



Službeni glasnik

OPĆINE ČEPIN

Godina XXIX	Čepin, 17. studenog 2023.	Broj 38.
-------------	---------------------------	----------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

129. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za donošenje Odluke o usklađenju temeljnog kapitala društva Komunalac Čepin d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.....536

130. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za donošenje Odluke o usklađenju temeljnog kapitala društva Urednost d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.....536

131. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin.....536

132. Odluka o zamjeni nekretnina.....537

133. Odluka o zamjeni nekretnina.....538

134. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....539

135. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2022. godinu.....567

136. Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica i radnog materijala za Osnovnu školu Miroslava Krležę Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin, Osnovnu školu Milka Čepelića Vuka i Osnovnu školu Cvjetno Brijęšće za nastavnu godinu 2023./2024.....568

137. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2022. godini.....569

138. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu s projekcijama plana za 2025. i 2026. godinu.....588

139. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....597

140. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....597

141. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.....598

142. Zaključak o davanju suglasnosti za provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.....600

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

143. Izmjene i dopune Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu.....601

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za donošenje Odluke o usklađenju temeljnog kapitala društva Komunalac Čepin d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin daje suglasnost općinskom načelniku Općine Čepin Draženu Tonkovcu da u svojstvu člana skupštine društva Komunalac Čepin d.o.o. donese Odluku o usklađenju temeljnog kapitala društva Komunalac Čepin d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, na način da se temeljni kapital društva koji nakon preračunavanja prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 iznosi 110.159,93 EUR, smanji za iznos od 159,93 EUR na iznos od 110.000,00 EUR te da se nakon toga, iznos od 159,93 EUR evidentira u rezervama kapitala društva.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 401-01/23-01/4

URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće

Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Čepin za donošenje Odluke o usklađenju temeljnog kapitala društva Urednost d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čepin daje suglasnost općinskom načelniku Općine Čepin Draženu Tonkovcu da u svojstvu člana skupštine društva Urednost d.o.o. donese Odluku o usklađenju temeljnog kapitala društva Urednost d.o.o. sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, na način da se temeljni kapital društva koji nakon preračunavanja prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 iznosi 448.749,09 EUR, smanji za iznos od 9,09 EUR na iznos od 448.740,00 EUR te da se nakon toga, iznos od 9,09 EUR evidentira u rezervama kapitala društva.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 401-01/23-01/3

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine donijelo je, sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin (u daljnjem tekstu: Odluka), u Odluci o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/21., 31/21., 14/22. i 30/23.), u članku 6., u stavku 3., iza riječi: „sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske“ dodaju se riječi: „i odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Čepin.“.

Članak 2.

Ostale odredbe u Odluci o uvjetima prodaje zemljišta u Gospodarskoj zoni Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 6/21., 31/21., 14/22. i 30/23.) koje nisu obuhvaćene ovim izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 302-01/21-01/2
URBROJ: 2158-12-23-59

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18.,

5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine donijelo je, sljedeću

O D L U K U
o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin, OIB: 64176613943, u zemljišnim je knjigama Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižnog odjela Osijek, upisana kao vlasnik nekretnine označene kao k. č. br. 4229/7, VIHOGRADSKA BARA, ORANICA, površine 15794 m², zk. ul. br. 6070, k. o. Čepin, a koja se nalazi u Gospodarskoj zoni Čepin.

Članak 2.

NOVI AGRAR d.o.o, Osijek, Đakovština 3, OIB: 36864723043, u zemljišnim je knjigama Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižnog odjela Osijek, upisan kao vlasnik nekretnine označene kao k. č. br. 4231/1, UPRAVNA ZGRADA BR. 18, PARK, KANAL I DVORIŠTE, UL. GRADA VUKOVARA, površine 15794 m², zk. ul. br. 3834, k. o. Čepin.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je od strane društva MD Consulting d.o.o., za projektiranje, poslovno savjetovanje, izradu elaborata i projektne dokumentacije, Osijek, Trogirska 18, po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina Stjepanu Levaku, mag.ing.aedif. iz Osijeka, Ilirska 93, procjembenom elaboratom oznake 39-23-MD od 06.11.2023. i iznosi 322.000,00 eura.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 2. ove Odluke utvrđena je od strane društva MD Consulting d.o.o., za projektiranje, poslovno savjetovanje, izradu elaborata i projektne dokumentacije, Osijek, Trogirska 18, po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina Stjepanu Levaku, mag.ing.aedif. iz Osijeka, Ilirska 93, procjembenom elaboratom oznake 26-23-MD od 25.09.2023. i iznosi 320.000,00 eura.

Članak 4.

Ovom Odlukom odobrava se zamjena nekretnina između Općine Čepin, s jedne strane i trgovačkog društva NOVI AGRAR d.o.o., s druge strane, na način da Općina Čepin predaje u

vlasništvo trgovačkom društvu NOVI AGRAR d.o.o. nekretninu iz članka 1. ove Odluke, a da trgovačko društvo NOVI AGRAR d.o.o. predaje u vlasništvo Općini Čepin nekretninu iz članka 2. ove Odluke, uz obvezu isplate razlike u tržišnoj vrijednosti zamijenjenih nekretnina u iznosu od 2.000,00 eura, u korist Općine Čepin.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za provođenje javnog natječaja za zamjenu nekretnina, imenovanje povjerenstva za provedbu natječaja te za sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/23-01/12
URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine donijelo je, sljedeću

O D L U K U o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105, Čepin, OIB: 64176613943, u zemljišnim je knjigama Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižnog odjela Osijek, upisana kao vlasnik nekretnine označene kao k. č. br. 4227/1, VINOGRADSKA BARA, ORANICA, površine 20300 m², zk. ul. br.

6070, k. o. Čepin, a koja se nalazi u Gospodarskoj zoni Čepin.

Članak 2.

ALBATROS GRUPA d.o.o, Osijek, Ivana Gundulića 5, OIB: 07867627980, u zemljišnim je knjigama Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižnog odjela Osijek, upisan kao vlasnik nekretnine označene kao k. č. br. 109/4, IGRALIŠTE SPORTSKO (TENISKO) U UL. MARINA DRŽICA, površine 7300 m², zk. ul. br. 5370, k. o. Čepin.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je od strane društva MD Consulting d.o.o., za projektiranje, poslovno savjetovanje, izradu elaborata i projektne dokumentacije, Osijek, Trogirska 18, po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo i procjenitelju vrijednosti nekretnina Draženu Krajlahu, mag.ing.aedif. iz Osijeka, Učka 1, procjembnim elaboratom oznake 12-23-MD od 07.04.2023. i iznosi 439.000,00 eura.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 2. ove Odluke utvrđena je od strane društva MD Consulting d.o.o., za projektiranje, poslovno savjetovanje, izradu elaborata i projektne dokumentacije, Osijek, Trogirska 18, po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina Stjepanu Levaku, mag.ing.aedif. iz Osijeka, Ilirska 93, procjembnim elaboratom oznake 40-23-MD od 08.11.2023. i iznosi 438.000,00 eura.

Članak 4.

Ovom Odlukom odobrava se zamjena nekretnina između Općine Čepin, s jedne strane i trgovačkog društva ALBATROS GRUPA d.o.o., s druge strane, na način da Općina Čepin predaje u vlasništvo trgovačkom društvu ALBATROS GRUPA d.o.o. nekretninu iz članka 1. ove Odluke, a da trgovačko društvo ALBATROS GRUPA d.o.o. predaje u vlasništvo Općini Čepin nekretninu iz članka 2. ove Odluke, uz obvezu isplate razlike u tržišnoj vrijednosti zamijenjenih nekretnina u iznosu od 1.000,00 eura, u korist Općine Čepin.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Čepin za provođenje javnog natječaja za zamjenu nekretnina, imenovanje povjerenstva za provedbu natječaja te za sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 940-01/21-01/10

URBROJ: 2158-12-23-7

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Čepin u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 320-02/23-01/5

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2024

1. SADRŽAJ

1	<u>SADRŽAJ</u>	541
2	<u>UVOD</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3	<u>ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA</u> ..	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.1	<u>Utjecaj klimatskih promjena</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.2	<u>Upravljanja rizicima od katastrofa</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.2.1	<u>Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.2.2	<u>Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4	<u>POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1	<u>Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.1	<u>Postupak proglašenja, prijave i isplate štete</u> ..	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.2	<u>Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.3	<u>Konačna procjena štete</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.4	<u>Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.5	<u>Žurna pomoć</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.2	<u>Mjere Operativnih snaga civilne zaštite</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.3	<u>Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5	<u>DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.1	<u>Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.2	<u>Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.2.1	<u>Edukacija</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.2.2	<u>Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6	<u>IZVORI FINANCIRANJA</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

6.1	<u>Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.2	<u>Izvori sredstava za žurnu pomoć</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.3	<u>Izvori sredstava za razvoj sustava</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7	<u>TERMINSKI PLAN</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Čepin (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Čepin svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	Prirodna nepogoda
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Čepin u 2023. godini nije bilo proglašениh prirodnih nepogoda.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.¹

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1 Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda, iako se pojavnost istih ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.¹

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.¹

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

Svi prethodno navedeni faktori uzeti su u obzir prilikom izrade dokumenta, kao i niz međunarodnih, državnih i županijskih dokumenta koji su izuzetno značajni za odgovor na prirodne nepogode. Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a, sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Ovisno o intenzitetu prirodne nepogode, uvijek je moguće naknadno donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati ili na postupak obrade šteta ili na propisivanje drugih mjera koje se u ovom trenutku ne mogu predvidjeti.¹

3.2 Upravljanja rizicima od katastrofa

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji, od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja, čiji intenzitet se može pojačati s utjecajem klimatskih promjena, kao što se navodi u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Glavni očekivani utjecaji koji uzrokuju visoku ili srednju ranjivost su sljedeći: klizišta, poplave, ekstremne temperature, požari otvorenog tipa, suše, pandemije te složeni rizici posebno u urbanim područjima, što je dovoljan razlog za veće ulaganje u izgradnju otpornosti društva na svim razinama, kao i poboljšanja vidljivosti rada na upravljanju rizicima od katastrofa.

Tablica 3. Prilagođeni prikaz utjecaja i izazova prilagodbe klimatskim promjenama u području upravljanja rizicima od katastrofa

• Utjecaji i izazovi koji uzrokuju visoku ranjivost	• Mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti
• požari otvorenog tipa zbog produženih razdoblja visokog sunčevog zračenja i produženih razdoblja visoke temperature zraka te duljih sušnih razdoblja • izloženost izgrađenog okoliša i vjerojatnost oštećenja ili gubitaka uslijed određene razine prijetnje • epidemije i pandemije, zbog načina prijenosa bolesti ili značajke uzročnika bolesti • povećanje učestalosti i intenziteta poplava i suša • povećanje opsega zdravstvenog i socio-ekonomskog opterećenja zajednice zbog utjecaja rizika uzrokovanih klimatskim promjenama	• jačanje kompetencija ključnih dionika u upravljanjima rizicima povezanih s klimatskim promjenama • jačanje kapaciteta za odgovor na velike nesreće i katastrofe • utvrđivanje multisektorskih smjernica za postupanja povezanih s klimatskim promjenama • proširenje sustava za praćenje i procjenu rizika korištenjem alata za praćenje indikatora rizika povezanih s klimatskim promjenama • učinkovit oporavak od posljedica velikih nesreća i katastrofa

	• smanjenje opterećenja zajednice nakon izloženosti prijetnjama povezanim s klimatskim promjenama
--	---

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

S ciljem daljnjeg jačanja uloge, ali i odgovornosti u procesu upravljanja rizicima od katastrofa, osim na nacionalnoj razini, potrebno je ciljeve Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine implementirati u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

3.2.1 Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 4: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

JLS: OPĆINA ČEPIN		OBRAZAC: Proglašene prirodne nepogode	
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2007.	suša	općina Čepin	5.709.467,13 kn
2007.	suša	općina Čepin	39.781.133,80 kn
2009.	suša	općina Čepin	3.890.169,87 kn
2009.	suša	općina Čepin	14.831.228,38 kn
2010.	velika količina oborina	općina Čepin	14.951.969,41 kn
2010.	velika količina oborina i poplava	općina Čepin	1.440.835,94 kn
2011.	suša	općina Čepin	19.877.002,01 kn
2011.	suša	općina Čepin	1.255.781,91 kn
2012.	niska temperatura zraka i mraza	općina Čepin	6.701.726,01 kn
2012.	suša	općina Čepin	22.833.292,56 kn
2014.	poplava	općina Čepin	17.460.452,34 kn
2015.	suša	općina Čepin	18.988.624,62 kn
2016.	olujni vjetar praćen tučom i velikom količinom oborina	općina Čepin	22.671.688,30 kn
2016.	mraz	općina Čepin	5.504.955,68 kn
2017.	suša	Općina Čepin	8.221.603,38
2018.	-		
2019.	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom	Općina Čepin	10.165.801,10
2020.	mraz	Općina Čepin	928.408,60
2022.	suša	Općina Čepin	29.566.802,61 kn

Izvor: Općina Čepin

3.2.2 Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za

područje Općine Čepin izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Osječko-baranjske županije, KLASA: 810- 01/17-01/1, URBROJ: 2158/1-01-02-17-2 od 08. ožujka 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Općina Čepin je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika. Jedina promjena je u rizicima od suša, što je posljedica niže iznosa šteta od suše u razdoblju od 2018. do 2021. godine. Vrijednost ostalih obrađenih rizika nije se promijenila u odnosu na 2018. godinu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X potres				
Umjerene		3			X poplave		X toplinski val X suša
Malene		2					

Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
Vjerojatnost						
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	5					
Značajne	4	X potres				
Umjerene	3			X poplave		X toplinski val
Malene	2					X suša
Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
Vjerojatnost						
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Čepin, izrađenoj 2022. godine. Preporuke se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir i potreba za usklađivanjem sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4 POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1 Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1 Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2 Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#), [prilog 3](#), [prilog 4](#))

²članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- b) opremu ([prilog 2 prilog 5](#))
- c) zemljišta ([prilog 2](#))
- d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
- e) šume ([prilog 2](#))
- f) stoku ([prilog 2](#))
- g) ribe ([prilog 2](#))
- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
- i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4.1.3 Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini

- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
 5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
 6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4 Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5 Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2 Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

4.3 Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Čepin usvojila je u 2022. godini Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).
- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,
- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),
- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,
- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,
- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,
- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,
- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),
- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

5 DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se

zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskim planom upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena. Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Čepin i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

5.1 Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Osječko-baranjska županija izradila je Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2021. – 2027., a Općina Čepin izradila je Strategiju razvoja općine Čepin za razdoblje od 2021. do 2027., u kojoj je poseban naglasak stavila na usklađivanje svojih strateških ciljeva sa aktima više razine, te u skladu sa istima poseban naglasak stavila na prirodne nepogode.

Tablica 5: Aktivnosti na razvoju infrastrukture u sustavu odvodnje i navodnjavanja

PRIORITET 1.4. Osnažiti potencijal za poljoprivrednu proizvodnju i povezati ga s drugim granama gospodarstva	
AKTIVNOST	• razvoj infrastrukture – sustava odvodnje i navodnjavanja
NOSITELJI	Općina Čepin, Osječko-baranjska županija

Izvor: Strategija razvoja općine Čepina za razdoblje od 2021. do 2027.

Tablica 6: Aktivnosti na razvoju vodoopskrbnog sustava

PRIORITET 2.1. Osigurati potpunu (opravdanu) pokrivenost područja jedinice lokalne samouprave vodovodnom i kanalizacijskom mrežom i sustavom pročišćavanja	
AKTIVNOST	• razvoj i unaprjeđenje sustava odvodnje sukladno razvoju općine Čepin • razvoj novih kapaciteta i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava općine Čepin
NOSITELJI	Općina Čepin

Izvor: Strategija razvoja općine Čepina za razdoblje od 2021. do 2027.

Tablica 7: Aktivnosti za razvoj sustava prevencije od prirodnih nepogoda

PRIORITET 2.5. Osigurati zaštitu od štetnog djelovanja voda i drugih elementarnih nepogoda	
Mjera	Razvoj i održavanje sustava zaštite od štetnog djelovanja voda i prevencije od štete nastale elementarnim nepogodama
Svrha	Prilagodba posljedicama evidentnih klimatskih promjena koje uzrokuju intenziviranje hidroloških ekstrema-poplava i suša, uz poštivanje uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti
Očekivani rezultat(i)	Dovođenje postojećih sustava zaštite od štetnog djelovanja voda u funkcionalno stanje (sanacije i rekonstrukcije). Razvojni projekti sustava zaštite od štetnog djelovanja voda. Potpuno dovođenje detaljne kanalske mreže u funkcionalno stanje. Redovita gospodarska i tehnička održavanja postojećih zaštitnih sustava.
Aktivnosti/projekti	• izrada programa prevencije • izrada plana intervencije • osposobljavanje stručnjaka za spašavanje i zaštitu • osposobljavanje jedinica za djelovanje u slučaju elementarne nepogode • rekonstrukcije prostora te opremanje u sustavu zaštite i spašavanja
Nositelji	Općina Čepin, Osječko-baranjska županija, poduzeće za komunalne djelatnosti, DVD/Javna vatrogasna postrojba
Pokazatelji	• sanirani, rekonstruirani i razvijen zaštitni sustav • doveden postojeći sustav zaštite od štetnog djelovanja voda u funkcionalno stanje sanacijama i rekonstrukcijama • dovedene detaljne kanalske mreže u funkcionalno stanje

	• razvijen program prevencije od šteta nastalih elementarnim nepogodama • razvijen plan intervencije u slučaju elementarne nepogode
--	--

Izvor: Strategija razvoja općine Čepina za razdoblje od 2021. do 2027.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine ³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

5.2 Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Čepin će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.

Ostale aktivnosti

Općina Čepin kroz redovno godišnje usklađivanje planova od prirodnih nepogoda fokus stavlja na niz preventivnih aktivnosti, a posebno na razvoj sustava odgovora kroz edukaciju i digitalizaciju što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako na sve aktivnosti utječe pandemija virusom COVID-19, koja bitno ograničava provođenja edukacija ili vježbi. Općina će i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

5.2.1 Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

5.2.1.1 Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje.

Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Čepin će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 8: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

1. AKTIVNOST ⁴	2. SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

5.2.1.2 Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Čepin će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 9: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

3. AKTIVNOST	4. SVRHA
--------------	----------

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe,

5.2.1.3 Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 10: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
-----------	-------

Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

5.2.2 Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Općina Čepin će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjeni točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

i druge izvanredne događaja. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6 IZVORI FINANCIRANJA

6.1 Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

6.2 Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

6.3 Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

7 TERMINSKI PLAN

U terminskom planu pružen je objedinjeni pregled planiran aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, zajedno sa potrebom za osiguranje sredstava.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- informativno - edukativne aktivnosti
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 11: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OSIGURANJE SREDSTAVA
Razvoj infrastrukture – sustava odvodnje i navodnjavanja	2021. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Razvoj i unaprjeđenje sustava odvodnje sukladno razvoju općine Čepin i razvoj novih kapaciteta i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava općine Čepin	2021. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Izrada programa prevencije i plana intervencije, osposobljavanje stručnjaka za zaštitu i spašavanje, osposobljavanje jedinica za djelovanje u slučaju prirodne nepogode, rekonstrukcija prostora te opremanje u sustavu zaštite i spašavanja	2021. – 2027.	Sredstava će se planirati u skladu sa mogućnostima povlačenja sredstava iz europskih fondova.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2024.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2024.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2024.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2024.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2024.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2024.	

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana: -promocija aktivnosti vezano za preventijske mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2024.	
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2024.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2024.	

Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2024.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2024.	
Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.	2024.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2024.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2024.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Čepin	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2024.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2024.	Sredstva se planiraju u skladu sa mogućnostima proračuna.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Čepin za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata, te način utroška viška prihoda i pokriva manjka prihoda nefinancijske imovine utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajima Općine Čepin za 2022. godinu.

	fiksni tečaj iznosi u kunama	7,53450 iznosi u eurima
Prihodi poslovanja	38.082.877,17	5.054.466,41
Rashodi poslovanja	33.463.258,77	4.441.337,68
Višak prihoda poslovanja	4.619.618,40	613.128,73
Preneseni višak prihoda poslovanja	984.687,02	130.690,43
Knjiženo viška prihoda poslovanja u 2022	-253.848,21	-33.691,45
Ukupni višak prihoda poslovanja	5.350.457,21	710.127,71
Obavezna korekcija rezultata	-3.932.147,93	-521.885,72
Ukupni višak prihoda poslovanja nakon korekcije	1.418.309,28	188.241,99
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.740.708,64	894.645,78
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-11.037.069,61	-1.464.870,88
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-4.296.360,97	-570.225,09
Preneseni višak/manjak od nefinancijske imovine	-3.311.293,30	-439.484,15
Knjiženo u korist viška u 2022	-75.485,35	-10.018,63
Ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine	-7.683.139,62	-1.019.727,87
Obavezna korekcija rezultata	3.932.147,93	521.885,72
Manjak prihoda od nefinancijske imovine nakon korekcije	-3.750.991,69	-497.842,15
Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.683.912,19	887.107,60
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6.306.732,10	837.047,20
Višak primitaka od financijske imovine	377.180,09	50.060,40
Preneseni višak/manjak od financijske imovine	908.153,77	120.532,72
knjiženo na teret viška 2022	210.576,30	27.948,28
Ukupni višak primitaka od financijske imovine	1.285.333,86	170.593,12
Obavezna korekcija rezultata		
Ukupni višak primitaka od financijske imovine	1.495.910,16	198.541,40
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju	-836.772,25	-111.058,76

Članak 2.

Općina je prema financijskim izvještajima za 2022. godinu, iskazala sljedeći kumulativni rezultat:

Višak prihoda poslovanja	1.418.309,28 kuna (188.241,99 eur)
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	3.750.991,69 kuna (497.842,15 eur)
Višak prihoda od zaduživanja u iznosu od	1.495.910,16 kuna (198.541,40 eur)
Manjak za pokriće u sljedećem razdoblju	836.772,25 kuna (111.058,76 eur)

Članak 3.

Rashodi od nefinancijske imovine u iznosu od 6.683.912,19 kuna (887.107,60 eura) pokrit će se ostvarenim primicima od financijske imovine i zaduživanja u 2022. (1.796.675,17 kuna (238.459,77 eura) iz dugoročnog kredita za Sportsku dvoranu i 4.887.237,02 kune (648.647,82 eura) kratkoročnog kredita za ostale investicije).

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 195.538,82 kune (25.952,46 eura) pokrit će se iz naknade za razvoj koju naplaćuje Unikom, povrat poreza za 2020. u iznosu od 535.215,08 kuna (71.035,25 eura) izdaci za otplatu kratkoročnih kredita u iznosu od 5.155.000,00 kuna (684.186,08 eura) i povrat dugoročnog kredita za izgradnju zgrade Centra za kulturu u okviru projekta Šokci u iznosu od 616.517,02 kune (81.825,87 eura) iz ostvarenih prihoda poslovanja u iznosu od 6.111.193,28 kune (811.094,73 eur).

Članak 4.

Nakon raspodjele rezultata za 2022. godinu u slijedeću proračunsku godinu prenosi se:

- 836.772,25 kuna (111.058,76 eura) manjka prihoda od nefinancijske imovine koji će se pokriti ostvarenim viškom prihoda i primitaka u razdoblju 2023.-2025. godina

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 400-03/23-01/4

URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju nabave radnih bilježnica i radnog materijala za Osnovnu školu Miroslava Krleže Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin, Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka i Osnovnu školu Cvjetno Brijesće za nastavnu godinu 2023./2024.

Članak 1.

Općina Čepin financirat će nabavu radnih bilježnica i radnog materijala za nastavnu godinu 2023./2024. učenicima s prebivalištem na području Općine Čepin, a koji pohađaju Osnovnu školu Miroslava Krleže Čepin, Osnovnu školu Vladimir Nazor Čepin, Osnovnu školu Milka Cepelića Vuka i Osnovnu školu Cvjetno Brijesće.

Isplata će se izvršiti doznakom novčanih sredstava na račune škola iz stavka 1. ovog članka prema podnesenim zahtjevima, kako slijedi:

- a) Osnovnoj školi Miroslava Krleže Čepin u iznosu od 34.027,95 eura,
- b) Osnovnoj školi Vladimir Nazor Čepin u iznosu od 28.119,05 eura,
- c) Osnovnoj školi Milka Cepelića Vuka u iznosu od 5.605,83 eura i
- d) Osnovnoj školi Cvjetno Brijesće u iznosu od 2.965,82 eura.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Čepin za 2023. godinu, Program 3007 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost: 300735 Obrazovni program osnovnih škola.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 250-01/23-01/15
URBROJ: 2158-12-23-2

KLASA: 602-01/23-01/8
URBROJ: 2158-12-23-1

Čepin, 16. studenog 2023.

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 17. stavak 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 3/18., 4/18., 27/18. i 19/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2022. godini

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Čepin u 2022. godini koje je Vatrogasnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Čepin podnio zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin (KLASA: 250-08/23-01/1 URBROJ: 2158-12-3-01-23-1 od 15. rujna 2023. godine).

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

**Izvješće o radu
Javne vatrogasne postrojbe Čepin
u 2022. godini**

1. Osnovna djelatnost

Javna vatrogasna postrojba Čepin (u daljnjem tekstu JVP Čepin) organizira svoj rad kao javna ustanova za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti na području Općina Čepin, Vladislavci i Vuka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

JVP Čepin osnovana je i radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, održavanja i servisiranja vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanja vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe te ostale poslove utvrđene zakonskim propisima.

JVP Čepin može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja (Općina Čepin, Općina Vladislavci i Općina Vuka) kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju JVP Čepin.

Javna vatrogasna postrojba Čepin osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-1, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/01, URBROJ: 2158/06-01-18-2, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci na 6. sjednici održanoj 29. siječnja 2018., KLASA 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-18-02, Sporazumom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-9 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-6 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-7 (Općina Vladislavci) od 1. ožujka 2018. godine, Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-26 od 19. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 od 23. studenog 2018., Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-01-18-12 od 13. studenog 2018. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-18-27 (Općina Čepin), KLASA 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-12 (Općina Vuka), KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-18-13 (Općina Vladislavci) od 26. studenog 2018. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Čepin, KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-20-46 od 17. prosinca 2020. godine., Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove

Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vuka, KLASA: 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-02-20-5 od 23. prosinca 2020. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin Općinskog vijeća Općine Vladislavci, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2158/07-02-20-34 od 30. prosinca 2020. godine, Sporazumom o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA 214-01/18-01/3, URBROJ: 2158/05-21-52 (Općina Čepin), KLASA 214-01/20-01/04, URBROJ: 2158/06-03-21-7 (Općina Vuka) te KLASA 214-01/18-01/4, URBROJ: 2158/07-02-21-38 (Općina Vladislavci) od 18. siječnja 2021. godine.

2. Organizacijske mjere

a. Struktura djelatnika

Sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi te Planu zaštite od požara Osnivača, JVP Čepin postrojba je „vrste 1“ odnosno JVP s jednim vozačem u smjeni, koja broji najmanje 13 operativnih vatrogasaca i zapovjednik. Od 14 djelatnika koji imaju status operativnih vatrogasaca, 12 djelatnika raspoređeno je u 4 smjene koje obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusnom sustavu rada (12/24-12/48) i to 3 djelatnika po smjeni, dok 2 djelatnika obavljaju poslove zapovjednika i njegovog zamjenika. Sukladno epidemiološkoj situaciji krajem 2021. godine i Naputku Glavnog vatrogasnog zapovjednika, od 17. studenog 2021. godine Postrojba je prešla u način rada 24/72 i takav režim rada je trajao do kraja veljače 2022. godine kada je Postrojba vraćena u turnusni način rada.

Sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Čepin koje je donijelo Vatrogasno vijeće u lipnju 2021. godine.

Usluge knjigovodstva ugovorene su sa ovlaštenim knjigovodstvenim servisom.

b. Opremljenost

Sklopljen je Sporazum o korištenju opreme, vozila i prostora DVD-a Čepin te Sporazum o korištenju opreme i vozila DVD-a Hrastin. Potrebno je daljnje planiranje i opremanje Postrojbe u skladu s Procjenom ugroženosti, Planom zaštite od požara te važećim Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi. U protekloj godini izvršena je nabavka sljedeće krupnije opreme i sredstava:

- Aku-sabljašta pila vrijednosti 3.848,90 kn,
- Intervencijske rukavice vrijednosti 3.687,19 kn,
- Ručni alat za razvaljivanje (hooligan) 2 kom ukupne vrijednosti 5.600 kn,
- Zaštita od krhotina vrijednosti 1.575 kn,
- Mini sjekač vrijednosti 16.300 kn,
- čizme za požare otvorenih prostora i strukturne požare vrijednosti 21.450 kn,
- ručna radio stanica Motorola u ATEX izvedbi vrijednosti 14.365 kn,
- brusni parač vrijednosti 17.243 kn,
- intervencijska odijela ukupne vrijednosti 53.000 kn,
- radna odjeća ukupne vrijednosti 10.200 kn,
- maske za zaštitu dišnih organa ukupne vrijednosti 27.300 kn.

Nabavka intervencijskih odijela sufinancirana je temeljem javnog natječaja Osječko-

baranjske županije s ukupnim iznosom od 35.000,00 kn (66%), dok je nabavka mini sjekača i ručne radio stanice sufinancirana iz sredstava premije osiguranja HVZ-a s ukupnim iznosom od 19.627,47 kn (64%).

U vozila su postavljeni tableti te je sada moguće na njima vidjeti lokaciju vozila te operativnu kartu s podacima bitnima za intervenciju (pozicija i tip najbližeg ispravnog hidranta, razne točke od interesa te ostali podaci). Vatrogasni operativni centar Postrojbe je suvremeno opremljen digitalnim radio uređajima te se iz njega moguće upravljanje i nadzor rada analogno-digitalnog sustava radio komunikacije Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

c. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Postrojba u protekloj godini nije djelovala po pitanju provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima, gdje je definirano da na području Općine Čepin isto rade određeni pripadnici DVD-a Čepin te DVD-a Beketinci (ovlašteni vatrogasci sukladno Zakonu o zaštiti od požara).

d. Vatrogasne intervencije

Vatrogasnim intervencijama rukovodi zapovjednik, zamjenik zapovjednika te vatrogasci vođa vođa smjena. Isti posjeduju položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima sukladno Zakonu o vatrogastvu te mogu prilikom intervencija koristiti zakonom propisane ovlasti.

U 2022. godini Postrojba je intervenirala ukupno 87 puta, sve na području Osnivača, u tablici 1. dan je pregled intervencija po mjestu nastanka iz koje je vidljivo da je najveći broj intervencija (65,52%) odrađen u samom mjestu Čepin ili njegovoj neposrednoj blizini.

Mjesto intervencije	Broj intervencija
Čepin	57
Vladislavci	9
Dopsin	5
Čepinski Martinci	4
Livana	3
Beketinci	3
Čokadinci	2
Vuka	2
Hrastin	1
Lipovac Hrastinski	1
Ukupni zbroj	87

Tablica 12. Broj intervencija po mjestima

U 2022. godini Postrojba je intervenirala u 43 požarne intervencije, 41 tehničkoj intervenciji, jednom izvidu te 2 vatrodajna alarma (svi lažna dojava). U tablici 2. dan je detaljniji pregled intervencija u 2022. godini po tipu intervencija. Početkom prosinca potpisan je ugovor s tvrtkom SPAR Hrvatska o prijemu signala vatrodajave s njihovog prodajnog objekta u Čepinu te je Postrojba zbog toga 2 puta u prosincu i intervenirala zbog dojava vatrodajave koje su se pokazale kao lažne. Time je omogućen i dodatan izvor prihoda za Postrojbu.

Tip intervencije	Broj intervencija
Izvid	1
Izvid	1
Požarne intervencije	43
Ostali požari na otvorenom prostoru	17
Požar u cestovnom prometu	7
Požar u/na kući	5
Požar u/na ostalim gospodarskim objektima	2
Požar u/na garaži	2
Požar u/na stambenoj zgradi	1
Požar u/na ostalim stambenim objektima	1
Požar u/na trgovini mješovite robe	1
Požar njive - oranice	1
Požar u/na pomoćnom gospodarskom objektu	1
Lažna dojava	1
Požar u/na sušari za drvo	1
Požar ostalih nekultiviranih površina	1
Požar travnjaka	1
Požar šikare - makije	1
Tehničke intervencije	41
Tehnička intervencija u/na kući	9
Ostale tehničke intervencije na otvorenom	6
Prometna nesreća u cestovnom prometu	5
Zbrinjavanje životinja	3
Ispiranje na prometnici u cestovnom prometu	3
Spašavanje u cestovnom prometu	3
Prijevoz vode	2
Ostale intervencije ispiranja na otvorenom prostoru	1
Tehnička intervencija u/na pomoćnom gospodarskom objektu	1
Spašavanje s visina/dubina na otvorenom prostoru	1
Tehnička intervencija u/na ostalim sportskim objektima	1
Ostala spašavanje na otvorenom prostoru	1
Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu	1
Ostale tehničke intervencije u cestovnom prometu	1
Izvlačenje lešine životinje	1
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima	1
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima željezničke infrastrukture	1
Vatrodjavni alarm	2
Lažna dojava	2
Ukupni zbroj	87

Tablica 13. Broj intervencija po tipu

Od 43 požarne intervencija JVP Čepin najviše je bilo požara otvorenog prostora (21), 7 požara vozila, 14 požara objekata te jedna lažna dojava.

Od 41 tehničke intervencije JVP Čepin najviše je bilo tehničkih intervencija na objektima (13) te u prometu (13), 9 tehničkih intervencija na otvorenom prostoru, 3 intervencije

zbrinjavanja životinja, 2 prijevoza vode te 1 izvlačenje lešine životinje.

Ukupna izgorjela površina u 2022. godini (tablica 3.) u 21 požaru otvorenog prostora iznosi 3,9781 ha, što čini rast u odnosu na opožarenu površinu i broj požara u 2021. godini.

Tip intervencije	Izgorjela površina (ha)
Ostali požari na otvorenom prostoru	3,5081
Požar njive - oranice	0,05
Požar ostalih nekultiviranih površina	0,01
Požar šikare - makije	0,4
Požar travnjaka	0,01
Ukupni zbroj	3,9781

Tablica 14. Izgorjela površina po tipu intervencije u 2022. godini

U tablici 4. dan je prikaz svih vrsta intervencija po mjestu nastanka iz koje je vidljivo da je najviše intervencija bilo na prostoru Općine Čepin (69), zatim na prostoru Općine Vladislavci (15), dok je najmanje intervencija JVP Čepin bilo na prostoru Općine Vuka – 3 intervencije. Na prostoru Općine Čepin dogodile su se 34 požarne intervencije, 32 tehničke intervencije, 1 izvid te 2 vatrodajna alarma. Na prostoru Općine Vladislavci od 15 intervencija 8 je bilo požarnih, a 7 tehničkih intervencija. Na prostoru Općine Vuka bila je jedna požarna i 2 tehničke intervencije.

Od značajnijih intervencija u prošloj godini ističe se požar u postrojenju za obradu drva u Vladislavcima gdje su angažirane postrojbe JVP Čepin, DVD Čepin i DVD Vladislavci s ukupno 7 vatrogasaca i 3 vozila. Riječ je bila o požaru piljevine u silosu i dovodnim cijevima kroz koje piljevina ide u silos. Angažirana je mehanizacija za uklanjanje piljevine iz blizine silosa kako ne bi došlo do širenja požara. Intervencija je bila zahtjevna s obzirom na visinu samih silosa s piljevinom i nestabilne konstrukcije te stalno prisutnu opasnost od zapaljenja i eksplozije drvene prašine. Intervencija je završena nakon skoro 5 sati, a na njoj smo imali i pomoć djelatnika te voditelja proizvodnje.

Intervencije po tipu i mjestu nastanka	Općina Čepin						Općina Vladislavci				Općina Vuka			Ukupan zbroj
Tip intervencije	Beketinci	Čepin	Čepinski Martinci	Čokadinci	Livana	Zbroj	Dopsin	Hrastin	Vladislavci	Zbroj	Lipovac Hrastinski	Vuka	Zbroj	
Izvid		1				1								1
Izvid		1				1								1
Požarne intervencije	3	28			3	34	1		7	8	1		1	43
Lažna dojava									1	1				1
Ostali požari na otvorenom prostoru	2	13			1	16			1	1				17
Požar njive - oranice		1				1								1
Požar ostalih nekultiviranih površina					1	1								1
Požar šikare - makije											1		1	1
Požar travnjaka	1					1								1
Požar u cestovnom prometu		6			1	7								7
Požar u/na garaži		2				2								2
Požar u/na kući		1				1	1		3	4				5
Požar u/na ostalim gospodarskim objektima		2				2								2
Požar u/na ostalim stambenim objektima		1				1								1
Požar u/na pomoćnom gospodarskom objektu		1				1								1
Požar u/na stambenoj zgradi									1	1				1
Požar u/na sušari za drvo									1	1				1
Požar u/na trgovini mješovite robe		1				1								1
Tehničke intervencije		26	4	2		32	4	1	2	7		2	2	41
Ispiranje na prometnici u cestovnom prometu		3				3								3

Izvlačenje lešine životinje		1				1								1
Ostala spašavanje na otvorenom prostoru		1				1								1
Ostale intervencije ispiranja na otvorenom prostoru		1				1								1
Ostale tehničke intervencije na otvorenom		5	1			6								6
Ostale tehničke intervencije u cestovnom prometu		1				1								1
Prijevoz vode			2			2								2
Prometna nesreća u cestovnom prometu		2		1		3		1	1	2				5
Spašavanje s visina/dubina na otvorenom prostoru		1				1								1
Spašavanje u cestovnom prometu		2				2			1	1				3
Tehnička intervencija u/na kući		4				4	3			3		2	2	9
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima		1				1								1
Tehnička intervencija u/na ostalim objektima željezničke infrastrukture							1			1				1
Tehnička intervencija u/na ostalim sportskim objektima		1				1								1
Tehnička intervencija u/na pomoćnom gospodarskom objektu		1				1								1
Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu			1			1								1
Zbrinjavanje životinja		2		1		3								3
Vatrodojavni alarm		2				2								2
Lažna dojava		2				2								2
Ukupan zbroj	3	57	4	2	3	69	5	1	9	15	1	2	3	87

Tablica 15. Intervencije po tipu i mjestu nastanka u 2022. godini

U tablici 5. dan je pregled intervencija po mjesecima iz koje je vidljivo da je najviše požarnih intervencija bilo u proljetnom i ljetnom dijelu godine što se u velikoj mjeri može pripisati paljenju vatre na otvorenom jer su većina požara u tim mjesecima požari otvorenog prostora. Tehničkih intervencija najviše je bilo u ljetnom dijelu godine (srpanj i kolovoz) i to većinom uklanjanje gnijezda stršljena i osa.

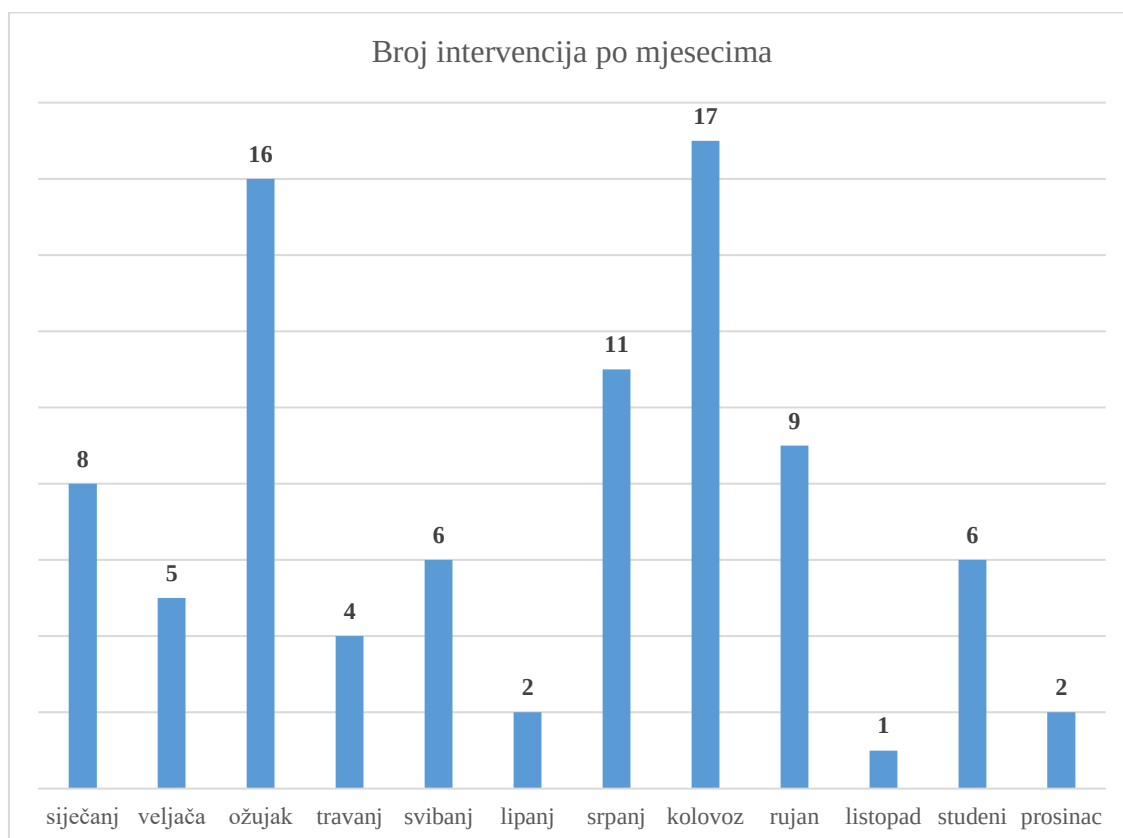
Mjesec intervencije	Broj intervencija
siječanj	8
veljača	5
ožujak	16
travanj	4
svibanj	6
lipanj	2
srpanj	11
kolovoz	17
rujan	9
listopad	1
studen	6
prosinac	2

Tablica 16. Broj intervencija JVP Čepin po mjesecima

Tablica 6. dodatno raščlanjuje broj intervencija po tipu i mjesecu nastanka, dok grafikon 1. daje vizualnu usporedbu broja intervencija po mjesecima.

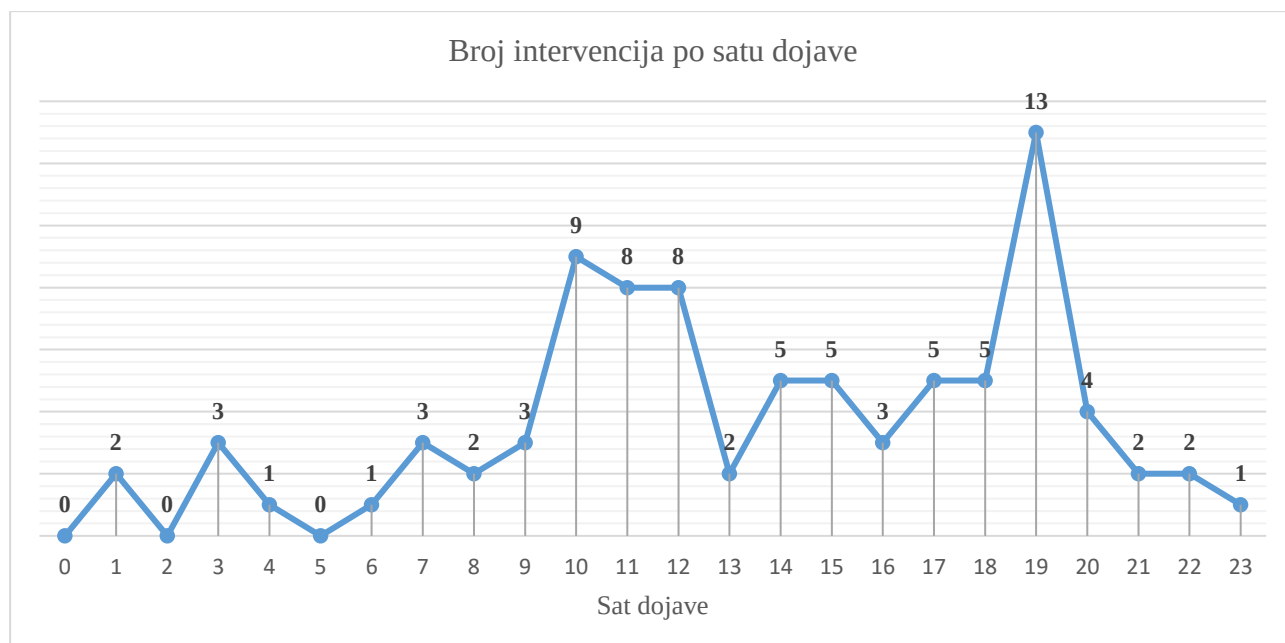
Mjesec intervencije	Izvid	Požarna intervencija	Tehnička intervencija	Vatrodajni alarm	Ukupan zbroj
Siječanj		5	3		8
Veljača		3	2		5
Ožujak		12	4		16
Travanj		3	1		4
Svibanj		2	4		6
Lipanj		2			2
Srpanj		6	5		11
Kolovoz		6	11		17
Rujan		3	6		9
Listopad			1		1
Studen	1	1	4		6
Prosinac				2	2
Ukupan zbroj	1	43	41	2	87

Tablica 17. Intervencije JVP Čepin po mjesecima u 2022.



Grafikon 1. Broj intervencija u 2022. godini po mjesecu nastanka

Kada pogledamo grafikon 2. koji pokazuje intervencije JVP Čepin u protekloj godini po satu dojava, vidljivo je kako se velika većina njih odvijala u satima između 10 i 13h te između 18 i 20h, a manji broj u kasnim noćnim i jutarnjim satima.



Grafikon 2. Intervencije JVP Čepin u 2022. godini po vremenu dojava

Postrojba je u protekloj godini odradila i 48 ostalih operativnih aktivnosti – po jedno

ispumpavanje izvora vode, preventivno dežurstvo, 2 vatrogasne vježbe, 3 usluge ispiranja sa uređenih i neuređenih površina, 10 pregleda hidrantske mreže u Beketincima, Čepinu i Čokadincima, 11 preventivnih ophodnji te 20 ostalih operativnih aktivnosti.

Tip ostale operativne aktivnosti	Broj aktivnosti
Ostale operativne aktivnosti	20
Preventivne ophodnje	11
Pregled hidrantske mreže	10
Ispiranje sa uređenih i neuređenih površina - usluga	3
Vatrogasne vježbe	2
Preventivno dežurstvo	1
Ispumpavanje izvora vode	1
Ukupni zbroj	48

Tablica 18. Ostale operativne aktivnosti JVP Čepin u 2022. godini

e. Stručna nastava, usavršavanje i uvježbavanje te obuka

Zapovjednik je donio godišnji Plan nastave s popisom nastavnih tema i taktičkih zadataka prema važećem Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama te je postrojba isti uredno i izvršavala sukladno epidemiološkim mjerama koje su bile na snazi.

U protekloj godini izvršeni su obilasci sva 4 objekta mesne industrije na Ovčari kako bi se operativni vatrogasci pobliže upoznali s objektima, tehnološkim procesima te opasnostima u slučaju vatrogasnih intervencija na tim objektima.

U protekloj godini održane su 2 javne vježbe odnosno 24. svibnja održana je vježba Civilne zaštite Općine Vladislavci u kojoj je sudjelovala JVP Čepin s 5 vatrogasaca i 2 vozila. Vježba je održana u OŠ Mate Lovrak u Vladislavcima uz sudjelovanje i DVD-a Hrastin i DVD-a Vladislavci te ostalih sastavnica CZ Općine Vladislavci. 28. studenog u OŠ Miroslava Krležu u Čepinu održana je vježba CZ Općine Čepin gdje je sudjelovala i JVP Čepin (5 vatrogasaca i 1 vozilo) uz DVD Čepin (4 vatrogasca i 1 vozilo).

U protekloj godini 9 zaposlenika osposobljeno je gašenje šumskih požara i prijevoz helikopterom i postali su dopunski pripadnici snaga Državne intervencijske postrojbe.

Jedan zaposlenik uspješno je završio specijalnost Aparati za zaštitu dišnih organa te 2 zaposlenika su uspješno završili specijalnost bolničar. Dva naša zaposlenika prisustvovali su 16. stručnom skupu vatrogasaca u Opatiji.

Povodom mjeseca svibnja posjetila su nas i djeca iz 1. i 3. razreda područne škole Čepinski Martinci koju smo pobliže upoznali s vatrogastvo, ali i održali kratko predavanje o tome kako se ponašati u slučaju požara te kako se ponašati da do požara ni ne dođe.

f. Suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama i institucijama

Tijekom pripremnog razdoblja ostvaren je kontakt i suradnja s drugim vatrogasnim postrojbama (dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim postrojbama), posebno s JVP Trogir i JVP Novska koje su također osnovane iste godine te su prolazile isto

pripremno razdoblje i aktivnosti kao i JVP Čepin. Suradnja je odlična s DVD-om Čepin, ali i ostalim DVD-ovima s područja Osnivača (Beketinci, Hrastin, Vladislavci i Vuka) te s područja VZ Osijek. Prisustvovali smo i na otvorenju vatrogasnog vježbališta JVP Grada Požega.

Uključili smo se u akciju prikupljanja humanitarne pomoći za izbjeglice iz Ukrajine u kojoj smo sudjelovali s ostalim JVP s područja naše Županije.

Drugu godinu za redom sudjelovali smo u provođenju praktičnog dijela nastave za Državnu vatrogasnu školu – Odjel Osijek gdje smo odradili praktični dio s vatrogasnim pumpama na prostoru Zidina.

Zapovjednik JVP Čepin kao pomoćnik županijskog vatrogasnog zapovjednika Osječko-baranjske županije sudjeluje na svim sastancima Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, a u srpnju prošle godine imenovan je i u Odbor za informatizaciju Nacionalnog odbora za preventivnu zaštitu i gašenje požara Republike Hrvatske.

3. Radni prostor

DVD Čepin prilagodio je radni prostor vatrogasnog doma potrebama DVD-a i JVP Čepin u 2019. godini te je protekle godine nastavljeno redovno održavanje prostorija. U suradnji s Osnivačima te financijskim mogućnostima uz korištenje europskih fondova, u skorijoj budućnosti potrebno je planirati izgradnju novog vatrogasnog kompleksa na novoj lokaciji.

4. Vozila i oprema

Postrojba posjeduje propisanu opremu sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi no istu je nužno održavati i obnavljati.

Servisiran je i dio izolacijskih aparata za što je obvezu preuzela Postrojba temeljem ugovornih obveza, atestirana odijela za potpunu zaštitu kao i kompresor za punjenje boca zrakom te detektor plinova. Ukupna vrijednost servisa opreme iznosi 23.700 kn.

5. Osobna i skupna zaštitna oprema

U protekloj godini nabavljeno je osobne zaštitne opreme ukupne vrijednosti preko 105.000,00kn (intervencijska odijela, intervencijske rukavice, intervencijske čizme, maske za izolacijske aparate, majice kratkih rukava i radne hlače). Svi zaposlenici (ujedno i operativni vatrogasci) posjeduju propisanu zaštitnu odjeću i obuću te vatrogasnu opremu za intervencije.

6. Pravna regulativa

U protekloj godini konstituirano je Vatrogasno vijeće sukladno Zakonu o vatrogastvu. Vijeće je održalo 8 sjednica te usvojilo i donijelo:

- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika,
- Izvješće o radu JVP Čepin za 2021. godinu,
- Financijsko izvješće JVP Čepin za 2021. godinu,
- 1. izmjene Financijskog plana JVP Čepin za 2023. godinu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Program rada s Financijskim planom JVP Čepin za 2023. godinu uz prethodnu suglasnost svih Osnivača
- te ostale odluke potrebne za funkcioniranje i rad JVP Čepin iz svoje nadležnosti.

Krajem 2019. godine donesen je novi Zakon o vatrogastvu, a u 2020. godini je doneseno samo 9 podzakonskih propisa, od kojih se samo Program i način provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama direktno odnosi na JVP te je program nastave u JVP Čepin usklađen s navedenim podzakonskim propisom. Krajem 2020. godine Osnivači su izvršili usklađivanje odluka i sporazuma o osnivanju JVP Čepin s novim zakonom o vatrogastvu te je u 2021. godini izvršeno usklađivanje Statuta i ostalih općih akata Postrojbe. U 2022. godini donesena su 3 podzakonska propisa koji nisu zahtijevali izmjene i dopune postojećih akata Postrojbe, osim u dijelu usklađivanja cijena zbog uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. Najveći dio posla oko usklađivanja s podzakonskim propisima očekuje se u 2023. godini kada se očekuje i donošenje ostalih podzakonskih propisa.

Krajem godine uvedeno je uredsko poslovanje sukladno uredbi Vlade u poslovanje Postrojbe te uvedeno korištenje aplikacija Sustava poslovnih informacija koje koristi Osnivač Općine Čepin te je unaprijeđeno povezivanje u smislu knjigovodstva, uvida u račune, potrošnju proračunskih sredstava, slanje zahtjeva i kao prvi korak za ulazak u proračunsku riznicu sukladno proračunskim propisima.

7. Izrada izvješća

JVP Čepin redovno je izrađivala i dostavljala sva izvješća koja je obavezna izraditi i dostaviti nadležnim institucijama i Osnivačima. Financijska izvješća, financijski planovi te planovi rada objavljeni su i javno dostupni na web stranici Postrojbe.

U izvješću o radu prezentirane su sve bitnije činjenice koje su obilježile proteklu godinu. Pred nama su sada novi izazovi, stalno usavršavanje i uvježbavanje kako bi što adekvatnije mogli reagirati na izvanredne događaje te povećati zaštitu od požara i sigurnost svih mještana Općine Čepin, Općine Vladislavci i Općine Vuka, ali i svih ostalih područja na kojima će Postrojba djelovati, sukladno zakonskim propisima i zapovijedima nadležnih vatrogasnih zapovjednika.

Ostvarenje Financijskog plana JVP Čepin za 2022. godinu

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2022.	Plan 2022. 1. izmjene	Ostvarenje
Glava	Proračunski korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN	2.108.655,00 kn	2.218.283,61 kn	2.148.037,90 kn
Program	Kapitalna ulaganja u opremu	116.000,00 kn	110.400,00 kn	51.452,87 kn
Aktivnost	Opremanje javne vatrogasne postrojbe	116.000,00 kn	110.400,00 kn	51.452,87 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NAMJENSKI) - OPĆINA VLADISLAVCI	26.000,00 kn	35.000,00 kn	31.825,40 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00 kn	35.000,00 kn	31.825,40 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00 kn	35.000,00 kn	31.825,40 kn
422	Postrojenja i oprema	26.000,00 kn	35.000,00 kn	31.825,40 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	5.000,00 kn	- kn	4.199,00 kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	5.000,00 kn	11.300,00 kn	11.037,53 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	16.000,00 kn	23.700,00 kn	16.588,87 kn
Izvor	POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU DRUGIH PRORAČUNA I IZVANPRORAČUNSKIH PRORAČUNA	40.000,00 kn	19.500,00 kn	19.627,47 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00 kn	19.500,00 kn	19.627,47 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00 kn	19.500,00 kn	19.627,47 kn
422	Postrojenja i oprema	40.000,00 kn	19.500,00 kn	19.627,47 kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	40.000,00 kn	3.200,00 kn	3.327,47 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	16.300,00 kn	16.300,00 kn
Izvor	VLASTITI PRIHODI	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
422	Postrojenja i oprema	10.000,00 kn	10.000,00 kn	0,00 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	- kn	- kn	- kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	10.000,00 kn	- kn	- kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	10.000,00 kn	- kn
Izvor	KAPITALNE DONACIJE	40.000,00 kn	40.000,00 kn	0,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00 kn	40.000,00 kn	0,00 kn

422	Postrojenja i oprema	40.000,00 kn	40.000,00 kn	0,00 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	40.000,00 kn	40.000,00 kn	0,00 kn
Izvor	VIŠAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA	- kn	5.900,00 kn	0,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	- kn	5.900,00 kn	0,00 kn
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	- kn	5.900,00 kn	0,00 kn
422	Postrojenja i oprema	- kn	5.900,00 kn	0,00 kn
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	- kn	4.200,00 kn	0,00 kn
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	- kn	700,00 kn	0,00 kn
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	- kn	1.000,00 kn	0,00 kn
Program	Javne potrebe u vatrogastvu	1.992.655,00 kn	2.107.883,61 kn	2.096.585,03 kn
Aktivnost	Rad javne vatrogasne postrojbe	1.992.655,00 kn	2.107.883,61 kn	2.096.585,03 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - OPĆINA ČEPIN	244.000,00 kn	295.000,00 kn	295.000,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	184.000,00 kn	228.500,00 kn	245.935,16 kn
311	Plaće (bruto)	120.000,00 kn	158.600,00 kn	175.927,06 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00 kn	54.900,00 kn	55.008,10 kn
3121	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	54.000,00 kn	54.900,00 kn	55.008,10 kn
313	Doprinosi na plaće	10.000,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	57.500,00 kn	64.000,00 kn	49.064,84 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	0,00 kn
3211	<i>Službena putovanja</i>	- kn	- kn	0,00 kn
3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	- kn	- kn	0,00 kn
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	- kn	- kn	0,00 kn
3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	- kn	- kn	0,00 kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	2.000,00 kn	0,00 kn
3221	<i>Uredski materijal</i>	- kn	- kn	0,00 kn
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	- kn	- kn	0,00 kn
3223	<i>Energija</i>	- kn	2.000,00 kn	0,00 kn
3224	<i>Materijal za tekuće održavanje</i>	- kn	- kn	0,00 kn

3225	Sitni inventar i auto gume	- kn	- kn	0,00 kn
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	- kn	- kn	0,00 kn
323	Rashodi za usluge	56.500,00 kn	61.500,00 kn	48.750,00 kn
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	- kn	- kn	0,00 kn
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	- kn	- kn	0,00 kn
3233	Usluge promidžbe i informiranja	- kn	- kn	0,00 kn
3235	Zakupnine i najamnine	- kn	- kn	0,00 kn
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	- kn	- kn	0,00 kn
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00 kn	61.000,00 kn	48.750,00 kn
3238	Računalne usluge	- kn	- kn	0,00 kn
3239	Ostale usluge	1.500,00 kn	500,00 kn	0,00 kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00 kn	500,00 kn	314,84 kn
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	- kn	- kn	0,00 kn
3292	Premije osiguranja	- kn	- kn	0,00 kn
3293	Reprezentacija	1.000,00 kn	500,00 kn	314,84 kn
38	Ostali rashodi	2.500,00 kn	2.500,00 kn	0,00 kn
381	Tekuće donacije	2.500,00 kn	2.500,00 kn	0,00 kn
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500,00 kn	2.500,00 kn	0,00 kn
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - OPĆINA VLADISLAVCI	35.000,00 kn	- kn	0,00 kn
31	Rashodi za zaposlene	35.000,00 kn	- kn	0,00 kn
311	Plaće (bruto)	28.000,00 kn	- kn	
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	- kn	
313	Doprinosi na plaće	7.000,00 kn	- kn	
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	0,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	
323	Rashodi za usluge	- kn	- kn	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	- kn	- kn	
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - OPĆINA VUKA	20.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn

31	Rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
311	Plaće (bruto)	16.000,00 kn	23.000,00 kn	25.429,87 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	- kn	0,00 kn
313	Doprinosi na plaće	4.000,00 kn	7.000,00 kn	4.570,13 kn
32	Materijalni rashodi	- kn	- kn	0,00 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	- kn	- kn	0,00 kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	- kn	0,00 kn
323	Rashodi za usluge	- kn	- kn	0,00 kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	- kn	- kn	0,00 kn
Izvor	PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (VATROGASTVO)	1.693.655,00 kn	1.693.655,00 kn	1.685.953,02 kn
31	Rashodi za zaposlene	1.523.200,00 kn	1.519.500,00 kn	1.517.610,94 kn
311	Plaće (bruto)	1.283.000,00 kn	1.281.000,00 kn	1.273.410,72 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.200,00 kn	5.100,00 kn	5.100,00 kn
3121	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>5.200,00 kn</i>	<i>5.100,00 kn</i>	<i>5.100,00 kn</i>
313	Doprinosi na plaće	235.000,00 kn	233.400,00 kn	239.100,22 kn
32	Materijalni rashodi	168.455,00 kn	172.105,00 kn	168.342,08 kn
321	Naknade troškova zaposlenima	18.400,00 kn	11.600,00 kn	10.451,14 kn
3211	<i>Službena putovanja</i>	<i>1.000,00 kn</i>	<i>5.500,00 kn</i>	<i>4.548,08 kn</i>
3212	<i>Naknade za prijevoz</i>	<i>6.000,00 kn</i>	<i>4.500,00 kn</i>	<i>4.278,06 kn</i>
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	<i>10.000,00 kn</i>	<i>1.600,00 kn</i>	<i>1.625,00 kn</i>
3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenima</i>	<i>1.400,00 kn</i>	<i>- kn</i>	<i>0,00 kn</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	108.795,00 kn	118.855,00 kn	113.971,83 kn
3221	<i>Uredski materijal</i>	<i>2.000,00 kn</i>	<i>5.000,00 kn</i>	<i>4.191,77 kn</i>
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	<i>10.000,00 kn</i>	<i>- kn</i>	<i>0,00 kn</i>
3223	<i>Energija</i>	<i>9.000,00 kn</i>	<i>12.600,00 kn</i>	<i>14.502,18 kn</i>
3224	<i>Materijal za tekuće održavanje</i>	<i>5.000,00 kn</i>	<i>7.500,00 kn</i>	<i>6.816,34 kn</i>
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>	<i>9.795,00 kn</i>	<i>14.000,00 kn</i>	<i>15.377,01 kn</i>
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	<i>73.000,00 kn</i>	<i>79.755,00 kn</i>	<i>73.084,53 kn</i>

323	Rashodi za usluge	30.000,00 kn	30.400,00 kn	30.465,85 kn
3231	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	9.000,00 kn	9.000,00 kn	8.857,69 kn
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	20.000,00 kn	14.000,00 kn	14.073,37 kn
3233	<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	- kn	3.000,00 kn	2.970,40 kn
3235	<i>Zakupnine i najamnine</i>	- kn	- kn	0,00 kn
3236	<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	- kn	2.400,00 kn	2.325,00 kn
3238	<i>Računalne usluge</i>	1.000,00 kn	2.000,00 kn	2.239,39
3239	<i>Ostale usluge</i>	- kn	- kn	0,00 kn
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.260,00 kn	11.250,00 kn	11.256,06 kn
3292	<i>Premije osiguranja</i>	11.260,00 kn	11.250,00 kn	11.256,06 kn
3293	<i>Reprezentacija</i>	- kn	- kn	0,00 kn
34	Financijski rashodi	2.000,00 kn	2.050,00 kn	2.197,20 kn
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00 kn	2.050,00 kn	2.197,20 kn
Izvor	POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU DRUGIH PRORAČUNA I IZVANPRORAČUNSKIH PRORAČUNA	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
3	Rashodi poslovanja	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	- kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
Izvor	VIŠAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA	- kn	54.228,61 kn	50.632,01 kn
31	Rashodi za zaposlene	- kn	16.800,00 kn	6.569,51 kn
311	Plaće (bruto)	- kn	14.800,00 kn	4.569,51 kn
312	Ostali rashodi za zaposlene	- kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
32	Materijalni rashodi	- kn	37.428,61 kn	44.062,50 kn
322	Rashodi za materijal i energiju	- kn	37.428,61 kn	44.062,50 kn
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	- kn	37.428,61 kn	44.062,50 kn

VRSTA PRIHODA	Plan 2022.	Plan 2022.	Ostvarenje
POMOĆI PRORAČUNSKOM KORISNIKU DRUGIH PRORAČUNA I IZVANPRORAČUNSKIH PRORAČUNA	40.000,00 kn	54.500,00 kn	54.627,47 kn

VLASTITI PRIHODI	10.000,00 kn	10.000,00 kn	7.819,78 kn
KAPITALNE DONACIJE	40.000,00 kn	40.000,00 kn	0,00 kn
OPĆI PRIHODI I PRIMICI - OPĆINA ČEPIN	244.000,00 kn	295.000,00 kn	295.000,00 kn
OPĆI PRIHODI I PRIMICI - OPĆINA VUKA	20.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
OPĆI PRIHODI I PRIMICI (NAMJENSKI) - OPĆINA VLADISLAVCI	26.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
PRIHODI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (VATROGASTVO)	1.693.655,00 kn	1.693.655,00 kn	1.685.953,02 kn
OTPIS OBVEZE PREMA DOBAVLJAČU	0,00 kn	0,00 kn	250,00 kn

Ukupni prihodi	2.108.650,27 kn
Ukupni rashodi	2.148.037,90 kn
Ukupan manjak prihoda	39.387,63 kn
Višak prihoda - preneseni	60.128,61 kn
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	20.740,98 kn

Uz stari vatrogasni pozdrav,

VATRU GASI – BRATA SPASI!

Zapovjednik JVP Čepin
Tomislav Nađ

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Zvončić Čepin od 29. rujna 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu s projekcijama plana za 2025. i 2026. godinu

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu s projekcijama plana za 2025. i 2026. godinu, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 08. studenog 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/23-01/11

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22), članka 29., članka 33. i članka 38. Zakona o proračunu (NN 144/21) te članka 50. stavak 1.2 Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2023. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG
FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ ČEPIN ZA 2024. S PROJEKCIJAMA PLANA ZA 2025. I 2026.
GODINU

Članak 1.

Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I OPĆI DIO

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJ
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	A 5 (€)
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	171.820,65	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
3	Rashodi poslovanja	194.517,88	608.610,00	782.059,40	801.213,40	801.213,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.981,02	4.645,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
RAZLIKA – MANJAK		-24.678,25	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA
KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U
PLANIRANOM RAZDOBLJU

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /
FINANCIRANJA

-24.678,25 0,00 0,00 0,00 0,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)
GODINE

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE
RAZDOBLJE

-24.678,25 0,00 0,00 0,00 0,00

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE +
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)
GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U
SLJEDEĆE RAZDOBLJE

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)
GODINE

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE
KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE
RAZDOBLJE

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

** Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.*

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONT	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
A		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	171.820,65	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
6	Prihodi poslovanja	171.820,65	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg					
63	proračuna	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
64	Prihodi od imovine	0,05	1.595,00	501,00	501,00	501,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,					
65	pristojbi po posebnim propisima i naknada	50.323,37	204.393,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih					
	usluga,					
66	prihodi od donacija te povrati po protestira	106,18	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a					
67	temeljem ugovornih obveza	121.391,05	402.267,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	196.498,90	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
3	Rashodi poslovanja	194.517,88	608.610,00	782.059,40	801.213,40	801.213,40
31	Rashodi za zaposlene	126.899,87	352.019,00	550.620,00	568.254,00	568.254,00
32	Materijalni rashodi	67.141,64	255.529,00	229.939,40	231.459,40	231.459,40
34	Financijski rashodi	476,37	1.062,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.981,02	4.645,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42	imovine	1.981,02	4.645,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA

BROJ KONTA UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
		171.820,65	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	121.391,05	402.267,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	121.391,05	402.267,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	106,23	1.595,00	501,00	501,00	501,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	106,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4.	Vlastiti prihodi DV	0,00	1.595,00	501,00	501,00	501,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.323,37	204.393,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
Izvor 4.4.	PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	50.323,37	204.393,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
Izvor 5.	Pomoći	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
Izvor 5.5.	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
Izvor 6.	DONACIJE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.3.	Donacije DV	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		196.498,90	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.610,18	402.267,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.610,18	402.267,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	0,00	1.595,00	501,00	501,00	501,00
Izvor 3.4.	Vlastiti prihodi DV	0,00	1.595,00	501,00	501,00	501,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.888,72	204.393,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
Izvor 4.4.	PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	38.888,72	204.393,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
Izvor 5.	Pomoći	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
Izvor 5.5.	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
Izvor 6.	DONACIJE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.3.	Donacije DV	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI	196.498,90	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
09 Obrazovanje	196.498,90	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	196.498,90	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40

I OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED	SKUPINA	IZVOR	NAZIV	IZVRŠENJE	PLA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
				1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	N 2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026

I OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RAZRED	SKUPINA	IZVOR	NAZIV	IZVRŠENJE	PLA	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
				1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	N 2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026

II POSEBNI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ	PROJEKCIJ
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	A 4 (€) 2025	A 5 (€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI	196.498,90	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
Program 1036 DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	196.498,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100052 DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN	196.498,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.610,18	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	155.629,16	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	126.899,87	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	28.252,92	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	476,37	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.981,02	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.981,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	38.888,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	38.888,72	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	38.888,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
Aktivnost A300652 Dječji vrtić Zvončić Čepin	0,00	613.255,00	808.059,40	827.213,40	827.213,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	402.267,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	397.622,00	399.746,00	418.900,00	418.900,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	352.019,00	353.986,00	371.620,00	371.620,00
32 Materijalni rashodi	0,00	44.541,00	45.760,00	47.280,00	47.280,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.062,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.645,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.645,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 3.4. Vlastiti prihodi DV	0,00	1.595,00	501,00	501,00	501,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.595,00	501,00	501,00	501,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.595,00	501,00	501,00	501,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	0,00	204.393,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	204.393,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	204.393,00	174.500,00	174.500,00	174.500,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

Izvor 5.5. Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	200.812,40	200.812,40	200.812,40
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	196.634,00	196.634,00	196.634,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.178,40	4.178,40	4.178,40
Izvor 6.3. Donacije DV	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Članak 2.

Sastavni dio Financijskog plana je i Obrazloženje financijskog plana.

Članak 3.

Financijski plan Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, te će se oglasiti na web stranici Dječjeg vrtića Zvončić Čepin i oglasnoj ploči.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Čepin, __. studenoga 2023. godine

Marica Beraković, dipl.iur.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 08. studenog 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-23-90

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 9. stavka 8. točke 3. i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2023. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), članak 50. stavak 1. točka 12. briše se i prestaje postojati te dosadašnje točke od 13. do 19. postaju točke od 12. do 18.

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

Čepin, _ . studenoga 2023. godine

Ove II. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2023. godine, a stupaju na snagu dana _____ 2023. godine.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II.
Izmjena i dopuna

Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 08. studenog 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3

URBROJ: 2158-12-23-91

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 31. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2023. godine, donijelo je

PRIJEDLOG

II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22.) u članku 11. pod naslovom II. POSLOVI ODGOJA I OBRAZOVANJA kog radnog mjesta odgojitelj broj izvršitelja mijenja se na način da se broj „20“ zamjenjuje brojem „30“.

U istom članku pod naslovom IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI kod radnog mjesta administrativno-računovodstveni djelatnik broj

izvršitelja mijenja se na način da se broj „1“ zamjenjuje brojem „3“.

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

Čepin, __. studenoga 2023. godine

Ove II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2023. godine, a stupaju na snagu dana _____ 2023. godine.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I.
Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama
plaće i drugim materijalnim pravima radnika
zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2158-12-23-92

Čepin, 16. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 22. stavak 4. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 4/20.), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 32. sjednici održanoj dana 16. studenoga 2023. godine, utvrdilo je

PRIJEDLOG

I. Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22.) u članku 63. stavci 4. i 5 se brišu i prestaju postojati, te dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 4. i 5.

Članak 2.

U članku 67. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Radniku koji provodi dodatne programe isplaćivat će se dodatak na plaću u bruto iznosu od 5%. Dodatak na plaću isplaćivat će se samo za vrijeme trajanja programa“.

U istom članku u stavku 5. dodaje se točka 8. koja glasi „stimulaciju u iznosu od 10% do 30%“.

Članak 3.

Članak 70. mijenja se i glasi:

„KOEFIČIJENTI RADNIH MJESTA

RADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU ZVONČIĆ ČEPIN

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFIČIJENTI
1. RAVNATELJ	
1.1.Ravnatelj predškolske ustanove preko 400 djece(VSS)	2,505
1.2.Ravnatelj predškolske ustanove do 400 djece (VSS)	2,317
1.3.Ravnatelj predškolske ustanove preko 400 djece (VŠS)	2,130
1.4.Ravnatelj predškolske ustanove do 400 djece (VŠS)	2,037
2. STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI	
2.1. PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, LOGOPED, SOCIJALNI PEDAGOG, MAG. RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (VSS)	
-savjetnik	1,948
-mentor	1,788
-položen stručni ispit	1,599
-bez položenog stručnog ispita	1,357
2.2. DEFEKTOLOG – REHABILITATOR (VSS)	
-savjetnik	2,022

-mentor	1,849
-položen stručni ispit	1,672
-bez položenog stručnog ispita	1,405
2.3. MEDICINSKA SESTRA – ZDRAVSTVENI VODITELJ	
-medicinska sestra (VSS)	1,599
-medicinska sestra (VŠS)	1,490
2.4. ODGOJITELJ (VŠS)	
-savjetnik	1,706
-mentor	1,614
-položen stručni ispit	1,490
-bez položenog stručnog ispita	1,187
3. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI POSLOVI	
3.1.VODITELJ RAČUNOVODSTVA (VSS)	1,507
3.2.TAJNIK (VSS)	1,706
3.3.TAJNIK, VODITELJ RAČUNOVODSTVA (VŠS)	1,349
3.4.ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK (SSS)	1,150
4. POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI	
4.1.GLAVNI KUHAR (SSS)	1,500
4.2.KUHAR (SSS)	1,150
4.3.DOMAR – VOZAČ (SSS)	1,250
4.4.SPREMAČICA – SERVIRKA (NKV)	1,150

Primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine“.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Zvončić Čepin
Marica Beraković, dipl. iur.

Čepin, __. studenoga 2023. godine

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2023. godine, a stupaju na snagu dana _____ 2023. godine.

Na temelju članka 9. stavka 8. podstavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.) i članka 32. Statuta Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/13., 5/13.-pročišćeni tekst, 4/16., 5/16.-pročišćeni tekst, 3/18., 5/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 5/20.-pročišćeni tekst, 5/21. i 7/21.-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Čepin na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. studenog 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za provedbu obveznog
Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića
Zvončić Čepin

I.

Općinsko vijeće Općine Čepin daje suglasnost za provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za koji je

Agencija za odgoj i obrazovanje dala pozitivno stručno mišljenje, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja svoju suglasnost KLASA: 601-01/22-03/01141, URBROJ: 533-05-23-0004 od 27. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/11
URBROJ: 2158-12-23-3

Čepin, 16. studenog 2023.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Periša, dipl. oec.

Temeljem članka 8. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Općine Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 16/15.), općinski načelnik Općine Čepin, a na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost, donosi

Izmjene i dopune Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja
službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu, točka VI. Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/23.) mijenja se i sada glasi:

„VI.

Izobrazba će se provoditi prema sljedećem programu:

PROGRAM IZOBRAZBE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA UPRAVNIH TIJELA OPĆINE ČEPIN ZA 2023. GODINU

PROGRAM IZOBRAZBE	CILJNA GRUPA (broj polaznika)	UKUPAN BROJ POLAZNIKA	OBLIK IZVOĐENJA	PROVODITELJ PROGRAMA	TRAJANJE	PROCIJENJENI TROŠKOVI (u EUR)
Program neformalnog cjeloživotnog obrazovanja „EMBA in Strategic Communications“	Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalno-stambenu djelatnost (1)	1	Program	Veleučilište Edward Bernays	12 mjeseci	3.000,00
Povremeni programi izobrazbe iz područja rada pojedinih upravnih tijela Općine	Službenici upravnih tijela Općine	prema potrebi	Seminari, radionice, predavanja i sl.	Organizacije ovlaštene za provođenje programa izobrazbe	prema programu	1.000,00
UKUPNO						4.000,00

II.

Sredstva za provedbu ovih Izmjena i dopuna Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu osigurat će u Proračunu Općine Čepin za 2023. godinu.

III.

Ostale odredbe Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 1/23.) ostaju nepromijenjene.

IV.

Ove Izmjene i dopune Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Općine Čepin za 2023. godinu bit će objavljene na oglasnoj ploči Općine Čepin i u „Službenom glasniku Općine Čepin“.

KLASA: 131-01/23-01/1

URBROJ: 2158-12-23-2

Čepin, 16. studenog 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Tonkovac