



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIX

Čepin, 28. lipnja 2023.

Broj 19.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

86. Izmjene i dopune Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja.....255

87. Izmjene i dopune Procedure obračuna i naplate vlastitih prihoda.....256

88. Izmjene i dopune Procedure o blagajničkom poslovanju.....257

89. Izmjene i dopune Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga.....257

90. 2. Izmjene i dopune Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin.....258

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

Izmjene i dopune
Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i
pravovremenog plaćanja

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/16.), u članku 2., u stavku 1., redni broj 1. stupac ODGOVORNOST mijenja se i sada glasi:

„Viši stručni suradnik za računovodstvo“

U rednom broju 1., stupac OPIS AKTIVNOSTI, mijenja se i sada glasi:

„Računi se zaprimaju elektronski putem platforme e-račun“

U rednom broju 2. stupac DIJAGRAM TIJEKA mijenja se i sada glasi:

„Računovodstvena kontrola računa“

U rednom broju 2., stupac ODGOVORNOST, mijenja se i sada glasi:

„Viši stručni suradnik za računovodstvo“

U rednom broju 2., stupac OPIS AKTIVNOSTI, mijenja se i sada glasi:

„Kontrola računске (matematičke) i formalne (postojanje svih zakonskih elemenata, reference na broj ugovora/narudžbenice/popratnih dokumenata i dr.) ispravnosti sadržaja računa“

U rednom broju 2., stupac ROK, mijenja se i sada glasi:

„Isti dan ili sutradan od zaprimanja računa“

U rednom broju 3. stupac DIJAGRAM TIJEKA mijenja se i sada glasi:

„Suštinska kontrola računa“

Čepin, 28. lipnja 2023.

U rednom broju 3., stupac ODGOVORNOST, mijenja se i sada glasi:

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

„Zaposlenik koji je inicirao/predložio nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova“

U rednom broju 3., stupac OPIS AKTIVNOSTI, mijenja se i sada glasi:

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

„Kontrola odgovara li isporučena roba/obavljena usluga/izvedeni radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i dr. Datum i paraf na mjesto osobe koja potvrđuje izvršenje“

Izmjene i dopune
Procedure obračuna i naplate vlastitih prihoda

U rednom broju 3., stupac ROK, mijenja se i sada glasi:

Članak 1.

„3 dana od zaprimanja računa“

Ovim Izmjenama i dopunama Procedure obračuna i naplate vlastitih prihoda, u Proceduri obračuna i naplate vlastitih prihoda („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/16.), u članku 2., u stavku 1., redni broj 1. stupac IZVRŠENJE mijenja se i sada glasi:

U rednom broju 4., stupac ROK, mijenja se i sada glasi:

„Najviše 3 dana od dana zaprimanja računa“

„Komunalni redar, Poljoprivredni redar“

U rednom broju 5., stupac ODGOVORNOST, mijenja se i sada glasi:

U rednom broju 2., stupac AKTIVNOST, mijenja se i sada glasi:

„Viši stručni suradnik za računovodstvo ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija“

„Izdavanje Rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, Ugovora o korištenju javnih površina, Ugovora o zakupa poslovnog prostora“

U rednom broju 5., stupac ROK, mijenja se i sada glasi:

„Najviše 5 dana od dana zaprimanja računa“

U rednom broju 2., stupac IZVRŠENJE, mijenja se i sada glasi:

U rednom broju 6., stupac ODGOVORNOST, mijenja se i sada glasi:

„Viši savjetnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu, Referent za komunalni doprinos i naknade, Komunalni redar i Pročelnik upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb“

„Viši stručni suradnik za računovodstvo ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija“

Članak 2.

Ostale odredbe Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/16.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

U rednom broju 5., stupac AKTIVNOST, mijenja se i sada glasi:

„Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i glavnoj knjizi) i unos komunalnog doprinosa i legalizacije“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

U rednom broju 6., stupac IZVRŠENJE, mijenja se i sada glasi:

„Viši savjetnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu“

U rednom broju 10., stupac IZVRŠENJE, mijenja se i sada glasi:

„Pročelnik upravnog odjela za financije, knjigovodstvo i računovodstvo“

U rednom broju 11., stupac IZVRŠENJE, mijenja se i sada glasi:

„Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost, Viši savjetnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu“

Članak 2.

U članku 4. Postupak ovrhe, u rednom broju 1., stupac AKTIVNOST, mijenja se i sada glasi:

„Utvrdjivanje knjigovodstvenog stanja dužnika/Prikupljanje podataka o poslovnom računu ili imovinskom stanju (upit MUP-a o posjedovanju osobnog vozila) dužnika, odnosno upit HZMO o mirovini ili zaposlenju za fizičke osobe“

U rednom broju 1., stupac IZVRŠENJE, mijenja se i sada glasi:

„Računovodstveni referent-blagajnik/Viši savjetnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu“

U rednom broju 2., stupac IZVRŠENJE, mijenja se i sada glasi:

„Računovodstveni referent-blagajnik, Viši savjetnik za komunalnu naknadu i poljoprivredu“

Članak 3.

Ostale odredbe Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/16.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Procedure obračuna i naplate vlastitih prihoda stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-01/16-01/3
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-

pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

Izmjene i dopune Procedure o blagajničkom poslovanju

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Procedure o blagajničkom poslovanju („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/20.), članak 10. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Maksimalni iznos novca (blagajnički maksimum) iznosi 1.400,00 eura.“

Članak 2.

Ostale odredbe Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/20.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Procedure o blagajničkom poslovanju stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-01/20-01/13
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

Izmjene i dopune
Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga, u Proceduri izdavanja i obračunavanja putnih naloga („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/20.), u članku 3., u stavku 1., redni broj 3. stupac ODGOVORNA OSOBA mijenja se i sada glasi:

„Viši referent za administrativne i upravne poslove“

U rednom broju 3., u stupcu DOKUMENT, točka 1. mijenja se i sada glasi:

„1. Viši referent za administrativne i upravne poslove popunjava dijelove putnog naloga (ime i prezime osobe, svrha putovanja) za dužnosnika/zaposlenika koji ide na službeno putovanje“

Članak 2.

U rednom broju 6., stupac ODGOVORNA OSOBA, mijenja se i sada glasi:

„Viši savjetnik za financije i računovodstvo“

Članak 3.

Ostale odredbe Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 14/20.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-01/20-01/14
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovic

Na temelju članka 46. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni

fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), općinski načelnik Općine Čepin, donosi

2. Izmjene i dopune Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin

Članak 1.

Ovim 2. Izmjenama i dopunama Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin, u Proceduri stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.), u članku 2., u stupcu DIJAGRAM TIJEKA, odjeljak A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina, u stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj V. mijenja se i sada glasi:

„V. Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj XIV. mijenja se i sada glasi:

„XIV. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj XIV. mijenja se i sada glasi:

„XIV. Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

Članak 2.

U članku 2., u stupcu DIJAGRAM TIJEKA, odjeljak B) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina, u stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj IV. mijenja se i sada glasi:

„IV. Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj XI. mijenja se i sada glasi:

„XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj XI. mijenja se i sada glasi:

„XI. Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

Članak 3.

U članku 2., u stupcu DIJAGRAM TIJEKA, odjeljak C) Davanje u zakup i/ili kupoprodaja poslovnog prostora, u stupcu IZVRŠENJE,

podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj **X.** mijenja se i sada glasi:

„**X.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **X.** mijenja se i sada glasi:

„**X.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

Članak 4.

U članku 2., u stupcu DIJAGRAM TIJEKA, odjeljak D) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Općine, pododjeljak **a) Stvarna služnost**, u stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U pododjeljku **b) Pravo građenja**, u stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U pododjeljku **c) Založno pravo**, u stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U pododjeljku **d) Zasnivanje poslovne suradnje na nekretnina**, u stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **IV.** mijenja se i sada glasi:

„**IV.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

Članak 5.

U članku 2., u stupcu DIJAGRAM TIJEKA, odjeljak E) Upravljanje i raspolaganje imovinom Općine u obliku poslovnih udjela, u stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **VI.** mijenja se i sada glasi:

„**VI.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

U stupcu OPIS AKTIVNOSTI, redni broj **XII.** mijenja se i sada glasi:

„**XII.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije, knjigovodstvo i računovodstvo i javnom bilježniku“

U stupcu IZVRŠENJE, podstupcu ODGOVORNOST, redni broj **XII.** mijenja se i sada glasi:

„**XII.** Viši referent za administrativne i upravne poslove/Referent za administrativne poslove“

Članak 6.

Ostale odredbe Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16. i 6/16.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ove 2. Izmjene i dopune Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/16-01/1
URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 28. lipnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac

