



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIX	Čepin, 29. rujna 2023.	Broj 30.
-------------	------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

108. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu.....	298
109. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Plandište 1“ Čepin.....	339
110. Odluka o sklapanju Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u zajedničkom organiziranju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu.....	341
111. Odluka o prodaji nekretnine u Gospodarskoj zoni Čepin.....	344
112. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.....	344
113. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin.....	345
114. Odluka o odobrenju zamolbe za pomoć Srpske pravoslavne crkvene općine u Čepinu za nastavak započetih radova na izgradnji nove crkve Sv. Arhangela Mihaila u Čepinu.....	346
115. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022. godinu.....	346
116. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2023./2024.....	402
117. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o godišnjem odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2022./2023. godinu.....	404
118. Zaključak o davanju suglasnosti za provedbu posebnih cjelodnevnih programa u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.....	459

Temeljem članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
Općine Čepin za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine sastoji se od:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.437.843,65	6.183.767,00	2.831.464,41	116,15%	45,79%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.890,99	694.803,00	3.310,00	2,76%	0,48%
UKUPNI PRIHODI	2.557.734,64	6.878.570,00	2.834.774,41	110,83%	41,21%
3 Rashodi poslovanja	1.695.906,24	5.173.165,00	2.032.752,74	119,86%	39,29%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	551.721,13	3.225.613,00	1.153.928,07	209,15%	35,77%
UKUPNI RASHODI	2.247.627,37	8.398.778,00	3.186.680,81	141,78%	37,94%
VIŠAK / MANJAK	310.107,27	-1.520.208,00	-351.906,40	-113,48%	23,15%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	211.721,51	3.159.334,00	1.977.442,20	933,98%	62,59%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	614.711,98	1.639.126,00	1.549.691,14	252,10%	94,54%
NETO ZADUŽIVANJE	-402.990,47	1.520.208,00	427.751,06	-106,14%	28,14%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-144.894,97	0,00	0,00	0,00%	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /					
RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U					
PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-92.883,20	0,00	75.844,66	0,00%	0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.498.684,88	6.183.767,00	2.831.464,41	113,32%	45,79%
61 Prihodi od poreza	990.717,10	2.531.434,00	1.587.722,71	160,26%	62,72%
611 Porez i prirez na dohodak	902.020,54		1.453.061,72		
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.978,24		1.530.326,62		
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	123.230,89		126.069,43		
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	34.593,40		39.870,72		
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	16.393,01		13.357,18		
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	100.618,86		103.870,61		
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	323.793,86		-360.432,84		
613 Porezi na imovinu	75.843,92		116.890,96		
6134 Povremeni porezi na imovinu	75.843,92		116.890,96		
614 Porezi na robu i usluge	12.852,64		17.770,03		
6142 Porez na promet	12.817,59		17.544,05		
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35,05		225,98		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.193.512,63	2.571.946,00	830.933,13	69,62%	32,31%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	762.397,32		620.225,21		
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	613.411,93		614.897,94		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	148.985,39		4.000,00		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.952,32				
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.952,32				
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	99.472,16		94.886,26		
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	99.472,16		94.886,26		
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.646,71		2.716,57		
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			2.052,57		
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			664,00		
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	318.044,12		113.105,09		
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	105.130,39		10.006,08		

6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	212.913,73		103.099,01		
64 Prihodi od imovine	141.886,78	365.148,00	60.854,22	42,89%	16,67%
641 Prihodi od financijske imovine	325,63		495,77		
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15,70		12,85		
6414 Prihodi od zateznih kamata	308,90		427,36		
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	1,03		55,56		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	141.561,15		60.358,45		
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	138.328,42		55.726,72		
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	26,90		51,04		
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.205,83		4.580,69		
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	156.819,86	675.954,00	328.915,03	209,74%	48,66%
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.232,45		502,83		
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	11,40		14,10		
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.221,05		488,73		
652 Prihodi po posebnim propisima	25.217,96		128.170,29		
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	288,42		2.104,39		
6524 Doprinosi za šume	1.061,14		3.695,41		
6526 Ostali nespomenuti prihodi	23.868,40		122.370,49		
653 Komunalni doprinosi i naknade	130.369,45		200.241,91		
6531 Komunalni doprinosi	12.027,56		85.924,21		
6532 Komunalne naknade	118.341,89		114.317,70		
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	13.053,40	38.777,00	20.095,60	153,95%	51,82%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	13.053,40		17.757,09		
6615 Prihodi od pruženih usluga	13.053,40		17.757,09		
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv			2.338,51		
6631 Tekuće donacije			391,36		
6632 Kapitalne donacije			1.947,15		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.695,11	508,00	2.943,72	109,22%	579,47%
683 Ostali prihodi	2.695,11		2.943,72		
6831 Ostali prihodi	2.695,11		2.943,72		
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	119.463,80	694.803,00	3.310,00	2,77%	0,48%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	119.463,80	694.139,00	3.310,00	2,77%	0,48%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava			3.310,00		

7111 Zemljište	119.463,80		3.310,00		
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		664,00		0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.740.221,11	5.173.165,00	2.032.752,74	116,81%	39,29%
31 Rashodi za zaposlene	361.171,01	1.232.053,00	540.517,22	149,66%	43,87%
311 Plaće (Bruto)	295.822,11		449.571,66		
3111 Plaće za redovan rad	295.822,11		449.571,66		
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.995,99		23.679,86		
3121 Ostali rashodi za zaposlene	16.995,99		23.679,86		
313 Doprinosi na plaće	48.352,91		67.265,70		
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	7.650,04		7.570,71		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.702,87		59.694,99		
32 Materijalni rashodi	689.814,91	2.562.043,00	1.007.080,92	145,99%	39,31%
321 Naknade troškova zaposlenima	24.040,04		35.012,91		
3211 Službena putovanja	1.641,05		2.011,14		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.512,67		30.826,22		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	11.790,76		1.376,55		
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	95,56		799,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	106.938,12		120.451,75		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.496,21		12.806,86		
3222 Materijal i sirovine	3.067,81		40.865,26		
3223 Energija	79.438,36		58.568,18		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	935,81		2.660,40		
3225 Sitni inventar i auto gume	2.959,35		1.906,65		
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.040,58		3.644,40		
323 Rashodi za usluge	480.434,99		727.085,35		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.210,41		41.632,65		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	128.054,33		154.427,43		
3233 Usluge promidžbe i informiranja	41.345,60		34.781,57		
3234 Komunalne usluge	174.042,74		284.984,34		
3235 Zakupnine i najamnine	5.241,86		4.951,87		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	9.684,03		15.129,63		
3237 Intelektualne i osobne usluge	55.550,78		129.213,31		
3238 Računalne usluge	6.878,77		12.076,73		
3239 Ostale usluge	31.426,47		49.887,82		

324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	328,53		675,93		
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	328,53		675,93		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.073,23		123.854,98		
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	22.428,81		42.497,57		
3292 Premije osiguranja	9.609,23		12.390,29		
3293 Reprezentacija	15.579,23		23.068,36		
3294 Članarine i norme	4.273,41		4.463,25		
3295 Pristojbe i naknade	1.329,09		682,85		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.853,46		40.752,66		
34 Financijski rashodi	13.396,41	48.723,00	35.887,01	267,89%	73,66%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	6.905,27		32.561,67		
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	6.905,27		32.561,67		
343 Ostali financijski rashodi	6.491,14		3.325,34		
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.469,63		3.298,40		
3433 Zatezne kamate	21,51		26,94		
35 Subvencije	23.127,44	258.676,00	7.500,00	32,43%	2,90%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	23.127,44		7.500,00		
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	23.127,44		1.500,00		
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			6.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.728,57	48.841,00	21.478,36	103,62%	43,98%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	12.349,08		7.963,50		
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	12.349,08		7.963,50		
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.379,49		13.514,86		
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.379,49		13.514,86		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.219,04	517.885,00	240.384,44	133,38%	46,42%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.219,04		240.384,44		
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.717,28		126.973,57		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	49.501,76		113.410,87		
38 Ostali rashodi	451.763,73	504.944,00	179.904,79	39,82%	35,63%
381 Tekuće donacije	440.561,75		179.447,97		
3811 Tekuće donacije u novcu	440.561,75		179.447,97		
386 Kapitalne pomoći	11.201,98		456,82		
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama	11.201,98		456,82		

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.488,39	3.225.613,00	1.153.928,07	206,99%	35,77%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	518.707,43	3.170.534,00	1.138.938,06	219,57%	35,92%
421 Građevinski objekti	354.968,94		845.082,37		
4212 Poslovni objekti	171.515,91		464.704,47		
4214 Ostali građevinski objekti	183.453,03		380.377,90		
422 Postrojenja i oprema	54.748,67		109.920,21		
4221 Uredska oprema i namještaj	7.317,36		99.953,43		
4222 Komunikacijska oprema	805,23		279,99		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	3.788,62		6.774,71		
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	8.237,94		961,25		
4226 Sportska i glazbena oprema			879,29		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	34.599,52		1.071,54		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.165,35		5.604,06		
4241 Knjige	4.165,35		5.604,06		
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado			11.331,34		
4251 Višegodišnji nasadi			11.331,34		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	104.824,47		167.000,08		
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	104.824,47		167.000,08		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.780,96	55.079,00	14.990,01	38,65%	27,22%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.780,96		14.990,01		
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.780,96		14.990,01		

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	2.557.734,65	6.878.570,00	2.834.774,41	110,83%	41,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.549.984,31	3.873.593,00	2.195.556,31	141,65%	56,68%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.547.329,85	3.858.861,00	2.195.556,31	141,89%	56,90%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		7.698,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka	2.654,46	7.034,00		0,00%	0,00%

Izvor 3. Vlastiti prihodi	30.014,43	82.912,00	45.132,25	150,37%	54,43%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	29.776,55	69.903,00	34.096,93	114,51%	48,78%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK		10.087,00	8.695,43		86,20%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP	237,88	1.327,00	2.008,32	844,26%	151,34%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV		1.595,00	331,57		20,79%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	277.404,19	1.261.262,00	374.385,42	134,96%	29,68%
Izvor 4.1. Komunalna naknada	118.027,44	281.372,00	114.835,36	97,30%	40,81%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	16.673,82	163.911,00	97.075,74	582,20%	59,22%
Izvor 4.2.1 Šumski doprinos		7.300,00	3.695,41		50,62%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	125.479,19	594.332,00	48.858,53	38,94%	8,22%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji		204.393,00	104.979,80		51,36%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	17.223,74	17.254,00	8.635,99	50,14%	50,05%
Izvor 5. Pomoći	580.233,43	1.220.208,00	217.361,92	37,46%	17,81%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	8.952,32	27.872,00	2.654,00	29,65%	9,52%
Izvor 5.1.2 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		1.327,00	2.654,00	0,00%	200,00%
Izvor 5.1.3 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		26.545,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	457.152,27	931.316,00	113.105,09	24,74%	12,14%
Izvor 5.2.4 Pomoći ITU i NPOO		225.629,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	99.472,16	224.786,00	95.951,83	96,46%	42,69%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND vladislavci i Vuka	1.992,26	0,00	1.065,57	53,49%	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		26.545,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	5.231,94	9.689,00	5.651,00	108,01%	58,32%
Izvor 5.5.2 Pomoći iz drugih proračuna CZK	2.787,18	3.053,00	664,00	23,82%	21,75%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP	4.645,30	6.636,00	4.000,00	86,11%	60,28%
Izvor 5.5.4 Pomoći iz državnog proračuna za DV		0,00	987,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije		10.309,00	2.338,51	0,00%	22,68%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.309,00	1.947,15	0,00%	36,68%
Izvor 6.3. Donacije DV		5.000,00	391,36	0,00%	7,83%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	120.098,29	430.286,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	120.098,29	430.286,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	2.247.627,37	8.398.778,00	3.186.680,81	141,78%	37,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.373.719,63	3.760.779,00	1.571.120,19	114,37%	41,78%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.371.065,17	3.746.047,00	1.568.534,39	114,40%	41,87%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci	2.654,46	7.698,00	1.270,52	47,86%	16,50%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		7.034,00	1.315,28	0,00%	18,70%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	24.426,54	82.912,00	4.159,92	17,03%	5,02%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		69.903,00	3.917,70	0,00%	5,60%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi CZK	24.426,54	10.087,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		1.327,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV		1.595,00	242,22	0,00%	15,19%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	194.522,72	1.261.262,00	417.704,45	214,73%	33,12%
Izvor 4.1. Komunalna naknada	103.893,75	281.372,00	104.114,71	100,21%	37,00%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	5.947,14	163.911,00	68.749,38	1156,01%	41,94%
Izvor 4.2.1 Šumski doprinos		7.300,00	5.381,25	0,00%	73,72%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	84.681,83	594.332,00	177.934,77	210,12%	29,94%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji		204.393,00	66.905,59	0,00%	32,73%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj		17.254,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. Pomoći	319.931,10	1.220.208,00	621.687,96	194,32%	50,95%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	6.553,19	27.872,00	1.779,29	27,15%	6,38%
Izvor 5.1.1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	87.804,35	1.327,00	900,00	1,03%	67,82%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	117.209,90	931.316,00	516.708,65	440,84%	55,48%
Izvor 5.2.4 Pomoći ITU i NPOO		132.723,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	105.841,93	224.786,00	95.127,62	89,88%	42,32%
Izvor 5.3.1 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.786,00	94.062,05	0,00%	41,85%
Izvor 5.3.2 Prihodi od dodatnog udjela PND vladislavci i Vuka		0,00	1.065,57	0,00%	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		26.545,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		9.689,00	8.072,40	0,00%	83,32%
Izvor 5.5.2 Pomoći iz drugih proračuna CZK	2.521,73	3.053,00	2.805,41	111,25%	91,89%
Izvor 5.5.3 Pomoći iz drugih proračuna JVP		6.636,00	4.279,99	0,00%	64,50%
Izvor 5.5.4 Pomoći iz državnog proračuna za DV		0,00	987,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije		10.309,00	2.338,51	0,00%	22,68%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.309,00	1.947,15	0,00%	36,68%
Izvor 6.3. Donacije DV		5.000,00	391,36	0,00%	7,83%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	82.700,27	430.286,00	125.039,07	151,20%	29,06%

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	82.700,27	430.286,00	125.039,07	151,20%	29,06%
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	252.327,11	1.633.022,00	444.630,71	176,21%	27,23%
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti	191.584,40	40.348,00			0,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti	60.742,71	1.592.674,00	444.630,71	731,99%	27,92%
Izvor 8.3.2 Kredit za sportsku dvoranu		1.327.228,00	444.630,71		33,50%
Izvor 8.3.4 Kredit za izgradnju DV u Čepinu		265.446,00			0,00%

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2022 € 1	Izvorni plan 2023 € 2	Izvršenje 2023 € 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.247.627,40	8.398.778,00	3.186.680,81	141,78%	37,94%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	374.917,95	1.016.811,00	450.192,81	120,08%	44,27%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	352.666,93	873.066,00	385.491,61	109,31%	44,15%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	22.251,02	143.745,00	63.201,20	284,04%	43,97%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0,00	1.500,00		
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	183.880,11	406.244,00	147.485,21	80,21%	36,30%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	181.046,48	367.596,00	145.157,98	80,18%	39,49%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.833,63	38.648,00	2.327,23	82,13%	6,02%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	541.023,13	2.186.935,00	720.648,47	133,20%	32,95%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	128.881,68	593.866,00	278.886,36	216,39%	46,96%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	113.667,34	278.318,00	69.274,51	60,94%	24,89%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	68.368,57	386.090,00	48.558,33	71,02%	12,58%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	207.784,67	292.919,00	172.965,33	83,24%	59,05%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	22.320,87	635.742,00	150.963,94	676,34%	23,75%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	41.479,44	37.826,00	11.803,93	28,46%	31,21%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	25.883,74	37.826,00	472,59	1,83%	1,25%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	15.595,70	0,00	11.331,34	72,66%	
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	210.708,69	1.128.620,00	608.704,38	288,88%	53,93%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	5.498,85	100.205,00	74.459,29	1354,09%	74,31%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	117.012,83	161.338,00	70.387,70	60,15%	43,63%

Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom				1.991,00	
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	88.197,01	865.086,00	463.857,39	525,93%	53,62%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	7.589,19	48.576,00	20.174,63	265,83%	41,53%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	7.589,19	48.576,00	20.174,63	265,83%	41,53%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	420.275,85	1.923.548,00	709.138,99	168,73%	36,87%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	318.563,55	1.682.527,00	593.603,76	186,34%	35,28%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	48.869,20	203.859,00	77.204,55	157,98%	37,87%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	22.494,12	33.181,00			
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.348,98	3.981,00	38.330,68	126,30%	962,84%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	278.487,67	1.269.569,00	342.056,97	122,83%	26,94%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	229.921,82	1.177.327,00	273.275,40	118,86%	23,21%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	27.383,29	42.471,00	49.667,53	181,38%	116,94%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	21.182,56	49.771,00	19.114,04	90,23%	38,40%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	189.265,37	380.649,00	176.475,42	93,24%	46,36%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	47.011,25	15.927,00	6.210,00	13,21%	38,99%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	90.506,40	298.627,00	163.034,63	180,14%	54,59%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	9.169,60	35.171,00			
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	32.510,76	17.254,00	3.392,69	10,44%	19,66%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.067,36	13.670,00	3.838,10	38,12%	28,08%

Članak 5.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	211.721,51	3.159.334,00	1.977.442,20	933,98%	62,59%
84 Primici od zaduživanja	211.721,51	3.159.334,00	1.977.442,20	933,98%	62,59%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	211.721,51		1.977.442,20	933,98%	

8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	211.721,51		1.977.442,20	933,98%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	614.711,99	1.639.126,00	1.549.691,14	252,10%	94,54%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	614.711,99	1.639.126,00	1.549.691,14	252,10%	94,54%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	543.676,74		1.549.691,14	285,04%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	543.676,74		1.549.691,14	285,04%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	71.035,25				
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	71.035,25				
NETO FINANCIRANJE	-402.990,48	1.520.208,00	427.751,06		28,14%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Članak 6.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA					
FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	211.721,51	3.159.334,00	1.977.442,20	933,98%	62,59%
8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	211.721,51	3.159.334,00	1.977.442,20	933,98%	62,59%
8.2. Kratkoročni krediti		40.348,00	40.053,18		99,27%
8.2.2 Kredit OTP investicije	211.721,51	40.348,00	40.053,18		99,27%
8.3. Dugoročni krediti		3.118.986,00	1.937.389,02		62,12%
8.3.2 Kredit za sportsku dvoranu		1.327.228,00	437.389,02		32,96%
8.3.3 Refinancirani kredit OTP		1.526.312,00	1.500.000,00		98,28%
8.3.4 Kredit za izgradnju DV u Čepinu		265.446,00			
UKUPNI IZDACI	614.711,99	1.639.126,00	1.549.691,14	252,10%	94,54%

1. Opći prihodi i primici	164.383,50	112.814,00	1.549.691,14	942,73%	1373,67%
1.1. Opći prihodi i primici	164.383,50	112.814,00	1.549.691,14	942,73%	1373,67%
4. Prihodi za posebne namjene	17.253,97				
4.5 Naknada za razvoj	17.253,97				
5. Pomoći	433.074,52				
5.4 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	433.074,52				
8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.526.312,00			
8.3. Dugoročni krediti		1.526.312,00			
8.3.3 Refinancirani kredit OTP		1.526.312,00			
NETO FINANCIRANJE	-402.990,48	1.520.208,00	427.751,06		28,14%

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

RGP			Opis	Izvorni plan 2023 € 1	Izvršenje 2023 € 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI				10.037.904,00	4.736.371,95	47,18%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		2.170.827,00	1.750.038,73	80,62%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE		55.611,00	36.636,67	65,88%
Glava	00102	URED NAČELNIKA		2.115.216,00	1.713.402,06	81,00%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO		200.277,00	102.892,70	51,38%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO		200.277,00	102.892,70	51,38%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB		2.398.090,00	1.009.686,15	42,10%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB		1.351.012,00	592.326,38	43,84%
Glava	00302	PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU		105.513,00	46.192,94	43,78%
Glava	00303	PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN		328.310,00	138.521,84	42,19%
Glava	00304	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN		613.255,00	232.644,99	37,94%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST		5.268.710,00	1.873.754,37	35,56%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST		5.268.710,00	1.873.754,37	35,56%

Članak 8.

Rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, ostvareni su kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 2/1
Izvori		2023 €	2023 €	
Projekt/Akti	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
vnost		1	2	3
		10.037.904,0		
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	0	4.736.371,95	47,18%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	2.170.827,00	1.750.038,73	80,62%
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	55.611,00	36.636,67	65,88%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	55.611,00	36.636,67	65,88%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	55.611,00	36.636,67	65,88%
	Program: DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA			
1001	PREDSTAVNIČKOG TIJELA	55.611,00	36.636,67	65,88%
A100101	Aktivnost: Redovan rad predstavničkog tijela	48.444,00	34.226,27	70,65%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	48.444,00	34.226,27	70,65%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	48.444,00	34.226,27	70,65%
32	Materijalni rashodi	40.481,00	17.489,72	43,20%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		204,16	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		200,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.085,56	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	16.736,55	210,18%
4221	Uredska oprema i namještaj		16.736,55	
A100102	Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	7.167,00	1.786,40	24,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.167,00	1.786,40	24,93%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.167,00	1.786,40	24,93%
38	Ostali rashodi	7.167,00	1.786,40	24,93%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.786,40	
A100109	Aktivnost: Lokalni izbori	0,00	624,00	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	624,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	624,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	624,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		624,00	

GLAVA 00102 URED NAČELNIKA		2.115.216,00	1.713.402,06	81,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		449.518,00	1.713.402,06	381,16%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		449.518,00	1.713.402,06	381,16%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		8.653,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		8.653,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		53.089,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		72.999,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		59.726,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		13.273,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		4.645,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		4.645,00	0,00	0,00%
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.526.312,00	0,00	0,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		1.526.312,00	0,00	0,00%
1002	Program: REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	2.001.738,00	1.706.138,51	85,23%
A100203	Aktivnost: Javna uprava i administracija	302.887,00	121.202,87	40,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		227.208,00	121.202,87	53,34%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		227.208,00	121.202,87	53,34%
31	Rashodi za zaposlene	37.162,00	14.626,72	39,36%
3111	Plaće za redovan rad		12.555,13	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.071,59	
32	Materijalni rashodi	189.382,00	103.976,15	54,90%
3211	Službena putovanja		526,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		187,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		480,00	
3223	Energija		1.864,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.810,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.838,33	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.228,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.288,34	
3238	Računalne usluge		3.860,67	
3239	Ostale usluge		318,77	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		200,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.575,89	

3292	Premije osiguranja		5.376,94	
3293	Reprezentacija		22.920,68	
3294	Članarine i norme		4.463,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.036,40	
35	Subvencije	0,00	1.500,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		1.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	1.100,00	165,66%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.100,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		8.653,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		8.653,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.653,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3294	Članarine i norme		0,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
Izvor 5. Pomoći		63.708,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		59.726,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	59.726,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		3.982,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		3.318,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		3.318,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.318,00	0,00	0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
A100204	Aktivnost: Otplata kredita	1.698.851,00	1.584.935,64	93,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		172.539,00	1.584.935,64	918,60%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		172.539,00	1.584.935,64	918,60%
34	Financijski rashodi	46.453,00	34.787,68	74,89%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih			
3423	institucija izvan javnog s		32.561,67	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.226,01	
38	Ostali rashodi	13.272,00	456,82	3,44%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim			
3862	društvima i zadrugama		456,82	

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	112.814,00	1.549.691,14	1373,67%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.549.691,14	
	Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja	1.526.312,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.3. Dugoročni krediti	1.526.312,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.526.312,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
1003	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	104.187,00	6.823,90	6,55%
K100310	Kapitalni projekt: Naselje prijateljstva	38.490,00	6.823,90	17,73%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	38.490,00	6.823,90	17,73%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38.490,00	6.823,90	17,73%
32	Materijalni rashodi	38.490,00	6.823,90	17,73%
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.823,90	
T100302	Tekući projekt: Nabava nefinancijske imovine	65.697,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.281,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.281,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.281,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	53.089,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	53.089,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	1.327,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	1.327,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
3002	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	439,65	
A300238	Aktivnost: Suorganizacija društvenih zbivanja	0,00	439,65	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	439,65	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	439,65	
32	Materijalni rashodi	0,00	439,65	

3235	Zakupnine i najamnine		439,65	
4003	Program: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.291,00	0,00	0,00%
T400307	Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije	9.291,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	9.291,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.291,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	200.277,00	102.892,70	51,38%
	GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	200.277,00	102.892,70	51,38%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	199.879,00	102.819,70	51,44%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	199.879,00	102.819,70	51,44%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	398,00	73,00	18,34%
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	398,00	73,00	18,34%
2001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO	200.277,00	102.892,70	51,38%
A200110	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	179.971,00	83.076,09	46,16%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	179.971,00	83.076,09	46,16%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	179.971,00	83.076,09	46,16%
31	Rashodi za zaposlene	166.965,00	76.791,16	45,99%
3111	Plaće za redovan rad		66.050,74	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.940,42	
32	Materijalni rashodi	13.006,00	6.284,93	48,32%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.066,03	
3238	Računalne usluge		3.218,90	
A200111	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	20.306,00	19.816,61	97,59%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	19.908,00	19.743,61	99,17%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,00	19.743,61	99,17%
32	Materijalni rashodi	19.908,00	19.716,67	99,04%
3239	Ostale usluge		19.716,67	
34	Financijski rashodi	0,00	26,94	
3433	Zatezne kamate		26,94	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	398,00	73,00	18,34%
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin	398,00	73,00	18,34%

32	Materijalni rashodi	398,00	73,00	18,34%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		73,00	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB		2.398.090,00	1.009.686,15	42,10%
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB		1.351.012,00	592.326,38	43,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.337.740,00	592.326,38	44,28%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.337.740,00	592.326,38	44,28%
Izvor 5. Pomoći		13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		13.272,00	0,00	0,00%
Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		179.976,00	82.016,43	45,57%
3001	DJELATNOSTI	137.505,00	74.012,97	53,83%
A300128 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		137.505,00	74.012,97	53,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		137.505,00	74.012,97	53,83%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		137.505,00	74.012,97	53,83%
31	Rashodi za zaposlene	130.736,00	71.225,67	54,48%
3111	Plaće za redovan rad		60.366,52	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.859,15	
32	Materijalni rashodi	6.769,00	2.787,30	41,18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.787,30	
A300151	Aktivnost: Zajednički troškovi upravnih odjela	42.471,00	7.273,64	17,13%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.471,00	7.273,64	17,13%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.471,00	7.273,64	17,13%
31	Rashodi za zaposlene	6.636,00	4.039,27	60,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.039,27	
32	Materijalni rashodi	35.835,00	3.234,37	9,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.793,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		248,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		1.192,21	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A300153	Aktivnost: Materijalni rashodi	0,00	729,82	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	729,82	

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	729,82	
32 Materijalni rashodi	0,00	729,82	
3222 Materijal i sirovine		729,82	
3002 Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	313.093,00	135.434,57	43,26%
A300207 Aktivnost: Sudjelovanje na sajmovima	3.981,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.981,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A300223 Aktivnost: Preventivne aktivnosti MUP	1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.991,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
A300225 Aktivnost: Ostale udruge	38.358,00	27.568,37	71,87%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	38.358,00	27.568,37	71,87%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38.358,00	27.568,37	71,87%
32 Materijalni rashodi	11.149,00	4.936,87	44,28%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.073,63	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.863,24	
38 Ostali rashodi	27.209,00	22.631,50	83,18%
3811 Tekuće donacije u novcu		22.631,50	
A300230 Aktivnost: Potpore za novorođenu djecu	29.199,00	18.461,17	63,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	29.199,00	18.461,17	63,23%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.199,00	18.461,17	63,23%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.199,00	18.461,17	63,23%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.461,17	
A300237 Aktivnost: Javni radovi	13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći	13.272,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.272,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	13.007,00	0,00	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	265,00	0,00	0,00%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
A300238	Aktivnost: Suorganizacija društvenih zbivanja	16.590,00	11.818,90	71,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.590,00	11.818,90	71,24%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.590,00	11.818,90	71,24%
32	Materijalni rashodi	15.263,00	11.548,90	75,67%
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.548,90	
38	Ostali rashodi	1.327,00	270,00	20,35%
3811	Tekuće donacije u novcu		270,00	
A300248	Aktivnost: Mjere demografske obnove	209.702,00	77.586,13	37,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		209.702,00	77.586,13	37,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		209.702,00	77.586,13	37,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.885,00	71.613,60	42,15%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		71.613,60	
38	Ostali rashodi	39.817,00	5.972,53	15,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.972,53	
3003	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	77.934,00	8.963,37	11,50%
A300326	Aktivnost: Vatrogastvo	39.286,00	6.636,14	16,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		39.286,00	6.636,14	16,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		39.286,00	6.636,14	16,89%
38	Ostali rashodi	39.286,00	6.636,14	16,89%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.636,14	
A300329	Aktivnost: Sustav civilne zaštite	38.648,00	2.327,23	6,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		38.648,00	2.327,23	6,02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.648,00	2.327,23	6,02%
32	Materijalni rashodi	8.122,00	1.000,00	12,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		400,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	
38	Ostali rashodi	30.526,00	1.327,23	4,35%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.327,23	

3004	Program: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	46.585,00	20.174,63	43,31%
A300431	Aktivnost: Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	38.622,00	13.729,54	35,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		38.622,00	13.729,54	35,55%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.622,00	13.729,54	35,55%
32	Materijalni rashodi	38.622,00	13.729,54	35,55%
3234	Komunalne usluge		12.378,91	
3239	Ostale usluge		1.350,63	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A300433	Aktivnost: Troškovi ambulate u Čepinskim Martincima	7.963,00	6.445,09	80,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.963,00	6.445,09	80,94%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.963,00	6.445,09	80,94%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.963,00	6.445,09	80,94%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.445,09	
3005	Program: SOCIJALNA SKRB	128.476,00	77.293,79	60,16%
A300527	Aktivnost: Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	106.577,00	77.293,79	72,52%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		106.577,00	77.293,79	72,52%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		106.577,00	77.293,79	72,52%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.577,00	77.293,79	72,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.838,01	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		59.455,78	
A300545	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza	21.899,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.899,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.899,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.899,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
3006	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	64.503,00	32.460,66	50,32%
A300620	Aktivnost: Predškolski odgoj	64.503,00	32.460,66	50,32%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		64.503,00	32.460,66	50,32%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		64.503,00	32.460,66	50,32%
35	Subvencije	9.954,00	6.000,00	60,28%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		6.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.652,00	7.963,50	45,11%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		7.963,50	
38	Ostali rashodi	36.897,00	18.497,16	50,13%

3811	Tekuće donacije u novcu		18.497,16	
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
3007	Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	178.379,00	73.763,74	41,35%
A300716	Aktivnost: Stipendije učenicima	34.508,00	15.926,46	46,15%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	34.508,00	15.926,46	46,15%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	34.508,00	15.926,46	46,15%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.508,00	15.926,46	46,15%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.926,46	
A300721	Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	42.471,00	49.667,53	116,94%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	42.471,00	49.667,53	116,94%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.471,00	49.667,53	116,94%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.471,00	49.667,53	116,94%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		49.667,53	
A300735	Aktivnost: Obrazovni program osnovnih škola	101.400,00	8.169,75	8,06%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	101.400,00	8.169,75	8,06%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	101.400,00	8.169,75	8,06%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.226,00	7.069,77	30,44%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.069,77	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.902,00	1.099,98	1,69%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.099,98	
3008	Program: VISOKO OBRAZOVANJE	15.263,00	3.187,58	20,88%
A300849	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza studenata	15.263,00	3.187,58	20,88%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.263,00	3.187,58	20,88%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.263,00	3.187,58	20,88%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.263,00	3.187,58	20,88%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.187,58	
3009	Program: PROMICANJE KULTURE	131.527,00	31.011,61	23,58%
A300905	Aktivnost: Čepinski suncokreti	15.263,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.263,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.263,00	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A300906	Aktivnost: Obilježavanje prigodnih datuma	56.539,00	12.013,91	21,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		56.539,00	12.013,91	21,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		56.539,00	12.013,91	21,25%
32	Materijalni rashodi	56.141,00	12.013,91	21,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.385,33	
3222	Materijal i sirovine		1.221,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.191,84	
3239	Ostale usluge		265,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.949,35	
38	Ostali rashodi	398,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A300922	Aktivnost: Amaterska kulturno umjetnička društva i udruge	26.544,00	18.997,70	71,57%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.544,00	18.997,70	71,57%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.544,00	18.997,70	71,57%
32	Materijalni rashodi	265,00	112,50	42,45%
3238	Računalne usluge		112,50	
38	Ostali rashodi	26.279,00	18.885,20	71,86%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.885,20	
A300934	Aktivnost: Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo	33.181,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		33.181,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		33.181,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	33.181,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
3010	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	215.276,00	128.020,00	59,47%
A301032	Aktivnost: Javne potrebe u sportu	215.276,00	128.020,00	59,47%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		215.276,00	128.020,00	59,47%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		215.276,00	128.020,00	59,47%
32	Materijalni rashodi	37.693,00	24.578,19	65,21%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		24.369,06	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	

3239	Ostale usluge		209,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	177.583,00	103.441,81	58,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		103.441,81	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK CENTAR ZA KULTURU		105.513,00	46.192,94	43,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		92.373,00	43.387,53	46,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		92.373,00	43.387,53	46,97%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.087,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK		10.087,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		3.053,00	2.805,41	91,89%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		3.053,00	2.805,41	91,89%
3009	Program: PROMICANJE KULTURE	105.513,00	46.192,94	43,78%
A300939	Aktivnost: Centar za kulturu	105.513,00	46.192,94	43,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		92.373,00	43.387,53	46,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		92.373,00	43.387,53	46,97%
31	Rashodi za zaposlene	57.203,00	28.105,39	49,13%
3111	Plaće za redovan rad		23.560,70	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.600,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.944,69	
32	Materijalni rashodi	28.747,00	13.846,39	48,17%
3211	Službena putovanja		147,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.471,45	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		15,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		175,59	
3225	Sitni inventar i auto gume		553,37	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		387,21	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		331,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.249,01	
3238	Računalne usluge		414,75	
3239	Ostale usluge		126,22	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		475,93	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.127,28	
3292	Premije osiguranja		788,15	

3293	Reprezentacija		130,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.452,90	
34	Financijski rashodi	929,00	481,49	51,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		481,49	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	-2.654,00	
	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje			
3672	rashoda poslovanja		-2.654,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.494,00	3.608,26	65,68%
4221	Uredska oprema i namještaj		809,61	
4241	Knjige		2.798,65	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.087,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prikodi CZK		10.087,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.062,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.025,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4241	Knjige		0,00	
Izvor 5. Pomoći		3.053,00	2.805,41	91,89%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		3.053,00	2.805,41	91,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.053,00	2.805,41	91,89%
4241	Knjige		2.805,41	
GLAVA 00303 PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN		328.310,00	138.521,84	42,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		90.252,00	37.167,08	41,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.520,00	34.581,28	45,79%
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		7.698,00	1.270,52	16,50%
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		7.034,00	1.315,28	18,70%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		231.422,00	99.407,61	42,96%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.786,00	95.127,62	42,32%
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		6.636,00	4.279,99	64,50%
Izvor 6. Donacije		5.309,00	1.947,15	36,68%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.309,00	1.947,15	36,68%
3003	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	328.310,00	138.521,84	42,19%
A300336	Aktivnost: Rad javne vatrogasne postrojbe	328.310,00	138.521,84	42,19%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		90.252,00	37.167,08	41,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.520,00	34.581,28	45,79%
31	Rashodi za zaposlene	40.149,00	21.497,35	53,54%
3111	Plaće za redovan rad		3.875,99	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.135,54	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		5.588,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.896,83	
32	Materijalni rashodi	35.039,00	13.083,93	37,34%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.690,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		354,73	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		613,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		538,46	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.328,28	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		459,98	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		905,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		531,43	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		46,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.369,52	
3238	Računalne usluge		227,68	
3239	Ostale usluge		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		17,56	
38	Ostali rashodi	332,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 1.2. Prihodi od suosnivača JVP - Vladislavci		7.698,00	1.270,52	16,50%
31	Rashodi za zaposlene	2.124,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
32	Materijalni rashodi	929,00	621,96	66,95%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		621,96	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	648,56	13,96%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		648,56	
Izvor 1.3. Prihodi od suosnivača JVP - Vuka		7.034,00	1.315,28	18,70%
31	Rashodi za zaposlene	6.105,00	613,04	10,04%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		360,72	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		252,32	
32	Materijalni rashodi	929,00	702,24	75,59%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		702,24	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi JVP		1.327,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor 5. Pomoći		231.422,00	99.407,61	42,96%
Izvor 5.3. Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		224.786,00	95.127,62	42,32%
31	Rashodi za zaposlene	217.871,00	92.033,58	42,24%
3111	Plaće za redovan rad		89.154,16	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		1.621,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.258,42	
32	Materijalni rashodi	6.636,00	3.006,01	45,30%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.006,01	
34	Financijski rashodi	279,00	88,03	31,55%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		88,03	
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		6.636,00	4.279,99	64,50%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	4.279,99	80,62%
4222	Komunikacijska oprema		279,99	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.000,00	
Izvor 6. Donacije		5.309,00	1.947,15	36,68%
Izvor 6.2. Donacije JVP		5.309,00	1.947,15	36,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	1.947,15	36,68%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.947,15	
GLAVA 00304 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN		613.255,00	232.644,99	37,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		402.267,00	164.118,82	40,80%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		402.267,00	164.118,82	40,80%

Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.595,00	242,22	15,19%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	1.595,00	242,22	15,19%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	204.393,00	66.905,59	32,73%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji	204.393,00	66.905,59	32,73%
Izvor 5. Pomoći	0,00	987,00	
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na	0,00	987,00	
Izvor 6. Donacije	5.000,00	391,36	7,83%
Izvor 6.3. Donacije DV	5.000,00	391,36	7,83%
3006 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	613.255,00	232.644,99	37,94%
A300652 Aktivnost: Dječji vrtić Zvončić Čepin	613.255,00	232.644,99	37,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	402.267,00	164.118,82	40,80%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	402.267,00	164.118,82	40,80%
31 Rashodi za zaposlene	352.019,00	142.653,93	40,52%
3111 Plaće za redovan rad		125.100,43	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.451,81	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.101,69	
32 Materijalni rashodi	44.541,00	18.308,02	41,10%
3211 Službena putovanja		600,82	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.956,16	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.174,05	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		274,34	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.302,65	
3292 Premije osiguranja		0,00	
3293 Reprezentacija		0,00	
34 Financijski rashodi	1.062,00	502,87	47,35%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		502,87	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.654,00	
Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje			
3672 rashoda poslovanja		2.654,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.595,00	242,22	15,19%
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	1.595,00	242,22	15,19%

32	Materijalni rashodi	1.595,00	242,22	15,19%
3239	Ostale usluge		242,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		204.393,00	66.905,59	32,73%
Izvor 4.4. Sufinanciranje dječjeg vrtića - roditelji		204.393,00	66.905,59	32,73%
32	Materijalni rashodi	204.393,00	65.927,77	32,26%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		726,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.810,86	
3222	Materijal i sirovine		38.913,49	
3223	Energija		10.736,33	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		675,98	
3225	Sitni inventar i auto gume		25,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		41,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		831,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.883,46	
3234	Komunalne usluge		3.826,87	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		514,30	
3238	Računalne usluge		2.326,81	
3239	Ostale usluge		3.367,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		248,85	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	977,82	
4221	Uredska oprema i namještaj		277,28	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		179,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		521,54	
Izvor 5. Pomoći		0,00	987,00	
Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije na		0,00	987,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	987,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		987,00	
Izvor 6. Donacije		5.000,00	391,36	7,83%
Izvor 6.3. Donacije DV		5.000,00	391,36	7,83%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	391,36	7,83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		391,36	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST		5.268.710,00	1.873.754,37	35,56%

GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST		5.268.710,00	1.873.754,37	35,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.245.953,00	430.953,09	34,59%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.245.953,00	430.953,09	34,59%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		60.852,00	3.844,70	6,32%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		60.852,00	3.844,70	6,32%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.003.780,00	350.798,86	34,95%
Izvor 4.1. Komunalna naknada		281.372,00	104.114,71	37,00%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		163.911,00	68.749,38	41,94%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		541.243,00	177.934,77	32,88%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj		17.254,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		899.462,00	518.487,94	57,64%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		27.872,00	1.779,29	6,38%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		871.590,00	516.708,65	59,28%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		425.641,00	125.039,07	29,38%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		425.641,00	125.039,07	29,38%
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.633.022,00	444.630,71	27,23%
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti		40.348,00	0,00	0,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		1.592.674,00	444.630,71	27,92%
1002	Program: REDOVNA DJELATNOST UREDA NAČELNIKA	13.936,00	7.498,44	53,81%
A100203	Aktivnost: Javna uprava i administracija	13.936,00	7.498,44	53,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.300,00	7.498,44	102,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.300,00	7.498,44	102,72%
32	Materijalni rashodi	7.300,00	7.498,44	102,72%
3239	Ostale usluge		7.498,44	
Izvor 5. Pomoći		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		6.636,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7.565,00	1.500,00	19,83%
A300128	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	7.565,00	1.500,00	19,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.565,00	1.500,00	19,83%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.565,00	1.500,00	19,83%

31	Rashodi za zaposlene	7.565,00	1.500,00	19,83%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
3005	Program: SOCIJALNA SKRB	0,00	3.134,33	
A300527	Aktivnost: Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima	0,00	3.134,33	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	3.134,33	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.134,33	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.134,33	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.134,33	
4001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UO ZA GOSPODARSTVO	193.597,00	91.105,90	47,06%
A400129	Aktivnost: Materijalni rashodi	47.993,00	28.512,02	59,41%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	47.993,00	28.512,02	59,41%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.993,00	28.512,02	59,41%
32	Materijalni rashodi	47.329,00	28.212,02	59,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.840,93	
3223	Energija		5.561,06	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		597,39	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.522,05	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.832,04	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.028,76	
3235	Zakupnine i najamnine		4.512,22	
3238	Računalne usluge		590,49	
3239	Ostale usluge		752,61	
3292	Premije osiguranja		6.225,20	
3295	Pristojbe i naknade		87,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		661,66	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	300,00	45,18%
4221	Uredska oprema i namještaj		300,00	
A400150	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	145.604,00	62.593,88	42,99%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	145.604,00	62.593,88	42,99%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	145.604,00	62.593,88	42,99%
31	Rashodi za zaposlene	135.384,00	59.442,10	43,91%
3111	Plaće za redovan rad		45.398,11	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.553,24	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.490,75	

32	Materijalni rashodi	10.220,00	3.151,78	30,84%
3211	Službena putovanja		736,12	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.415,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
4002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.196.094,00	348.226,80	29,11%
A400212	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	142.013,00	41.067,58	28,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		142.013,00	41.067,58	28,92%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		142.013,00	41.067,58	28,92%
32	Materijalni rashodi	142.013,00	41.067,58	28,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.776,72	
3234	Komunalne usluge		18.290,86	
A400213	Aktivnost: Održavanje javnih površina	635.742,00	169.843,41	26,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		309.244,00	117.910,54	38,13%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		309.244,00	117.910,54	38,13%
32	Materijalni rashodi	299.953,00	105.617,95	35,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		91.124,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.197,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		700,00	
3295	Pristojbe i naknade		595,24	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	12.292,59	132,31%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		961,25	
4251	Višegodišnji nasadi		11.331,34	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		27.872,00	550,00	1,97%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		27.872,00	550,00	1,97%
32	Materijalni rashodi	21.236,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	550,00	8,29%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		550,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		230.938,00	50.482,87	21,86%
Izvor 4.1. Komunalna naknada		119.451,00	49.951,98	41,82%
32	Materijalni rashodi	119.451,00	49.951,98	41,82%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.818,19	
3234	Komunalne usluge		28.133,79	
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		11.945,00	530,89	4,44%
32	Materijalni rashodi	11.945,00	530,89	4,44%
3234	Komunalne usluge		530,89	
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		99.542,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.542,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. Pomoći		1.327,00	900,00	67,82%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.327,00	900,00	67,82%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	900,00	67,82%
3234	Komunalne usluge		900,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		66.361,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		66.361,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	66.361,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama		0,00	
A400214	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	211.957,00	69.274,51	32,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.107,00	15.111,78	30,77%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		49.107,00	15.111,78	30,77%
32	Materijalni rashodi	49.107,00	15.111,78	30,77%
3223	Energija		15.111,78	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		161.921,00	54.162,73	33,45%
Izvor 4.1. Komunalna naknada		161.921,00	54.162,73	33,45%
32	Materijalni rashodi	161.921,00	54.162,73	33,45%
3223	Energija		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		54.162,73	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		929,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		929,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	929,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A400215	Aktivnost: Održavanje ostalih objekata	206.382,00	68.041,30	32,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		178.511,00	59.965,35	33,59%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		178.511,00	59.965,35	33,59%
32	Materijalni rashodi	145.995,00	51.422,75	35,22%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.885,67	
3223	Energija		24.136,60	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.445,96	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.180,98	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.025,01	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.744,29	
3234	Komunalne usluge		14.386,04	
3239	Ostale usluge		618,20	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	0,00	0,00%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	24.553,00	8.542,60	34,79%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.542,60	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		20.571,00	2.694,70	13,10%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		20.571,00	2.694,70	13,10%
32	Materijalni rashodi	20.571,00	2.694,70	13,10%
3223	Energija		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		305,50	
3234	Komunalne usluge		2.389,20	
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		7.300,00	5.381,25	73,72%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		7.300,00	5.381,25	73,72%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.300,00	5.381,25	73,72%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.381,25	
4003	Program: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.002.585,00	1.078.602,36	35,92%
K400301	Kapitalni projekt: Javne površine (nogostupi, parkirališta i ugibališta)	23.890,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.890,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		23.890,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.890,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K400302	Kapitalni projekt: Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni	203.729,00	0,00	0,00%

Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		203.729,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		203.729,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.645,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
35	Subvencije	199.084,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		0,00	
K400304	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje poslovne zgrade Agropark	598.979,00	380.377,90	63,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.195,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.195,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.195,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
Izvor 5. Pomoći		526.246,00	374.073,82	71,08%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		526.246,00	374.073,82	71,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	526.246,00	374.073,82	71,08%
4214	Ostali građevinski objekti		374.073,82	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		31.190,00	6.304,08	20,21%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		31.190,00	6.304,08	20,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.190,00	6.304,08	20,21%
4214	Ostali građevinski objekti		6.304,08	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		40.348,00	0,00	0,00%
Izvor 8.2. Kratkoročni krediti		40.348,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.348,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K400305	Kapitalni projekt: Izgradnja nastavno-sportske dvorane	1.393.589,00	464.704,47	33,35%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		66.361,00	20.073,76	30,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		66.361,00	20.073,76	30,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	20.073,76	30,25%
4212	Poslovni objekti		20.073,76	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		1.327.228,00	444.630,71	33,50%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		1.327.228,00	444.630,71	33,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327.228,00	444.630,71	33,50%
4212	Poslovni objekti		444.630,71	

Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje zgrade Dječjeg vrtića				
K400306	Zvončić	398.169,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		132.723,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		132.723,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor 8. Primici od prodaje udjela i zaduživanja		265.446,00	0,00	0,00%
Izvor 8.3. Dugoročni krediti		265.446,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
K400307	Kapitalni projekt: Gospodarska zona Čepin	19.908,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		19.908,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.908,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
T400303	Tekući projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije	25.216,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.654,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		22.562,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		22.562,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
T400304	Tekući projekt: Informatizacija i digitalizacija	14.599,00	7.500,68	51,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.272,00	7.500,68	56,52%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.272,00	7.500,68	56,52%
32	Materijalni rashodi	6.636,00	1.229,98	18,53%
3239	Ostale usluge		1.229,98	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.270,70	94,50%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.270,70	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		1.327,00	0,00	0,00%

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
T400306	Tekući projekt: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima i opremi	21.235,00	1.066,16	5,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.327,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.908,00	1.066,16	5,36%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		19.908,00	1.066,16	5,36%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	1.066,16	5,36%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.066,16	
T400307	Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije	137.368,00	91.808,58	66,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		36.499,00	23.945,83	65,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		36.499,00	23.945,83	65,61%
32	Materijalni rashodi	36.499,00	23.945,83	65,61%
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.945,83	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		23.890,00	3.085,80	12,92%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		23.890,00	3.085,80	12,92%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.890,00	3.085,80	12,92%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.085,80	
Izvor 5. Pomoći		26.544,00	20.501,25	77,23%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		26.544,00	20.501,25	77,23%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	18.001,25	135,63%
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.001,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	2.500,00	18,84%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		2.500,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		50.435,00	44.275,70	87,79%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		50.435,00	44.275,70	87,79%
32	Materijalni rashodi	10.618,00	3.875,00	36,49%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.875,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.400,70	101,47%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		40.400,70	
T400308	Tekući projekt: Izgradnja javne rasvjete	46.453,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		46.453,00	0,00	0,00%

Izvor 4.2. Komunalni doprinos		46.453,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
T400330	Tekući projekt: Održavanje zgrada	87.597,00	74.459,29	85,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		55.744,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		55.744,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.744,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade		31.853,00	74.459,29	233,76%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura		31.853,00	74.459,29	233,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.853,00	74.459,29	233,76%
4221	Uredska oprema i namještaj		74.459,29	
T400331	Tekući projekt: Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića	31.853,00	58.685,28	184,24%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		31.853,00	58.685,28	184,24%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		31.853,00	58.685,28	184,24%
32	Materijalni rashodi	31.853,00	58.685,28	184,24%
3237	Intelektualne i osobne usluge		58.685,28	
4004	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	186.741,00	122.133,58	65,40%
T400438	Tekući projekt: Izrada projektne tehničke dokumentacije obnove utvrde Kolođvar i izgradnje dodatnih sadržaja	179.441,00	122.133,58	68,06%
Izvor 5. Pomoći		179.441,00	122.133,58	68,06%
Izvor 5.2. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		179.441,00	122.133,58	68,06%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.120,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.120,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.441,00	121.013,58	67,44%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		121.013,58	
T400444	Tekući projekt: Športsko rekreacijski centar Zidine	7.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4005	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE I ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.991,00	0,00	0,00%
T400511	Tekući projekt: Izgradnja cjevovoda pitke vode	1.991,00	0,00	0,00%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.991,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama		0,00	
4008 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	37.826,00	472,59	1,25%
T400826 Tekući projekt: Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	37.826,00	472,59	1,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.572,00	472,59	2,30%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.572,00	472,59	2,30%
32 Materijalni rashodi	4.645,00	472,59	10,17%
3239 Ostale usluge		472,59	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.927,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	17.254,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Naknada za razvoj	17.254,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.254,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
4009 Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	66.362,00	879,29	1,32%
T400919 Tekući projekt: Trgovi i dječja igrališta	66.362,00	879,29	1,32%
Izvor 5. Pomoći	26.545,00	879,29	3,31%
Izvor 5.1. Tekuće i kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	26.545,00	879,29	3,31%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	879,29	3,31%
4226 Sportska i glazbena oprema		879,29	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknade	39.817,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene NI i naknade s osnova osigura	39.817,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema		0,00	
4010 Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	562.013,00	220.201,08	39,18%
A401017 Aktivnost: Razvoj poljoprivrede	562.013,00	220.201,08	39,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	107.903,00	41.666,31	38,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	107.903,00	41.666,31	38,61%
31 Rashodi za zaposlene	53.354,00	27.389,01	51,33%
3111 Plaće za redovan rad		23.509,88	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.879,13	
32 Materijalni rashodi	54.549,00	14.277,30	26,17%

3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.114,92	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.886,75	
3223	Energija		544,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.227,58	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.370,69	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		132,72	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		12.409,00	600,00	4,84%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi Općine Čepin		12.409,00	600,00	4,84%
31	Rashodi za zaposlene	5.773,00	600,00	10,39%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		441.701,00	177.934,77	40,28%
Izvor 4.3. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		441.701,00	177.934,77	40,28%
32	Materijalni rashodi	390.736,00	177.934,77	45,54%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.320,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		113.023,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.289,00	
3239	Ostale usluge		13.519,83	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.782,19	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
35	Subvencije	49.638,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“ i na web stranici Općine Čepin.

KLASA: 400-02/22-01/2

URBROJ: 2158-12-23-4

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članaka 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin, na 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA "PLANDIŠTE 1" ČEPIN

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom započinje izrada II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin („Službeni glasnik“ Općine Čepin broj 1/13 i 3/18) sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).
- (2) Odluku o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin donosi predstavničko tijelo Općine Čepin po prethodno pribavljenom mišljenju Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, temeljem članka 86., stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i članka 64. Zakona o zaštiti okoliša ("NN", br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO
IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG
PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA
POLAZIŠTA

Članak 2.

- (1) Razlozi za pokretanje II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin je omogućavanje boljih prostornih uvjeta za gradnju i razvoj prostora.

- (2) II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin obuhvatit će sljedeće:
 - Korekciju planiranih rješenja uličnih koridora i prateće kominalne infrastrukture.
- (3) Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planiranu gradnju uličnih koridora i stambene namjene na prostoru Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin.
- (4) Navedenim korekcijama u stavku 2. ovog članka, omogućiti će se lakša provedba Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sukladno potrebama korisnika prostora i Općine Čepin.
- (5) Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin odnosi se na granicu obuhvata plana.

OCJENA STANJA U OBUHVATU
PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin, uočena su ograničenja u prostoru vezana za planirano korištenje prostora unutar obuhvata plana.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 5.

Za potrebe izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača plana.

Članak 7.

U okviru izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin koristiti će se kartografske podloge iz važećeg Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin te će Općina Čepin prema potrebi nabaviti katastarski plan od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK

2. JAVNA USTANOVA ZAVOD
ZA PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
Europske Avenije 11
31000 OSIJEK

3. HEP-OPERATOR
DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA
d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK

4. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK

5. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

6. VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za
vodoopskrbu i odvodnju
Sektor planiranja i razvoja
vodoopskrbe i odvodnje
Poljski put 1
31000 OSIJEK

(2) Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) vezane za obuhvat izmjena sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku do 15 dana.

PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 9.

Rokovi za izradu pojedinih faza II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin:

- Dostava zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima za izradu II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja

- "Plandište 1" Čepin u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin izradit će se najkasnije u roku 30 dana od primitka zahtjeva iz članka 8. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
 - Izrada Prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od njegova utvrđivanja,
 - Izrada Nacrta konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin u roku 8 dana od Izvješća s javne rasprave,
 - Konačni prijedlog II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se Proračuna Općine Čepin i ostalih izvora.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Ovom se Odlukom tijekom izrade faza II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost Općine Čepin.
- (2) Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:
 - Zavodu za prostorni razvoj,

- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

- (3) Općina Čepin će po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku“ Općine Čepin, na web stranici Općine Čepin i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o pokretanju postupka izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Plandište 1" Čepin '.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Čepin".

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu objavljivanju u "Službenom glasniku Općine Čepin".

KLASA: 350-01/13-01/4
URBROJ: 2158-12-23-79

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), točke VI. i točke VII. stavak 1. Odluke Vlade o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 88/22.), Općinsko vijeće Općine Čepin, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donosi

O D L U K U

o sklapanju Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u zajedničkom organiziranju obavljanja

**komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza
putnika u cestovnom prometu****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba potpisivanja Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u zajedničkom organiziranju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu (dalje u tekstu: Sporazum) između Grada Osijeka, Općine Antunovac, Općine Čepin i Općine Erdut.

Članak 2.

Poslove zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu obavljat će komunalno društvo Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem na adresi Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, upisano u registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Osijeku, MB: 3026132, OIB: 96779488329.

Članak 3.

Nacrt Sporazuma prilog je ovoj Odluci.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/23-01/7

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. rujna 2023.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Robert Periša, dipl. oec.

GRAD OSIJEK, Franje Kuhača 9, 31000 Osijek,
OIB: 30050049642, zastupan po gradonačelniku
Grada Osijeka Ivanu Radiću, mag. oec.

OPĆINA ANTUNOVAC, B. Radića 4, 31216
Antunovac, OIB: 30812410980, zastupana po
općinskom načelniku Davoru Tubanjskom, bacc.
ing. agr.

OPĆINA ČEPIN, Kralja Zvonimira 105, Čepin,
OIB: 64176613943, zastupana po općinskom
načelniku Draženu Tonkovcu

i

OPĆINA ERDUT, Bana Josipa Jelačića, Dalj,
OIB:32673161142, zastupana po općinskom
načelniku Jugoslavu Vesiću
Sklopili su dana _____

**SPORAZUM
O UREĐENJU MEĐUSOBNIH ODNOSA U
ZAJEDNIČKOM ORGANIZIRANJU
OBAVLJANJA KOMUNALNE
DJELATNOSTI
JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA
PUTNIKA U CESTOVNOM PROMETU**

Članak 1.

Ovim Sporazumom uređuju se međusobna prava i obveze koje proizlaze iz zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na područjima Grada Osijeka, Općine Antunovac, Općine Čepin i Općine Erdut (dalje u tekstu: JLS).

Članak 2.

Poslove zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu obavlja komunalno društvo Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem na adresi Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, upisano u registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Osijeku, MB: 3026132, OIB: 96779488329 (dalje u tekstu: GPP d.o.o.). Potpisnici Sporazuma već od ranije na temelju Ugovora koriste usluge GPP d.o.o.-a za obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu

Članak 3.

Zajedničko obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu podrazumijeva:

1. osiguravanje redovitog linijskog prijevoza putnika na utvrđenim linijama u intenzitetu i relevantnom opsegu vozila i usluga prijevoza u ugovorenim operativnim razdobljima;
2. linijski prijevoz putnika prema uvjetima definiranim u važećem propisima o pružanju usluga javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na područjima JLS;
3. javni linijski prijevoz putnika po reguliranim cijenama u važećem Cjeniku koji objavljuje GPP d.o.o. u kojem je navedena cijena i tarifni uvjeti prijevoza na područjima JLS;
4. osiguranje zamjenskog prijevoza u razumnom opsegu s obzirom na raspoloživo osoblje i tehničke kapacitete trgovačkog

društva GPP d.o.o. u slučaju izvanredne situacije u prometu i drugih nepredviđenih događaja,

6. osiguravanje prodaje svih karata linijskog prijevoza putnika prema važećem Cjeniku komunalne usluge javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu.

Pod komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju JLS-ovi na svojem području.

Mreža linija na kojima se organizira zajedničko obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika sastoji se od lokalnih linija te županijskih linija.

Članka 4.

Prihodi od prodaje karata odnosno naplate cijene usluge prijevoza predstavljaju prihod komunalnog trgovačkog društva GPP d.o.o.

Članak 5.

JLS se ovim Sporazumom obvezuju:

- a) osigurati financijska sredstva na ime subvencije za provedbu usluga javnog linijskog prijevoza putnika koja se utvrđuje u visini razlike između ekonomski opravdanih troškova nastalih u vezi s pružanjem tih usluga (u daljnjem tekstu: ekonomski prihvatljivi troškovi) i prihoda od prodaje karata i drugih prihoda proizašlih iz ispunjavanja obveze komunalnog trgovačkog društva GPP d.o.o. o pružanju usluga u javnom interesu za pojedine kategorije putnika, odnosno plaćanje subvencija za pokriće rashoda za određeno razdoblje,
- b) odobriti mrežu lokalnih linija javnog linijskog prijevoza za redoviti promet autobusnih linija u skladu s važećim propisima,
- c) zaključiti ugovore, okvirne sporazume i druge dokumente vezane uz obavljanje javnog prijevoza putnika u skladu sa obvezama koje proizlaze iz posebnih zakona i podzakonskih propisa kojima je uređen prijevoz u cestovnom prometu, pravila, propisa i uredbi Europskog Parlamenta i Vijeća (EZ)

Plan poslovanja GPP d.o.o.-a utvrđuje se na bazi opsega pružanja javne usluge linijskog prijevoza putnika koji se određuje na temelju prethodno usuglašenog voznog reda sa svakom JLS zasebno i za linije koje prometuju na području tih JLS.

Svaka JLS ima pravo tijekom godine promijeniti opseg pružanja usluge linijskog prijevoza na linijama koje prometuju na njenom području, na temelju kojeg se mijenja i obračun subvencije.

Članak 6.

Na temelju Plana poslovanja GPP d.o.o.-a svaka JLS zaključuje zasebno sa GPP d.o.o.-om. godišnji Ugovor o plaćanju subvencije, a kojim se detaljnije uređuje planska visina subvencije te rokovi i način plaćanja iste.

Članak 7.

Ovaj Sporazum se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Potpisnici ovog Sporazuma utvrđuju da u svako doba mogu odustati od ovog Sporazuma.

U slučaju da jedna od strana ima namjeru odustati od ovog sporazum dužna je ostalim potpisnicama Sporazuma dostaviti pisanu obavijest o odustanku uz otkazni rok od 30 (trideset) dana koji teče od dana dostave pisane obavijesti o namjeri odustanka od Sporazuma.

U slučaju prekida važenja ovog Sporazuma u odnosu na neku od JLS, Sporazum ostaje na snazi u odnosu na druge JLS-ove.

U slučaju namjere pristupanja ovom sporazumu druge jedinice lokalne samouprave, JLS potpisnice ovog sporazuma dužne su donijeti odluku o prihvatanju pristupanja druge jedinice lokalne samouprave.

Izmjene i dopune ovog sporazuma utvrđuju se u pisanom obliku.

Članak 8.

Sporazumne strane svojim se potpisom obvezuju u cijelosti izvršavati sve preuzete obveze, a eventualne sporove rješavati sporazumno.

Ukoliko sporazumno rješavanje spora ne bude moguće, za sve sporove nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.

Članak 9.

Sporazum je sastavljen u 8 (slovima: osam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Članak 10.

Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana.

KLASA: za Grad Osijek:
URBROJ: GRADONAČELNIK

Ivan Radić, mag. oec.

KLASA: za Općinu Antunovac:
URBROJ: NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

KLASA: za Općinu Čepin:
URBROJ: NAČELNIK:

Dražen Tonkovac

KLASA: za Općinu Erdut:
URBROJ: NAČELNIK:

Jugoslav Vesić

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/0.0, 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 24. stavka 1. podstavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/13. i 6/16.), članka 2. Procedure stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/16., 6/16. i 19/23.), članka 1. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 21/23.), članka 27. stavka 2. Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/21., 31/21. i 14/22.), točke 3. Zaključka općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 24/23.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine u Gospodarskoj zoni Čepin

Članak 1.

Općina Čepin, K. Zvonimira 105, Čepin, OIB: 64176613943, prodaje nekretninu u Gospodarskoj zoni Čepin, kako slijedi:

1. k.č.br. 4228/15 k.o. Čepin, VINOGRADSKA BARA, ORANICA, površine 3500 m², društvu LATEMA d.o.o., Osječka 184A, 31431 Čepin, za 4228/15, OIB: 97976445249, po povlaštenoj kupoprodajnoj cijeni. Cijena iz prethodnog stavka ove točke utvrdit će se na način da se ponuđena kupoprodajna cijena u iznosu od 76.100,00 EUR, postignuta na provedenom javnom natječaju, umanjuje za 72 % ukupnog postotka olakšica.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za sklapanje kupoprodajnog ugovora s kupcem iz članka 1. ove Odluke, a kojim ugovorom će se utvrditi međusobna prava i obveze prodavatelja i kupca, sve sukladno natječajnoj dokumentaciji, Odluci o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/21., 31/21. i 14/22.) i ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“, oglasnoj ploči Općine Čepin i na web stranici Općine Čepin.

KLASA: 302-01/23-01/3
URBROJ: 2158-12-23-23

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22. i 4/23.), članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na

svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14., 16/16. i 29/22.), iza članka 72b., dodaje se novi članka 72c., koji glasi:

„U svrhu izrade Geodetskog elaborata za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta u svrhu evidentiranja izvedenog stanja ceste i formiranja nove čestice, u k.o. Čepinski Martinci osnovat će se nova katastarska čestica broj 1422 koja će u naravi biti nerazvrstana cesta, a sukladno skici izmjere koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke izradit će Geodetski elaborat za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta u svrhu evidentiranja izvedenog stanja ceste i formiranja nove čestice te će se isti predati na provedbu u nadležni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Osijeku.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 2/14., 16/16. i 29/22.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 340-01/14-01/2

URBROJ: 2158-12-23-6

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00.,

129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donijelo je, sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/21., 31/21. i 14/22.), u članku 6. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„(3) U slučaju zamjene nekretnina početna cijena zemljišta utvrđuje se na temelju neovisne stručne procjene tržišne vrijednosti, sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

(4) U slučaju primjene odredbi prethodnog stavka ovog članka na nekretninama koja su predmet zamjene ne smiju postojati nikakva upisana ili neupisana prava ili tereti u korist trećih osoba, koja isključuju, umanjuju ili ograničavaju prava vlasnika nekretnine.“.

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/21., 31/21. i 14/22.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/21-01/2

URBROJ: 2158-12-23-58

Čepin, 28. rujna 2023

OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o odobrenju zamolbe za pomoć Srpske pravoslavne
crkvene općine u Čepinu
za nastavak započetih radova na izgradnji nove
crkve Sv. Arhangela Mihaila u Čepinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se financijska pomoć Srpskoj pravoslavnoj crkvenoj općini u Čepinu, Kralja Zvonimira 227, Čepin, OIB: 08212029410, za nastavak započetih radova na izgradnji crkve Sv. Arhangela Mihaila u Čepinu, u iznosu od 20.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro račun Srpske pravoslavne crkvene općine u Čepinu, otvoren u Privrednoj banci Zagreb broj: HR5323400091110835903 iz Proračuna Općine Čepin za 2023. godinu, Program: Promicanje kulture, Aktivnost: A3000934 Vjerske zajednice, humanitarne udruge i drugo.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 053-01/23-01/109
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 30/18.), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja
imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022.
godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu. kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), općinski načelnik Općine Čepin jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 30/18.) i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Čepin i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.).

KLASA: 940-01/21-01/18
URBROJ: 2158-12-23-4

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN ZA 2022. GODINU**

Čepin, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	350
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ČEPIN PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE	350
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	353
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	355
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	356
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	357
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	364
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RIEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	365
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	367
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RIEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	367
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	369
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN	371
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELISTVA I DRŽAVNE IMOVINE	372
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	373
4. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN“	375
5. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRIJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ČEPIN KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	383
6. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	386
7. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	390
8. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA ČEPIN“	394
9. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	397
10. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ČEPIN“	399

POPIS TABLICA

<u>TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....</u>	354
<u>TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE ČEPIN TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANIJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2022.....</u>	359
<u>TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN KONCEM 2022. U KN</u>	360
<u>TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN, KONCEM 2022.....</u>	360
<u>TABLICA 5. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA</u>	361
<u>TABLICA 6. INFRASTRUKTURNI PROJEKTI KOJI REALIZIRANI U 2022. GODINI.....</u>	366
<u>TABLICA 7. NEKRETNINE ZA KOJE JE VRŠENA PROCJENA NEKRETNINA</u>	367
<u>TABLICA 8. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVIETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN.....</u>	371
<u>TABLICA 9. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA.....</u>	374

1.UVOD

Općina Čepin izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2022. godinu. Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Čepin. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Čepin. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Čepin i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin. Plan upravljanja Općinski načelnik Općine Čepin donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Čepin, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ČEPIN PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Čepin predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Čepin raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Čepin je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u

vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija) i Godišnje planove upravljanja imovinom.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Čepin uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Čepin da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Čepin i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Čepin na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti Općine Čepin u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 5/22

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepin, k.č.br. 3853/2

»Službeni glasnik Općine Čepin«, 7/22

- Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2021. godinu,
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2021. godinu.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, 8/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin,

- Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 10/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/22

- Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/22

- Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 19/22

- Odluka o prodaji nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 20/22

- Odluka o kupnji nekretnine.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 26/22

- Odluka o načinu upravljanja i korištenja zgrade dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Čepin,
- Odluka o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/22

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2023. godinu.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 29/22

- Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Čepin za 2023. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Čepin za 2023. godinu
- Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2023. godinu.

➤ **Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2022. Općina Čepin imala je 17 zaposlenika, od toga 3 pročelnika, 2 u javnim radovima i 2 dužnosnika. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno stambenu djelatnost, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Čepin važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Čepin u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Čepin

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2022.	Dobit/gubitak 2022.	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
Urednost d.o.o. Čepin	Kralja Zvonimira 176, 31431 Čepin	96886957462	3.381.100,00	8.353.968,00	25.379,00	19	100,00%
Unikom d.o.o.	Ružina 11 a, 31000 Osijek	07507345484	64.011.100,00	101.157.464,00	97.679,00	354	5,93%
Vodovod-Osijek d.o.o.	Poljski put 1, 31000 Osijek	43654507669	431.412.000,00	170.948.173,00	1.486.281,00	375	7,41%
Komunalac Čepin d.o.o.	Kralja Zvonimira 176, Čepin	56265613380	830.000,00	7.906.726,00	-284.358,00	26	98,00%
GPP d.o.o.	Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek	96779488329	42.128.500,00	82.153.164,00	-473.685,00	339	0,17%
Ukop d.o.o.	Vinkovačka cesta 63 d, 31000 Osijek	00509601366	17.215.000,00	24.953.369,00	78.4983,00	104	7,43%
Glas Slavonije d.d.	Hrvatske Republike 20, 31000 Osijek	87192735882	19.462.200,00	19.200.120,00	-4.544.397,00	110	1,14%

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Čepin:

1. Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Čepin budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Čepin kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, a koje su donesene u 2022. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 10/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/22

- Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin,
- Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 19/22

- Odluka o prodaji nekretnina u Gospodarskoj zoni Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 26/22

- Odluka o načinu upravljanja i korištenja zgrade dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Čepin,
- Odluka o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/22

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2023. godinu.

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Čepin koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Čepin podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Čepin, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Čepin ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Akti i Odluke Općine Čepin kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, a koje su donesene u 2022. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 5/22

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Čepin u k.o. Čepin, k.č.br. 3853/2

»Službeni glasnik Općine Čepin«, 8/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin,
- Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/22

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čepin,

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 20/22

- Odluka o kupnji nekretnine.

»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/22

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2023. godinu.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Čepin

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima

4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Čepin:

- Zakon o sportu -(»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Bjelovar, Bjelovar, srpanj 2019. godine)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 04/20).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 19. studenog 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Općina Čepin u svom vlasništvu ima pet Stadiona na području Općine i to; Stadion Čepin, Stadion Klas, Stadion Beketinci, Stadion Tomislav i Stadion Mladost. Prema Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima Općina Čepin je ulagala u objekte nogometnih stadiona i igrališta koja su obavljena od osnivanja lokalnih jedinica do konca 2017. Vrijednost zemljišta i ranije izgrađenih objekata nije evidentirana u poslovnim knjigama.

Općina Čepin Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin« broj 04/20) uredila način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u svom vlasništvu.



Slika 1. Stadion Klas,
Slika 2. Stadion Čepin

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Čepin te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Čepin te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2022.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Čepin					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
109/2	Čepin	19489	Stadion Čepin	Čepin	Općina Čepin
3853	Čepin	42134	Stadion Klas	Čepin	
17	Beketinci	19642	Stadion Beketinci	Beketinci	
4648/1	Čepin	16306	Stadion Tomislav	Livana	
87	Čepinski Martinci	13762	Stadion Mladost	Čepinski Martinci	

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin koncem 2022. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2022.godine			
Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
	Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Stadion Čepin	457.360,28	-	2.248.153,32
Stadion Klas	266.941,96	-	1.221.276,28
Stadion Beketinci	35.620,27	-	81.160,32
Stadion Tomislav	753.191,91	-	743.058,10
Stadion Mladost	46.239,56	-	45.636,50

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➤ UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 4. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin koncem 2022.godine

Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin, koncem 2022.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Čepin, koncem 2022.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Stadion Čepin	NK Čepin	25	111	136
Stadion Klas	NK Klas	24	-	24
Stadion Beketinci	NK Beketinci	26	-	26
Stadion Tomislav	NK Tomislav	32	61	93
Stadion Mladost	NK Mladost, NK Gibarac 95	29	-	29

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Čepin vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;

- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 5. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo

		knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištem
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjim planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu, • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem

		povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Upostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Čepin

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Čepin mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Čepin budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2022. godini Općina Čepin prodala je 5 nekretnina i to:

- k.č. br. 3853/2, k.o. Čepin,
- k.č.br. 4227/8, k.o. Čepin,
- k.č. br. 4228/11, k.o. Čepin,
- k.č.br. 4228/12, k.o. Čepin,
- k.č.br. 4229/6 k.o. Čepin.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 55/19),

- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14, 98/21),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14, 43/20),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Čepin nije imala u planu u 2022. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti čija provedba je planirana u 2022. godini

Tablica 6. Infrastrukturni projekti koji realizirani u 2022. godini

Projekti
Projektna dokumentacija za Utvrdu Kolođvar
Energetska obnova dječjeg vrtića
Energetska obnova NK Tomislav

Od navedenih projekata u 2022. godini realiziran je projekt izrade projektne dokumentacije za Utvrdu Kolođvar.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Čepin:

1. Procjena potencijala imovine Općine Čepin mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Čepin tijekom 2022. godine vršila je procjenu za nekretnine navedene u tablici.

Tablica 7. Nekretnine za koje je vršena procjena nekretnina

K.č.br.	K.o.
3853/2	Čepin
4227/8	Čepin
4228/11	Čepin
4228/12	Čepin
4229/6	Čepin

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora (oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj) je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice

lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Čepin tijekom 2022. godine nije rješavala imovinsko-pravne odnose.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Čepin raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Čepin postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuju javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremaju svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati

Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Općina Čepin tijekom 2022. godine nije dostavljala podatke u Središnji registar državne imovine.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Čepin na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čepin,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Čepin s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Čepin postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupka u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Čepin dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Čepin

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Čepin	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Čepin na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Čepin objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama	Službenik prava na pristup informacijama poslao je

	o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Čepin provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2018.-2025 .godine i Planove upravljanja imovinom. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina tijekom 2022. godine nije zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

¹Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČEPIN
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin	Raspolaganje nekretninama na adekvatan način Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

4. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno(0)		Poslovni prostori u zakupu na neodređeno vrijeme
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)		Općina u 2022. godini nije prodavala poslovne prostore.

infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 7/21.) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini najma za Lovački dom u Čepinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 12/18.) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 15/15 i 25/18) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Čepinskim Martincima	ponuda) ili neposrednom pogodbom	obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	---	--	--	--	--	--

(»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 28/18) Odluka o popisu imovine i obveza (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 18/19) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u Čepinskim Martincima (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 12/20) Odluka o visini najma za Društveni dom u Čepinskim Martincima (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 26/22)							
--	--	--	--	--	--	--	--

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ I REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinskih imovina putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)		Stan u ulici Bana Josipa Jelačića – Ugovor sklopljen na 10 godina. U 2022. godini sklopljen 1 Ugovor o najmu općinskog stana
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Čepin putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 7/21.)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)		Općina u 2022. godini nije prodavala stanove.

	Odluka o kupnji stana (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 08/19)		temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Čepin“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Čepin	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (0)	Građevinska zemljišta u zakupu.	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (5)	Općina je u 2022. godini prodala 5 nekretnina koje su navedene u poglavlju br. 2.5.	

Općina Čepin putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) Statut Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 7/21.) Odluka o osnivanju prava građenja (»Službeni glasnik	temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/jav no prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
-------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Općine Čepin«, broj 20/17),								
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 03/20)								
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Čepin (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/20)								

5. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Čepin kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEK T	OPIS PROJEK T A
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Čepin	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (7) Ciljano (7)	Ostvareno (7)		Općina je dobila Izvješća o poslovanju trgovačkih društava

		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	/
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano Podatak nije poznat	Ostvareno 414.672.984,0 0 HRK	Podaci se odnose na skupne prihode svih trgovačkih društava.	
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Čepin	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (7) Ciljana (7)	Ostvareno (7)	Dostavljeni planovi poslovanja	

		društava od posebnog interesa za Općinu Čepin						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (5)	/	

novine«, broj 78/15)		Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(5)	Općina Čepin u 2022. godini provela je procjenu za 5 nekretnina.-
Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji						
Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)							
Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu							

	Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uзор-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uзор-česticu.						
		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Ostvareno (3)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat

			mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (1)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom;
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (2)		- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin Odluka o imenovanju odgovorne osobe za

novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje od 2018. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Čepin	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin
		Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	
		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća		Broj			

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2020. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/19)				Broj usvojenih akata		Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	
Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2019. godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 14/20)								
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za 2021.godinu (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 17/20)								

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Čepin“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Čepin	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli,	Ostvareno (0)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	

						vrijednosni papiri)			
						Polazna (7)			
						Ciljana (7)			
						Pojavni oblici pokretnina (automobil)			
						Polazna (6)			Općina Čepin u
						Ciljana (7)			2022.godini planira kupovinu novog automobila
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Čepin	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	Ostvareno (0)		Sveobuhvatn a, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (7) Ciljana (7)			
						Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (6) Ciljana (7)			
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Ostvareno (0)	Općina Čepin u 2022. godini nije dostavljala podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.	

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ I REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTAVRENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.godinu	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)		Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.					Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu
	Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)		Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za						
	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čepin za razdoblje	2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.							

	od 2018. do 2025. godine (»Službeni glasnik Općine Čepin«, broj 30/18)		Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023.						
			Usvajanje dokumenta od strane načelnika						
			Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća						
		3. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (0)		

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Čepin“									
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina u 2022. godini nije provodila seminare/edukacije	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (5)	Ostvareno(0)	U 2022. godini nije bilo novih zapošljavanja.	
			Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (5)	Ostvareno (0)		

			Općinsku službu, prijem u Općinsku službu					
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	/
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	/
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/pobo ljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Plan klasifikacijskih oznaka
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	SPI® rješenja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Libusoft Cicom d.o.o.

Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacij a praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno(1)	/
--	--	--	--	--------------------------------------	------	----------------------------	--------------	---

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2023./2024.

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin prima na znanje Izvješće o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2023./2024. koje je donijelo Povjerenstvo za upis djece dana 21. lipnja 2023. godine.

II.

Izvješće o upisu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/23-01/8

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Povjerenstvo za provedbu upisa donosi

IZVJEŠĆE

o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2023./2024.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na 24. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2023. godine donosi Odluku o raspisivanju Natječaja za upis djece u Dječji vrtić Zvončić Čepin, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Natječaj za upis djece raspisan je od 22. svibnja do 5. lipnja 2023. godine. Zaprimiteljna su 82 zahtjeva za upis djece te nije bilo zahtjeva predanih izvan roka zaprimanja dokumentacije. Povjerenstvo izvještava ravnateljicu o broju pristiglih zahtjeva.

Povjerenstvo za upis djece pristupa pregledu dokumentacije 6. lipnja 2023. godine te zaključuje Listu reda prvenstva 9. lipnja 2023. godine. Utvrđeno je kako nepotpunih zahtjeva nije bilo.

Tablica 1.

Broj zaprimljenih zahtjeva	82
Oba nezaposlena roditelja	1
Jedan nezaposleni roditelj	4
Prebivalište van Općine Čepin	5
Oba zaposlena roditelja	72
Broj zahtjeva koji udovoljavaju	72
Broj djece koja se pozivaju na inicijalni razgovor po ostvarenom broju bodova	44

Listu reda prvenstva Povjerenstvo formira sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin. Svaki zaprimljeni zahtjev se bodovao sukladno tablici bodovanja koja proizlazi iz Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.

Lista reda prvenstva objavljena je 9. lipnja 2023. godine. S obzirom na Plan upisa i Listu reda prvenstva predložena su 44 zahtjeva za upis. Isto tako, Povjerenstvo je dogovorilo i termine inicijalnih razgovora za 44 predložena zahtjeva. Inicijalnom razgovoru, koji se u prostorijama vrtića odvijao u periodu od 13. i 14. lipnja 2023. godine pristupila su 42 roditelja s djecom. Dvoje roditelja se nisu odazvala inicijalnom razgovoru te se sukladno tome smatra da su odustali od zahtjeva za upis. Temeljem toga s Liste reda prvenstva pozvana su po najvećem broju bodova dva djeteta za odgovarajuću dobnu skupinu s roditeljima koji su se odazvali inicijalnom razgovoru istoga tjedna, 15. i 16. lipnja 2023. godine.

Povjerenstvo je omogućilo roditeljima koji su podnijeli zahtjev uvid u Listu reda prvenstva. Uvid je zatražilo jedanaest roditelja putem službenog vrtićkog e-maila, a u dodijeljenim terminima odazvalo se osam roditelja.

Pisanih prigovora nije bilo. Nakon završenog postupka upisa objavljena je Lista čekanja za svaku obrazovnu skupinu. Slobodnih mjesta nakon upisnog postupka nema. Rezultati upisa prikazani su i u Tablici 2.

Tablica 2.

Rezultati upisa za pedagošku godinu 2023./2024. godinu

Broj ukupno zaprimljenih zahtjeva	82
Broj odustalih od zahtjeva	2
Broj prihvaćenih zahtjeva	46
Broj zahtjeva na listi čekanja	36
Broj slobodnih mjesta	0

KLASA: 601-01/23-01/02

URBROJ: 2158-12-1-07-23-9

Čepin, 12. lipnja 2023. godine

Maja Pospišil, mag. psych., predsjednica Povjerenstva

Jelena Rogić, dipl. ped., član povjerenstva

Gabrijela Car, mag.med.techn., član povjerenstva

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o godišnjem
odgojno-obrazovnom radu
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku
2022./2023. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin prima na znanje Izvješće o godišnjem odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2022./2023. godinu koje je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. godine.

II.

Izvješće o godišnjem odgojno-obrazovnom radu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/23-01/8

URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. godine, donosi

Odgojiteljsko vijeće usvojilo je Izvješće o godišnjem odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine.

**Izvješće o godišnjem odgojno - obrazovnom radu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
za pedagošku 2022./2023. godinu**

Predsjednica Upravnog vijeća ustanove:

Marica Beraković, dipl. iur.

Ravnateljica ustanove:

Monika Tovarović, odgojitelj

SADRŽAJ

1.	<u>ORGANIZACIJA RADA</u>	409
2.	<u>MATERIJALNI UVJETI RADA</u>	411
3.	<u>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE</u>	413
3.1.	<u>Prehrambeno zdravlje djece</u>	413
3.2.	<u>Sanitarno-higijenski uvjeti</u>	414
3.3.	<u>Zdravstvena zaštita djece</u>	415
3.3.1.	<u>Zdravstvena dokumentacija</u>	415
3.3.2.	<u>Pobol djece</u>	415
3.3.3.	<u>Zdravstveni odgoj</u>	416
3.3.4.	<u>Ozljeđe</u>	416
3.3.5.	<u>Antropometrijska mjerenja</u>	417
3.3.6.	<u>Suradnje sa ustanovama i organizacijama</u>	417
4.	<u>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</u>	418
4.1.	<u>Razvojna područja psihofizičkog razvoja</u>	420
4.3.	<u>Rad na projektima</u>	423
4.4.	<u>Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice</u>	427
4.5.	<u>Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga</u>	427
4.6.	<u>Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa</u>	431
4.7.	<u>Godišnje izvješće o radu ravnatelja</u>	432
5.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA</u>	437
6.	<u>SURADNJA S RODITELJIMA, SKRBNICIMA</u>	442
7.	<u>SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</u>	447
8.	<u>VREDNOVANJE PROGRAMA</u>	448
9.	<u>ZAKLJUČAK</u>	450

UVOD

Dječji vrtić Zvončić Čepin javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojoj je osnivač Općina Čepin.

Skrbimo o djeci od 12 mjeseci do polaska u školu.

Roditeljima i djeci ove pedagoške godine ponudili smo dva redovna odgojno - obrazovna programa, i programe javnih potreba a radi se o:

- a) Cjelodnevnom (10-satnom) jasličkom programu, namijenjenom djeci od 1 do 3 godine života,
- b) Cjelodnevnom (10-satnom) vrtićkom programu, namijenjenom djeci od 3 godine do polaska u školu,
- c) Programi javnih potreba

Od programa javnih potreba provodili smo Program predškole. Za djecu koja ranije nisu bila obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno obrazovnim programom organiziran je program predškole u trajanju od 250 sati, od 8. siječnja 2023. do 31. ožujka 2023. godine. Programom je bilo obuhvaćeno 16 djece. Program za djecu s teškoćama u razvoju realiziran je kroz integraciju u redovne odgojne skupine.

Rad je organiziran na jednoj, matičnoj lokaciji Ulica grada Vukovara 2, Čepin.

Naša misija, ono što svakodnevno radimo, temelji se na humanističko-razvojnem pristupu usmjerenom na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Naša vizija, ono što želimo postići, temelji se organizaciji života i rada vrtića kao mjesta rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

Pedagoška 2022./2023. godina bila je karakteristična i izazovna po:

- osamostaljivanju ustanove iz velikog sustava Dječjeg vrtića Osijek te početak rada pod osnivačem, Općinom Čepin
- ustrojavanje i organizacija rada u svim jedinicama, administrativno i tehnički,
- organizacijom života i rada Vrtića te zadobivanje povjerenja naših korisnika,
- velikom interesu roditelja za institucionalnim zbrinjavanjem djece prvenstveno jasličke, od 1 do 3 godine, i mlađe vrtićke dobi, od 3 do 4,5 godine
- povećanom broju polaznika po odgojnim skupinama u odnosu na pedagoške standarde s osnovnim ciljem zbrinjavanja djece oba zaposlena roditelja.

Rano djetinjstvo je najkritičnije razdoblje čovjekova života koje traži najbolje što pojedinci i zajednica mogu ponuditi djetetu kako bi se ono razvilo u samostalnu, kreativnu, poduzetnu i odgovornu osobu.

Vrtić je zajednica djece, roditelja i odgojitelja čiju kulturu određuje:

- kvaliteta međusobnih odnosa
- zajednički rad roditelja i odgojitelja kroz suradnju i partnerstvo u interesu što cjelovitijeg dječjeg razvoja
- fizičko okruženje
- organizacija rada
- upravljanje ustanovom
- usmjerenost na cjeloživotno učenje i istraživanje vlastite odgojno - obrazovne prakse s ciljem njenog sustavnog unapređivanja.

Kvalitetu rada predškolske ustanove možemo pratiti kroz:

- pristup krajnjih korisnika našim uslugama
- kvalitetu stručnog kadra i njihov profesionalni odnos
- plan i program odgojno - obrazovnog rada
- suradnju, partnerske odnose i umrežavanje pojedinaca, udruga, organizacija i institucija
- praćenje i vrednovanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje)
- proces upravljanja ustanovom i
- financiranje djelatnosti.

Ključnu ulogu u svim procesima na razini predškolske ustanove imaju odgojitelji o čijoj kvaliteti, osobnoj i profesionalnoj, ovisi ukupna kvaliteta rada s djecom i roditeljima, skrbnicima, lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Lokalna zajednica ulaganjem u rani i predškolski odgoj i obrazovanje ulaže u najvrjednije što ima stvarajući temelje sigurnijoj i razvojno izvjesnoj budućnosti u čijem su središtu dijete, čovjek i obitelj.

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Zvončić Čepin rad organizira u jednom matičnom objektu, sadrži sedam odgojnih skupina i broji 26 zaposlenih osoba.

Osnovni podaci o ustanovi:

- Adresa: ulica grada Vukovara 2, 31431 Čepin
- Kontakt telefon: 031 270 083
- E-pošta: dvzc@dvzc.hr
- Web: www.dvzc.hr

Radno vrijeme ustanove je od 6.00 – 17.00h

Pregled broja upisane djece po odgojnim skupinama i djelatnici

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece	odgojitelji
1.	Mlađa jaslička	22	Marija Majačić Lucija Tokić
2.	Starija jaslička	23	Mateja Sabo Marija Varga
3.	Mlađa vrtićka	27	Kristina Krpan Danijela Šapina
4.	Srednja vrtićka	27	Ivana Ištuk (zamjena Marija Vrabac) Maja Varžić
5.	Starija A vrtićka	28	Ivona Vuk Martina Buhin
6.	Starija B vrtićka	24	Jelica Krstanović Zrinka Visković
7.	Mješovita vrtićka	27	Paula Barbarić Krajačić Gabrijela Sabljo (zamjena Ivona Švitek)
	UKUPNO:	178	16

Program predškole u trajanju 250 sati provodila je odgojiteljica Andrea Enhardt.

Pregled zaposlenika angažiranih u administrativnim poslovima

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Monika Tovarović	VŠS	Ravnatelj
2.	Anita Čović	VSS	Tajnica
3.	Ivan Ret	VSS	Voditelj računovodstva

a. Pregled zaposlenika stručne službe ustanove

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Jelena Rogić	VSS	Pedagoginja
2.	Maja Pospišil	VSS	Psihologinja
3.	Gabrijela Car	VSS	Zdravstvena voditeljica

b. Pregled zaposlenika tehničke službe ustanove

Rbr.	Ime i prezime zaposlenika	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zlatica Zrinušić	NKV	Spremačica-servirka
2.	Ivana Marks	SSS	Spremačica-servirka
3.	Anita Antolović	SSS	Spremačica-servirka
4.	Ljubica Tomić	SSS	Spremačica-servirka

Domarske poslove obavljamo u suradnji sa općinskim poduzećem Komunalac d.o.o.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Zvončić Čepin svoj rad financira iz slijedećih izvora:

- Proračunskih sredstava jedinice lokalne samouprave (Općina Čepin)
- Proračunskih sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja, organizacija kraćeg programa predškole, i financijska potpora radu s djecom s posebnim potrebama (prvenstveno s teškoćama u razvoju)
- Mjesečnog udjela roditelja u ekonomskoj cijeni izabranog programa
- Donacija i sponzorstava.

Materijalno okruženje u kojemu boravi dijete rane i predškolske dobi ima poseban značaj jer dijete uči promatrajući, čineći i sudjelujući. Suvremene ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja su takve ustanove u kojima je djeci omogućen slobodan odabir aktivnosti, prostor koji je oblikovan i prilagođen djetetovim interesima i potrebama, koji omogućuje istraživačke aktivnosti koje aktiviraju dječja osjetila te komunikaciju i interakciju na demokratskim načelima, drugim riječima u kojima su djeci stvoreni uvjeti za prirodno učenje, razvoj i napredak.

Tijekom godine unaprijedili smo materijalne uvjete rada u skladu s Godišnjim planom i programom (pedagoška godina) i Planom nabave (kalendarska godina) pa su tako:

- opremljene uredske prostorije, administrativni dio vrtića (uredskim namještajem, prijenosnim računalima),
- dokupljena su nova didaktička sredstva za igru u skupinama,
- nabavljena je velika količina novih slikovnica,
- nabavljena su dva usisavača,
- nabavljeni su novi hladnjak i sitni inventar za funkcioniranje kuhinjskog bloka,
- nabavljena je radna odjeća i obuća za sve radnike,
- nabavljeni su novi vatrogasni aparati,
- kupljena nova oprema hidrantskih zidnih ormara,
- nabavljeno je pet klima uređaja,
- nabavljeno 20 krevetića za bebe
- opremljene tri sobe dnevnog boravka novim namještajem
- objekt priključen na kanalizacijsku mrežu

(navodimo samo veće stavke, a u obzir se moraju uzeti i svi oni materijalni uvjeti koji su potrebni za redovito funkcioniranje ustanove, kemija, prehrana, potrošna i papirna konfekcija).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvena zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin provodile su se sukladno godišnjem planu i programu rada zdravstvene voditeljice koji se prilagođavao ovisno o aktualnim zbivanjima, epidemiološkim indikacijama, godišnjim dobima i potrebama djece u dječjem vrtiću. Zadaća je zdravstvene voditeljice, u suradnji s odgojiteljicama, stručnim suradnicima, roditeljima, vanjskim suradnicima i tehničkim osobljem bila pružanje adekvatnog cjelokupnog procesa skrbi za dijete, preventivnog djelovanja i brige za zdravlje, njegu i zaštitu djece u našoj ustanovi.

d) 3.1. Prehrambeno zdravlje djece

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13), prehrana djece planirala se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007).

Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

Poštujući preporuke i smjernice prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću djeci se nastojalo pružiti raznovrsnu, sezonsku, kvalitetnu i kontroliranu prehranu, a sve s ciljem stjecanja pozitivnih prehrambenih navika i kulture konzumiranja hrane i ponašanja za stolom kao i poticanja optimalnog zdravlja, rasta i razvoja djece u dječjem vrtiću.

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću djeci su osigurana četiri obroka (doručak, voćni međuobrok, ručak i užina) čime se zadovoljava 75% dnevnih potreba za energijom, mikronutrijentima (mineralne tvari, vitamini,) i makronutrijentima (ugljikohidrati, masti i bjelančevine). Jelovnici su izrađeni prema izračunima i preporukama za četiri godišnja doba (jesenski, zimski, proljetni i ljetni). Jelovnici su javno dostupni na uvid roditeljima putem službene internetske stranice dječjeg vrtića kao i na ulazu dječjeg vrtića (oglasna ploča).

Zdravstveno ispravna voda za konzumaciju bila je dostupna svoj djeci u vrtiću za vrijeme njihova boravka u ustanovi, a posebno se naglašavala njena važnost konzumiranja za vrijeme ljetnih mjeseci.

Vodeći računa da u radu s djecom od najranije dobi direktno utječemo i oblikujemo pozitivne stavove o zdravoj prehrani i kulturnom ophođenju hranom, naglasak stavljamo na ugodno i

poticajno okruženje u prostoru gdje se poslužuje hrana te kulturno ponašanje za vrijeme konzumacije različitih obroka.

e) 3.2. Sanitarno-higijenski uvjeti

Uvid u sanitarno higijenske uvjete dječjeg vrtića obuhvaća pregled objekta (kuhinja, blagovaonica, dvorana, garderobe, dnevni boravak skupina, dječji sanitarni čvor, sanitarni čvor zaposlenika, dodatne prostorije) i pregled vanjskog prostora dječjeg vrtića.

Tehničko osoblje zaduženo za održavanje i čišćenje prostorija dječjeg vrtića i vanjskog prostora svakodnevno izvršava poslove čišćenja prema izrađenom dnevnom rasporedu čišćenja, a učinjeno evidentira u evidencijsku listu koju na kraju mjeseca potpisuju odgojiteljice i zdravstvena voditeljica. Čišćenje i dezinfekcija prostorija vrtića, posuđa, pribora, posteljine i igračaka obavlja se odgovarajućim sredstvima tvrtke Saponia d.d. Svim zaposlenicima dječjeg vrtića osigurana je zaštitna obuća i odjeća. Tijekom pedagoške godine kontinuirano se radilo na unapređivanju uvjeta boravka djece u vrtiću, kako unutar objekta tako i na dvorištu.

Svakodnevno se kontrolirala ispravnost dječjih igrala glede sigurnosti njihovog korištenja.

Dječji vrtić Zvončić Čepin posjeduje vlastiti kuhinjski blok samo za posluživanje hrane. U objektu se samostalno servira doručak, međuobrok i užina. Restoran Crna Svinja svakodnevno priprema i dostavlja ručkove u dječji vrtić. U dječjem vrtiću implementiran je HACCP sustav te se uredno vode evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo, a objekt je također registriran u Registru subjekata i objekata u poslovanju s hranom. Svi dobavljači namirnica i obroka ispunjavaju zakonski potrebne uvjete.

Analizom vanjskih institucija prema redovitom planu provodi se uzrokovanje vode za ljudsku potrošnju (jedan puta godišnje) i provode kontrole objektivnim metodama (svakih šest mjeseci) od strane Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije koju obavlja tvrtka Pestrid d.o.o. (svakih šest mjeseci).

Higijenski minimum - obuhvaća zaposlenike dječjeg vrtića koji su u proizvodnji i prometu namirnica a izvršava se prema planu obuke zaposlenika i to po proširenom programu. Učestalost provođenja edukacije provodi se prema zakonski propisanim terminima i redovito se evidentira.

Sanitarne iskaznice - osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe.

Svi zaposlenici dječjeg vrtića koji spadaju u ovu kategoriju imaju uredno ovjerene i važeće sanitarne iskaznice te se njihova valjanost redovito kontrolira i evidentira.

f) 3.3. Zdravstvena zaštita djece

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima provodile se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite.

g) 3.3.1. Zdravstvena dokumentacija

Kontrola procijepljenosti djece odvija se kontinuirano, najmanje jednom godišnje. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Sva djeca koja su upisana u dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023. su uredno cijepljena za dob, a ukoliko nisu, razlozi su uglavnom odgoda cjepiva zbog akutne bolesti koje će se nadoknaditi prije početka kretanja djeteta u vrtić. Od roditelja su usmenim i pismenim putem zatražene knjižice imunizacije za djecu koja su već upisana u vrtić te su, u većini, djeca uredno procijepljena protiv bolesti prema važećem Programu obaveznih cijepljenja. Izuzetak čine djeca čija su cijepljenja odgođena zbog akutnih bolesti i sumnje na određena stanja.

Za svu novoupisanu djecu upisanu od strane Dječjeg vrtića Zvončić Čepin priložena je obavezna zdravstvena dokumentacija (potvrda sistematskog pregleda i knjižica imunizacije).

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića inzistiralo se na dostavljanju potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (liječnička ispričnica) kao i za djecu koja su izbivala iz dječjeg vrtića zbog nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana. Izostanci su se redovito evidentirali u evidencijsku listu.

h) 3.3.2. Pobol djece

Među najzastupljenijim bolestima pedagoške godine 2022./2023. bile su zarazne bolesti, za njima slijede bolesti dišnog sustava te u nešto manjem broju bolesti živčanog sustava i organa čula, i bolesti mokraćnih i spolnih organa. Ispričnice za koje pedijatri nisu napisali dijagnozu bilo je 51, a razlog ne pisanja dijagnoze je uglavnom stav pedijatra o privatnosti osobnih podataka ili uobičajena praksa. Ukupno je prikupljeno 711 ispričnica.

Tablica broj 1: Evidencija pobola za pedagošku godinu 2022./2023.

	Zarazne i parazitarne bolesti A 00 – B 99	Bolesti živčanog sustava i organa čula G 00 – H 95	Bolesti dišnog sustava J 00 – J 99	Bolesti probavnog sustava K 00 – K 93	Bolesti sus. mokraćnih i spolnih organa N 00 – N 99	Ostalo	Bez dijagnoze	
Rujan	21	10	28			15	9	
Listopad	22	26	27		2	12	7	
Studen	25	14	23			8	1	
Prosinac	13	11	26			7	2	
Siječanj	31	13	29			12	8	
Veljača	61	10	20			10	9	
Ožujak	35	13	32			7	12	
Travanj	17	3	8			7	2	
Svibanj	16	7	5			7	1	
Lipanj	3	3	4		1	6		
Srpanj								
Kolovoz	6	1			1	2		
UKUPNO	250	111	202		4	93	51	711

U slučajevima kada je došlo do pojave parazitarne bolesti i stanja (zaraza malom dječjom glistom i pedikuloza vlasišta) odmah je bila obavještena epidemiološka služba te su daljnja postupanja bila u skladu sa smjernicama koje smo dobili iz Zavoda za javno zdravstvo (prikupljanje i analiza uzoraka, pojačane higijenske mjere, edukacija osoblja, djece i roditelja).

i) 3.3.3 Zdravstveni odgoj

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema provodio se u dječjem vrtiću od strane zdravstvene voditeljice ili gostiju predavača. Predavanja su bila organizirana u vrijeme obilježavanja bitnih datuma (dan voda, dan oralnog zdravlja) ili u vrijeme pojačane potrebe za osvještavanjem o bitnim temama (npr. pranje ruku kao prevencija zaraznih bolesti). Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću, kao i roditelja, izvršavao se u skladu s potrebama i aktualnim problemima izrađivanjem edukativnih letaka, pismenim i usmenim uputama, informativnim i individualnim razgovorima.

j) 3.3.4. Ozljeđe

Ove godine u vrtiću su evidentirane četiri ozljede koje su zahtijevale liječničku obradu. U objektu je osiguran set za prvu pomoć te se ozlijeđenom djetetu odmah pruža prva pomoć i

pozivaju se roditelji. Nakon zbrinjavanja djeteta ispunjava se zapisnik koji se evidentira u zdravstveni karton djeteta u vrtiću.

k) 3.3.5. Antropometrijska mjerenja

Antropometrijska mjerenja djece vršena su dva puta godišnje (u listopadu 2022. i lipnju 2023. godine). Ukupno je izmjereno 139 djece. Dobiveni rezultati nalaze se u tablici 2. U sljedećoj pedagoškoj godini potrebno je posvetiti povećanu pažnju u praćenje djece koja spadaju u rizične skupine s ciljem prevencije nepoželjne tjelesne težine.

Tablica broj 2: evidencija antropometrijskih mjerenja djece

STANJE UHRANJENOSTI	BROJ DJECE	POSTOTAK
Pothranjenost	1	0,6%
Aдекватna uhranjenost	146	82%
Lagana preuhranjenost	19	10,7%
Gojaznost	12	6,7%
Ukupno izmjerene djece	178	

l) 3.3.6. Suradnje sa ustanovama i organizacijama

- Dragaš Dental Design - Stomatološka ordinacija
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Urednost Čepin d.o.o.
- Tvrtka Pestrid
- Sanitarnom inspekcijom
- Dom zdravlja Osijek, ispostava Čepin, pedijatrijska ordinacija

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Indikatori kvalitete u odgojno – obrazovnom radu ove pedagoške godine bili su bogato okruženje, fleksibilna organizacija vremena, uvažavajuća komunikacija, te povjerenje u dijete i shvaćanje djeteta kao inteligentne i kompetentne osobe, kvaliteta materijalnog okruženja, komunikacije i odnosi svih pojedinaca, te način organizacije vremena provođenja odgojno-obrazovnog rada. U radu je osnovna smjernica bila zadovoljenje potreba djece i ostvarenje njihovih mogućnosti, pa su svi ovi indikatori kvalitete bili prilagođeni djeci.

Svjesni da djeca u vrtiću borave više sati dnevno, djeci je omogućeno učenje na prirodan način, kroz igru se i druženje sa drugom djecom, mlađom i starijom, te s odraslim osobama.

Težište u radu i ove godine stavljeno je na cjeloviti pristup odgojno–obrazovnoj praksi kroz koji je omogućen kvalitetan i harmoničan razvoj djece.

Djeca u vrtiću provode veliki dio dana, te se nastojalo stvoriti ugodno ozračje koje bi bilo najbližije obiteljskom.

Organizacija prostora predstavlja način na koji odgojitelj prati i uvažava potrebe i interese djece. U svim odgojnim skupinama odgojitelji su prateći interese i karakteristike dobi djece bogatili sobe dnevnog boravka materijalom i igračkama koje su sami izrađivali prema svojim idejama i kreativnim mogućnostima.

Radilo se na ostvarenju kriterija kvalitete prostora kao što su: istodobno zbivanje različitih aktivnosti djece (svako dijete odabire ono što želi), radno ozračje, raspravi, razgovoru djece, slobodno kretanje djece prostorom, slobodan odabir sadržaja i djece s kojima će se družiti i igrati, bogato opremljen prostor različitim materijalima koji su primjereni dobi djece te poticajni za istraživanje, učenje kroz igru i suradnju.

Svi odgojitelji su uvodili određene promjene u prostoru. Smatra se da je prema suvremenim smjernicama odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima stalna promjena prostora nužna, posebno zato jer su sve promjene u prostoru rađene prema potrebama i interesima djece.

Promjene u prostoru bile su u vidu mijenjanja rasporeda centara s ciljem da se poveća interes djece za određeni centar te da se omogući bolji raspored centara u svim prostorima vrtića kako bi potakli djecu na suradnju, komunikaciju, međusobno uvažavanje, odgovornost i igru koja potiče na učenje. Također, kvalitetno uređen, poticajan i ugodan prostor korišten je za pozitivno iskustvo djece tijekom perioda prilagodbe. Prilikom dolaska u vrtić, djeca se lakše prilagode ako im je ponuđeno dosta zanimljivih i kreativnih poticaja.

Ove godine postigla se veća otvorenost skupina i međusobna suradnja. Preduvjet za takav način rada ostvaren je kroz sigurnosni program kojim se u najvećoj mjeri želi otkloniti rizične situacije za djecu, zatim kroz promjene u prostoru i organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, zajedničko planiranje aktivnosti i uređenja prostora.

Najčešće korišteni materijali bili su prirodni materijali i pedagoški neoblikovani materijali, zatim rastresiti materijali, lego kocke, didaktičke igračke, likovni materijali, te igračke koje su odgojitelji napravili sami ili zajedno s djecom i roditeljima.

Također, svake pedagoške godine prati se uređenje centara aktivnosti, te interes djece za igrom u pojedinim centrima. Analizom ankete godišnjeg izvješća koju su ispunili odgojitelji na temelju svojih opažanja došlo se do uvida u kojim centrima djeca najradije borave i igraju sa svojim vršnjacima.

Djeca svakodnevno borave u različitim centrima sobe dnevnog boravka, u predprostoru sobe, centrima aktivnosti u hodniku te u vrtićkom dvorištu. Iako je njihova osnovna potreba, potreba za kretanjem, ipak se može primijetiti da u nekim prostorima i centrima aktivnosti vole više boraviti i igrati se. U anketi godišnjeg izvješća odgojitelji su naveli da se djeca najčešće igraju u centru građenja, obiteljskom centru, likovnom centru i manipulativnom centru.

Osim ovih centara koji su osnovni centri i koji se redovito nalaze u sobama dnevnog boravka, odgojitelji su formirali i neke nove centre prema interesu djece ili prema aktivnostima nastalim prema situacijskim poticajima ili tijekom rada na projektima (kao npr. centar za projekt „Život u bari“, centar istraživanja svjetlosti i sjene, centar građevinara, centar prirode - prirodnina, informatički centar, ...).

Najčešće promjene u prostoru bile su vezane za događanja u vrtiću kroz pedagošku godinu.

Većina odgojitelja smatra da je zadovoljeno pravo djece na sigurnost, zatim pravo na zadovoljavanje osnovnih potreba, pravo na istraživanje, stvaranje i učenje, pravo na igru, te izbor aktivnosti, igara i prijatelja.

Prema anketi koju su odgojitelji ispunili, važne smjernice za razvoj pozitivne slike o sebi kod djece su:

- Poticanje samostalnosti kroz sve aktivnosti
- Individualni pristup svakom djetetu
- Stvaranje osjećaja sigurnosti
- Razumijevanje i uvažavanje
- Slobodno izražavanje emocija, stavova i mišljenja

- Dogovaranje i nenasilno rješavanje sukoba
- Prihvaćanje različitosti i razvijanje empatije i tolerancije
- Uvažavanje posebnosti svakog djeteta

m)4.1. Razvojna područja psihofizičkog razvoja

Sve razvojna područja su važna, no rad na svima nije jednako zastupljen, što je zapravo ključno u postizanju ravnoteže u razvoju. Svi koji se bave razvojem i odgojem predškolske djece moraju poznavati razvojne osobine i tijek razvoja djeteta, što omogućuje da bolje osmisle svoj utjecaj na razvoj i odgoj djeteta, odnosno da isplaniraju razvojne zadaće za rad u grupi. Djeca sazrijevaju u skladu sa svojim nasljeđem i zakonitostima u djetetovom razvoju, no njihovo samopouzdanje raste kad uvide svoj napredak, nastao samim tim što su ona sama u datom trenutku razvoja odlučila činiti nešto drugačije.

Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na postavljanje razvojnih zadaća i kreiranje cjelokupnog ozračja u kojem dijete boravi. Razvojni status djeteta određuje što podržavati, što poticati i što očekivati u određenoj dobi, što raditi u skupini na razini grupe ili individualno, kao i planirati eventualnu stručnu pomoć (u vrtiću ili od strane vanjske ustanove).

Područja psihofizičkog razvoja djeteta (prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece) su:

Socioemocionalni razvoj - obuhvaća ponašanja, stavove i čuvstva sjedinjene u dječjoj interakciji s odraslima i vršnjacima; usvajanje emocionalnog izražavanja, prepoznavanja i razumijevanja emocija. Za njegov razvoj je ključna igra s vršnjacima, a na razvoj utječu priroda privrženosti, razgovaranje o emocijama, toplina, potpora i nadzor roditelja, interakcije s vršnjacima i djetetovi odnosi s odraslima izvan obitelji. Potiče se socijalizacija i osjećaj pripadnosti u zajednici, zajednički rad, dijeljenje predmeta, nenasilno rješavanje sukoba, dogovaranje, sposobnost suosjećanja, prosocijalno ponašanje, kontrola agresivnog ponašanja, poštivanje osjećaja drugih, samopoštovanje i razvoj pozitivne slike o sebi, prihvaćanje različitosti, poticanje samostalnosti i samopouzdanjate stvaranje vrijednosnog sustava i učenje moralnih vrijednosti.

Spoznajni razvoj – prati se i potiče razvoj složenih misaonih procesa poput rasuđivanja, mišljenja, uočavanja i rješavanja problema te kreativnog stvaranja. Za razvoj je bitna igra i izravno manipuliranje i eksperimentiranje, te razvoj simboličke funkcije koja uvijek uključuje odsustvo i zahtijeva spoznajno nadomještanje elemenata koji nedostaju, uz pretvaranje koje zahtijeva koncentraciju i inspiraciju. Ciljano se radi na poticanju razvoja sposobnosti, usvajanju

vještina i znanja; uočavanju veza i prostorno-vremenskih odnosa o stvarima i pojavama u svijetu koji ih okružuje, percepciji, usmjerenosti pažnji, klasifikaciji, serijaciji, razvoju kritičkog mišljenja i samostalnom rješavanju problema, logičkom zaključivanju itd.

Razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva - Govor se razvija prvenstveno kao sredstvo za izražavanje osjećaja i potreba. Urođeni mehanizmi nisu dovoljni za dobro jezično funkcioniranje, već veliki utjecaj imaju roditelji i socijalna okolina. Za razvoj moraju biti ispunjeni i neki osnovni biološki, sociološki i psihološki uvjeti; sposobnost govora koji poštuje gramatička pravila genetski je određena i svojstvena ljudskom mozgu te se pojavljuje bez sustavne poduke ili potkrepljenja. Potiče se slušanje i razumijevanje govora od najranije dobi, obogaćivanje rječnika i sve složenije gramatičke konstrukcije, ispravan izgovor, razvoj monološkog i dijaloškog govora, početno čitanje i pisanje; općenito svi vidovi komunikacije i izražavanja djeteta, kako verbalni, tako i neverbalni, uz korištenje različitih tehnika, materijala i medija (kroz igru, ples, pjesmu, likovno i dramsko izražavanje).

Tjelesni i psihomotorni razvoj - bez raznih tjelesnih aktivnosti, kretanja i svakodnevne tjelesne vježbe, kao i raznih manipulativnih iskustava djetetova motorika zaostaje, no razvojne zadaće su uvelike određene dobi djece. Podrazumijeva razvoj koordiniranih tjelesnih pokreta, osobito ruku i nogu (vještine opće/krupne motorike) te šaka i prstiju (vještine fine motorike), razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti (fleksibilnost, gipkost, snaga, koordinacija, ravnoteža, preciznost, brzina) i motoričkih znanja (osnovni oblici kretanja: preskakanje, hodanje, trčanje). Potiču se prirodni oblici kretanja, razvoj posebnih motoričkih vještina, razne natjecateljske igre, svakodnevni boravak na zraku te razvoj grafomotorike.

Odgojitelji iz svih skupina su u anketama jasno izrazili koje razvojne zadaće su definirali prema navedenim područjima razvoja (u skladu s razvojnim statusom djece u njihovoj skupini) i kako su radili na ostvarenju istih. Nužno je naglasiti da su sva područja razvoja povezana, tako da poticanje jednog razvojnog područja dovodi do pomaka i na drugima, ili priprema djecu na razvojne zahtjeve/ ciljeve koji im tek predstoje.

4.2. Testiranje i priprema za školu

Spremnost za školu nije jedna izdvojena vještina, već kombinacija raznih vještina koje pridonose školskom uspjehu, a uključuju: dobro tjelesno zdravlje, socijalnu i emocionalnu zrelost, jezične i komunikacijske vještine, sposobnost rješavanja problema i kreativnog razmišljanja te općenito poznavanje svijeta u kojem dijete živi. Prema Pravilniku o upisu djece u osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, školski obveznici su sva djeca koja do 1. travnja, tekuće kalendarske godine, napune 6 godina. Dakle, za školu je spremno svako dijete u dobi između 6

i 7 godina koje je tjelesno i motorički, spoznajno, govorno, emocionalno i socijalno zrelo. Važno je imati na umu da je razvoj svakog djeteta jedinstven, te sam kriterij kronološke dobi nije pouzdan, te se može tražiti odgoda ili prijevremeni upis djeteta u školu. U oba slučaja, u vrtiću se radi dodatna procjena spremnosti (ostala djeca idu na osnovnu procjenu u sklopu pregleda za školu u školama/domovima zdravlja).

Pripremanje djeteta za školu podrazumijeva proces postizanja odgovarajuće razine razvijenosti psihofizičkih karakteristika, kao i adekvatnog stupnja samostalnosti. Umjesto stavljanja naglaska samo na vještine čitanja i pisanja koje djeca jako brzo usvoje samim polaskom u školu, u vrtiću se intenzivno radi na razvijanju socioemocionalnih vještina. Priprema za školu ne počinje tek zadnju godinu u vrtiću, već od samog polaska u vrtić, poticanjem svih područja razvoja, najčešće kroz igru, razgovor i razne aktivnosti - životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačko-spoznajne aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja, specifične aktivnosti s kretanjem te društveno-zabavne aktivnosti.

Uloga odraslih u vrtiću je osiguravanje odgovarajućeg okružja, bogatog raznim materijalima i didaktikom koja će potaknuti zanimanje djeteta i učenje kroz igru, te pružanje odgovarajuće potpore i ohrabrenja. Takvo okruženje olakšava prijelaz iz vrtića u školu gdje se prvi put susreće sa formalnim sustavom vrednovanja vlastitih postignuća, ali zrelo dijete iz vrtića odlazi spremno na takve izazove.

U vrtiću se vrši standardizirano testiranje zrelosti djece predškolaca. Testom spremnosti za školu koji ispituje sposobnosti i znanja koja su temelj za uspješno učenje na početku školovanja. Ujedno se provodi i individualni razgovor s djetetom koji često daje puno širu sliku o razvojnem statusu djeteta u odnosu na sam Test (opće informacije o sebi, snalaženje u vremenu i prostoru, sposobnost klasifikacije, generalizacije, selekcije, promatranja i opažanja, prepričavanja, logičkog zaključivanja, govorno-jezične sposobnosti, te djetetov stav o školi i njegova očekivanja).

Otežani početak školovanja mogu imati djeca koja još uvijek izrazito teško podnose odvajanje od roditelja, ona koja često plaču reagiraju na manje nesporazume unutar skupine te stalno traže zaštitu odgojitelja te izuzetno povučena djeca koja se nikada spontano ne obraćaju odgojitelju i drugoj djeci. Samopouzdanje je izuzetno važno, kao i rezilijentnost (otpornost) djeteta, jer se takvo dijete ne boji suočiti s predstojećim izazovima, bilo samo, bilo uz motivirajuću potporu okoline.

n) 4.3. Rad na projektima

Tijekom protekle pedagoške godine realizirali smo, uz svakodnevne aktivnosti, različite projekte i aktivnosti vezane za zaštitu okoliša i održivi razvoj u koje su uključeni roditelji i šira društvena zajednica.

- Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje – obilježavaju se svake godine tijekom listopada u dječjim vrtićima i ostalim odgojno – obrazovnim ustanovama. Obilježavanje ovog značajnog događaja pridonosi potpunijem odgoju i obrazovanju za održivi razvoj, upoznavanju i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani, a temelji se na izgrađivanju stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa djece prema prirodi. 16. listopada obilježen je Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje.
Djeca su se upoznala s procesom nastanka kruha, vrste brašna, pričali priče, izrađivali slike od zrnja, posjetili pekarnicu.
- Dječji tjedan obilježen je od 03. do 07. listopada. Aktivnosti s djecom temeljile su se na dječjim pravima i obavezama, prijateljstvima i različitostima, a djecu se poticalo na izražavanje stavova i mišljenja o prijateljstvu, toleranciji, važnosti međusobnog pomaganja i sl. Izrađivali su se plakati s otiscima dječjih dlanova i s njihovim porukama. Cijeli tjedan protekao je u veselom i ugodnom raspoloženju.
- Dječji vrtić Zvončić Čepin sudjelovao je 1. prosinca 2022. na 10. Večeri matematike u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Aktivnostima koje smo pripremili za taj dan željeli smo razvijati pozitivan stav djece prema matematici te pokazati svim sudionicima koliko je matematika lijepa i zabavna. Roditelji su se rado odazvali i pokazali interes za još ovakvih susreta koji će im pomoći u daljnjem radu s djecom i razvijanju njihovih kompetencija i ljubavi prema matematici. Zajedno sa svojom djecom su rješavali razne matematičke zadatke, ponešto i sami naučili a iznad svega sa svojom djecom proveli kvalitetno vrijeme. Djeca su imala i „putovnice“ na kojima su dobili pečat za svaku uspješno obavljenju aktivnost a na kraju susreta i prigodne zahvalnice za sudjelovanje na Večeri matematike.
- Svjetski dan oralnog zdravlja koji se svake godine obilježava 20. ožujka, promiče razvijanje svijesti o važnosti brige o oralnom zdravlju i njegovom značaju u očuvanju općeg zdravlja. Povodom toga dana, 21. ožujka i naš vrtić postao je prava mala stomatološka ordinacija. U suradnji sa Dragaš Dental Design posjetili su nas dr. med. dent. Isabela Pilipović i dr. med. dent. Janko Popić Mileusnić koji su djeci podijelili

edukativne radne liste te razgovarali o važnosti oralne higijene i pravilne prehrane kojom ćemo sačuvati zdravlje naših zubi. Također, djeca su dobila i radne liste koje će ispuniti uz pomoć roditelja kod kuće, a kroz navedene aktivnosti djeci se nastojao približiti posao doktora dentalne medicine na prihvatljiv način, u poznatoj okolini. Djeci je obavljen i pregled zubi te su dani savjeti i preporuke ukoliko postoji potreba za dodatnom kontrolom, a sve s ciljem podizanja svijesti djece i roditelja o važnosti brige za oralno zdravlje od najranije dobi.

- „Budi promjena koju želiš vidjeti u svijetu“ – ovogodišnja je tema Svjetskog dana voda. Obilježava se svake godine 22. ožujka kako bi se skrenula pozornost ljudi diljem svijeta na važnost očuvanja vode. Ovogodišnji Svjetski dan voda govori o potrebi ubrzavanja promjena koje su nužne kako bi se riješila kriza povezana s vodom i kanalizacijom. Kako voda utječe na sve nas, svi moramo nešto poduzeti. Uključujući tebe! Djeca iz Dječjeg vrtića Zvončić Čepin sa svojim su odgojiteljicama o važnosti očuvanja vode učila kroz razne istraživačko – spoznajne aktivnosti pri čemu su kroz razgovor nastojale poticati djecu da sama donesu zaključak o važnosti vode za život na Zemlji. Već tradicionalnu suradnju obnovili smo i ove godine sa našim gostom predavačem iz Zavoda za javno zdravstvo, Osijek koji je ujedno i Pomoćnik ravnateljice za kvalitetu: Hrvoje Sučić, mag. med .lab.diagn. Gosp.Sučić djeci je na primjeren i njima prilagođen način prezentirao važnost voda za sva živa bića. Također u goste su nam došli i djelatnici čepinske tvrtke Urednost d.o.o. koji su nam ovim povodom darivali poklon bon u iznosu 400,00 eura za potrebe obnavljanja sportske opreme našeg vrtića. Nakon uvodnih aktivnosti zajedno sa gostima djeca su imala ponuđene istraživačko – spoznajne aktivnosti koje je pripremila odgojiteljica Jelica Krstanović u suradnji sa stručnim timom. „ Zašto nam je voda bitna? Za što nam sve voda treba? Kakva voda može biti? Kako nastaje kiša?...” samo su neka pitanja na koja su djeca dala odgovor. U Dječjem vrtiću Zvončić Čepin u svakoj prilici usmjeravamo djecu na odgovorno ponašanje prema vodi, štednji vode u svim prilikama te brigu za cjelokupni okoliš.
- 26.4.2023. u Zvončić su stigli policijski djelatnici Policijske uprave osječko – baranjske iz jedinice za edukaciju o sigurnosti u prometu, Zoran Jurković i Zlatko Forgač, koji su u našoj dvorani održali predavanje djeci, ovogodišnjim školskim obveznicima koje će kroz par mjeseci postati aktivni sudionici u prometu. Osnovni cilj ovog susreta je doprinijeti sigurnosti djece kao sudionika u prometu, odnosno pripremiti djecu za buduće aktivno sudjelovanje u prometu. Željeli smo ovim susretom u djeci pobuditi još veću svijest o onome s čime će se uskoro susretati. Kada policajac na neka pravila ukaže,

djeci to postaje još važnije. Policajci su sa djecom na njima pristupačan i zanimljiv način govorili o odgovornom ponašanju u prometu: kako se pravilno prelazi preko kolnika, čemu služe zebre i nogostupi, čemu prometni znakovi te što znače boje na semaforu, koja nam je oprema potrebna dok vozimo bicikl, kako se sigurno prevozimo u automobilu i još puno korisnih savjeta. Djeca su s oduševljenjem odgovarala na razna pitanja koja su im policajci postavljali i, naravno, pokazala zavidno znanje u poznavanju prometne kulture.

Rad na projektu je oblik integriranog kurikuluma u kojem djeca prema vlastitim interesima i mogućnostima, u suradnji s drugom djecom i uz primjerenu podršku odgojitelja, poduzimaju različite istraživačke i druge aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustva i znanja.

Tijekom rada na projektu odgojitelji su usredotočeni na promatranje, slušanje i interpretiranje interesa djece, na prepoznavanje problema ili tema koje djecu zanimaju i koje će se detaljno istraživati te na obogaćivanje okruženja novim materijalima i poticajima potrebnim za početno istraživanje.

U radu djece na projektima izuzetnu važnost ima prostorno-materijalno okruženje čija bi kvaliteta trebala biti rezultat zajedničkog istraživanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse. Prateći interese djece, odgojitelji stvaraju materijalne uvjete kako bi potaknuli djecu na istraživanje problema. Nakon toga bilježe se izjave djece na osnovi čega su nuđeni daljnji poticaji za istraživanje. Tijekom rada na projektu razvija se kritičko mišljenje kod djece koje ih stalno potiče na svako daljnje istraživanje problema.

Prednost rada na projektu očituje se u učenju kroz rad, važnosti grupne diskusije u zajedničkom učenju, te mogućnosti naknadnog prisjećanja vlastitih ideja i iskustava, a to su sve smjernice na kojima se radilo u razvoju u kulture našeg vrtića.

SKUPINA	TEMA PROJEKTA
STARIJA B	Život u bari; Voda; Narodni običaji - svatovi
STARIJA A	Osjetila; Voda
MJEŠOVITA	Čitaj mi; Bajke; Voda
SREDNJA	Svemir; Mali istraživači
MLAĐA	Život na farmi; Promet
STARIJA JASLIČKA	Čaj; Kukci

MLAĐA JASLIČKA

/

Dječji vrtić Zvončić Čepin uključio se u projekt „Voda“, uz obilježavanje Svjetskog dana voda. U ovom projektu sudjelovale su tri odgojne skupine djece u dobi od 5-6 godina i od 6-7 godina. Projekt „Čitaj mi“, nastavljen je i ove pedagoške godine u suradnji s knjižnicom općine Čepin, te je proveden kroz brojne aktivnosti čitanja. Kroz ovaj projekt obilježeni su Međunarodni dan Knjige, Svjetski dan čitanja, te je promovirana važnost čitanja od najranije dobi među djecom i roditeljima. Tete pričalice iz dječje knjižnice djeci su čitale slikovnice, a djeca su sa svojim odgojiteljicama redovito odlazila u dječju knjižnicu po nove, zanimljive slikovnice i dječje knjige.

- 18. studenog obilježava se Dan sjećanja na pad Vukovara, a ovaj dan u vrtiću obilježen je paljenjem lampaša ispred spomen obilježja u centru Čepina. Na taj način, djeca i odgojitelji odali su počast Vukovaru i svima koji su branili Hrvatsku.
- U prosincu su organizirane božićne radionice za djecu i roditelje. Na božićnim radionicama djeca i roditelji su izrađivali božićne ukrase od raznovrsnog materijala i u raznim tehnikama. Atmosfera na radionici bila je izvrsna, što su u velikom dijelu doprinijeli roditelji svojim dolaskom i interesom za zajedničke aktivnosti.
- 6. prosinca djeca su dočekala Sv. Nikolu u vrtiću, te se počastila slatkišima koje im je donio.
- 21. ožujka u vrtiću je obilježen Svjetski dan osoba s Down sindromom. Simbol Dana sindroma Down su šarene čarape. Nošenjem šarenih čarapa pokazuje se podrška borbi osoba s Down sindromom kako bi se što bolje integrirali u društvo. Dječji vrtić Zvončić Čepin pokazao je kako živi različitost ne samo neke dane u godini, već svaki dan.
- ZAVRŠNA SVEČANOST DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN - 1. lipnja 2023.

o) 4.4. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice implementirano je u treće poglavlje ovog izvješća.

p) 4.5. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga

Izvješće o radu pedagoga temelji se na Godišnjem planu i programu rada pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023.

Pedagoginja je ove pedagoške godine poseban naglasak stavila na unaprjeđenje načina planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, a kao osnovni alat koristila se Knjiga pedagoške dokumentacije skupine te je kontinuirano tijekom godine poticala odgojitelje na kritičko promišljanje i podizanje kvalitete. Održani su sastanci s timovima odgojitelja te su dobivene pisane upute sa zaključcima sastanaka i analize tromjesečnog plana. Dane su smjernice za planiranje tromjesečnih planova rada i unapređenje odgojno-obrazovnog rada u skupinama, te individualne povratne informacije prilikom pregleda knjige pedagoške dokumentacije skupine. Naglasak je stavljen i na prostorno-materijalno okruženje te je odgojiteljima dana analiza trenutačnog prostorno materijalnog-uređenja uz smjernice za daljnje promišljanje. Pedagoginja je redovito pratila odgojno-obrazovni rad odgojitelja te ukoliko je bilo potrebe održala je individualan razgovor s odgojiteljima. U ovoj pedagoškoj godini imali smo četiri odgojiteljice pripravnice. Organizirana je praktična nastava za sedam studentica.

OSTVARENE PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA U ODNOSU NA DIJETE:

- Praćen je proces prilagodbe novoupisane djece (tijekom rujna)
- praćene i procjenjivane (u suradnji s odgojiteljima) aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- praćena i procjenjivana primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćeno djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticane i podupirane promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u

promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti

- ostvaren neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- poticana djeca pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina
- praćenje i procjena vršena neposrednim boravkom u skupini, listama praćenja, korišteni materijali i didaktika za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) - prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (provođenje projekata)
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne

prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvještavanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)

- rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, radnih mapa
- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima
- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- stručno usavršavanje odgojitelja putem radnih aktivna (Pedagoška dokumentacija, Razvojne mape), odg. vijeća (Blagdani u vrtiću)
- valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća

U ODNOSU NA RODITELJE:

- proveden inicijalni razgovor prilikom upisa u vrtić (svibanj 2023.god.)
- informirani novi roditelji o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine (roditeljski sastanak)
- svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- Individualni razgovori s roditeljima i članovima stručnog tima organiziraju se prema potrebi, na zahtjeva roditelja ili na prijedlog odgojitelja ili ako se procjenom stručnog tima iskaže potreba. Pedagoginja je češće odgovarala na upite roditelja putem telefona ili osobno. Sudjelovala je u razgovoru s roditeljima prema zahtjevu i povratnim informacijama odgojitelja.
- informirani roditelji o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe
- stvarani uvjeti za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)
- ponuđeni novi programi (vjerski, engleski), provedene ankete i održan roditeljski sastanak

U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću:
- Centar za kulturu Čepin – Noć knjige (organizacija odlaska u knjižnicu, Mjesec knjige)
- Odred izviđača „Suncokret“ Čepin (sudjelovanje i prezentacija susreta u medijima)
- Javna vatrogasna postrojba Čepin (organizacija odlaska u postaju)
- PU Osječko-baranjske županije (posjet policajaca vrtiću)
- Hrvatsko matematičko društvo (sudjelovanje u pripremi aktivnosti i organizacije susreta u dvorani vrtića)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija - OŠ Vladimir Nazor i OŠ Miroslava Krleže, odlazak predškolaca u školu, zajednički roditeljski sastanak sa stručnim timom iz škole)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM:

- sudjelovala u formiranju skupina djece
- sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama
- surađivala u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića
- surađivala na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem, psihologom i zdravstvenom voditeljicom
- ostvareni redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- sudjelovala u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića

- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti).

q) 4.6. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa

Psiholog je kroz rad u više područja nastojao doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja.

Na relaciji stručni suradnik – dijete

Radilo se s odgojiteljima na rješavanjima poteškoća adaptacije, kontinuirano je opservirano psihofizičko stanje djece u svim odgojnim skupinama, a ljestvice procjene i detaljnije procjenjivanje odrađeno je za 33 djece. Isto tako, napravljena je procjena spremnosti za školu za 44 djece koja su u godini pred polazak u školu. Intenzivan psihološki rad s djecom rađen je s ukupno 10 djece. U vrtiću se nalazilo dvoje djece s teškoćama IV. Stupnja, te još troje djece s blažim teškoćama. Radionice koje su provedene s djecom pod autorstvom su Hrvatskog crvenog križa, provedene su u 4 skupine, a naziv radionice je „Nošenje s neugodnim osjećajima“.

Inicijalna procjena vršena je u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom te zdravstvenom voditeljicom. Ukupno je na inicijalnoj procjeni bilo 12 djece koja trenutno pohađaju vrtić te 44 novoupisane djece.

Na relaciji stručni suradnik – roditelj

S obzirom na procijenjen razvojni status ili neke druge potrebe djeteta, individualna suradnja ostvarena je sa 17 roditelja. Isto tako, roditelji su bili savjetovani u specifičnim situacijama u kojima u tražili psihološku pomoć (smrt u obitelji, rat, introvertirana djeca, neposlušnost...). Nadalje, za roditelje je organizirana i radionica na temu „Discipliniranje djece“, no odazvalo se svega 9 roditelja. Roditeljima je na raspolaganju savjetovanje i traženje pomoći i putem maila.

Na relaciji stručni suradnik – odgojitelj

Suradnja s odgojiteljima bila je svakodnevna te se odnosila na različite tematike. Najčešće smo se bavili pitanjima discipliniranja djece, agresivnog ponašanja, komuniciranja s roditeljima te ostale teme koje se pojavljuju u svakodnevnom radu. Odgojitelji su ukazivali na zabrinjavajuća ponašanja djece te je praćenje djece uključivalo i procjenu od strane odgojitelja. S obzirom na navedena najčešća pitanja i nedoumice, održana su dva predavanja na Odgojiteljskim vijećima pod nazivom „Kako razgovarati s roditeljima“ te „Discipliniranje djece“.

Suradnja s vanjskim čimbenicima

Vrtić je ove godine ostvario bogatu suradnju s lokalnom zajednicom. Svi članovi vrtića, pa tako i stručna služba, sudjelovali su u pripremi aktivnosti i događaja. Tako smo sudjelovali u obilježavanju Dana sporta, Čepinskih Suncokreta, Dan pada grada Vukovara, Božićni sajam te poklade. Osim toga ostvarena je suradnja s Centrom za Autizam čiji su nam djelatnici održali dvije radionice, jednu za odgojitelje te jednu za djecu Starije B skupine kojom se nastojala približiti problematika njihovog rada.

Također, suradnja je ostvarena s CZSS Osijek.

Ukupno su četiri člana vrtića pohađala edukaciju CAP programa te su uspješno završili edukaciju.

r) 4.7. Godišnje izvješće o radu ravnatelja

Kontinuirano praćenje svih aktivnosti vezanih za zadovoljavanje potreba djece i roditelja. Podizanjem razine kvalitete materijalnih uvjeta, osigurani su svi optimalni uvjeti za boravak i učenje djece te rad svih radnika i razvijanje pozitivne suradnje i timskog rada. Redovito i sustavno se radilo na podizanju i poticanju kompetencije odgajatelja kao i članova stručnog tima. Redovito sam vršila uvid u uspješnost realizacije svih postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa te kao novi ravnatelj upoznavala se sa svim poslovima koje obavljaju radnici vrtića. Pitala sam senzibilitet radnika za potrebe procesa rada vrtića na zadovoljstvo djece, roditelja i odgojitelja.

Sudjelovala sam u izradi plana zaduženja za sve radnike vrtića te pratila njihovu realizaciju. Sudjelovala u izradi financijskog plana vrtića te redovito pratila rad radnika u računovodstvu. Pratila sam i sudjelovala u provođenju programa Zaštite na radu. Upoznala sam se sa Godišnjim planom i programom rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. i pratila i pitala njegovu realizaciju. Upoznala sam se sa svim aktima bitnim za predškolski odgoj i ustrojstvo rada u vrtiću (Pravilnik, Statut, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Obiteljski zakon, Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Zakon o prosvjetnoj inspekciji, Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru, Program zdravstvene zaštite djece i higijene pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima), redovito sam pratila izmjene zakona.

POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME RELIZACIJE
Programiranje - Izrada Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Zvončić Čepin - Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Zvončić Čepin - Organiziranje i održavanje sjednica Odgojiteljskog vijeća - Suradnja u planiranju sjednica Upravnog vijeća	stručni tim stručni tim stručni tim predsjednica UV tajnica	rujan 2022. rujan 2022. tijekom godine tjedno

- Planiranje i održavanje kolegija sa stručnim timom - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje - Suradnja sa vanjskim nositeljima na razini Općine - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručne službe - Pružanje podrške i pomoći u izradi i realizaciji Plana i programa	stručni tim stručni tim, odgojitelji	rujan, tijekom godine po potrebi dnevno
Organizacija rada - Organiziranje i koordiniranje rada odgojno obrazovnih i drugih zaposlenika u ustanovi te postavljanje organizacije rad od rujna do lipnja i tijekom srpnja i kolovoza - Provođenje upisa djece u redovite programe i programe javnih potreba - Organizacija obilježavanja važnih datuma, događaja manifestacija. - Briga o odgovornom odnosu zaposlenika prema radu i imovini vrtića - Iniciranje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i drugih radnih procesa - Priprema dokumentacije i rad u projektnim timovima	povjerenstvo Svi zaposlenici Svi zaposlenici Stručni tim, tajnik	svakodnevno jednom godišnje po potrebi dnevno dnevno tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi - Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme - Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima - Izrada plana godišnjih odmora - Izdavanje rješenja za godišnji odmor - Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrada, stimulacije...) - Praćenje promjena u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata te stručno usavršavanje iz te tematike - Kontrola računa te praćenje prihoda i troškova vrtića	tajnica tajnica tajnica tajnica tajnica računovodstvo voditelj računovodstva	po potrebi tijekom godine lipanj, srpanj svibanj lipanj po potrebi tijekom godine dnevno dnevno

- Donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima - Ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa svim relevantnim čimbenicima u cilju osiguranja uvijete za kvalitetnu realizaciju djelatnosti koju vrtić provodi, što se odnosi na: - roditelje, - Upravno vijeće, - Osnivač Dječjeg vrtića, načelnik - Pročelnici upravnih odjela Općine Čepin - Inspekcijske službe - Agencija za odgoj i obrazovanje, - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, - zavod za javno zdravstvo, - Hrvatski zavod za zapošljavanje, - ostali vrtići u blizoj okolini i Hrvatskoj - javne ustanove, udruge, mediji itd. Zastupanje i predstavljanje ustanove: -zastupanje prema pozivima i potrebi -zastupanje u javnim medijima -prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl. -prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića	Različiti čimbenici	Kontinuirano tijekom cijele godine
--	----------------------------	---

Stručno usavršavanje: - Sudjelovanje u izradi i praćenje provedbe i ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja -sudjelovanje u izradi kolegija, stručno-razvojne djelatnosti, rada pojedinih aktivna i povjerenstava -organizacija i sudjelovanje u različitim vidovima stručnog usavršavanja u Vrtiću i izvan		
---	--	--

U cilju unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada provodili smo kontinuirano vrednovanje i samo vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. Njegova provedba omogućavala nam je uvid u trenutačno stanje i probleme, a ujedno nam je bila smjernica za određivanje prioriteta i zadaća te pronalaženje mogućih učinkovitih rješenja, kao i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje. Kao izvor informacija koristili smo rezultate upitnika za odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko osoblje i ostalo osoblje, roditelje - godišnji plan i program, -zapisnike, -dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa, -dokumentaciju ustanove.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

U refleksivnoj praksi vrtića, svaki pojedinac ima priliku izgrađivati jezgru novih stavova i razumijevanja i kvalitetniju praksu u okviru cjeloživotnog učenja. Cjeloživotno učenje odnosi se na svaku aktivnost učenja tijekom cijeloga života radi unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru djelovanja pojedinca. Sustav obrazovanja zaposlenih u vrtiću određuje se na osnovi analiza načela profesije, stručno-kompetencijskog profila i standarda za pojedinu strukturu. Stručno-kompetencijski profil određuje sustav znanja i vještina koje zaposlenici trebaju usvojiti i dalje razvijati u svom radu. U instituciji koja se bavi odgojem i obrazovanjem osobito je važno da zaposlenici kontinuirano, tijekom cijelog radnog vijeka, rade na osobnom i stručnom usavršavanju, prvenstveno jer se oni kao pojedinci, profesionalci i nositelji raznih uloga stalno mijenjaju, a i sama struka je „živa“, promjenjiva, u skladu s novim spoznajama i znanjima s područja odgoja i obrazovanja. Primjena znanja u praksi zahtijeva emocionalnu uključenost, prihvaćanje ideje, osobno uvjerenje o uspješnosti te podržavajuće ozračje u ustanovi. Sam proces mijenjanja institucijskog konteksta je trajan i nezavršen proces, jer konteksti uvijek mogu biti bolji i stalno se razvijati. Suradnjom se postiže kvalitetna praksa koja se očituje u svijesti ljudi da je djelovanje pojedinca kvalitetnije ukoliko je dopunjeno i prožima se djelovanjem ostalih.

Oblici stručnog usavršavanja protekle pedagoške godine bili su radionice, aktivni i vijeća odgojitelja te stručni seminari van ustanove.

Na radnim dogovorima održanim ove godine obrađivane su različite tekuće teme i pitanja – odgojno-obrazovni rad i njegova kvaliteta, suradnja s roditeljima, skrb za tjelesni razvoj, zdravlje i sigurnost djece, evidencija o radnom vremenu zaposlenika, pravilno vođenje pedagoške dokumentacije s naglaskom na čuvanje poslovne tajne, planiranje i provedba roditeljskih sastanaka, podjela zaduženja tijekom pedagoške godine vezano uz događanja i manifestacije u i van vrtića, suradnja s lokalnom zajednicom.

Teme aktiva su bile:

- Pedagoška dokumentacija – Jelena Rogić, ped.
- Autizam - stručno predavanje I. Bunčić i E. Haničar
- Razvojne mape – Jelena Rogić, ped.
- Uspješna komunikacija s roditeljima – Maja Pospišil, psih.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TEMA	NOSITELJI	MJESEC
1.	Usvajanje GPP DV Zvončić Čepin Usvajanje Kurikuluma DV Zvončić Čepin Izbor kandidata iz reda odgojitelja i stručnih suradnika za člana UV DV Zvončić Čepin	Ravnateljica	Rujan
2.	Blagdani u DV	Pedagoginja	Studen
3.	Discipliniranje djece	Psihologinja	Siječanj
4.	Organizacija rada u DV Zvončić Čepin	Ravnateljica	Svibanj

Ove godine odgojitelji su bili uključeni u edukacije izvan ustanove:

EDUKACIJA	ORGANIZATOR
Procjena inkluzivnosti pedagoškog okruženja	Udruga „Magni“, Osijek
Utjecaj ekrana na razvoj djece	Institut za STEM edukaciju, Zagreb
Dječji crtež i kreativne tehnike-kako pomoći djetetu umiriti burne emocije	Centar za edukaciju i savjetovanje i osobni razvoj- Ropana
Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi	Udruga „Magni“, Osijek
Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić	Udruga „Magni“, Osijek
Važnost tjelesne aktivnosti za razvoj djece	Virtuoz Centar vrlina, Zagreb
Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz	Virtuoz Centar vrlina, Zagreb

predškolskog u školski odgojno - obrazovni sustav	
CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih	Udruga roditelja „Korak po korak“, Zagreb
Jačanje kompetencija odgojitelja u podršci i suradnji s roditeljima	DV Osijek
Što možemo usvojiti iz danskog odgoja djece?	Webinar
Razvoj fine i grube motorike kod djece	Webinar
Važnost tjelesne aktivnosti za razvoj djece	Webinar
Odgojitelj kao mentor tijekom stručno-pedagoške prakse studenta	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku

Dvije odgojiteljice su završile Cjeloživotno obrazovanje za odgojitelja u vjeri na Katoličko Bogoslovnom fakultetu u Đakovu i sljedeće pedagoške godine će započeti rad u skupini koja će imati poseban cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja, a za koji smo i verificirali Program od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. (KLASA: 601-01/23-03/00045; URBROJ: 533-05-23-0008)

Tri odgojiteljice su išle na testiranje engleskog jezika u Pučko otvoreno učilište Osijek, te su dvije položile B2 stupanj poznavanja engleskog jezika dok je jedna odgojiteljica položila C1 stupanj.

Odgojiteljice su išle na testiranje jer nam je u cilju proširiti ponudu programa u Vrtiću te smo poslali na verifikaciju i Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, za koji smo također dobili pozitivan odgovor te ćemo time realizirati, uz poštivanje i uvažavanje djetetovih razvojnih mogućnosti i njegovih osobnih potreba i interesa, sadržaje koji će obogatiti ponudu Vrtića i zadovoljiti potrebe djece i njihovih roditelja te u budućnosti i društva u kojem rasti i razvijati svoje potencijale. (KLASA: 601-01/23-03/00296; URBROJ: 533-05-23-0008)

Tijekom pedagoške godine imali smo četiri (4) pripravnice i sedam (7) studentica.

	PRIPRAVNICE	MENTOR	OPASKE
1.	IVONA ŠVITEK	KRISTINA KR PAN	2 ogledna
2.	MARIJA VARGA	JELICA KRSTANOVIĆ	3 ogledna
3.	MARIJA VRABAC	PAULA BARBARIĆ KRAJAČIĆ	2 ogledna
4.	LUCIJA TOKIĆ	MARIJA MAJAČIĆ	2 ogledna

	STUDENTICE	MENTOR	OPASKE
1.	IVONA ŠVITEK	KRISTINA KR PAN	I GOD. DIPL.
2.	MARIJA VARGA	MATEJA SABO	I GOD. DIPL.
3.	MARIJA VRABAC	PAULA BARBARIĆ KRAJAČIĆ	I GOD. DIPL.
4.	GABRIJELA KOVAČ	JELICA KRSTANOVIĆ	II GOD. DIPL.
5.	DANIJELA MAK	MATEJA SABO	III GOD. PREDDIPL.
6.	NORA ŠTEKO	KRISTINA KR PAN	I GOD. PREDDIPL.
7.	ANA VARGA	PAULA BARBARIĆ KRAJAČIĆ	I GOD. PREDDIPL.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ustanova je nabavljala stručnu literaturu za odgojno-obrazovne djelatnike, s naglaskom na suvremene smjernice u predškolskom odgoju, radom odgojitelja u skupini, provedbi inkluzije u ustanovi, suvremene teorije predškolske pedagogije, indikatore kvalitete, razvoj kulture ustanove i samom stručnom usavršavanju zaposlenika.

Prema navodima iz ankete, većina zaposlenih je koristilo već provjerenu literaturu u svom radu, dok je tek dio njih upoznat s novijim naslovima

6. SURADNJA S RODITELJIMA, SKRBNICIMA

Mnogobrojni čimbenici utječu na partnerstvo obitelji i vrtića, no četiri su osnovna: dijete u fokusu, konstruktivnost, jasnoća i konkretnost te kontinuitet. Komunikacija usmjerena na dijete povećava roditeljsku odgovornost i ukazuje na kvalitetu veze djeteta i njegove obitelji. Ujedno predstavlja i priliku za razmjenu zapažanja o djetetu, ali i zajedničko rješavanje eventualnih problemskih situacija. Ključno je da informacije budu konstruktivne – značajne, korisne i da imaju praktičnu primjenu, kako bi roditelj znao kako postupiti. Pozitivan nedvosmislen i rješenju usmjeren govor otvara prostor za otvoren dijalog i potiče kvalitetnu i fokusiranu komunikaciju i razmjenu informacija, koja treba biti kontinuirana kroz pedagošku godinu, uz proaktivno djelovanje odgojitelja.

Obitelj jest ključni element potreban za odgoj zdrave, kompetentne i brižne djece, no ne može obaviti svoju funkciju uspješno, ako nemaju potporu brižne i jake zajednice koja osigurava neformalne i formalne dopune obiteljskom odgoju. Uključivanjem djeteta u jaslice i vrtić, jaslice i vrtić postaju takva dopuna, te je ključno uskladiti odgojna djelovanja i viđenja odgoja, te prava i odgovornosti svih uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Većina odgojitelja izvještava o dobroj suradnji s roditeljima. Suradnja s roditeljima bila je kontinuirana kroz cijelu pedagošku godinu, a ovisno o prilici i situaciji, oblici suradnje bili su raznoliki. Planovi tjednih aktivnosti, poruke i obavijesti, članci vezani uz pojedine razvojne teme na roditeljskim kutićima; individualni razgovori/ konzultacije roditelja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem te posebni oblici suradnje – izrada i prikupljanje materijala, igračaka, didaktike. Prezentacijom rada skupina kroz fotografije i snimke roditeljima na radionicama i roditeljskim sastancima osigurana je veća suradnja sa roditeljima i bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi. Dio individualnih razgovora bio je na inicijativu odgojitelja, najčešće u situacijama gdje je postojao problem s djetetovim ponašanjem kojeg sami roditelji nisu uočili/prepoznali. U nekoliko navrata problemska situacija se razriješila u suradnji s članovima stručnog tima i/ili ravnateljice.

Odgojitelji su održavali i roditeljske sastanke, većinom samostalno, a nekad, vezano uz temu, uz nekog od članova razvojne službe. Na početku pedagoške godine odgojiteljima je ukazano da se roditeljski sastanci trebaju održavati sustavno kroz godinu, s unaprijed definiranim i pedagoginji poslanim planom roditeljskog sastanka.

Prosječan broj održanih roditeljskih sastanaka je 4. Teme sastanaka odgojitelji su dogovarali s roditeljima i stručnim suradnicima. Teme roditeljskih sastanaka i posebnih oblika suradnje (radionica) održanih ove pedagoške godine bile su:

ODGOJNA SKUPINA	TEMA	OBLIK
STARIJA B	UPOZNAVANJE S KUĆNIM REDOM	INFORMATIVNI
	IZRADA KOSTIMA ZA MASKENBALSKU POVORKU	RADIONICA
	AGRESIVNOST KOD DJECE	KOMUNIKACIJSKI
	PEDAGOŠKA GODINA 2022./23.	INFORMATIVNI
STARIJA A	POČETAK PEDAGOŠKE GODINE 2022./23.	INFORMATIVNI
	IZRADA BOŽIĆNIH UKRASA	RADIONICA
	IZRADA KOSTIMA ZA MASKENBALSKU POVORKU	RADIONICA
	POŽELJNA I NEPOŽELJNA PONAŠANJA KOD DJECE	KOMUNIKACIJSKI
	PREGLED PEDAGOŠKE GODINE	INFORMATIVNI
MJEŠOVITA	UPOZNAVANJE S DNEVNIM RITMOM USTANOVE	INFORMATIVNI
	BOŽIĆNI UKRASI	RADIONICA
	MASKENBAL	RADIONICA
	PREDNOSTI I NEDOSTACI SUVREMENIH MEDIJA	KOMUNIKACIJSKI
	PREGLED PEDAGOŠKE GODINE	INFORMATIVNI
SREDNJA	PEDAGOŠKA GODINA 2022./23.	INFORMATIVNI

	TELEVIZIJA – POMOĆ ILI SMETNJA U ODGOJU	KOMUNIKACIJSKI
	ŠTO SE U VRTIĆU RADI?	KOMUNIKACIJSKI
	POKLADNA POVORKA – IZRADA MASKI	RADIONICA
MLAĐA	PRILAGODBA	INFORMATIVNI
	STRAHOVI U DJECE	KOMUNIKACIJSKI
	BOŽIĆNI UKRASI	RADIONICA
	VJERSKI ODGOJ	INFORMATIVNI
	PREGLED PEDAGOŠKE GODINE	INFORMATIVNI, KOMUNIKACIJSKI
STARIJA JASLIČKA	PRILAGODBA	INFORMATIVNI
	OSAMOSTALJIVANJE – BRIGA O SEBI	KOMUNIKACIJSKI
	NAŠA PEDAGOŠKA GODINA	INFORMATIVNI
MLAĐA JASLIČKA	KUĆNI RED I RAD DV	INFORMATIVNI
	IZRADA BOŽIĆNIH UKRASA	RADIONICA
	SLIKOVNICA – PRVA DJETETOVA KNJIGA	KOMUNIKACIJSKI
	PRESJEK CIJELE GODINE	INFORMATIVNI

Cilj roditeljskih sastanaka je ojačati i potaknuti suradnju između vrtića i roditelja, ali i roditelja međusobno, upoznavanje roditelja sa stanjem i dinamikom u skupini koju njegovo dijete polazi, te razjašnjavanje pitanja ili nedoumica koje roditelji imaju vezano uz rad vrtića, boravak njegovog djeteta u vrtiću te život i događanja u vrtiću općenito. Neki roditelji ne sudjeluju u životu i radu vrtića, bez obzira o kojem obliku suradnje se radi, no takvi su u manjini. Kao dio odgojno-obrazovne prakse, bitno je osvijestiti važnost boljeg razumijevanja partnera u odnosu,

komunikacijskih procesa koji se među njima odvijaju, često neiskorištenih potencijala kojima raspolažu i krajnje dobiti koju od kvalitetnog partnerstva, u ovom slučaju vrtić-obitelj, imaju sama djeca.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI

SKUPINA	Inicijator individualnog razgovora	Razlog individualnog razgovora	BROJ DJECE
STARIJA B	odgojiteljice	Spremnost za školu	11
STARIJA A	odgojiteljice	Polazak u školu	13
	odgojiteljice, stručna služba	Ponašanje	1
MJEŠOVITA	odgojiteljice, stručna služba	Emocionalni ispadi	1
	roditelji	Agresivnost	2
	Roditelji, odgojiteljice	Polazak u školu	3
SREDNJA	roditelji	Prilagodba	8
	Odgojiteljice, stručna služba	Ponašanje	3
	roditelj	Ponašanje, agresivnost	1
MLAĐA	Odgojiteljice	Prilagodba	1
	roditelji	prilagodba	2
	Odgojiteljice, stručna služba	Nepoželjno ponašanje	1
STARIJA JASLIČKA	roditelj	prilagodba	4

	roditelji	Osnovne informacije o djetetu	6
	roditelj	Pojava nasilnog ponašanja	1
MLAĐA JASLIČKA	roditelji	prilagodba	3
	roditelji	Osnovne informacije o djetetu	2

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Ove pedagoške godine surađivali smo s brojnim vanjskim institucijama, kako iz lokalne, tako i šire zajednice. Cilj suradnje je progresivno mijenjanje prakse, dijeljenje iskustava te poticanje promjena u kontekstima, kako naše ustanove tako i kod suradnika.

Suradnja je posebno intenzivirana prilikom provedbe određenih programa, aktivnosti ili obilježavanja i sudjelovanja u raznim manifestacijama.

Vanjski čimbenici s kojima smo surađivali ove pedagoške godine:

- Općina Čepin
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- OŠ Vladimir Nazor
- OŠ Miroslava Krleža
- Centar za kulturu Čepin
- Dječje kazalište Branka Mihaljevića iz Osijeka
- Razna kazališta koja su gostovala u Vrtiću
- Centar za autizam, Osijek
- Odred izviđača „Suncokret“ Čepin
- Javna vatrogasna postrojba Čepin
- Policijska uprava Osječko-baranjske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Osijek
- Dragaš Dental Design
- Hrvatsko matematičko društvo
- Župni ured, župa Presvetog Trojstva Čepin
- Komunalac Čepin d.o.o.
- Urednost Čepin d.o.o.
- Pučko otvoreno sveučilište Osijek
- Inova Gym, gimnastički klub

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete odgojno - obrazovnog rada prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Pedagoška dokumentacija odgojiteljima i stručnim suradnicima omogućuje bolje razumijevanje djeteta u odgojno - obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, procjenu aktualnog znanja i razumijevanja djece, modificiranje ponuđenih materijalnih poticaja, vrste i slijeda aktivnosti.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršilo se putem:

- oblikovanja kurikuluma ustanove
- procjene postignuća i kompetencija djece
- vođenja pedagoške dokumentacije u nadležnosti odgojitelja i stručnih suradnika
- suradnje i partnerstva s roditeljima, skrbnicima te komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Dokumentiranje i vrednovanje programskih aktivnosti vršilo se primjenom:

- obrazaca za inicijalni razgovor kod upisa djece u jaslice / vrtić
- zapažanja i bilješke tijekom razdoblja prilagodbe djece na uvjete života u ustanovi
- anketa i upitnika za djecu, roditelje, odgojitelje
- individualne dokumentacije o djetetu
- liste praćenja razvoja i postignuća djece
- izjava djece
- pedagoške dokumentacije
- dječjih razvojnih mapa
- projektne dokumentacije na razini odgojnih skupina i ustanove
- evidencija stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- zapisnika odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktivna i radnih sastanaka
- izvješća o radu kraćih programa na razini ustanove
- zapisnika o održanim masovnim, grupnim i individualnim sastancima s roditeljima, skrbnicima
- potvrda o sudjelovanju na vanjskim stručnim usavršavanjima
- dokumentacije o stažiranju odgojitelja - pripravnika
- lista antropometrijskih mjerenja za svaku odgojnu skupinu
- evidencija procijepljenosti

- evidencija o ozljedama
- lista praćenja rada tehničkog osoblja
- lista praćenja rada osoblja kuhinje i provođenje HACCP sustava
- sanitarnih knjižica zaposlenika
- potvrda o polaganju higijenskog minimuma

9. ZAKLJUČAK

„Zvončić“ bilježi prvu godinu rada pod osnivačem Općinom Čepin.

Kažu da je u životu svakog čovjeka važan početak, protekla pedagoška godina bila je za sve nas, djecu i djelatnike, baš to... novi početak. Početak prožet iščekivanjem, nesigurnošću uslijed pritiska koje je okolina vršila na nas, ali i entuzijazmom i hrabrošću, s mišlju da mi to možemo iznijeti smo prvu godinu kao lijepu priču koja raste svakim danom, baš kao i naša djeca.

Tijekom godine Vrtić je dobio pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje za provođenje tri programa: Program predškole, Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika i Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu rane i predškolske dobi.

Četiri djelatnika našeg kolektiva prošla su edukaciju za provođenje CAP programa, program prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi koji će se provoditi s djecom koja su u godini pred polazak u školu.

Početkom rada vrlo brzo smo postali aktivni sudionici događanja u Općini. Obnovili smo suradnje sa svim institucijama i udrugama s našeg područja. Osobito nas veseli da smo mi oni za koje sve staje i „Vrtiću“ se ide u pomoć. Nailazimo na aktivni angažman i odličnu suradnju zajednice zbog čega se osjećamo važnom karikom rada i postojanja u Općini.

Uz podršku osnivača uspjeli smo za godinu dana unijeti u objekt niz promjena za materijalno i tehničko funkcioniranje, priključak na kanalizaciju, klime u sobama dnevnog boravka, tehnički aparati, didaktička oprema, te novi namještaj za dvije jasličke i jednu vrtićku odgojnu skupinu.

Iza sebe imamo izazovnu godinu koja nas je puno naučila. Želimo i dalje napredovati, obogaćivati odgojno obrazovni rad, proširiti mrežu suradnju sa drugim vrtićkim ustanovama, nadležnim institucijama i lokalnom zajednicom. Ukupno gledano, možemo biti zadovoljni odnosom planiranih sadržaja, provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata na kraju pedagoške 2022.-2023. godine, bogatiji za nova iskustva koja će nam dobro doći pri planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za novu pedagošku godinu, brojnih i složenih izazova koji nas na tom putu čekaju, a sve s osnovnim ciljem odgoja i obrazovanja djece koja će imati:

- samopoštovanje prema sebi i poštovanje prema drugima
- samopouzdanje kao vjeru u vlastite snage i mogućnosti

- samostalnost činiti ono što mogu sami, a tražiti pomoć za ono što trenutno nisu u stanju obaviti sami
- poduzetnost kroz osobni stav izboriti se za neke osobne i zajedničke ciljeve i koristi, ali ne na štetu drugih

znanja i sposobnosti činiti izbor između društveno (ne)prihvatljivih oblika ponašanja i razvijati osobnu odgovornost za taj izbor.

KLASA: 601-04/23-01/25

URBROJ: 2158-12-1-04-23-2

Čepin, 19. rujna 2023.

PRILOZI

Hrvatski olimpijski dan – 10.9.



Čepinski suncokreti 2022.



Dječji tjedan – 3.-7.10.2022.



Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje



Mjesec hrvatske knjige – 15.10.-15.11.2022.



Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18.11.2022.



Večer matematike – 1.12.2022.



Sveti Nikola



Božićna radionica



Božićni sajam



Maskenbal



Pokladna povorka



Svjetski dan oralnog zdravlja – 20.3.



Svjetski dan voda – 22.3.



Noć knjige



Dan planeta Zemlje – 22.4.



Prometna preventiva



Vatrogasci



Završna svečanost – predškolci



Na temelju članka 9. stavka 8. podstavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za provedbu posebnih
cjelodnevnih programa
u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin daje suglasnost za provedbu posebnih cjelodnevnih programa u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin za koje je Agencija za odgoj i obrazovanje dala pozitivno stručno mišljenje, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja svoju suglasnost, i to:

1. Posebni cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi (suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja od 23. lipnja 2023. godine, KLASA: 601-01/23-03/00045, URBROJ: 533-05-23-0008) i
2. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi (suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja od 22. kolovoza 2023. godine, KLASA: 601-01/23-03/00296, URBROJ: 533-05-23-0008).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/23-01/9
URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 28. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

