dvorac u Ulici kralja Zvonimira.
- (8) Druga prepoznatljiva mikro-lokacija je raskrižje ulica kralja Zvonimira i kralja Tomislava u čijoj se neposrednoj blizini nalazi groblje sa Crkvom Kristova uskršnuća i jednokatnom zgradom starog mlina.
- (9) Na građevnim česticama na kojima se nalazi kulturno dobro moguće je građenje i rekonstrukcija građevina sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela.
- (10) Obodna izgradnja oko spomeničkih mikro-lokacija može biti maksimalno prizemnica.

Mjere zaštite zelenila

- (11) Gotovo u svim naseljima nalazimo kvalitetne hortikulture ambijente (vrtne ili zelene površine) oko sakralnih objekata kao što su crkve, kapelice, poklonci i raspela. Ti prostori daju poseban karakter i kvalitetu širem ambijentu te ih stoga treba sačuvati i revitalizirati.
- (12) Kao hortikulturno-vizualnu vrijednost treba sačuvati što više zelenih površina te tako osigurati ambijentalni ugođaj u naseljima. Mjere zaštite odnose se na čuvanje i obnovu izvornog raslinja. Na katastarskoj čestici 4231/1 k.o. Čepin, u Ulici grada Vukovara 18 u Čepinu nalazi se park u površini od cca 1,2 ha koji se ovom Plan želi zaštititi i očuvati u postojećoj površini te je područje parka u kartografskom prikazu broj "3." označeno kao "točke značajnije za panoramske vrijednosti krajobraza". Na katastarskoj čestici 4231/1 k.o. Čepin, moguća je gradnja građevina uz uvjet da se zadrži postojeća vegetacija.
- (13) Potrebno je sačuvati hortikulture vizure u kontaktnim i ambijentalnim zonama kao i njegovati tradicijske nasade u naseljima ispred kuća.
- (14) Preporučuje se planirana sadnja drveća pored putova autohtonim raslinjem.

Mjere zaštite arheoloških lokaliteta

- (15) Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara regulirana je između ostalog i zaštita arheoloških nalazišta i nalaza te se stoga na ove lokalitete te na preostalo područje općine Čepin primjenjuju propisane odredbe iz ovog Zakona.
- (16) Registrirani arheološki lokaliteti locirani su katastarskim česticama.
- (17) Na registriranom i preventivno zaštićenim arheološkim nalazištima, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može za pojedine lokacije propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.
- (18) Evidentiranim arheološkim nalazištima nije definiran položaj i rasprostranjenost, te mu se zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice. Radi njegove daljnje identifikacije kao i otkrivanja drugih mogućih nalazišta na području zone obuhvata, potrebno je obaviti rekognosciranje terena, detaljno kartiranje i dokumentiranje, temeljem kojih će se odrediti mjere zaštite nalazišta i nalaza.
- (19) Površina na evidentiranom arheološkom nalazištu može se koristiti na dosad uobičajeni način, a ukoliko se na istom planira izvođenje građevinskih radova, potrebno je ishoditi posebne uvjete zaštite te prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Osijeku.
- (20) Također, ukoliko bi se na preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova otkrilo arheološko nalazište ili nalazi, osoba koja izvodi radove dužna je iste prekinuti te bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja i zaštite nalazišta ili nalaza.

GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 238.

Na cijelom području Općine nije planirana izgradnja odlagališta otpada.

Članak 239.

Planom gospodarenja otpadom Osječko-baranjske županije se na području Općine Čepin planira izgradnja reciklažnih otoka, reciklažnog dvorišta, mini reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta građevinskog otpada, postavljanje rashladnog kontejnera te izgradnja građevine za energetske obradu poljoprivrednog i drugog otpada.

Članak 240.

- (1) Reciklažni otoci se opremaju u skladu s planom gospodarenja otpadom. Reciklažni otoci se mogu graditi/postavljati unutar površina javne namjene ili na zasebnoj građevnoj čestici.
- (2) Reciklažni otoci smješteni unutar uličnog profila ne smiju biti smješteni unutar polja preglednosti raskrižja.

Članak 241.

- (1) Smještaj reciklažnog dvorišta planira se u Gospodarskoj zoni Čepin. U južnom dijelu građevinskog područja naselja Čepin planira se na dijelu kč.br. 3851 k.o. Čepin formiranje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada i/ili izgradnja ostalih građevina iz sustava gospodarenja otpadom lokalnog značaja.
- (2) Ostale građevine u funkciji održanog gospodarenja otpadom lokalne razine smještaju se unutar građevinskih područja naselja gospodarske namjene i/ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene na zasebnoj građevnoj čestici, ograđena i opremljena potrebnim infrastrukturnim priključcima.
- (3) U naselju Beketinci na k.č.br. 262/3 k.o. Beketinci definirana je zona gospodarske namjene za gospodarenje otpadom.
- (4) Širina kolnika u uličnom profilu građevne čestice na kojoj se grade građevine iz prvog stavka mora udovoljiti prometu kamiona, odnosno omogućiti dvosmjerni promet i imati minimalnu širinu 5,0. pristup do građevne čestice mora biti širine minimalno 3,5 m. Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i odvoženja kontejnera za otpad. Minimalna širina građevne čestice je 6,0 m, a minimalna površina 500 m².
- (5) Za gradnju na građevnoj čestici građevina iz prvog stavka primjenjuju se uvjeti gradnje građevina PPUT djelatnosti na zasebnim građevnim česticama (članak 88. ove Odluke).
- (6) Na građevnoj čestici se mora osigurati prikupljanje oborinske vode te zbrinjavanje iste na lokalno prihvatljiv način.

Članak 242.

- (1) Rashladni kontejner za otpad životinjskog porijekla postavlja se unutar reciklažnog ili mini reciklažnog dvorišta ili na neku drugu odgovarajuću lokaciju, osim na površine javne namjene.
- (2) U slučaju smještaja rashladnog kontejnera izvan reciklažnih dvorišta na ostalim površinama, nužno je osigurati mogućnost priključka na infrastrukturne sustave, te manipulativne površine za pristup vozila za postavljanje i pražnjenje rashladnih kontejnera.
- (3) Unutar građevne čestice rashladni kontejner mora biti odmaknut od regulacijske linije minimalno 5,0 m, a od dvorišnih međa minimalno 3,0 m.

Članak 243.

- (1) Građevina za energetske obradu poljoprivrednog i drugog otpada smješta se unutar građevinskog područja naselja gospodarske namjene i/ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene na vlastitoj građevnoj čestici. Građevne čestice je potrebno ograditi i opremiti potrebnim infrastrukturnim priključcima.
- (2) Za izgradnju građevine za energetske obradu poljoprivrednog i drugog otpada primjenjuju se odredbe za izgradnju građevina u zoni.

Članak 243a.

Unutar građevinskih područja naselja dozvoljena je gradnja građevina u sustavu gospodarenja otpadom prema uvjetima iz ovog Plana, osim građevina za trajno odlaganje otpada bilo koje vrste, kao i građevine za skladištenje otpada na vrijeme preko 6 mjeseci, prema posebnom propisu.

Članak 243b.

Na lokacijama neuređenih (divljih) odlagališta planirana je sanacija kojom se zemljište privodi namjeni prije onečišćenja ili namjeni utvrđenoj ovim Planom.

MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 244.

Na području Općine utvrđene su sljedeća oštećena ili ugrožena područja:

- vodotok Vuka (koji je dijelom III kategorije),
- divlja odlagališta otpada kod naselja Beketinci, Čokadinci i Čepinski Martinci.

Članak 245.

Za sanaciju oštećenih ili ugroženih područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- Provoditi niz mjera na cijelom toku Vuke:
 - upotrebu pesticida, organskih i mineralnih gnojiva na svim poljoprivrednim površinama treba racionalizirati na način da se uz najmanju upotrebu postignu traženi učinci,
 - treba spriječiti nastajanje zagađenja na malim vodotocima, gdje uslijed moguće koncentracije zagađenja i ograničenog kapaciteta prijemnika, potrebne mjere zaštite prelaze tehničke ili ekonomske mogućnosti,
 - započeti s rješavanjem odvodnje u naseljima, prioritetno u naseljima koja su na ili uz zone zaštite izvorišta,
 - treba uklanjati izvore zagađivanja voda, sprječavati i smanjivati zagađivanje na mjestu njegova nastanka,
 - treba riješiti problem odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda gospodarskih subjekata unutar građevinskih područja, te osobito farmi izvan građevinskih područja.
- Divlja odlagališta otpada moraju se sanirati.

Članak 246.

Brisano.

Članak 247.

- (1) Za područje Općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.
- (2) U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

Članak 248.

Obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš po posebnom propisu.

Članak 249.

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

a) Zaštita tla

- provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina i promet", odnosno gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
- gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
- zbrinjavanjem otpada na način utvrđen u članku 238.-243. ove Odluke,

b) Zaštita voda

- mjerama zaštite vodonosnika i izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,

c) Zaštita zraka i zaštita od buke

- uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene (PPUT), te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke.

d) Zaštita šuma

- provođenjem PPUO sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina i promet",
- gradnjom elektroenergetskih građevina sukladno ovim Odredbama.

e) Zaštita životinja

- planiranjem i provođenjem mjera zaštite životinja prilikom gradnje novih prometnica (ograde, prolazi za životinje) i dalekovoda (zaštita ptica) na dionicama na kojima se takva potreba utvrdi u Studiji o utjecaju na okoliš.

MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I ELEMENTARNIH NEPOGODA

MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI

Članak 250.

Za naselja stalnog stanovanja utvrđuje se sljedeći stupanj ugroženosti, sukladno posebnom propisu:

- Čepin-naselje 2. stupnja ugroženosti,
- ostala naselja-nisu kategorizirana u smislu ugroženosti.

Članak 251.

(1) Zaštita stanovništva u naseljima stalnog stanovanja na području Općine rješava se na sljedeći način:

- u Čepinu gradnjom skloništa osnovne zaštite otpornosti 50 kPa, skloništa za zaštitu od radijacije i gradnjom zaklona,
- u ostalim naseljima ne postoji obveza izgradnje skloništa ili drugih objekata za zaštitu, ali moguće ih je graditi ako to utvrdi Općina.

(2) Iznimno, skloništa i zakloni iz stavka 1.ovoga članka se ne grade u slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 252.

- (1) Zone u kojima se grade skloništa u Čepinu utvrdit će Općina.
- (2) U ostalim dijelovima Čepina grade se zakloni.

Članak 253.

- (1) Potreba gradnje skloništa i zaklona u ostalim građevinskim područjima kao i van građevinskih područja utvrdit će se zavisno o procjeni ugroženosti i stupnju ugroženosti.
- (2) Procjenu ugroženosti i stupanj ugroženosti utvrđuje Općina.

Članak 254.

Skloništa se grade sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 255.

Pri određivanju lokacije, dimenzioniranju i projektiranju skloništa potrebno je pridržavati sljedećeg:

- skloništa dopunske zaštite treba planirati i projektirati kao dvonamjenske građevine s mirnodopskom namjenom, sukladno interesima investitora,
- lokaciju skloništa predvidjeti tako da je pristup do skloništa moguć i u uvjetima rušenja zgrade.

Članak 256.

- (1) Zaklonom iz članka 252. ove Odluke smatra se djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja.
- (2) Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama.
- (3) Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 257.

- (1) Na području općine Čepin utvrđen je VII^o MCS.
- (2) Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

Članak 258.

Brisano.

Članak 259.

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije te uvjetima definiranim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Čepin.

Članak 260.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice.
- (2) Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza.
- (3) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

MJERE PROVEDBE PLANA**OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA**

Članak 260a.

- (1) Sukladno Zakonu i potrebama prostornog uređenja, ovim Planom utvrđuje se granica obuhvata i obveza izrade Urbanističkog plana uređenja "Hipodrom" u Čepinu.
- (2) Na području Općine Čepin važeći planovi su:
 - Urbanistički plan uređenja "Plandište 1" u Čepinu,
 - Urbanistički plan uređenja "Plandište 2" u Čepinu,
 - Urbanistički plan uređenja "Gospodarska zona Čepin" u Čepinu
 - Provedbeni urbanistički plan "Dijela naselja Čepin".
- (3) Područje za koje je utvrđena granica obuhvata i obveza izrade prostornog plana, kao i važeći planovi označeni su na kartografskim prikazima broj "3.", "4.B1" i "4.B2".

Članak 261.

Brisano.

Članak 262.

Brisano.

Članak 263.

Brisano.

Članak 264.

Brisano

PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 265.

U cilju zaštite prostora potrebno je prioritetno:

- riješiti pitanje zbrinjavanja otpada, sukladno rješenju u uvjetima iz ovoga Plana,
- utvrditi sanitarne zone crpilišta Beketinci i Čokadinci.

Članak 265a.

Na kartografskom prikazu br. "1. Korištenje i namjena površina i promet" označena su "Područja preklapanja prostornih planova" i "Područja koja nisu obuhvaćena prostornim planovima". Za navedena područja akti za provedbu prostornih planova i građevinske dozvole izdavati će se prema administrativnoj pripadnosti.

Brisano. Članak 266.

Brisano. Članak 267.

Brisano. Članak 268.

Brisano. Članak 269.

Brisano. Članak 270.

B) SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA ČIJA SE IZRADA I DONOŠENJE ODREĐUJE OVIM PLANOM

Članak 270a.

- (1) Za gradnju građevina unutar obuhvata urbanističkih planova uređenja navedenih u članku 260a. Odredbi Odluke, pod rednim brojevima 1. i 2., primjenjuju se Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora navedeni u člancima 20. do 127. Odredbi Odluke, a za gradnju prometnih i građevina komunalne infrastrukture primjenjuju se uvjeti gradnje definirani u člancima 171. do 232. Odredbi Odluke. Iznimno, od navedenog u prethodnoj rečenici ovog stavka u urbanističkim planovima uređenja "Plandište 1" i "Plandište 2" može se omogućiti kroz Odredbe planova gradnja građevina uz postojeće putove do izgradnje planiranih uličnih koridor u punom profilu uz uvjet da se građevine i ulična ograda ne mogu smještati unutar prostora za planirani ulični koridor, a detaljnije uvjete definirati će se u navedenim planovima.
- (2) Unutar obuhvata ovim Planom navedenih urbanističkih planova uređenja moguća je gradnja obiteljskih stambenih građevina, višestambenih građevina, javnih i društvenih građevina, građevina gospodarskih djelatnosti, športsko-rekreacijskih građevina, pomoćnih građevina, javnih zelenih površina, građevina koje se grade na površinama javne namjene i infrastrukturnih građevina sukladno potrebama Općine Čepin i njenih stanovnika.
- (3) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice obiteljske stambene građevine ovisno o načinu gradnje iznosi:
 - za samostojeći način gradnje je 1,5
 - za poluprisonjeni način gradnje je 2,0
 - za prisonjeni način gradnje je 2,5.
- (4) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice PPUT djelatnosti je 2,4; građevne čestice javne i društvene namjene te za višestambenu izgradnju je 2,8 (osim kada je maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0 tada max. koeficijent iskorištenosti iznosi 6,0).
- (5) Maksimalna gustoća stanovanja je 160 st/ha.

Članak 270b.

- (1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Čepin mogu se graditi proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke, komunalno-servisne građevine za gospodarenje

otpadom, građevine i vodovi infrastrukture, te prateće građevine zdravstva i sportsko-rekreacijske namjene, garaža i spremišta, postavljanje reklamnih panoa urbane opreme i sl.

- (2) Osim površina za PPUT djelatnosti unutar obuhvata urbanističkog plana uređenja mogu se definirati i površine za infrastrukturne građevine i vodove te javne zelene površine i zaštitne zelene površine, kao i površina za smještaj reciklažnog dvorišta i ostalih građevina za gospodarenje otpadom.
- (3) Za gradnju građevina unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Gospodarska zona Čepin primjenjuju se Opći uvjeti gradnje navedeni u člancima 20.-58., 83.-91. Odredbi Odluke. Za gradnju građevina komunalne i prometne infrastrukture primjenjuju se uvjeti gradnje definirani u člancima 171.-232. Odredbi Odluke. Za gradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, toplina okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrjevno drvo, prirodna snaga vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.) primjenjuju se uvjeti gradnje definirani u člancima 209a., 209b. i 209c.
- (4) Maksimalni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevina PPUT djelatnosti je 0,7; a infrastrukturnih građevina je 1,0.
- (5) Najveća etažna visina građevina je Po+P+2K+Pk, s izuzetkom pojedinačnih visokih zgrada (silosi, dimnjaci, tehnološki tornjevi i sl.). Najveća ukupna visina građevina je 18,0 m; iznimno može biti i veća ako to zahtijeva tehnološki proces.
- (6) Najveći koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice za gradnju građevina PPUT djelatnosti je 3,5 (ne odnosi se na silose, dimnjak, tehnološke tornjeve i sl.).
- (7) Najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca neovisno o namjeni je 5,0 m, a najmanja udaljenosti od svih dvorišnih međa građevne čestice je 3,0 m . Iznimno od navedenog u prethodnoj rečenici, ako građevna čestica graniči sa vodotokom ili kanalom i njegovim zaštitnim zelenim pojasom koji se ne nalazi u uličnom koridoru, moguća je gradnja građevina na regulacijskoj liniji.

Članak 270c.

- (1) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Hipodrom" dozvoljena je gradnja športsko-rekreacijskih građevina i poljoprivrednih građevina koja su u funkciji osnovne namjene odnosno "Hipodroma" te pratećih ugostiteljsko-turističkih, odgovarajućih javnih i društvenih građevina (udruge i sl.) kao i infrastrukturnih građevina.
- (2) Za gradnju građevina unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Hipodrom" primjenjuju se Opći uvjeti gradnje navedeni u člancima 20.-58, 66.-91. i 104.-110. Odredbi Odluke. Za gradnju prometnih i građevina komunalne infrastrukture se primjenjuju uvjeti gradnje definirani u člancima 171.-232. Odredbi Odluke.
- (3) Ukupna površina zemljišta pod građevinama koje se grade na površini športsko-rekreacijske namjene može iznositi najviše 30% površine športskih terena i sadržaja.
- (4) Najveća etažna visina je podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje.
- (5) Maksimalni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 1,5.

Članak 270d.

Brisan.

Članak 270e.

Brisan.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 271.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br. 1/07, 1/12, 11/12-ispravak, 10/15, 15/15-ispravak, 17/15-pročišćeni plan, 6/16-ispravak pročišćenog plana, 3/18, 11/18-ispravak, 13/19, 17/19-pročišćeni tekst, 5/21, 8/21-ispravak, 31/21, 19/22, 21/22- pročišćeni tekst i 43/23) objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na internetskim stranicama Općine Čepin i Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, a važeći kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama Općine Čepin i to:

	Kartografski prikazi:	Mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1:25.000
1.A	POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1:25.000
2.A	ENERGETSKI SUSTAV-Elektroenergetika i Plinoopskrba - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1:25.000
2.B	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1:25.000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1:25.000
4.A	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Beketinci - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000
4.B1	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČEPIN I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJE NASELJA ČEPIN - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000
4.B2	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČEPIN I IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GOSPODARSKA ZONA "LUG" - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000
4.C	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Čepinski Martinci - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000
4.D	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Čokadinci i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblje naselja Čokadinci - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000
4.E	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Livana i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblje naselja Livana - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000
4.F	IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE izvan naselja športsko- rekreacijske zone "Ribnjak" - VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br.43/23)	1: 5.000

- 4.G. IZDOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA
GOSPODARSKA ZONA "MALA BRANJEVINA" 1: 5.000
- VIII. Izmjene i dopune PPUO Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“
br.43/23)

KLASA: 350-01/15-01/10
URBROJ: 2158-12-24-624

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin
u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu KLASA: 320-02/22-01/7, URBROJ: 2158-12-24-2 od 05. veljače 2024. godine, koje je Općinskom vijeću općine Čepin podnio općinski načelnik Općine Čepin.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka u privitku je istog i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-02/22-01/7
URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) Općinski načelnik Općine Čepin, Općinskom vijeću Općine Čepin podnosi, sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE ČEPIN

U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Čepin u 2023. godini nije proglašena niti jedna prirodna nepogoda.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Čepin osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini u ukupnom iznosu od 403.559,00 eura.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Čepin donijela je Plan vježbi za 2024. godinu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Čepin donijela je u 2023. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2024. godinu.

KLASA: 320-02/22-01/7

URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 05. veljače 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Tonkovac

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 8. stavka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o kupnji nekretnine

Članak 1.

U svrhu izgradnje puta radi sigurnog osiguranja prolaza mještana, kupuje se izravnom pogodbom nekretnina od sljedećeg vlasnika:

DJEŠKA VLADO, OIB: 86806524022, KRALJA TOMISLAVA 95A, 31431 ČEPIN, Vlasnički dio 1/1
k.č.br. 3220/3, KOLODVORSKA, ORANICA, površine 11 m², upisana u z.k.ul. broj 6196, k.o. Čepin.
po cijeni od 2.000,00 EUR.

Članak 2.

Za nekretninu iz članka 1. ove Odluke izrađen je od društva MD Consulting d.o.o. Osijek, Trogirska 18, Procjembeni elaborat br. 02-24-MD od 23. siječnja 2024. godine, kojim je prema mišljenju stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenitelja vrijednosti nekretnina Stjepana Levaka, mag. ing. aedif., utvrđena procijenjena tržišna vrijednosti nekretnine iz članka 1. ove Odluke na dan 23. siječnja 2024. godine u iznosu od 199,65 EUR.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb za zaključenje ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2024. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/24-01/2
URBROJ: 2158-12-24-4

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o općim uvjetima korištenja usluga
Poslovne zgrade - Agroparka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se Opći uvjeti korištenja usluga u poslovnoj zgradi Agropark (u daljnjem tekstu: Agropark), kojom upravlja Komunalac Čepin d.o.o. i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga, prodavača, potrošača i zaposlenika Komunalca Čepin d.o.o.;

- radno vrijeme, način rada i poslovanja, te uvjeti korištenja usluga;
- prodajna mjesta;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- zakup poslovnih prostora
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti korištenja usluga.

Članak 3.

Komunalac Čepin d.o.o. pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta u Agroparku - štandova
- davanje na korištenje poslovnih prostora u sklopu Agroparka - ureda
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet robom.

Komunalac Čepin d.o.o. osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje prostora.

Pomoćni prostori su skladišta za čuvanje robe i pokretne opreme, prostor za otpad i sanitarni prostori.

Članak 4.

Komunalac Čepin d.o.o. osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

Članak 5.

Troškove održavanja objekta i opreme, investicija i ostale režijske troškovi snosi Općina Čepin.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Prostori u Agroparku su organizirani i uređeni prodajni objekti, zatvoreni (poslovni prostori) i/ili natkriveni (štandovi), u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno

za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

U Agroparku, **na štandovima**, mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće
 - kruh i pekarski proizvodi
 - mliječni proizvodi
 - meso i mesni proizvodi
 - jaja
 - med
 - jestivo ulje
 - uzgojene i samonikle jestive gljive
 - namirnice u originalnom pakovanju
 - samoniklo bilje
 - morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
 - ugostiteljske usluge
 - cvijeće i rasadi
 - proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
 - suveniri
 - pribor za kućanstvo i posuđe
 - svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
 - predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
 - tiskovine te duhan i duhanski proizvodi
- Poslovni prostori Agroparka – **Poslovni prostor 1**, površine 32,81 m² i **Poslovni prostor 2** površine 34,25 m² – isključivo su namijenjeni sirarnicama, mesnicama, ribarnicama, prodaji voća i povrća te tradicijskom obrtu.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima Agroparka.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora.

Roba se mora prodavati sa stola/ štanda..

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu osim ako je prostor obzirom na specifičnu robu (borovi, cvijeće, rasadi i sl.) predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta bez suglasnosti Komunalac Čepin d.o.o.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

U Agroparku se mogu prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE U AGROAPRKU

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovom Pravilniku.

Mogu prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,

- nositelj i/ili član poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno posebnim propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno posebnim propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,

- pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika,

- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i sl.) koje prema posebnim propisima radi ostvarenja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo,

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno posebnim propisima,

- iznimno druge osobe kada se prodaja robe i/ili usluga obavlja prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.).

Svi korisnici usluga moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Komunalac Čepin d.o.o. ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 15.

Radno vrijeme prodajnog prostora s kupcima je od ponedjeljka do subote od 06.00 do 20.00 sati i nedjeljom od 06.00 do 12.00 sati.

Po potrebi Komunalac Čepin d.o.o. može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Komunalac Čepin d.o.o. može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 16.

Pola sata prije isteka radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti prostor najkasnije

polu sata po isteku vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu naselja u kojem se nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe mogu se utvrditi posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE

Članak 18.

Promet robe odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Pravilnikom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Roba u Agroparku izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Članak 20.

Promet robe može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i rashladnih vitrina izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 21.

Količina robe izložene prodaji na prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju. Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena.

Članak 22.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju

VI. PRODAJNA MJESTA I POSTUPAK DODJELE

Članak 23.

Komunalac Čepin d.o.o. pruža usluge davanja na korištenje prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- a) Prodaja na štandovima
- b) Prodaja u Poslovnim prostorima 1 i 2

Članak 24.

a) Prodaja na štandovima

Prodajna mjesta - štandovi daju se na korištenje temeljem javnog natječaja. Predmet javnog natječaja su Izložbeni prostori – štandovi dimenzija 1,8 m². Za štandove ponuda mora biti za cijeli štand, dozvoljene su zajedničke ponude dva ponuditelja za isti štand. Povjerenstvo ima pravo da u pojedinim slučajevima prihvati ponude i drugih djelatnosti koje nisu navedene u Natječaju. Štand se daje u zakup u viđenom stanju bez prava odabranog ponuditelja na povrat uložениh sredstava u njihovo uređenje i opremanje.

Natječaj se provodi podnošenjem pisanih ponuda u zatvorenoj kuverti. Ako se ponuditelj natječe za više štandova, za svaki je potrebno dati odvojenu pisanu ponudu u posebnoj kuverti sa svim priložima koje ponuda mora sadržavati.

Ponuda za sudjelovanje u javnom Natječaju mora obvezno sadržavati:

1. Osnovne podatke o ponudi (broj štanda za kojeg se ponuditelj natječe, njegova namjena i ponuđeni iznos godišnje zakupnine bez PDV-a).
2. Presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba uz dokaz da je poljoprivredni proizvođač
3. Original ili presliku Rješenja o upisu u sudski registar, ako je ponuditelj pravna osoba
4. Original ili presliku Rješenja o registraciji obrta za obrtnike ili obrtnicu, ako je ponuditelj obrtnik

Temeljem Javnog natječaja sklapa se ugovor sa Zakupcem uz obvezu plaćanja najma 2 mjeseca unaprijed.

b) Prodaja u poslovnim prostorima

Poslovni prostori Agroparka daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Predmet javnog natječaja su 2 poslovna prostora:

1. Poslovni prostor 1 32,81 m²
2. Poslovni prostor 2 34,25 m²

Javni natječaj objavljuje odgovorna osoba Komunalca Čepin d.o.o. na službenim stranicama Općine Čepin i Komunalca Čepin d.o.o. te na oglasnoj ploči Općine Čepin.

Javni natječaj će biti trajno otvoren, odnosno bit će otvoren do trenutka davanja svih poslovnih prostora u zakup.

Tekst javnog natječaja mora sadržavati minimalno sljedeće:

- predmet zakupa
- namjenu poslovnog prostora
- iznos početne zakupnine
- vrijeme na koji se poslovno-proizvodni prostor daje u zakup
- uvjete koje mora zadovoljiti ponuditelj
- dokumentaciju koja čini sastavni dio ponude
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude za sudjelovanje u javnom natječaju
- vrijeme kada se može razgledati poslovni prostor koji se daje u zakup.

Za provedbu javnog natječaja za zakup poslovno-proizvodnih prostora, administrativne i druge poslove kao i pregled dokumentacije pristiglih ponuda zadužuje se Provoditelj programa.

Javnim natječajem će se propisati obvezni dijelovi ponude te dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz ponudu.

Temeljem Javnog natječaja sklapa se ugovor sa Zakupcem uz obvezu plaćanja najma 2 mjeseca unaprijed.

Članak 25.

Zakupnina se plaća temeljem ispostavljenog računa od strane Komunalca Čepin d.o.o., a naknade ovlaštenom radniku Komunalca Čepin d.o.o..

Potvrdu o plaćenju naknadi korisnici su dužni čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta i pokazati je na zahtjev ovlaštene osobe.

Ukoliko se tijekom kontrole korisnik zatekne bez potvrde ili zauzme više prodajnog prostora od onog za koji je naknada plaćena dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

Početne cijene zakupnina utvrđuju se posebnom odlukom koja je prilog ovom Pravilniku.

Cjenik usluga koje se pružaju mora biti istaknut na vidnom mjestu, dostupnom korisnicima.

Članak 26.

Korisnik prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Komunalca Čepin d.o.o.

Članak 27.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Komunalac Čepin d.o.o. mu može otkazati ugovor o zakupu.

Članak 28.

Zakupnina i usluge obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika ili ugovora.

Članak 29.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i troškove vezane za obavljanje prometa robe (struja, voda, plin, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 30.

Zakupnina se plaća dva mjeseca unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i naknada Komunalac Čepin d.o.o. će otkazati daljnje korištenje prodajnog prostora.

Članak 31.

Korisnici prodajnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Komunalac Čepin d.o.o.

Članak 32.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 33.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 34.

Mogu se prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 35.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 36.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 37.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 38.

Korisnici prodajnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 39.

Djelatnici Komunalac Čepin d.o.o. koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako u Agroparku zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 40.

Radi održavanja reda i čistoće na prostorima Komunalac Čepin d.o.o. će:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju,
- vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju prostora,
- nadzirati poštivanja propisanog ponašanja prodavača i kupaca

Članak 41.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni prostori otvoreni su tijekom radnog vremena.

Komunalac Čepin d.o.o. osigurava ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 42.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA

Članak 43.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovog Pravilnika.

Članak 44.

Komunalac Čepin d.o.o. je dužan osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način kojim će u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljiti potrebe korisnika usluga i potrošača, kao i da se poslovanje u Agroparku odvija u skladu s propisima kojima je uređena djelatnost prodaje na malo.

Radnici Komunalac Čepin d.o.o. dužni su se ponašati u skladu s Pravilnikom i drugim aktima Komunalac Čepin d.o.o., a osobito:

- kod korisnika usluga - zakupaca i kupaca/potrošača održavati red i stegu;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 45.

Korisnici usluga dužni su omogućiti svim radnicima Komunalac Čepin d.o.o. nesmetano obavljanje njihovih radnih zaduženja, kao i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovog Pravilnika oni odrede te im omogućiti pristup do svih prostora i dati im potrebna obavještenja odnosno pokazati uvjerenja o ispravnosti robe koju namjeravaju prodavati.

Korisnici usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena, odnosno u propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Komunalac Čepin d.o.o.;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 46.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor objekta.

U svim slučajevima nepoštivanja Pravilnika, Komunalac Čepin d.o.o. može otkazati pružanje usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 47.

Za obavljanje poslova nadzora nad provođenjem ovog Pravilnika i odluka utemeljenih na njima ovlašteni su direktor i osoba koju on ovlašti.

U obavljanju poslova nadzora ovlašteni radnici dužni su surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i Ovih općih uvjeta isporuke

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, na mrežnim stranicama Općine Čepin.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/24-01/2
URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o cijenama zakupa štandova i poslovnih prostora u Poslovnoj zgradi - Agroparku

Članak 1.

Cijena mjesečne naknade za korištenje štanda (ukupno 12 štandova) u Poslovnoj zgradi - Agroparku iznosi:

- štand površine 1,80 m²: **5,00 €** mjesečno

Članak 2.

Cijena mjesečne naknade za korištenje poslovnih prostora u Agroparku – poslovnoj zgradi iznosi:
1,33 €/m² mjesečno

Računski iznos zakupa poslovnih prostora:

Poslovni prostor 1	32,81 m ² * 1,33 €/m ² = 43,64 € mjesečno
Poslovni prostor 2	34,25 m ² * 1,33 €/m ² = 45,55 € mjesečno

Članak 3.

Komunalac Čepin d.o.o. može, ukoliko nakon provedenog natječaja bude dostupno slobodnih štandova, po izravnom iskazu interesa fizičke ili pravne osobe, bez provođenja natječaja, na najduže tri mjeseca po cijeni od 50,00 €/štanu jednokratno dati na korištenje isti.

Članak 4.

Sve su cijene iskazane bez PDV-a.

Sav prihod ostvaren od najma poslovnih prostora i štandova u poslovnoj zgradi Agropark Komunalac Čepin d.o.o. utrošit će za održavanje iste.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i sastavni je dio Pravilnika o korištenju usluga Poslovne zgrade – Agroparka.

KLASA: 302-01/24-01/2

URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22), Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 07/21.), članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13. – pročišćeni tekst, 4/16., 5/16. – pročišćeni tekst, 3/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 5/20. – pročišćeni tekst i 5/21. i 7/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin donijelo je na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORA
POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE
ČEPIN ZA RAZDOBLJE
OD 2021. – 2026. GODINE

Članak 1.

U Glavi II. u članku 4. u stavku 1. iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

„8. Mjera 8. Sufinanciranje uzgoja konja pasmine lipicanac“

Članak 2.

U Glavi III. u članku 5. u odjeljku **1. MJERA 1. SUFINANCIRANJE ANALIZE TLA** u dijelu Iznos potpore stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 100% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 50 uzoraka po korisniku godišnje.“

U odjeljku **2. MJERA 2. SUFINANCIRANJE EDUKACIJE** u dijelu Iznos potpore stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 100% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 2.000,00 eur po korisniku godišnje.“

U odjeljku **3. MJERA 3. SUFINANCIRANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE** u dijelu Iznos potpore stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku:

- za ekološku proizvodnju za ratarstvo do 100% troškova stručnog nadzora i troškova izdavanja godišnje Potvrdnice, a najviše do 2.000,00 eur po podnositelju zahtjeva

- za ekološku proizvodnju za voćarstvo i povrtlarstvo koja je propisno evidentirana do 100% troškova stručnog nadzora i troškova izdavanja godišnje Potvrdnice, a najviše do 4.000,00 eur po podnositelju zahtjeva.

U odjeljku **4. MJERA 4. SUFINANCIRANJE OSIGURANJA POLJOPRIVREDNIH KULTURA** u dijelu Iznos potpore stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan iznos sredstava potpore u ratarstvu po jednom korisniku iznosi do 100% police osiguranja koja pokriva štete do 20%, a najviše do 4.000,00 eura po korisniku godišnje.

Maksimalan iznos sredstava potpore u voćarstvu i povrtlarstvu po jednom korisniku iznosi do 100% police osiguranja koja pokriva štete do 20%, a najviše do 4.000,00 eura po korisniku godišnje.“

U odjeljku **5. MJERA 5. SUFINANCIRANJE PČELARSTVA** u dijelu Iznos potpore stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 10,00 eura po košnici, a najviše do 1.000,00 eura po korisniku godišnje.“

U odjeljku **6. MJERA 6. SUFINANCIRANJE TESTIRANJA RASPRŠIVAČA (ATOMIZERA) I PRSKALICA** u dijelu Iznos potpore stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 100% od ukupne vrijednosti troškova, a najviše do 530,89 eur po korisniku godišnje.“

U odjeljku **7. MJERA 7. SUFINANCIRANJE UMJETNOG OSJEMENJIVANJA – VETERINARSKE USLUGE** u dijelu

Prihvatljivi troškovi stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„- troškove veterinara: dolazak, rad i osjemenjivanje goveda (junica) i krava prvi put do 100 %“

U dijelu **Iznos potpore** stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalan broj umjetnog osjemenjivanja po jednom korisniku je 100 usluga umjetnog osjemenjivanja.“

Članak 3.

Iza odjeljka **7. MJERA 7. SUFINANCIRANJE UMJETNOG OSJEMENJIVANJA – VETERINARSKE USLUGE** dodaje se novi odjeljak **8. MJERA 8.** koji glasi:

8. MJERA 8. SUFINANCIRANJE UZGOJA KONJA PASMINE LIPICANAC

Prihvatljivi korisnici:

Korisnici subvencije su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a imaju status trgovačkog društva, obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili zadruge koji su vlasnici grla, za svako uzgojno valjano grlo upisano u Središnji registar kopitara i u matične knjige/registar ovlaštenog uzgojnog udruženja ili nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj

Pravo na sufinanciranje imaju tvrtke, OPG-ovi i obrti s područja Općine Čepin koji su vlasnici grla i to prema sljedećim kriterijima:

- da se radi o tvrtki, OPG-u ili obrtu sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Općine Čepin,
- da nositelj OPG-a, obrta i tvrtke ima prebivalište na području Općine Čepin,

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi vezani uz unapređenje uzgoja na području Općine Čepin na kvalitativnoj i kvantitativnoj osnovi

Iznos potpore:

Rasplodni pastusi: 600,00 eura/grlo

Rasplodne kobile: 600,00 eura/grlo

Muška omad – dvogodišnja: 300,00 eura/grlo

Muška omad – jednogodišnja: 300,00 eura/grlo

Ženska omad – dvogodišnja: 300,00 eura/grlo

Ženska omad – jednogodišnja: 300,00 eura/grlo

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 4.000,00 eura po korisniku godišnje.

Članak 4.

Članak 8., stavak 3. mijenja se i sada glasi:

PDV nije prihvatljiv trošak.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 320-01/21-01/26

URBROJ: 2158-12-24-8

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i točke XI. stavka 1. Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin (KLASA: 320-01/18-01/56, URBROJ: 2158-12-22-265) od 24. svibnja 2022. Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin

Članak 1.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin (dalje u tekstu: Odluka) izabiru se najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su pristigle na Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Čepin (dalje u tekstu: Javni natječaj) objavljen 24. svibnja 2022., na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čepin.

Članak 2.

Odluka se donosi za svaku katastarsku česticu pojedinačno, od ukupno 62 katastarskih čestica za koje je raspisan Javni natječaj, a koje se prodaju, kako slijedi:

R.br.	Katastarska općina naziv	Katastarska čestica broj	Katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	Površina ha	Početna prodajna cijena (eur/kn)	Ponudena/ prihvaćena prodajna cijena (eur/kn)	Odabir najpovoljnijeg ponuditelja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	BEKETINCI	319/4	ORANICA	0,8220	3.464,07/26.100,00	6.928,18/52.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
2.	BEKETINCI	364/3	ORANICA	0,1100	345,08/2.600,00	690,16/5.200,00	OPG Marijana Erdeg, OIB: 34252323867, I. Gundulića 24, Čepin	
3.	BEKETINCI	644/1	ORANICA	0,2618	822,88/6.200,00	1.645,76/12.400,00	OPG Marijana Erdeg, OIB: 34252323867, I. Gundulića 24, Čepin	
4.	BEKETINCI	809/2	ORANICA	1,7529	6.171,61/46.500,00	12.343,22/93.000,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
5.	BEKETINCI	848	ORANICA	0,5428	2.296,10/17.300,00	4.592,21/34.600,00	OPG Branimir Živanović, OIB: 77114182921, Čepinska 2, Beketinci	
6.	ČEPIN	4120/3	ORANICA	0,2551	1.207,78/9.100,00	2.415,56/18.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
7.	ČEPIN	4368/2	ORANICA	0,3286	1.566,13/11.800,00	1.725,40/13.000,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
8.	ČEPIN	4692	ORANICA	0,8427	4.021,50/30.300,00	8.043,00/60.600,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin	
9.	ČEPIN	4914/3	ORANICA	0,7839	3.729,51/28.100,00	7.459,02/56.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
10.	ČEPIN	4914/7	ORANICA	0,6943	3.304,80/24.900,00	6.609,60/49.800,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	

11.	ČEPIN	4920/6	ORANICA	0,1346	637,07/4.800,00	796,34/6.000,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
12.	ČEPINSKI MARTINCI	1135	ORANICA	0,6649	2.548,28/19.200,00	5.096,56/38.400,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
13.	ČEPINSKI MARTINCI	340/1	ORANICA	0,2666	995,42/7.500,00	1.990,84/15.000,00	OPG Marošičević Goran, OIB: 61291466897, V. Nazora 25, Č. Martinci
14.	ČEPINSKI MARTINCI	340/2	ORANICA	0,6861	2.627,91/19.800,00	5.255,82/39.600,00	OPG Marošičević Goran, OIB: 61291466897, V. Nazora 25, Č. Martinci
15.	ČEPINSKI MARTINCI	348	ORANICA	1,7115	6.901,59/52.000,00	13.803,17/104.000,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin
16.	ČEPINSKI MARTINCI	364	ORANICA	0,7062	2.707,55/20.400,00	5.415,09/40.800,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin
17.	ČEPINSKI MARTINCI	365/2	ORANICA	0,3215	1.194,51/9.000,00	2.389,01/18.000,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin
18.	ČEPINSKI MARTINCI	378/2	ORANICA	0,4279	1.592,67/12.000,00	3.185,35/24.000,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin
19.	ČEPINSKI MARTINCI	407	ORANICA	0,7747	2.972,99/22.400,00	5.945,98/44.800,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
20.	ČEPINSKI MARTINCI	408	ORANICA	0,6489	2.495,19/18.800,00	4.990,38/37.600,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
21.	ČEPINSKI MARTINCI	411/2	ORANICA	0,7131	2.747,36/20.700,00	5.494,72/41.400,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
22.	ČEPINSKI MARTINCI	423	ORANICA	0,9344	3.981,68/30.000,00	7.963,37/60.000,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin

23.	ČEPINSKI MARTINCI	426/1	ORANICA	0,9401	4.061,32/30.600,00	8.122,64/61.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
24.	ČEPINSKI MARTINCI	426/2	ORANICA	0,8799	3.676,42/27.700,00	7.352,84/55.400,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
25.	ČEPINSKI MARTINCI	430/3	ORANICA	0,5549	2.004,11/15.100,00	4.008,23/30.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin
26.	ČEPINSKI MARTINCI	476/2	ORANICA	0,3122	1.154,69/8.700,00	2.309,38/17.400,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin
27.	ČEPINSKI MARTINCI	481	ORANICA	0,5754	2.203,20/16.600,00	4.406,40/33.200,00	OPG Josip Periša, OIB: 06942777627, I. Gundulića 46, Čepin
28.	ČEPINSKI MARTINCI	482/1	ORANICA	0,5754	2.203,20/16.600,00	4.406,40/33.200,00	OPG Josip Periša, OIB: 06942777627, I. Gundulića 46, Čepin
29.	ČEPINSKI MARTINCI	482/2	ORANICA	0,8469	3.251,71/24.500,00	6.503,42/49.000,00	OPG Josip Periša, OIB: 06942777627, I. Gundulića 46, Čepin
30.	ČEPINSKI MARTINCI	482/3	ORANICA	0,5766	2.216,47/16.700,00	4.432,94/33.400,00	OPG Josip Periša, OIB: 06942777627, I. Gundulića 46, Čepin
31.	ČEPINSKI MARTINCI	483	ORANICA	0,5781	2.216,47/16.700,00	4.432,94/33.400,00	OPG Josip Periša, OIB: 06942777627, I. Gundulića 46, Čepin
32.	ČEPINSKI MARTINCI	528/2	ORANICA	0,6373	2.574,82/19.400,00	5.149,64/38.800,00	OPG Živković Zdravko, OIB: 96944839854, S. Radića 23, Č. Martinci
33.	ČEPINSKI MARTINCI	529	ORANICA	0,7241	2.919,90/22.000,00	5.839,80/44.000,00	OPG Živković Zdravko, OIB: 96944839854, S. Radića 23, Č. Martinci
34.	ČEPINSKI MARTINCI	530	ORANICA	0,8779	3.543,70/26.700,00	7.087,40/53.400,00	OPG Živković Zdravko, OIB: 96944839854, S. Radića 23, Č. Martinci

35.	ČEPINSKI MARTINCI	531/1	ORANICA	0,5063	2.043,93/15.400,00	4.087,86/30.800,00	OPG Živković Zdravko, OIB: 96944839854, S. Radića 23, Č. Martinci	
36.	ČEPINSKI MARTINCI	531/2	ORANICA	0,5712	2.309,38/17.400,00	4.618,75/34.800,00	OPG Živković Zdravko, OIB: 96944839854, S. Radića 23, Č. Martinci	
37.	ČEPINSKI MARTINCI	543/1	ORANICA	0,7745	3.132,26/23.600,00	6.264,52/47.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
38.	ČEPINSKI MARTINCI	587/1	ORANICA	0,5576	2.256,29/17.000,00	4.512,58/34.000,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
39.	ČEPINSKI MARTINCI	589	ORANICA	0,7029	2.840,27/21.400,00	5.680,54/42.800,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
40.	ČEPINSKI MARTINCI	590	ORANICA	0,8479	3.424,25/25.800,00	6.848,50/51.600,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
41.	ČEPINSKI MARTINCI	597	ORANICA	0,6920	2.787,18/21.000,00	5.574,36/42.000,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
42.	ČEPINSKI MARTINCI	598	ORANICA	1,0592	4.499,30/33.900,00	8.998,61/67.800,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
43.	ČEPINSKI MARTINCI	600	ORANICA	0,4000	1.619,22/12.200,00	3.238,44/24.400,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
44.	ČEPINSKI MARTINCI	601	ORANICA	1,2853	5.733,63/43.200,00	11.467,25/86.400,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
45.	ČEPINSKI MARTINCI	602	ORANICA	0,5928	2.389,01/18.000,00	4.778,02/36.000,00	OPG Džambić Velimir, OIB: 15847696002, Osječka 35, Č. Martinci	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
46.	ČEPINSKI MARTINCI	604	ORANICA	0,7668	3.092,44/23.300,00	6.184,88/46.600,00	OPG Gregurec Ivan, OIB: 94853046100, K. Zvonimira 146, Čepin	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi

47.	ČEPINSKI MARTINCI	605	ORANICA	1,9268	8.069,55/60.800,00	16.139,09/121.600,00	OPG Gregurec Ivan, OIB: 94853046100, K. Zvonimira 146, Čepin	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
48.	ČEPINSKI MARTINCI	606	ORANICA	3,3857	15.130,40/114.000,00	30.260,80/228.000,00	OPG Gregurec Ivan, OIB: 94853046100, K. Zvonimira 146, Čepin	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
49.	ČEPINSKI MARTINCI	607/2	ORANICA	0,6373	2.574,82/19.400,00	5.149,64/38.800,00	OPG Gregurec Ivan, OIB: 94853046100, K. Zvonimira 146, Čepin	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
50.	ČEPINSKI MARTINCI	609/2	ORANICA	0,7463	3.012,81/22.700,00	6.025,62/45.400,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin	III Zona zaštite crpilišta Vinogradi
51.	ČEPINSKI MARTINCI	790/2	ORANICA	0,9999	3.835,69/28.900,00	7.671,38/57.800,00	OPG Živković Zdravko, OIB: 96944839854, S. Radića 23, Č. Martinci	
52.	ČEPINSKI MARTINCI	836	ORANICA	0,7280	2.787,18/21.000,00	5.574,36/42.000,00	OPG Stanković Milenko, OIB: 86162022303, S. Radića 94, Č. Martinci	
53.	ČOKADINC I	150	ORANICA	0,7654	3.397,70/25.600,00	6.795,41/51.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
54.	ČOKADINC I	156	ORANICA	1,8880	8.374,81/63.100,00	16.749,62/126.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
55.	ČOKADINC I	208/2	ORANICA	1,4814	3.397,70/25.600,00	6.795,41/51.200,00	OPG Županović Tonkovac Zorana, OIB: 05016993440, K. Tomislava 75a, Čepin	
56.	ČOKADINC I	214	ORANICA	0,3350	1.486,50/11.200,00	2.972,99/22.400,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin	
57.	ČOKADINC I	224	ORANICA	0,6847	3.039,35/22.900,00	6.078,70/45.800,00	OPG Dumančić Anica, OIB: 79396342106, Željeznička 25, Čepin	
58.	ČOKADINC I	225	ORANICA	1,0991	4.870,93/36.700,00	9.741,85/73.400,00	OPG Dumančić Anica, OIB: 79396342106, Željeznička 25, Čepin	

59.	ČOKADINC I	243	ORANICA	3,0895	13.670,45/103.000,00	27.340,90/206.000,00	OPG Dumančić Anica, OIB: 79396342106, Željeznička 25, Čepin	
60.	ČOKADINC I	343	ORANICA	1,1786	5.030,19/37.900,00	10.060,39/75.800,00	OPG Gavran Luka, OIB: 97613482170, Osječka 28, Čepin	
61.	ČOKADINC I	344	ORANICA	1,3082	5.587,63/42.100,00	11.175,26/84.200,00	OPG Dumančić Anica, OIB: 79396342106, Željeznička 25, Čepin	
62.	ČOKADINC I	346	ORANICA	1,1393	4.857,65/36.600,00	9.715,31/73.200,00	OPG Dumančić Anica, OIB: 79396342106, Željeznička 25, Čepin	

Članak 3.

Na poljoprivrednom zemljištu koje je navedeno u Tablici iz članka 2. ove Odluke i čini njezin sastavni dio, a ima napomenu: „III. ZONA ZAŠTITE CRPILIŠTA VINOGRADI“ postoje ograničenja i zabrane sukladno članku 9. i 10. Odluke o zaštiti izvorišta „Crpilište Vinogradi“ ("Županijski glasnik" broj 2/15.).

Članak 4.

Odluka će se dostaviti na prethodno mišljenje Osječko-baranjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede. O donesenoj Odluci obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči Općine Čepin, K. Zvonimira 105, 31431 Čepin i mrežnoj stranici Općine Čepin, www.cepin.hr.

Članak 5.

Protiv Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o prodaji sklopljen s trećom osobom.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Osječko-baranjske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacrtu ugovora o prodaji na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik Općine Čepin i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o prodaji.

Na osnovu sklopljenog ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta kupca uvodi u posjed Povjerenstvo za uvođenje u posjed u roku od 30 dana od sklapanja ugovora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-01/18-01/56
URBROJ: 2158-12-24-524

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21. i 114/22.) te članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.- pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o proglašenju dobara od lokalnog značaja

Članak 1.

Proglašavaju se dobrom od lokalnog značaja:

- sakralni objekt (poklonac sa zvonom) nasuprot ljetnikovca Speiser, Ulica grada Vukovara 18, Čepin (k.č.br. 4234, k.o. Čepin),
- križ krajputaš, Željeznička ulica, Čepin, preko puta kućnog broja 26 (k.č.br. 4024, k.o. Čepin),
- križ krajputaš, Osječka ulica, Čepin, ispred kućnog broja 105 (k.č.br. 3992, k.o. Čepin),
- križ krajputaš, raskrižje ulice I. Gundulića i J. J. Strossmayera, Čepin (k.č.br. 4017, k.o. Čepin),
- križ krajputaš, pravoslavni krst, ulica I. Adamovića, neposredna blizina Pravoslavnog groblja u Čepinu (k.č.br. 4051, k.o. Čepin),
- križ krajputaš, Bizovačka ulica, Č. Martinci (k.č.br. 444/2, k.o. Č. Martinci),
- križ krajputaš, ulica Stjepana Radića, Č. Martinci (k.č.br. 914/1, k.o. Č. Martinci),

- križ krajputaš, Čepinska ulica, Beketinci, (k.č.br. 298/1, k.o. Beketinci),
- križ krajputaš, ulica Sječe, Beketinci (k.č.br. 377/2, k.o. Beketinci),
- križ krajputaš, ulica Čepinska, Beketinci, ispred kućnog broja 4a (k.č.br. 145/2, k.o. Beketinci),
- krst, Pravoslavno groblje, Čepin (k.č.br. 4264, Čepin) i
- križ, središte mjesnog groblja u Beketincima (k.č.br. 296, k.o. Beketinci).

Članak 2.

Na predmetna dobra primjenjuje se Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22 u daljnjem tekstu: Zakon) i svi drugi propisi koji se odnose na dobra od lokalnog značaja.

Članak 3.

Zaštita dobara iz članka 1. ove Odluke provest će se u skladu s odredbama Zakona, a Općina Čepin će u svom Proračunu osigurati uvjete i sredstva za njihovu zaštitu.

Članak 4.

Predmetna dobra upisati će Ministarstvo kulture u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, u evidenciju dobara od lokalnog značenja.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 612-01/24-01/1
URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 5. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22.), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst,

3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o grafičkom prikazu Prstenove ulice u naselju Čepin na području općine Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz Prstenove ulice, položene u k.o. Čepin.

Točan obuhvat katastarskih čestica koje čine ulicu iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se geodetskom izmjerom na terenu.

Članak 2.

Grafički prikaz ulice iz članka 1. stavka 1. ove Odluke prikazan je na digitalnoj orto-foto podlozi Državne geodetske uprave i označen je linijama u bojama, te se isti prilaže ovoj Odluci i čin njen sastavni i obvezni dio.

Grafički prikaz nije predmet objave.

Članak 3.

Nalaže se općinskom načelniku Općine Čepin da dostavi ovu odluku nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi te Područnom uredu za katastar Osijek, kako bi se obuhvat ulice iz članka 1. ove Odluke evidentirao u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 014-02/24-01/1
URBROJ: 2158-12-24-1

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu
Centra za kulturu Čepin za 2023. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Centra za
kulturu Čepin za 2023. godinu koje je donio
ravnatelj Centra za kulturu Čepin dana 31. siječnja
2024. godine.

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ovog
Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku
Općine Čepin“.

KLASA: 230-01/24-01/5

URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.



KLASA. 611-01/24-01-1

URBROJ: 2158-12-2-24-2

Čepin, 31. siječanj 2024.

OPĆINA ČEPIN
ČEPIN

PREDMET: *Izvješće o radu za 2023. godinu i Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima*

I RAD KNJIŽNICE I ČITAONICE

- Izložbe knjiga novih naslova **6**
- Tematske izložbe **17**
- Poseban program za Noć knjige (23. travnja)
- Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja „**Čitaj mi!**“

- Poseban program tijekom „**Mjeseca hrvatske knjige**“ (15. listopada – 15. studenoga)
- Organizirane grupne posjete djece Knjižnici **15**
- Kupljeno građe u vrijednosti: **6.484,83 €**
- Sredstva za nabavu: **Općina Čepin 2.654,46 €**
Ministarstvo kulture RH 2.654,46 €
Osječko-baranjska županija 664,00 €
vlastita sredstva 511,91 €
- **Ukupno prinovljeno: 1.013 fizičkih jedinica**
 - 1.) 990 svezaka knjiga**
 - Kupljeno: **388 svezak**
 - Otkup Ministarstva kulture RH: **510 svezaka vrijednosti 10.600,00 €**
 - Darovi i zamjene: **92 sveska vrijednosti 532,00 €**
 - 2.) 3 naslova periodike**
 - Kupljeno: **1 časopis vrijednosti 20 € + 1 novine vrijednosti 178,51 €**
 - Dar: **1 časopis**
 - 3.) neknjižne građe:**
 - 23 društvene igre vrijednosti 237,71 €**
- **Otpisano 542 sveska** dotrajalih, uništenih i zastarjelih knjiga
- Upisano članova: **840**
- Broj fizičkih posjeta korisnika: **12.168**
- Broj virtualnih posjeta korisnika: **26.579** (mrežna stranica + katalog)
- Ukupan broj posjeta korisnika: **38.747**
- Ukupan broj posudbi: **13.903**
- Broj posuđenih knjiga izvan Knjižnice: **11.352**; elektroničke građe: **3**
- Broj korištenih knjiga u Čitaonici: **2.548**
- Broj riješenih informacijskih zahtjeva: **2.470**
- Korištenje interneta: **36 korisnika, 21 sat korištenja**
- Stanje knjižničnog fonda na dan 31. prosinca 2023. godine je: **30.478 svezaka knjiga 30.227**

209 jedinica neknjižne građe (AV, zvučne knjige, elektronička građa, igračke)

Ostala knjižnična građa: **35** (sitni tisak)

Časopisa: **6**

Novine: **1**

- **Rad na katalogu:** vidljivo na: <http://161.53.208.100/lb02/search.html>

Tijekom **2023.** godine izrađeno je **1.535 zapisa; od toga samostalno 100**

Ukupan je broj katalognih zapisa 30.723

- U Zavičajnoj su zbirci obrađena **4 sveska**
- U **5** Posebnih zbirki obrađeno je **15 jedinica**
- Ukupan broj događanja: **91** od toga za djecu i mlade **58** za odrasle **33**
- Ukupan broj posjetitelja događanja: **1.933** od toga djece **1.384** odraslih **549**
- Broj edukacijskih radionica za korisnike: **18** – ukupno polaznika **259** od toga u obilasku knjižnice uz stručno vodstvo **135**

NABAVKA OPREME**Posudbeni odjel:**

uredska stolica

Informatička oprema:**Posudbeni odjel:**

Računalo AIO Lenovo+prod. jamstvo+Windows 11

POS Pisač BIXALON plus III COSG

Za rad ravnatelja CZK Čepin:

Laptop ACER SWIFT GO+prod.jamstvo+Windows 11

miš+torba za laptop

Pisač XEROX WORKCENTRE 3025 BI

Za rad voditeljice Knjižnice:

mobitel Samsung Galaxy crni A54 5G 256GB

Kroz projekt Slikarskih radionica prijavom na Javni poziv Osječko-baranjske županije značajno su prinovljene razne vrste boja, slikarski štafelaji te kistovi.

PROSTOR

Tijekom 2023. godine aktivni prostor nije proširivan.

Namještaj je u dobrom stanju, adekvatan i funkcionalan, ali je prostor još uvijek nedostatan za potrebe naše djelatnosti i zajednice.

Knjižnica je smještena na prvom katu zgrade, površine 182 m², od čega su:

- **Aktivni prostori: 165m² od toga:**

Odjel za djecu i mlade: 44m²

Posudbeni odjel za odrasle: 63m²

Čitaonica: 36m²

Posebne zbirke 22m² (ujedno ured ustanove te Odjel obrade knjižnične građe)

- **Pomoćne prostorije: 17m²**
- **Knjižnica je 2020. godine dobila na korištenje 2 spremišna prostora:**
 - 1. Tavan 64 m²**
 - 2. Prizemlje 15 m²**

Unatoč zadovoljstvu promjenama u prethodnim godinama, **neophodno je i dalje naglašavati nedostatnu kvadraturu za potrebe suvremenog knjižničarstva kako bismo se približili Standardima za narodne knjižnice.** Najbolje bi rješenje bilo gradnja nove zgrade za potrebe Knjižnice, a ukoliko to nije moguće, nastojati dobiti na korištenje i opremiti i prizemlje zgrade.

DJELATNICI

U Knjižnici su na neodređeno vrijeme uposlene **tri stručne osobe:** dvije s položenim stručnim ispitom za diplomiranog knjižničara i jedna za knjižničara.

Od pomoćnog osoblja, na neodređeno je vrijeme uposlena **jedna spremačica.**

Kako je knjižnica u sastavu, ravnatelj joj je ravnatelj Centra za kulturu, koji nije u radnom odnosu (viši savjetnik za društvene djelatnosti u općinskoj upravi).

Za knjigovodstvene je poslove angažiran knjigovođa Zoran Vuković iz Osijeka, a za informatičku podršku tvrtka Moja Akcija d.o.o.

Na stručnoj je praksi bila 1 studentica Kulturologije.

Još uvijek broj djelatnika ne zadovoljava Standarde za narodne knjižnice, a ni stvarne potrebe ustanove. Neophodno bi bilo zaposliti bar još jednog stručnog djelatnika koji bi trebao biti diplomirani knjižničar osposobljen za rad s djecom i mladima ili osobu sa srednjom stručnom spremom za rad u posudbi. Tek tada bi nesmetano mogli održavati cjelodnevnu otvorenost za korisnike (u slučaju bolovanja stručnog osoblja ili službene odsutnosti).

AKTIVNOSTI I PROGRAMI u KNJIŽNICI

1. TEMATSKE IZLOŽBE

1.1. Izložba povodom Valentinova i Tjedna braka

06.-17. veljače

Povodom mjeseca ljubavi izdvojili smo knjige za male i velike čitatelje s imenima glavnih junaka u naslovu. Također, uoči Svjetskog dana braka, koji se obilježava 12. veljače, izložili smo knjige koje govore o braku i bračnom životu.

1.2. Dan žena

6.-15.ožujka

Povodom Dana žena izdvojili smo literaturu koje se bavi problematikom feminizma i položajem žena u zajednici tijekom povijesti i u modernom dobu. Također, izdvojene su ohrabrujuće knjige, knjige o raznim svjedočanstvima žena koje su bile podređene zbog vjerskih, spolnih i drugih predrasuda.

1.3. Dan očeva

16.-21. ožujka

Priredili smo za djecu slikovnice i dječje knjige u kojima su očevi glavni junaci. A za odrasle smo izdvojili knjige o očinstvu i općenito o odgoju.

1.4. Izložba posvećena pčelama

22.-29. ožujka

Potaknuti sunčanim vremenom i dolaskom proljeća, odlučili smo postaviti izložbu posvećenu pčelama. Za najmlađe, tu su slikovnice koje će im pomoći da upoznaju svijet pčela. Također smo izdvojili stručne knjige o pčelama i pčelarstvu za one koje

se žele time baviti ili koji samo žele saznati nešto više te romane u kojima je radnja vezana za pčelare i pčele. Ovom izložbom želimo pobuditi svijest o ugroženosti pčela te osvijestiti koliko su one dragocjene.

1.5. Uskršnja izložba

3.-17.travnja

Ususret Uskrsu izdvojili smo prigodne knjige u kojima se moglo pročitati o uskršnjim običajima i životu, smrti i uskrsnuću Isusa. Također smo, neizostavno, izložili uskršne slikovnice za najmlađe.

1.6. Eurovision book contest

5.-15.svibnja

Ususret eurovizijском tjednu, odlučili smo napraviti naš mali Eurovision BOOK Contest po uzoru na Eurovision SONG Contest. Izdvojili smo knjige autora iz 37 država koje sudjeluju na ovogodišnjem natjecanju Eurosonga. Uz to, izdvojili smo knjige o glazbi za odrasle i djecu, a mogu se pronaći i biografije poznatih glazbenika.

1.7. Majčin dan i Dan obitelji

12.-19.svibnja

Povodom Majčinog dana izložili smo prigodne knjige i slikovnice. Također, povodom Dana obitelji priredili smo prigodnu izložbu. Mogli su se pronaći romani u kojima je u centru radnje obitelj, kao i stručna literatura posvećenu toj temi. Također, tu su i slikovnice koje govore o obitelji.

1.8. Proletna izložba

29.svibnja – 9.lipnja

Izloženi su proljetni romani i slikovnice, te knjige o cvijeću i uređenju vrta i okućnice.

1.9. Čitajući, proputuj svijetom

srpanj, kolovoz

Izdvojene su knjige čija se radnja odvija u nekim od poznatih turističkih mjesta. Izloženi su i turistički vodiči, a za najmlađe slikovnice i knjige tematski vezane za ljeto i Lijepu našu.

1.10. Izložba knjiga s popisa Liste dobrih knjiga

srpanj, kolovoz

Izdvojene knjige dio su projekta „*Lista dobrih knjiga*“ za djecu, mlade i roditelje objavljenih u 2022. godini. Lista sadrži popis kvalitetnih i zanimljivih knjiga, a roditeljima pruža informaciju o kvalitetnoj literaturi za djecu. Listu sastavljaju knjižničari koji rade s djecom i mladima i koji su članovi Komisije za knjižnične usluge za djecu i mladež Hrvatskoga knjižničarskog društva uz pomoć kolega i kolegica dječjih knjižničara.

1.11. Barbie u knjižnici

kolovoz

Velika popularnost novoga filma Barbie, potaknula nas je da se prisjetimo starih i rado čitanih Barbie slikovnica. Tako je, kao prava princeza, Barbie posjetila i naš čarobni dvorac. Uz slikovnice tu se našao i roman "Sloboština Barbie" Maše Kolanović, koji govori o Barbie generaciji, posljednjoj generaciji koja se sasvim ozbiljno igrala lutkama nakon što su prevladale igračke na struju.

1.12. Izložba radova nastalih na slikarskoj radionici u sklopu Ljeta u knjižnici

kolovoz

U knjižnici, na posudbenom odjelu, izloženi su radovi proizašli iz slikarske radionice koja je održana 3. kolovoza u sklopu Ljeta u Knjižnici.

1.13. Svemirska pustolovina u knjižnici

30.kolovoza – 13.rujna

Priredena je zanimljiva izložba knjiga i slikovnica posvećenih svemiru, pa se tako može saznati što je Sunčev sustav, koje se planete u njemu nalaze te što se sve kroz njega kreće.

1.14. Izložba povodom Međunarodnog dana pismenosti

rujan

Povodom Međunarodnog dana pismenosti, koji se obilježava 8. rujna, u prostoru Knjižnice mogla se pogledati izložba postera pod nazivom „Pismenosti u digitalnom dobu“. Postere su radili studenti 3. godine preddiplomskog studija Informatologije, Filozofskog fakulteta u Osijeku u sklopu kolegija *Pismenosti u digitalnom dobu* pod mentorstvom izv. prof. dr. sc. Ivane Martinović i asistentice Mirne Gilman Ranogajec. Izložba je nastala kao suradnja između Odsjeka za informacijske znanosti na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek gdje je prvotno izložba bila postavljena.

1.15. Jesen

listopad

Pano je dekoriran savjetima kako bolje čitati ove jeseni, a prostor jesenskim dekoracijama koje smo izradili 3D printerom.

1.16. Jednaka prava za svako dijete

studen, prosinac

Potaknuti važnim datumima koji se obilježavaju tijekom studenog – Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan srednjoškolaca, Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece te Svjetski dan prava djeteta; izložili smo stručnu građu te dječje knjige i

slikovnice koje se bave pravima djece i tolerancijom. U Knjižnici je izložena i Konvencija o pravima djeteta pisana na jeziku bliskom djeci.

1.17. Uživaj u čaroliji Božića uz knjigu

prosinac

U ovo blagdansko vrijeme knjižnica je zasjala u božićnom ruhu. Izloženi su božićni romani, slikovnice i knjige za djecu. Izdvojene su stručne knjige o Božiću, ukrašavanju i dekoriranju prigodnim za blagdansko vrijeme.

2. SURADNJE S DRUGIM USTANOVAMA

2.1. Radionica „Informacijske vještine djece predškolske dobi“ (13)

4.siječnja

Radionicu je provela Mihaela Grgić pod mentorstvom izv.prof.dr.sc. Ivane Martinović s Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku. Kroz temu tigra, djeca su učila kako kroz tri koraka (planiraj, učini, pregledaj) istražiti o temi, vrednovati informacije te kako ih prezentirati. Na radionici je sudjelovalo 13-ero djece.

2.2. Beebots i Bluebots radionica za učenike 2.b r. OŠ V. Nazor (18)

27. veljače

Pod vodstvom knjižničarke Ingrid Propadalo i učiteljice Antonije Katić posjetila su nas djeca 2.b razreda OŠ Vladimir Nazor. Predstavili smo im pčelice: Beebots i Bluebots. Pčelice su, programirane vještih dječjim rukama, ponovno prolazile kroz naše tri staze. Jednu gdje su trebale naći put do cvijeta, drugu gdje su trebale doći do traženog broja, tj. oblika i treću gdje su pčelice putovale svijetom, te su tako djeca mogla naučiti zastave pojedinih država.

2.3. Radionica 3D olovkama s 2.b r. OŠ Miroslava Krleže (18)

30. ožujka

Prošle su se godine prvašići, pri prvom posjetu Knjižnici, upoznali s našim prostorom i uslugama. Pri tom prvom posjetu, učenicima sadašnjeg 2.b razreda OŠ Miroslava Krleže, pokazali smo 3D olovke. Djeca su se zainteresirala te su nas, u dogovoru s učiteljicom Marijanom Škorić, danas posjetili i odradili radionicu s 3D olovkama. Kako nam se bliži Uskrs odlučili smo izraditi pisanice kojima će ukrasiti svoju učionicu. Zbog većeg broja djece, podijelili smo se u dvije grupe. Dok su jedni izrađivali pisanice, drugi su slušali priču Zlatka Krilića „Jaje“. Glasnim čitanjem priče ujedno smo podržali Međunarodni dan dječje knjige i 10. rođendan kampanje „Čitaj mi“ koje se obilježava 2. travnja.

2.4. Tjedan tehnike u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture OBŽ-a

15.-18.svibnja

U suradnji sa Zajednicom tehničke kulture OBŽ-a po prvi puta smo organizirali "Tjedan tehnike u Knjižnici Čepin" koji se provodi u sklopu projekta pod nazivom "Mala škola tehničkih aktivnosti u Čepinu 2023." Aktivnost je bila namijenjena učenicima od 3. do 8. razreda osnovne škole.

15. svibnja – Fotografija (2 polaznika)

16. svibnja – mBot robotika (7 polaznika)

17. svibnja – 3D modeliranje (6 polaznika)

18. svibnja – micro:bit programiranje (12 polaznika)

2.5. Posjet 3a (OŠ Vladimira Nazora)

14. rujna

U pratnji učiteljice Renate Viviora Rous, posjetio nas je 3.a razred. Prvi dio sata proveli su u odgonetavanju i osmišljavanju zagonetki. Za kraj susreta crtali su 3D olovkama jesenske motive. (12)

3. ORGANIZIRANE POSJETE

3.1. Posjet 2.a razreda OŠ Miroslava Krleža (21)

25.siječnja

Posjetili su nas učenici 2. a razreda OŠ M. Krleža Čepin s učiteljicom Doroteom Marić Popović. Upoznati su s radom Knjižnice te saznali kako su im, osim knjiga, dostupni crtani filmovi i društvene igre, da mogu koristiti računala i sudjelovati na radionicama, kazališnim predstavama i svim programima namijenjenim djeci. Građa iz Čitaonice im je dostupna u Kutku za djecu. Učenici su naglas čitali priču „Vera među knjigama“.

3.2. Posjet 2.c razreda OŠ Miroslava Krleža (19)

25.siječnja

U srijedu, 25. siječnja, posjetili su nas i učenici 2. c razreda OŠ M. Krleža Čepin. Upoznati su s radom Knjižnice te raznovrsnom knjižničnom građom: slikovnicama, knjigama za djecu, enciklopedijama, crtanim filmovima i društvenim igrama, zvučnim knjigama i elektroničkom građom. Upoznati su kako mogu koristiti računala i sudjelovati na radionicama, kazališnim predstavama i svim programima namijenjenim djeci. Građa iz Čitaonice im je dostupna u Kutku za djecu.

3.3. Radionica „Knjižnica-košnica“ (18)

26. travnja

Posjetila nas je učiteljica Ivana Pešerović sa svojim 2. c razredom iz OŠ M. Krleže. Morali smo ih podijeliti u dvije grupe. I dok su jedni „zujali“ s pčelicama-robotićima, drugi su crtali 3D olovkama.

3.4. Ključ u gostima, Vrtna bajka

10. srpnja

Gostovali smo na susretu Čitateljskog kluba Osijek (Book club Osijek), jedne od grupa pod nazivom Vinske mušice koje su čitale knjigu Pod suncem Toskane.

3.5. Posjet 3.b razreda OŠ Miroslava Krleže

25.rujna

U pratnji učiteljice Ane Šili posjetio nas je 3.b razred. Učenici su čitali priču „Kako sam čitao dok još nisam znao čitati“, a nakon toga su uz pomoć karata iz Pričosvijeta sami izmaštali jednu priču. Svaki je učenik dobio jednu kartu i smislio jednu rečenicu priče. (18)

3.6. Dva grupna posjeta 5.a i 5.b razreda OŠ M. Krleže izložbi „Novi život starog hrasta“

06. prosinca i 11. prosinca

Profesor povijesti Slavko Babić s učenicima je razgledao postavljenu izložbu te im je prikazan dokumentarni film o izložbi. (broj učenika: 38)

4. RADIONICE I IGRAONICE

4.1. Radionica crtanja 3D olovkama (10)

3.siječnja

Radionici je prisustvovalo 10-ero djece. Koristili su se zimski predlošci te su tako djeca stvorila kamin, čizmice, kapu, šal...

4.2. Kreativna dječja radionica (4)

3.siječnja

Na radionici je sudjelovalo četvero djece. Djeca su se na radionici upoznala s quilning tehnikom. Stvorili su klauna, životinje, pahulje, stablo i sl.

4.3. Zimske radionice za djecu

20.-24.veljače

Radionica crtanja 3D olovkama, 20.veljače: Na radionici je sudjelovalo devetero djece. Kako bismo potaknuli zdrave prehrambene navike za motive su dobili razno voće i povrće.

Radionica s robotima BlueBots, BeeBots i Dash, 22. veljače: Izradili smo tri ploče za igru. Na jednoj smo ploči nacrtali put kojim pčelica treba doći do cvijeta, na drugoj šest kvadratića u kojima su prikazani brojevi pomoću raznolikih oblika, te su djeca bacajući kocku dolazila do traženog broja tj. oblika. Na zadnju smo ploču ucrtali put na kojemu su se nalazile zastave različitih država. Djeca su, kraćajući iz Lijepe naše, putovala do određene države čije su ime izvukli na papiriću. Tako su na zabavan način naučila zastave pojedinih država. Veliku zanimaciju izazvao je robotić Dash. Dashom su djeca upravljala mobitelom putem aplikacije – mogli su mu mijenjati boju svjetala, okretati glavu, kretati se na sve strane. Također se može glasati poput sirene, auta, slona, psa ili krave.

Makey makey radionica, 24. veljače: Djeca su se upoznali s Makey Makeyem kojeg nam je posudio Goethe – Institut Kroatien. Za početak su pogledali kratki video u kojem su mogli vidjeti što se sve može raditi njime. Nakon toga su ga spojili na komadiće aluminijske folije i tako je počela zabava. Samim dodirivanjem aluminijske folije svirali su na bubnjevima i klaviru, crtali, te čak igrali raznolike igrice. Na kraju su odigrali i mali kviz vezan uz provedenu radionicu.

4.4. Radionica za djecu – BeeBots, BlueBots i Makey makey (7)

03.ožujka

Održana je i zadnja radionica s navedenim robotićima koje nam je posudio Goethe Institut Kroatien. Djeca su se još jednom zaigrala s pčelicama koje su vodila po unaprijed određenim stazama te su s Makey makeyem pomoću aluminijske folije zasvirala, crtala i poigrala se.

4.5. Tjedni legića u Knjižnici (10)

24.travnja – 12.svibnja

Djeca su mogla doći u Knjižnicu poigrati se i kreativno izražavati LEGO kockicama. Na raspolaganju su imali setove: StoryStarter, Fairy Tale, Community, Space, TRACK3R. Ove vrijedne setove dobili smo na posudbu od Goethe-Instituta Kroatien. (10 djece sudjelovalo)

5. KVIZ

5.1. Kviz

18.siječnja

Voditelj i sastavljač pitanja, Dinko Tarakčija, sastavio je poprilično zahtjevna pitanja. Ipak, podosta se nauči i prisjeti davno naučenog. Ovaj je put najbolja bila ekipa Mali odmor, ali su zapravo sve ekipe poprilično izjednačene pa odlučuju nijanse. Zasada su uz njih u igri Suncokreti, Ljudi i Kockasti.

5.2. Kviz

15.veljače

Od triju prijavljenih ekipa, najuspješniji su bili Ljudi, koji su pokazali zavidno znanje. Sastavljač pitanja i voditelj kviz bio je Dinko Tarakčija.

5.3. Kviz

15.ožujka

Susret u ožujku osvježen je nizom pitanja Asocijacija i Pogodi tko sam. I ovog mjeseca su najbolji bili Ljudi.

5.4. Kviz

19. travnja

U travnju su na našem kvizu sudjelovale četiri ekipe: Ljudi, Kockasti, Suncokreti i Cicamace. Kockasti su, osnaženi novim sudionicima, bili najuspješniji. Dinko Tarakčija zahvaljujemo na izvrsno sastavljenim pitanjima koja su bila raznovrsna, sa svih područja znanja.

5.5. Kviz

17. svibnja

Svibanjski smo kviz posvetili nadolazećoj proslavi Dana općine Čepin. Jedan je set pitanja bio posvećen povijesti Čepina, a pobjedničkoj je ekipi „Suncokreti“ darovana knjiga „Čepinska sjećanja“. Također smo ovom zanimljivom knjigom dobrodošlicu zaželjeli novom voditelju i sastavljaču kviza Vanji Galoviću.

5.6. Kviz

21. lipnja

Održan je i zadnji kviz prije ljetne stanke: red znanosti, red povijesti, glazbe, slikarstva, književnosti, filozofije, religije...kroz standardna pitanja, ali i asocijacije i kaladont. Ovaj put su najviše znanja pokazali „Kockasti“, za petama su im „Dorsi“, a treći, također vrsni znalci, „Suncokreti“.

5.7. Kviz

27.rujna

Pitanja je sastavio, a ujedno i vodio kviz, Vanja Galović. Natjecale su se tri ekipe Dorsi, Kockasti i Ljudi. Najuspješnija ekipa bili su Dorsi. (15)

Listopadni i studeni održani u Mjesecu hrvatske knjige.

6. OBILJEŽAVANJE POSEBNIH DATUMA I DOGAĐANJA U KNJIŽNICI

6.1. Međunarodni dan darivanja knjiga

14.veljače

Organizirana je akcija prikupljanja slikovnica i knjiga za djecu. Akcija se provodi u okviru nacionalne kampanje Čitaj mi pod sloganom „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“.

6.2. Dostava dječjih knjiga pedijatriji i DV Zvončić

16.ožujka

Slikovnice i dječje knjige, prikupljene tijekom akcije povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga, prosljeđene su u čekaonicu pedijatrijske ordinacije u Čepinu i dječjem vrtiću Zvončić.

6.3. 1. općinsko natjecanje u čitanju naglas

31.svibnja

Održano je prvo općinsko natjecanje u čitanju naglas. Sudjelovalo je sedmero u mlađoj i troje djece u starijoj kategoriji. Pobjednica u mlađoj kategoriji je Nika Barišić (3a OŠ M. Krleža), a u starijoj Lucija Bratić (7b OŠ V. Nazor). Nika je predstavila knjigu „Coco Chanel“ iz serijala Mali ljudi, veliki snovi, a Lucija „Govorili su da sam preosjetljiva“.

6.4. Otvorenje izložbe „Novi život starog hrasta“

1.prosinca

Autor izložbe Ivo Jelusić, iz Vojskove kod Odžaka, izrađuje replike keramičkih posuda od abonosa starog 5000 godina. Na početku je prikazan dokumentarni film iz kojeg smo saznali sve što je trebalo o abonosu i prapovijesnom nalazištu Pivnica (Potočani) kod Odžaka (kostolačka kultura od 3250 do 2700 godine prije Krista) otkuda su pronađeni predmeti pohranjeni u Zemaljskom muzeju BiH u Sarajevu. Ova izložba ujedno je i prva ostvarena međunarodna suradnja.

6.5. Otvorenje izložbe slika Zlate Viviora

14.prosinca

U suradnji s Likovnom udrugom Čepin otvorena je samostalna izložba slika Zlate Viviora pod nazivom „Temperament i emocije“. Cijenjena u umjetničkim krugovima, osim likovnom umjetnošću, umjetnica se bavi i radom na svili, aranžiranjem cvijeća, goblenima, izradom broševa od kože, pletenjem, kukičanjem itd., a već je 20 godina članica Likovne udruge Čepin. Umjetničke su slike izložene u galerijsko-izložbenom prostoru Knjižnice „Knjige & Slike“.

6.6. Kazališna predstava za djecu „Blagdanske (ne)zgode“

16. prosinca

Predstava „Blagdanske (ne)zgode“ oduševila je naše najmlađe mještane koji su se rado uključili u samu predstavu, a Djed Mraz je u interakciji s djecom pokušao

popuniti radno mjesto tajnice Djeda Mraza. Predstavu je izvela kazališna družina „Putujuće kazalište“.

7. PROGRAM POTICANJA ČITANJA

Vrijeme je za priču:

12.siječnja: Kroz našu redovitu mjesečnu aktivnost „Vrijeme je za priču...“ pročitali smo čak četiri slikovnice: „Mala snježna pahulja“, „Zimska priča“, „Zimska priča jednog snjegovića“ i „Cvjetovi groznice“, a za kraj nam je najstarija polaznica Lucija osmislila priču za pravu slikovnicu „Dječak i kuća“, slikovnicu bez riječi. Još smo izrađivali pahulje tehnikom quilling i od rolica preostalih korištenjem toalet papira, od kojih je predškolarac Ante izradio krasnog zeca.(3)

02. veljače: susret u veljači posvećen je Svjetskom danu čitanja naglas. Čitale su se slikovnice „Vuk koji je tražio ljubav“ i „Ljubav na drugi pogled“. Nakon pročitanih slikovnica o ljubavi djeca su crtala na istu tematiku. (7)

02. ožujka: čitale su se slikovnice o pčelicama – *Pčela duga i mlin, Tofu, Tuna i pčela* te *Ela spasiteljica pčela*. Nakon pročitanih slikovnica poigrali smo se s beebotsima. (1)

31. ožujka: Motivirani nadolazećim blagdanom Uskrsa, čitali smo priču „Jaje“ Zlatka Krilića koji je odrastao u Čepinu. Duhovita se priča svidjela djeci. Naučili su zašto su jaja jednim od simbola Uskrsa te koje se sve životinjice legu iz jaja. (5)

04. svibnja: Čitale su se nove slikovnice „Nađi svoju sreću“, „Orkestar obitelji Rivera“ i „Bambi otkriva snijeg“. Nakon čitanja družili smo se s pčelicama-robotićima i legićima. (5)

02. lipnja: povodom Dana općine čitala se priča Jankovi suncokreti te Djevojčica i čarobna ploča. Za kraj, Aria je izradila rođendansku čestitku Općini koja ove godine slavi 30. godina postojanja. (8)

07. rujna: čitale su se slikovnice Što sam sve naučio do škole i Uhvati mi plavog medu. Nakon pročitanih priča, djeca su crtala i bojala medvjediće. (4)

04. listopada: tema susreta bila je grožđe. Čitala se brojalica „Berem, berem grožđe“, Ezopova basna „Lisica i grožđe“ te priče iz ciklusa Priče s Voćne farme. Nakon pročitanih priča, djeca su na kreativnoj radionici pomoću kolaža izrađivale grožđe. (2)

02. studenoga: čitala se Šumska priča uz koju su djeca glumila pomoću prstnih lutkica. Nakon toga su pročitali slikovnicu Vuk koji je želio biti superjunak te su izrađivali prstne lutkice od papira. (6)

07. prosinca: na prosinačkom druženju čitala se prigodna blagdanska slikovnica Medvjedovanje ili Veliko božićno putovanje. Inspirirane pročitanim polaznice su izradile božićne čestitke. (2)

8. NOĆ KNJIGE

20.-28. travnja

Izložba o umjetnoj inteligenciji - Ovogodišnja je tema Noći knjige "Umjetna inteligencija" te smo prigodno postavili tematsku izložbu. Jeste li se ikada zapitali kako vam društvene mreže predlažu baš ono što vam je potrebno ili što vam se sviđa? Na koje se sve načine svakodnevno susrećemo s umjetnom inteligencijom ili kako nam ona može pomoći? Odgovore možete pronaći u knjigama koje smo izložili. Također smo izložili romane u kojima je tema bliska umjetnoj inteligenciji. Za naše najmlađe tu su simpatični robotići o kojima mogu naučiti mnoge zanimljive činjenice.

Kako su danas društvene mreže skoro pa neizostavni dio života mladih, izdvojili smo knjige u kojima se mogu naučiti odgovornom ponašanju na internetu i saznati nešto više o društvenim mrežama, posebice o danas najpopularnijoj i najviše rastućoj TikToku.

Stem radionica Bee-bot i Blue-bot u knjižnici - Vođeni temom ovogodišnje Noći knjige (umjetna inteligencija) za predškolce DV Zvončić priredili smo stem radionicu Bee-Bot i Blue-Bot u Knjižnici.

Uvodno im je odgojiteljica pročitala priču Pčela i ja : priča o prijateljstvu. Ponovili smo zašto su nam pčele važne te nam je priča poslužila kao motivacija za upravljanje robotićima-pčelicama.

Povezali smo priču i umjetnu inteligenciju. Greške u upravljanju pčelicama navele su nas na zaključak kako su roboti dobrodošli, ali za njihov besprijekoran rad potreban je pametan i precizan programer/čovjek. I dalje ćemo prvenstveno čitati i učiti, ali istovremeno i primjenjivati suvremene tehnologije vođene umjetnom inteligencijom na mudar i oprezan način. (18 djece)

9. LJETO U KNJIŽNICI

srpanj i kolovoz

05.07., IGRAONICA: Djeca su zaigrala razne društvene igre – Riječ na riječ, Scrabble, Čovječe ne ljuti se, memory i sl., a naši najmlađi su slagali puzzle i bojali. (17)

12.07., LUTKARSKA PREDSTAVA: Upriličena je predstava Priče iz žabljeg svijeta u izvedbi kazališne družine "Putujuće kazalište". Poruka ljubavi je svezremenska i bezvremenska istovremeno. Sjajne su ju glumice uspješno prenijele našoj djeci. (19)

19.7., RADIONICA CRTANJA 3D OLOVKAMA: Na ljetnoj radionici crtanja 3D olovkama is crtavali su se ljetni motivi: osvježavajuće voće, napitci, suncobrani, palme, pomagala za kupanje...sve što nas okružuje ovih vrelih ljetnih dana. (9)

26.07., IGRAONICA: Zabavne i edukativne društvene igre i ove su srijede zainteresirale naše najmlađe. Zabavljali smo se raznovrsnim igrama; od vječnih klasika poput Mlina, Čovječe ne ljuti se, Tko ili Što i Riječ na riječ do malo zahtjevnijih

igara koje su sudionici s lakoćom svladali. Polaznici su se upoznali s novim igrama poput Čiri-biri bajke i Activity juniora te su im se one posebno i svidjele. (14)

02.08., RADIONICA O RONJENJU: Posjetilo nas je Društvo podvodnih aktivnosti Slavonija – nova udruga u Čepinu koja je djeci predstavila ronilački sport. Naučili su koje vrste ronjenja postoje, kakva je oprema potrebna te kako ronjoci komuniciraju pod vodom. Upoznali su se sa zanimljivostima, ali i opasnostima morskih dubina te naučili kako se odgovorno ponašati i brinuti o zaštiti biljnog i životinjskog svijeta. Djeca su se upoznala s ronilačkom opremom, a neke su dijelove opreme i isprobali. Posebno ih je razveselilo iznenađenje kada su na dar dobili poklone prigodne za početničko ronjenje. (9)

03.08., SLIKARSKA RADIONICA: U okviru „Ljeta u Knjižnici“ održana je slikarska radionica za djecu u suradnji s Likovnom udrugom Čepin. Pod njihovim su vodstvom talentirana djeca stvorila lijepe radove koji su bili izloženi u Knjižnici do kraja kolovoza kako bi ih naši korisnici mogli razgledati. (24)

09.08., MICRO:BIT RADIONICA: Naši su polaznici pokazali vještinu i u programiranju micro:bitova. Iako je bilo malo kompliciranije i zahtjevnije, uspjeli su svladati programiranje mini klima uređaja. Nakon programiranja i uspješnog povezivanja s dodacima iz Boson setova, svima je program proradio, a neki su ga postavili i u našu lego kućicu. Boson setovi kompatibilni su s lego kockicama. (12)

16.08., IGRAONICA: Igraonicu smo započeli igrom Junior Alias. Jedan igrač ostatku tima objašnjava riječ služeći se sinonimima, opisom, zvukovima ili oponašanjem radnje. Natjecateljski nastrojeni, trudili su se ostvariti što više bodova kako bi prvi došli do cilja. Kako bismo igraonicu završili u opuštenijoj atmosferi, odlučili smo zaigrati „Jednom davno...“. Djeca su ispričala zabavnu priču pomoću kartica koje su izvlačili iz vrećice. (6)

23.08., IGRAONICA: Zaigrale su se igre – MEMOing, Junior Alias te dobro poznate igre poput Riječ na riječ, 4 u redu i 5 sekundi. Na kraju smo istegnuli mišiće i testirali svoju fleksibilnost uz vječni klasik, Mr. Twist. (17)

30.08., RADIONICA CRTANJA 3D OLOVKAMA: Na posljednjoj ljetnoj radionici crtanja 3D olovkama istraživali smo svemir. Iscrtavali su se motivi poput planeta, zvijezda, kometa te opreme potrebne za istraživanje svemira. (6)

10. MJESEC HRVATSKE KNJIGE

15. listopada – 15. studenoga

16. listopada – MHK započeli smo **danom oprosta zakasnine**. Neovisno o vremenu kad je građa podignuta, korisnici su mogli vratiti posuđenu građu bez naplate zakasnine. Tu pogodnost iskoristilo je 13 korisnika.

Izložba „Književnost bez granica“ (16.10.-15.11.) - povodom MHK postavljena je tematska izložba “Književnost bez granica”. Mogu se pročitati inspirativni citati i zanimljive činjenice o prevođenju iz rubrike “Jeste li znali?”, kao i fascinantne činjenice o jezicima, koje vještine trebaju imati prevoditelji, koji su to najpoznatiji

prevoditelji u povijesti i još mnogo toga. Na posudbenom odjelu mogli su se vidjeti izloženi priručnici vezani uz prevođenje i najznačajnije prevedene knjige uz popratni tekst o pojedinoj knjizi. Također su izložene knjige našeg najprevođenijeg autora Mire Gavrana. Izložbeni prostor krasi i najprevođenija djela na svijetu. U čitaonici se mogao vidjeti pretisak "Sedmerojezičnog rječnika" čiji original datira iz 1605. godine. Uz njega je izložen i Mali staroslavensko – hrvatski rječnik koji je od velike vrijednosti jer se u njemu može naći građa najstarijih staroslavenskih, glagoljičnih i ćiriličnih tekstova. Naša Knjižnica posjeduje djela na stranim jezicima, te smo ih izložili usporedno s njihovim hrvatskim prijevodima ili obratno za djecu i odrasle.

Koncert mladih OŠ V. Nazor, 19. listopada – na koncertu su nastupali učenici – pojedinačno, školski zbor te plesna skupina. Tema nastupa pratila je ovogodišnji moto MHK-a „Nek' ti riječ ne bude strana(c)“

Predstavljanje Rogusa Ivane Šojat, 25. listopada – ugostili smo osječku spisateljicu i prevoditeljicu, Ivanu Šojat. Predstavljen je roman Rogus – o mučenju i spaljivanju nevino osuđene 'čepinske vještice' Anice Pavković, ali i turskom groblju u Čepinu.

Kviz, 26. listopada – natjecale su se tri ekipe, pitanja su bila općeg tipa. Pobjedu je odnijela ekipa Ljudi.

Izložba učeničke zadruge Kupusići, 30.10.-15.11. - U OŠ V. Nazor učiteljica Renata Viviora Rous vodi učeničku zadrugu Kupusići s ciljem osvješćivanja značaja održivog razvoja. Kroz nastavne predmete i ishode uče o ekologiji i očuvanju okoliša, a naučeno teoriju primjenjuju kroz praksu: kako smanjiti otpad i poticati djecu na očuvanje okoliša, kroz radionice razvrstavaju otpad i od njega izrađuju uporabne predmete. Također recikliraju odjeću i izrađuju različite modne detalje.

Posjet Starije A i Starije B skupine DV Zvončić, 30. listopada – djeci je pročitana slikovnica Čarolija knjižnice te su Šumsku priču djeca odglumila koristeći prstne lutkice. (22)

Posjet srednje skupine DV Zvončić, 31. listopada – ususret blagdanu Svih svetih čitala se slikovnica Djevojčica sa žigicama te Bog ima svrhu. Djeci su podijeljene šablone svijeća koje će obojati u vrtiću. (18)

Posjet mješovite skupine DV Zvončić, 06. studenoga - Pročitali smo priču Zvijezda koja čita kako bismo ih uveli u razmišljanje o djeci koja, iz različitih razloga, imaju poteškoća s čitanjem (disleksija, kratkovidnost, sljepoća...). Nakon toga smo ih upoznali s taktilnim slikovnicama i u grupama su izradili naslovnice slikovnice po izboru: Crvenkapica, Ježeva kućica, Tri prašćića i Dječak koji je brojio zvijezde. (16)

Posjet 2.razreda OŠ V. Nazor, 13. studenoga – učenici su upoznati s prednostima čitanja i korištenja knjižnica. Pročitali su Šumsku priču uz koju su djeca glumila s prstnim lutkicama. Potom su crtali omiljene likove te izrezali prstne lutkice. (17)

Oprost zakasnine, 15. studenoga – korisnici su mogli vratiti knjigu bez naplate zakasnine i zadnjeg dana Mjeseca hrvatske knjige. Pogodnost je iskoristilo 8 članova.

Prvi rođendan kviza u Knjižnici, 15. studenoga – MHK završen je kvizom kojemu je ujedno obilježen i prvi rođendan. Uz održavanje kviza, osvrnuli smo se i na prvu godinu – ekipe, najčešći polaznici i sl.

11. ZIMA U KNJIŽNICI

Djeci su ponuđene društvene igre koje su mogli igrati u čitaonici knjižnice u vremenu od 12:00 do 15:00 sati.

Četvrtak, 28. prosinca - Zimu u Knjižnici otvorili smo igrajući društvenu igru Igre riječima, slažući puzzle sa zastavama i Pinokio, a našoj najmlađoj polaznici najzanimljiviji je bio Mozaik koji je slagala pomoću priloženih predložaka. Kako su naši današnji polaznici učenici nižih razreda osnovne škole, za kraj su malo vježbali čitanje i istraživali kakve se sve slikovnice kriju na našim policama. (4)

Petak, 29. prosinca - Na današnjoj igraonici 'Zima u Knjižnici' zaigrali smo Alias junior, Igru riječima, Čovječe ne ljuti se i Crni Petar. U pauzi između društvenih igara, slagale su se puzzle. Na samom kraju, zaigrali smo Tko ili što – audio trivijalnu igru s pitanjima o pop kulturi. (6)

12. ČITATELJSKI KLUBOVI

Čitateljski klub za mlade LUEN & Čitateljski klub za odrasle Ključč – redovito su održavali sastanke jednom mjesečno. Čitateljski klub za odrasle obilježio je rođendan 23. studenoga.

Ključč u gostima – 10. srpnja, Vrtna bajka

13. NOVE USLUGE

Nova usluga – ONLINE UČLANJENJE I OBNOVA ČLANSTVA od 05.siječnja

Mogućnost posuđivanja do 6 knjiga za članove Knjižnice tijekom srpnja i kolovoza

14. PROMIDŽBA ČEPINSKOG KNJIŽNIČARSTVA

5. okrugli stol o zavičajnim fondovima i zbirkama u knjižnicama panonskog prostora (21. rujna) - voditeljica Knjižnice Marija Čačić Power Point izlaganjem prvi je puta predstavila knjižničarskoj zajednici Hrvatsku narodnu čitaonicu "Matija Gubec" Čepin koja je u našoj sredini aktivno djelovala čitavo stoljeće: od 1895. do 1995. godine.

14. savjetovanja za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj – s međunarodnim sudjelovanjem u Dubrovniku (11. – 14. listopada 2023.)

Voditeljica Knjižnice Marija Čačić izlaganjem na posteru prvi je puta predstavila knjižničarskoj zajednici rad Knjižnice unutar Centra za kulturu Čepin.

II OSTALE KULTURNE AKTIVNOSTI

- kazališne predstave za djecu 9: OŠ M. Krleže (2) ; OŠ "V. Nazor", OŠ Briješće, DV Zvončić, Kulturni centar /Proljetni i Božićni sajam/ ; Područne škole Čepinski Martinci; Beketinci; ulazak na sve predstave je bio besplatan i bile su vrlo dobro posjećene
- prigodni programi povodom Dana Državnosti, Dana općine Čepin, Dana pobjede, Dana Hrvatskih branitelja, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dana Mrtvih
- suradnja s osnovnim školama Čepina, Dječjim vrtićem "Zvončić" Čepin, udrugama u sportu, društvenim djelatnostima i tehničkoj kulturi
- Likovne izložbe u Lovačkom dimu Čepin u suradnji s Likovnom udrugom Čepin (2)
- Sudjelovanje na Likovnoj koloniji u suradnji s Likovnom udrugom Čepin
- suradnja s Čepinpromo
- suradnja s gospodarskim i drugim subjektima u Čepinu

III NEREALIZIRANI PROGRAMI

- stručna predavanja
- književni susreti
- koncerti (glazbeni programi)
- susreti s umjetnicima
- amaterski programi
- Mreža kućica knjižnica na području Općine Čepin

Nisu realizirani stoga jer Općina Čepin nije prihvatila financirati naš plan i program u cijelosti. Višegodišnji program „Mreža kućica knjižnica“ nismo počeli realizirati tijekom 2023. jer (uz konzultacije Regionalnom razvojnom agencijom) isti planiramo prijavljivati na natječaje radi osiguravanja dodatnog financiranje, te realizirati i razvijati kroz naredne godine.

IV FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (rashodi + prihodi po vrstama)

Proračunski korisnik 41101 CENTAR ZA KULTURU ČEPIN			114.882,00	105.134,11	9.747,89
Glavni program A01 OPĆINA ČEPIN			114.882,00	105.134,11	9.747,89
Program 3009 PROMICANJE KULTURE			114.882,00	105.134,11	9.747,89
Aktivnost A300939 Centar za kulturu			114.882,00	105.134,11	9.747,89
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			95.603,00	92.054,92	3.548,08
3111	R0291	Plaće za redovan rad	47.913,00	46.905,90	1.007,10
	31111	Plaće za zaposlene		46.905,90	
3121	R0292	Ostali rashodi za zaposlene	3.185,00	2.930,92	254,08
	31212	Nagrade		800,00	
	31213	Darovi		930,92	
	31215	Naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj		0,00	
	31216	Regres		1.200,00	
3132	R0293	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.105,00	5.926,45	178,55
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.926,45	
3211	R0294	Službena putovanja	1.062,00	899,97	162,03
	32111	Dnevnice za sl. put u zemlji		212,40	
	32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji		131,58	
	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji		542,71	
	32119	Ostali rashodi za sl. putovanja		13,28	
3212	R0295	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.584,00	3.370,76	213,24
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla		3.370,76	
3213	R0296	Stručno usavršavanje zaposlenika	265,00	127,50	137,50
	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji		127,50	
3221	R0297	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.062,00	1.006,90	55,10
	32211	Uredski materijal		517,05	
	32212	Literatura		0,00	
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		218,16	
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		271,69	
3225	R0298	Sitni inventar i auto gume	531,00	352,77	178,23
	32251	Sitni inventar		352,77	
3231	R0299	Usluge telefona, pošte i prijevoza	995,00	936,09	58,91
	32311	Usluge telefona, telefaksa		639,34	
	32312	Usluge interneta		248,23	
	32313	Poštarina		48,52	

3232	R0300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600,00	530,23	69,77
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		198,42	
	32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja		331,81	
3237	R0301	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	5.843,06	156,94
	32372	Ugovori o djelu		77,17	
	32377	Usluge agencija, stud. servisa			
	32379	Ostale intelektualne usluge		5.765,89	
3238	R0302	Računalne usluge	1.128,00	1.089,15	38,85
	32389	Ostale računalne usluge		1.089,15	
3239	R0303	Ostale usluge	273,00	99,09	173,91
	32399	Ostale nespomenute usluge		99,09	
3241	R0304	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.800,00	1.281,42	518,58
	32411	Naknade troškova službenog putovanja		1.281,42	
3291	R0305	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.300,00	3.277,74	22,26
	32911	Naknade za rad člananovima izvršnih i upravnih tijela		3.277,74	
3292	R0306	Premije osiguranja	1.400,00	1.390,12	9,88
	32922	Premije osiguranja ostale imovine		394,41	
	32923	Premije osiguranja zaposlenih		995,71	
3293	R0307	Reprezentacija	1.500,00	1.396,87	103,13
	32931	Reprezentacija		1.396,87	
3299	R0308	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.900,00	5.576,71	323,29
	32991	Rashodi protokola		0,00	
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.576,71	
3431	R0309	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	980,46	19,54
	34312	Usluge platnog prometa		980,46	
4221	R0310	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	4.114,17	-114,17
	42211	Računala i računalna oprema		2.845,61	
	42219	Ostala uredska oprema		1.268,56	
4222	R0432	Komunikacijska oprema	0,00	13,00	-13,00
	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji		13,00	
4241	R0311	Knjige	4.000,00	4.005,64	-5,64
	42411	Knjige		4.005,64	
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK			4.731,00	0,00	4.731,00
3299	R0312	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.062,00	0,00	1.062,00
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			

4221	R0313	Uredska oprema i namještaj	2.607,00	0,00	2.607,00
	42219	Ostala uredska oprema		0,00	
4241	R0314	Knjige	1.062,00	0,00	1.062,00
	42411	Knjige		0,00	
Izvor 5.5.2 Pomoći iz drugih proračuna CZK			14.548,00	13.079,19	1.468,81
4241	R0315	Knjige	14.548,00	13.079,19	1.468,81
	42411	Knjige		13.079,19	

PLAN PRIHODA 2023						
POZICIJA	KONTO	NAZIV	IZVOR	PLAN 2023	REALIZACIJA	OSTATAK
P0035	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.2. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
P0062	6362	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLPRS	5.5.2. Pomoći iz drugi proračuna	14.548,00	14.548,46	0,46
P0034	67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.1. Opći prihodi i primici	87.603,00	81.493,68	-6.109,32
P0033	67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	7.560,04	-439,96
P0036	6831	Ostali prihodi	3.2. Vlastiti prihodi	4.731,00	5.073,83	342,83
UKUPNO;				114.882,00	108.676,01	-6.205,99

Cjelovito financijsko izvješće o ukupnom poslovanju Ustanove; periodična i godišnje; Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. 01. 2023. do 31. 12. 2023.g., kao i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima , Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01. 01. 2023.g. do 31. 12. 2023.g., bilancu na dan 31. 12. 2023., Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Odluku o raspodjeli rezultata i potvrda Ministarstva financija o učitanim & predanim izvješćima u roku, kao i preslika e-pošte o dostavljenom izvješću Državnom ured za reviziju Osijek dostavljano vam je elektroničkim putem: učitano u sustav i e-poštom u propisanom roku, a ovjerena i potpisana izvješća predana su u pisarnicu. Stojimo vam na usluzi za sva eventualna dodatna pitanja i/ili izvješća.

V ZAKLJUČAK

Ova godina je bila obilježena prilagodbama suvremenom načinu poslovanja (osim e-posudbe došlo je do primjena novih pravila o uredskom poslovanju, kao i implementiranje novog računovodstvenog programa kao uvod u sustav riznice sukladno zahtjevu Osnivača) u čemu smo ostvarili veliki uspjeh na zadovoljstvo korisnika, ali i djelatnika.

Knjižnica je i ove godine nabavila vrijednu opremu. Informatičku je opremu nužno konstantno obnavljati, osobito za potrebe posudbe kako ne bi bilo zastoja u radu. Uz redovito poslovanje i posudbu, nabavili smo novih knjiga u vrijednosti 17.084,83 €. Najvažnijim smatramo osiguravanje dostupnosti građe, službi i usluga, kao i primjetno povećanje broja članova i korisnika naših usluga.

Osim fizičkih usluga, aktivni smo i online te smo nudili kulturne i kreativne sadržaje svojim korisnicima putem mrežne stranice Knjižnice i stranica na Facebooku i Instagramu.

Možemo biti zadovoljni onim što je realizirano. Bili smo i ostali mjesno obavijesno središte kao i centar kulturnih zbivanja.

Zahvaljujemo Vam se na potpori i razumijevanju, te se nadamo da ćemo zajedničkim naporima uspjeti realizirati plan i program za 2024. godinu.

S poštovanjem!

Ravnatelj

Željko Mamić, mag.educ.philol.croat.

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine”, broj 10/24.), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini („Narodne novine”, broj 10/24.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2024. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: JVP Čepin), u okviru utvrđenih sredstava sukladno Uredbi o načinu financiranja

decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu i Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini u iznosu od 236.026 EUR.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Općine Čepin za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin”, broj 43/23.), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine”, broj 10/24.) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini („Narodne novine”, broj 10/24.).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 1. Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Čepin u ukupnom iznosu od 230.726 EUR.

Robert Periša, dipl. oec.

2. Materijalne rashode za JVP Čepin u ukupnom iznosu od 5.000 EUR.

3. Financijski rashodi:
- Ostali financijski rashodi, u iznosu od 300 EUR.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za rashode za zaposlene utvrđen Financijskim planom JVP Čepin za 2024. godinu, a istim su obuhvaćene sljedeće vrste rashoda:

- Plaće
- Doprinosi na plaće.

Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Čepin na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

Članak 5.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 4. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Čepin:

- Rashodi za materijal i energiju:
- * Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća

Financijski rashodi:
- Ostali financijski rashodi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 250-01/23-01/16
URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 8. stavka 1. točke 3., a u svezi s člankom 17. stavkom 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin

I.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine koji je Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin podnio zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin (KLASA: 400-02/24-01/1, URBROJ: 2158-12-3-01-24-1 od 28. ožujka 2024. godine).

II.

Izvještaj iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 250-01/24-01/11
URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članaka 81. – 86 Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) dostavljam na usvajanje Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana JVP Čepin

I.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Čepin (dalje u tekstu: JVP Čepin) sastavljen je za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine te se sastoji od:

- općeg dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin,
- posebnog dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin,
- obrazloženja i
- posebni izvještaji.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin sastoji se od:

- sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Računa prihoda i rashoda
 - o izvještaj o приходима i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji,
 - o izvještaj o приходима i rashodima prema izvorima financiranja,
 - o izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.
- Računa financiranja
 - o izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
 - o izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin iskazan je u izvještaju po programskoj klasifikaciji.

Posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana JVP Čepin su:

- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

II.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	279.865,99	328.310,00	368.342,94	326.320,02	116,60%	88,59%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	279.865,99	328.310,00	368.342,94	326.320,02	116,60%	88,59%
3 Rashodi poslovanja	278.264,65	311.720,00	341.567,22	333.033,48	119,68%	97,50%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.828,96	16.590,00	29.528,55	29.467,03	431,50%	99,79%
UKUPNI RASHODI	285.093,61	328.310,00	371.095,77	362.500,51	127,15%	97,68%
VIŠAK / MANJAK	-5.227,62	0,00	-2.752,83	-36.180,49	692,10%	1314,30%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	7.980,44	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	2.752,83	0,00	0,00	-36.180,49	-1314,30%	0,00%

- Račun prihoda i rashoda:

o izvještaj o приходима и расходима према економској класификацији за раздобље 01. сiječnja до 31. просинаца 2023. године:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
--------------	----------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------	---------------	---------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	279.865,99	328.310,00	368.342,94	326.320,02	116,60%	88,59%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17.013,39	21.368,00	47.105,94	17.598,12	103,44%	37,36%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.645,30		34.641,94	5.000,00	107,64%	14,43%
<i>6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</i>	<i>4.645,30</i>		<i>30.641,94</i>	<i>1.000,00</i>	<i>21,53%</i>	<i>3,26%</i>
<i>6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</i>	<i>0,00</i>		<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>100,00%</i>
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.368,09		12.464,00	12.598,12	101,86%	101,08%
<i>6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>7.722,79</i>		<i>11.535,45</i>	<i>11.669,57</i>	<i>151,11%</i>	<i>101,16%</i>
<i>6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>4.645,30</i>		<i>928,55</i>	<i>928,55</i>	<i>19,99%</i>	<i>100,00%</i>
64 Prihodi od imovine	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
641 Prihodi od financijske imovine	0,24		0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</i>	<i>0,24</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.037,63	6.636,00	9.400,00	8.137,03	784,19%	86,56%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.037,63		3.900,00	3.888,62	374,76%	99,71%
<i>6615 Prihodi od pruženih usluga</i>	<i>1.037,63</i>		<i>3.900,00</i>	<i>3.888,62</i>	<i>374,76%</i>	<i>99,71%</i>
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	0,00		5.500,00	4.248,41	0,00%	77,24%
6631 Tekuće donacije	0,00		200,00	200,00	0,00%	100,00%
<i>6632 Kapitalne donacije</i>	<i>0,00</i>		<i>5.300,00</i>	<i>4.048,41</i>	<i>0,00%</i>	<i>76,39%</i>
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	261.781,55	300.306,00	311.837,00	300.584,87	114,82%	96,39%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	261.781,55		311.837,00	300.584,87	114,82%	96,39%
<i>6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja</i>	<i>259.176,54</i>		<i>295.837,00</i>	<i>284.601,22</i>	<i>109,81%</i>	<i>96,20%</i>
<i>6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine</i>	<i>2.605,01</i>		<i>16.000,00</i>	<i>15.983,65</i>	<i>613,57%</i>	<i>99,90%</i>
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	33,18		0,00	0,00	0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi	33,18		0,00	0,00	0,00%	0,00%
<i>6831 Ostali prihodi</i>	<i>33,18</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>

3 Rashodi poslovanja	278.264,65	311.720,00	338.814,39	333.033,48	119,68%	98,29%
31 Rashodi za zaposlene	238.916,39	266.249,00	294.194,94	289.159,46	121,03%	98,29%
311 Plaće (Bruto)	196.341,78		242.241,94	238.179,44	121,31%	98,32%
<i>3111 Plaće za redovan rad</i>	<i>196.341,78</i>		<i>242.241,94</i>	<i>238.179,44</i>	<i>121,31%</i>	<i>98,32%</i>
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.243,16		9.500,00	9.335,54	113,25%	98,27%
<i>3121 Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>8.243,16</i>		<i>9.500,00</i>	<i>9.335,54</i>	<i>113,25%</i>	<i>98,27%</i>
313 Doprinosi na plaće	34.331,45		42.453,00	41.644,48	121,30%	98,10%
<i>3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje</i>	<i>15.393,19</i>		<i>23.453,00</i>	<i>17.633,40</i>	<i>114,55%</i>	<i>75,19%</i>
<i>3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</i>	<i>18.938,26</i>		<i>19.000,00</i>	<i>24.011,08</i>	<i>126,79%</i>	<i>126,37%</i>
32 Materijalni rashodi	39.056,64	44.860,00	44.319,45	43.543,61	111,49%	98,25%
321 Naknade troškova zaposlenima	1.387,10		14.250,96	13.619,40	981,86%	95,57%
<i>3211 Službena putovanja</i>	<i>603,63</i>		<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>	<i>567,80</i>		<i>14.050,96</i>	<i>13.619,40</i>	<i>2398,63%</i>	<i>96,93%</i>
<i>3213 Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	<i>215,67</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>3214 Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	<i>0,00</i>		<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
322 Rashodi za materijal i energiju	25.620,05		17.318,49	17.281,37	67,45%	99,79%
<i>3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	<i>556,34</i>		<i>1.500,00</i>	<i>1.118,27</i>	<i>201,00%</i>	<i>74,55%</i>
<i>3222 Materijal i sirovine</i>	<i>0,00</i>		<i>300,00</i>	<i>131,51</i>	<i>0,00%</i>	<i>43,84%</i>
<i>3223 Energija</i>	<i>1.924,77</i>		<i>2.100,00</i>	<i>1.938,07</i>	<i>100,69%</i>	<i>92,29%</i>
<i>3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<i>904,68</i>		<i>1.300,00</i>	<i>1.430,08</i>	<i>158,08%</i>	<i>110,01%</i>
<i>3225 Sitni inventar i auto gume</i>	<i>2.040,88</i>		<i>2.400,00</i>	<i>2.146,68</i>	<i>105,18%</i>	<i>89,45%</i>
<i>3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	<i>20.193,38</i>		<i>9.718,49</i>	<i>10.516,76</i>	<i>52,08%</i>	<i>108,21%</i>
323 Rashodi za usluge	10.513,76		11.150,00	11.101,69	105,59%	99,57%
<i>3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	<i>1.175,62</i>		<i>900,00</i>	<i>1.053,81</i>	<i>89,64%</i>	<i>117,09%</i>
<i>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>1.867,86</i>		<i>2.000,00</i>	<i>1.939,13</i>	<i>103,82%</i>	<i>96,96%</i>
<i>3233 Usluge promidžbe i informiranja</i>	<i>394,24</i>		<i>600,00</i>	<i>531,43</i>	<i>134,80%</i>	<i>88,57%</i>
<i>3235 Zakupnine i najamnine</i>	<i>0,00</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>3236 Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	<i>308,58</i>		<i>150,00</i>	<i>143,55</i>	<i>46,52%</i>	<i>95,70%</i>
<i>3237 Intelektualne i osobne usluge</i>	<i>6.470,24</i>		<i>6.500,00</i>	<i>7.035,98</i>	<i>108,74%</i>	<i>108,25%</i>

3238 Računalne usluge	297,22		300,00	274,79	92,45%	91,60%
3239 Ostale usluge	0,00		700,00	123,00	0,00%	17,57%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.535,73		1.600,00	1.541,15	100,35%	96,32%
3292 Premije osiguranja	1.493,94		1.400,00	1.359,13	90,98%	97,08%
3293 Reprerentacija	41,79		100,00	129,56	310,03%	129,56%
3295 Pristojbe i naknade	0,00		100,00	52,46	0,00%	52,46%
34 Financijski rashodi	291,62	279,00	300,00	330,41	113,30%	110,14%
343 Ostali financijski rashodi	291,62		300,00	330,41	113,30%	110,14%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	291,62		300,00	330,41	113,30%	110,14%
38 Ostali rashodi	0,00	332,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije	0,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.828,96	16.590,00	29.528,55	29.467,03	431,50%	99,79%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.828,96	16.590,00	29.528,55	29.467,03	431,50%	99,79%
422 Postrojenja i oprema	6.828,96		29.528,55	29.467,03	431,50%	99,79%
4221 Uredska oprema i namještaj	557,30		0,00	0,00	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	1.906,56		5.279,99	5.279,99	276,94%	100,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	4.365,10		24.248,56	24.187,04	554,10%	99,75%

o izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	279.865,99	328.310,00	368.342,94	326.320,02	116,60%	88,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.780,21	90.252,00	99.514,00	97.160,12	203,35%	97,63%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.153,23	75.520,00	91.550,00	89.196,44	227,81%	97,43%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	4.645,30	7.698,00	3.982,00	3.982,00	85,72%	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.981,68	7.034,00	3.982,00	3.981,68	100,00%	99,99%

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.071,05	1.327,00	3.900,00	3.888,62	363,07%	99,71%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	1.071,05	1.327,00	3.900,00	3.888,62	363,07%	99,71%
Izvor 5. POMOĆI	231.014,73	231.422,00	259.428,94	221.022,87	95,67%	85,20%
Izvor 5.3. POMOĆI	223.764,42	224.786,00	224.787,00	216.022,87	96,54%	96,10%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	220.023,31	224.786,00	220.287,00	211.388,43	96,08%	95,96%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuka	3.741,11	0,00	4.500,00	4.634,44	123,88%	102,99%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.250,31	6.636,00	34.641,94	5.000,00	68,96%	14,43%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP	2.605,01	0,00	4.000,00	5.000,00	191,94%	125,00%
Izvor 6. DONACIJE	0,00	5.309,00	5.500,00	4.248,41	0,00%	77,24%
Izvor 6.2. Donacije JVP	0,00	5.309,00	5.500,00	4.248,41	0,00%	77,24%
SVEUKUPNI RASHODI	285.093,62	328.310,00	371.095,77	362.500,51	127,15%	97,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.358,87	90.252,00	99.514,00	100.409,10	212,02%	100,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.153,23	75.520,00	91.550,00	92.445,42	236,11%	100,98%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	4.223,96	7.698,00	3.982,00	3.982,00	94,27%	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	3.981,68	7.034,00	3.982,00	3.981,68	100,00%	99,99%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	1.327,00	3.900,00	3.888,62	0,00%	99,71%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	0,00	1.327,00	3.900,00	3.888,62	0,00%	99,71%
Izvor 5. POMOĆI	231.014,73	231.422,00	259.428,94	253.954,38	109,93%	97,89%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	2.249,16	0,00%	0,00%
Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	2.249,16	0,00%	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI	223.764,42	224.786,00	224.787,00	219.355,59	98,03%	97,58%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	220.023,31	224.786,00	220.287,00	218.024,51	99,09%	98,97%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuka	3.741,11	0,00	4.500,00	1.331,08	35,58%	29,58%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.250,31	6.636,00	34.641,94	32.349,63	446,18%	93,38%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP	7.250,31	0,00	4.000,00	4.000,00	55,17%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE	0,00	5.309,00	5.500,00	4.248,41	0,00%	77,24%
Izvor 6.2. Donacije JVP	0,00	5.309,00	5.500,00	4.248,41	0,00%	77,24%
Izvor 9. Ostalo	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%

- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	285.093,61	328.310,00	371.095,77	362.500,51	127,15%	97,68%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	285.093,61	328.310,00	371.095,77	362.500,51	127,15%	97,68%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	285.093,61	328.310,00	371.095,77	362.500,51	127,15%	97,68%

- Račun financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

- izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%

- izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%
9. Ostalo	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%
9.3. Višak prihoda PK JVP	6.720,02	0,00	2.752,83	0,00	0,00%	0,00%

III.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana JVP Čepin za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

- izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine:

Organizacijska klasifikacija					
Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		328.310,00	371.095,77	362.500,51	97,68%
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB		328.310,00	371.095,77	362.500,51	97,68%
GLAVA 00303 PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN		328.310,00	371.095,77	362.500,51	97,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.252,00	99.514,00	100.409,10	100,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.520,00	91.550,00	92.445,42	100,98%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		7.698,00	3.982,00	3.982,00	100,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		7.034,00	3.982,00	3.981,68	99,99%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.327,00	3.900,00	3.888,62	99,71%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI		1.327,00	3.900,00	3.888,62	99,71%
Izvor 5. POMOĆI		231.422,00	259.428,94	253.954,38	97,89%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	2.249,16	
Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	2.249,16	
Izvor 5.3. POMOĆI		224.786,00	224.787,00	219.355,59	97,58%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.786,00	220.287,00	218.024,51	98,97%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuka		0,00	4.500,00	1.331,08	29,58%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		6.636,00	34.641,94	32.349,63	93,38%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP		0,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 6. DONACIJE		5.309,00	5.500,00	4.248,41	77,24%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.309,00	5.500,00	4.248,41	77,24%

Izvor 9. Ostalo		0,00	2.752,83	0,00	0,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP		0,00	2.752,83	0,00	0,00%
A01	Glavni program: OPĆINA ČEPIN	328.310,00	371.095,77	362.500,51	97,68%
3003	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	328.310,00	371.095,77	362.500,51	97,68%
A300336	Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe	328.310,00	371.095,77	362.500,51	97,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.252,00	99.514,00	100.409,10	100,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.520,00	91.550,00	92.445,42	100,98%
31	Rashodi za zaposlene	40.149,00	42.700,00	45.560,88	106,70%
3111	Plaće za redovan rad			4.375,99	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			9.335,54	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			11.977,38	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			19.871,97	
32	Materijalni rashodi	35.039,00	32.850,00	30.900,89	94,07%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.068,44	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.118,27	
3222	Materijal i sirovine			131,51	
3223	Energija			1.938,07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.430,08	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.571,68	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.053,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.939,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			531,43	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			143,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge			7.035,98	
3238	Računalne usluge			274,79	

3239	Ostale usluge			123,00	
3292	Premije osiguranja			1.359,13	
3293	Reprezentacija			129,56	
3295	Pristojbe i naknade			52,46	
38	Ostali rashodi	332,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	15.983,65	99,90%
4222	Komunikacijska oprema			5.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			10.983,65	
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		7.698,00	3.982,00	3.982,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.124,00	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
32	Materijalni rashodi	929,00	3.053,45	3.053,45	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			621,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.431,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	928,55	928,55	100,00%
4222	Komunikacijska oprema			279,99	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			648,56	
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		7.034,00	3.982,00	3.981,68	99,99%
31	Rashodi za zaposlene	6.105,00	3.053,00	3.052,68	99,99%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			2.752,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			300,00	
32	Materijalni rashodi	929,00	929,00	929,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			929,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.327,00	3.900,00	3.888,62	99,71%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI		1.327,00	3.900,00	3.888,62	99,71%
32	Materijalni rashodi	0,00	600,00	552,26	92,04%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			552,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	3.300,00	3.336,36	101,10%

4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			3.336,36	
Izvor 5. POMOĆI		231.422,00	259.428,94	253.954,38	97,89%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	2.249,16	
Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	2.249,16	
32	Materijalni rashodi		0,00	1.079,10	
3225	Sitni inventar i auto gume			375,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			704,10	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.170,06	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			1.170,06	
Izvor 5.3. POMOĆI		224.786,00	224.787,00	219.355,59	97,58%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.786,00	220.287,00	218.024,51	98,97%
31	Rashodi za zaposlene	217.871,00	213.300,00	210.865,19	98,86%
3111	Plaće za redovan rad			207.830,43	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			1.903,34	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.131,42	
32	Materijalni rashodi	6.636,00	6.687,00	6.828,91	102,12%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			6.828,91	
34	Financijski rashodi	279,00	300,00	330,41	110,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			330,41	
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND Vladislavci i Vuka		0,00	4.500,00	1.331,08	29,58%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.500,00	1.331,08	29,58%
3111	Plaće za redovan rad			1.331,08	
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		6.636,00	34.641,94	32.349,63	93,38%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	30.641,94	28.349,63	92,52%
3111	Plaće za redovan rad			24.641,94	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			1.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.707,69	
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	0,00	0,00	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP		0,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.000,00	4.000,00	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.000,00	
Izvor 6. DONACIJE		5.309,00	5.500,00	4.248,41	77,24%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.309,00	5.500,00	4.248,41	77,24%
32	Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume			200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.300,00	4.048,41	76,39%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.048,41	
Izvor 9. Ostalo		0,00	2.752,83	0,00	0,00%
Izvor 9.3. Višak prihoda PK JVP		0,00	2.752,83	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	2.752,83	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	

IV.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA JVP ČEPIN1. **Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju:**

Prihodi poslovanja realizirani su u iznosu **326.320,02 €** i to:

633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	5.000,00 €
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.598,12 €
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.888,62 €
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	4.248,41 €
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	300.584,87 €

Prihodi JVP Čepin realizirani su 88,59% u odnosu na planirane, a u odnosu na proteklu godinu veći su za 16,6%. Iz proračuna Osječko-baranjske županije (633) i ove je godine realizirana pomoć za opremanje postrojbe, a krajem godine transferirana su i neplanirana sredstva za pokriće dijela troškova obnavljanja vatrogasne opreme uništene ili oštećene u požaru tvrtke „DRAVA INTERNATIONAL“. Planirana je i pomoć iz državnog proračuna temeljem zahtjeva i Odluke HVZ-a u iznosu od 30.641,94 € koja je do kraja godine uplaćena u proračun Osnivača, ali nije i transferirana JVP Čepin u izvještajnom razdoblju nego u 2024. godini. Prihodi od suosnivača (636) su u izvještajnom razdoblju ostvarena su malo iznad planiranog (101,08%). Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (661) ostvareni su u skoro planiranom iznosu (99,71%) te su skoro 4 puta veći u odnosu na prošlogodišnje s obzirom na povećani broj intervencija te izvršenih usluga. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (663) realiziran je 77,24% kao kapitalna donacije za nabavu opreme iz sredstava premije osiguranja Vatrogasne zajednice Osijek te kao knjiženje donacije opreme od strane trgovačkog društva SPAR Hrvatska d.o.o. u vrijednosti 2.101,26 € te donacije fizičke osobe u vidu sprave za vježbanje vrijednosti 200,00 €. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (671) iz sredstava proračuna Općine Čepin ostvarena su u 96,39% sukladno rashodima odnosno zahtjevima po prispjelim računima, dok su prihodi za nabavu opreme odnosno nefinancijske imovine 6 puta veći zbog povećanog izdvajanja za opremanje Postrojbe.

Rashodi poslovanja realizirani su u iznosu **333.033,48 €** i to:

311 Plaće (Bruto) 238.179,44 €

Realizacija rashoda je na 98,32 % planiranih, a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine došlo je do povećanja od 21,31% zbog povećanja osnovice za zaposlene temeljem pozitivnih zakonskih propisa te primjene novog Pravilnika o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova kojim su definirana radna mjesta te najniži koeficijenti za njih koji su viši u odnosu na one koje je Postrojba primjenjivala u 2022. godini.

312 Ostali rashodi za zaposlene 9.335,54 €

Realizacija rashoda u okvirima planiranih (98,27 %), povećana u odnosu na proteklu godinu zbog povećanja materijalnih prava zaposlenika od strane osnivača.

313 Doprinosi na plaće 41.644,48 €

Doprinosi na plaće u okvirima planiranih (98,10 %), a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine došlo je do povećanja od 21,30 % zbog povećanja osnovice te koeficijenata za zaposlene temeljem pozitivnih zakonskih propisa.

321 Naknade troškova zaposlenima 13.619,40 €

Realizacija rashoda u okvirima planiranih (95,57 %), a u odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine došlo je do povećanja od skoro 10 puta zbog uvođenja isplate naknade troškova za prijevoz za sve zaposlenike od strane Osnivača.

322 Rashodi za materijal i energiju 17.281,37 €

Rashodi u okvirima planiranih (99,79 %), a u odnosu na prošlu godinu veći zbog povećanja cijena te većeg izdvajanja za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda te sitnog inventara.

323 Rashodi za usluge 11.101,69 €

Rashodi u okvirima planiranih (99,57 %), a u odnosu na prošlu godinu veći prvenstveno zbog većih usluga tekućeg i investicijskog održavanja s obzirom da je u ovom izvještajnom razdoblju odrađen servis određene opreme (servis hidrauličkog alata, izolacijskih maski koje su nabavljene prošle godine te redovna kalibracija detektora opasnih plinova) te troška objave javnog natječaja za imenovanje zapovjednika Postrojbe u Narodnim novinama.

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 1.541,15 €

Rashodi u okvirima planiranih (96,32 %) za troškove premije osiguranja zaposlenika, reprezentacije te pristojbi i naknadi javnom bilježniku povodom upisa promjena u sudskom registru.

343 Ostali financijski rashodi 330,41 €

Ostali financijski rashodi iznad planiranih (110,14 %), u odnosu na prošlu godinu i planirani iznos veći zbog povećanja bankarskih naknada.

381 Tekuće donacije 0,0 €

Nisu ostvareni rashodi s obzirom da je Vatrogasna zajednica Osijek likvidirana te je osnivanje nove zajednice u postupku, a planirani rashod trebao je poslužiti za plaćanje sudjelovanja u zajedničkim troškovima vatrogasne zajednice.

422 Postrojenja i oprema 29.467,03 €

Rashodi u okvirima planiranih (99,79 %), a u odnosu na prošlu godinu veći za nešto više od 4 puta jer u istom izvještajnom razdoblju prošle godine nisu ostvareni toliki rashodi, odnosno nije izvršena nabavka opreme kao što je napravljeno u ovom izvještajnom razdoblju.

Stanje novčanih sredstava na računu na početku proračunske godine

Stanje novčanih sredstava na računu Postrojbe na početku proračunske godine iznosio je 24.520,34 €.

Stanje novčanih sredstava na računu na kraju proračunske godine

Stanje novčanih sredstava na računu Postrojbe na kraju proračunske godine iznosio je 3.285,40 €.

2. Obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška iz prethodne godine i viška odnosno manjka za prijenos u sljedeću godinu/razdoblje.

U odnosu na isto izvještajno razdoblje prošle godine ostvaren je manjak prihoda u ukupnom iznosu od 36.180,49 € zbog toga što su rashodi nastali u izvještajnom razdoblju, a sredstva za njihovo pokriće ostvaruju se po zahtjevu te su uplaćeni Postrojbi nakon izvještajnog razdoblja. Preneseni višak prihoda iz prošlih godina iznosio je 2.752,83 €. Sredstva za rashode za zaposlene su osigurana iz državnog proračuna temeljem Odluke Hrvatske vatrogasne zajednice o refundaciji sredstava za nabavu opreme u iznosu 30.641,94 €. Sredstva za rashode za nabave opreme i sitnog inventara osigurana su iz državnog proračuna u iznosu od 2.249,16 € temeljem zamolbe Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

V.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA JVP ČEPIN

Naziv programa 3003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	Aktivnost A3000336 Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe
1. CILJEVI/ što se programom želi postići	Stvaranje materijalnih uvjeta, stručnim i organizacijskim radom unapređivati rad Postrojbe, stjecanje znanja za cjeloživotno učenje i obuku zaposlenika, povećanje sigurnosti i zaštite od požara na području Osnivača, učinkovito provođenje vatrogasnih intervencija.
OSTVARENO:	Usklađeni akti Postrojbe s podzakonskim aktima i povećana materijalna prava zaposlenika, osposobljen zaposlenik za spašavanje s visina i dubina, nabava opreme, veći broj vatrogasnih intervencija.
2. POKAZATELJI REZULTATA NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	Izvješće o radu Postrojbe u 2022. godini, financijsko izvješće Postrojbe za 2022. godinu.
OSTVARENO:	Izrađena financijska izvješća kao i izvješće o radu postrojbe koja su dostavljena nadležnim tijelima i prihvaćena od istih.
3. RAZLOG Odstupanja od prošlogodišnjih projekcija	Donošenje Pravilnika o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova kojima su sada propisani nazivi radnih mjesta i minimalni koeficijenti za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca u Republici Hrvatskoj koji su veći u odnosu na koeficijente koje je Postrojba primjenjivala, kao i povećanje materijalnih i drugih prava

	zaposlenika te povećanje skoro svih usluga i materijala u odnosu na proteklu godinu.
4. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	Profesionalni razvoj zaposlenika, ulaganje u nabavu nove opreme i održavanje postojeće, stvaranje uvjeta za kvalitetnije provođenje vatrogasnih intervencija i podizanje razine zaštite od požara.
OSTVARENO:	2 zaposlenika položila stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, 1 zaposlenik završio specijalnost „Spašavanje iz dubina i visina – I. stupanj“. Nabavljena oprema: - ručne radijske postaje Motorola, - nadtlačni ventilator / generator lake pjene / dimovuk Ramfan, - kompleti izolacijskih aparata i rezervne boce, - oprema za spašavanje iz dubina i visina.

VI.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

Posebni izvještaji u godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana JVP Čepin su:

- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

1. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

JVP Čepin nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala niti je to bilo predviđeno planom.

2. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

JVP Čepin nije koristila sredstva fondova Europske unije niti je to bilo predviđeno planom.

3. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

JVP Čepin nije davala zajmove niti ima potraživanja po danim zajmovima, a isto nije ni bilo predviđeno planom.

4. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

JVP Čepin nema dospjela potraživanja niti dospjele obveze kao ni potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova.

Zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nađ

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o Izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđuju se način i uvjeti sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22., 20/22. i 09/23.), članak 5. mijenja se i glasi:

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića Zvončić Čepin sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

Izračun na temelju ekonomske cijene za godinu 2024./2025.

		256,16 EUR	204,92 EUR		128,08 EUR		
		ekonomska cijena (100,00%)	Iznos koji plaća roditelj	(80,00%)	Iznos koji plaća roditelj	(50,00%)	Iznos koji plaća roditelj
R.br.	Prosjeck po članu obitelji	Vrtić 10 satni		Vrtić 5-6 satni s ručkom		Vrtić 5-6 satni bez ručka	
1.	Do 172,54 EUR	15,00%	38,42 EUR	16,25%	33,30 EUR	20,00%	25,62 EUR
2.	172,55-225,63 EUR	19,00%	48,67 EUR	21,25%	43,55 EUR	25,00%	32,02 EUR
3.	225,64-278,72 EUR	25,00%	64,04 EUR	26,25%	53,79 EUR	31,00%	39,70 EUR
4.	278,73-331,81 EUR	35,00%	89,66 EUR	36,25%	74,28 EUR	41,00%	52,51 EUR
5.	331,82-384,90 EUR	45,00%	115,27 EUR	47,50%	97,34 EUR	51,00%	65,32 EUR
6.	više od 384,90 EUR	50,00%	128,08 EUR	55,00%	112,71 EUR	60,00%	76,85 EUR

Razliku do pune cijene po pojedinom programu snosi Općina Čepin kao osnivač, i to kako je prikazano u tablici.

R.br.	Prosjek po članu obitelji	ekonomska cijena (100,00%)	Iznos koji plaća Općina	(80,00%)	Iznos koji plaća Općina	(50,00%)	Iznos koji plaća Općina
		Vrtić 10 satni		Vrtić 5-6 satni s ručkom		Vrtić 5-6 satni bez ručka	
1.	Do 172,54 EUR	85,00%	217,74 EUR	83,75%	171,62 EUR	80,00%	102,46 EUR
2.	172,55-225,63 EUR	81,00%	207,49 EUR	78,75%	161,37 EUR	75,00%	96,06 EUR
3.	225,64-278,72 EUR	75,00%	192,12 EUR	73,75%	151,13 EUR	69,00%	88,38 EUR
4.	278,73-331,81 EUR	65,00%	166,50 EUR	63,75%	130,64 EUR	59,00%	75,57 EUR
5.	331,82-384,90 EUR	55,00%	140,89 EUR	52,50%	107,58 EUR	49,00%	62,76 EUR
6.	više od 384,90 EUR	50,00%	128,08 EUR	45,00%	92,21 EUR	40,00%	51,23 EUR

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. riječi „500,00 kn“ zamjenjuje se riječima „66,36 eur.“

Članak 3.

U članku 8. iza stavka 2. dodaju se stavak 3. i 4. koji glase:

„Obitelji s troje i više djece kojima ukupan mjesečni prihod ne prelazi 1.600,00 eur ostvaruju pravo na besplatan vrtić za treće i svako sljedeće dijete neovisno o tome jesu li djeca istovremeno u vrtiću.

Roditelji djece rođene u istoj trudnoći imaju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa u visini od 40% od cijene programa koje će djeca koristiti.

Stavci 3. i 4. primjenjuju se od pedagoške godine 2024./2025.“

Članak 4.

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Roditelju se umanjuje cijena u iznosu od 60 % cijene programa utvrđene ovim Pravilnikom za djecu koja pohađaju jaslički i vrtićki program, a na temelju liječničke potvrde o nemogućnosti boravka djeteta u predškolskoj ustanovi od 1 mjeseca u kontinuitetu.“

Stavak 4. se briše.

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22., 20/22. i 09/23.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-24-93

Čepin, 18. travnja 2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), članka 4. Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 11/22., 20/22. i 9/23.), Prijedloga Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2024./2025. godinu koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić

Čepin na svojoj 39. sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine donosi donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u
Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2024./2025.
godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2024./2025. godinu (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena iznosi:

- za 10 satni program: 256,16 eura
- za 5-6 satni program s ručkom: 204,92 eura
- za 5-6 satni program bez ručka: 128,08 eura

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-24-94

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

KLASA:
URBROJ:

Čepin, _ . travnja 2024.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19, 57/22. i 101/23.), i članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, na svojoj _ . sjednici održanoj dana _ travnja 2024. godine, utvrdilo je

PRIJELOG

Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2024./2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za 2024./2025. godinu (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena iznosi:

- za 10 satni program: 256,16 eura
- za 5-6 satni program s ručkom: 204,92 eura
- za 5-6 satni program bez ručka: 128,08 eura

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i Internet stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog IV.
Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u

Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 39. sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-24-95

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj _ . sjednici održanoj dana _ . travnja 2024. godine, donijelo je

PRIJR D L O G

IV. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), u članku 2. stavak 2 se briše, te dosadašnji stavci 3., 4. i 5. sada postaju stavci 2., 3. i 4.

Članak 2.

U članku 5. stavak 5. riječi „6 mjeseci“ zamjenjuje se riječima „12 mjeseci“.

Članak 3.

U članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete: rodni list, potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta),
2. za dokaz prebivališta: preslika osobne iskaznice za roditelje,
3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata,
4. za dijete iz obitelji s dvoje i više malodobne djece: izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18. godina,
5. za dijete zaposlenog/ih roditelja: potvrdu o radnopravnom statusu roditelja koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da se roditelj nalazi u radnom odnosu najmanje 3 mjeseca do dana predaje zahtjeva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,
7. za dijete samohranog roditelja: izvadak iz matice rođenih roditelja, smrtni list ili izvadak iz matice

- umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- 8.** za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- 9.** za dijete osobe s invaliditetom upisanu u Registar osoba s invaliditetom: izvadak iz Registra osoba s invaliditetom,
- 10.** za dijete iz udomiteljske obitelji: rješenje Centra za socijalnu skrb,
- 11.** za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili rješenje Centra za socijalnu skrb,
- 12.** za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Čepin: rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine),
- 13.** za dokaz o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja podnositelja zahtjeva prema Općini Čepin: potvrda Općine Čepin o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja za nekretninu na kojoj dijete ima prijavljeno prebivalište,
- 14.** za određivanje visine sudjelovanja u cijeni programa koji dijete koristi: tri isplatne liste poslodavca,
- 15.** za dijete koje pod međunarodnom i privremenom zaštitom: potvrda o statusu osobe pod međunarodnom i privremenom zaštitom (izdaje MUP).“

Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života ukoliko smještajni kapaciteti vrtića to dopuštaju.

Nakon upisa navedene djece upis se ostvaruje prema sljedećim kriterijima:

Red prvenstva	Broj bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	50
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	49
Djeca oba zaposlena roditelja	48
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	40
Djeca samohranih roditelja	35
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	35
Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom	25
Djeca iz udomiteljskih obitelji	20
Djeca koja imaju prebivalište na području Općine Čepin	10
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika."

Članak 5.

U članku 18. stavak 4. mijenja se i glasi :

"Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova prednost ostvaruje dijete sljedećim redoslijedom:

1. djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života,
2. djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
3. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
4. djeca oba zaposlena roditelja
5. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju

nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

6. djeca samohranih roditelja
7. djeca jednoroditeljskih obitelji
8. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
9. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
10. djeca koja imaju prebivalište na području Općine Čepin,
11. djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
12. djeca iz ratom zahvaćenih područja koja se nalaze pod međunarodnom i privremenom zaštitom uz potvrdu nadležnog tijela kojom se potvrđuje status osobe pod međunarodnom i privremenom zaštitom
13. koje ima veću kronološku dob (kriterij starosti djeteta - od starijeg prema mlađem djetetu).“

Članak 6.

Ove IV. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin stupaju na snagu prvog sljedećeg dana nakon donošenja, a objavit će se na

oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i Internet stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr.

KLASA:

URBROJ:

Čepin, _ . travnja 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

Na temelju članka 9. stavka 8. točke 6. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025.

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025., u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 39. sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-24-96

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 9. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

(„Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj _ . sjednici održanoj dana _ . travnja 2024. godine, donosi

PRIJEDLOG

PLANA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

Upisi će se vršiti za djecu koja do 31. kolovoza 2024. godine navrše 12. mjeseci života do sedme godine starosti sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), i u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Članak 2.

Na temelju uvida u brojčane kapacitete nakon postupka predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025. koji je proveden u periodu od 4. ožujka 2024. godine do 15. ožujka 2024. godine utvrđeno je navedeno brojno stanje u tablici 1.

Brojno stanje djece koja nastavljaju koristiti usluge u pedagoškoj godini 2024./2025.

	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE
1.	Mlađa jaslička skupina	0

2.	Starija jaslička skupina	23
3.	Mlađa vrtićka skupina	24
4.	Srednja vrtićka skupina	27
5.	Starija A vrtićka skupina	26
6.	Starija B vrtićka skupina	26
7.	Mješovita vrtićka skupina	0
UKUPNO :		126

Tablica 1

Na temelju utvrđenog brojnog stanja na ranije prikazanoj tablici u Dječji vrtić Zvončić Čepin upisuje se onoliko broj djece koliko ima raspoloživih mjesta po utvrđenim odgojno-obrazovnim skupinama. Prikaz u tablici 2.

Broj raspoloživih mjesta

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE
Mlađa jaslička skupina	24
Mješovita vrtićka skupina	26
UKUPNO:	50

Tablica 2

Članak 3.

Zahtjeve za upis sa propisanom dokumentacijom roditelji će predati osobno u tajništvu vrtića, poslati poštom na adresu Dječji vrtić Zvončić Čepin, Ulica grada Vukovara 2, 31431 Čepin ili dostaviti skenirano na e-mail adresu dvzc@dvzc.hr. U upisnom roku neće se razmatrati upisna dokumentacija djece koja ne ispunjavaju propisane uvjete za upis. Zahtjevi koji nemaju kompletnu dokumentaciju i nisu predani u propisanom roku neće se razmatrati.

Članak 4.

Javni poziv za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin sadržavati će sve upute o cjelokupnom postupku. Javni poziv Dječji vrtić Zvončić Čepin objavit će na mrežnim stranicama Vrtića, www.dvzc.hr, na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Općine Čepin.

Članak 5.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu, odnosno elektroničku adresu vrtića. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 6.

Nakon završetka upisa, isteka roka za prigovor i donošenjem odluka po prigovoru, utvrđuje se konačna lista o upisu. Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnim stranicama Vrtića, po odgojnim skupinama.

Članak 7.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se Lista čekanja. S liste čekanja djeca se upisuju u vrtić nakon što se oslobodi mjesto u skupini kojoj dijete po dobnom uzrastu pripada.

Članak 8.

Plan upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025. stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Zvončić Čepin www.dvzc.hr.

KLASA:

URBROJ:

Čepin, _ . travnja 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća**Dječjeg vrtića Zvončić Čepin****Marica Beraković, dipl. iur.**

.Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj _ . sjednici održanoj dana _ . travnja 2024. godine, donosi

P R I J E D L O G**ODLUKE****O UPISU U DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti upisa za pedagošku godinu 2024./2025., kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin.

u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22., 23/22. i 9/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025.

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o upisu u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025., u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 39. sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-24-97

Čepin, 18. travnja 2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Robert Periša, dipl. oec.

Članak 2.

Upisi će se vršiti za djecu koja do 31. kolovoza 2024. godine navršše 12. mjeseci života do sedme godine starosti u redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Članak 3.

Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života ukoliko smještajni kapaciteti vrtića to dopuštaju.

Nakon upisa navedene djece kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

Red prvenstva	Broj bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	50
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	49
Djeca oba zaposlena roditelja	48
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	40
Djeca samohranih roditelja	35
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	35
Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom	25
Djeca iz udomiteljskih obitelji	20
Djeca koja imaju prebivalište na području Općine Čepin	10
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.

Članak 4.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete: rodni list, potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta),
2. za dokaz prebivališta: preslika osobne iskaznice za roditelje,

3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: preslika rješenja nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata,
4. za dijete iz obitelji s dvoje i više malodobne djece: izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18. godina,
5. za dijete zaposlenog/ih roditelja: potvrdu o radnopravnom statusu roditelja koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da se roditelj nalazi u radnom odnosu najmanje 3 mjeseca do dana predaje zahtjeva (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,
7. za dijete samohranog roditelja: izvadak iz matice rođenih roditelja, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
8. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
9. za dijete osobe s invaliditetom upisanu u Registar osoba s invaliditetom: izvadak iz Registra osoba s invaliditetom,
10. za dijete iz udomiteljske obitelji: rješenje Centra za socijalnu skrb,
11. za dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili rješenje Centra za socijalnu skrb,
12. za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Čepin: rješenje/odluka/potvrda o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine),
13. za dokaz o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja podnositelja zahtjeva prema Općini Čepin: potvrda Općine Čepin o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja za nekretninu na kojoj dijete ima prijavljeno prebivalište,
14. za određivanje visine sudjelovanja u cijeni programa koji dijete koristi: tri isplatne liste poslodavca,
15. za dijete koje pod međunarodnom i privremenom zaštitom: potvrda o statusu osobe pod međunarodnom i privremenom zaštitom (izdaje MUP).

Zahtjev za upis dostupan je u dječjem vrtiću i na web stranici.

Članak 5.

Postupak zaprimanja i obrade zahtjeva za upis djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i službenim mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u obliku privremene liste po odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

1. redni broj,
2. šifru prijavitelja koja se odnosi na pojedino dijete (šifra poznata roditeljima djeteta za koje je podnesen zahtjev za upis),
3. ukupan broj bodova,
4. podatke o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima te slobodnim kapacitetima.

Članak 6.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od dana objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu, odnosno elektroničku adresu vrtića. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 7.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ukupnoj cijeni programa utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Izračun na temelju ekonomske cijene za pedagošku godinu 2024./2025.

R.br.	Prosjek po članu obitelji	256,16 EUR	Iznos koji plaća roditelj	204,92 EUR	Iznos koji plaća roditelj	128,08 EUR	Iznos koji plaća roditelj
		ekonomska cijena (100,00%)		(80,00%)		(50,00%)	
		Vrtić 10 satni		Vrtić 5-6 satni s ručkom		Vrtić 5-6 satni bez ručka	
1.	Do 172,54 EUR	15,00%	38,42 EUR	16,25%	33,30 EUR	20,00%	25,62 EUR
2.	172,55-225,63 EUR	19,00%	48,67 EUR	21,25%	43,55 EUR	25,00%	32,02 EUR
3.	225,64-278,72 EUR	25,00%	64,04 EUR	26,25%	53,79 EUR	31,00%	39,70 EUR
4.	278,73-331,81 EUR	35,00%	89,66 EUR	36,25%	74,28 EUR	41,00%	52,51 EUR
5.	331,82-384,90 EUR	45,00%	115,27 EUR	47,50%	97,34 EUR	51,00%	65,32 EUR
6.	više od 384,90 EUR	50,00%	128,08 EUR	55,00%	112,71 EUR	60,00%	76,85 EUR

Razliku do pune cijene po pojedinom programu snosi Općina Čepin kao osnivač, i to kako je prikazano u tablici.

R.br.	Prosjek po članu obitelji	ekonomska cijena (100,00%)	Iznos koji plaća Općina	(80,00%)	Iznos koji plaća Općina	(50,00%)	Iznos koji plaća Općina
		Vrtić 10 satni		Vrtić 5-6 satni s ručkom		Vrtić 5-6 satni bez ručka	
1.	Do 172,54 EUR	85,00%	217,74 EUR	83,75%	171,62 EUR	80,00%	102,46 EUR
2.	172,55-225,63 EUR	81,00%	207,49 EUR	78,75%	161,37 EUR	75,00%	96,06 EUR
3.	225,64-278,72 EUR	75,00%	192,12 EUR	73,75%	151,13 EUR	69,00%	88,38 EUR
4.	278,73-331,81 EUR	65,00%	166,50 EUR	63,75%	130,64 EUR	59,00%	75,57 EUR
5.	331,82-384,90 EUR	55,00%	140,89 EUR	52,50%	107,58 EUR	49,00%	62,76 EUR
6.	više od 384,90 EUR	50,00%	128,08 EUR	45,00%	92,21 EUR	40,00%	51,23 EUR

Članak 8.

Roditelj/skrbnik dužan je zaključiti ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću najkasnije do početka pedagoške godine, a prilikom potpisivanja ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 eura kao jamstvo potvrde upisa djeteta u Dječji vrtić Zvončić Čepin.

Članak 9.

Odluka o upisu u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2024./2025. stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

KLASA:

URBROJ:

Čepin, _ . travnja 2024. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.**

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin" br. 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16. pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst,

4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

O D L U K U
o transformaciji Prostornog plana uređenja
općine Čepin

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja općine Čepin, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Prostornog plana uređenja općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj: 1/07, 1/12, 11/12-ispravak, 10/15, 17/15-pročišćeni tekst, 3/18, 11/18-ispravak, 12/18-pročišćeni tekst, 13/19, 17/19-pročišćeni tekst, 5/21, 8/21-ispravak, 31/21, 19/22, 21/22 i 43/23), u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj postupka transformacije Plana je Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovog članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Transformacija Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi transformacije Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. U postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornog uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuje se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- Prijedlog odluke o transformaciji Plana upućuje se Općinskom vijeću na donošenje
- Donesena Odluka o transformaciji Plana objavljuje se u Službenom glasniku Općine Čepin,
- Odabir stručnog izrađivača sukladno propisima o javnoj nabavi
- Izrada Plana u digitalnom obliku u rokovima utvrđenim Ugovorom s stručnim izrađivačem,
- Prijedlog transformiranog Plana objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ u trajanju od 15 dana,
- Ishođenje pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije o izvršenoj transformaciji Plana,
- Odluku o provedenom postupku transformacije Plana objavljuje se u Službenom Glasniku Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“,
- Plan za koji je transformacija provedena prestaje važiti prvog dana od dana objave Odluke o provedenom postupku transformacije Plana u Službenom glasniku Općine Čepin

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Transformacija Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, posredno putem proračuna Općine Čepin.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana**Članak 7.**

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu s stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 8.**

Odluku o provedenom postupku transformacije Plana ovjerava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Čepin.

Transformirani Plan dostupan je na informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 350-01/15-01/10
URBROJ: 2158-12-24-626

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin" br. 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16. pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

**O D L U K U
o transformaciji Urbanistički plan uređenja
„Gospodarska zona Čepin“
u Čepinu****Opće odredbe****Članak 1.**

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Gospodarska zona Čepin“ u Čepinu, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanistički plan uređenja „Gospodarska zona Čepin“ u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 9/16), u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj postupka transformacije Plana je Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovog članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana**Članak 2.**

Transformacija Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi transformacije Plana, ciljevi i programska polazišta**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat plana**Članak 4.**

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornog uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana**Članak 5.**

Za transformaciju Plana određuje se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- Prijedlog odluke o transformaciji Plana upućuje se Općinskom vijeću na donošenje
- Donesena Odluka o transformaciji Plana objavljuje se u Službenom glasniku Općine Čepin,
- Odabir stručnog izrađivača sukladno propisima o javnoj nabavi
- Izrada Plana u digitalnom obliku u rokovima utvrđenim Ugovorom s stručnim izrađivačem,
- Prijedlog transformiranog Plana objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ u trajanju od 15 dana,
- Ishođenje pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije o izvršenoj transformaciji Plana,
- Odluku o provedenom postupku transformacije Plana objavljuje se u Službenom Glasniku Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“,
- Plan za koji je transformacija provedena prestaje važiti prvog dana od dana objave Odluke o provedenom postupku transformacije Plana u Službenom glasniku Općine Čepin

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Transformacija Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, posredno putem proračuna Općine Čepin.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu s stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Odluku o provedenom postupku transformacije Plana ovjerava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Čepin.

Transformirani Plan dostupan je na informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 350-01/14-01/11
URBROJ: 2158-12-24-125

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin" br. 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16. pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

O D L U K U o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Plandište 1“ Čepin

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Plandište 1“ Čepin, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanistički plan uređenja „Plandište 1“ Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj: 1/13, 3/18 i 43/2023), u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj postupka transformacije Plana je Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovog članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana**Članak 2.**

Transformacija Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi transformacije Plana, ciljevi i programska polazišta**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat plana**Članak 4.**

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornog uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana**Članak 5.**

Za transformaciju Plana određuje se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- Prijedlog odluke o transformaciji Plana upućuje se Općinskom vijeću na donošenje
- Donesena Odluka o transformaciji Plana objavljuje se u Službenom glasniku Općine Čepin,
- Odabir stručnog izrađivača sukladno propisima o javnoj nabavi
- Izrada Plana u digitalnom obliku u rokovima utvrđenim Ugovorom s stručnim izrađivačem,
- Prijedlog transformiranog Plana objavljuje se na oglasnoj ploči i

mrežnim stranicama Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ u trajanju od 15 dana,

- Ishođenje pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije o izvršenoj transformaciji Plana,
- Odluku o provedenom postupku transformacije Plana objavljuje se u Službenom Glasniku Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“,
- Plan za koji je transformacija provedena prestaje važiti prvog dana od dana objave Odluke o provedenom postupku transformacije Plana u Službenom glasniku Općine Čepin

Izvori financiranja transformacije Plana**Članak 6.**

Transformacija Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, posredno putem proračuna Općine Čepin.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana**Članak 7.**

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu s stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 8.**

Odluku o provedenom postupku transformacije Plana ovjerava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Čepin.

Transformirani Plan dostupan je na informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čepin.

Čepin, 18. travnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta Općine Čepin ("Službeni glasnik Općine Čepin" br. 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16. pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 18. travnja 2024. godine, donosi

O D L U K U
o transformaciji Urbanistički plan uređenja
„Plandište 2“
u Čepinu

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanistički plan uređenja „Plandište 2“ u Čepinu, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanistički plan uređenja „Plandište 2“ u Čepinu („Službeni glasnik Općine Čepin“ broj 21/2017), u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj postupka transformacije Plana je Upravni odjel za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovog članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Transformacija Plana temelji se na odredbama članaka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima („Narodne novine“ br. 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi transformacije Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska

Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornog uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuje se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- Prijedlog odluke o transformaciji Plana upućuje se Općinskom vijeću na donošenje
- Donesena Odluka o transformaciji Plana objavljuje se u Službenom glasniku Općine Čepin,
- Odabir stručnog izrađivača sukladno propisima o javnoj nabavi
- Izrada Plana u digitalnom obliku u rokovima utvrđenim Ugovorom s stručnim izrađivačem,
- Prijedlog transformiranog Plana objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ u trajanju od 15 dana,
- Ishođenje pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije o izvršenoj transformaciji Plana,
- Odluku o provedenom postupku transformacije Plana objavljuje se u Službenom Glasniku Općine Čepin i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“,
- Plan za koji je transformacija provedena prestaje važiti prvog dana

od dana objave Odluke o provedenom postupku transformacije Plana u Službenom glasniku Općine Čepin

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Transformacija Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, posredno putem proračuna Općine Čepin.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu s stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelji izrade Plana, transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Odluku o provedenom postupku transformacije Plana ovjerava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Čepin.

Transformirani Plan dostupan je na informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čepin.

KLASA: 350-01/16-01/10
URBROJ: 2158-12-24-83

Čepin, 18. travnja 2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.**

Na temelju članka 53.a stavak 2. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i

112/19.) i članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin

1. KREŠIMIR CRNKOVIĆ razrješava se dužnosti pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin s danom 12. svibnja 2024. godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Obrazloženje

Krešimir Crnković iz Osijeka, Ljubljanska 27, pročelnik Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin, podnio je zahtjev za razrješenje pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin s danom 12. svibnja 2024. godine radi zasnivanja radnog odnosa kod novog poslodavca.

Člankom 53.a stavkom 2. točkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), propisano je da općinski načelnik može razriješiti pročelnika ako pročelnik sam zatraži razrješenje.

Člankom 5. stavkom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), propisano je da o imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Slijedom navedenog, riješeno je kao pod točkom 1. izreke rješenja.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

Slijedom navedenog, riješeno je kao pod točkom 2. izreke rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

KLASA: UP/I-112-02/24-01/3
URBROJ: 2158-12-24-2

Čepin, 22. travnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

